



# COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

## ORIGINALE

Prot. n. \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15

### OGGETTO:

APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 .

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **20:45**, nella sala destinata alle adunanze, previa convocazione con avvisi scritti si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria seduta Pubblica di Prima convocazione.

Sono presenti i Signori:

SCATTOLIN STEFANO	Presente
SCHIAVON SABRINA	Presente
CAMPELLO FRANCO	Presente
GALLO ALFIO	Presente
MANDURINO DOMENICO	Presente
BARIN MARCO	Presente
CREMA LAURA	Presente
FORT ANTONELLA	Presente
BERTATO SABINA	Presente
BOVO FILIPPO	Assente
BARBAN LUCA	Presente
CERVESATO SABRINA	Assente
TREVISAN NICOLA	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. Peraro Paola in qualità di Segretario Comunale.

Il Sig. SCATTOLIN STEFANO nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

Scrutatori Sigg.:

BARIN MARCO  
BERTATO SABINA  
CERVESATO SABRINA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Viene sottoposta al Consiglio Comunale la presente proposta di deliberazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**RILEVATA** la necessità di approvare lo schema del Rendiconto per l'esercizio 2022 (ai sensi dell'art. 227 del TUEL e degli articoli 36 e successivi del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 66 del 28.12.2015 e ss.mm.ii.);

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 17.03.2022 con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 ed effettuata la conseguente variazione al bilancio di previsione 2022-2024;

**RILEVATO** altresì che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 31.03.2022, si provvedeva all'approvazione dello "Schema di rendiconto esercizio finanziario 2021";
- che dopo aver acquisito il parere del Revisore, con nota prot. n.4138 del 7.4.2022 è stato comunicato ai consiglieri, ai sensi dell'art. 20, comma 4, del regolamento di contabilità, il deposito degli atti per il decorso dei 20 giorni per la convocazione del Consiglio Comunale;

**RILEVATO** che dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui di cui alla precedente deliberazione sono emerse le seguenti risultanze complessive:

- residui attivi anno 2021 da riportare nell'esercizio successivo ammontano € 1.160.701,01 (di cui euro 280.962,14 dai residui ed euro 879.741,87 dalla competenza);
- i residui passivi anno 2021 da riportare nell'esercizio successivo ammontano ad € 987.645,38 (di cui euro 96.049,11 dai residui ed euro 891.596,27 dalla competenza);
- F.P.V. entrata 2022 a finanziamento spese correnti: euro 53.318,45;
- F.P.V. entrata 2022 a finanziamento spese in conto capitale € 1.079.606,13;

e che pertanto l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo, sono riportati **nell'allegato A**;

**DATO ATTO CHE** lo schema di rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 di all'allegato B, come previsto dall'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, è comprensivo dei seguenti documenti:

• **CONTO DEL BILANCIO**

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- prospetti A1,A2,A3;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- il prospetto dei dati SIOPEPLUS;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- parametri di deficitarietà strutturale giusto D.M. 28.12.2018;
- relazione tempestività pagamenti di cui all'art. 41 D.L. n. 66/2014;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

- l'elencazione delle società partecipate, le quote di partecipazione e l'indicazione del sito internet in cui sono pubblicati i bilanci;
- CONTO ECONOMICO;
- CONTO DEL PATRIMONIO;

**PRECISATO ALTRESI' CHE:**

- l'Ente ha rispettato il nuovo vincolo di finanza pubblica ed in particolare per l'anno 2021 il risultato di competenza positivo (W1) pari ad € 356.408,85; l'equilibrio di bilancio positivo (W2) pari ad € 102.312,37, l'equilibrio complessivo positivo (W3) di € 102.312,37;
- l'Ente ha provveduto a contenere la spesa del personale e l'incidenza, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2007 e ss.mm.ii., modificato da ultimo dal D.L. n. 90/2014;
- l'ente ha rispettato il limite della spesa per lavoro flessibile di cui all'art. 20, comma 9, del D.L. n. 98/2011 come modificato dal D.L. n. 90/2014;
- il Comune non si trova in situazione di ente strutturalmente deficitario, ai sensi del D.M. del 28.12.2018;

