



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

Prot. 9736 del 16/10/2018

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI:
REGISTRI STATO CIVILE
REGISTRO DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE MENSILI ED ANNUALI
ETICHETTE ADESIVE PER ANNOTAZIONI DI STATO CIVILE
REGISTRO APPUNTI DELLE DISCUSSIONI PER GIUNTA COMUNALE
PER LE ANNULITA' 2018 - 2019 - 2020**

Il Comune di Massanzago intende avviare una procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, tramite la richiesta di Offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.p.a.) riservata agli operatori economici abilitati all'iniziativa "Servizi - Servizi di stampa e grafica".

Il presente avviso è finalizzato unicamente ad acquisire le manifestazioni di interesse dei fornitori per partecipare alla procedura che verrà indetta nel M.E.P.A. in ossequio al principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

I termini generali della fornitura e le modalità di presentazione della manifestazione di interesse sono riportati di seguito.

1) ENTE APPALTANTE

Comune di MASSANZAGO (PD) – Via Roma n. 59 - tel. 049/5797001 int.42 sito internet www.comune.massanzago.pd.it - PEC comune.massanzago.pd@pecveneto.it;

2) OGGETTO, DURATA ED IMPORTO A BASE D'ASTA

Oggetto dell'appalto è la fornitura per gli anni 2018 – 2019 – 2020 di:

- Fogli per i Registri di Stato Civile, il prodotto cartaceo fornito dovrà essere pienamente compatibile con le esigenze di stampa del software dedicato fornito dalla ditta Hally Spa
- Registro delle rilevazioni statistiche mensili ed annuali mod. AP/10-11
- Etichette adesive per annotazioni Stato Civile (colore uguale ai fogli di Stato Civile)
- Registro appunti delle discussioni (per Giunta Comunale) da 50 fogli.

Le caratteristiche tecniche e la quantità della fornitura sono riportate nell'allegato Foglio Condizioni all'art. 2.

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 980,00.= I.V.A. esclusa, comprensivo delle spese di spedizione/trasporto e di qualsiasi onere connesso alla consegna con un riparto quantificato in € 380,00.= (IVA esclusa) per la fornitura 2018, € 300,00.= (IVA esclusa) per la fornitura 2019 ed € 300,00.= (IVA esclusa) per la fornitura 2020;

Per la natura del presente appalto i costi per la sicurezza derivante da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, sono quantificati in € 0,00 (zero).

Il contratto decorre dal giorno lavorativo successivo alla sua stipula e sarà valido fino ad ultimazione della fornitura che dovrà avvenire entro il 30/09/2020 con la consegna dei prodotti oggetto della fornitura 2020.

I prezzi unitari offerti dall'operatore economico si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto.

Settore: Economico - Finanziario

Ufficio competente: Ragioneria-Economato

Responsabile del Settore : Malvestio Rag. Manuela

Via Roma, 59 – Massanzago (PD)

Codice Fiscale: 80009530280 - Partita I.V.A.: 00703310284

PEC: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Tel. 049-9360131 Fax 049/9360020 e-mail: servizifinanziari@comune.massanzago.pd.it

Orario Ricevimento : gio ore 16-18 merc/ven/ ore 10-12

3) PUNTO E TEMPI DI CONSEGNA

Il punto di consegna è, per l'intera fornitura, la sede municipale del Comune di Massanzago, Via Roma n. 59, presso l'Ufficio Ragioneria (tel. 049/5797001-int.42) e-mail: servizifinanziari@comune.massanzago.pd.it.

I tempi di consegna, sono fissati, come segue:

per la fornitura annualità 2018 entro il 30/11/2018

per la fornitura annualità 2019 entro il 30/09/2019

per la fornitura annualità 2020 entro il 30/09/2020

4) PAGAMENTI

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.210 n. 136.

Il pagamento verrà effettuato mediante gli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, i cui estremi verranno comunicati alla ditta aggiudicataria, ed è soggetto alla disciplina dello split payment, di cui all'art. 17/ter del DPR 633/1972, introdotto dall'art. 1 comma, 629, lett. b, della Legge 290/2014.

