



# COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

## ORIGINALE

Prot. n. \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 19

### OGGETTO:

AGGORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022-2024

L' anno **duemilaventidue** addì **uno** del mese di **marzo** alle ore **18:00**, nella sala destinata alle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

SCATTOLIN STEFANO	SINDACO	Presente
SCHIAVON SABRINA	VICESINDACO	Presente
CAMPELLO FRANCO	ASSESSORE	Presente
FORT ANTONELLA	ASSESSORE	Presente
GALLO ALFIO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. Peraro Paola in qualità di Segretario Generale.

Il Sig. SCATTOLIN STEFANO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30.11.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2022, immediatamente eseguibile con la quale è stato deliberato il P.E.G. per l'anno 2022 e la ripartizione delle tipologie in categorie e dei capitoli/articoli e programmi in macroaggregati ed aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2022 di approvazione del PdO e Piano Performance;

**RICHIAMATO** l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**RILEVATO** che l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (convertito con legge n. 58/2019 e pubblicato in G.U. n. 151/SO del 29.06.2019) modifica le regole assunzionali disponendo che: *“I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della P.A., di concerto con il Ministro del MEF e dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia”*;

**DATO ATTO** che in data 17.03.2020 è stato emanato il Decreto contenente le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni;

**VISTA** altresì la circolare 13.05.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicata in G.U. in data 11.09.2020;

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 dell' 11.12.2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato definitivamente

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

unitamente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione ( delibera consiliare n. 57 del 30.12.2022);

**RILEVATO:**

- che la programmazione prevedeva l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo Cat. C presso il Settore Demografico Culturale, stante la procedura già avviata nell'anno 2021;
- che la procedura concorsuale si è conclusa in data 9 febbraio 2022, con l'approvazione da parte della Federazione dei Comuni, titolare della procedura concorsuale associata per la copertura di n. 14 posti di istruttore amministrativo, della graduatoria di merito, e la successiva assegnazione al Comune di Massanzago del vincitore;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario n. 36 del 24.02.2022 è stata disposta l'assunzione con decorrenza 1.3.2022 del vincitore;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell' Emilia Romagna n. 55/2020, la quale precisa che per *“ultimo rendiconto della gestione approvato”* deve *“intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020”*;

**PRESO ATTO**, pertanto che ai fini dell'applicazione dell'art. 2 del Decreto 17.03.2020, per le assunzioni conseguenti il presente provvedimento, l'ultimo rendiconto approvato è quello dell'esercizio finanziario 2021, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2021 ;

**ACCERTATO** che il rapporto di cui all'art. 1 del Decreto 17.03.2020, aggiornato, ottenuto applicando le risultanze dei rendiconti 2018-2019-2020, è pari al 20,13%;

**RILEVATO** che, come risulta dal prospetto allegato **sub C)** al presente provvedimento, il Comune di Massanzago :

- rientra nella fascia e) di cui all'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020, per la quale il valore soglia è previsto nel 26,90% sul rapporto delle spese di personale sulle entrate correnti;
- ha un valore soglia pari al 20,13% e pertanto si colloca tra gli enti sotto il valore soglia di cui all'art. 4 precitato;
- la spesa di personale massima viene determinata in € 770.841,06 potendo incrementare la spesa di personale per l'anno 2022 di € 94.591,89;

**CONSIDERATO** che in data 24 febbraio 2022, la dipendente M.M. - Funzionario Cat. D3 – Responsabile del Settore Economico Finanziario, ha rassegnato le proprie dimissioni per collocamento in quiescenza a far data dal 16 luglio 2022 ( ultimo giorno lavorativo), agli atti prot n. 2315 del 24.02.2022 e che pertanto si rende necessario provvedere alla sostituzione;

**RITENUTO**, pertanto, per le motivazioni su espresse di procedere all'aggiornamento del programma triennale delle assunzioni 2022-2024, mediante:

- a) **sostituzione** del personale di prossima cessazione con le seguenti categorie professionali:
- Funzionario cat. D - sarà sostituito con un Istruttore Amministrativo contabile Cat. C;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**ACCERTATO** che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nei parametri di incremento di spesa consentiti, anche per le annualità successive tenuto conto delle minori spese dovute dalla scelta di non sostituire la dipendente di cat. D3, all'interno dell'Area Economico finanziaria, essendo già presente altro dipendente di pari categoria, ma di procedere all'assunzione di Istruttore Amministrativo – Contabile di Cat. C ;

