



# COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

## ORIGINALE

Prot. n. \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41

### OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023
--

L' anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **aprile** alle ore **21:45**, nella sala destinata alle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

SCATTOLIN STEFANO	SINDACO	Presente
SCHIAVON SABRINA	VICESINDACO	Assente
CAMPELLO FRANCO	ASSESSORE	Presente
FORT ANTONELLA	ASSESSORE	Presente
GALLO ALFIO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. Peraro Paola in qualità di Segretario Generale.

Il Sig. SCATTOLIN STEFANO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29.12.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

**RICHIAMATO** l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**RILEVATO** che l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (convertito con legge n. 58/2019 e pubblicato in G.U. n. 151/SO del 29.06.2019) modifica le regole assunzionali disponendo che: *“I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della P.A., di concerto con il Ministro del MEF e dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia”*;

**DATO ATTO** che in data 17.03.2020 è stato emanato il Decreto contenente le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni;

**VISTA** altresì la circolare 13.05.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicata in G.U. in data 11.09.2020;

**RICHIAMATE** le proprie precedenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 113 del 10/12/2020 avente ad oggetto: “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023” – Ricognizione annuale delle eccedenze”;
- N. 11 del 25.01.2021 avente ad oggetto: “Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023”

**PRESO ATTO** che la programmazione del fabbisogno del personale è stata approvata unitamente al Documento unico di programmazione giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29.12.2020;

**RILEVATO** che all'interno di esso è stata prevista :

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

- l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Tecnico Cat. C presso il Settore Territorio per l'anno 2021 mediante scorrimento graduatorie altro ente/ o concorso pubblico, attuata con determinazione del Settore Economico Finanziario n. 19 del 25.1.2021 per il periodo dal 1° febbraio al 31 luglio 2021;
- prevedere l'assunzione a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 69 della Legge 178/2020, di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1, per il periodo massimo di 1 anno, per n. 18 ore settimanali assegnare al Settore Territorio – Servizio Edilizia Privata al fine di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, come da ultimo modificato dal comma 66 del presente articolo, precisando che la procedura per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi degli artt. 69 della Legge 178/2020 sarà attivata successivamente alla comunicazione del riparto di cui all'art. 70 della Legge 178/2020 nei limiti e nel rispetto della vigente normativa, e previo parere del Revisore dei Conti;
- la trasformazione da tempo parziale a 30 ore a tempo pieno (36 ore) dell'istruttore amministrativo cat. C del Settore Demografico –Culturale;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell' Emilia Romagna n. 55/2020, la quale precisa che per *“ultimo rendiconto della gestione approvato”* deve *“intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020”*;

**PRESO ATTO**, pertanto che ai fini dell'applicazione dell'art. 2 del Decreto 17.03.2020, per le assunzioni conseguenti il presente provvedimento, l'ultimo rendiconto approvato è quello dell'esercizio finanziario 2021, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2021 ;

**ACCERTATO** che il rapporto di cui all'art. 1 del Decreto 17.03.2020, aggiornato, ottenuto applicando le risultanze dei rendiconti 2018-2019-2020, è pari al 19,85%;

**RILEVATO** che, come risulta dal prospetto allegato **sub C)** al presente provvedimento, il Comune di Massanzago :

- rientra nella fascia e) di cui all'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020, per la quale il valore soglia è previsto nel 26,90% sul rapporto delle spese di personale sulle entrate correnti, corrispondenti ad una spesa di personale massima di € 857.374,75;
- ha un valore soglia pari al 19,85% e pertanto si colloca tra gli enti sotto il valore soglia di cui all'art. 4 precitato;
- la spesa di personale massima viene determinata in € 752.168,26 potendo incrementare la spesa di personale per l'anno 2021 di € 83.906,26;

