



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

Prot. n. 3916

Reg. Pubbl. n. 311

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

IN ESECUZIONE:

1. della deliberazione di Giunta n. 19 del 01.03.2022 di aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024, resa immediatamente eseguibile;
2. della determinazione n. 59 del 04.04.2022 di indizione del presente bando di concorso;

VISTI:

- Il D.lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Massanzago;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Massanzago;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Massanzago;

VISTO il DPR 9.5.1994, n. 487 e s.m.i. relativo a norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la Legge 12.03.1999, n. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

PRESO ATTO che è stata inviata la comunicazione prot. n. 2557 del 02.03.2022 a Veneto Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità, in ottemperanza all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

CONSTATATO che Veneto Lavoro con lettera prot. n.14415 del 03.03.2022 (agli atti prot. n. 2628 del 03.03.2022) ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

PRECISATO che il Comune di Massanzago è in attesa della comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, della comunicazione di cui all'art. 34/bis, comma 2, del D.lgs. 165/2001 relativa all'eventuale presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del succitato decreto;

PRESO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 3, comma 8, legge n. 56 del 19/06/2019, a decorrere dal 07/07/2019 "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

VISTO L'art. 10 del Decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021, in ordine alle **procedure semplificate obbligatorie** introdotte per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di **Istruttore Amministrativo-Contabile – categoria giuridica C**, posizione di economica C1.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune di Massanzago e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione di accesso C1, dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale comparto - Funzioni Locali - e ogni altra indennità prevista dal Contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 2 - MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO

La Sede di Servizio corrisponde alla Sede del Comune di Massanzago, sita in Via Roma n. 59, Massanzago (PD).

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla

selezione, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Titolo di studio:
- diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, ovvero titolo di studio di Scuola Secondaria di II grado, ad indirizzo commerciale o, quale titolo assorbente, Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio o in Scienze politiche, o Laurea triennale (L), o Laurea Specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM) nelle medesime materie, e Lauree equipollenti secondo le tabelle di cui ai D.M. 509/99 e D.M. 270/04.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisca la loro equipollenza.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle autorità competenti, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) Abilitazione alla guida di autovetture;
- j) Conoscenza adeguata dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel, internet);
- k) Conoscenza almeno elementare della lingua inglese;

- l) Possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (carta d'identità elettronica);

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite l'A.S.L. o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire **entro 30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami - redatta utilizzando unicamente l'apposita piattaforma digitale disponibile all'indirizzo <https://portaleconcorsi.fcc.veneto.it/>, dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica (NO PEC), a pena di esclusione, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato. Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Per l'iscrizione al concorso è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale) o con CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (carta d'identità elettronica).

Una volta ottenute le credenziali dal provider prescelto, è necessario entrare nella piattaforma digitale concorsi pubblici, **scegliere l'Amministrazione “Comune di Massanzago”**, premere il bottone **“Accedi”** e, successivamente, premere il bottone **“Entra con SPID”** oppure **“Entra con CNS/CIE”**.

Una volta **autenticati**, si deve entrare in **“Bandi di concorso”**, premere **“Partecipazione ad un concorso pubblico”** quindi **“Presentazione telematica”** e compilare il **modulo** nonché **allegare gli altri documenti** richiesti (tra i quali il **Curriculum Vitae** e il **pagamento della tassa di concorso**) di cui al successivo art. 7.

I file da allegare al sistema devono essere esclusivamente in formato PDF.

Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda né allegare copia del documento di identità personale.

È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone **“INVIA L'ISTANZA”**.

Le domande non inviate rimangono nello stato **“Bozza”**, non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

La **scadenza per la presentazione telematica** della domanda è fissata il **giorno di giovedì 5 maggio 2022 (entro le ore 23.59 minuti)**. A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 6 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi

dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare:

- a. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- c. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, (come da allegato A al presente bando);
- d. di essere in possesso di eventuali requisiti che danno diritto a riserve nella graduatoria finale di merito;
- e. l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- g. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h. di godere dei diritti civili e politici;
- i. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- j. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- k. di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- l. di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81;
- m. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- n. di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
- o. l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- p. di non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- q. di non aver procedimenti penali in corso d'istruzione

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà, inoltre, obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. Il proprio **curriculum vitae**.
2. Copia della ricevuta di pagamento della **tassa di concorso pari ad € 10,00**, effettuata attraverso il sistema pagoPA, accendendo alla sezione PagoPA attraverso il link del sito istituzionale dell'Ente <https://pagopa.accatre.it/massanzago#/sportello-cittadini> - Pagamento spontaneo – selezionando la tipologia di pagamento “Altre entrate dell'ente” e compilando il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura “**Tassa concorso Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C**”.

