



# COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

## COPIA

Registro Generale n. 6

### DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 20-05-2019

Ufficio: RAGIONERIA

**Oggetto: NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SETTORE AFFARI GENERALI**

#### IL SINDACO

##### **Premesso:**

- che per quanto concerne il Comune di Massanzago non disponendo, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018; .
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

##### **Visti:**

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Atteso** che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

**Visto** il "Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative (artt. 13,14 e 15 CCNL 21.5.2018) e attribuzione pesi agli incarichi di posizione organizzativa" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 9 maggio 2019;

**Richiamato** l'art. 7 del citato Regolamento il quale definisce la procedura per il conferimento degli incarichi che testualmente recita:

- “1. Il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito intranet dell'Ente per minimo n. 8 giorni consecutivi;
2. I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art. 6 del presente regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite.
3. Il Segretario Comunale con il supporto dell'Ufficio Personale, per ciascuna candidatura pervenuta, verifica i requisiti oggettivi previsti e trasmette tutte le candidature idonee pervenute la Sindaco.
4. Il Sindaco, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 conferisce l'incarico mediante atto motivato;
5. Qualora non pervenga alcuna candidatura per la copertura della posizione organizzativa o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Sindaco può conferire direttamente l'incarico a altro dipendente di categoria D; se non procede in tal senso le funzioni e la responsabilità del Settore sprovvisto di posizione organizzativa rimangono in capo al Segretario Comunale.”

**Considerato** che il punto 5) del dispositivo della precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2019 dispone che: *“In sede di prima applicazione del presente regolamento, appare opportuno, per semplificazione e non aggravio dei procedimenti, nonché per efficacia temporale e valore sostanziale dei provvedimenti da assumere, in considerazione dell'imminente scadenza del mandato del Sindaco per effetto della prossima tornata elettorale del 26.05.2019 e della contestuale decadenza degli incarichi derivanti dall'applicazione dell'art. 13, c. 3, del CCNL 21.05.2018 che impone l'emanazione di nuovi decreti entro il 20.05.2019, procedere al conferimento di nuovi incarichi di posizione organizzativa rinviando la formale procedura esplorativa di presentazione delle candidature, di cui all'art. 7 del Regolamento, all'entrata in carica della prossima Amministrazione, in quanto analoga procedura comparativa risulta essere già stata debitamente assolta all'atto di attribuzione degli attuali incarichi”*

**Preso atto** che l'attribuzione dei criteri di della pesatura delle Posizioni Organizzative effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 9 maggio 2019 ha determinato quanto segue:

Settore	Pesatura/punteggi	Retribuzione attribuita
Affari Generali	punti: 18	€ 8.600,00
Economico-Finanziario	punti: 26	€ 10.200,00
Settore Territorio	punti: 26	€ 10.200,00
Settore Demografico Culturale	punti: 15	€ 8.000,00

**Richiamato** il proprio precedente decreto n. 11 del 30.12.2017 relativo all'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2018-2019, con scadenza prevista a fine mandato elettorale, fissata per il 26.05.2019;

**Ritenuto**, pertanto, di rinviare la procedura di selezione di cui sopra in un momento successivo in considerazione dei tempi limitati di efficacia dei suddetti incarichi di Posizione Organizzativa, essendo prossima la tornata elettorale e pertanto la scadenza del mandato ( 26.5.2019);

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'adozione dei nuovi decreti di nomina delle Posizioni Organizzative, confermando quelle attualmente in essere e attribuendo la pesatura per gli specifici

settori, come sopra riportato, nel rispetto dei criteri di cui al recente regolamento adottato;

**Considerato** che il Settore Affari Generali è affidato alla dipendente Novello Luciana;

**Rilevata** l'esperienza professionale, la capacità di gestione del gruppo di lavoro, l'esperienza lavorativa in possesso al dipendente in oggetto e ritenute le medesime congrue ed adeguate;

**Verificato** altresì la valutazione degli ultimi 5 anni e l'insussistenza dei casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013;

**Visto** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 139 del 21.10.2010 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**Tutto ciò premesso,**

#### **DISPONE**

1. di conferire, in virtù di quanto disposto dal punto 5, del dispositivo della deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 9.5.2019, come riportato in premessa, la responsabilità del Settore Affari Generali alla dipendente NOVELLO LUCIANA - profilo professionale Istruttore Direttivo Cat, D, attribuendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa a decorrere dal **21.05.2019** per il periodo massimo di 120 giorni, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del vigente regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative ( artt. 13,14 e 15 CCNL 21.5.2018) e attribuzione pesi agli incarichi di posizione organizzativa, o comunque fino a nuova disposizione da assumersi in tale periodo;
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare di Posizione Organizzativa le funzioni sostitutive vengono svolte dal Responsabile del Settore Demografico Culturale ed in casi di contestuale assenza od impedimento di Segretario Generale pro-tempore, ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento;
4. Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
5. Di dare atto che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenute modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance o per specifico accertamento disciplinare;

6. Il compenso è determinato come segue:
  - a. retribuzione di posizione: euro 8.600,00;
  - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018
7. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO  
f.to SCATTOLIN STEFANO  
(documento firmato digitalmente)