

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI

(approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 23.01.2006, n. 5)

Premessa

Articolo 1 – Tipologia di gestione

Articolo 2 – Tipologia delle concessioni

Articolo 3 – Richieste – documentazioni necessarie

Articolo 4 – Criteri per l'assegnazione

Articolo 5 – Vaglio delle richieste – concessione in uso

Articolo 6 – Canoni – applicazione delle tariffe – riscossione

Articolo 7 – Mancato pagamento

Articolo 8 – Responsabilità dei concessionari

Articolo 9 – Custodia e pulizia degli impianti

Articolo 10 – Controllo e sorveglianza – revoca della concessione in uso

Articolo 11 – Registro presenze e danni

Articolo 12 – Ripristino dei danni

Articolo 13 – Personale di servizio

Articolo 14 – Disposizioni finali e decorrenza

Premessa

L'Amministrazione Comunale si propone di promuovere la diffusione dell'educazione sportiva, ricreativa e culturale, di tutte le classi sociali e di tutte le fasce di età, garantendone l'accessibilità e soddisfacendo gli interessi generali dei cittadini.

Ai fini di cui sopra l'Amministrazione Comunale riconosce come portatori di interessi immediati il CONI, le Federazioni sportive, le Associazioni riconosciute, le Società e Federazioni sportive; riconosce altresì le funzioni delle Istituzioni scolastiche e il ruolo propulsivo delle Associazioni senza scopo di lucro e dei Gruppi che operano nel volontariato sociale.

Il coordinamento dei soggetti predetti è condizione necessaria per ottimizzare le risorse esistenti e individuare le esigenze emergenti, tenendo conto del fatto che i servizi sportivi erogati dall'Amministrazione Comunale si sostanziano:

- nel coordinamento delle attività di Associazioni senza scopo di lucro, Società e Federazioni sportive, Gruppi di privati, di volontariato sociale, e di singoli richiedenti residenti nel territorio comunale;
- nella determinazione delle modalità di utilizzo delle strutture destinate alla pratica sportiva e nello stabilire le relative tariffe d'uso;
- nell'individuazione di appropriate modalità di gestione degli impianti d'uso sportivo;
- nel monitoraggio delle necessità emergenti dall'evoluzione della domanda di servizi sportivi.

Articolo 1

Tipologia di gestione

Le palestre comunali annesse ai plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Tiepolo" del Comune di Massanzago e le loro pertinenze (atri, spogliatoi, bagni, docce, ripostigli, magazzini) e attrezzature costituiscono parte integrante del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione Comunale.

Le palestre comunali sono gestite direttamente in economia dall'Amministrazione Comunale attraverso i propri uffici. L'impianto può essere concesso in uso alle Associazioni senza scopo di lucro, alle Società e Federazioni Sportive e ai Gruppi di privati, di volontariato sociale, e di singoli richiedenti residenti nel territorio comunale che ne facciano specifica richiesta per attività sportive e culturali, con priorità per i soggetti residenti e operanti nel territorio comunale. Il Responsabile del Servizio, o suo funzionario incaricato, ha il compito di:

- far eseguire le istruzioni riguardanti la buona conservazione del bene patrimoniale (edifici, arredi, impianti tecnologici, attrezzature, ecc.);
- promuovere quei provvedimenti indispensabili per la migliore utilizzazione dell'impianto per le attività autorizzate;
- ottemperare all'orario e ai turni di utilizzo determinati nell'osservanza del presente *Regolamento*;
- controllare il rispetto da parte dei concessionari e dell'utenza delle disposizioni d'uso.

Articolo 2

Tipologia delle concessioni

Le palestre comunali possono essere concesse in uso per:

- a) iniziative sportive: sono tali gli allenamenti, i corsi e tutte le iniziative finalizzate al mantenimento/miglioramento delle capacità motorie e/o psicomotorie, e che comunque fanno riferimento alle Federazioni del CONI o altri Enti di promozione sportiva;
- b) campionati: sono tali le attività competitive che rientrano nei programmi sportivi delle Federazioni del CONI e altri Enti di promozione sportiva, prevedendo un utilizzo degli impianti a tempo generalmente preordinato sulla base di apposito calendario;
- c) manifestazioni sportive: sono tali le gare, i tornei, i trofei, le dimostrazioni, i saggi e le altre attività anche a carattere spettacolare da chiunque promosse che comportano un utilizzo diverso da quello previsto per i campionati;
- d) manifestazioni di carattere diverso: sono tali gli spettacoli e le attività culturali in genere (riunioni, convegni, congressi, mostre, ecc.) purché compatibili con la struttura ospitante.