**VERIFICATO** il mantenimento dei seguenti presupposti normativi essenziali per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale:

- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 dell'11.12.2021 è stato da atto dell'assenza di eccedenze di personale per l'anno 2022, che si conferma con il presente provvedimento;
- Con deliberazione della Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 136 del 24.12.2021 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024, recepita da questo Comune di Massanzago n. 20 del 25.02.2022;
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato (2020) non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dalla documentazione agli atti;
- la Dotazione Organica dell'Ente, come personale in servizio, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 68/1999, in quanto dalla rilevazione dell'anno 2021 e dalle assunzioni verificatesi nell'anno 2022, non risulta dovuta la quota di riserva;
- ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014 il Comune di Massanzago ha provveduto a pubblicare nel sito internet [www.comune.massanzago.pd.it](http://www.comune.massanzago.pd.it) – sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'Amministrazione l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture con cadenza trimestrale e con cadenza annuale;
- viene rispettato il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- è stato inviato alla BDPAP il bilancio di previsione 2022-2024, il rendiconto di gestione 2020, ed il bilancio consolidato 2020 e che gli stessi sono stati correttamente acquisiti;
- il prospetto i verifica degli equilibri (W1 Risultato di competenza – W2 equilibrio di bilancio – W3 – Equilibrio complessivo) del rendiconto 2020 presentano un saldo positivo
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4.01.2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2022 con il PdO e Piano della performance 2022-2024;

**RICHIAMATO** il C.C.N.L. 21.5.2018 relativo al Comparto Funzioni Locali;

**PRECISATO** che dei contenuti del presente atto sarà fornita l'informazione alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 6 comma 1, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. ;

**PRECISATO**, altresì che il presente provvedimento sarà comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, del D.lgs. 165/2001;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/200;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**VISTO** il D.Lgs. 165/200;

**VISTI** i vigenti regolamenti comunali;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Settore Economico – Finanziario previsto dall’art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ( **allegato D**);

**ACQUISITO** il parere favorevole, espresso dal revisore, ai sensi dell’art. 19, comma 8 , della legge 448/2001 e l’asseverazione del rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio ai sensi dell’art. 4 del DPCM, **allegato sub E**)

**CON** l’assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## **DELIBERA**

1. di modificare ed aggiornare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022 – 2024 come segue ( giusto **allegato sub A** ) ;

### **ANNO 2022**

- a) **sostituzione** del personale di prossima cessazione con le seguenti categorie professionali:
  - Funzionario cat. D - sarà sostituito con un Istruttore Amministrativo contabile Cat. C;

### **ANNO 2023**

- a) sostituzione del personale che cesserà da servizio nel corso dell’anno;

### **ANNO 2024**

- a) sostituzione del personale che cesserà da servizio nel corso dell’anno;

2. di approvare la seguente nuova dotazione organica del personale a tempo indeterminato, giusto **allegato B**)
3. di pubblicare il presente Piano triennale dei Fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, di cui all’art. 16 D.Lgs. n. 33/2013 e.s.m.i;
4. di attivare la procedura di informativa alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D.Lgs, 165/2001, nonché di trasmettere, ai sensi dell’art. 6 ter, comma 5, del D:lg. 165/2001, il presente piano al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 30 gg, tramite il portale SICO;
5. dichiarare con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. stante l’urgenza di provvedere in merito per l’avvio delle procedure di

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

reclutamento previste nel presente atto;

\*\*\*\*\*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

Altresì, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 28-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MALVESTIO MANUELA

\*\*\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 28-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
MALVESTIO MANUELA

\*\*\*\*\*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
SCATTOLIN STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. pubbl. n. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Massanzago, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_.