Il termine di pagamento è di 30 giorni (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture elettroniche - codice univoco attribuito dall'IPA: UF8LZF - sulle quali dovrà essere riportato il Codice identificativo di Gara (CIG).

5) INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI

Come previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 65/2001 la ditta aggiudicataria non potrà aver concluso contatti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non potrà aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativo o negoziali per conto della Stazione Appaltante nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare la manifestazione di interesse relativa alla fornitura in oggetto i soggetti iscritti e presenti sul MEPA ed attivi per l'iniziativa "Servizi - Servizi di stampa e grafica".

I soggetti richiedenti devono essere in grado **di fornire tutti gli articoli richiesti.**

7) MODALITA' E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Per essere invitati a partecipare alla procedura in oggetto gli interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato.

La candidatura dovrà pervenire entro il 29/10/2018 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.massanzago.pd@pecveneto.it e dovrà indicare nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per la partecipazione ad RDO sul MEPA per fornitura registri 2018-2019-2020."

La richiesta, compilata in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, mediante firma digitale oppure con firma apposta in originale su modello stampato. In quest'ultima ipotesi dovrà essere inviata copia della domanda firmata, prodotta in formato pdf, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, anch'essa in formato PDF. Qualora la domanda venisse sottoscritta da soggetto munito di

Settore: Economico - Finanziario

Ufficio competente: Ragioneria-Economato

Responsabile del Settore : Malvestio Rag. Manuela

Via Roma, 59 – Massanzago (PD)

Codice Fiscale: 80009530280 - Partita I.V.A.: 00703310284

PEC: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Tel. 049-9360131 Fax 049/9360020 e-mail: servizifinanziari@comune.massanzago.pd.it

Orario Ricevimento : gio ore 16-18 merc/ven/ ore 10-12

procura dovrà essere allegata idonea documentazione comprovante il relativo titolo.
Eventuali manifestazioni di interesse presentate in forma generica prima del presente avviso o pervenute successivamente alla scadenza sopraindicata non saranno prese in considerazione.

8) PROCEDURA PER LA SELEZIONE DEI FORNITORI AMMESSI ALLA RDO

Scaduti i termini per la presentazione della manifestazione di interesse, la Stazione appaltante esaminerà le richieste pervenute ed individuerà quelle ammissibili alla RDO.

Si precisa che gli operatori dovranno essere iscritti al MEPA ed attivi per l'iniziativa richiesta anche al momento dell'indizione della RDO, pena la loro non ammissione.

9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA RDO

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata applicando il criterio del minor prezzo rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura di prodotti aventi caratteristiche standardizzate e normalmente presenti sul mercato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di annullamento/decadenza/revoca/risoluzione, di aggiudicare la fornitura alla ditta che seguirà nella graduatoria.

10) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato unicamente ad una indagine conoscitiva volta ad individuare i soggetti, iscritti e presenti sul MEPA, interessati ad essere successivamente invitati a presentare un'offerta economica per la fornitura in oggetto e non costituisce in alcun modo proposta contrattuale.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di indire la R.D.O. anche in caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse e la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, per motivate sopraggiunte valutazioni, e senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni di carattere amministrativo e/o tecnico inerenti il presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria - Via Roma n. 59 - 35010 Massanzago - tel. 049/5797001 int. 42, oppure tramite mail a: servizifinanziari@comune.massanzago.pd.it entro le ore 18:00 del 25/10/2018.

11) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Massanzago con sede in via Roma 56, 35010 Massanzago (PD) - tel. 049/5797001 - pec: comune.massanzago.pd@pecveneto.it.

Il Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) è la "Società Informatica Territoriale Srl (SIT) con sede in via Masi Simonetti - Belluno.