Si potrà effettuare il pagamento:

- direttamente on line, cliccando su “Procedi al pagamento”, con carta di credito, carta prepagata o addebito in conto corrente; si verrà indirizzati al portale MyPay e per concludere il pagamento si dovrà accedere con il proprio indirizzo e-mail o con SPID;
- oppure si può stampare l'avviso pagoPA generato dal sistema, cliccando su “Prepara avviso” e procedere con il pagamento presso i vari PSP autorizzati (Uffici postali, Tabaccai, Banche, punti Sisal-Pay, ecc.) o tramite home banking.

Dopo aver eseguito l'operazione il sistema invierà una e-mail attestante l'avvenuto pagamento.

3. Eventuale copia della certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dal concorso che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi del D.L. 44/2021, convertito nella Legge n. 76/2021.

Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova scritta consisterà, a scelta della Commissione esaminatrice con lo svolgimento di un tema, risoluzione di quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale, risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta sulle materie della prova orale, redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico inerente alle materie della prova orale o in modalità combinata con previsione, nella stessa prova, di più tipologie tra quelle di seguito indicate:

La prova orale consisterà in un colloquio e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Normativa sui tributi degli enti locali;
- Nozioni fondamentali di diritto amministrativo;
- Legge sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di appalti e contratti; procedure di acquisto beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

- Diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti pubblici – Codice di comportamento;

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Al colloquio tecnico seguirà un colloquio motivazionale.

La Commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle prove; in tale ultima ipotesi, l'esclusione potrà essere disposta in qualsiasi momento, anche verbalmente.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. 487/1994 e dal vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Massanzago

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

	Giorno	Ora	Luogo di effettuazione della prova
Prova scritta	19/05/2022	11.00	Sala Consiliare della Sede Municipale- Massanzago Via Roma n. 59
Prova orale	31/05/2022	9:30	Sala Consiliare della Sede Municipale- Massanzago Via Roma n. 59

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di un valido documento di riconoscimento pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Entro il **13.05.2022** verranno pubblicate, sul sito del Comune di Massanzago, Sezione Concorsi, indicazioni sulle modalità di accesso, svolgimento delle prove ed eventuali variazioni della sede e del calendario

ART. 11 - GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice, al termine della prova orale, formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dato dalla somma dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette al Servizio Personale del Comune di Massanzago, unitamente ai verbali e agli atti del concorso.

Nella graduatoria sono inclusi i candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

Il servizio Personale, provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e riserve, in caso di parità, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Massanzago ed in Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso, solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Massanzago.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese ed ancora, da Enti non costituenti la Federazione dei Comuni del Camposampierese, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Responsabile del Servizio Personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.
2. Il Responsabile del Servizio Personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, ad eccezione del certificato medico, che deve essere presentato dall'interessato entro trenta giorni dall'entrata in servizio.
3. Il nuovo assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.
4. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 13 – ACCERTAMENTI SANITARI

1. L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.
2. Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.
3. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.
2. Decadono, inoltre, dalla graduatoria i candidati idonei che non accetteranno la proposta di impiego presso il Comune di Massanzago.

3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Massanzago della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:
 - a) l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.
2. Il vincitore del concorso, salvo casi eccezionali, riguardanti particolari motivi personali/familiari, ha l'obbligo di permanenza nella sede del Comune di Massanzago per un periodo non inferiore a cinque anni.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati con la domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione.

In qualità di interessato, il candidato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione e la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Massanzago, Responsabile dei dati: Malvestio Manuela- Responsabile del Settore Economico Finanziario e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016. I dati sono consultabili su <https://www.comune.massanzago.pd.it/c028050/images/Informativa%20completa.pdf>:

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Massanzago – Manuela Malvestio – tel. 049 5797001 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile Servizio Personale, rag. Manuela Malvestio del Comune di Massanzago.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.

ART. 17 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al vigente Regolamento sui Concorsi del personale del Comune di Massanzago.

Il Comune di Massanzago si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Massanzago, li 4 aprile 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Rag. Manuela Malvestio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi o non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età minore.