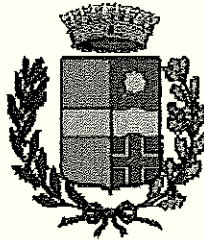


Subc)
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C./C.A.
N. 65 DEL 16.07.2013



SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Celeghin



Comune di Massanzago
Piano delle Performance

2013

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	3
Albero delle performance	4
Obiettivi strategici e operativi	6
Obiettivi assegnati al personale	12

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno 2011 e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

La centralità della persona, della famiglia e della sicurezza sono i principi cardine su cui si fonda l'Amministrazione, ispirati alla rettitudine e alla solidarietà, in un clima di libertà e ampia partecipazione, che verranno valorizzati e salvaguardati con onestà e trasparenza nella difesa degli interessi comuni a tutti i cittadini.

Ente in cifre

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2011-2013

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
Organizzazione dei servizi comunali e finanze	Riorganizzazione di uffici e servizi e miglioramento degli stessi	Linee guida per velocizzare i pagamenti	Predisposizione bozza linee guida Approvazione linee guida
		Gestione della fase di transizione al nuovo sistema contabile degli enti locali	Riclassificazione del bilancio secondo il nuovo piano dei conti riclassificazione dei residui passivi e passivi
		Controlli interni	1° report controlli interni
		Fruibilità dei dati per aggiornamento banca dati di altri Enti	stesura di uno schema di convenzione per il collegamento informatico e l'accesso ai dati anagrafici approvazione da parte della Giunta Comunale dello schema di convenzione verifica della sicurezza di sistemi, della connettività e della continuità del servizio verifica delle disponibilità finanziarie
		PRICRITARIO-attivazione procedura telematica di gestione pratiche edilizie	Attivazione procedura telematica di presentazione pratiche edilizio-urbanistiche
		Modifica al Regolamento comunale per la concessione di contributi	Definizione dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni Approvazione del Consiglio Comunale della modifica al Regolamento per la concessione dei contributi Pubblicazione del Regolamento comunale all'Albo Pretorio on-line
		Redazione nuovo regolamento del servizio di trasporto scolastico	Predisposizione proposta di regolamento e relativa proposta di deliberazione
Istruzione pubblica	Potenziamento rete di collegamento scolastico, non solo tra le frazioni e capoluogo, ma anche con gli altri poli d'istruzione	Progetto studio di fattibilità per proporre nuove soluzioni alla mobilità scolastica	Somministrazione questionario inerente l'indagine sulla mobilità scolastica ai genitori degli alunni che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado di Massanzago Raccolta ed elaborazione dati pervenuti Predisposizione studio di fattibilità contenente diverse soluzioni alla mobilità scolastica (pedibus, car pooling e scuolabus) e previsione dei costi
	Attivazione pedibus per gli alunni delle zone non servite dal servizio di trasporto scolastico Istituzione dell'asilo nido		
Strade e mobilità	Completamento piste ciclabili via Roma, via Marconi, prevedendo completamento via Zeminiana Individuazione d'aree da destinare a parcheggio e mercato		

<p>Il territorio e l'ambiente</p>	<p>Tutela dell'ambiente e scelta del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili d'energia</p> <p>Approvazione del PAT e del Piano degli Interventi entro il 2011</p>		
<p>Sociale</p>	<p>Sostenere le fasce deboli e i casi di emarginazione sociale</p>	<p>Progetto per l'utilizzo di prestazioni di lavoro di tipo accessorio retribuite mediante buoni lavoro "voucher"</p>	<p>Predisposizione deliberazione di attivazione del servizio e bando e modulistica</p> <p>Publicazione bando</p> <p>3. Istruttoria domande pervenute e approvazione graduatoria</p> <p>Invito agli idonei a prestare servizio secondo l'ordine della graduatoria</p>
<p>Patrimonio</p>	<p>Istituzione dell'asilo nido (finanziamento tramite alienazioni aree)</p> <p>Miglioramento gestione del patrimonio</p>	<p>ASILO NIDO INTEGRATO</p> <p>Estumulazione loculi Massanzago</p> <p>MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE</p> <p>RIVALIFICAZIONE EX SCUOLA ZEMNIANA</p>	<p>AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE OPERA</p> <p>PROGETTO DEFINITIVO ASILO NIDO INTEGRATO</p> <p>PROGETTO ESECUTIVO ASILO NIDO INTEGRATO</p> <p>APPALTO DEI LAVORI DI ASILO NIDO INTEGRATO</p> <p>individuazione dei loculi da liberare</p> <p>individuazione dei concessionari dei contratti</p> <p>Invito ai familiari dei defunti individuati a recarsi presso l'ufficio comunale per disporre sulla destinazione dei resti ossei/ceneri dei congiunti</p> <p>individuazione ed affidamento incarico alla ditta esecutrice dei lavori di estumulazione</p> <p>Effettuazione delle operazioni di estumulazione e registrazione delle operazioni eseguite</p> <p>PROGETTO ESECUTIVO</p> <p>INDIZIONE GARA D'APPALTO DEI LAVORI</p> <p>CONSEGNA LAVORI /CONTRATTO</p> <p>GARA D'APPALTO LAVORI</p> <p>CONSEGNA LAVORI /CONTRATTO</p>
<p>Urbanistica</p>	<p>Piani urbanistici redatti con particolare sviluppo delle aree produttive, residenziali e direzionali</p>	<p>Approvazione variante parziale n. 1 al P.I.</p> <p>PRIORITARIO- aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale</p>	<p>Illustrazione accordo nel documento del Sindaco</p> <p>adozione e approvazione della variante parziale n.1 al P.I.</p> <p>Aggiornamento nel sito istituzionale della cartografia urbanistico-edilizia</p>
<p>Sicurezza</p>	<p>La centralità della persona, della famiglia e della sua sicurezza</p>		