Settore: Economico - Finanziario

Ufficio competente: Ragioneria-Economato

Responsabile del Settore : Malvestio Rag. Manuela

Via Roma, 59 – Massanzago (PD)

Codice Fiscale: 80009530280 - Partita I.V.A.: 00703310284

PEC: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Tel. 049-9360131 Fax 049/9360020 e-mail: servizifinanziari@comune.massanzago.pd.it

Orario Ricevimento : gio ore 16-18 merc/ven/ ore 10-12

Il Responsabile del trattamento è la rag. Manuela Malvestio, Responsabile del Settore Economico Finanziario, Via Roma 59 – Massanzago (PD) - tel 049/5797001 int. 4-2 – email: ragioneria@comune.massanzago.pd.it.

12) PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Massanzago www.comune.massanzago.pd.it alla Sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi di Gara e Contratti", "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori" distintamente per ogni procedura, "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori", tipologie "Avvisi e bandi" e all'albo pretorio del Comune.

Massanzago, lì 16/10/2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
Rag. Manuela Malvestio

ALLEGATI:

- Foglio condizioni
- Modulo per la manifestazione di interesse



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

All.al prot. 9736 del 16/10/2018

RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI:

REGISTRI STATO CIVILE

REGISTRO DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE MENSILI ED ANNUALI

ETICHETTE ADESIVE PER ANNOTAZIONI DI STATO CIVILE

REGISTRO APPUNTI DELLE DISCUSSIONI PER GIUNTA COMUNALE

FOGLIO CONDIZIONI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di:

- Fogli per i Registri di Stato Civile, il prodotto cartaceo fornito dovrà essere pienamente compatibile con le esigenze di stampa del software dedicato fornito dalla ditta Hally Spa
- Registro delle rilevazioni statistiche mensili ed annuali mod. AP/10-11
- Etichette adesive per annotazioni Stato Civile (colore uguale ai fogli di Stato Civile)
- Registro appunti delle discussioni (per Giunta Comunale) da 50 fogli.

Ciascun concorrente dovrà presentare la propria offerta in conformità a quanto specificato nel presente Foglio Condizioni, e nel Disciplinare di gara a cui si fa rinvio.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUANTITÀ DELLA FORNITURA

-REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO

FORNITURA PER LE ANNUALITÀ 2018 - 2019 - 2020

I fogli devono rispettare gli standard di struttura previsti dal DM 7 luglio 1958 e ss.mm.ii ed essere conformi alle disposizioni vigenti del Ministero dell'Interno;

I fogli dovranno essere di carta filigranata per registri di stato civile. La filigrana in chiaro/scuro dovrà riprodurre lo stemma della Repubblica Italiana, nell'angolo in basso a destra, la scritta C.M. FABRIANO; le stesse dovranno essere lette sia sul dritto che sul rovescio; grammatura fogli compresa tra 90/100 gr/mq2;

Dovranno essere dotati di n° 4 fori per l'aggancio al raccoglitore posizionati come da misure standard per il prodotto;

Per ogni tipologia di atto su ogni foglio, nello spazio in alto, ricompreso tra il limite esterno foglio e la linea di bordatura dovrà essere stampato, centrato, l'identificativo della tipologia di atto (in maiuscolo), la Parte e, ove prevista, la serie alla quale il foglio si riferisce, sia nel lato dritto che sul rovescio. Le varie diciture da stampare, che si riferiscono alla sola titolazione dei fogli (nulla dovrà essere stampato all'interno delle riquadrature) sono desumibili dall'elencazione dei volumi di cui è richiesta la fornitura che segue;

I fogli devono essere organizzati (suddivisi) in volumi come descritto; all'inizio di ogni volume dovrà essere presente una prima pagina (quale copertina/frontespizio del volume) con stampigliatura dedicata ad individuare: il nome del Comune; il numero progressivo di volume in relazione al tipo di Atto; un rigo per l'indicazione dell'anno; il Tipo di Atto - la Parte e la Serie; nonché la frase standard:

"Il presente registro, contenente fogli _____, prima di essere posto in uso, è stato vidimato in ciascun foglio dal sottoscritto _____."

e un rigo per la data e per la sottoscrizione del Prefetto ovvero il delegato del Prefetto.