**VISTO** che:

- con decorrenza 2.1.2021, giusta determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 95 del 19.10.2020, è cessato per dimissioni volontarie di un Istruttore Tecnico cat. C, . con utilizzo della facoltà, ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL funzioni locali del 21.5.2018, di potersi avvalere durante il periodo di prova presso il nuovo Ente, pari a 4 (quattro) mesi, (fino al 30.04.2021) del diritto alla conservazione del posto senza retribuzione presso il Comune di Massanzago;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

- che con nota agli atti prot. n. 1281 del 4.2.2021, una dipendente con qualifica di collaboratore amministrativo cat. B3, ha presentato la domanda di pensionamento di anzianità con decorrenza dal 1° settembre 2021;

**RITENUTO**, pertanto, per le motivazioni su espresse di procedere all'aggiornamento del programma triennale delle assunzioni 2021-2023, mediante:

**a) conferma:**

- della trasformazione da tempo parziale a 30 ore a tempo pieno (36 ore) dell'istruttore amministrativo cat. C del Settore Demografico –Culturale;
- della presentazione della richiesta al Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi dell'art. 70 della Legg 178/2000, entro i termini che saranno stabiliti con apposito decreto, di partecipazione al riparto della dotazione di 10 milioni di euro per l'anno 2021 finalizzata all'assunzione di un ulteriore Istruttore tecnico Cat. C, da assumere a tempo parziale e determinato, con le modalità previste dalla vigente normativa per n. 18 ore settimanali per il periodo di 1 anno, da assegnare al Settore Territorio – Servizio Edilizia Privata per garantire il rispetto dei termini in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art. 119 del D.l. 19.5.2020, n, 34 e ss.mm.ii ;

**b) sostituzione** del personale cessato, e di quello prossimo alla cessazione con le seguenti categorie professionali:

- Istruttore tecnico cat. C - sarà sostituito con un Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D;
- Collaboratore professionale cat. B3 – sarà sostituito con un Istruttore Amministrativo Cat. C;

**c) assunzione** di un Istruttore Tecnico cat. C1;

**VISTA**, altresì, la richiesta prot n. 179 del 26.1.2021 della Federazione dei Comuni del Camposampierese intesa ad ottenere la cessione di capacità assunzionali ( art. 32, comma 5 del D.lgs. 267/2000, così come integrato dall'art. 22, comma 5/bis del D.L. 50/2017 convertito in Legge 96/2017) per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una cat. C da collocare come potenziamento presso il Settore Sviluppo Economico (Suap);

**RITENUTO** doveroso procedere nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, cedere alla Federazione dei Comuni del Camposampierese parte della propria capacità assunzionale, precisamente pari ad euro 2.000,00, a gravare dalla capacità assunzionale 2021;

**ACCERTATO** che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nei parametri di incremento di spesa consentiti, anche per le annualità successive tenuto conto:

- a) della cessazione a luglio 2021 del personale assunto a tempo determinato tramite somministrazione di lavoro );
- b) all'aumento per l'anno 2022 della percentuale delle assunzioni dal 21 al 24 per cento dei valori della tabella 2 con un aumento di capacità assunzione di 18.648,80.

**VERIFICATO** il mantenimento dei seguenti presupposti normativi essenziali per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale:

- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 10.12.2020 è stato dato atto dell'assenza di eccedenze di personale per l'anno 2021, che si conferma con il presente provvedimento;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