**RILEVATO CHE** ai sensi dell'art. 77-quarter del DL 112/2008 (convertito con legge n. 133/2008):

- gli enti soggetti al SIOPE ed i rispettivi tesorieri non sono tenuti agli adempimenti relativi alla trasmissione dei dati periodici di cassa;
- i prospetti dei dati SIOPE costituiscono un allegato obbligatorio del rendiconto del bilancio secondo le modalità di attuazione che verranno definite con decreto del MEF;
- che dal 1.10.2018 il comune di Massanzago è soggetto al SIOPEPLUS;

**RILEVATO CHE** il comune ha acquisito dalla Banca d'Italia i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE nonché la relativa situazione delle disponibilità liquide come documenti allegati al rendiconto di bilancio di cui all'**allegato B** che corrispondono con le scritture contabili dell'ente;

**DATO ATTO CHE:**

- ai sensi degli articoli 151 e 231 del DLgs 267/2000 e dell'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, al Rendiconto di Gestione è allegata una relazione della Giunta che illustra la gestione dell'ente, nonché i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni eventuale informazione utile per una migliore comprensione dei dati contabili;
- il contenuto di tale relazione e della nota integrativa al rendiconto di gestione 2021 sono evidenziati nel d.lgs. n. 118/2011;
- la relazione della Giunta che illustra la gestione dell'ente e la correlata nota integrativa sono riportate nell'**allegato C**;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011 deve essere allegato al rendiconto di gestione 2021 il piano degli indicatori di cui all'**allegato D**;

**DATO ATTO ALTRESI' CHE** è stato predisposto l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2021 ai sensi dell'art. 16, c. 26, del d.lgs. n. 138/2011, come da **allegato E**;

**DATO ATTO CHE** l'art. 11 comma 6 lettera j) del D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, statuisce che relativamente all'anno 2015 "La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili; ...omissis...."

j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione;"

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PRECISATO CHE** è stata effettuata la verifica dei debiti e crediti reciproci con gli enti strumentali e le società partecipate e che dalla stessa non è risultato alcuna discordanza come da **allegato F**, alla deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 31.03.2022;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art.1 c.791-792, della L.178/2020, i comuni devono allegare al rendiconto il monitoraggio per la definizione dei servizi sociali e, per gli enti che presentano una spesa storica inferiore al fabbisogno standard monetario, anche la rendicontazione dell'incremento della spesa;

**CONSIDERATO** che per questo Ente non ricorre la fattispecie della rendicontazione ma solo del monitoraggio, come da **allegato G**, si evidenzia che lo stesso contiene i parametri come già inseriti nei fabbisogni standard 2019;

**RICHIAMATE** le determinazioni n. 17 del 24.01.2022, n. 20 del 31.01.2022 e n. 37 del 25.02.2022 del responsabile dell'Ufficio Economico-Finanziario con la quale si è provveduto alla parifica rispettivamente del tesoriere, del conto dell'economista e degli agenti contabili e dell'agente contabile esterno;

**DATO ATTO CHE** ciascun responsabile di P.O. ha certificato l'assenza di debiti fuori bilancio alla data del 31.12.2021;

**PRESO ATTO** che l'Ufficio Unico Controllo di Gestione sta predisponendo il referto ai sensi dell'art. 198-bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e che lo stesso verrà trasmesso alla Corte dei Conti, agli Amministratori e ai Responsabili di Settore;

**CONSTATATO** che il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole allo schema di rendiconto di gestione 2021, giusto verbale del 08.04.2022, prot. n. 4154 e 4164, **allegato H**);

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento è stato sottoposto, con esito positivo, all'esame della 1° commissione consiliare nella seduta del 21.04.2022;

