



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

Prot. n. 5627

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE INERENTE L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE CAT. C

Ex art. 10 D.L. 44/2021 così come convertito nella Legge n. 76/2021 e Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, Prot. n.25239 del 15/04/2021

Ubicazione prova concorsuale "scritta": Via Del Rosario n, 2 - Centro Culturale Aggregativo "Contin" Giovedì 19 maggio 2022

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella L. 76/2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021. In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Massanzago adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, che si terrà in data 19.05.2022, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Descrizione della sede

La prova concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato "Centro Culturale Aggregativo Contin" sito in Via del Rosario n. 2 – 35010 Massanzago.

Caratteristiche generali dell'area congressuale:

La sede del Centro Culturale presenta attualmente una superficie coperta complessiva di mq. 505 , come da planimetria allegato 1)

Nelle immediate vicinanze del Centro è presente un'ampia area a parcheggio, anche per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap ecc.

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- contenitori per i DPI usati;

- pannelli parafiatto in plexiglass nei punti d'identificazione dei candidati e sui tavoli della Commissione;
- transenne, tendiflex o nastro distanziatore per garantire accodi distanziati;
- segnaletica verticale

Prescrizioni generali, DPI:

Si rendono disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione. I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

INOLTRE

- I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
 - I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i *facciali filtranti FFP2* forniti dall'organizzazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;
 - I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla *moderazione vocale*, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

PREROGATIVE DI POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI:

I candidati convocati a sostenere la prova scritta sono previsti in numero pari a 31.

La sala concorso sarà allestita posizionando ogni postazione a un intervallo di distanza non inferiore a mt. 2,25, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale. Le postazioni sono raggruppate in settori con corridoi di 5 mt. atti a garantire il criterio di distanza droplet fissato a mt 2,25 anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

I servizi igienici risultano collocati a nord ai quali si accede direttamente dallo stesso nei quali è stato predisposto un presidio per la pulizia e l'igienizzazione.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Tale posto garantirà la distanza di almeno 2,25 metri rispetto agli altri candidati in tutte le direzioni. Ogni candidato avrà quindi a disposizione un'area di circa 5 m². I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di snack e di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- referente concorso (1);
- personale tecnico (1);
- personale di vigilanza (2);
- personale di accoglienza (servizio di reception) (2)

L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;

- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

L'ingresso all'aula concorso (dove il candidato si identificherà – Check 4) sarà consentito dopo che il candidato abbia completato le operazioni previste ai Check 1 - Check 2 – Check 3 secondo il seguente schema:

Check 1 - Distribuzione delle mascherine protettive

Dopo avere esibito la lettera di convocazione, procedendo verso l'interno dell'area concorsuale, il candidato troverà una postazione per la distribuzione delle mascherine.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla postazione, dedicata alla distribuzione delle mascherine:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riceverà dal personale dell'Amministrazione la mascherina fornita da questa;
3. indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di 2,25 metri dalla postazione del personale;
4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Check 2 - Consegna del braccialetto con QR Code

Al Check 2 il candidato riceverà e indosserà il braccialetto contenente un QR Code propedeutico alla fase successiva.

Check 3 - Consegna Autodichiarazione e spegnimento device

Dopo aver indossato il braccialetto, il candidato troverà una postazione dedicata per la consegna delle autodichiarazioni e quindi dovrà:

1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;
2. spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.).

Check 4 - Identificazione anagrafica e registrazione e ritiro del Tablet

Il candidato, uscito dall'Area di Transito" raggiungerà l'area Concorsuale. Prima di procedere al Check 4, gli verrà richiesto, in una postazione dedicata, qualora non lo avesse già fatto, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

Il candidato porterà con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

A questo punto il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione (Check 4) e costituita da un tavolo/bancone dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti (in alternativa alla parete protettiva in plexiglass, gli operatori potranno indossare una visiera protettiva), e dovrà:

1. esibire un documento di identità;
2. consegnare la lettera d'invito;
3. l'operatore addetto, dopo aver associato il codice del bracciale e la lettera d'invito con il tablet procederà alla consegna di quest'ultimo per l'esecuzione della prova d'esame.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o la certificazione verde, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale. Saranno allestite un numero adeguato di postazioni di pre-check-in al fine di agevolare le operazioni suddette. Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando

tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale; Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova. Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

PROCEDURE OPERATIVE per SITUAZIONI DI EMERGENZA

In caso di emergenza (es. incendio), i candidati dovranno seguire il Piano di Emergenza ed Evacuazione già esistente per il Centro ed allegato 2) (vedasi le apposite schede, tra l'altro anche posizionate nei luoghi interessati) al presente.

Nel caso in cui, poi, un candidato dovesse manifestare sintomi durante il corso delle prove, il medesimo verrà accompagnato da personale dedicato adeguatamente protetto (mascherina FFP2, visiera in plexiglass, camici), nell'area di pre-triage/isolamento in attesa poi dell'arrivo dei sanitari che verranno prontamente allertati.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente documento verrà pubblicato sul sito internet del Comune come prevede il Protocollo DFP (unitamente a quest'ultimo), con annessi:

- Planimetria Generale"; allegato 1)
- Schede relative al Piano di Emergenza ed Evacuazione del Centro Contin. (allegato 2)
- Protocollo DFP-00025239-P-15/04/2021; Allegato 3)

Per quanto non esplicitato nel presente "Piano Operativo" si fa riferimento alle indicazioni contenute nel Protocollo DFP che qui si intendono integralmente richiamate.

Massanzago lì 9.5.2022

Il Responsabile Settore Economico Finanziario e dell'Organizzazione Concorsuale

Manuela Malvestio

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
C.A.D. Codice Amministrazione Digitale