- Con deliberazione della Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 13 del 15.02.2021 e trametto a questo Ente con pec in data 7535 del 31.3.2021 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023;
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato (2020) non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dalla documentazione agli atti;
- la Dotazione Organica dell'Ente, come personale in servizio, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 68/1999, in quanto dalla rilevazione dell'anno 2020 e dalle assunzioni verificatesi nell'anno 2021, non risulta dovuta la quota di riserva;
- ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014 il Comune di Massanzago ha provveduto a pubblicare nel sito internet [www.comune.massanzago.pd.it](http://www.comune.massanzago.pd.it) – sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'Amministrazione l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture con cadenza trimestrale e con cadenza annuale;
- viene rispettato il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- è stato inviato alla BDPAP il bilancio di previsione 2021-2023, il rendiconto di gestione 2019, (il rendiconto 2020 è già stato inviato nella forma di "provvisorio" dopo l'approvazione della Giunta dello schema di rendiconto) ed il bilancio consolidato 2019 e che gli stessi sono stati correttamente acquisiti;
- il prospetto i verifica degli equilibri (W1 Risultato di competenza – W2 equilibrio di bilancio – W3 – Equilibrio complessivo) del rendiconto 2020 presentano un saldo positivo
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 5.01.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 25.01.2021 con il Piano della performance 2021-2023;

**RICHIAMATO** il C.C.N.L. 21.5.2018 relativo al Comparto Funzioni Locali;

**PRECISATO** che dei contenuti del presente atto sarà fornita l'informazione alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 6 comma 1, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. ;

**PRECISATO**, altresì che il presente provvedimento sarà comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, del D.lgs. 165/2001;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2000;

**VISTI** i vigenti regolamenti comunali;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Settore Economico – Finanziario previsto dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ( **allegato D**);

**ACQUISITO** il parere favorevole, espresso dal revisore, ai sensi dell'art. 19, comma 8 , della legge 448/2001 e l'asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 4 del DPCM, **allegato sub E**)

**CON** l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## DELIBERA

1. di modificare ed aggiornare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023 come segue ( giusto **allegato sub A** ) ;

### - ANNO 2021

- a) alla trasformazione da tempo parziale a 30 ore a tempo pieno (36 ore) dell'istruttore amministrativo cat. C del Settore Demografico –Culturale;
- b) prevedere l'assunzione a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 69 della Legge 178/2020, di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1, per il periodo massimo di 1 anno, per n. 18 ore settimanali assegnare al Settore Territorio – Servizio Edilizia Privata al fine di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, come da ultimo modificato dal comma 66 del presente articolo, precisando che la procedura per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi degli artt. 69 della Legge 178/2020 sarà attivata successivamente alla comunicazione del riparto di cui all'art. 70 della Legge 178/2020 nei limiti e nel rispetto della vigente normativa, e previo parere del Revisore dei Conti;
- c) provvedere alla **sostituzione** del personale cessato, e di quello prossimo alla cessazione con le seguenti categorie professionali:
  - Istruttore Tecnico cat. C - sarà sostituito con un Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D;
  - Collaboratore amministrativo cat. B3 – sarà sostituito con un Istruttore Amministrativo Cat. C;
- d) assunzione di un Istruttore Tecnico cat. C1;
- d) sostituzione del personale che cesserà da servizio nel corso dell'anno;

### ANNO 2022

- a) sostituzione del personale che cesserà da servizio nel corso dell'anno;

### ANNO 2023

- a) sostituzione del personale che cesserà da servizio nel corso dell'anno;

2. di approvare la seguente nuova dotazione organica del personale a tempo indeterminato, giusto **allegato B**)
3. di pubblicare il presente Piano triennale dei Fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, di cui all'art. 16 D.Lgs. n. 33/2013 e.s.m.i;
4. di attivare la procedura di informativa alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs, 165/2001, nonché di trasmettere, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, del D:lgs. 165/2001, il presente piano al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 30

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

gg, tramite il portale SICO;

5. dichiarare con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto escluso quella consentita dall'art. 69 della Legge 178/2020 che sarà attivato su emanazione di apposita normativa;

\*\*\*\*\*

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

## DELIBERA

Di approvare integralmente la suestesa proposta di deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

## DELIBERA

Altresì, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 30-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MALVESTIO MANUELA

\*\*\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 30-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
MALVESTIO MANUELA

\*\*\*\*\*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
SCATTOLIN STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. pubbl. n. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Massanzago, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_.

