



COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

Prot. n. _____
Del _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE 2015 - RISULTATI FINALI

L' anno **duemilasedici** addì **ventuno** del mese di **giugno** alle ore **18:00**, nella sala destinata alle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

SCATTOLIN STEFANO	SINDACO	Presente
SCHIAVON SABRINA	VICESINDACO	Assente
COSTA JESSICA	ASSESSORE	Presente
AGOSTINI EMANUELE	ASSESSORE	Presente
OLIVI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. ZAMPIERI DOTT.GIOVANNI in qualità di Segretario Generale.

Il Sig. SCATTOLIN STEFANO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- La Federazione dei Comuni del Camposampierese ed i Comuni facenti parte della stessa unione, hanno costituito l'Ufficio Unico per il controllo di gestione, con lo scopo di realizzare una soluzione progettuale per costituire risposta concreta alle aspettative della Corte dei Conti e soprattutto una reale opportunità di implementare logiche di programmazione e controllo in contesti di risorse umane e finanziarie sempre più limitate;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 3 luglio 2015, e successive modifiche ed integrazioni, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015/2017;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 29 settembre 2015, e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Piano Obiettivi e della Performance anno 2015;
- che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 86 del 15 dicembre 2015 veniva effettuato l'aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Esecutivo di gestione Obiettivi e Piano Performance anno 2015 al fine di garantire una riprogrammazione e/o modifica di alcuni obiettivi gestionali per scelte amministrative diverse da parte dell'Amministrazione Comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 11 marzo 2014, di presa d'atto dell'approvazione del sistema di valutazione per il personale di posizione titolare di Posizione Organizzativa;

RILEVATO lo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi e Piano performance anno 2015, come trasmesso dall'Ufficio Controllo di Gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, allegato sub A) e B) al presente provvedimento;

ATTESO che la verifica del conseguimento degli obiettivi costituisce, per i responsabili di posizione organizzativa, uno degli elementi di valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 170

ACQUISTI i pareri espressi ai sensi dell' art. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la relazione al Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi e sulla Performance per l'anno 2015, come trasmesso dall'Ufficio del Controllo di Gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, allegati sub A) e B) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.
2. di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33
3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

Di approvare integralmente la su estesa proposta di deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Altresì, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 18-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MALVESTIO MANUELA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 18-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
MALVESTIO MANUELA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SCATTOLIN STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE
ZAMPIERI DOTT.GIOVANNI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal 01-07-2016 al 15-07-2016

Massanzago, li 01-07-2016

IL SEGRETARIO GENERALE
ZAMPIERI DOTT.GIOVANNI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il 26-07-2016.

Massanzago, li 26-07-2016

IL SEGRETARIO GENERALE
ZAMPIERI DOTT.GIOVANNI

**Comune di
Massanzago**



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giovanni Zampieri



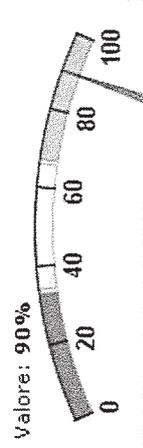
Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2015



Federazione dei Comuni
del Camposampierese



Affari Generali
RESPONSABILE: LUCIANA NOVELLO

OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																		
Garantire la regolarità del servizio di segreteria generale	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>n. Consigli</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>n. delibere (G e C)</td><td>171</td><td>178</td></tr><tr><td>n. Giunte</td><td>43</td><td>40</td></tr><tr><td>n. contratti registrati</td><td>9</td><td>5</td></tr><tr><td>n. determinazioni</td><td>532</td><td>544</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. Consigli	8	9	n. delibere (G e C)	171	178	n. Giunte	43	40	n. contratti registrati	9	5	n. determinazioni	532	544	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Luciana Novello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
n. Consigli	8	9																			
n. delibere (G e C)	171	178																			
n. Giunte	43	40																			
n. contratti registrati	9	5																			
n. determinazioni	532	544																			
D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33. Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	<p>Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni</p> <p>- Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione [29/01/15-31/1/21/15]</p> 		Responsabile: Luciana Novello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo																		



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
Impegnato contributi (assistenza economica adulti, anziani e minori, integrazioni rette)	46771,73	51845,72
n. richieste contributo regionale affitti	18	16
n. assegni erogati nucleo fam. con 3 figli minori	15	12
n. contrib. assegni maternità	13	10
n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani - minori	35	46
n. contributi regionali affitti assegnati	0	14
n. richieste contrib. assegni maternità	14	10
n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani - minori	37	51
n. richieste integrazioni rette	--	--
n. richieste per assegni nucleo fam. con 3 figli minori	17	13
Importo trasferito alla ASL per funzioni delegate	145417,8	145326,4
n. bonus energia erogati	31	45
n. bonus energia richiesti	31	48
n. bonus gas erogati	34	47
n. bonus gas richiesti	34	50

