



COMUNE DI MASSANZAGO

(Provincia di Padova)

Via Roma n. 59 – 35010 – Tel. 049/5797001 – fax 049/9360020

Indirizzo web: www.comune.massanzago.pd.it pec: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

C.F. 80009530280 . P.IVA 00703310284

Prot. n. 6362

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 ATTRAVERSO IL ME.PA, MEDIANTE RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA A.S. 2017/2018. CIG. Z4C1F8E521.

Si rende noto che il Comune di Massanzago - Settore Affari Generali intende esperire un'indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da esperirsi esclusivamente mediante il Me.PA con procedura di RDO, per l'affidamento dell'appalto del servizio di Doposcuola per alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del citato D.Lgs. n. 50/2016.

1. OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Oggetto, termini, modalità di espletamento del servizio e obblighi delle parti sono indicati nell'allegato capitolato approvato con determina del Responsabile del Settore Affari Generali n. 63 del 02.08.2017 (Allegato A).

2. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è prevista per l'anno scolastico 2017-2018, con eventuale rinnovo per l'a.s. 2018/2019, nel periodo ottobre-maggio per anno scolastico.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è stimato in € **8.500,00** (IVA esclusa) per l'a.s. 2017/2018, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso, mentre il valore complessivo dell'appalto, comprendente anche l'opzione di rinnovo è pari ad € **17.000,00** (IVA esclusa).

4. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri del Comune di Massanzago.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse alla gara i soggetti che presentano i seguenti requisiti:

- operatori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per l'iniziativa "Servizi Sociali/Gestione dei servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, bambini, giovani ed adulti", oppure per l'iniziativa "Servizi Sociali/Gestione dei servizi educativi di integrazione sociale ed accompagnamento e/o orientamento al lavoro".
- requisiti di ammissione di ordine morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- essere in regola rispetto agli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e agli adempimenti fiscali posti dalla normativa vigente;
- essere in possesso di idonea capacità tecnico-professionale, nonché delle attrezzature e del personale necessari ad eseguire il servizio secondo le modalità ed i tempi determinati nell'allegato Capitolato speciale di appalto.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori, di cui al punto precedente, che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto di cui al presente Avviso, dovranno far pervenire al Comune di Massanzago, entro e non oltre il termine perentorio del

24 AGOSTO 2017 alle ore 13.00, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: comune.massanzago.pd@pecveneto.it (solo da altra pec) l'apposita dichiarazione di interesse debitamente compilata in ogni sua parte, predisposta conformemente **al modulo di domanda allegato al presente Avviso** e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, unitamente a fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

7. PROCEDURA PER SORTEGGIO OPERATORI DA INVITARE ALLA GARA

Se presentano domanda più di 5 operatori economici, ne saranno sorteggiati 5, tra quelli che hanno chiesto di essere invitati a seguito pubblicazione dell'Avviso Esplorativo e che abbiano i requisiti nello stesso indicati. Le operazioni di sorteggio avverranno il giorno **28.08.2017 alle ore 10.00** presso la Sala Consiliare del Comune a Massanzago, Via Roma n. 59.

Si procederà come segue per l'eventuale sorteggio, qualora siano più di 5 gli operatori che manifestano interesse, al fine di garantire nel contempo la trasparenza e la segretezza degli invitati:

- verrà assegnato un numero identificativo a ciascun operatore e sarà allo stesso comunicato **separatamente via pec**, con invito a essere presente a mezzo rappresentante legale o persona dallo stesso delegata;
- alla seduta per il sorteggio ciascun operatore sarà chiamato a qualificarsi separatamente e verrà indicato con un numero nel verbale di sorteggio;
- due presenti, rappresentanti degli operatori che hanno manifestato interesse a partecipare, saranno chiamati a firmare separatamente il verbale solo con nome e cognome e senza indicazione della qualifica;
- in mancanza di operatori presenti, saranno chiamati a presenziare al sorteggio come testimoni due dipendenti comunali non subordinati al RUP che firmeranno il verbale;

8. AVVERTENZE

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata, e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto sarà espletata con invito di n. 5 operatori, scelti tra quelli che abbiano manifestato interesse in base al presente Avviso e che presentino i requisiti richiesti. Ove abbiano manifestato interesse più di 5 operatori si procederà mediante sorteggio con le modalità indicate nel punto precedente.

