



## **REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 17/02/2015*

*Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/10/2015*

**Art. 1 - Finalità**

**Art. 2 - Destinatari**

**Art. 3 - Requisiti e modalità di iscrizione, cancellazione e revisione dell'Albo**

**Art. 4 - Prerogative delle Associazioni iscritte**

**Art. 5 - Attività propositiva e di consultazione**

**Art. 6 - Disposizioni finali**

**Art. 7 - Pubblicità**

### **Art. 1 - Finalità**

1. Il Comune di Massanzago valorizza e promuove lo sviluppo di ogni forma associativa di partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa, economica, sociale, culturale e sportiva, operante nel territorio e che persegua finalità riconosciute di interesse locale.
2. Il Comune, al fine di consentire una corretta politica di sviluppo delle Libere Forme Associative, nonché la partecipazione ed il coinvolgimento delle stesse al servizio della collettività, istituisce l'Albo Comunale delle Associazioni operanti nel territorio comunale.
3. Il presente Regolamento disciplina le attività propositive e consultive delle Libere Forme Associative relative ad iniziative culturali e didattico-educative, sportive, ricreative e del tempo libero, di volontariato, socio assistenziali, di tutela dell'ambiente, e che sono utili per lo sviluppo culturale e fisico della persona, per favorire la partecipazione dei cittadini nella definizione delle scelte di interesse pubblico, per rafforzare i valori di convivenza civile e solidarietà umana.
4. Il presente Regolamento fissa i requisiti che le Libere Forme Associative, senza fini di lucro, devono possedere per essere iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni.
5. L'Albo comprende:
  - a - le Associazioni di promozione culturale e didattico-educativa, ricreativa e del tempo libero, socio-assistenziale;
  - b - le Associazioni sportive dilettantistiche;
  - c - le Associazioni di tutela dell'ambiente;
  - d - le Associazioni combattentistiche e d'arma;
  - e - le Organizzazioni di volontariato;
  - f - le Organizzazioni non governative che realizzano attività di cooperazione allo sviluppo.



6. L'Albo è diviso nelle seguenti aree tematiche:
  - a - attività culturali e didattico-educative, ricreative e del tempo libero, socio assistenziali;
  - b - iniziative sportive dilettantistiche;
  - c - iniziative di tutela dell'ambiente;
  
  - d - iniziative combattentistiche e d'arma;
  - e - attività di volontariato;
  - f - attività di cooperazione allo sviluppo.
  
7. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per poter accedere all'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.

### **Art. 2 - Destinatari**

Le Libere Forme associative che perseguono finalità nei settori culturali e didattico-educativi, ricreativi e del tempo libero, socio assistenziali, sportivo-dilettantistici, di tutela dell'ambiente, combattentistici e d'arma, di volontariato, di cooperazione allo sviluppo, attuando forme di solidarietà e promozione civile, possono chiedere l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, se in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 c.1.

### **Art. 3 - Requisiti e modalità di iscrizione, cancellazione e revisione dell'Albo**

1. I requisiti richiesti per poter ottenere l'iscrizione sono:
  - perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione e alle leggi;
  - essere portatrici di un interesse collettivo o produttrici di servizi di interesse collettivo;
  - essere dotate di un Atto costitutivo e di uno Statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro;
  - avere sede in Massanzago oppure essere operanti nel territorio comunale o rappresentare la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali da almeno un anno;
  - avere un numero di iscritti non inferiore a 10.

Sono in ogni caso fatte salve particolari eccezioni, stabilite con deliberazione di Giunta Comunale, motivate da finalità sociali, culturali, sportive, educative, ecc..
  
2. Non possono essere iscritti all'Albo i partiti politici, le associazioni sindacali, professionali e di categoria.
  
3. L'Albo Comunale delle Associazioni conterrà le seguenti informazioni:
  - nome della Libera Forma Associativa;
  - tipologia della Libera Forma Associativa;
  - recapiti (nome del referente - indirizzo - telefono - mail);
  - tematiche e finalità.



## Comune di Massanzago

Provincia di Padova

4. La domanda di iscrizione va indirizzata al Sindaco, su modulo predisposto (modello allegato A), firmata dal legale rappresentante della Libera Forma Associativa e deve essere protocollata presso il Comune di Massanzago.

L'iscrizione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno e risulta effettiva a seguito dell'accettazione della domanda da parte del Settore competente alla tenuta dell'Albo Comunale delle Associazioni. Il Settore competente, in caso di dubbio riguardo la compatibilità della domanda d'iscrizione con i requisiti di cui all'art. 3 c.1, può richiedere il parere della Giunta Comunale.

Non è necessario il rinnovo annuale dell'iscrizione che si intende confermata fino a quando la Libera Forma Associativa non richieda esplicitamente la cancellazione, o fino a quando non perda i requisiti di cui all'art. 3 c. 1 per la permanenza nell'Albo.

5. La domanda di iscrizione dovrà essere corredata dei seguenti documenti:
  - copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
  - copia del Codice Fiscale;
  - elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative, senza sovrapposizione;
  - numero dei soci (aggiornato alla data di presentazione della domanda);
  - programma indicativo delle attività che si intendono realizzare;
  - l'eventuale iscrizione ad altri registri, federazioni, ecc. a livello provinciale, regionale e nazionale.
6. L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni è disposta con determinazione del Responsabile del Settore competente. Le nuove richieste vengono evase entro sei mesi con provvedimento ricognitivo. In caso di mancato accoglimento della domanda di iscrizione, verrà data comunicazione motivata al rappresentante legale della Libera Forma Associativa.
7. Ogni Libera Forma Associativa iscritta all'Albo si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta. Il Settore competente provvede conseguentemente ad aggiornare direttamente l'Albo, senza particolari formalità, per tutto quanto riguarda le variazioni di dati che non hanno rilevanza ai fini del permanere dell'iscrizione all'Albo.
8. La cancellazione dall'Albo è disposta semestralmente con determinazione del Responsabile del Settore competente, con effetto dalla data del provvedimento, nei seguenti casi:
  - su richiesta del Legale rappresentante, con allegato verbale dell'Assemblea;
  - in caso di perdita accertata dei requisiti di cui all'art. 3 c.1 del presente Regolamento.
9. Il Settore competente, con cadenza biennale, avvia le procedure di revisione/aggiornamento dell'Albo chiedendo alle Libere Forme associative di confermare la volontà di rimanere iscritte (modello allegato B), stante il permanere dei requisiti previsti.

### **Art. 4 - Prerogative delle associazioni iscritte**

L'iscrizione all'Albo,

1. è condizione essenziale:
  - a) per l'accesso agevolato alle strutture e ai servizi municipali;



- b) per fruire di benefici economici;
  - c) per fruire prioritariamente del patrocinio del Comune nelle iniziative assunte, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2/bis del Regolamento Comunale sui criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici a persone, enti, privati e associazioni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 174 del 27.11.1990 e ss.mm.ii..
2. Con l'iscrizione, le Libere Forme Associative hanno diritto a:
- a) ricevere nella Sede Associazioni Comunale tutte le informazioni che siano di interesse per la Libera Forma Associativa, in relazione alle finalità perseguite;
  - b) presentare proposte e iniziative al Sindaco e all'Amministrazione Comunale.
3. Con l'iscrizione le Libere Forme Associative si impegnano a prendere parte a riunioni collegiali convocate dall'Amministrazione Comunale, volte a definire obiettivi comuni da perseguire o a discutere problemi di comune interesse.

#### **Art. 5 - Attività propositiva e di consultazione**

Le Libere Forme Associative, al fine di sviluppare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e favorire la propria funzione propositiva e di consultazione, presentano istanze, petizioni, proposte nei settori di cui all'art. 1 c. 3. L'Amministrazione Comunale può richiedere alle Libere Forme Associative specifici pareri su materie di loro competenza. Tali funzioni risultano utili per perseguire finalità di pubblico interesse con l'Amministrazione Comunale, per raggiungere scopi e decisioni comuni sulle attività da svolgere e sui servizi da erogare.

#### **Art. 6 - Disposizioni finali**

- 1. L'entrata in vigore del presente Regolamento comporta l'inefficacia di tutte le precedenti disposizioni regolamentari in materia, emanate dal Comune, in contrasto con il presente regolamento.
- 2. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio a quanto stabilito dalle vigenti normative di legge statali e regionale, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali.

#### **Art. 7 - Pubblicità**

Il presente Regolamento, che si compone di numero 7 (sette) articoli, entra in vigore al compimento di un periodo di deposito presso la Segreteria Comunale della durata di 15 (quindici) giorni da effettuarsi successivamente all'esecutività della relativa deliberazione di approvazione.