Assistenza economica

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Responsabile:
Luciana Novello
Assessore:
Sabrina Schiavon
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Mantenimento



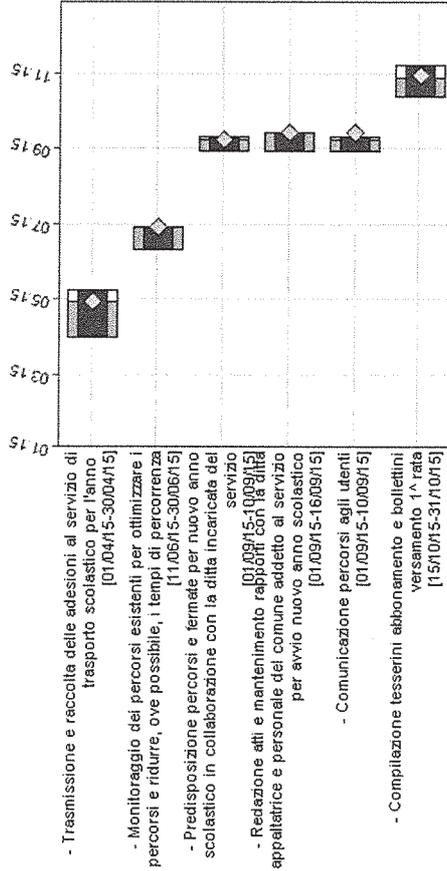
<p><u>Promozioni iniziative per giovani, adulti ed anziani</u></p>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>n. domande di partecipazione soggiorni climatici</td><td>10</td><td>5</td></tr><tr><td>n. partecipanti soggiorni climatici</td><td>10</td><td>5</td></tr><tr><td>n. partecipanti settimana termale</td><td>--</td><td>0</td></tr><tr><td>n. partecipanti a nuoto terapeutico in piscina termale</td><td>4</td><td>3</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. domande di partecipazione soggiorni climatici	10	5	n. partecipanti soggiorni climatici	10	5	n. partecipanti settimana termale	--	0	n. partecipanti a nuoto terapeutico in piscina termale	4	3	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Sabrina Schiavon Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																
n. domande di partecipazione soggiorni climatici	10	5																
n. partecipanti soggiorni climatici	10	5																
n. partecipanti settimana termale	--	0																
n. partecipanti a nuoto terapeutico in piscina termale	4	3																
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedure finalizzate all'attivazione del nuovo asilo nido integrato</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedure finalizzate all'attivazione del nuovo asilo nido integrato</p> <p>- Gestione rapporti con la Parrocchia e utenti interessati al servizio al servizio [10002/15-3006/15] - Procedimento per il conferimento della delega all'Aiuss 15 delle funzioni di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale [10008/15-3009/15] - Attività richieste alla richiesta di autorizzazione all'esercizio, accreditamento istituzionale e richiesta di erogazione finanziamento concesso dalla Regione Veneto [10008/15-3009/15]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>															
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Modifica regolamento per l'erogazione di prestazioni di natura assistenziale</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Modifica regolamento per l'erogazione di prestazioni di natura assistenziale</p> <p>- Preparazione del Regolamento con le modalità previste [10006/15-3107/15]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Luciana Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>															



Gestione servizio di trasporto scolastico

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
Accertato trasporto scolastico	32413	31627
Costo appalto trasporto scolastico	94202,61	93088,69
numero autobus impiegati	3	3
numero utenti trasporto	186	188

Gestione servizio di trasporto scolastico



- Trasmissione e raccolta delle adesioni al servizio di trasporto scolastico per l'anno [01/04/15-30/04/15]
- Monitoraggio dei percorsi esistenti per ottimizzare i percorsi e ridurre, ove possibile, i tempi di percorrenza [1/05/15-30/06/15]
- Predisposizione percorsi e fermate per nuovo anno scolastico in collaborazione con la ditta incaricata del servizio [01/09/15-10/09/15]
- Redazione atti e mantenimento rapporti con la ditta appaltatrice e personale del comune addetto al servizio per avvio nuovo anno scolastico [01/09/15-16/09/15]
- Comunicazione percorsi agli utenti [01/09/15-10/09/15]
- Compilazione tesserini abbonamento e bollettini versamento 1^a rata [15/10/15-31/10/15]