Nel caso in cui il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse inferiore a 5, non sarà necessario procedere ad alcun sorteggio e la procedura negoziata si svolgerà tra gli operatori economici che hanno manifestato interesse in risposta al presente avviso.

Il Comune si riserva altresì di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziale per l'affidamento del servizio oggetto del presente Avviso.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Novello Luciana, Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Massanzago.

10. INFORMAZIONI Per informazioni relative al presente Avviso è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento Sig.ra Novello Luciana tel. 049-9360131 int. 31 e-mail affarigenerali@comune.massanzago.pd.it

11. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di procedere alla trattativa negoziata;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Massanzago.

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Massanzago nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e trattati anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.

Il titolare dei dati è quindi il Comune di Massanzago con sede in Massanzago – 35010, Via Roma n. 59 e responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Sociali, Sig.ra Novello Luciana.

12. PUBBLICITA'

Del presente Avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito web del Comune di Massanzago www.comune.massanzago.pd.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di gara e contratti" e sull'Albo Pretorio on line del Comune.

Massanzago, 02.08.2017



Il Responsabile del Settore Affari Generali
Luciana Novello



ALLEGATO SUB A)

COMUNE DI MASSANZAGO

(Provincia di Padova)

Via Roma n. 59 – 35010 – Tel. 049/5797001 – fax 049/9360020

Indirizzo web: www.comune.massanzago.pd.it pec: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

C.F. 80009530280 . P.IVA 00703310284

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA RIVOLTO AGLI
ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

CIG n.: Z4C1F8E521

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di doposcuola a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

2. FINALITÀ

Nell'ambito degli interventi a favore degli alunni in età scolare e delle loro famiglie, l'Amministrazione comunale ritiene che il servizio di doposcuola possa:

- sviluppare e potenziare la capacità di apprendimento dei ragazzi, offrendo agli stessi un'assistenza qualificata;
- favorire l'aggregazione degli alunni anche al di fuori dell'orario scolastico in un ambiente protetto e sicuro, sviluppando la possibilità di attuare programmi di prevenzioni del disagio giovanile;
- offrire alle famiglie un valido supporto nel gestire al meglio l'attività pomeridiana dei propri figli;
- favorire l'inserimento sociale di specifici casi di disagio al fine di un recupero e di una crescita serena della persona all'interno del contesto parascolastico e delle relazioni fra coetanei.

3. OBIETTIVI

1. Il servizio di doposcuola è integrativo rispetto all'attività scolastica e propone attività finalizzate ad offrire supporto ed assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti e attività ludiche e ricreative.

2. Il servizio ha fra i suoi obiettivi:

- assistere i ragazzi durante lo svolgimento dei compiti assegnati;
- consolidare il metodo di studio già acquisito in ambito scolastico;
- favorire l'acquisizione di una corretta metodologia di studio;
- incrementare progressivamente l'autonomia personale;
- promuovere la capacità di socializzare per una migliore integrazione scolastica;
- stimolare la creatività e l'espressione libera dei bambini;
- promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e dei materiali condivisi.

ART. 4 SEDE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di doposcuola è attivato presso i locali della scuola Primaria "G. Ponti" con sede in Massanzago – Via Cavinazzo n. 38/b.
2. L'Aggiudicatario nell'espletare la propria attività nei locali individuati per l'esecuzione del servizio dovrà agire nel rispetto delle norme di Pubblica Sicurezza e di ogni altra norma relativa ai locali pubblici.
3. Prima di accedere all'uso dei locali e delle attrezzature in essi presenti prenderà opportuni accordi con il Comune, previo nullaosta del Dirigente Scolastico dell'Istituto.