**RILEVATO** che le risultanze finali del Conto di bilancio così come risultanti dallo schema ai sensi dell'art. 228 del D.lgs. 267/2000 hanno i seguenti risultati finali:

#### CONTO DEL BILANCIO 2021

GESTIONE			TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 01 gennaio 2021			1.542.180,35
Riscossioni	818.187,97	3.115.964,48	3.934.152,45
Pagamenti	798.556,58	2.767.919,76	3.566.476,34
Fondo di cassa al 31 dicembre 2021			1.909.856,46
Residui attivi	280.962,14	879.741,87	1.160.704,01
Residui passivi	96.049,11	891.596,27	987.645,38
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			53.318,45
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale			1.079.606,13
Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2021			949.990,51
		Parte accantonata	331.378,66
		Parte vincolata	220.747,46
		Parte destinata agli investimenti	0,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**DI PRENDERE ATTO** che:

- il Conto Economico presenta un risultato economico positivo di € 210.835,42 ed è stato redatto ai sensi dell'art. 230 del D.Lgs. n. 267/00;
- il Conto del Patrimonio dell'Ente alla fine dell'anno 2021 presenta un attivo e un passivo pari a € 20.779.477,25 ed è stato predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 230 del D.Lgs. 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**DELIBERA**

1. di richiamare per relazione la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 17.03.2022 relativa al riaccertamento ordinario dei residui ed i correlati allegati;
2. di precisare che l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo, sono riportati nell'**allegato A**;
3. di approvare lo schema di rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 di cui all'**allegato B** comprensivo dei seguenti documenti:
  - CONTO DEL BILANCIO
    - il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
    - il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
    - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
    - il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
    - il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
    - la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
    - la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
    - prospetti A1,A2,A3;
    - il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
    - il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
    - il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
    - il prospetto dei dati SIOPEPLUS;
    - l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
    - parametri di deficitarietà strutturale giusti D.M. 28.12.2018;
    - relazione tempestività pagamenti di cui all'art. 41 D.L. n. 66/2014;
    - l'elencazione delle società partecipate, le quote di partecipazione e l'indicazione del sito internet in cui sono pubblicati i bilanci;
  - CONTO ECONOMICO;
  - CONTO DEL PATRIMONIO;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

4. di approvare, ai sensi dell'art. 151, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, la relazione illustrativa e la nota integrativa predisposta da questa Giunta comunale a presentazione del Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2021 ed allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (**allegato C**);
5. di approvare il piano degli indicatori di cui all'**allegato D** come previsto dall'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011;
6. di prendere atto che le risultanze finali del Conto del Bilancio così come risultanti dallo schema ai sensi dell'art. 228 del D.Lgs. 267/2000, hanno i seguenti dati finali riassuntivi:

**CONTO DEL BILANCIO 2021**

<b>GESTIONE</b>			<b>TOTALE</b>
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 01 gennaio 2021			1.542.180,35
Riscossioni	818.187,97	3.115.964,48	3.934.152,45
Pagamenti	798.556,58	2.767.919,76	3.566.476,34
Fondo di cassa al 31 dicembre 2021			1.909.856,46
Residui attivi	280.962,14	879.741,87	1.160.704,01
Residui passivi	96.049,11	891.596,27	987.645,38
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			53.318,45
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale			1.079.606,13
Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2021			949.990,51
Parte accantonata			331.378,66
Parte vincolata			220.747,46
Parte destinata agli investimenti			0,00
Parte disponibile			397.864,39