Le manifestazioni di cui al punto d) potranno essere autorizzate compatibilmente con il prioritario soddisfacimento degli usi previsti ai punti a), b) e c), ferma restando, in ogni caso, l'esclusiva priorità delle attività organizzate o promosse dall'Amministrazione Comunale.

Ogni concessione in uso, per qualsiasi finalità, deve intendersi autorizzabile solo in orari extrascolastici, previo ottenimento del nulla osta da parte della dirigenza dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Tiepolo".

Articolo 3

Richieste – documentazioni necessarie

Le Associazioni senza scopo di lucro, le Società e Federazioni Sportive e i Gruppi che operano nel volontariato sociale che intendono ottenere l'utilizzo delle palestre comunali per gli scopi di cui all'art. 2, lett. a), b) e c) del presente *Regolamento*, sono tenuti a presentare ogni anno, entro il 31 Luglio, richiesta scritta al Sindaco.

La richiesta deve essere compilata in conformità all'allegato "A" del presente *Regolamento* e corredata della seguente documentazione:

- a. copia dell'atto costitutivo dell'Associazione o Società comprensivo di ragione sociale e numero di codice fiscale;
- b. copia dello Statuto sociale, allo scopo della determinazione di non finalità di lucro dell'Associazione, Società, Federazione o Gruppo;
- c. relazione dell'attività svolta nella stagione sportiva precedente alla richiesta;
- d. il periodo necessario per l'installazione e la rimozione di eventuali strutture accessorie di supporto.

La mancata trasmissione della documentazione di cui sopra comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria per l'utilizzo della palestre comunali.

Le richieste di concessione in uso per le finalità di cui all'art. 2, lett. d), aventi data di effettuazione predeterminata, non potranno essere prese in esame ove la presentazione non sia prodotta con anticipo di almeno 30 giorni rispetto alla data di effettuazione. Qualora non sia dato luogo all'accoglimento della richiesta, nel termine dei 30 giorni previsti, la richiesta si intende respinta.

Articolo 4

Criteri per l'assegnazione

Fermo restando che le palestre comunali sono per natura intrinseca della struttura destinate ad attività motorie e sportive in genere, ogni altro tipo di attività dovrà essere di volta in volta autorizzata dal Responsabile del Servizio delegato dall'Amministrazione Comunale. I criteri dell'Amministrazione Comunale per l'assegnazione delle palestre comunali tengono conto di precedenze prestabilite. Ogni concessione in uso degli impianti sarà autorizzata garantendo le seguenti priorità:

- a) all'Istituto Comprensivo Statale "G. Tiepolo" durante l'orario di lezione didattica durante l'anno scolastico e per iniziative di carattere formativo in orario extrascolastico;
- b) alle Associazioni senza scopo di lucro, alle Società e Federazioni Sportive e ai Gruppi che operano nel volontariato sociale e che ricevono a sostegno delle proprie attività un contributo annuo dal Comune di Massanzago;
- c) a tutte le altre realtà operanti nel territorio comunale che perseguano finalità di attività amatoriale, sportiva, ludico-ricreativa, motoria e culturale, così come espresso dal Capo IV, artt. 56 e 57 dello *Statuto di Autonomia Comunale*;
- d) gruppi di privati e singoli richiedenti residenti nel territorio comunale;
- e) Associazioni, Società, Federazioni, Gruppi o singoli richiedenti non residenti nel territorio comunale.

Il monte ore assegnato a ciascun soggetto concessionario verrà determinato a seconda delle priorità evidenziate e delle disponibilità. È comunque data facoltà all'Amministrazione Comunale di determinare riduzioni del periodo e/o dell'orario proposto dai soggetti richiedenti, al fine di garantire il più equo utilizzo degli impianti.

Articolo 5

Vaglio delle richieste – concessione in uso

Vagliate le richieste, in base ai criteri di cui al precedente articolo 4, il Responsabile del Servizio delegato dall'Amministrazione Comunale assegna con provvedimento di concessione gli spazi a disposizione nelle palestre comunali con indicato il monte ore per ciascun soggetto concessionario, garantendo un equo e regolare utilizzo dell'impianto.

Articolo 6

Canoni – applicazione delle tariffe – riscossione

L'utilizzo degli impianti sportivi comporta la corresponsione di apposite tariffe d'uso stabilite dall'Amministrazione Comunale sulla base dei costi di gestione, della destinazione d'uso, delle caratteristiche strutturali e tecniche dell'impianto.

Le tariffe orarie d'utilizzo delle palestre comunali sono determinate periodicamente dai competenti Organi in sede di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Massanzago.