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE



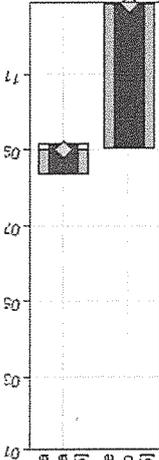
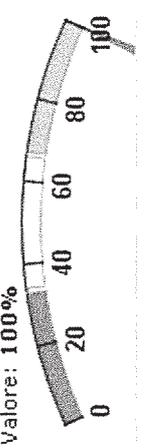
Responsabile:
Luciana Novello

Assessore:
Pierpaolo Olivi

Priorità: Alta

Tipologia Intervento: Mantenimento



<p>Assicurare i servizi di assistenza agli Istituti Scolastici (Statali e Paritari) e allo studente</p>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>contributo totale per borse studio comunale a.s. 2011/2012</td><td>3600</td><td>3900</td></tr><tr><td>n. richieste contributi regionali libri di testo a.s. 2011/2012</td><td>36</td><td>31</td></tr><tr><td>n. contributi concessi borse studio comunali a.s. 2011/2012</td><td>24</td><td>28</td></tr><tr><td>n. richieste contributi borse studio comunali a.s. 2011/2012</td><td>25</td><td>52</td></tr><tr><td>quota contributi erogati agli Istituti Scolastici</td><td>14000</td><td>10400</td></tr><tr><td>quota contributi erogati alle scuole materne</td><td>88000</td><td>88000</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	contributo totale per borse studio comunale a.s. 2011/2012	3600	3900	n. richieste contributi regionali libri di testo a.s. 2011/2012	36	31	n. contributi concessi borse studio comunali a.s. 2011/2012	24	28	n. richieste contributi borse studio comunali a.s. 2011/2012	25	52	quota contributi erogati agli Istituti Scolastici	14000	10400	quota contributi erogati alle scuole materne	88000	88000	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Pierpaolo Olivi Priorità: Alta Tipologia intervento: Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
contributo totale per borse studio comunale a.s. 2011/2012	3600	3900																						
n. richieste contributi regionali libri di testo a.s. 2011/2012	36	31																						
n. contributi concessi borse studio comunali a.s. 2011/2012	24	28																						
n. richieste contributi borse studio comunali a.s. 2011/2012	25	52																						
quota contributi erogati agli Istituti Scolastici	14000	10400																						
quota contributi erogati alle scuole materne	88000	88000																						
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività post scolastica a carattere educativo e sociale</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività post scolastica a carattere educativo e sociale</p> <p>- Procedura di gara per l'affidamento servizio a ditta esterna (14/08/11 5-03/09/15) - Gestione rapporti con la ditta aggiudicataria, Istituzione Scolastica e utenti del servizio [04/09/11 5-31/12/15]</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Sabrina Schiavon Priorità: Alta Tipologia intervento: Mantenimento</p>																					



Servizi Finanziari

RESPONSABILE: MANUELA MALVESTIO

OBBIETTIVO GESTIONALE

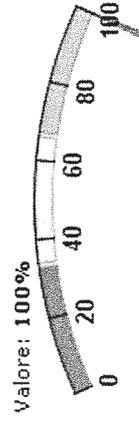
Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

DESCRIZIONE

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
importo complessivo pagamenti	2866,76	262,5
n. referti inviati	1	1
n.incontri presso l'Unione	12	10
n.mutui con somme da erogare	57	57
n.verifiche dei flussi di cassa	12	12
report di CDG consegnati	1	1
n.accertamenti	140	123
n.buoni spesa economato	65	11
n.complessivo variazioni di bilancio e di peg	7	19
n.fatture registrate	931	958
n.impegni	676	710
n.incontri con Revisori	12	12
n.mandati	2048	2055
n.reversali	480	1051

