



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE SERVIZIO SU APPUNTAMENTO

La richiesta di iscrizione anagrafica o cambio di residenza per i cittadini italiani o stranieri, che trasferiscono la residenza in questo Comune o si spostano da un indirizzo ad un altro all'interno dello stesso, deve avvenire entro 20 giorni dalla data in cui è avvenuto il trasferimento compilando l'apposito **modulo** che deve essere sottoscritto dal richiedente e da tutti i competenti maggiorenni del nucleo familiare.

REQUISITI

Avere già effettuato il trasferimento nell'abitazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La residenza deve essere presentata da un componente maggiorenne:

- tramite posta elettronica all'indirizzo:

anagrafe@comune.massanzago.pd.it - o all'indirizzo - **demografici@comune.massanzago.pd.it**

Il modulo per la richiesta del cambio di residenza e tutti gli allegati devono essere inviati esclusivamente in formato PDF:

- al numero di fax 049 9360020 - Il richiedente deve inviare il modulo della dichiarazione compilato e sottoscritto, anche dagli altri componenti del nucleo maggiorenne, allegando copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità;
- tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Questa modalità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;

- personalmente all'Ufficio Anagrafe del Comune **ESCLUSIVAMENTE SU APPUNTAMENTO**, che può essere fissato telefonando al numero 049 5797001 int. 11 nei seguenti orari:

Lunedì	08:00 - 10.00	
Martedì	08:00 - 10.00	16:00 - 18:00
Mercoledì	08.00 - 10.00	
Giovedì	08:00 - 10.00	16:00 – 18:00
Venerdì	08:00 - 10.00	

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- modulo di dichiarazione di residenza compilato in tutte le parti e firmato da tutti i componenti maggiorenne che effettuano il trasferimento anagrafico;
- fotocopia di un documento d'identità di tutti i componenti che trasferiscono la residenza;
- fotocopia dei codici fiscali;

4. dati della patente (numero, categoria, data ed ente di rilascio) e delle targhe dei veicoli (auto, motocicli, rimorchi e ciclomotori) intestati a tutti coloro che si sono trasferiti;
5. è necessario inoltre esibire, ai sensi dell'art. 5 del d.l. 28.3.2014, n. 47, convertito in Legge 80/2014, copia del titolo che consente di disporre dell'alloggio (es.: contratto di locazione, comodato o atto di proprietà debitamente registrati);

6. Altri documenti da presentare:

- "Dichiarazione di residenza - Allegato A" per i cittadini non appartenenti alla Comunità Europea
- "Dichiarazione di residenza - Allegato B" per i cittadini appartenenti alla Comunità Europea

TEMPI

Le dichiarazioni anagrafiche sono registrate entro il termine massimo di **2 giorni** lavorativi dalla presentazione della domanda, trascorsi i quali è possibile richiedere alcuni certificati.

Entro **45 giorni** dalla data di presentazione della domanda il Comune di iscrizione effettuerà i controlli necessari. Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni il procedimento sarà concluso.

- In caso in cui il procedimento di cambio di residenza si conclude positivamente, il comune trasmetterà comunicazione all'interessato di chiusura del procedimento anagrafico;
- In caso di mancanza dei requisiti o di accertamenti negativi da parte del vigile, l'ufficio servizi demografici provvederà a comunicare l'esito negativo al cittadino. L'interessato avrà tempo 10 giorni per presentare le proprie osservazioni.