7. il Conto Economico presenta un risultato economico positivo di € 210.835,42 ed è stato redatto ai sensi dell'art. 230 del D.Lgs. n. 267/00;
8. il Conto del Patrimonio dell'Ente alla fine dell'anno 2021 presenta un attivo e un passivo pari a € 20.779.477,25 ed è stato predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 230 del D.Lgs. 267/2000;
9. di destinare il risultato economico positivo ad incremento delle riserve disponibili del patrimonio netto;
10. di demandare a successivo provvedimento l'applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio di previsione dell'esercizio in corso, nei modi e nei termini previsti dall'art. 187 del D.Lgs. 267/2000;
11. di dare atto che è stato rispettato il nuovo vincolo di finanza pubblica ed in particolare per l'anno 2021 il risultato di competenza positivo (W1) pari ad € 356.408,85; l'equilibrio di bilancio positivo (W2) pari ad € 102.312,37 e l'equilibrio complessivo positivo (W3) di € 102.312,37;
12. di precisare che l'Ente non è strutturalmente deficitario ai sensi del D.M. del 28 dicembre 2018;
13. di dare atto che per il 2021 l'Ente ha contenuto la spesa del personale e l'incidenza ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2007 e ss.mm.ii. ed ha rispettato il limite imposto dall'art. 9, c. 28, del D.L. 78/2010 per le spese di lavoro flessibile;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

14. di precisare che è stato rispettato il vincolo di destinazione dei proventi del Codice della strada trasferiti dall'Unione "Federazione dei comuni del Camposampierese" ;
15. di precisare che ciascun responsabile di P.O. ha certificato l'assenza di debiti fuori bilancio alla data del 31.12.2021;
16. di precisare altresì che sono stati acquisiti dalla Banca d'Italia i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE nonché la relativa situazione delle disponibilità liquide di cui **allegato B** e che gli stessi corrispondono con le scritture contabili dell'ente;
17. di precisare che è stato predisposto l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente per l'anno 2021 di cui all'**allegato E**;
18. di precisare che è stata predisposta la relazione di cui all'art. 41 del D.L. n. 66/2014, come da **allegato B**;
19. di dare atto che è stata effettuata la verifica dei debiti e crediti reciproci con gli enti strumentali e le società partecipate e che dalla stessa non è risultato alcuna discordanza come da **allegato F**;
20. di precisare che è stata predisposta la scheda di monitoraggio per la definizione dei servizi sociali di cui alla L. 178/2020 art.1 c. 791-792, come da **allegato G**;
21. di corredare il rendiconto di gestione 2021 con la Relazione con espresso parere favorevole del Revisore dei Conti come da **allegato H**;
22. di ottemperare gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
23. di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni stante l'urgenza di approvare il rendiconto di gestione entro i termini previsti dalla normativa e provvedere alla successiva variazione al bilancio di previsione 2022.2024 con applicazione parziale dell'avanzo vincolato.

\*\*\*\*\*

## **Discussione**

Il Sindaco introduce l'argomento e presenta la proposta di deliberazione.

**>>Si riporta di seguito la relazione così come trascritta dalla registrazione.<<**

*"Faccio una breve relazione, dopo se ci sono degli approfondimenti siamo qui.*

*Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 è pari a:*

*949.990 euro, di questi la parte accantonata è di 331.000 euro e la parte vincolata 220.000. Il totale della parte destinata agli investimenti è di 397.000 euro. Tale risultato deriva da un avanzo di competenza di 356.000 e da un avanzo da residui di circa 171.000 e dall'avanzo di amministrazione non applicato l'anno precedente di 421.000 euro (di cui per somme accantonate euro 254.000 per Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità - per quota delle alienazioni da destinare a riduzione del debito accantonamento indennità di fine mandato) quindi rimangono 167.000 euro che potenzialmente andavano destinate, secondo le intenzioni, a finanziamento di opere pubbliche dell'anno successivo.*

*Nel punto successivo all'ordine del giorno verrà trattata anche la destinazione parziale dell'avanzo di amministrazione.*

*L'avanzo di competenza deriva, in particolare, da:*

*– **minori spese** per complessivi 403.000, di cui 263.000 di parte corrente e 140.000 di spese di investimento;*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

- **minori entrate** per 47.000 euro, di cui 36.900 entrate correnti e 10.400 in conto capitale.

Dall'analisi precisa:

Minori entrate:

**1) tributarie per 8.442 euro**, (è la differenza tra maggiori accertamenti imu per 2.400 euro e minori entrate addizionale irpef 10.000 e verifiche tasi per 852 euro).