I fogli richiesti sono i seguenti:

Registri degli atti di nascita:

Settore: Economico - Finanziario

Ufficio competente: Ragioneria-Economo

Responsabile del Settore : Malvestio Rag. Manuela

Via Roma, 59 – Massanzago (PD)

Codice Fiscale: 80009530280 - Partita I.V.A.: 00703310284

PEC: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Tel. 049-9360131 Fax 049/9360020 e-mail: serviziifinanziari@comune.massanzago.pd.it

Orario Ricevimento : gio ore 16-18 merc/ven/ ore 10-12

Parte I: 40+40 fogli
Parte I - serie B: 3+3 fogli
Parte II - serie A: 3+3 fogli
Parte II - serie B: 25+25 fogli
TOTALE FOGLI N. 142

Registri degli atti di morte:

Parte I: 15+15 fogli
Parte II - serie A: 3+3 fogli
Parte II - serie B: 3+3 fogli
Parte II - serie C: 15+15 fogli
TOTALE FOGLI N. 72

Registri degli atti di matrimonio:

Parte I: 15+15 fogli
Parte II - serie A: 10+10 fogli
Parte II - serie B: 10+10 fogli
Parte II - serie C: 20+20 fogli
TOTALE FOGLI N. 110

Registri atti unioni civili:

Parte I: 5+5 fogli
Parte II - serie A: 5+5 fogli
TOTALE FOGLI N. 20

Registri degli atti di cittadinanza:

Parte I: 25+25 fogli
TOTALE FOGLI N. 50

Dovranno inoltre essere forniti fogli per indici capifoglio e interni per ogni registro per un TOTALE DI 20 FOGLI

TOTALE FOGLI N. 414 per ogni annualità

Al fine di aver puntuale e precisa contezza delle dimensioni e struttura del prodotto cartaceo e del layout tipografico oggetto di fornitura, le Ditte invitate potranno effettuare un sopralluogo (non obbligatorio) presso gli uffici dello stato civile per visionare i registri in dotazione. A tale fine le ditte possono contattare il Responsabile dell'Ufficio dello Stato Civile signora Catia Gasparini- email anagrafe@comune.massanzago.pd.it tel. 049/5797001 int. 1-1.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere alla ditta aggiudicataria l'invio di alcuni fogli quali campione.

RISERVA PER EVENTUALE ORDINE FOGLI SUPPLETIVI

La stazione appaltante si riserva di chiedere, per tutta la durata del contratto, la fornitura di fogli suppletivi nel limite del 20% delle quantità previste al costo unitario calcolato dividendo l'importo di aggiudicazione per il numero di fogli oggetto dell'appalto.

**-REGISTRO DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE MENSILI ED ANNUALI
FORNITURA PER LE ANNUALITA' 2018 - 2019 - 2020**

N. 1 Registro mod. AP/10-11 anno per ogni annualità

**-ETICHETTE ADESIVE PER ANNOTAZIONI REGISTRI STATO CIVILE
dello stesso colore dei fogli dei registri di stato civile
FORNITURA PER LE ANNUALITA' 2018 - 2019 - 2020**

N. 200 etichette per ogni annualità

Settore: Economico - Finanziario

Ufficio competente: Ragioneria-Economato

Responsabile del Settore : Malvestio Rag. Manuela

Via Roma, 59 – Massanzago (PD)

Codice Fiscale: 80009530280 - Partita I.V.A.: 00703310284

PEC: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Tel. 049-9360131 Fax 049/9360020 e-mail: servizifinanziari@comune.massanzago.pd.it

Orario Ricevimento : gio ore 16-18 merc/ven/ ore 10-12

-REGISTRO APPUNTI DELLE DISCUSSIONI DA 50 FOGLI PER GIUNTA COMUNALE FORNITURA PER L'ANNUALITA' 2018

N. 1 registro

ART. 3 - ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA

1. Il materiale, dovrà essere consegnato, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa, presso il Comune di Massanzago – via Roma, 59 – Massanzago (PD).

2. La ditta aggiudicataria si impegna ed espletare la fornitura in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia. Dichiara a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Massanzago da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

3. La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Massanzago che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura.