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Riorganizzazione di uffici e servizi e miglioramento degli stessi

Area Strategica Organizzazione dei servizi comunali e finanze

Ambito di Performance

Obiettivo Gestionale: Linee guida per velocizzare i pagamenti**OBBIETTIVO PRIORITARIO**

Con il presente progetto si intende procedere all'aggiornamento delle linee guida destinate a tutti gli uffici, a seguito dell'emanazione di numerose norme, sulla trasparenza, sui pagamenti, sulle pubblicazioni, sulla comunicazione di dati, introdotte/modificate nel corso del 2012/2013, in quanto queste attività hanno portato ad un rallentamento dell'attività dell'Ufficio ragioneria a causa dei diversi controlli che lo stesso ufficio è tenuto ad effettuare preventivamente all'emissione dei mandati di pagamento.

Lo scopo finale dell'obiettivo è quello di velocizzare la tempistica dei pagamenti, nel rispetto dei limiti del patto di stabilità e della cassa.

Questa attività comporterà una collaborazione anche con i vari settori.

Tale attività verificherà in particolare:

- analisi della vigente normativa;
- predisposizione di una bozza di linea guida da analizzare in conferenza di servizi tra responsabili di settore e segretario generale;
- predisposizione proposta definitiva.

Centro di Responsabilità	Servizi finanziari
Centro di Spesa	Economato e ragioneria
Attività	Ragioneria
Responsabile	Manuela Malvestio
Assessore	Francesco Olivi
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento

Obiettivo Gestionale: Gestione della fase di transizione al nuovo sistema contabile degli enti locali

Dal 1° gennaio 2014 entrerà in vigore il nuovo sistema di contabilità dei comuni. Per garantire il rispetto della normativa l'ufficio ragioneria dovrà analizzare ed adeguare l'impianto contabile del Comune, allo scopo di armonizzarlo ai nuovi principi normativi. Tenuto conto che tale innovazione produrrà degli effetti sull'attività di tutti i servizi comunali, l'ufficio ragioneria organizzerà degli appositi incontri, oltre a quelli già organizzati dalla Federazione dei Comuni.

L'attività da svolgere seguirà le seguenti fasi operative:

1° - riclassificazione del bilancio secondo il nuovo piano dei conti e nel rispetto dei nuovi schemi di bilancio;

2° riclassificazione dei residui attivi e passivi sulla base dei criteri fissati dalla vigente normativa;

3: incontro informativo con gli addetti ai servizi comunali.

Centro di Responsabilità	Servizi finanziari
Centro di Spesa	Economato e ragioneria
Attività	Ragioneria
Responsabile	Manuela Malvestio
Assessore	Francesco Olivi
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivo Gestionale: Controlli interni

Il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, all'art. 3 "rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali", modifica il fin allora vigente art. 147 del T.U.E.L. in materia di controlli interni, definendone il sistema generale per discipline, inoltre, le diverse tipologie:

controlli di regolarità amministrativa e di regolarità contabile, preventivi e successivi;

controllo di gestione;

controllo strategico;

controllo sugli equilibri finanziari;

controllo di efficienza, efficacia ed economicità degli organismi gestionali esterni, con redazione del bilancio consolidato, e del controllo sulla qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti (c.d. controllo sulle società partecipate non quotate in borsa);

Il comma 2 del DL 147/2000 obbliga gli enti locali ad attivare il sistema dei controlli interni con apposito "regolamento adottato dal consiglio".