Le tariffe cui sono soggetti i concessionari che utilizzano le palestre comunali per attività stagionali e continuative verranno corrisposte in 3 soluzioni rateali con scadenze previste al 31 Dicembre, 31 Marzo e 30 Giugno, computate sulla base del monte ore ufficialmente richiesto e regolarmente concesso. Saranno detratte dal monte ore ufficialmente richiesto e regolarmente concesso solo le ore non utilizzate o le partite non effettuate causa motivi di forza maggiore (chiusura impianto per manutenzione, ecc.), purché comunicate tempestivamente entro la fine del mese di riferimento, o per sospensioni richieste dall'Amministrazione Comunale. Le ore assegnate e non utilizzate per altri motivi e comunque non comunicate all'Amministrazione Comunale entro il mese di riferimento dalla data dell'evento saranno comunque conteggiate a carico del concessionario.

I concessionari occasionali saranno invece tenuti alla regolarizzazione del pagamento della tariffa entro 10 giorni dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali.

I versamenti dovranno essere effettuati alla Tesoreria Comunale presso la Banca di Credito Cooperativo Alta Padovana – filiale di Fossalta di Trebaseleghe (PD) ABI 8429 CAB 62940 con causale: "Concessione in uso delle palestre comunali", riportando il periodo e il totale ore di utilizzo.

Articolo 7

Mancato pagamento

Il mancato pagamento delle tariffe stabilite comporta l'estromissione da ulteriori concessioni e l'inizio automatico dell'iter legale per l'esazione del credito.

Ai concessionari morosi è preclusa la possibilità di richiedere in concessione la palestre comunali sino a sanatoria del debito.

Articolo 8

Responsabilità dei concessionari

Ai concessionari spetta l'obbligo di tenere in consegna materiali, attrezzi e arredi di proprietà comunale appartenenti alle palestre comunali, con divieto di permetterne la consegna, l'uso e l'asportazione senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale. Ai concessionari spetta altresì l'obbligo di provvedere all'apertura e alla chiusura dell'impianto secondo gli orari concordati con l'Amministrazione Comunale, nonché di far osservare agli utenti le norme del presente *Regolamento*, allontanando dall'impianto chiunque tenga comportamenti non conformi alla buona condotta civica o abbia creato turbative o danni impedendo il regolare utilizzo dell'impianto o il regolare svolgimento della manifestazione programmata e autorizzata.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente all'uso improprio delle palestre comunali da parte degli assegnatari delle concessioni in uso; in tal senso, gli assegnatari dell'impianto devono rilasciare dichiarazione liberatoria all'Amministrazione Comunale (vedi allegato "A", punto 2.), esentandola per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore di concessione, come pure per responsabilità per danni a persone o cose di soci o terzi, in dipendenza dell'utilizzo dell'impianto nel periodo suddetto.

Articolo 9

Custodia e pulizia degli impianti

Si fa obbligo ai concessionari in uso delle palestre comunali di provvedere in proprio alla custodia e alla pulizia degli impianti al termine di ogni unità di concessione, comunicando all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile delle pulizie incaricato.

Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare con proprio personale all'uopo incaricato, o su segnalazione degli utenti o dell'Istituto Comprensivo Statale, la mancata pulizia o il degrado degli impianti, potrà provvedere alla revoca della concessione in uso per l'impianto, così come al successivo art. 10.

Articolo 10

Controllo e sorveglianza – revoca della concessione in uso

L'utilizzo delle palestre comunali è sottoposto al controllo dell'Amministrazione Comunale, che provvede a mezzo dei propri funzionari a ciò delegati. Negli orari di concessione in uso, la sorveglianza sugli interni e sulle adiacenze esterne delle palestre comunali è delegata ai soggetti concessionari, che si adopereranno al fine di mantenere l'ordine e il buon senso civico dell'utenza. Qualora venissero riscontrate inadempienze da parte del concessionario sull'uso dell'impianto comunale, il Responsabile del Servizio, o suo funzionario incaricato, adotterà i seguenti provvedimenti:

- a. sospensione temporanea per n. 4 giornate di attività al primo accertamento;
- b. sospensione temporanea per n. 10 giornate di attività al secondo accertamento;
- c. revoca totale della concessione al terzo accertamento;
- d. revoca totale al primo accertamento per inadempienze o comportamenti di particolare gravità.

Peraltro le concessioni orarie potranno essere revocate, in ogni momento, con preavviso di 7 giorni su richiesta motivata dell'Amministrazione Comunale in caso di necessità di utilizzo diretto dell'impianto o per proprie manifestazioni.

