



COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

Prot. n. _____

Del _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 107

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO FABBISOGNO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024 QUALE AGGIORNAMENTO DEL PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE)
--

L' anno **duemilaventidue** addì **quindici** del mese di **novembre** alle ore **18:30**, nella sala destinata alle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

SCATTOLIN STEFANO	SINDACO	Presente
SCHIAVON SABRINA	VICESINDACO	Presente
CAMPELLO FRANCO	ASSESSORE	Presente
FORT ANTONELLA	ASSESSORE	Presente
GALLO ALFIO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. Peraro Paola in qualità di Segretario Generale.

Il Sig. SCATTOLIN STEFANO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della Legge 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e s.m.i.;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle **facoltà assunzionali** previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Considerato che con Decreto del 08.05.2018 il Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*, pubblicate nella G.U. n. 173 del 27.07.2018, che prevedono espressamente che gli Enti territoriali, nella loro applicazione, *“operano nell’ambito **dell’autonomia organizzativa** ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”*;

Dato atto che i costanti adeguamenti della struttura tecnico-amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze mutevoli che intervengono nel corso della vita amministrativa dell’Ente, permettono di offrire risposte sempre più efficienti ed efficaci ai bisogni ed alle attese emergenti e si configurano come strumenti di razionalizzazione e miglioramento dell’amministrazione;

Atteso che, in tal senso, la macrostruttura organizzativa dell’Ente debba considerarsi come strumento flessibile, da utilizzarsi con ampia discrezionalità amministrativa, al fine del perseguimento della gestione ottimale sotto il profilo dell’efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione;

Richiamata altresì

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del’ 11.12.2021 avente ad oggetto *“Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024”*;
- la successiva deliberazione n. 19 del 1° marzo 2022 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;

Preso atto che la programmazione prevista per l’annualità 2022 si è conclusa con l’assunzione del rispettivo personale;

Rilevato che l’art. 33 del D.L. n. 34/2019 (convertito con legge n. 58/2019 e pubblicato in G.U. n. 151/SO del 29.06.2019) modifica le regole assunzionali disponendo che: *“I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

*dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. **Con decreto del Ministro della P.A.**, di concerto con il Ministro del MEF e dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia”;*

Dato atto che in data 17.03.2020 è stato emanato il Decreto contenente le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni;

Vista altresì la circolare 13.05.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicata in G.U. in data 11.09.2020;

Dato atto che il Consiglio comunale con deliberazione n. 15 del 28.04.2022 ha approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2021 e che pertanto ai fini dell'applicazione dell'art. 2 del decreto 17.03.2020 per “*ultimo rendiconto della gestione approvato*” si deve intendere il rendiconto di gestione dell'anno 2021;

Rilevato che ,come risulta dal prospetto allegato sub C) al presente provvedimento, il Comune di Massanzago:

- il rapporto di cui all'art. 1 del Decreto Ministeriale 17.03.2020, ottenuto applicando le risultanze dei rendiconti 2019-2020- 2021 , è pari a 20,30%;
- la spesa di personale per l'anno 2018 ammonta ad € 621.626,66 e che pertanto la spesa di personale annua per il periodo 2022-2024 non può eccedere i seguenti importi:
 - anno 2022 (spesa del personale 2018 + 24%): € 770.817,06;
 - anno 2023 (spesa del personale 2018 + 25%): € 777.033,33;
 - anno 2024 (spesa del personale 2018 + 26%): € 783.249,50;

Ravvisata la necessità dell'Ente di:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- a) prevedere alla modifica ed Organigramma (**allegato A**) della Dotazione Organica (**allegato B**) vigente al fine di suddividere in due settori l'attuale Settore Territorio, come segue:
- Settore Urbanistica ed Edilizia Privata;
 - Settore Lavori Pubblici;
- b) prevedere per l' annualità 2022 all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo contabile, cat. D da assegnare al Settore Economico Finanziario;

Di precisare che la modifica della Dotazione Organica e Organigramma viene proposta con il presente provvedimento, ma con decorrenza 1.1.2023, considerando che tale programmazione permette fin da ora l'attivazione delle procedure per la nuova pesatura delle posizioni organizzative e la conseguente pubblicazione della selezione per la nuova Posizione Organizzativa;