**2) trasferimenti: 8.768 euro** (differenza tra maggiori e minori entrate a competenza).

**Minori entrate per complessivi 49.000 euro** che sono: contributi della Fondazione Cassa Di Risparmio 22.000 ora iscritti al bilancio 2022; contributi a sostegno dell'abitazione 15.960 euro; contributi per bonus famiglia 9.150 euro.

**Maggiori entrate per complessivi 40.000 euro**, che sono: 12.900 euro per maggiori trasferimenti della Federazione dei Comuni per sanzioni del codice della strada; 2500 dal Ministero per Covid; 24.900 dal Ministero per IMU su partite IVA, ed 12.900 per minori entrate addizionale IRPEF e cedolare.

**3) Entrate extra tributarie: -19.700 euro** (differenza tra maggiori entrate e minori entrate a competenza).

**Minori entrate per complessivi 24.000**, dovuti a:

- asilo nido 2904 euro che però sono correlati anche a minore spesa;
- proventi antenne, circa 5000 euro, per diversa contabilizzazione proventi antenne appunto;
- canone unico patrimoniale, euro 3.000;
- rimborsi per messa in sicurezza, euro 7000;
- entrate da contratti, euro 2.285.

**Maggiori entrate per circa 6000 euro**, per:

- IVA e credito commerciale 4200 euro;
- diritti di segreteria 1800 euro.

**4) Entrate in conto capitale:**

Per quanto riguarda gli oneri di urbanizzazione si è avuta una riduzione rispetto alla previsione assestata di 255.000, di circa 12.000 euro.

**Per la parte spesa**, come prima detto, si segnalano le seguenti economie di spesa:

- della somma complessiva di economie di spesa corrente di complessivi 263.000, 114.000 sono relativi ad accantonamenti obbligatori per legge, per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e accantonamenti per rinnovi contrattuali e indennità di fine mandato.
- le altre economie di spesa sono importi non rilevanti, elenco solo quelli superiori ai 10.000 euro sono:
  - spese gestione asilo nido, come avevamo detto, 10.350;
  - contributi a sostegno del diritto all'abitazione 15.700;
  - interventi a favore della disabilità 10.000;
  - interventi per infanzia e minori 12.700;
  - contributi alla ASL per attività sociali 32.498; si tratta della chiusura di quel debito, relativo ancora al 2017, che avevamo più volte citato, perché c'erano anche delle interpretazioni diverse. A questo punto a seguito di approfondimenti viene liquidato da tutti Comuni la quota prevista in relazione al numero degli abitanti, quindi a noi spetta, cioè abbiamo il debito riconosciuto, non si chiama debito ma è una passività pregressa di 32.498 euro che noi daremo in un'unica soluzione, c'era anche la possibilità di darla a rate.

**Mentre le economie da titolo secondo** (investimenti) sono il risultato, per 136.000 euro, del riconoscimento del contributo di pari importo per la realizzazione nel 2022 dell'opera di collegamento Chiesa e Cimitero di Zeminiana, e le rimanenti somme di economie di spese diverse.

Abbiamo anche altre somme: rimborso spese convenzione segreteria comunale 2.400 euro, spese Fondo mobilità segretari comunali 2.700 euro, gestione uffici 1.500, fondo crediti dubbia esigibilità 97.596 euro, accantonamento per legge, come anche per rinnovi contrattuali 15.000 euro di accantonamento, e varie altre spese, gestione dell'asilo nido, come dicevamo, contributi per diritto all'abitazione quelli che dicevamo prima. **L'avanzo da residui** di complessivi 171.840 deriva principalmente da maggiori entrate IMU anni precedenti al 2021 per 90.000 euro, e TASI per 15.150, addizionale IRPEF per 46.000 e da chiusura quadri economici opere con dichiarate economie per 22.667 euro.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