ART. 5. ORARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Le attività di Doposcuola si svolgeranno con il seguente orario:
 - **dalle ore 14.15 alle ore 17.15** per due giorni la settimana, (indicativamente il martedì e giovedì) salvo quanto previsto in sede di presentazione del progetto di gestione, per un numero complessivo di **38 pomeriggi**.
2. I giorni di funzionamento del servizio coincideranno con quelli previsti dal calendario scolastico. Sono esclusi i giorni dichiarati festivi, quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali e quelli nei quali, in base al suddetto atto, saranno sospese le lezioni e le attività educative. Sono, altresì, esclusi i giorni durante i quali non risulti possibile assicurare il servizio a causa di scioperi del personale comunale

Comune di Massanzago: Capitolato Speciale d'Appalto servizio doposcuola

e/o scolastico.

3. Il Comune si impegna a comunicare all'Aggiudicatario con il massimo anticipo possibile le decisioni concernenti le variazioni organizzative di cui al presente articolo.
4. Il servizio di doposcuola si svolgerà sulla base del progetto educativo predisposto e presentato in sede di gara, valutato dal Comune ed oggetto di regolare aggiudicazione.
5. Il servizio prevede la partecipazione massima di n. 21 alunni e sarà articolato come segue:
 - attività educativa e di assistenza scolastica;
 - attività ludico ricreativa e di socializzazione;
 - sorveglianza all'uscita e riaffidamento dei bambini ai familiari autorizzati;
 - relazioni con i genitori, insegnanti, assistenti sociali ed istituzioni;
 - riassetto e pulizia dei locali di attività.
6. Non è previsto il servizio mensa.

ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO – PROROGA

1. L' appalto ha la durata di anni uno con decorrenza dalla data di inizio del servizio fissata, presumibilmente, per il giorno 10.10.2017 e scadenza il 10.06.2018.
Al termine, il contratto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, né di preavviso.
2. Il Comune si riserva la facoltà di affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la ripetizione dell'appalto per un periodo di pari durata e alle medesime condizioni.
3. Detta facoltà dovrà essere esercitata entro e non oltre i 30 giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto.
4. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di prorogare la durata del contratto alle medesime condizioni economiche e giuridiche, previa richiesta scritta, nelle more di espletamento delle nuove procedure di affidamento e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).
5. E' escluso il rinnovo tacito del contratto.

ART. 7 VALORE DELL'APPALTO

1. Il valore dell'appalto è stimato in € **8.500,00** (IVA esclusa) per l'a.s. 2017/2018, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso, mentre il valore complessivo dell'appalto, comprendente anche l'opzione di rinnovo è pari ad € **17.000,00** (IVA esclusa).
2. Il valore è stato determinato considerando l'impiego di n. 3 operatori impegnati per tre ore e per 38 pomeriggi.
3. Il monte ore stimato per tutta la durata dell'appalto è di **342** (valore calcolato per la frequenza da 15 a 21 alunni, calcolato come segue: n. 3 operatori x n. 3 ore di attività x 38 pomeriggi).
(Si precisa che fino a 14 alunni frequentanti il monte ore sarà pari a 228 ore calcolato come segue: n. 2 operatori x n. 3 ore x n. 38 pomeriggi).
4. **E' richiesto un rapporto di 1 operatore ogni 7 alunni (1:7) con minimo di due operatori.**
5. Per l'importo posto a base di gara si intendono interamente compensati all'aggiudicatario tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti al servizio richiesto. In particolare si precisa che nulla è dovuto per il coordinamento (prestazioni del coordinatore, ore di programmazione e verifica degli operatori), le eventuali ore di formazione del personale assegnato al servizio, spese per il materiale didattico, spese generali, pulizia dei locali, attività di collegamento con i genitori, insegnanti, istituzione Scolastica e Comune, nonché per la gestione contabile ed amministrativa, in quanto comprese nel costo orario posto a base di gara.

Rimane a carico dell'Amministrazione l'onere derivante dalla copertura assicurativa per infortuni degli alunni.