Massanzago, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024

QUADRO GENERALE - Assunzioni per copertura posti vacanti in dotazione organica

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	PIANO OCCUPAZIONALE 2022		PIANO OCCUPAZIONALE 2023		PIANO OCCUPAZIONALE 2024		MODALITA' DI COPERTURA **	TOTALE	
		POSTI VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE	POSTI VACANTI	DA RICOPRIRE	POSTI VACANTI	DA RICOPRIRE		VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE
C	Istruttore amministrativo - contabile	1	1	0	0	0	0	Concorso pubblico - Assunzione graduatoria altro Ente - mobilità	1	1
C	Istruttore amm.vo Settore Demografico-culturale	1*	1					Concorso pubblico con procedura associata FCC	1	1
	TOTALE	2	2	0	0	0	0		0	0

\* Assunzione prevista per il 1.3.2022

\*\* l'indicazione della modalità di copertura non è indice di priorità

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 - 2024

QUADRO GENERALE - Assunzioni a tempo determinato

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	ANNO 2022 -2024				
		POSTI DA RICOPRIRE	%	SETTORE	PERIODO	MODALITA' DI ASSUNZIONE
	0					
	TOTALE					

COMUNE DI MASSANZAGO - PROVINCIA DI PADOVA

ALLEGATO B)

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024

DOTAZIONE ORGANICA						DOTAZIONE ORGANICA 01.03.2022						PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 31.12.2022					
			%			Tempo Pieno	Tempo Parziale	Tempo determinato	Coperto	Vacante	Assunzioni	Cessazioni	Tempo Pieno	Parziale	Tempo determinato	Coperto	Vacante
1	Istruttore Direttivo	Funzionario Contabile	M. M.**	100	D3	D5	1			1	0	0	0			0	0
2	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Tecnico	C. G.	100	D	D5	1			1	0	0	0	1			1
3	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amministrativo	G.C	100	D	D5	1			1	0	0	0	1			1
4	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amministrativo	N.L.	100	D	D5	1			1	0	0	0	1			1
5	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile															
			Z.M.	100	D	D2	1			1	0	0	0	1			1
6	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Tecnico	S.D.	100	D		1			1	0	0	0	1			1
7	Istruttore	Istruttore Tecnico	B.B.	100	C		1			1	0	0	0	1			1
8	Istruttore	Istruttore Tecnico	A.P.	100	C	C1	1		0	1	0	0	0	1			1
9	Istruttore	Istruttore Tecnico	B.M.	100	C	C3	1			1	0	0	0	1			1
10	Istruttore	Istruttore Amministrativo	D.M.	100	C	C1	1			1	0	0	0	1			1
11	Istruttore	Istruttore Amministrativo	P.M.	100	C	C1	1			1	0	0	0	1			1
12	Istruttore	Istruttore Amministrativo	B.C.	100	C	C1	1			1	0	0	0	1			1
13	Istruttore	Istruttore Amministrativo	C.F.	100	C	C1	1			1	0	0	0	1			1
14	Istruttore	Istruttore Amministrativo	C.L.*	100	C	C1	1			1	0	1	0	1			1
15	Istruttore	Amministrativo Contabile		100	C	C1					1			1			1
16	Collaboratore	Collaboratore Amministrativo - Messo	C.M.	100	B1	B5	1			1	0	0	0	1			1
17	Esecutore/Operaio	Operaio Specializzato	Z.L.	100	B1	B3	1			1	0	0	0	1			1
18	Esecutore/Operaio	Operaio Specializzato	P.C.	100	B1	B2	1			1	0	0	0	1			1
						17	0		17	1	1	0	17	0	0	17	0
						17			18		0	0	17	0	0	17	0

- \* assunto 1-3-2022
- \*\* cessazione 16-7-2022
- \*\*\* assunzione 15.07.2022

Allegato C)

**CALCOLO DEL RAPPORTO FRA SPESE DI PERSONALE E ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL FCDE**

SPESE DI PERSONALE	ANNO 2020
U.1.01.00.00.000	602.707,35
U.1.03.02.12.001	-
U.1.03.02.12.002	-
U.1.03.02.12.003	-
U.1.03.02.12.009	-
CONVENZIONE SEGRETERIA	38.821,71
<b>TOTALE</b>	<b>641.529,06</b>
Abitanti al 31.12.2020	6.074,00