Massanzago, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

COMUNE DI MASSANZAGO - PROVINCIA DI PADOVA

ALLEGATO A)

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 - 2023

QUADRO GENERALE - Assunzioni per copertura posti vacanti in dotazione organica

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	PIANO OCCUPAZIONALE 2021		PIANO OCCUPAZIONALE 2022		PIANO OCCUPAZIONALE 2023		MODALITA' DI COPERTURA	TOTALE	
		POSTI VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE	POSTI VACANTI	DA RICOPRIRE	POSTI VACANTI	DA RICOPRIRE		VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE
C	Istruttore amm.vo - Settore Demografico-Culturale		Trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	0	0	0	0			Trasformazione da tempo parziale a tempo pieno
C	Istruttore amm.vo Settore Demografico-culturale	1*	1					scorrimento graduatoria altri Enti - mobilità - concorso pubblico ***	1	
C	Istruttore tecnico- settore territorio	1**						scorrimento graduatoria altri Enti - mobilità - concorso pubblico ***	1	
D	istruttore Direttivo tecnico settore territorio							scorrimento graduatoria altri Enti - mobilità - concorso pubblico ***	1	
	TOTALE	0	0	0	0	0	0		0	0

\* cessazione prevista dal 1.9.2021 Cat. B3

\*\* cessazione obbligo mantenimento posto 30.04.2021

\*\* l'indicazione della modalità di copertura non è indice di priorità

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 - 2023

QUADRO GENERALE - Assunzioni a tempo determinato

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	ANNO 2020 -2022				
		POSTI DA RICOPRIRE	%	SETTORE	PERIODO	MODALITA' DI ASSUNZIONE
C	Istruttore Tecnico	1	100	Territorio	2021	Scorrimento graduatoria altro ente/concorso pubblico
	TOTALE	1				

COMUNE DI MASSANZAGO - PROVINCIA DI PADOVA

ALLEGATO B)

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022

DOTAZIONE ORGANICA						DOTAZIONE ORGANICA 30.04.2021						PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 31.12.2021					
			%			Tempo Pieno	Tempo Parziale	Tempo determinato	Coperto	Vacante	Assunzioni	Cessazioni	Tempo Pieno	Parziale	Tempo determinato	Coperto	Vacante
1	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo contabile	M. M.	100	D3	D5	1		1	0	0	0	1			1	0
2	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Tecnico	C. G.	100	D	D5	1		1	0	0	0	1			1	0
3	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amministrativo	G.C	100	D	D5	1		1	0	0	0	1			1	0
4	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amministrativo	N.L.	100	D	D5	1		1	0	0	0	1			1	0
5	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	Z.M.	100	D	D2	1		1	0	0	0	1			1	0
6	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Tecnico		100	D				1	1	1	1	1			1	0
6	Istruttore	Istruttore Tecnico	S.D.	100	C	C5	1		1	0	0	0	1			1	0
7	Istruttore	Istruttore Tecnico	B.B.	100	C		1		1	1	0	0	1	0		0	0
8	Istruttore	Istruttore Tecnico	A.P.	100	C	C1	1		0	1	0	0	0	1		1	0
9	Istruttore	Istruttore Tecnico	B.M.	100	C	C3	1		1	0	0	0	1			1	0
	Istruttore	Istruttore Tecnico		0	100	c				0	1	0	1			1	0
10	Istruttore	Istruttore Amministrativo	D.M.	100	C	C1	1		1	0	0	0	1	0		1	0
11	Istruttore	Istruttore Amministrativo	P.M.	83,33*	C	C1		1	1	0	1	0	1	0		1	0
12	Istruttore	Istruttore Amministrativo	B.C.	100	C	C1	1		1	0	0	0	1			1	0
13	Istruttore	Istruttore Amministrativo	C.F.	100	C	C1	1		1	0	0	0	1			1	0
	Istruttore	Istruttore Amministrativo		100	C						1	0	1			1	0
14	Collaboratore	Collaboratore Amministrativo	F.N.	100	B3	B8	1		1	0	0	1	0			0	0
15	Collaboratore	Collaboratore Amministrativo - Messo	C.M.	100	B1	B5	1		1	0	0	0	1			1	0
16	Esecutore/Operaio	Operaio Specializzato	Z.L.	100	B1	B3	1		1	0	0	0	1			1	0
17	Esecutore/Operaio	Operaio Specializzato	P.C.	100	B1	B2	1		1	0	0	0	1			1	0
							16	1	17	1	4	2	18	0	0	18	0
							17		18		2		18	0	18	0	