Il compenso dovuto all'Appaltatore per lo svolgimento del servizio sarà calcolato nel modo seguente:

Comune di Massanzago: Capitolato Speciale d'Appalto servizio doposcuola

- frequenza da n. 15 a 21 alunni (utilizzo n. 3 operatori): importo offerto in sede di gara.
 - Frequenza fino a 14 alunni (utilizzo di n. 2 operatori): 2/3 dell'importo offerto in sede di gara.
5. il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione, in relazione all'andamento e alle necessità del servizio, entro i limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 PERSONALE

1. Ai fini dello svolgimento del servizio è richiesta:

- ✓ la figura di **un coordinatore da individuare** anche tra il personale educativo incaricato dello svolgimento del doposcuola, con il compito di curare la realizzazione dell'intervento educativo secondo le modalità indicate nel progetto e provvedere ad assumere gli opportuni provvedimenti atti a garantire il buon andamento del servizio.

Lo stesso risponde della completa realizzazione del servizio, dell'organizzazione del personale, dei collegamenti con il competente servizio del Comune, anche per la verifica dell'avanzamento del progetto in base alle attività programmate.

Tale figura dovrà essere **in possesso dei seguenti requisiti minimi:**

- Laurea triennale in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione o scienze della formazione con un'esperienza lavorativa documentata di almeno un anno di attività di coordinamento di servizi educativi;
- o, in alternativa diploma di maturità magistrale o maturità professionale di assistente di comunità infantile o liceo-psicopedagogico o educatore specializzato ed esperienza lavorativa documentata almeno biennale di coordinamento di servizi educativi.
- In alternativa al possesso di diploma specifico come sopra indicato, è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza lavorativa documentata almeno triennale di coordinamento di servizi educativi.
- Assenza di condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli articoli 600-bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (ex art. 600 septies).

✓ **La figura di educatori in possesso dei seguenti requisiti minimi:**

- Possesso del diploma di maturità magistrale o maturità professionale di assistente di comunità infantile o liceo-psicopedagogico o educatore specializzato o laurea specifica ed esperienza lavorativa documentata almeno annuale di educatore nei servizi oggetto del presente appalto.
- In alternativa al possesso di diploma specifico come sopra indicato, è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza lavorativa documentata almeno biennale di educatore nei servizi oggetto del presente appalto.
- Assenza di condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli articoli 600-bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (ex art. 600 septies).

2. Per esigenze di continuità didattica dovrà essere garantita la presenza continuativa degli stessi educatori assegnati allo svolgimento del servizio di doposcuola; essi potranno essere sostituiti nel corso dell'anno solo in caso di assenza per malattia o per altra causa di forza maggiore (da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura della ditta aggiudicataria). In ogni caso di assenza degli

educatori l'Aggiudicatario dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altri educatori in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato.

3. Non sono permesse sostituzioni di poche ore tranne che in caso di malore improvviso dell'assistente durante il servizio o altra causa di forza maggiore sopravvenuta dopo l'inizio del servizio, comunque da comprovare con successiva documentazione da accertare a cura del Referente del progetto.
4. Gli educatori saranno obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino o del ragazzo.
5. I requisiti richiesti dovranno essere garantiti durante tutto il periodo di esecuzione del servizio in particolare: titoli di studio, esperienze professionali, formazione, nonché la dichiarazione ai sensi dell'art. 25 bis del DPR n. 313/2002. A richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario dovrà fornire la documentazione comprovante quanto richiesto.
6. L'aggiudicatario e gli operatori sono responsabili solidamente per danno causato al minore affidato ai sensi dell'art. 2047 del c.c., esonerando in tal modo l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.
7. Qualora in corso di esecuzione del contratto risulti che il personale impiegato nel servizio sia indagato per i reati di cui agli artt. 571 e 572 del Codice penale, l'Aggiudicatario provvederà alla sua immediata sostituzione.
8. Ogni operatore sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza e la sicurezza degli alunni a lui affidati.
9. Si esige il rigoroso rispetto da parte degli educatori e della persona incaricata al servizio di riassetto e pulizia locali del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente Capitolato.
10. Il personale addetto allo svolgimento del servizio dovrà, altresì, astenersi dall'utilizzare i dati personali forniti dall'Amministrazione per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.
11. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta motivata dell'Amministrazione Comunale, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati.