*Dietro a questi avanzi ci sono tutti i lavori degli uffici per gli accertamenti fatti in questo periodo che vanno sottolineati per la precisione, la professionalità e il lavoro che fanno in continuazione, pure incontrando i cittadini e discutendo con loro sulla necessità di incamerare queste somme non pagate.*

*Anche il bilancio 2021 è stato caratterizzato dalla pandemia Covid.*

*Con vari decreti sono state trasferite dallo Stato risorse sia per garantire le funzioni fondamentali degli enti, che il ristoro di specifiche tipologie di spesa.*

*Al Comune di Massanzago sono state trasferite risorse per funzioni fondamentali per 30.564 euro che sono state utilizzate per far fronte a minori entrate o maggiori spese connesse all'emergenza Covid e che saranno certificate al Ministero entro il 31 maggio. A fini prudenziali è stata accantonata nell'avanzo vincolato la somma di 23.845 euro, in quanto se dalla certificazione emergesse il mancato utilizzo di tali somme si possono utilizzare nel corrente anno sempre con finalità Covid.*

*Con tali risorse sono state finanziate:*

- *acquisti di beni e servizi (sanificatori – utenze);*
- *trasporto scolastico (sanificazione e aumento vigilanza scolastica sugli autobus);*
- *mensa scolastica (sanificazione);*
- *acquisto mobili per distanziamento;*
- *lavagne LIM per le scuole 8.300 euro (36.000 nell'anno 2020);*
- *adeguamento plesso scolastico scuola primaria;*
- *acquisto materiale informatico;*
- *maggiori spese per utenze al netto dei costi per aumenti tariffari.*

***I ristori ricevuti riguardano principalmente:***

*Ristori di minori entrate:*

- *esenzione dell'IMU per il settore turistico 5.740 euro;*
- *IMU versamento partite IVA 12.433;*
- *mancata riscossione Tosap e Cosap 2.177.*

***Poi ristori specifici di spesa:***

*solidarietà alimentare abbiamo speso 25.473 euro nel 21;*

*riduzione TARI attività economiche per 41.000 euro;*

*centri estivi per 15.152 euro;*

*acquisto materiale librario, importo assegnato 4600 euro.*

*Il bilancio 2021, già dal mese di ottobre, ha risentito di maggiori costi per le utenze.*

*In particolare, relativamente al Municipio, in questi mesi l'aumento del costo del gas è stato di 4.900 e dell'energia elettrica 5.500.*

*Per la Scuola primaria, un aumento di 12.000 del gas, la percentuale di aumento va dal 40% al 60% circa, mentre per scuola secondaria l' aumento del gas è stato di 11.000 euro e dell'energia elettrica di 2.000 euro.*

*Il costo dell'asilo nido 2021, la media è di 17 bambini, adesso questo numero è aumentato, tanto che arriviamo alla piena capienza.*

*Comunque le spese di gestione, compreso l'aumento dovuto alla sezione lattanti, è di 113.000 euro. Il costo complessivo è di 120.000 includendo anche gli acquisti e le manutenzioni.*

*Il contributo della Regione Veneto è 18.000 euro circa, mentre il contributo dello Stato relativo piano pluriennale 0-6 anni è di euro 11.874. Il costo del servizio, al netto dei contributi, è di 89.000 euro.*

*Dalle rette ne introitiamo 74.000 e quindi il costo per il Comune nell'anno 2021 è stato di 15.357 euro, con una media presenze di 17 bambini, costo per bambino quindi di 900 euro annuo.*

*Trasporto scolastico, 96 utenti.*

*Abbiamo una spesa attorno ai 100.000 euro, come negli altri anni, mentre i proventi delle rette sono 17.500 che coprono, quindi, solo il 15%.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*La spesa del personale del Comune si è leggermente ridotta nel 2021 a causa della cessazione della Signora Nadia Favarin - Ufficio Anagrafe – che dal 1° settembre 2021 è stata è stata sostituita dal primo marzo 2022.*