Articolo 11

Registro presenze e danni

Ogni concessionario d'uso, per il periodo in cui utilizzerà l'impianto, dovrà sottoscrivere l'apposito registro previsto per l'attestazione dello stato di conservazione dell'impianto. In tale registro dovrà segnalare ogni danno arrecato alla struttura durante l'utilizzo.

In caso di danni, il concessionario successivo dovrà prenderne visione e controfirmare quanto attestato precedentemente, salvo segnalare eventuali difformità.

Articolo 12

Ripristino dei danni

I richiedenti che ottengono l'autorizzazione a usufruire della palestre comunali possono impiegare sia le attrezzature esistenti in loco, sia le attrezzature di loro proprietà, fermo restando che l'approntamento del campo di gara e il successivo ripristino alla configurazione originaria rimane a carico del richiedente, sotto la vigilanza del personale comunale incaricato.

L'utilizzo della palestre comunali non può in ogni caso pregiudicare il buono stato dell'edificio e delle attrezzature e non può essere contrario ai fini propri di un impianto sportivo pubblico destinato a scopi scolastici formativi ed educativi.

Per qualsiasi danno arrecato alle attrezzature dell'impianto durante corsi, allenamenti, eventi e manifestazioni di qualsiasi natura, il concessionario dovrà denunciare il sinistro occorso all'Ufficio Tecnico Comunale. L'onere relativo al ripristino o alla sostituzione a regola d'arte delle opere danneggiate, da effettuarsi entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla verifica del danno, è a totale carico del concessionario.

La responsabilità per eventuali danni a persone o a cose di terzi che per qualsiasi ragione ne facessero oggetto di rivalsa, rimane a carico del concessionario.

Articolo 13

Personale di servizio

L'Amministrazione Comunale munirà di tessera di libero accesso agli impianti il personale comunale di servizio che potrà accedere in qualsiasi momento e luogo.

Articolo 14

Disposizioni finali e decorrenza

Ogni diversa precedente disposizione disciplinante la materia oggetto del presente *Regolamento* deve intendersi revocata.

Il presente *Regolamento*, inclusi gli allegati "A" e "B" che ne fanno parte integrante, andrà in vigore dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo che lo approva.

Allegato "A"

Al Sig. Sindaco
del Comune di Massanzago (PD)
Sede Municipale

Il sottoscritto Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____ telefono _____, referente dell'Associazione / Società / Federazione / Gruppo _____

CHIEDE

di poter utilizzare l'impianto della palestra comunale di via _____ per n° _____ ore settimanali dal _____ al _____ per svolgere le seguenti attività sportive:

	Attività svolta	Numero iscritti	Totale ore	Giorno	Dalle ore	Alle ore
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						

Il sottoscritto richiede inoltre la disponibilità nei giorni di sabato e domenica per lo svolgimento di campionati, come da calendari pubblicati dalle relative Federazioni.

	Attività svolta	Campionato	Giorno	Dalle ore	Alle ore
01					
02					
03					

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di aver preso visione ed essere a conoscenza del *Regolamento per la concessione in uso delle palestre comunali*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/01/2006 e di accettarlo in ogni sua parte;

2. di sollevare da qualsiasi responsabilità civile e penale il Comune di Massanzago per qualsiasi fatto avvenuto negli spazi coperti e scoperti concessi in uso, come pure da responsabilità per danni a persone, cose, soci o terzi in dipendenza dell'uso degli stessi locali;
3. di svolgere negli impianti comunali in uso esclusivamente le attività indicate nell'apposito atto di concessione, e che le stesse non hanno finalità di lucro.

La presente dichiarazione viene effettuata al fine di essere presentata al Comune di Massanzago per la concessione in uso della palestra comunale.

Ai fini delle priorità stabilite dall'articolo 4 dell'apposito *Regolamento* comunale che disciplina la materia, comunica di ritenere che la Società rientra nei gruppi indicati al comma a) – b) – c) – d) – e) dello stesso articolo.*

Fa presente sin d'ora che durante l'utilizzo dell'impianto saranno presenti:

- Sig./Sig.ra _____ e Sig./Sig.ra _____

quali responsabili rispettivamente delle elencate attività svolte e della pulizia dei locali.

Allega alla presente:

- 1- copia dell'atto costitutivo;
- 2- copia dello Statuto sociale;
- 3- relazione attività svolta nella precedente stagione sportiva;
- 4- periodo necessario per l'installazione e rimozione di eventuali strutture accessorie di supporto.

Massanzago, li _____

Firma

* = segnare con una croce il comma a cui fa capo la propria Associazione / Società / Federazione / Gruppo.