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 21 gennaio 2013 è stato approvato il regolamento e con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 2 aprile 2013 è stato preso atto del piano dei controlli interni successivi.

L'obiettivo riguarda la proposta di definizione metodologica operativa, la predisposizione della scheda di report riepilogativo del controllo effettuato dall'unità di controllo e dalla struttura di supporto nel rispetto della periodicità stabilita dal piano cioè 30 settembre 2013 e 28 febbraio 2014.

Centro di Responsabilità	Servizi finanziari
Centro di Spesa	Economato e ragioneria
Attività	Ragioneria
Responsabile	Manuela Malvestio
Assessore	Francesco Olivi
Priorità	Alta

Tipologia Intervento Sviluppo

Obiettivo Gestionale: Fruibilità dei dati per aggiornamento banca dati di altri Enti

-
 Centro di Responsabilità Demografici e cultura
 Centro di Spesa Servizi demografici
 Attività Anagrafe, attività di messo e notifiche
 Responsabile Catia Gasparini
 Assessore Francesco Olivi
 Priorità Alta
 Tipologia Intervento Sviluppo

Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO-attivazione procedura telematica di gestione pratiche edilizie

OBIETTIVO PRIORITARIO

incontri con i tecnici professionisti per la spiegazione delle modalità di presentazione di una pratica telematica;
 approfondimento delle modalità di gestione della pratica da parte dell'Ufficio (protocollo, inserimento nel gestionale, preparazione del documento in uscita, firma digitale, spedizione ecc.);
 pubblicazione del procedimento nella pagina dedicata all'Ufficio nel sito istituzionale del Comune

Centro di Responsabilità Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente
 Centro di Spesa Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente
 Attività Urbanistica
 Responsabile Flavio Cariali
 Assessore Francesco Carpin
 Priorità Alta
 Tipologia Intervento

Obiettivo Gestionale: Modifica al Regolamento comunale per la concessione di contributi

Centro di Responsabilità Demografici e cultura
 Centro di Spesa Servizi demografici
 Attività Anagrafe, attività di messo e notifiche
 Responsabile Catia Gasparini
 Assessore Francesco Olivi
 Priorità Alta
 Tipologia Intervento Sviluppo

Obiettivo Gestionale: Redazione nuovo regolamento del servizio di trasporto scolastico

Predisposizione nuovo regolamento del servizio di trasporto scolastico

Centro di Responsabilità Affari Generali
 Centro di Spesa Istruzione
 Attività Istruzione
 Responsabile Luciana Novello
 Assessore Annapaola Malvestio
 Priorità Media
 Tipologia Intervento Sviluppo

Obiettivo Strategico: Potenziamento rete di collegamento scolastico, non solo tra le frazioni e capoluogo, ma anche con gli altri poli d'istruzione

Area Strategica Istruzione pubblica

Ambito di Performance

Obiettivo Gestionale: Progetto studio di fattibilità per proporre nuove soluzioni alla mobilità scolastica

L'obiettivo ha lo scopo di analizzare l'attuale articolazione dei percorsi del Servizio di trasporto scolastico in modo da rispondere alla necessità di ottimizzare l'uso dei mezzi e di ottenere dei risparmi di spesa e di prevedere l'istituzione di altri servizi alternativi quali il "pedibus" ed il "car pooling".

Centro di Responsabilità	Affari Generali
Centro di Spesa	Istruzione
Attività	Istruzione
Responsabile	Luciana Novello
Assessore	Giorgio Costacurta
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivo Strategico: Sostenere le fasce deboli e i casi di emarginazione sociale

Area Strategica Sociale

Ambito di Performance

Obiettivo Gestionale: Progetto per l'utilizzo di prestazioni di lavoro di tipo accessorio retribuite mediante buoni lavoro "voucher"

L'obiettivo ha lo scopo di sostenere le famiglie in situazioni di disagio economico prevedendo una integrazione salariale attraverso l'assegnazione di "voucher" per prestazioni di lavoro occasionali erogate dal comune rivolti a disoccupati, iscritti alle liste di mobilità, cassaintegrati con priorità a coloro che sono maggiormente in difficoltà dal punto di vista economico.