Rilevato altresì che:

- la legge 19 giugno 2019, n. 56 (Decreto Concretezza G.U. 22 giugno 2019, n. 145), all'art. 3 commi 8 e 9, s.m.i. ha disposto che per quanto concerne il triennio 2021-2024 viene soppresso l'obbligo di procedere, per la copertura dei posti messi a concorso, al previo esperimento della mobilità volontaria di cui al comma 2-bis di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 3 quater del D.L. 56/2022 riduce a 20 gg anziché a 45 gg i termini di espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dal 01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Visto l'art. 91 del TUEL, come modificato dall'art. 17, comma 1-bis, del D. L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 8/2020 (c.d. Milleproroghe) il quale dispone che

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

“Per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell’articolo 91 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.”, consentendo pertanto agli Enti locali di disapplicare la disposizione dell’art. 91, comma 4, del TUEL e aprendo alla possibilità di utilizzare le graduatorie anche per la copertura dei *“posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso”*;

Considerata la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Precisato altresì che l’Ente può ricorrere alla spesa flessibile (tirocini, tempo determinato, voucher, interinale) di personale per fare fronte ad esigenze eccezionali degli uffici, nei limiti delle risorse stanziare nel Bilancio di previsione 2022-2024;

Precisato che

- la dotazione organica dell’Ente, intesa come **spesa potenziale massima**, imposta dal vincolo esterno di cui **all’art. 1, commi 557** e seguenti, della Legge 296/2006 e s.m.i.,- in quanto Ente locale superiore ai 5.000 abitanti, è pari alla spesa media del triennio 2011-2013, corrispondente al valore di € 747.165,53;
- ai sensi dell’art. 7, comma 1, del D.M. 17.03.2020 la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli art. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Precisato inoltre che il Comune di Massanzago con nota prot. n. 4722 del 22.04.2021 e nota prot. 6104 del 18.05.2022 ha comunicato alla Federazione dei Comuni del Camposampierese la propria disponibilità a cedere capacità assunzionali a valere per l’anno 2021 per l’importo di € 2.000,00.= e per l’anno 2022 per l’importo di € 5.000,00.;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ritenuto di approvare l'**allegato C)** inerente la quantificazione del margine assunzionale come previsto dalla vigente normativa;

Dato atto che

- il fabbisogno di personale-dotazione organica viene aggiornato in conformità all'**allegato D)** di cui alla presente deliberazione;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006) come da deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 22.02.2022;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Rendiconto della Gestione approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- è stato inviato alla BDAP il bilancio di previsione 2022-2024, il rendiconto di gestione 2021 ed il Bilancio Consolidato 2021;
- ha rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2021;

Tenuto conto che la programmazione del fabbisogno di personale è in rapporto funzionale diretto con il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione e con il Piano Esecutivo di gestione in quanto è con questo strumento che l'Ente individua gli obiettivi specifici da raggiungere e le connesse esigenze cui è legato il fabbisogno di personale;

Richiamato altresì il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali vigente, entrato in vigore in data 21 maggio 2018;

Acquisita la favorevole relazione contabile nonché il favorevole parere contabile del Responsabile del Servizio finanziario, **allegato E)** alla presente deliberazione, inerente il rispetto del contenimento della spesa di personale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Acquisiti il favorevole parere e l'asseverazione del Revisore dei conti come da **allegato F)**, al presente provvedimento;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché il medesimo verrà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica come dal medesimo art. 6 ter, comma 5;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000, art. 91 e art. 89, comma 5;

Acquisito il favorevole parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di aggiornare, per le motivazioni espresse in premessa, l'organigramma (**allegato A**) e la dotazione organica (**allegato B**), finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi agli utenti correlati anche ai risultati da raggiungere in termini di prodotti, servizi, nonché nel cambiamento di modelli organizzativi;
2. di aggiornare il piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024 (**allegato B**) ed il fabbisogno assunzionale (**allegato D**) secondo la disponibilità finanziaria di cui all' **allegato C**), come da tabella sotto riportata che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, precisando che le procedure che dovranno essere attivate risultano dettagliate nella sotto riportata tabella:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