**ENTRATE CORRENTI E FCDE**

	2018	2019	2020
Titolo I	2.152.932,68	2.191.412,19	2.127.362,53
Titolo II	194.772,21	178.652,10	632.821,01
Titolo III	283.515,80	178.652,10	238.445,33
Entrate TARI	571.621,22	588.905,00	543.506,99
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>3.202.841,91</b>	<b>3.137.621,39</b>	<b>3.542.135,86</b>
MEDIA TRIENNIO 2019-2020			3.294.199,72
FCDE ASS.TO 2020 -			93.528,00
FCDE ASS.TO 2020 TARI			13.408,00
<b>TOTALE FCDE</b>			<b>106.936,00</b>
DENOMINATORE ( MEDIA AL NETTO FCDE)			3.187.263,72

**CALCOLO PERCENTUALE**

	Rendiconto 2020
Numeratore (Spesa personale )	641.529,06

denominatore (media entrate)	3.187.263,72
Percentuale	20,13

PERCENTUALE DI RIFERIMENTO DELL'ENTE SULLA BASE DELLA FASCIA DEMOGRAFICA				
	2021	2022	2023	2024
Valore soglia Tabella 1	26,90	26,90	26,90	26,90
Valore soglia Tabella 3	30,90	30,90	30,90	30,90
Valore soglia Tabella 2	21,00	24,00	25,00	26,00

#### DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI

A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato	
	Rendiconto 2020
Numeratore	641.529,06
Denominatore	3.187.263,72
Percentuale tabella 1	26,90
Valore massimo teorico	215.844,88

B) Determinazione del valore della Tabella 2				
	LIMITE 2021	LIMITE 2022	LIMITE 2023	LIMITE 2024
Spesa pesonale 2018	621.626,66	621.626,66	621.626,66	621.626,66
Percentuale Tabella 2	21,00	24	25	26
Valore massimo anno	130.541,60	149.190,40	155.406,67	161.622,93
	752.168,26	770.841,06	777.058,33	783.275,59

C) Resti dei cinque anni antecedenti	-			
--------------------------------------	---	--	--	--

D) Capacità assunzionali a tempo indeterminato				
	PTFP 2022			
Somma per assunzioni a tempo indeterminato	<b>770.841,06</b>			

Spesa personale dipendenti in servizio compresa convenzione	674.249,17			
Cessione capacità assunzionale FCC	2.000,00			
Spesa minima obbligatoria bilancio 2022	676.249,17			
Capacità assunzionale 2022 effettiva	<b>94.591,89</b>			



# COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

RELAZIONE E PARERE CONTABILE SULLA PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 del 25.02.2022 DI  
AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE 2022-2024

PREMESSO che con deliberazione:

- del Consiglio Comunale n. 50 del 30.11.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- del Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2021 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- del Consiglio Comunale n. 57 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- gli stanziamenti di spesa del personale troveranno allocazione nel bilancio di previsione 2022-2024;

RICHIAMATO l'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in Legge n. 58 del 28 giugno 2019, che testualmente recita:

*2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare ((il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo)) rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”;*

VISTO il Decreto 17 marzo 2020 recante “ Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale e tempo indeterminato dei Comuni”;

VISTA la circolare UGM\_FP 0001374-A dell'8.6.2020, ad oggetto: “Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economie e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito

con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni del fabbisogno del personale”;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 4, comma 2, del Decreto 17 marzo 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del medesimo articolo, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato con assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, a decorrere dal 20 aprile 2020;

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell’Emilia Romagna n. 55/2020, la quale precisa che per “ultimo rendiconto della gestione approvato” deve “intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all’adozione della procedura di assunzione del personale per l’esercizio 2020”;

PRESO ATTO ai fini dell’applicazione dell’art. 2 del Decreto 17.03.2020 l’ultimo rendiconto approvato è quello dell’esercizio finanziario 2020, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2020;

PRESO ATTO che i limiti di cui al Decreto 17 marzo 2020, per il Comune di Massanzago sono i seguenti:

Decreto 17.03.2020	Fascia demografica	Valore soglia
Art. 4 – comma 1 – Individuazione valori soglia	Fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%
Art. 5 - comma 1- % massima annuale di incremento personale in servizio	Fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti	- anno 2020 = 17%* - anno 2021= 21%* - anno 2022= 24%* - anno 2023= 25%* - anno 2024= 26%*
<ul style="list-style-type: none"> <li>• i valori percentuali indicati in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base “ spesa 2018” per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti</li> </ul>		