La ditta dovrà ottemperare a quanto prescritto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014 che prevede l'obbligo del datore di lavoro che intende impiegare una persona per attività a contatto con i minori, di acquisire il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'assenza di condanne penali per i reati previsti dallo stesso articolo.

Inoltre è tenuta a consegnare al Comune il curriculum vitae di ogni educatore impiegato.

ART. 9 OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

L'aggiudicatario dovrà osservare la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, salute, sicurezza, igiene del lavoro, assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, malattie professionali, diritto al lavoro dei disabili, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, ai fini della tutela dei lavoratori. Il Concessionario dovrà in ogni momento a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. L'Aggiudicatario garantirà il servizio esclusivamente con personale proprio, regolarmente assunto per una durata non inferiore a quella del presente appalto, fatto salvo il diritto al periodo di prova.

Al fine di assicurare la continuità didattica del servizio, l'aggiudicatario si impegna a garantire la prosecuzione dell'utilizzo del personale con funzione educativa già impiegato dal precedente aggiudicatario del servizio salvo, in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia, purché le condizioni di lavoro siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le

esigenze tecniche ed organizzative e di manodopera previste dal nuovo contratto (come da parere espresso dall'ANAC A.G. 2572013).

ART. 10 PRESTAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatari incaricato del servizio, è tenuto a garantire i seguenti adempimenti.

a) Gestire interamente il servizio di doposcuola attenendosi alle modalità organizzative di cui al presente capitolato e a specifico progetto educativo che dovrà essere presentato all'Amministrazione in sede di gara, concordandone l'attuazione con il responsabile comunale.

b) Fornire, per la realizzazione del servizio, personale specializzato, che abbia le competenze necessarie a seguire i bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado, sia dal punto di vista didattico, sia dal punto di vista dell'attività di tipo ludico-ricreativo.

In particolare gli educatori impiegati nel doposcuola devono essere in possesso dei seguenti requisiti riportati nel precedente art. 8.

Gli operatori dovranno seguire costantemente i partecipanti al doposcuola.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire la presenza degli operatori, senza costi aggiuntivi per il Comune, agli eventuali incontri indetti dall'Amministrazione in caso di problemi che dovessero insorgere nella conduzione del servizio.

c) Indicare la persona responsabile del coordinamento del servizio di doposcuola, in possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 8.

Tale operatore costituirà per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio.

d) Tenere un registro presenze degli utenti e degli operatori suddivisi per giorno.

e) Attenersi, nello svolgimento del servizio, alle seguenti direttive:

- Svolgimento dell'attività didattica (di sostegno scolastico) con la specifica finalità di consentire al minore il superamento delle lacune legate all'apprendimento scolastico.
- Svolgimento di detta attività sulla base di una specifica programmazione, che sarà redatta a cura della ditta in armonia con il programma scolastico e in collaborazione con gli insegnanti del mattino.
- Realizzazione, accanto all'attività di sostegno scolastico, di attività ludico-ricreativa da svilupparsi attraverso giochi, attività motoria ecc..
- Necessità, nello svolgimento dell'attività, di promuovere e incoraggiare la collaborazione educativa con la famiglia anche attraverso colloqui e scambi di informazioni con le figure genitoriali e di mantenere una costante collaborazione e scambio di informazioni con le insegnanti del mattino.
- Necessità di scambio di informazioni e di momenti di monitoraggio e verifica sull'andamento del servizio con l'assistente sociale del Comune.
- Necessità di osservare nell'uso dei locali e delle relative attrezzature la vigente normativa di sicurezza.

f) Stipulare polizza assicurativa RCT per i danni a persone e cose arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato come previsto dal successivo art. 13.

g) Fornire tutto il materiale necessario allo svolgimento delle del doposcuola.

h) Provvedere alla pulizia, igienizzazione e riordino dei locali utilizzati, compresi i servizi igienici assegnati per il presente servizio.

l) Osservare la massima cura nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature. Tali strutture e attrezzature, al termine del servizio, dovranno essere restituite nelle medesime condizioni in cui si trovano al momento dell'inizio del servizio. Eventuali danni imputabili a negligenze del personale saranno addebitate alla ditta.

m) osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché l'obbligo di non divulgarli e di non far oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte del Comune.