VALUTAZIONE

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

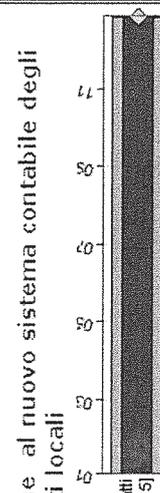
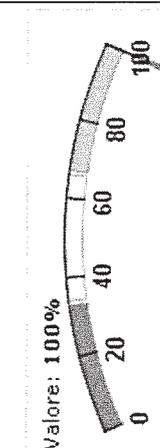
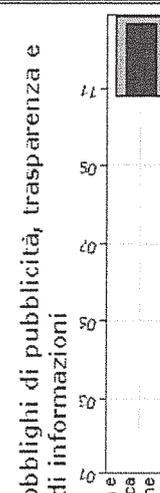
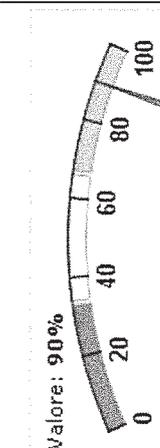
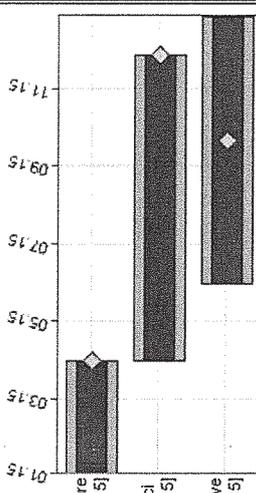
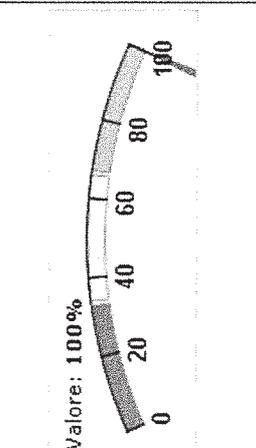


DETTAGLI

Responsabile:
Manuela Malvestio
Assessore:
Stefano Scattolin
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Mantenimento

	<p>Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petto di stabilità- Certificazione [01.01/15-31/03/15] - Comunicazione obiettivo patto stabilità 2015 [15.07/15-24/08/15] - Comunicazione monitoraggio patto stabilità 1° semestre 2015 [31/07/15-09/08/15] - Certificazione fatture scadute al giorno 15 di ogni mese [01.01/15-31/12/15] - Petto di stabilità- Certificazione [01.01/15-31/03/15] 		
<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Armonizzazione contabile D.Lgs. 118/2011</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Armonizzazione contabile D.Lgs. 118/2011</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codice capitoli bilancio [15/02/15-15/04/15] - riaccertamento straordinario residui [01/03/15-30/04/15] - Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) [01/09/15-31/12/15] <p>La Conferenza Stato Città, nella riunione del 20.10.2015 ha prorogato al 31 dicembre 2015 il termine precedentemente previsto per il 31 ottobre 2015 per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione</p> <p>Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 28.2015</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Manutenimento</p>



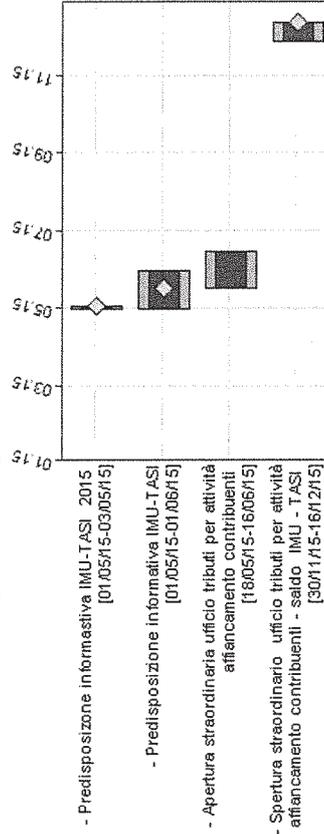
<p><u>Gestione della fase di transizione al nuovo sistema contabile degli enti locali</u></p>	<p>Gestione della fase di transizione al nuovo sistema contabile degli enti locali</p>  <p>- predisposizione atti [01/01/15-31/12/15]</p>	 <p>Valore: 100%</p> <p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</u></p>	<p>Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni</p>  <p>- Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione [29/10/15-31/12/15]</p>	 <p>Valore: 90%</p> <p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>Fattura Elettronica e Split Payment</u></p>	<p>Fattura Elettronica e Split Payment</p>  <p>- Adeguamento procedimenti e procedure [01/01/15-31/03/15] - Fattura PA - supporto agli uffici [31/03/15-30/11/15] - Attivazione procedura per emissione fattura PA - attive [01/06/15-31/12/15]</p>	 <p>Valore: 100%</p> <p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>



Assicurare il regolare
svolgimento del servizio
tributi

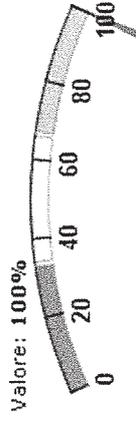
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n.dichiarazioni ICI ritirate	72	55
n.ravvedimenti operosi	160	215
n.ricorsi sugli accertamenti ICI	0	0
n.ricoisi sugli accertamenti ICI vinti dall'ente	0	1
totale contribuenti ICI	--	4049
accertato C/TOSAP	10294,39	9622,46
ICI recupero riscosso	16864,83	35961,78
n.autorizzazioni rilasciate OSAP ravvedimenti operosi (riscosso €)	19	15
	34303,57	48536,34

Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi

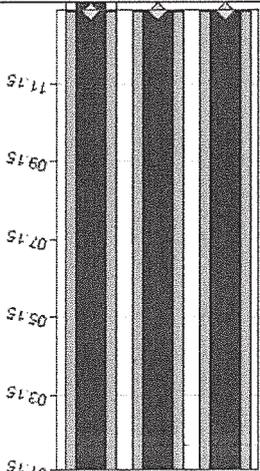
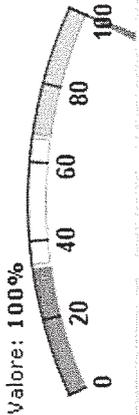
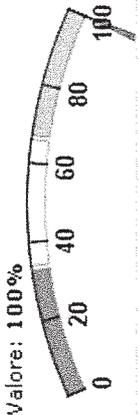


Responsabile:
Manuela
Malvestio
Assessore:
Stefano
Scattolin
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Sviluppo

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE





<p><u>Progetto Recupero ICI - IMU</u></p>	<table border="1" data-bbox="197 853 296 1697"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>accertato ICI a recupero</td> <td>16000</td> <td>83246,21</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rispetto alle previsioni di € 36.876,00 sono stati incassati € 35.961,78 su € 83.246,21 accertati. Tale minore incassi sono dovute alle sempre maggiori richieste di rateizzazione degli accertamenti</p> <p>Progetto Recupero ICI - IMU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle posizioni ICI - IMU anni d'imposta 2010-2013 [01/01/15-31/12/15] - Predisposizione e notifica avvisi accertamenti ICI - IMU [01/01/15-31/12/15] - Verifica incassi avvisi accertamenti emessi [01/01/15-31/12/15] 		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	accertato ICI a recupero	16000	83246,21	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>  <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
accertato ICI a recupero	16000	83246,21							
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - IMU - TASI - Attività di bollettazione massiva</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - IMU - TASI - Attività di bollettazione massiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bollettazione massiva parziale (90%) [01/05/15-31/05/15] 	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>						



<p><u>Stesura materiale IMU- TASI da pubblicare nel sito</u></p>	<p>Stesura materiale IMU- TASI da pubblicare nel sito</p> <p>- Trasmissione all'Ufficio competente del materiale da pubblicare sul sito [01/05/15-30/09/15]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>															
<p><u>Gestione delle risorse umane</u></p>	<p>Gestione delle risorse umane</p> <p>- APPROVAZIONE PROGETTO INSERIMENTO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI [01/09/15-15/10/15] - INSERIMENTO LAVORATIVO [01/12/15-31/12/15]</p> <p>FASE 1: Progetto eliminato ai sensi del D. Lgs. 150/2015 in vigore dal 24.09.2015 che ha abrogato il D.Lgs. 468/1997 che regolava l'utilizzo diretto dei lavoratori in mobilità in attività di pubblica utilità. Si prevede di procedere alla riqualificazione lavorativa, delle sottocategorie categorie di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con diritto all'indennità di mobilità tramite selezioni su apposita graduatoria stilata dal Centro dell'Impiego di Campampierese: n. 2 operai da assegnare al settore LL.PP. e manutenzioni per manutenzione verde; n.4 amministrativi da assegnare ai settori - Economico finanziario - lavori pubblici e - Affari generali e Sociali - Demografico Culturale FASE 2: Progetto eliminato ai sensi del D. Lgs. 150/2015 in vigore dal 24.09.2015 che ha abrogato il D.Lgs. 468/1997 che regolava l'utilizzo diretto dei lavoratori in attività di pubblica utilità</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO IN PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.atti gestione personale redatti</td> <td>57</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>n.incontri con ULUP</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>n.incontri contrattazione sindacale</td> <td>7</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>n.posizione gestite</td> <td>34</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO IN PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.atti gestione personale redatti	57	72	n.incontri con ULUP	5	6	n.incontri contrattazione sindacale	7	4	n.posizione gestite	34	40	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO IN PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																
n.atti gestione personale redatti	57	72																
n.incontri con ULUP	5	6																
n.incontri contrattazione sindacale	7	4																
n.posizione gestite	34	40																



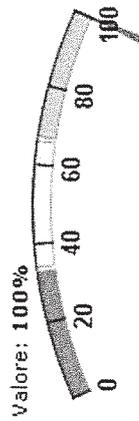
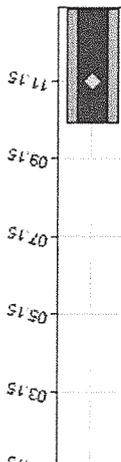
Federazione dei Comuni
del Camposampierese