ACCERTATO che per il Comune di Massanzago il rapporto di cui all’art. 1 del decreto 17 marzo 2020, ottenuto applicando le risultanze dei rendiconti 2018-2019-2020 è il seguente:

	2018	2019	2020
Titolo I	2.152.932,68	2.191.412,19	2.127.362,53
Titolo II	194.772,21	178.652,10	632.821,01
Titolo III	283.515,80	178.652,10	238.445,33
Entrate TARI	571.621,22	588.905,00	543.506,99
TOTALE ENTRATE	3.202.841,91	3.137.621,39	3.542.135,86
MEDIA TRIENNIO 2019-2020			

		3.294.199,72
FCDE ASS.TO 2020 -		93.528,00
FCDE ASS.TO 2020 TARI		13.408,00
TOTALE FCDE		106.936,00
DENOMINATORE ( MEDIA AL NETTO FCDE)		3.187.263,72
RAPPORTO SPESA 2020 SU MEDIA ENTRATE 2018-2019- 2020		20,13

PRESO ATTO, pertanto, che il Comune di Massanzago:

- avendo un'incidenza inferiore al 26,9%, può, ai sensi dell'art. 4, comma 1, Del Decreto 17.03.2020 incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato ( anno 2020) per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti secondo le definizioni dell'art. 2, non superiori al valore soglia individuato nella tabella 1 del comma 1 della fascia demografica di riferimento;
- ai sensi dell'art. 5, del succitato decreto, in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, può incrementare annualmente, per assunzioni a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore, alle percentuali indicate nella prima tabella surriportata;

ACCERTATO che la spesa di personale, per l'anno 2018 ammonta ad € 621.626,66 e che il margine assunzionale per il periodo 2022-2024 è il seguente:

ANNO	% INCREMENTO ANNUALE	MARGINE ASSUNZIONALE ANNUALE
2022	24	149.190,40
2023	25	155.406,67
2024	26	161.622,93

PRESO ATTO che il margine assunzionale residuo dopo l'applicazione integrale della programmazione assunzionale 2022, è pari ad € 74.484,40 considerando puntualmente le assunzioni e cessazioni in corso d'anno; margine che si ridurrà a copertura per l'intera annualità negli esercizi finanziari successivi come sottoriportato;

CONSIDERATO il margine assunzionale per l'anno 2022 si ritiene necessario procedere alla seguente copertura di posti a tempo pieno, già programmati ed in corso di esecuzione:

Profilo Professionale	Cat.	Ore	Settore	Modalità copertura
Istruttore Amministrativo	C	Tempo pieno	Demografico Culturale	Concorso pubblico in corso, assunzione prevista per 1.3.2022
Istruttore	C	Tempo	Economico	Concorso pubblico, utilizzo

Amministrativo contabile		pieno	Finanziario	graduatoria, mobilità
--------------------------	--	-------	-------------	-----------------------

CONSIDERATI i margini assunzionali per le annualità 2022-2023-2024, determinati ai sensi del Decreto 17.3.2020 ed alla circolare UGM\_FP 0001374-A dell'8.6.2020, ed il fabbisogno aggiornato con la presente proposta di aggiornamento la situazione complessiva risulta essere la seguente:

LIMITE SPESA	2022	2023	2024
STORICA 2018	621.626,66	621.626,66	621.626,66
Incremento tabella 2) 24 (2022) 25 (2023) e 26 (2024)	149.190,94	155.406,67	161.622,96
<b>TOTALE MARGINE ASSUNZIONALE</b>	<b>770.841,06</b>	<b>777.058,33</b>	<b>783.275,59</b>
Spesa incompressibile	676.249,17	733.516,73	733.516,73
<b>Assunzione programmate</b>			
N. 1 Istruttore Amministrativo cat. C da Febbraio 2022	23.861,48		
N. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C dal 16.07.2022	15.509,96		
Riduzione spesa cessazione personale cat D3	-19.263,95		
<b>TOTALE ASSUNZIONI</b>	<b>20.107,49</b>		
<b>MARGINE ASSUNZIONALE RESIDUO</b>	<b>74.484,40</b>	<b>43.541,60</b>	<b>49.758,86</b>