	Profilo	Cat.	Modalità di copertura	Area settore	Tempistica di copertura
A)	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	D1	Mobilità/scorrimiento graduatorie/concorso pubblico	Settore Economico-Finanziario Servizio Ragioneria	2022

3. di autorizzare altresì il Responsabile del Settore Personale ad attivare la procedura per la copertura del posto previsto per l'anno 2022 in quanto la suddetta spesa trova già capienza negli stanziamenti di cui al bilancio di previsione 2022-2024 e consente altresì il rispetto dei vincoli di capacità assunzionale e di spesa di cui alle vigenti disposizioni;
4. di confermare che il Comune di Massanzago ha ceduto alla Federazione dei Comuni del Camposampierese capacità assunzionali dell'importo di € 2.000,00.= per l'anno 2021, e dell'importo di € 5.000,00.= per l'anno 2022;
5. di precisare che sono stati acquisiti il parere favorevole del Revisore dei Conti e l'asseverazione come da **allegato F**);
6. di dare atto che sono rispettati i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge 296/2006 e s.m.i., in materia di contenimento della spesa di personale;
7. di prevedere altresì che l'Ente possa ricorrere alla spesa flessibile (tirocini, tempo determinato, voucher, interinale) di personale per fare fronte ad esigenze eccezionali degli uffici nelle risorse stanziare nel Bilancio di previsione 2022-2024;
8. di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, di cui all'art. 33 del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

9. di attivare la procedura di informativa alle Organizzazioni Sindacali, come da art. 6, comma 1, D.Lgs. 165/2001, nonché di trasmettere, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, il presente Piano al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 30 gg., tramite il portale SICO (<https://www.sico.tesoro.it/Sico>), in formato pdf come da Circolare RGS n. 18/2018, ad opera dell'Ufficio Unico del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese.
10. Di dare atto che il presente provvedimento sarà parte integrante e sostanziale al Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) in corso di adozione;
11. di dichiarare, con separata votazione che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U. D.Lgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni, stante l'urgenza di dare corso alle procedure assunzionali.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Altresì, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 15-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ZORZETTO MICHELA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 15-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
ZORZETTO MICHELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SCATTOLIN STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal _____ al _____

Massanzago, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il _____.

Massanzago, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ORGANIGRAMMA

Allegato A)

SEGRETARIO GENERALE

SETTORI

1° Settore	2° Settore	3° Settore	4° settore	5° Settore
Affari Generali	Economico Finanziario	Urbanistica ed Edilizia Privata	Lavori Pubblici	Demografico-Culturale
Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Organizzativa (Coperto)	Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Organizzativa (Coperto)	Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Organizzativa (Coperto)	Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Organizzativa (Coperto)	Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Organizzativa (Coperto)
Istruttore Amministrativo cat. C (coperto)	Istruttore Amministrativo Contabile cat. D (vacante)	Istruttore Tecnico cat. C (coperto)	Istruttore Tecnico cat. C (coperto)	Istruttore Amministrativo cat. C (coperto)
	Istruttore Amministrativo contabile cat. C (coperto)		Istruttore Tecnico cat. C (coperto)	Collaboratore Amministrativo cat. B (coperto)
	Istruttore Amministrativo contabile cat. C (coperto)		Esecutore/operaio Specializzato cat. B (coperto)	Istruttore Amministrativo cat. C (coperto)
	Istruttore Amministrativo contabile cat. C (coperto)		Esecutore/operaio Specializzato cat. B (coperto)	

COMUNE DI MASSANZAGO - PROVINCIA DI PADOVA							

ALLEGATO B)