\* trasformazione posto a tempo pieno

**CALCOLO DEL RAPPORTO FRA SPESE DI PERSONALE E ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL FCDE**

SPESE DI PERSONALE	ANNO 2020
U.1.01.00.00.000	602.707,35
U.1.03.02.12.001	-
U.1.03.02.12.002	-
U.1.03.02.12.003	-
U.1.03.02.12.009	-
CONVENZIONE SEGRETERIA	30.027,90
<b>TOTALE</b>	<b>632.735,25</b>
Abitanti al 31.12.2020	6.074,00

**ENTRATE CORRENTI E FCDE**

	2018	2019	2020
Titolo I	2.152.932,68	2.191.412,19	2.127.362,53
Titolo II	194.772,21	178.652,10	632.821,01
Titolo III	283.515,80	178.652,10	238.445,33
Entrate TARI	571.621,22	588.905,00	543.506,99
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>3.202.841,91</b>	<b>3.137.621,39</b>	<b>3.542.135,86</b>
			<b>3.294.199,72</b>
MEDIA TRIENNIO 2019-2020			
			<b>93.528,00</b>
FCDE ASS.TO 2020 -			
FCDE ASS.TO 2020 TARI			
<b>TOTALE FCDE</b>			
			<b>13.408,00</b>
			<b>106.936,00</b>
			<b>3.187.263,72</b>
DENOMINATORE ( MEDIA AL NETTO FCDE)			

**CALCOLO PERCENTUALE**

	Rendiconto 2020
Numeratore (Spesa personale)	632.735,25
denominatore (media entrate)	3.187.263,72
Percentuale	19,85

**PERCENTUALE DI RIFERIMENTO DELL'ENTE SULLA BASE DELLA FASCIA DEMOGRAFICA**

	2021	2022	2023	2024
Valore soglia Tabella 1	26,90	26,90	26,90	26,90
Valore soglia Tabella 3	30,90	30,90	30,90	30,90
Valore soglia Tabella 2	21,00	24,00	25,00	26,00

**DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI**

<b>A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato</b>	
	Rendiconto 2020
Numeratore	632.735,25
Denominatore	3.187.263,72
Percentuale tabella 1	26,90
Valore massimo teorico	224.638,69

B) Determinazione del valore della Tabella 2			
	LIMITE 2021	LIMITE 2022	LIMITE 2023
Spesa pesonale 2018	621.626,66	621.626,66	621.626,66
Percentuale Tabella 2	21,00	24	25
Valore massimo anno	130.541,60	149.190,40	155.406,67
	752.168,26		

C) Resti dei cinque anni antecedenti	-			
--------------------------------------	---	--	--	--

D) Capacità assunzionali a tempo indeterminato	
	PTFP 2021/2023
Somma per assunzioni a tempo indeterminato	<b>130.541,60</b>

Spesa personale dipendenti in servizio compresa convenzione	705.834,00	
Cessazione Istruttore Amm.vo cat. B3 dal 1.9.2021	8.896,00	
Cessazione Istruttore Tecnico Cat. C dal 2.1.2021	28.676,00	
Spesa minima obbligatoria bilancio 2021	668.262,00	
Capacità assunzionale 2021 effettiva	<b>83.906,26</b>	



# COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

RELAZIONE E PARERE CONTABILE SULLA PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43 DEL 29.04.2021 DI  
AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE 2021-2023

