COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

Prot. n. 11045

DECRETO DEL SINDACO N. 10 DEL 30.12.2017

I L S I N D A C O

VISTO l'art. 50, comma 10 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi secondo i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto legislativo, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti;

VISTO l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 267/2000, ai sensi del quale "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziali le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, e fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 8 del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999 il quale stabilisce che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono elevate responsabilità di prodotto e risultato;

VISTO l'art. 11 del succitato C.C.N.L. il quale dispone che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della Legge 142/90, introdotta dalla Legge 191/98 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previsti a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e seguenti, esclusivamente ai dipendenti a cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 21.12.2010, come da ultimo modificata con deliberazione n. 12 del 17 marzo 2015, con la quale è stato approvato il regolamento che disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare, l'art. 16 che disciplina le modalità di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31 marzo 2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative al fine dell'attribuzione delle retribuzioni di posizione di cui all'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. 31.3.1999;

VISTO l'art.10 del C.C.N.L. il quale stabilisce gli importi minimi e massimi delle retribuzioni di posizione nonché la percentuale minima e massima per le retribuzioni di risultato;

CONSIDERATO che a seguito di avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa da attribuire fino alla fine del mandato del Sindaco, agli atti prot n. 2997 del 14.04.2015, con proprio decreto n. 7 del 4 agosto 2015 sono state attribuire relativamente al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, per il periodo dal 3 agosto 2015 al 30 giugno 2016 , le

funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del decreto legislativo 267/2000 al Dott. Gianni Campello, riconoscendo un'indennità di posizione annua per tredici mensilità di € 7.213,91;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 3 novembre 2015, esecutiva, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica con riduzione ed accorpamenti di settori e quindi delle posizioni organizzative al fine di ottenere una struttura più snella e funzionale e per un più facile coordinamento;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 14 del 31.12.2015 con il quale conseguentemente agli effetti di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2015, precitata, è stata rideterminata la pesatura delle P.O. del " Settore Territorio" con adeguamento dell'indennità di posizione al Dott. Gianni Campello ad € 10.250,00 annui fino alla scadenza del decreto 7/2015 fissata per il 30 giugno 2016;

RICHIAMATI:
- il proprio decreto n. 4 del 30.6.2016 con il quale è stato prorogato al 31.12.2016 il precedente decreto n.14/2015;
- il proprio decreto n. 4 del 9.1.2017 con il quale è stato prorogato al 31.12.2017 il precedente decreto n. 4/2016;

RICHIAMATO altresì il decreto n. 6 dell' 1.6.2017 con il quale a seguito dell'autorizzazione, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 1° giugno 2017, delle prestazioni lavorative del Dott. Gianni Campello per il periodo 1° giugno al 31 dicembre 2017 presso il Comune di Camposampiero per n. 3 ore settimanali, è stata rideterminata l'indennità in proporzione alle ore effettivamente svolte presso il Comune di Massanzago;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 29.12.2017 con la quale è stata prorogata per l'intero anno 2018, l'attività lavorativa del Dott. Campello Gianni presso il Comune di Camposampiero;

VISTA la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ex art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, agli atti;

RITENUTO di prorogare, al fine di assicurare la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa del Settore Economico Finanziario, la responsabilità dei servizi di cui **all'allegato su A)** , dal 1° gennaio 2018 fino alla fine del mandato, previsto per l'anno 2019;

RITENUTO, pertanto, di prorogare la scadenza del decreto n. 7/2015 come modificato con dai decreti n. 8 del 30 settembre 2015, n. 10 del novembre 2015, n. 14 del 31 dicembre 2015, n. 4 del 30 giugno 2016, n. 4 del 9 gennaio 2017 , dal 1° gennaio 2018 alla fine del mandato elettorale;

DECRETA

1. Di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa, la scadenza del decreto sindacale n. 7 del 4 agosto 2015, come modificato dai decreti n. 8 del 30 settembre 2015, n. 10 del novembre 2015, n. 14 del 31 dicembre 2015, n. 4 del 30 giugno 2016, n. 4 del 9 gennaio 2017

relativo all'incarico di posizione organizzativa del Settore Territorio al Dott. Gianni Campello, dal 1° gennaio 2018 alla fine del mandato elettorale;

2. Di dare atto che ad esso spetterà l'adozione di tutti gli atti di gestione di competenza del Settore Territorio, giusto **all'allegato sub A) ,** ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

3. Di confermare, nel rispetto delle decisioni assunte con il provvedimento di Giunta Comunale n. 72/2015 richiamata in premessa e fino all'approvazione della Giunta Comunale del nuovo sistema di valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative, ed in applicazione dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, la retribuzione di posizione annuale in € 10.250,00 oltre all'indennità di risultato come definita dal CC.N.L, in rapporto alle ore effettivamente svolte presso il Comune di Massanzago nel periodo di utilizzo in forma associata con il Comune di Camposampiero, pertanto ridotta per tal periodo dell'8,34%;

4. Di dare atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le indennità e il salario accessorio previsto dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