Centro di Responsabilità	Affari Generali
Centro di Spesa	Servizi Sociali
Attività	Assistenza sociale
Responsabile	Luciana Novello
Assessore	Giorgio Costacurta
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivo Strategico: Istituzione dell'asilo nido (finanziamento tramite alienazioni aree)

Area Strategica Patrimonio

Ambito di Performance

Obiettivo Gestionale: ASILO NIDO INTEGRATO

L'opera consiste nella realizzazione dell'asilo nido integrato con la scuola materna parrocchiale, in area adiacente alla scuola materna parrocchiale.

Centro di Responsabilità	Lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Lavori pubblici
Attività	Piano delle opere
Responsabile	Flavia Calzavara
Assessore	Francesco Carpin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivo Strategico: Miglioramento gestione del patrimonio

Area Strategica Patrimonio

Ambito di Performance

Obiettivo Gestionale: Estumulazione loculi Massanzago**OBIETTIVO SRDANTE PER GASPARINI CATIA**

Centro di Responsabilità	Demografici e cultura
Centro di Spesa	Servizi cimiteriali
Attività	Servizi cimiteriali
Responsabile	Catia Gasparini
Assessore	Francesco Olivi
Priorità	Alta
Tipologia intervento	Sviluppo

Obiettivo Gestionale: MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE

Trattasi della realizzazione del magazzino a servizio della protezione civile in adiacenza all'ex scuola elementare di Zeminiana, il cui progetto esecutivo è stato redatto dall'Arch. Antonella Parisen Toldin dell'Ufficio tecnico Comunale.

Centro di Responsabilità	Lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Lavori pubblici
Attività	Piano delle opere
Responsabile	Flavia Calzavara
Assessore	Francesco Carpin
Priorità	Alta
Tipologia intervento	

Obiettivo Gestionale: RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLA ZEMINIANA

Trattasi del progetto redatto dall'arch. Antonella Parisen Toldin dell'ufficio tecnico comunale, che beneficia del contributo regionale di € 100.000,00 sull'importo complessivo progetto di € 130.000,00.

Centro di Responsabilità	Lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Lavori pubblici
Attività	Piano delle opere
Responsabile	Flavia Calzavara
Assessore	Francesco Carpin
Priorità	Alta
Tipologia intervento	

Obiettivo Strategico: Piani urbanistici redatti con particolare sviluppo delle aree produttive, residenziali e direzionali

Area Strategica Urbanistica

Ambito di Performance**Obiettivo Gestionale: Approvazione variante parziale n. 1 al P.I.**

Approvazione della variante secondo la procedura di cui all'art. 18 della LR 11/2004

Centro di Responsabilità Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente

Attività Urbanistica

Responsabile Flavio Cariali

Assessore Francesco Carpin

Priorità Alta

Tipologia Intervento Sviluppo

Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO- aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale**Obiettivo Prioritario**

aggiornamento cartografia urbanistica nel sito Istituzionale:

pubblicazione dei Piani Urbanistici Vigenti relativi al territorio comunale (PATI, PAT, PI);

descrizione dei procedimenti amministrativi edilizio-urbanistici di competenza dell'Ufficio;

predisposizione e inserimento della modulistica aggiornata relativa ai procedimenti urbanistico-edilizi

Centro di Responsabilità Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente

Attività Urbanistica

Responsabile Flavio Cariali

Assessore Francesco Carpin

Priorità Alta

Tipologia Intervento

Obiettivi assegnati al personale

Calzavara Flavia □

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE

RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLAZEMNIANA

ASILO NIDO INTEGRATO

Cariati Flavio □

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

PRIORITARIO- aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale

PRIORITARIO-attivazione procedura telematica di gestione pratiche edilizie

Approvazione variante parziale n. 1 al P.I.

Gasparini Catia □

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

Estumulazione loculi Massanzago

Modifica al Regolamento comunale per la concessione di contributi

Fruibilità dei dati per aggiornamento banca dati di altri Enti

Malvestio Manuela □

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

Gestione della fase di transizione al nuovo sistema contabile degli enti locali

Controlli interni

Linee guida per velocizzare i pagamenti

Novello Luciana □

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

Progetto studio di fattibilità per proporre nuove soluzioni alla mobilità scolastica

Redazione nuovo regolamento del servizio di trasporto scolastico

Progetto per l'utilizzo di prestazioni di lavoro di tipo accessorio retribuite mediante buoni lavoro "voucher"