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29.12.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 10.12.2020 è stata approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023 – e ricognizione delle eccedenze;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 25.01.2021 è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, per l'annualità 2021, ai sensi della vigente normativa ed in coerenza con le disposizioni di cui al Decreto 17.03.2020;
- che la programmazione è stata inserita nella sezione operativa del D.U.P. 2021/2023;
- che gli stanziamenti di spesa del personale trovano allocazione nel bilancio di previsione 2021-2023, in quanto trattasi per n. 2 assunzioni di sostituzione di personale cessato o che cesserà nel corso dell'anno, per le quali la spesa da prevedere era solo il differenziale della categoria di cessazione rispetto a quella di assunzione, e di una nuova assunzione di un Cat. C;

RICHIAMATO l'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in Legge n. 58 del 28 giugno 2019, che testualmente recita:

*2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare ((il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo)) rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”;*

VISTO il Decreto 17 marzo 2020 recante “ Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale e tempo indeterminato dei Comuni”;

VISTA la circolare UGM\_FP 0001374-A dell'8.6.2020, ad oggetto: "Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economie e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni del fabbisogno del personale";

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Decreto 17 marzo 2020, a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del medesimo articolo, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato con assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione,

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia Romagna n. 55/2020, la quale precisa che per "ultimo rendiconto della gestione approvato" deve "intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020";

PRESO ATTO ai fini dell'applicazione dell'art. 2 del Decreto 17.03.2020 l'ultimo rendiconto approvato è quello dell'esercizio finanziario 2020, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30.04.2021;

PRESO ATTO che i limiti di cui al Decreto 17 marzo 2020, per il Comune di Massanzago sono i seguenti:

Decreto 17.03.2020	Fascia demografica	Valore soglia
Art. 4 – comma 1 – Individuazione valori soglia	Fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%
Art. 5 - comma 1- % massima annuale di incremento personale in servizio	Fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti	- anno 2020 = 17%* - anno 2021= 21%* - anno 2022= 24%* - anno 2023= 25%* - anno 2024= 26%*
<ul style="list-style-type: none"> <li>• i valori percentuali indicati in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base " spesa 2018" per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti</li> </ul>		

ACCERTATO che per il Comune di Massanzago il rapporto di cui all'art. 1 del decreto 17 marzo 2020, ottenuto applicando le risultanze dei rendiconti 2018-2019-2020 è il seguente:

**CALCOLO DEL RAPPORTO FRA SPESE DI PERSONALE E ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL FCDE**

SPESE DI PERSONALE	ANNO 2020
U.1.01.00.00.000	602.707,35
U.1.03.02.12.001	-
U.1.03.02.12.002	-
U.1.03.02.12.003	-
U.1.03.02.12.009	-
CONVENZIONE SEGRETERIA	30.027,90
<b>TOTALE</b>	<b>632.735,25</b>
Abitanti al 31.12.2020	6.074,00

<b>ENTRATE CORRENTI E FCDE</b>			
	2018	2019	2020
Titolo I	2.152.932,68	2.191.412,19	2.127.362,53
Titolo II	194.772,21	178.652,10	632.821,01
Titolo III	283.515,80	178.652,10	238.445,33
Entrate TARI	571.621,22	588.905,00	543.506,99
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>3.202.841,91</b>	<b>3.137.621,39</b>	<b>3.542.135,86</b>
MEDIA TRIENNIO 2019-2020	3.294.199,72		
FCDE ASS.TO 2020 -	93.528,00		
FCDE ASS.TO 2020 TARI	13.408,00		
<b>TOTALE FCDE</b>	<b>106.936,00</b>		
DENOMINATORE ( MEDIA AL NETTO FCDE)	3.187.263,72		

<b>CALCOLO PERCENTUALE</b>	
Rendiconto 2020	
Numeratore (Spesa personale )	632.735,25
denominatore (media entrate)	3.187.263,72
Percentuale	19,85

