



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

Prot. n. 6413

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE INERENTE L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE CAT. C

Ex art. 10 D.L. 44/2021 così come convertito nella Legge n. 76/2021 e Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, Prot. n.25239 del 15/04/2021

Ubicazione prova concorsuale "orale ": Via Roma n. 59 Sala Consiliare del Comune di Massanzago - mercoledì 1° giugno 2022

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella L. 76/2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021. In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Massanzago adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, che si terrà in data 19.05.2022, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021(punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Descrizione della sede

La prova concorsuale in oggetto si svolge presso la sala Consiliare del Comune di Massanzago sita in Via Roma n. 59 – 35010 Massanzago.

Caratteristiche generali dell'area congressuale:

Alla sala consiliare della superficie di mq. 102 come da planimetria allegato 1) si accede tramite ingresso dal giardino di Villa Baglioni, adiacente al parcheggio "Piazza del Donatore",

Procedure operative

Nella zona antistante l'ingresso sarà posizionata n. 1 postazione, nonché saranno presenti i dispenser contenenti la consueta soluzione igienizzante per le mani (vedasi Protocollo DFP);

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

INOLTRE

- I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i *facciali filtranti FFP2* forniti dall'organizzazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;
- I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla *moderazione vocale*, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Saranno effettuate tutte le attività propedeutiche all'identificazione dei candidati previste dal DPF:

I candidati convocati a sostenere la prova orale sono in numero pari a 3.

I candidati dovranno sedersi esclusivamente nei posti evidenziati in quanto rispettosi di distanza non inferiore a mt. 2,25, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale.

Per l'uscita è sempre previsto un percorso a senso unico, adeguatamente segnalato, che sfrutta un'altra via di accesso presente nell'aula.

Ai servizi igienici si accede direttamente dalla stessa sala consiliare - è prevista la pulizia e l'igienizzazione.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di snack e di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il personale impegnato nella procedura risulta costituito dai membri della Commissione d'esame (tre persone), dal segretario della commissione, ed eventualmente personale di sorveglianza ai quali viene garantita adeguata informazione circa le prestazioni da osservare

PROCEDURE OPERATIVE per SITUAZIONI DI EMERGENZA

In caso di emergenza (es. incendio), i candidati dovranno seguire il Piano di Emergenza ed Evacuazione già esistente per la sala consiliare, allegato 2) (vedasi le apposite schede, tra l'altro anche posizionate nei luoghi interessati).

Nel caso in cui, poi, un candidato dovesse manifestare sintomi durante il corso delle prove, il medesimo verrà accompagnato da personale dedicato adeguatamente protetto, nella zona di decontaminazione, individuata attesa poi dell'arrivo del personale sanitario che verranno prontamente allertato.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente documento verrà pubblicato sul sito internet del Comune come prevede il Protocollo DFP (unitamente a quest'ultimo), con annessi:

- Planimetria Generale"; allegato 1)
- Schede relative al Piano di Emergenza ed Evacuazione della Sala Consiliare (allegato 2)
- Protocollo DFP-00025239-P-15/04/2021; Allegato 3)

Per quanto non esplicitato nel presente "Piano Operativo" si fa riferimento alle indicazioni contenute nel Protocollo DFP che qui si intendono integralmente richiamate.

Massanzago lì 26/05/2022

**Il Responsabile Settore Economico Finanziario
e dell'Organizzazione Concorsuale**

Manuela Malvestio

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e ss.mm.ii.C.A.D. Codice Amministrazione Digitale