*Nel corso del 21 le variazioni del personale sono state le seguenti:*

- cessazione appunto della dipendente Favarin categoria B, sostituita nel 2022 da Ciliberti;*
- cessazione di un dipendente categoria C dal primo gennaio 21, Bettin Laura, sostituita con altro dipendente a tempo determinato da febbraio 2021 ad agosto 2021, e poi a tempo indeterminato dal primo settembre 2021, architetto Bernardi.*
- cessazione di un dipendente categoria C dal 31 agosto 21, sostituito con dipendente categoria D questo è stato un movimento interno in pratica, di Davide Stangherlin che ha acquisito un livello superiore.*

*Indebitamento.*

*Quest'anno è stato acceso un mutuo con l'Istituto di Credito Sportivo 245.000 euro, finalizzato alla realizzazione del campo da calcio in erba sintetica, con il contributo in conto interessi. La quota capitale annua da rimborsare è di circa 12.000 euro.*

*La percentuale di indebitamento è pari allo 0,45% rispetto al limite del 10% previsto per legge (delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui).*

*Il residuo debito è di circa 1 milione di euro, compreso l'ultimo mutuo, ed è pari ad un debito medio per abitante di 180 euro.*

*Programma delle spese degli investimenti relativi all'anno 2021.*

*Le seguenti opere sono state finanziate appunto nel 2021 e realizzate anche nel 2022 alcune di queste:*

- pista ciclabile di Via Stradona: 160.000 euro - avanzo;*
- ampliamento rete pubblica illuminazione: 140.000 euro – Stato;*
- campo da calcio: 245.000 euro – mutuo I.C.S. con contributo in conto interessi;*
- area verde Zeminiana: 37.000 euro - contributo regionale di 10.000 euro circa, e per la restante quota con fondi propri;*
- pista ciclabile collegamento Massanzago – Camposampiero: 186.000 euro - avanzo;*
- ampliamento rete illuminazione pubblica di Via Ca' Zorzi e Via Bigolo 53.000 euro; lavori che verranno eseguiti quando Etra realizzerà invece gli impianti di fognatura, quindi contestualmente a quelli;*
- aree a valenza storica L.R. 39: 97.000 euro, di questi 47.000 di contributo regionale;*
- acquisto trattore per sfalcio verde: 36.000 euro – avanzo e fondi propri;*
- manutenzione straordinaria strade: 46.000 euro;*
- rotatoria S.P. 31 – SP 34, in fase di realizzazione: 250.000 euro – finanziata, appunto, con contributo regionale di 125.000, un contributo della Provincia di 97.000 e un contributo dello Stato di 24.000 euro per la progettazione, la rimanente 3.800 a carico del Comune.*

*Ho elencato le voci più importanti, ma adesso appunto se ci sono approfondimenti apriamo la discussione. Abbiamo affrontato l'argomento in Commissione, è stato già trattato già visto quindi se c'erano delle richieste le abbiamo fatte anche in quell'ambito là, c'è il parere del Revisore dei Conti, c'è la relazione della Giunta collegata a tutto l'argomento, quindi c'erano più punti di vista, più spiegazioni a riguardo”.*

Terminata la relazione, non avendo alcun Consigliere chiesto di intervenire, il Sindaco pone in votazione la proposta di deliberazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

UDITA la relazione del Sindaco;

CON voti favorevoli n. 11, contrari n.////, espressi per alzata di mano da n. 11 Consiglieri votanti su n. 11 Consiglieri presenti, nessun astenuto

### DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata..

Successivamente, con separata votazione

### DELIBERA

Altresì, di dichiarare con voti favorevoli n. 11, contrari n. ////, espressi per alzata di mano da n. 11 Consiglieri votanti su n. 11 Consiglieri presenti, nessun astenuto, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 22-04-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MALVESTIO MANUELA

 Firmato

\*\*\*\*\*

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 22-04-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
MALVESTIO MANUELA

 Firmato

\*\*\*\*\*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
SCATTOLIN STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. pubbl. n. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Massanzago, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_.

Massanzago, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*