VERIFICATO che la spesa del personale per le nuove assunzioni programmate per l'anno 2022 consente di rispettare l'incidenza della soglia del 26,90%;

DATO ATTO che la maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante dall'applicazione degli artt. 4 e 5 del decreto 17 marzo 2020, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del medesimo decreto, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, commi 557 – quater e 562, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DATO ATTO, altresì che il fabbisogno assunzionale consente di rispettare i limiti di spesa imposti dalla vigente normativa come di seguito riportato:

	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
	2008 per enti non soggetti al patto	2022	2023	2024
Spese macroaggregato 101	699.298,70	656.661,58	658.363,35	657.895,36
di cui personale a tempo determinato				
Spesa personale Decreto 17.3.2020		28.633,78	28.633,78	28.633,78

Rimborso spese elettorali		13.090,00	13.090,00	13.090,00
Incentivi progettazione				
Personale in mobilità temporanea				
<b>TOTALE MAGROAGGR. 01</b>	<b>699.298,70</b>	<b>614.937,80</b>	<b>616.639,57</b>	<b>616.171,58</b>
<b>Spese macroaggregato 103:</b>	<b>21.262,38</b>			
Irap macroaggregato 102	43.320,56	45.434,42	46.202,65	46.202,65
IRAP SU ELETTORALE RIMBORSO		468,00	468,00	468,00
<b>TOTALE MAGROAGGR. 02</b>	<b>43.320,56</b>	<b>45.902,42</b>	<b>46.670,65</b>	<b>46.670,65</b>
Convenzione segeteria		46.000,00	46.000,00	46.000,00
Diritti rogito Massanzago		8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>TOTALE MAGROAGGR. 09</b>		<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
Spesa personale Federazione dei Comuni del Camposampierese	100.862,95	101.895,08	101.895,08	101.895,08
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>864.744,59</b>	<b>800.735,30</b>	<b>803.205,30</b>	<b>802.737,31</b>
Rinnovi contrattuali 2004- 2009		90.483,03	90.483,03	90.483,03
Rinnovi contrattuali 2016-2018		25.684,86	25.684,86	25.684,86
Accantonamento rinnovi contrattuali		8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>(-) Componenti escluse (B)</b>	<b>117.579,06</b>	<b>124.167,89</b>	<b>124.167,89</b>	<b>124.167,89</b>
FPV ENTRATA : ( impegni 2021 finanziati da FPV 2020)		20.276,00	20.276,00	20.276,00
FPV SPESA ( Fpv anno 2021 che finanzierà impegni anno 2022)		20.276,00	20.276,00	20.276,00
<b>totale</b>	<b>747.165,53</b>	<b>676.567,41</b>	<b>679.037,41</b>	<b>678.569,42</b>

DATO ATTO del rispetto della vigente normativa in merito:

- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 dell'11.12.2021 è stato da atto dell'assenza di eccedenze di personale per l'anno 2022, che si conferma con il presente provvedimento;
- Con deliberazione della Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 136 del 24.12.2021 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024, recepita da questo Comune di Massanzago n. 20 del 25.02.2022;
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato (2020) non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dalla documentazione agli atti;
- la Dotazione Organica dell'Ente, come personale in servizio, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 68/1999, in quanto dalla rilevazione dell'anno 2021 e dalle assunzioni verificatesi nell'anno 2022, non risulta dovuta la quota di riserva;

- ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014 il Comune di Massanzago ha provveduto a pubblicare nel sito internet [www.comune.massanzago.pd.it](http://www.comune.massanzago.pd.it) – sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'Amministrazione l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture con cadenza trimestrale e con cadenza annuale;
- viene rispettato il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- è stato inviato alla BDPAP il bilancio di previsione 2022-2024, il rendiconto di gestione 2020, ed il bilancio consolidato 2020 e che gli stessi sono stati correttamente acquisiti;
- il prospetto i verifica degli equilibri (W1 Risultato di competenza – W2 equilibrio di bilancio – W3 – Equilibrio complessivo) del rendiconto 2020 presentano un saldo positivo
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4.01.2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2022 con il PdO e Piano della performance 2022-2024;

TUTTO quanto premesso:

#### SI RELAZIONA

- 1) Il piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022- 2024, come dettagliato nella proposta di deliberazione nr. 20 del 25.02.2022 “ Aggiornamento al piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 “:
  - è coerente con le disposizioni di cui al Decreto 17 marzo 2020 ;
  - consente il rispetto del contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006;
  - è compatibile con le disposizioni finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022 – 2024 consentendo il rispetto degli equilibri pluriennali di bilancio;

La programmazione triennale 2022- 2024 potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze e sarà comunque soggetta a revisione annuale.