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024							

DOTAZIONE ORGANICA							DOTAZIONE ORGANICA 31.12.2021					PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 31.12.2022						
				%			Tempo Pieno	Tempo Parziale	Tempo determinato	Coperto	Vacante	Assunzioni	Cessazioni	Tempo Pieno	Parziale	Tempo determinato	Coperto	Vacante
	Istruttore Direttivo		Istruttore Direttivo Amm.vo contabile	M.M.	100	D	D5	1			1		0	1				1
	Istruttore Direttivo		Istruttore Direttivo Amm.vo contabile		100	D	D1							1				1
	Istruttore Direttivo	Posizione Organizzativa Settore Territorio *	Istruttore Direttivo Tecnico	C. G.	100	D	D5	1			1	0	0	0	1			1
	Istruttore Direttivo	Posizione Organizzativa Settore Demografico Culturale	Istruttore Direttivo Amministrativo	G.C	100	D	D5	1			1	0	0	0	1			1
	Istruttore Direttivo	Posizione Organizzativa Settore Affari Generali	Istruttore Direttivo Amministrativo	N.L.	100	D	D6	1			1	0	0	0	1			1
	Istruttore Direttivo	Posizione Organizzativa Settore Economico Finanziario	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	Z.M.	100	D	D2	1			1	0	0	0	1			1
	Istruttore Direttivo		Istruttore Direttivo Tecnico	S.D.	100	D	D1	1			1			1			1	0
	Istruttore		Istruttore Tecnico	B.B.	100	C	C1	1			1	0	0	0	1			1
	Istruttore		Istruttore Tecnico	A.P.	100	C	C1	1			1	0	0	0	1			1
	Istruttore		Istruttore Tecnico	B.M.	100	C	C3	1			1	0	0	0	1			1
	Istruttore		Istruttore Amministrativo -contabile	M.R.	100	c	C1						1	0	1			1
	Istruttore		Istruttore Amministrativo	D.M.	100	C	C2	1			1	0	0	0	1			1
	Istruttore		Istruttore Amministrativo	P.M.	100	C	C1	1			1	0		0	1			1
	Istruttore		Istruttore Amministrativo	B.C.	100	C	C1	1			1	0	0	0	1			1
	Istruttore		Istruttore Amministrativo	C.F.	100	C	C1	1			1	0	0	0	1			1
			Istruttore Amministrativo	C.L.	100	C	C1	1				1	1		1			1
	Collaboratore		Collaboratore Amministrativo - Messo	C.M.	100	B1	B5	1			1	0	0	0	1			1
	Esecutore/Operaio		Operaio Specializzato	Z.L.	100	B1	B3	1			1	0	0	0	1			1
	Esecutore/Operaio		Operaio Specializzato	P.C.	100	B1	B3	1			1	0	0	0	1			1
								17	0		16	1	2	1	18	0	0	17
								17			17			2	18	0	0	17

* Posizione organizzativa Settore Territorio fino al 31.12.2022 . Dall' 1.1.2023 l'attuale Settore viene diviso e vengono creati due settori, 1) Urbanistica ed Edilizia Privata 2) Settore Lavori Pubblici

CALCOLO DEL RAPPORTO FRA SPESE DI PERSONALE E ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL FCDE

SPESE DI PERSONALE	ANNO 2021
U.1.01.00.00.000	610.436,30
U.1.03.02.12.001	20.358,28
U.1.03.02.12.002	-
U.1.03.02.12.003	-
U.1.03.02.12.009	-
CONVENZIONE SEGRETERIA	39.334,85
TOTALE	670.129,43
Abitanti al 31.12.2021	6.062,00

ENTRATE CORRENTI E FCDE			
	2019	2020	2021
Titolo I	2.191.412,19	2.127.362,53	2.231.280,88
Titolo II	178.652,10	632.821,01	335.647,23
Titolo III	212.416,84	238.445,33	309.273,48
Entrate TARI	588.209,06	605.212,12	592.165,65
TOTALE ENTRATE	3.170.690,19	3.603.840,99	3.468.367,24
MEDIA TRIENNIO 2019-2021			3.414.299,47
FCDE ASS.TO 2021 -			97.596,64
FCDE ASS.TO 2021 TARI			15.246,05
TOTALE FCDE			112.842,69
DENOMINATORE (MEDIA AL NETTO FCDE)			3.301.456,78

CALCOLO PERCENTUALE

	Rendiconto 2021
Numeratore (Spesa personale)	670.129,43
denominatore (media entrate)	3.301.456,78

Percentuale

20,30

PERCENTUALE DI RIFERIMENTO DELL'ENTE SULLA BASE DELLA FASCIA DEMOGRAFICA

	2021	2022	2023	2024
Valore soglia Tabella 1	26,90	26,90	26,90	26,90
Valore soglia Tabella 3	30,90	30,90	30,90	30,90
Valore soglia Tabella 2	21,00	24,00	25,00	26,00

DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI**A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato**

	Rendiconto 2021
Numeratore	670.129,43
Denominatore	3.301.456,78
Percentuale tabella 1	26,90
Valore massimo teorico	217.962,44

B) Determinazione del valore della Tabella 2

	LIMITE 2022	LIMITE 2023	LIMITE 2024
Spesa personale 2018	621.626,66	621.626,66	621.626,66
Percentuale Tabella 2	24,00	25	26
Valore massimo anno	149.190,40	155.406,67	161.622,93
	770.817,06	777.033,33	783.249,59

C) Resti dei cinque anni antecedenti

-

D) Capacità assunzionali a tempo indeterminato	
	PTFP 2022/2024
Somma per assunzioni a tempo indeterminato	149.190,40

Spesa personale dipendenti in servizio compresa convenzione segreteria	728.512,46	
Cessione capacità assunzionale FCC 2021- 2022	7.000,00	
Spesa minima obbligatoria bilancio 2022 alla data del 04.11.2022	735.512,46	
Capacità assunzionale 2022 effettiva	35.304,60	

COMUNE DI MASSANZAGO - PROVINCIA DI PADOVA

ALLEGATO D)

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 - 2023

QUADRO GENERALE - Assunzioni per copertura posti vacanti in dotazione organica

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	PIANO OCCUPAZIONALE 2022		PIANO OCCUPAZIONALE 2023		PIANO OCCUPAZIONALE 2024		MODALITA' DI COPERTURA	TOTALE	
		POSTI VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE	POSTI VACANTI	DA RICOPRIRE	POSTI VACANTI	DA RICOPRIRE		VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE
C	Istruttore amm.vo Settore Demografico-culturale	1	1					concorso pubblico *	0	Assunto in data 01/03/2022
	Istruttore Amministrativo Contabile	1	1					concorso pubblico *	0	Assunto 18/07/2022
D	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	1	1					scorrimento graduatoria altri Enti - mobilità - concorso pubblico *	1	Assunzione prevista per 27.12.2022
	TOTALE	0	0	0	0	0	0		1	0

** l'indicazione della modalità di copertura non è indice di priorità

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 - 2024

QUADRO GENERALE - Assunzioni a tempo determinato

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	ANNO 2022 -2024				
		POSTI DA RICOPRIRE	%	SETTORE	PERIODO	MODALITA' DI ASSUNZIONE
	TOTALE	0				



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

RELAZIONE E PARERE CONTABILE SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 115 del 4.11.2022 DI
AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE 2022-2024

PREMESSO che con deliberazione:

- del Consiglio Comunale n. 50 del 30.11.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- del Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2021 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- del Consiglio Comunale n. 57 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- gli stanziamenti di spesa del personale troveranno allocazione nel bilancio di previsione 2022-2024;

RICHIAMATO l'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in Legge n. 58 del 28 giugno 2019, che testualmente recita:

2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare ((il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo)) rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";

VISTO il Decreto 17 marzo 2020 recante “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”;

VISTA la circolare UGM_FP 0001374-A dell'8.6.2020, ad oggetto: “Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economie e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito

con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni del fabbisogno del personale”;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 4, comma 2, del Decreto 17 marzo 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del medesimo articolo, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato con assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, a decorrere dal 20 aprile 2020;

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell’Emilia Romagna n. 55/2020, la quale precisa che per “ultimo rendiconto della gestione approvato” deve “intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all’adozione della procedura di assunzione del personale per l’esercizio 2020”;

PRESO ATTO ai fini dell’applicazione dell’art. 2 del Decreto 17.03.2020 l’ultimo rendiconto approvato è quello dell’esercizio finanziario 2020, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2020;

PRESO ATTO che i limiti di cui al Decreto 17 marzo 2020, per il Comune di Massanzago sono i seguenti:

Decreto 17.03.2020	Fascia demografica	Valore soglia
Art. 4 – comma 1 – Individuazione valori soglia	Fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%
Art. 5 - comma 1- % massima annuale di incremento personale in servizio	Fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti	- anno 2020 = 17%* - anno 2021= 21%* - anno 2022= 24%* - anno 2023= 25%* - anno 2024= 26%*
• i valori percentuali indicati in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base “ spesa 2018” per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti		