5. Di dare atto che al titolare di Posizione Organizzativa sono assegnate le risorse finanziarie e umane necessarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione;

6. Di disporre, che in tutti i casi di temporanea assenza o legittimo impedimento, la temporanea sostituzione nelle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L., siano svolte dal Segretario Comunale pro –tempore;

7. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 il dipendente responsabile della Posizione Organizzativa viene designato quale responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, relativi ai provvedimenti di competenza del proprio settore. Il Responsabile medesimo, ai sensi e per gli effetti del precitato D.lgs. 196/2003, salvo i casi di diffusione previsti dalla medesima normativa, è responsabile:
   - dell'informazione da rendere all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003;
   - dell'effettuazione delle operazioni di censimento della classi di dati, della banche dati di pertinenza del settore di sua competenza e della tipologia delle stesse (distinguendo se trattasi di classi di dati e di banche dati gestite su supporto cartaceo, informatico o su supporto cartaceo ed anche informatico e distinguendo se si tratti di dati o di banche dati inerenti ad operazioni sensibili o meno);
   - dell'adozione delle misure minime di scurezza e della stesura, di concerto con le altre posizioni organizzative, del documento programmatico per la sicurezza e dei suoi aggiornamenti;
   - della designazione degli incaricati del trattamento e dell'ambito in cui il trattamento stesso può avere luogo;
   - di fornire adeguate istruzioni sulle modalità di trattamento, effettuato con strumenti elettronici e non e di sorvegliare sul rispetto della normativa in materia di privacy;
   - ogni altro adempimento previsto dal D. Lgs. 193/2003 in capo al Responsabile del Trattamento.

8. Di confermare i rimanenti dispositivi di cui ai predetti decreti n. 7/2015, n. n. 8/2015, 10/2015 e n. 14/2015, n. 4/2016 e n. 4/2017;

9. di incaricare il Responsabile del servizio personale all' attuazione del presente provvedimento.

10. Il presente provvedimento va notificato all'interessato.

Dalla residenza Municipale lì 30.12.2017

IL SINDACO
f.to -Prof. Stefano Scattolin –

ELENCO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE PER LA GESTIONE DEL SETTORE TERRITORIO - Servizio Edilizia Privata Ambiente e Urbanistica – Servizio Lavori pubblici- Servizio Manutenzioni ed Ambiente

FUNZIONI:
PATRIMONIO
Conservazione e gestione patrimoniale
Beni demaniali e patrimoniali
Perizie stima fabbricati
PROTEZIONE CIVILE (1)
Per le competenze comunali residue e fatte salve quelle attribuite all'Unione dei Comuni
Partecipazione a bandi regionali per sostegno attività/mezzi/dotazioni varie
ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE E RICREATIVA SPORTIVA
Sostegno alle attività culturali e sportive attraverso interventi di adeguamento spazi e strutture
APPALTI E CONTRATTI (limitatamente alle funzioni e materie assegnate)
Appalto LL.PP.
Sistemi di aggiudicazione
Licitazioni private – procedure negoziate
Appalti pubbliche forniture
Appalti pubblici servizi
Programmazione fornitura e servizi
LAVORI PUBBLICI
Responsabile unico del Procedimento di tutte le opere pubbliche
OO.PP. e programmazione- validazione progetti
Progettazione – direzione lavori e coordinamento sicurezza
Esecuzione lavori, direzione lavori, sicurezza
VIABILITA' E TRAFFICO
Classificazione strade
Costruzione e tutela strade ed aree pubbliche
Programmi urbani parcheggi
Espropriazioni
Segnaletica (Per le competenze comunali residue e fatte salve quelle attribuite all'Unione dei Comuni)
Autorizzazioni ed occupazioni stradali - ordinanze

ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
Edilizia ed attrezzature scolastiche – manutenzioni, interventi di efficientamento, sicurezza
MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO
(D.Lgs 81/2008 e s.m.i)
Datore di lavoro ai sensi degli artt. 17 e 18 del D:lgs. 81/2008
TUTELA AMBIENTE DALL'INQUINAMENTO E LA GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE
Rifiuti solidi urbani : coordinamento servizi con società di gestione – piani finanziari
Monitoraggio/prevenzione inquinamenti – scarichi abusivi – abbandono rifiuti
PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO
Legislazione e pianificazione urbanistica
Piani territoriali
Piano regolatore comunale (Piano Assetto Territorio – Piano Interventi)
Piani urbanistici attuativi
EDILIZIA PRIVATA
Titoli abilitativi in materia edilizia
Agibilità degli edifici
Vigilanza attività urbanistico-edilizia
BENI PAESAGGISTICI
Controllo e gestione dei beni soggetti a tutela paesaggistica
ATTIVITA' PRODUTTIVE
Responsabile del procedimento SUAP ai sensi del DPR 447/1998 e s.m.i.(Per le competenze comunali residue e fatte salve quelle attribuite all'Unione dei Comuni)
TUTELA AMBIENTALE
Tutela acque dall'inquinamento
Bonifica siti inquinati
Tutela dell'aria ed emissioni in atmosfera
Tutela inquinamento acustico