**OBIETTIVO PRIORITARIO -
Modifica dotazione organica**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Modifica dotazione organica

- Predisposizione bozza modifica dotazione organica
[01/10/15-31/12/15]

Delibera Giunta Comunale n. 72 del 3.11.2015



Responsabile:
Manuela Malvestio
Assessore:
Stefano Scattolin
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Sviluppo



Demografici e Cultura
RESPONSABILE: CATIA GASPARINI

OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE			VALUTAZIONE	DETTAGLI
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO			
Attività di <u>mantenimento del settore demografico</u>	n. convenzioni	5	3	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Manutenimento
	n. patrocini	26	29		
	n. protocolli	10680	12120		
	n. richieste contributi analizzate	10	14		
	n. aggiornamenti posizione stranieri	204	177		
	n. atti AIRE	0	75		
	n. atti pubblicati	942	1004		
	tempo medio di spedizione della posta (minuti)	45	45		
	n. tessere elettorali rilasciate	175	219		
	n. verbali del responsabile dell'ufficio elettorale	30	25		
	n. indagini svolte	0	0		
	n. pratiche immigrazione	141	109		
	n. atti di stato civile	215	363		
	n. cancellazioni liste elettorali	142	105		
	n. carte di identità	874	649		
	n. certificati attestanti la regolarità D. Lgs. 30/2007	8	14		
	n. certificati rilasciati	1030	975		
	n. certificati storici con ricerca d'archivio	33	6		
	n. iscrizioni liste elettorali	175	219		
	n. ore settimanali di apertura all'utenza	25	25		
n. pratiche emigrazione	117	115			
n. richieste passaporto	75	50			
n. notifiche	311	307			



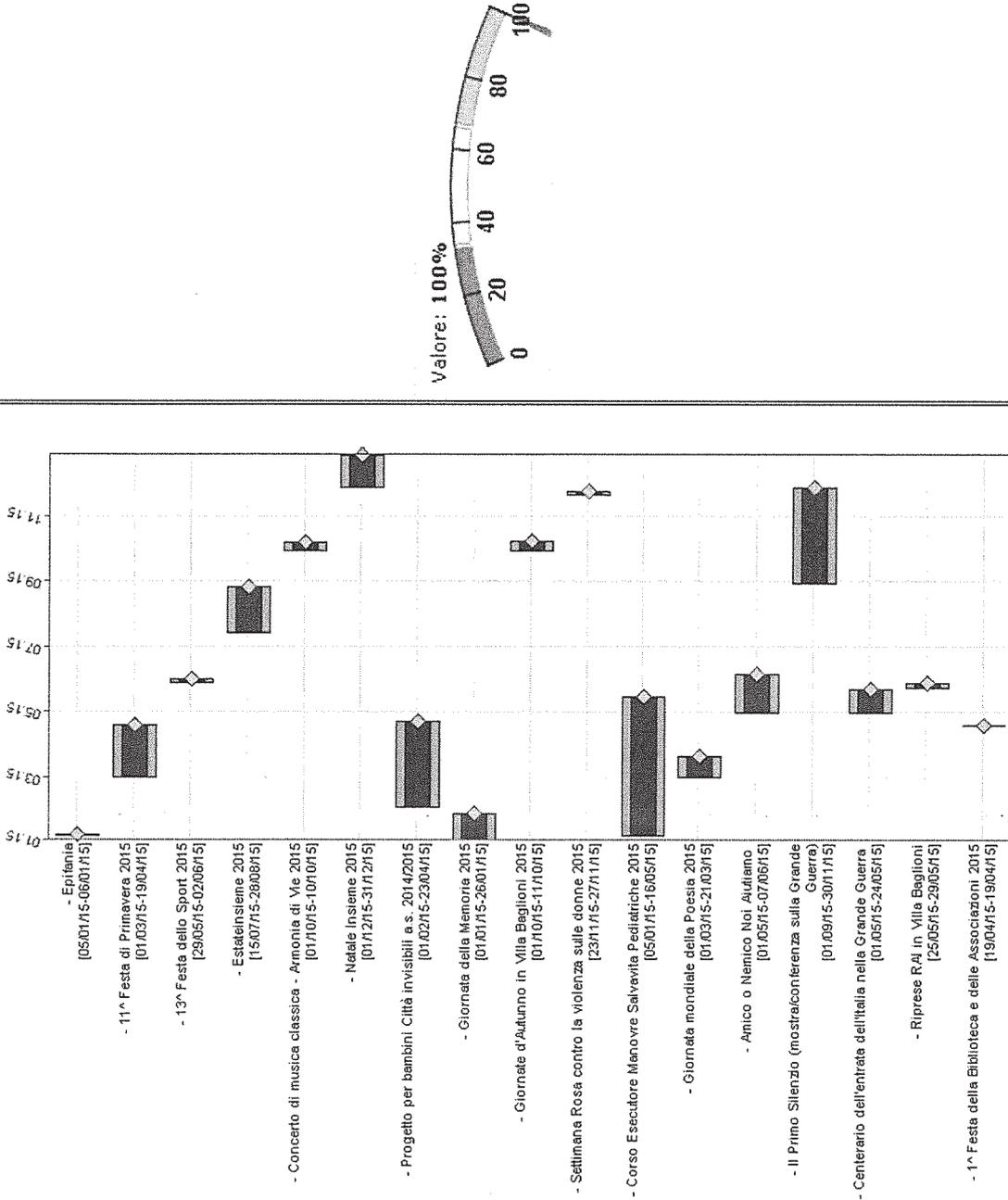
	<p>n.verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni 30</p> <p>n.atti iscritti/trascritti 215</p> <p>14</p> <p>363</p>		
<p><u>D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33</u> <u>- Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</u></p>	<p>Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni</p> <p>- Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione [29/10/15-31/12/15]</p>	<p>Valore: 90%</p>	<p>Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO- Modifica Regolamento utilizzo ambienti di Villa Baglioni</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO-Modifica Regolamento utilizzo ambienti di Villa Baglioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione delle modifiche da apportare [01/01/15-31/01/15] - Esame delle modifiche da parte della Commissione Consiliare Permanente [01/02/15-15/02/15] - Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale [16/02/15-28/02/15] - Pubblicazione del Regolamento all'Albo Pretorio on-line ad avvenuta esecutività [01/03/15-30/04/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Pierpaolo Olivi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>