ACCERTATO che per il Comune di Massanzago il rapporto di cui all’art. 1 del decreto 17 marzo 2020, ottenuto applicando le risultanze dei rendiconti 2019-2020-2021 è il seguente:

	2019	2020	2021
Titolo I	2.191.412,19	2.127.362,53	2.231.280,88
Titolo II	178.652,10	632.821,01	335.647,23
Titolo III	212.416,84	238.445,33	309.273,48
Entrate TARI	588.209,06	605.212,12	592.165,65
TOTALE ENTRATE	3.170.690,19	3.603.840,99	3.468.367,24

MEDIA TRIENNIO 2019-2021	3.414.299,47
FCDE ASS.TO 2021 -	97.596,64
FCDE ASS.TO 2021 TARI	15.246,05
TOTALE FCDE	112.842,69
DENOMINATORE (MEDIA AL NETTO FCDE)	3.301.456,78

CALCOLO PERCENTUALE	
	Rendiconto 2021
Numeratore (Spesa personale)	670.129,43
denominatore (media entrate)	3.301.456,78
Percentuale	20,30

PRESO ATTO, pertanto, che il Comune di Massanzago:

- avendo un'incidenza inferiore al 26,9%, può, ai sensi dell'art. 4, comma 1, Del Decreto 17.03.2020 incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato (anno 2020) per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti secondo le definizioni dell'art. 2, non superiori al valore soglia individuato nella tabella 1 del comma 1 della fascia demografica di riferimento;
- ai sensi dell'art. 5, del succitato decreto, in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, può incrementare annualmente, per assunzioni a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore, alle percentuali indicate nella prima tabella surriportata;

ACCERTATO che la spesa di personale, per l'anno 2018 ammonta ad € 621.626,66 e che il margine assunzionale per il periodo 2022-2024 è il seguente:

ANNO	% INCREMENTO ANNUALE	MARGINE ASSUNZIONALE ANNUALE
2022	24	149.190,40
2023	25	155.406,67
2024	26	161.622,93

PRESO ATTO che il margine assunzionale residuo dopo l'applicazione integrale della programmazione assunzionale 2022 (in ragione d'anno), è pari ad € 4.217,86 considerando puntualmente le assunzioni e cessazioni in corso d'anno;

CONSIDERATO il margine assunzionale per l'anno 2022 si ritiene necessario procedere alla seguente copertura di posti a tempo pieno, già programmati ed in corso di esecuzione:

Profilo Professionale	Cat.	Ore	Settore	Modalità copertura
Istruttore Amministrativo	C	Tempo pieno	Demografico Culturale	Procedura termina e assunzione effettuata dall' 1.3.2022
Istruttore Amministrativo contabile	C	Tempo pieno	Economico Finanziario	Procedura termina e assunzione effettuata dal 18.07.2022
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	D	Tempo Pieno	Economico Finanziario	Assunzione prevista entro dicembre 2022

CONSIDERATI i margini assunzionali per le annualità 2022-2023-2024, determinati ai sensi del Decreto 17.3.2020 ed alla circolare UGM_FP 0001374-A dell'8.6.2020, ed il fabbisogno aggiornato con la presente proposta di aggiornamento la situazione complessiva risulta essere la seguente:

LIMITE SPESA	2022	2023	2024
STORICA 2018	621.626,66	621.626,66	621.626,66
Incremento tabella 2) 24 (2022) 25 (2023) e 26 (2024)	149.190,94	155.406,67	161.622,96
TOTALE MARGINE ASSUNZIONALE	770.817,06	777.033,33	783.249,59
Spesa incompressibile	735.512,46	766.599,20	766.599,20
Assunzione programmate			
N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D da 27.12.2022 (spesa in ragione d'anno)	31.086,74		
TOTALE ASSUNZIONI	31.086,74		
MARGINE ASSUNZIONALE RESIDUO	4.217,86	10.434,13	16.650,39

VERIFICATO che la spesa del personale per le nuove assunzioni programmate per l'anno 2022 consente di rispettare l'incidenza della soglia del 26,90%;