4. Il Comune di Massanzago è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.

5. L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.

6. La fornitura dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al servizio svolto e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la fornitura.

ART. 4 - PAGAMENTI

1. La fattura emessa a conclusione della fornitura, previa verifica di conformità della stessa e previa acquisizione del DURC regolare, sarà liquidata entro 30 giorni.

2. La fattura dovrà essere emessa e trasmessa esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

3. L'Ufficio incaricato per la ricezione della fattura elettronica è l'Ufficio Ragioneria, al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco **UF8LZF**.

4. Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo Tesoreria Comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa

Settore: Economico - Finanziario

Ufficio competente: Ragioneria-Economato

Responsabile del Settore : Malvestio Rag. Manuela

Via Roma, 59 – Massanzago (PD)

Codice Fiscale: 80009530280 - Partita I.V.A.: 00703310284

PEC: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Tel. 049-9360131 Fax 049/9360020 e-mail: servizifinanziari@comune.massanzago.pd.it

Orario Ricevimento : gio ore 16-18 merc/ven/ ore 10-12

pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

ART. 5 - TERMINI DI CONSEGNA – CAMPIONATURA E COLLAUDO

Il fornitore si obbliga ad effettuare le consegne **entro i seguenti termini:**

per la fornitura annualità 2018 entro il 30/11/2018

per la fornitura annualità 2019 entro il 30/09/2019

per la fornitura annualità 2020 entro il 30/09/2020

Il controllo di quantità e conformità sarà effettuato dall'Ufficio di Stato Civile.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna da parte dei riceventi non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto del prodotto tipografico all'utilizzo.

Qualora a seguito di verifiche i fogli per gli Atti di Stato Civile presentassero difetti oppure non risultassero conformi a quelli richiesti, la ditta sarà obbligata a sostituirli entro 10 (dieci) giorni lavorativi.

Nel caso di ritardi si applicano le penali previste dal bando consip "SERVIZI – SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA".

ART. 6 - CONDIZIONE RISOLUTIVA NEL CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

Il Comune di Massanzago rileva la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al presente contratto nelle convenzioni Consip e/o nella centrale di committenza regionale e lo comunica all'operatore economico.

L'operatore economico entro quindici giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale. Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali l'operatore economico deve incondizionatamente aderire.

Decorso il termine di cui al punto precedente ed in assenza di positivo riscontro, il Comune recede dal contratto senza ulteriore comunicazione ed il compenso per l'operatore economico è quello previsto dalla normativa in questione.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

4. Il codice CIG relativo all'affidamento in oggetto verrà inserito in ogni transazione di pagamento.

ART. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30

Settore: Economico - Finanziario

Ufficio competente: Ragioneria-Economo

Responsabile del Settore : Malvestio Rag. Manuela

Via Roma, 59 – Massanzago (PD)

Codice Fiscale: 80009530280 - Partita I.V.A.: 00703310284

PEC: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Tel. 049-9360131 Fax 049/9360020 e-mail: servizifinanziari@comune.massanzago.pd.it

Orario Ricevimento : gio ore 16-18 merc/ven/ ore 10-12

marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Massanzago, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Il predetto Codice di Comportamento è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Massanzago www.comune.massanzago.pd.it nella sezione “ Amministrazione trasparente”, “Disposizioni Generali” “Atti Generali”, mentre il piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Massanzago www.comune.massanzago.pd.it, sezione “ Amministrazione trasparente”, “Altri contenuti” “ Prevenzione della corruzione”.

ART. 9 - NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

1. L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato d'onori, norme tra cui si ricordano in particolare:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 “Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici” per le parti non abrogate;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

2. L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni previste nel BANDO del Mercato Elettronico Consip denominato “Servizi – categoria Servizi di Stampa e Grafica ”.

ART. 10 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 2003/196 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Massanzago (in seguito “Comune”), nella persona del titolare (in seguito, “Titolare”), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “Codice Privacy”) e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Massanzago con sede in via Roma 56, 35010 Massanzago (PD) – tel. 049/5797001 - pec: comune.massanzago.pd@pecveneto.it.