<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO-</u> <u>Albo e Tavolo delle</u> <u>Associazioni.Programma</u> <u>annuale attività culturali</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO-Albo e Tavolo delle Associazioni.Programma annuale attività culturali</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione del regolamento del Tavolo e dell'Albo delle Associazioni [01/01/15-31/01/15]- Esame dei due Regolamenti da parte della Commissione Consiliare Permanente [01/02/15-15/02/15]- Predisposizione deliberazioni di Consiglio Comunale [16/02/15-28/02/15]- Pubblicazione dei Regolamenti all'Albo Pretorio on-line ad avvenuta esecutività [01/03/15-30/04/15]- Incontri per la presentazione dei programmi annuali delle attività culturali proposte dalle Associazioni e dall'Amministrazione [15/03/15-31/12/15]		<p>Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Pierpaolo Olivi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>ELIMINATO - OBIETTIVO</u> <u>PRIORITARIO-Convenzione</u> <u>gestione impianto sportivo</u> <u>comunale di via Antonio</u> <u>Vivaldi</u></p>	<p>L'amministrazione Comunale, dopo una attenta valutazione su diverse problematiche legate alla concessione dell'impianto sportivo comunale di via A. Vivaldi per un lungo periodo (quantificato in 10 anni), ha deciso di prorogare per un ulteriore anno la convenzione già in essere. (Obiettivo sostituito con il nuovo obiettivo al n. 3.1.1.6)</p>		<p>Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Pierpaolo Olivi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO-</u> <u>Proroga convenzione</u> <u>gestione impianto sportivo</u> <u>comunale</u></p>	<p>Proroga convenzione gestione impianto sportivo comunale</p> <ul style="list-style-type: none">- Deliberazione di Giunta Comunale di proroga della convenzione gestione impianto sportivo comunale [01/12/15-31/12/15]		<p>Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Pierpaolo Olivi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>



Piano generale delle manifestazioni culturali



Responsabile:
Catia Gasparini

Assessore:
Pierpaolo Olivi

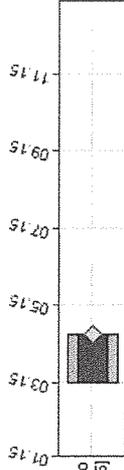
Priorità: Media

Tipologia
Intervento:
Mantenimento

Piano generale delle manifestazioni culturali



Garantire la regolarità del servizio bibliotecario



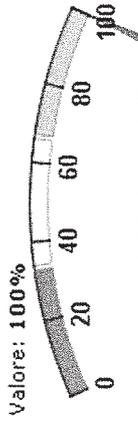
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. iscritti a fine anno	1557	1619
n. testi nuovi acquistati	293	0
"n.nuovo materiale acquistato in un anno (libri,dvd,...)"	293	0
n.medio settimanale utenti biblioteca	50	50
n.nuovi iscritti	71	63
n.ore apertura biblioteca settimanali	16	16
n.prestiti	3194	3109
n.utenti internet	28	5
totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)	8351	8351