PRESO ATTO, pertanto, che il Comune di Massanzago avendo un'incidenza inferiore al 26,9%, può, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Decreto 17.03.2020 incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto in corso di approvazione ( 30.04.2020) per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti secondo le definizioni dell'art. 2, non superiori al valore soglia individuato nella tabella 1 del comma 1 della fascia demografica di riferimento;

PRESO ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 5, del succitato decreto, che in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, il Comune di Massanzago può incrementare annualmente, per assunzioni a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore, alle percentuali indicate nella tabella che segue:

% TABELLA 2	SPESA PERSONALE 2018	SPESA PERSONALE AGGIUNTIVA	SPESA COMPLESSIVA /OBIETTIVO TAB 2	ANNO
21%	621.626,66	130.541,60	752.168,26	2021
24%	621.626,66	149.190,40	770.817,06	2022
25%	621.626,66	155.406,67	777.033,33	2023
26%	621.626,66	161.622,93	783.249,59	2024

ACCERTATO che la spesa di personale, per l'anno 2018 ammonta ad € 621.626,66 ( nel calcolo per le assunzioni 2020 era stato indicato erroneamente € 591.649,53 in quanto non si era tenuto conto delle spese per la convenzione della segreteria comunale) e che il margine assunzionale per il periodo 2021-2023 è quello riportato nella tabella su-riportata;

PRESO ATTO che la spesa di personale che si verrà a determinare per l'anno 2021 dopo l'applicazione integrale della programmazione assunzionale 2021, è pari ad € 44.891,57;

CONSIDERATO il margine assunzionale per l'anno 2021 si ritiene necessario procedere alla copertura di posti a tempo pieno, alla trasformazione di posti a part-time, ed alla cessione di una quota di € 2.000,00 di capacità assunzione a favore della Federazione dei Comuni del Camposampierese come segue:

Profilo Professionale	Cat.	Ore	Settore	Modalità copertura
Istruttore Amministrativo	C	Tempo pieno	Demografico Culturale	Trasformazione da tempo parziale a 30 ore a tempo pieno a 36 ore
Istruttore Direttivo	D	Tempo pieno	Territorio	Scorrimento graduatoria altri Enti, mobilità, concorso

Tecnico				pubblico
Istruttore Tecnico	C	Tempo pieno	Territorio	Scorrimento graduatoria altri Enti, mobilità, concorso pubblico
Istruttore Amministrativo	C	Tempo Pieno	Demografico- Culturale	Scorrimento graduatoria altri Enti, mobilità, concorso pubblico

VERIFICATO che la spesa del personale per le nuove assunzioni programmate per l'anno 2021 consente di rispettare l'incidenza della soglia del 26,90% in quanto l'importo è inferiore ad € 83.906,26 ;

DATO ATTO che la maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante dall'applicazione degli artt. 4 e 5 del decreto 17 marzo 2020, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del medesimo decreto, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, commi 557 – quater e 562, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DATO ATTO, altresì che il fabbisogno assunzionale consente di rispettare i limiti di spesa imposti dalla vigente normativa come di seguito riportato:

