COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

Registro Generale n. 11

DECRETO DEL SINDACO
N. 8 DEL 31-12-2020

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITA' DEL SETTORE DEMOGRAFICO-CULTURALE ALLA DIPENDENTE CATIA GASPARINI CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA FINO AL 31.12.2021

IL SINDACO

Premesso:

- che per quanto concerne il Comune di Massanzago non disponendo, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018; .
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Visto il "*Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL " Funzioni Locali" del 21.5.2018*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09 maggio 2019;

Richiamato l'art. 7 del citato Regolamento il quale definisce la procedura per il conferimento degli incarichi che testualmente recita:

"1. Il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito intranet dell'Ente per minimo n. 8 giorni consecutivi;

2. *I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art.. 6 del presente regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite.*
3. *Il Segretario Comunale con il supporto dell'Ufficio Personale, per ciascuna candidatura pervenuta, verifica i requisiti oggettivi previsti e trasmette tutte le candidature idonee pervenute al Sindaco.*
4. *Il Sindaco, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000, conferisce l'incarico mediante atto motivato.*
5. *Qualora non pervenga alcuna candidatura per la copertura della posizione organizzativa o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Sindaco può conferire direttamente l'incarico ad altri dipendente di categoria D; se non procedere in tal senso le funzioni e la responsabilità del Settore sprovvisto di posizione organizzativa rimangono in capo al Segretario Comunale.*

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.113 del 10.12.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del Personale 2021-2023 - Ricognizione annuale delle eccedenze, successivamente approvata unitamente al D.U.P. 2021/2023, con deliberazione consiliare n. 40 del 29.12.2020 con la quale è stata approvata la dotazione organica confermando la struttura esistente nell'esercizio finanziario 2020;

Visto l'avviso di selezione per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa prot. n. 13250 del 14.12.2020 approvato con determinazione del Settore Economico-Finanziario n. 124 del 14.12.2020;

Considerato che l'avviso di selezione prevedeva il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa fino al 31.12.2021;

Vista la nota prot. n. 13959 del 30.12.2020 a firma del Segretario, di trasmissione al Sindaco delle candidature idonee;

Preso atto che con proprio decreto n. 17 del 31.12.2019 è stata conferita la responsabilità del **Settore Demografico-Culturale** alla dipendente rag. **Catia Gasparini**, profilo professionale Funzionario Cat. D1/D5, attribuendo alla medesima la titolarità della posizione organizzativa a fino al 31.12.2020;

Preso atto che l'attribuzione dei criteri di pesatura delle Posizioni Organizzative effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09 maggio 2019 ha determinato quanto segue:

Settore	Pesatura/punteggi	Retribuzione attribuita
Demografico-Culturale	punti: 18	€ 8.000,00

Ritenuto di individuare, per l'incarico fino al 31.12.2021, come da avviso prot. 13250 del 14.12.2020, presso il **Settore Demografico Culturale**, la **rag. Catia Gasparini** , il cui profilo professionale e percorso di carriera si ritengono consoni ed adeguati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi di questa Amministrazione, oltre che a costituire il necessario rapporto di fiducia tecnica;

Verificata la valutazione degli ultimi 5 anni effettuata sulla base del sistema di valutazione in vigore e rispondente ai criteri ivi richiesti e rilevata altresì l'insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina del predetto funzionario, quale titolare di posizione organizzativa presso il Settore Demografico – Culturale, con scadenza 31.12.2021, salvo rinnovo;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. di conferire, in virtù dell’art. 7, comma 4, del Regolamento succitato, come riportato in premessa, la responsabilità del **Settore Demografico- Culturale** alla dipendente Rag. Catia Gasparini, profilo professionale Funzionario Cat. D1/D5, attribuendo alla medesima la titolarità della posizione organizzativa a decorrere dall'1.1.2021 e fino al 31.12.2021, ai sensi dell’art. 8, comma 1, del vigente Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative (artt. 13 e seguenti del CCNL “Funzioni Locali” del 21.5.2018), al fine di far coincidere i decreti con l'esercizio finanziario annuale e legare ai medesimi il relativo Piano Esecutivo di Gestione e la connessa valutazione dei risultati;
2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare di Posizione Organizzativa le funzioni vengono svolte come segue:

Settore	Incaricato	Sostituto
Demografico-Culturale	Catia Gasparini	Responsabile Settore Affari Generali - Novello Luciana

   ed in caso di contemporanea assenza, la sostituzione compete al Segretario Comunale Pro-tempore
4. il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
5. di dare atto che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenute modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance o per specifico accertamento disciplinare;
6. di determinare il compenso, sulla base dei criteri e delle pesature di cui al Regolamento in premessa citato come segue:
   a. retribuzione di posizione: euro € 8.000,00;
   b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018, e dell’art. 8 del Regolamento comunale;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Personale”.

IL SINDACO
SCATTOLIN STEFANO
(documento firmato digitalmente)