

INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgio Costacurta

ALLEGATO SUB A)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



 Via Comara 31/A 35010 Massanzago (PD)



Sesso M | Data di nascita 24/07/1964 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

DAL 2009	Assessore comunale delegato
DAL 2005	Funzionario Tecnico Commerciale settore Industriale e Consulente Tecnologico comparto Industriale settore energia/ambiente/sicurezza
DAL 2001 al 2005	Membro del C.D.A Azienda pubblica Multiservizi
DAL 1998 al 2002	Consigliere comunale delegato e capogruppo consiglieri
DAL 1994 al 2002	Segretario Politico di sezione comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

1984	Diploma di Istruzione secondaria superiore di II° grado Istituto tecnico industriale
------	---

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	scolastico	scolastico	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Spagnolo	buono	scolastico	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Corso di formazione: Orientamento alla negoziazione e al Marketing
 Corso di formazione: politiche della distribuzione al minuto e all'ingrosso
 Corso di formazione: La comunicazione in pubblico
 Corso di formazione: Percorso di formazione Politico/amministrativo quadri e Dirigenti politici

Competenze organizzative e gestionali

Corso di formazione: Organizzazione pianificazione vendite
 Corso di formazione: Gestione e conduzione risorse umane

Competenze professionali

Competenze informatiche

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI