

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA CARRARO**
Indirizzo **VIA MANZONI 16/1, 30039 STRA (VE), ITALIA**
Telefono **+39 380 2547408**
+39 049 504416
E-mail **anna.carraro.mail@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**
Luogo e data di nascita **Noale (Ve), 26.01.1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA APRILE 2004**
Fracasso S.p.A., 30032 Fiesso d'Artico (VE), Italia e da giugno 2012 anche presso Fracasso-Volkman BV (Schiphol, Paesi Bassi)
Metalmeccanico
Back office ufficio commerciale estero / project manager per commesse di fornitura in Europa, Nord Africa e Medio Oriente
Completa gestione di commesse in lingua inglese e tedesca in tutte le loro fasi: formulazione offerte, analisi contrattuale, sviluppo ed inserimento ordini, monitoraggio produzione, organizzazione spedizioni con relativa redazione della documentazione necessaria sia per spedizioni intra CEE che extra CEE, richiesta polizze assicurative, controllo pagamenti e solleciti.
Autonoma e completa gestione di commesse con formula di pagamento con lettera di credito.
Preparazione di documenti per gare d'appalto pubblico internazionale.
Traduzioni di relazioni di calcolo, contratti, piani operativi di sicurezza, normative tecniche, verbali e cataloghi.
Supporto linguistico a tutti gli altri dipartimenti aziendali, inclusi rapporti coi ministeri esteri e con enti certificatori stranieri.
Organizzazione di eventi aziendali e di fiere internazionali.
Organizzazione di viaggi aziendali sia all'estero per il personale aziendale, incluso ottenimento dei visti, che in Italia per le delegazioni ospitate.
Supporto alla segreteria di direzione.

COMUNE DI MASSANZAGO
Provincia di Padova
21-12-2013
Prot. 0009348
SEGRETERIA -
Cat. 3 - Classe 6

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NOVEMBRE 2004

Padova Fiere S.p.A., 35131 Padova, Italia

Servizi

Interprete

Servizio di interpretariato presso la Fiera di Padova in occasione di un workshop sulla subfornitura tra aziende venete e tedesche.

OTTOBRE 2002 – APRILE 2003

Pasticceria Zizzola S.a.s., 30033 Noale (VE), Italia

Pasticceria

Commessa

Attività di banco e responsabilità di cassa.

SETTEMBRE 2001 – LUGLIO 2003

Ripetizioni in lingua tedesca ed inglese a studenti di scuola secondaria superiore.

1998 - 2004

Università Ca' Foscari, Venezia, Italia.

Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere.

Lingua e Letteratura Tedesca I, II, III e IV. Lingua e Letteratura Inglese I, II e III. Letteratura Austriaca. Letteratura Italiana. Linguistica Generale. Filologia Germanica. Lingua Tedesca. Storia della Lingua Tedesca. Storia D'Europa. Didattica delle Lingue Straniere Moderne. Glottologia. Glottodidattica. Filosofia del Linguaggio. Psicologia dei Processi Cognitivi.

Laurea in Lingue e Letterature Straniere.

Votazione: 110/110 con lode.

OTTOBRE 2000 – LUGLIO 2001

Friedrich Schiller Universität, Jena (Thüringen), Germania.

Corso linguistico sperimentale nell'ambito del progetto di scambio internazionale "Erasmus". Lingua e Letteratura Tedesca III. Filologia Germanica.

1993 - 1998

Liceo Scientifico Statale Ettore Majorana, Mirano (VE), Italia.

Corso sperimentale di tipo linguistico.

Diploma di Maturità Scientifica.

OTTOBRE 2011 – LUGLIO 2012

Centro linguistico inlingua, Padova, Italia.

Corso individuale di francese.

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello raggiunto 1.30 – A2.1+. Giudizio complessivo: excellent.

APRILE 2011

Camera di Commercio di Venezia, Mestre (VE), Italia

Corso di formazione in Commercio Estero: "Contrattualistica internazionale".

Attestato di frequenza.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

APRILE 2011

Camera di Commercio di Venezia, Mestre (VE), Italia.

Corso di formazione in Commercio Estero: "Pagamenti internazionali"

Attestato di frequenza

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

APRILE 2011

Camera di Commercio di Venezia, Mestre (VE), Italia.

Corso di formazione in Commercio Estero: "Aspetti di procedure doganali"

Attestato di frequenza

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

MARZO 2011

Studio Legale Tenerani, Verona, Italia.

Seminario informativo sul commercio internazionale "Incoterms® 2010 e criticità nei trasporti internazionali".

Attestato di frequenza.

ALTRI ATTESTATI

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

LUGLIO 2010

Lisa Servizi S.r.l., Mestre (VE), Italia.

Corso di formazione in materia di Aggiornamento Primo Soccorso

Attestato di frequenza.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

GIUGNO 2009

Adecco Training, Italia

"Sviluppare la cultura della sicurezza comportamentale in azienda. Aspetti comportamentali, cognitivi e psicologici della sicurezza del lavoro."

"D.Lgs 81/08: le novità della normativa dopo l'entrata in vigore del T.U. in termini di ricaduta sui lavoratori."

Attestato di frequenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

OTTOBRE 2005

Lisa Servizi S.r.l., Mestre (VE), Italia.

Corso di formazione in materia di antincendio

Attestato di frequenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Molto buono

Molto buono

Molto buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Base

Base

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Carattere aperto, incline ai rapporti interpersonali con autonomia nello sviluppo di attività individuali. Capacità di coordinare gruppi di lavori, con costante monitoraggio dell'avanzamento dell'attività fino al conseguimento dell'obiettivo prefisso. Capacità d'individuazione di situazioni critiche quali possibili ostacoli al normale corso dell'attività della squadra. Inclinazione al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di individuazione delle priorità nella gestione di attività in situazioni di stress, capacità d'analisi, pianificazione e di coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office. Completa indipendenza nell'utilizzo dei più diffusi browser per la navigazione in Internet e dei principali applicativi di gestione della posta elettronica. Buona conoscenza di Microsoft Project. Discreta conoscenza di programmi di grafica. Utilizzo quotidiano del Sistema Gestionale IBM AdApta.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Fotografia, disegno, pianoforte e chitarra.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Interesse per viaggi culturali, fotografia, arte, tutela ambientale, lettura, musica, fai da te. Sport vari sia individuali che di squadra (nuoto, sci, escursionismo e ciclismo).

PATENTE O PATENTI

Categorie possedute: B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al D.L. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.