Osservare quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003 in materia di privacy e comunicare il responsabile del trattamento dei dati personali.

n) Realizzare tutte le proposte migliorative offerte e valutate in sede di gara, concordandone l'attuazione con il responsabile comunale del servizio.

ART. 11 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Restano di competenza dell'Amministrazione Comunale:

- a) la fornitura dei dati e le informazioni necessarie al corretto svolgimento del servizio;
- b) la messa a disposizione dei locali destinati allo svolgimento del servizio in accordo con l'Autorità Scolastica;
- c) la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- d) la raccolta delle iscrizioni;
- e) la determinazione delle tariffe a carico delle famiglie e la riscossione delle relative quote.

ART. 12 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale funzionamento del servizio, la ditta affidataria dovrà di norma darne avviso con anticipo di almeno 48 ore e comunque garantire l'espletamento dei servizi essenziali qualora ciò sia previsto dalla normativa vigente.
2. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della ditta affidataria come dell'amministrazione che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

ART. 13 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

1. L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.
2. E' infatti a carico dell'aggiudicataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più

ampia responsabilità sulla stessa aggiudicataria e restando del tutto esonerata dall'Amministrazione comunale.

3. L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare, per l'intera durata del contratto, apposita polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi RCT connessa alla gestione e allo svolgimento dell'attività.
4. La ditta affidataria dovrà inoltre assicurare il proprio personale contro gli infortuni.
5. Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà fornire al Comune copia delle predette polizze al Comune debitamente quietanzate.
6. **Rimarrà a carico dell'Amministrazione comunale la polizza infortuni degli alunni iscritti per tutta la durata del servizio.**

ART. 14 PAGAMENTI

L'Amministrazione è tenuta al pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, emessa con frequenza mensile, previa verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi (DURC), nonché della regolare esecuzione del servizio.

ART. 15 VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010, l'aggiudicatario si obbliga a rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. L'aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 16 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

ART. 17 SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, dei servizi oggetto del presente capitolato, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo.

ART. 18 RECESSO

1. E' facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi all'aggiudicatario mediante PEC, raccomandata A.R..
2. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.
3. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta), da comunicarsi all'aggiudicatario mediante PEC, raccomandata A.R., qualora durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il servizio di doposcuola per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per intervenuta insostenibilità di bilancio del servizio stesso.
4. In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni fornite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi

eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

ART. 19 CONTROLLI

Durante lo svolgimento del servizio scolastico verranno effettuati controlli periodici da parte dei preposti Uffici Comunali e Scolastici per verificarne la corretta esecuzione. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno contestati alla Ditta per iscritto dal Servizio competente con le modalità precisate nel successivo art. 20. L'Amministrazione comunale è autorizzata ad esercitare in qualunque momento attività di controllo, verifica ed ispezione, senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso.

ART. 20 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.
2. In caso di disservizio, dipendente da violazione alle prestazioni richieste con il presente capitolato, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti controdeduzioni, potranno essere applicate delle penalità in relazione alla gravità delle violazioni contrattuali, mediante l'incameramento da un minimo di € 100,00 a una massimo di € 500,00.

A titolo esemplificativo verranno applicate le penalità nei seguenti casi:

