



COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

REG. N 100 DEL 21-12-2020

REG. GENERALE: 450

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

OGGETTO:

RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI E ASSICURATIVI PER PERMESSI RETRIBUITI FRUITI DAL VICE-SINDACO D.SSA SABRINA SCHIAVON - PERIODO DAL 01.01.2020 AL 30.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

VISTO il combinato disposto di cui agli artt. 79 e 80 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il quale riconosce ai lavoratori dipendenti, componenti degli organi esecutivi, il diritto ad usufruire di permessi retribuiti in occasione di riunioni delle Giunte comunali o per attività connesse alla carica;

VISTO altresì il comma 1 del precitato art. 79 che attribuisce ai componenti dei consigli comunali il diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione alle sedute e il raggiungimento del luogo di svolgimento;

CONSIDERATO che l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni e assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 22 del 06.05.2020, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa presunto di € 1.500,00 a copertura dei permessi retribuiti fruiti dagli amministratori comunali per l'anno 2020;

VISTA la nota in data 10.12.2020, registrata al prot. comunale. N. 13215 del 12.12.2020, con la quale la Ditta "Farmacia Pajetta s.a.s.", corrente in Massanzago, via Marconi n. 50, C.F. e P.I n. 05258280287 ha chiesto il rimborso delle spese per l'astensione dal lavoro della dipendente d.ssa Schiavon Sabrina, Vicesindaco, per l'importo di € 765,27, relativamente al periodo dal 01.01.2020 al 30.11.2020;

VERIFICATO che le ore di permesso per le quali viene richiesto il rimborso sono state prontamente e puntualmente verificate come da documentazione agli atti dell'Ente;

RITENUTO pertanto di dover liquidare quanto dovuto alla Ditta "Farmacia Pajetta s.a.s.", relativamente alle assenze per la partecipazione della dipendente d.ssa Schiavon Sabrina alle riunioni di Giunta Comunale, nel periodo sopra indicato;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

DATO ATTO che la sottoscritta, relativamente al presente procedimento, non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis, della legge 241/190, dall'art. 6 del D.P.R. n. 621/2013 e del codice di comportamento di questo Ente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno, è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VISTO il decreto Sindacale n. 16 del 31.12.2019 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Settore Affari Generali;

RICHIAMATO, inoltre l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dato atto che, con la firma del presente atto il sottoscritto Responsabile del Servizio rende anche il prescritto parere favorevole di regolarità amministrativa e contabile tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il piano esecutivo di gestione per l'anno 2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 7 gennaio 2020, esecutiva;

DETERMINA

1. di rimborsare, per le motivazioni espresse in premessa, a favore della Ditta "Farmacia Pajetta s.a.s." con sede in Massanzago, Via Marconi n. 50, C.F. e P.I. 05258280287 la somma complessiva di €. 765,27 per le assenze dal servizio retribuite alla dipendente d.ssa Schiavon Sabrina, Vicesindaco, per il periodo dal 01.01.2020 al 30.11.2020, ai sensi degli artt. 79 e 80 del D.Lgs. 267/2000;
2. liquidare e pagare la somma predetta mediante accredito sul cc bancario acceso presso la Banca MPS Monte dei Paschi di Siena filiale di Massanzago, IBAN IT 31 I 01030 89330 00000 1222 946;
3. di imputare tale spesa al cap. 10/8 "Rimborso spese per permessi retribuiti amministratori" cod. mecc. 01.01 – 1.03.02.01.002 del bilancio di previsione 2020;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
5. di dare atto che in ordine al presente provvedimento saranno osservate le disposizioni in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Novello Luciana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.