



COMUNE DI MASSANZAGO

(Provincia di Padova)

CONTRIBUTO REGIONALE “BUONO LIBRI”

ANNO SCOLASTICO E FORMATIVO 2019/2020



CHE COS'E' IL CONTRIBUTO REGIONALE “BUONO-LIBRI”?

E' un contributo, previsto e disciplinato dalla Legge 448/1998 (art. 27) e dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 1170 del 06/08/2019, per la copertura totale o parziale della spesa:

- per l'acquisto di libri di testo e contenuti didattici alternativi indicati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime.
- per l'acquisto di dotazioni tecnologiche (personal computer, tablet, lettori di libri digitali) fino ad un massimo di 200,00 €.

E' esclusa la spesa per i dizionari, telefoni cellulari, strumenti musicali, per il materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici ecc).

Al fine dei controlli, la documentazione della spesa deve essere conservata per 5 anni dalla data di ricevimento del pagamento del contributo.

CHI PUO' CHIEDERLO?

Possono chiederlo le famiglie:

- ✓ degli studenti residenti nella Regione del Veneto, che frequentano, nell'anno 2019/2020:
 - Istituzioni scolastiche: secondarie di I e II grado, statali, paritarie, non paritarie (incluse nell'Albo regionale delle “Scuole non paritarie”);
 - Istituzioni formative accreditate dalla Regione del Veneto, che svolgono i percorsi triennali o quadriennali di istruzione e formazione professionale di cui al D.Lgs. n. 226/2005, compresi i percorsi sperimentali del sistema duale attivi in attuazione dell'Accordo in Conferenza Stato regioni del 24/09/2015 e che non ottengono dalla Regione il rimborso delle spese per i libri di testo forniti agli studenti;
- ✓ che hanno il seguente ISEE 2018:
 - Fascia 1: da € 0 a € 10.632,94 – il contributo verrà concesso fino al 100% della spesa sostenuta, compatibilmente con le risorse disponibili;
 - Fascia 2: da € 10.632,95 a € 18.000,00 – il contributo verrà concesso in proporzione tra la spesa e le risorse disponibili.

- ✓ La spesa per le dotazioni tecnologiche può essere riconosciuta esclusivamente agli studenti che rientrano nell'obbligo di istruzione (fino al II anno delle Istituzioni: scolastiche statali, paritarie, non paritarie e formative accreditate dalla Regione Veneto).

COME PRESENTARE LA DOMANDA.

La compilazione delle domande per l'accesso al Buono Libri, viene supportata da una procedura informatica regionale che prevede i seguenti passaggi:

Il richiedente, **dal 16/09/2019 al 16/10/2020 (ore 12:00 – termine perentorio)** deve:

A) compilare ed inviare via web la "domanda del Buono Libri", seguendo le ISTRUZIONI che troverà nel sito internet: <http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb> nella FASE 2 - PARTE RISERVATA AI RICHIEDENTI;

B) recarsi presso il Comune – Ufficio Segreteria – Pubblica Istruzione- ed esibire i seguenti documenti:

- Documento di identità/riconoscimento valido;
- Titolo di soggiorno valido, se cittadino non comunitario;
- Numero identificativo della domanda ricevuto dalla procedura WEB (meglio la stampa della richiesta del contributo);
- Originale e copia degli scontrini o delle ricevute fiscali sostenute per l'acquisto dei testi scolastici ed elenco dei libri acquistati fornito dalla scuola;
- ISEE in corso di validità;
- Coordinate bancarie (codice IBAN) per l'accredito del contributo;
- Copia della domanda ricevuta dalla procedura web, firmata.

oppure inviare copia dei suddetti documenti al Comune con ogni mezzo consentito dalla normativa vigente (RACC. A.R. farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, che dovrà comunque avvenire entro il 15.10.2018- ore 12:00- E-MAIL – PEC).

PER CHI NON POSSIEDE UN COMPUTER CON COLLEGAMENTO AD INTERNET?

Per chi non dispone di PC con collegamento ad internet, l'Ufficio Segreteria sarà a disposizione per il caricamento delle domande entro il giorno **10 ottobre 2019**.

In tal caso, l'Ufficio Segreteria - Pubblica Istruzione non si assume alcuna responsabilità qualora, in caso di malfunzionamento della rete, il portale non sia accessibile dalle postazioni comunali.

ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

L'Ufficio Segreteria sarà a disposizione per ricevere le domande nei seguenti giorni ed orari:

- ✓ mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00

Il richiedente dovrà portare con sé tutta la documentazione indicata al precedente **punto B)**.

Informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria – Servizi Sociali del Comune tel. 049/9360131 – 31 , fax 049/9360020, mail: affarigenerali@comune.massanzago.pd.it .