- mancato espletamento delle attività riferite all'art. 10: da € 100,00 ad € 500,00.
 - impiego personale non qualificato € 200,00 per ogni assistente.
 - scopertura del servizio, anche parziale, non giustificata da € 100,00 a € 500,00 per ogni assistente e per ogni giorno di mancata sostituzione.
3. La contestazione scritta, inviata dal responsabile dell'area tramite PEC o racc. A.R. fisserà un termine (da considerarsi perentorio) entro il quale l'aggiudicatario dovrà presentare le proprie controdeduzioni e ottemperare alla prescrizione violata, nonché rimuovere gli effetti perduranti della contestata violazione.
 4. La penale verrà trattenuta dalla prima liquidazione contabile presentata.
In caso di mancato riscontro e/o rimedio alle inadempienze gravi, la ditta sarà considerata recidiva e il Comune potrà, pertanto, procedere alla risoluzione del contratto.
 5. Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo pec, racc. a.r. , nelle seguenti ipotesi:
 - accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
 - cumulo da parte del prestatore dei servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo dell'affidamento;
 - violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari
 - utilizzo del personale non in possesso dei titoli previsti o inadeguato.

ART. 21 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione della convenzione contratto , comunque, dopo:

- la trasmissione delle polizze indicate al precedente art. 13.
- la trasmissione dei documenti relativi al personale specificati ai precedenti artt. 8 e 10.
- sottoscrizione, da parte del rappresentante del Comune e della ditta aggiudicataria, del Documento Unico di Valutazione dei rischi.

ART. 22 FORMA E SPESE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la convenzione relativa all'appalto sarà stipulata tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti delle parti.
2. Ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.
3. Tutte le spese e gli oneri inerenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si applica la vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003) e la vigente regolamentazione comunale in materia.
2. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati, designerà l'impresa aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, la quale dovrà accettare tale nomina e si impegnerà conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

ART. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto devoluta alla competenza del Foro di Padova.
2. E' esclusa la clausola arbitrale.

ART. 25 CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici (in particolare, il D.Lgs. n. 50/2016 e e.m.i.). Si richiama la vigenza della D.P.R. n. 62/2013, articolo 2, che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che la vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Massanzago, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2014, rilevabile sul sito del Comune. Il mancato rispetto delle sopracitate norme comportamentali potrà costituire clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice, previa procedura di contestazione degli addebiti, e valutazione della gravità degli stessi.

Per presa visione ed accettazione

luogo _____, data _____

per la Ditta
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Spett.le
Comune di Massanzago
Via Roma n. 59
35010 – MASSANZAGO - PD

MODULO DI DOMANDA - AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 ATTRAVERSO IL ME.PA, MEDIANTE RDO PER APPALTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA A.S. 2017/2018.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____,
in qualità di legale rappresentante di (denominazione del soggetto partecipante alla gara)
_____ con sede legale a
_____ in via _____ n. _____,
P.I. _____ C.F. _____

Con la presente manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso il Me.PA, mediante RDO per appalto servizio di Doposcuola per il Comune di Massanzago.

In relazione al suddetto Avviso, il/la sottoscritto/a, ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che il soggetto che manifesta l'interesse a partecipare all'Avviso in oggetto ha la seguente forma giuridica: _____
- che il domicilio eletto ai fini di ogni comunicazione per la presente procedura è il seguente: _____ tel. _____
cell. _____ e le eventuali comunicazioni inerenti alla procedura medesima vanno inviate al seguente indirizzo pec _____
- che è abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per l'iniziativa **"Servizi Sociali/Gestione dei servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, bambini, giovani ed adulti"**, oppure per l'iniziativa **"Servizi Sociali/Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed accompagnamento e/o orientamento al lavoro"**;
- che presenta i requisiti di ammissione di ordine morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è in regola rispetto agli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e agli adempimenti fiscali posti dalla normativa vigente;
- che è in possesso di idonea capacità tecnico-professionale, nonché delle attrezzature e del personale necessari ad eseguire il servizio secondo le modalità ed i tempi determinati nell'allegato Capitolato speciale di appalto;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di MASSANZAGO nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento;

- di aver preso visione e accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso per manifestazione di interesse in oggetto.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2013, n. 196 di quanto segue:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di procedere alla procedura negoziata;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Massanzago . I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Massanzago nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e trattati anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.
- g) Il titolare dei dati è quindi il Comune di Massanzago con sede a Massanzago 35010, Via Roma n. 59 e responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Sig.ra Luciana Novello.

Luogo

data

Firma del legale rappresentante

Si allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.