	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
	2008 per enti non soggetti al patto	2021	2022	2023
Spese macroaggregato 101	699.298,70	651.084,00	661.742,00	661.742,00
di cui personale a tempo determinato				
Spesa personale Decreto 17.3.2020 (2020)		84.310,56	89.082,85	89.082,85
Spesa personale Decreto 17.3.2020 (presunta 2021)		5.144,64	37.596,31	37.596,31
Rimborso spese elettorali		13.542,00	13.542,00	13.542,00
Incentivi progettazione				
Personale in mobilità temporanea				
<b>TOTALE MAGROAGGR. 01</b>	<b>699.298,70</b>	<b>548.086,80</b>	<b>521.520,84</b>	<b>521.520,84</b>
<b>Spese macroaggregato 103:</b>	<b>21.262,38</b>			
Irap macroaggregato 102	43.320,56	42.755,00	42.940,00	42.940,00
IRAP SU ELETTORALE RIMBORSO		600,00	600,00	600,00
<b>TOTALE MAGROAGGR. 02</b>	<b>43.320,56</b>	<b>43.355,00</b>	<b>43.540,00</b>	<b>43.540,00</b>
Convenzione segeteria		49.500,00	49.500,00	49.500,00
Diritti rogito Massanzago		5.300,00	5.300,00	5.300,00
<b>TOTALE MAGROAGGR. 09</b>		<b>44.200,00</b>	<b>44.200,00</b>	<b>44.200,00</b>
Spesa personale Federazione dei Comuni del Camposampierese	100.862,95	102.941,14	102.941,14	102.941,14
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>864.744,59</b>	<b>738.582,94</b>	<b>712.201,98</b>	<b>712.201,98</b>

Rinnovi contrattuali 2004- 2009		90.483,03	90.483,03	90.483,03
Rinnovi contrattuali 2016-2018		25.684,86	25.684,86	25.684,86
Accantonamento rinnovi contrattuali		2.300,00	2.300,00	2.300,00
<b>(-) Componenti escluse (B)</b>	<b>117.579,06</b>	<b>118.467,89</b>	<b>118.467,89</b>	<b>118.467,89</b>
FPV ENTRATA : ( impegni 2021 finanziati da FPV 2020 )		31.862,90	20.276,00	20.276,00
FPV SPESA ( Fpv anno 2021 che finanzierà impegni anno 2022)		20.276,00	20.276,00	20.276,00
<b>totale</b>	<b>747.165,53</b>	<b>631.701,95</b>	<b>593.734,09</b>	<b>593.734,09</b>

DATO ATTO del rispetto della vigente normativa in merito:

- all'approvazione del Piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023; (approvato dalla Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese con deliberazione n. 13 del 15.02.2021 e detto piano, trattandosi di funzione trasferita, è applicato anche per il Comune di Massanzago);
- rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 68/1999, in quanto dalla rilevazione dell'anno 2019 e dalle assunzioni che si verificheranno nell'anno 2021, non risulta dovuta la quota di riserva;
- ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014 pubblicazione nel sito internet [www.comune.massanzago.pd.it](http://www.comune.massanzago.pd.it) – sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'Amministrazione l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture con cadenza trimestrale e con cadenza annuale;
- vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- invio alla BDPAP il bilancio di previsione 2021-2023, il rendiconto di gestione 2020 ( già inviato nella forma di “provvisorio” in attesa della definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 30.04.2021 ed il bilancio consolidato 2019 dando atto che gli stessi sono stati correttamente acquisiti;
- Il prospetto i verifica degli equilibri (W1 Risultato di competenza – W2 equilibrio di bilancio – W3 – Equilibrio complessivo) del rendiconto 2020 presentano un saldo positivo;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 5.01.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n.13 del 25.01.2021 con il Piano della performance 2021-2023;

TUTTO quanto premesso:

#### SI RELAZIONA

- 1) Il piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2021- 2023, come dettagliato nella proposta di deliberazione nr. 43 del 29.04.2021 “ Aggiornamento del Piano triennale e del fabbisogno del personale 2021-2023 “
  - è coerente con le disposizioni di cui al Decreto 17 marzo 2020 ;
  - consente il rispetto del contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006;

- è compatibile con le disposizioni finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 – 2023 consentendo il rispetto degli equilibri pluriennali di bilancio;
- 2) La programmazione triennale 2021- 2023 potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze e sarà comunque soggetta a revisione annuale.

SI ESPRIME

Parere contabile favorevole in ordine alla proposta n. 43 del 29.04.2021 di cui sopra.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
Rag. Manuela Malvestio  
*(documento firmato digitalmente)*