DATO ATTO che la maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante dall'applicazione degli artt. 4 e 5 del decreto 17 marzo 2020, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del medesimo decreto, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, commi 557 – quater e 562, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DATO ATTO, altresì che il fabbisogno assunzionale consente di rispettare i limiti di spesa imposti dalla vigente normativa come di seguito riportato:

	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
	2008 per enti non soggetti al patto	2022	2023	2024
Spese macroaggregato 101	699.298,70	711.143,12	690.285,35	688.917,36
di cui personale a tempo determinato				
Spesa personale Decreto 17.3.2020		28.633,78	63.962,38	63.962,38
Rimborso spese elettorali		19.302,00	6.850,00	6.850,00
Incentivi progettazione		21564,54		
Personale in mobilità temporanea				
TOTALE MAGROAGGR. 01	699.298,70	641.642,80	619.472,97	618.104,98
Spese macroaggregato 103:	21.262,38			
Irap macroaggregato 102	43.320,56	48.744,80	46.694,64	46.726,65
IRAP su incentivi spese tecniche		1.480,40		
IRAP SU ELETTORALE RIMBORSO		1.244,00	468,00	468
TOTALE MAGROAGGR. 02	43.320,56	46.020,40	46.226,64	46.258,65
Convenzione segeteria		50.900,00	50.900,00	50.900,00
Diritti rogito Massanzago		8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE MAGROAGGR. 09		42.900,00	42.900,00	42.900,00
Spesa personale Federazione dei Comuni del Camposampierese	100.862,95	91.236,49	91.236,49	91.236,49
Totale spese di personale (A)	864.744,59	821.799,69	799.836,10	798.500,12
Rinnovi contrattuali 2004- 2009		90.483,03	90.483,03	90.483,03
Rinnovi contrattuali 2016-2018		25.684,86	25.684,86	25.684,86
Accantonamento rinnovi contrattuali		8.000,00	8.000,00	8.000,00
(-) Componenti escluse (B)	117.579,06	124.167,89	124.167,89	124.167,89
FPV ENTRATA : (impegni 2021 finanziati da FPV 2020)		20.276,00	20.276,00	20.276,00

FPV SPESA (Fpv anno 2021 che finanzia impegni anno 2022)		20.276,00	20.276,00	20.276,00
totale	747.165,53	697.631,80	675.668,21	674.332,23

DATO ATTO del rispetto della vigente normativa in merito:

- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 dell'11.12.2021 è stato da atto dell'assenza di eccedenze di personale per l'anno 2022, che si conferma con il presente provvedimento;
- Con deliberazione della Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 136 del 24.12.2021 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024, recepita da questo Comune di Massanzago n. 17 del 22.02.2022;
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato (2021) non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dalla documentazione agli atti;
- la Dotazione Organica dell'Ente, come personale in servizio, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 68/1999, in quanto dalla rilevazione dell'anno 2021 e dalle assunzioni verificatesi nell'anno 2022, non risulta dovuta la quota di riserva;
- ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014 il Comune di Massanzago ha provveduto a pubblicare nel sito internet www.comune.massanzago.pd.it – sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'Amministrazione l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture con cadenza trimestrale e con cadenza annuale;
- viene rispettato il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- è stato inviato alla BDPAP il bilancio di previsione 2022-2024, il rendiconto di gestione 2021, ed il bilancio consolidato 2021 e che gli stessi sono stati correttamente acquisiti;
- il prospetto i verifica degli equilibri (W1 Risultato di competenza – W2 equilibrio di bilancio – W3 – Equilibrio complessivo) del rendiconto 2021 presentano un saldo positivo;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4.01.2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2022 con il PdO e Piano della performance 2022-2024;

TUTTO quanto premesso:

SI RELAZIONA

Il piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022- 2024, come dettagliato nella proposta di deliberazione nr. 115 del 4.11.2022 **“Aggiornamento fabbisogno del Piano triennale fabbisogno del personale 2022-2024 quale aggiornamento del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione”:**

- è coerente con le disposizioni di cui al Decreto 17 marzo 2020 ;
- consente il rispetto del contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006;

- è compatibile con le disposizioni finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022 – 2024 consentendo il rispetto degli equilibri pluriennali di bilancio;

La programmazione triennale 2022- 2024 potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze.