#### SI ESPRIME

Parere contabile favorevole in ordine alla proposta n 20 del 25. 02.2022 di cui sopra.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO

Rag. Manuela Malvestio  
*(documento firmato digitalmente)*

**COMUNE DI MASSANZAGO**  
**Provincia di Padova**  
**REVISORE UNICO DEI CONTI - Atto n. 4/2022 del 28 febbraio 2022**

L'anno 2022 il 28 del mese di febbraio il sottoscritto Revisore Unico del Comune di Massanzago, Dott. Massimo Vendramin, **esamina** la proposta di delibera di Giunta Comunale nr. 20 del 25.02.2022 "*Aggiornamento Piano Triennale fabbisogno del personale 2022 – 2024*"

premesse:

**Visti:**

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 34 il quale dispone che "*i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piano triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione*"
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
  - b) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
  - c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali*";
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

**preso atto che:**

- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**vista** la vigente normativa in materia di assunzioni ed in particolare:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28/06/2019 n. 58 e ss. mm. ii;
- il Decreto 17 marzo 2020 recante "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale e tempo indeterminato dei Comuni*";
- la circolare UGM\_FP 0001374-A dell'8.6.2020, ad oggetto: "*Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economie e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comunione del fabbisogno del personale*";

**esaminata** la proposta di deliberazione di Giunta comunale nr. 20 del 25.02.2022 "*Aggiornamento Piano Triennale fabbisogno del personale 2022 – 2024*"



**preso atto che l'Ente:**

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per il pareggio di bilancio per l'anno 2020 e ad oggi ci sono tutti i presupposti per il pareggio anche dell'anno 2021;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nella tabella riportate nella relazione allegato D) alla proposta deliberativa;
- ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014 ha pubblicato nel sito internet del Comune di Massanzago l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture con cadenza trimestrale e con cadenza annuale;
- ha approvato il piano delle azioni positive del triennio 2022-2024 in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1 del d.lgs. 198/2006, giusta deliberazione n. 136 del 24.12.2021 della Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese recepita dal Comune di Massanzago con deliberazione della Giunta 17 del 22.02.2022;
- ha approvato il bilancio di previsione 2022 ed il rendiconto di gestione 2020 nei termini di legge;
- ha inviato alla BDAP il bilancio di previsione 2022-2024e il rendiconto di gestione 2020 dando atto che gli stessi sono stati correttamente acquisiti;
- ha approvato nei termini il bilancio consolidato ed inviato alla BDAP;
- rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 68/1999, in quanto dalla rilevazione dell'anno 2021 e dalle assunzioni che si verificheranno nell'anno;

**preso atto** del rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009 pari a € 36.831,26 - così rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**rilevato che** con il presente atto:

- si da atto della conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato, di un istruttore Amministrativo Cat. C, già attivata con la precedente programmazione e che l'assunzione è prevista per il 1° marzo 2022;
- si prende atto delle dimissioni di personale dipendente di cat. D con decorrenza 16 luglio 2022;
- si prevede l'assunzione di un Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C con decorrenza 16.07.2022;

**visti i pareri favorevoli** di regolarità tecnica e contabile, espressi dal responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come da relazione allegato D) alla proposta di deliberazione;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

accerta

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 – in attuazione al decreto 17.03.2020 è compatibile con le disponibilità finanziarie del bilancio dell'ente, e trovano adeguata copertura finanziaria negli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio;

esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 20 del 25.02.2022 "Aggiornamento Piano Triennale fabbisogno del personale 2022 – 2024" ed assevera che lo stesso non altera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

**Il Revisore Unico**

Dott. Massimo Vendramin