Il Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) è la “Società Informatica Territoriale Srl (SIT) con sede in Via Masi Simonetti - Belluno.

Il Responsabile del trattamento è la rag. Manuela Malvestio, Responsabile del Settore Economico Finanziario, Via Roma 59 – Massanzago (PD) - tel 049/5797001 int. 4-2 – email: ragioneria@comune.massanzago.pd.it.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se “*l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità*” ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

Settore: Economico - Finanziario

Ufficio competente: Ragioneria-Economo

Responsabile del Settore : Malvestio Rag. Manuela

Via Roma, 59 – Massanzago (PD)

Codice Fiscale: 80009530280 - Partita I.V.A.: 00703310284

PEC: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Tel. 049-9360131 Fax 049/9360020 e-mail: servizifinanziari@comune.massanzago.pd.it

Orario Ricevimento : gio ore 16-18 merc/ven/ ore 10-12

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 066967771 – email: garante@gdpd.it – pec: protocollo@pec.gdpd.it.

ART. 11 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente Disciplinare sarà competente esclusivamente il Foro di Padova.

E' espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

Settore: Economico - Finanziario

Ufficio competente: Ragioneria-Economato

Responsabile del Settore : Malvestio Rag. Manuela

Via Roma, 59 – Massanzago (PD)

Codice Fiscale: 80009530280 - Partita I.V.A.: 00703310284

PEC: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Tel. 049-9360131 Fax 049/9360020 e-mail: serviziifinanziari@comune.massanzago.pd.it

Orario Ricevimento : gio ore 16-18 merc/ven/ ore 10-12

Spett. Comune di Massanzago
Ufficio Ragioneria
Via Roma n.59
35010 Massanzago (PD)
pec: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Oggetto: Manifestazione di interesse per la partecipazione ad una R.d.O. sul M.E.P.A. per fornitura di registri anni 2018 – 2019 – 2020. Riferimento prot. n. 9736 del 16/10/2018.

Il sottoscritto
nato il a(Prov.)
in qualità di
della ditta
con sede legale in(Prov.) CAP.....
Via/Piazza n.
con Codice Fiscale n., Partita IVA n.,
telefono n., fax n., indirizzo mail
....., indirizzo PEC

presa integrale visione dell'avviso pubblico di codesto Ente avente ad oggetto la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento della **fornitura di registri anni 2018 – 2019- 2020**, mediante R.d.O. sul M.E.P.A., di cui accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto, compresa nella iniziativa M.E.P.A. denominata "Servizi - Servizi di stampa e grafica" - **Importo complessivo a base di gara: € 980,00 + IVA** (con riparto quantificato in € 380,00.= per il 2018, € 300,00.= per il 2019 ed in € 300,00.=per il 2020, oltre IVA), che codesto Comune intende attuare mediante lo strumento della Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), con il criterio del minor prezzo, di cui all'avviso prot. n. 9736 del 16.10.2018.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici in ragione di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA:

1. che la Ditta richiedente è iscritta e presente sul MEPA, con attivazione per l'iniziativa "Servizi - Servizi di stampa e grafica" relativa alla presente manifestazione di interesse;
2. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di non trovarsi in alcuno dei divieti di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previsti all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, e s.m.i.;
3. che nei confronti della ditta non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e c), del D. Lgs. 08.06.2001, n. 231;
4. che la Ditta è in regola con gli obblighi contributivi e fiscali di legge;
5. di essere in grado di fornire **tutti** gli articoli indicati nell'elenco allegato all'avviso di manifestazione di interesse, alle condizioni ivi indicate;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

Data,

Firma del titolare o legale rappresentante

.....

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Note:

La presente domanda dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta richiedente; qualora la domanda sia sottoscritta da soggetto munito di procura, dovrà essere allegata idonea documentazione comprovante il relativo titolo.

La sottoscrizione può essere effettuata mediante firma digitale oppure con firma apposta in originale su modello stampato. In quest'ultima ipotesi dovrà essere trasmessa copia della domanda sottoscritta, prodotta in formato PDF, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, anch'essa in formato PDF.