SI ESPRIME

Parere contabile favorevole in ordine alla proposta n 115 del 04.11.2022 di cui sopra.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO

Dott. Michela Zorzetto
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI MASSANZAGO
Provincia di Padova
REVISORE UNICO DEI CONTI

ATTO DEL REVISORE N. 19/2022

L'anno 2022 il giorno 8 del mese di novembre il sottoscritto Revisore Unico del Comune di Massanzago, Dott. Massimo Vendramin, **esamina** la proposta di delibera di Giunta Comunale nr. 115 del 4.11.2022 “*Aggiornamento Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 ad integrazione aggiornamento del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione)*”;

premesso:

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 34 il quale dispone che “*i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione*”
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita “*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

preso atto che:

- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

vista la vigente normativa in materia di assunzioni ed in particolare:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28/06/2019 n. 58 e ss.mm.ii;
- il Decreto 17 marzo 2020 recante “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni*”;
- la circolare UGM_FP 0001374-A dell'8.6.2020, ad oggetto: “Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economie e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34,

convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni in caso di fabbisogno del personale”;

esaminata la proposta di deliberazione di Giunta comunale nr. 115 del 4.11.2022 “Aggiornamento Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 ad integrazione aggiornamento del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione);

preso atto che l’Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per il pareggio di bilancio per l’anno 2021 e ad oggi ci sono tutti i presupposti per il pareggio anche dell’anno 2022;
- rispetta il limite di cui all’art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nella tabella riportata nella relazione allegata E) alla proposta deliberativa;
- ai sensi dell’art. 8 del D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014 ha pubblicato nel sito internet del Comune di Massanzago l’attestazione dei tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture con cadenza trimestrale e con cadenza annuale;
- ha approvato il piano delle azioni positive del triennio 2022-2024 in materia di pari opportunità previsto dall’art.48, comma 1 del d.lgs. 198/2006, giusta deliberazione n. 136 del 24.12.2021 della Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese recepita dal Comune di Massanzago con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 22.02.2022;
- ha approvato il bilancio di previsione 2022 ed il rendiconto di gestione 2021 nei termini di legge;
- ha inviato alla BDAP il bilancio di previsione 2022-2024 e il rendiconto di gestione 2021 dando atto che gli stessi sono stati correttamente acquisiti;
- ha approvato nei termini il bilancio consolidato ed inviato alla BDAP;
- rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 68/1999, in quanto dalla rilevazione dell’anno 2021 e dalle assunzioni che si verificheranno nell’anno;

preso atto del rispetto del limite di cui all’art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell’anno 2009 pari a € 36.831,26 - così rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo determinato di cui all’art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

rilevato che con il presente atto:

- si dà atto della conclusione delle procedure concorsuali per l’assunzione a tempo indeterminato, di due Istruttore Amministrativo Cat. C;
- si rappresenta la necessità di procedere all’assunzione di un Istruttore Direttivo amministrativo contabile cat. D, da assegnare al Settore Economico Finanziario;
- si rappresenta, altresì la necessità di procedere ad una nuova organizzazione dell’Ente creando, con decorrenza 1.1.2023 un nuovo Settore che viene istituito a seguito della suddivisione dell’attuale Settore Territorio;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come da relazione allegata E) alla proposta di deliberazione;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell’art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell’istruttoria svolta;

accerta

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 – in attuazione al decreto 17.03.2020 è compatibile con le disponibilità finanziarie del bilancio dell'ente, e trovano adeguata copertura finanziaria negli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio;

esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 115 del 04.11.2022 “Aggiornamento Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 ad integrazione aggiornamento del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione)” ed **assevera** che lo stesso non altera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Considerato che con la proposta di delibera in oggetto si attua un aumento della spesa del personale, pur se nei limiti di legge e di bilancio, e che, a parere del sottoscritto, vi è nella previsione una sovrabbondanza di unità nel Settore Finanziario, si suggerisce, una volta completato l'iter di assunzione dell'unità di categoria D, di programmare la conversione di una posizione C del Settore Finanziario ad altri Settori.

Il Revisore Unico

Dott. Massimo Vendramin