Garantire la regolarità del servizio bibliotecario

Redazione del Notiziario Comunale e pagine ne "Il Camposampierese"

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. pagine ne "Il Camposampierese"	10	10
n.notiziari comunali	2	2

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE



Responsabile:
Catia Gasparini
Assessore:
Pierpaolo Olivi
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Mantenimento

Responsabile:
Catia Gasparini
Assessore:
Stefano Scattolin
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Mantenimento



<u>Assicurare il servizio di gestione cimiteriale</u>				ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia intervento: Miglioramento
		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO		
	n.concessioni loculi rilasciate	23	12		
n.estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie	30	14			



Lavori Pubblici e Manutenzioni
RESPONSABILE: GIANNI CAMPELLO (dal 01.08.2015)
e
ADRIANO SBRISSA (cessato il 01.08.2015)

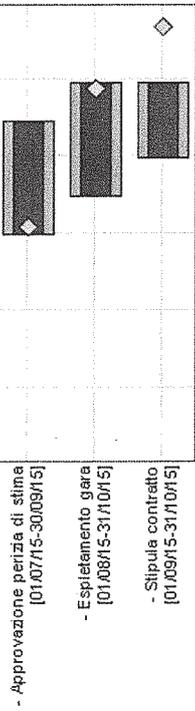
OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<u>Gestione finanziamenti delle opere</u>	<p>Gestione finanziamenti delle opere</p> <ul style="list-style-type: none">- Rendicontazione contestuale 'opera Pista ciclabile lungo Via Marconi [01.07/15-31/12/15]- Finanziamento per la riqualificazione ex scuola elementare di Zeminiana [01.07/15-31/12/15]- Finanziamento asilo nido integrato [01.01/15-10/12/15]- Eliminato - Finanziamento per la realizzazione spogliatoi campo da calcio Zeminiana [01.01/15-31/12/15]- Rendicontazione magazzino protezione civile [01.01/15-31/12/15] <p>FASE 4 : Eliminato in quanto relativo ad anno precedente - refuso - Iniziativa che non ha avuto seguito</p>		<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Asilo Nido Integrato</u>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Asilo Nido Integrato</p> <ul style="list-style-type: none">- Esecuzione lavori [01.01/15-30/09/15]- Completamento/chiusura lavori e avvio servizio [01.01/15-30/09/15]		<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>



<p><u>Manutenzione straordinaria Villa Baglioni: ristrutturazione impianto termico</u></p>	<p>Manutenzione straordinaria Villa Baglioni: ristrutturazione impianto termico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progettazione preliminare ed esecutiva [01/01/15-31/12/15] - Indizione appalto integrato lavori [01/08/15-30/09/15] - Esecuzione lavori [01/10/15-14/11/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>Riqualificazione ex scuola Zeminiana</u></p>	<p>Riqualificazione ex scuola Zeminiana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completamento arretri interni [01/09/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>Avvio asilo nido integrato: interventi di completamento</u></p>	<p>Avvio asilo nido integrato: interventi di completamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione interventi [01/09/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria copertura scuole elementari</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria copertura scuole elementari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione intervento [01/01/15-15/09/15] - Indizione appalto/affidamento lavori [01/07/15-15/09/15] - Realizzazione opere [01/09/15-31/10/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>



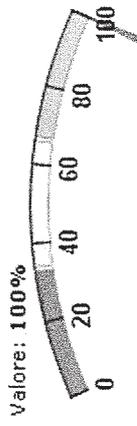
OBIETTIVO PRIORITARIO - Alienazione lotto zona Industriale



Perizia approvata con DGC n. 42 del 7.7.2015.
Indizione gara: determinazione n. 42 del 7.7.2015; espletamento procedure di gara e redazione verbale aggiudicazione in data 4.8.2015; aggiudicazione definitiva: determinazione n. 96 del 26.10.2015.

Il termine è stato posticipato dal 31.10.2015 al 31.12.2015. Lo slittamento del termine imputabile ad una precisa scelta dell'Amministrazione finalizzata alla valutazione di vendita del solo lotto messo a bando ovvero dell'intero lotto disponibile.

**OBIETTIVO PRIORITARIO -
Alienazione lotto zona
Industriale**

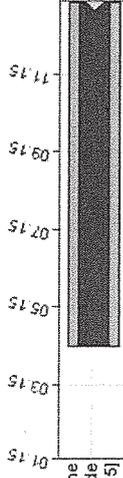


Responsabile:
Gianni Campello
Assessore:
Emanuele
Agostini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Sviluppo



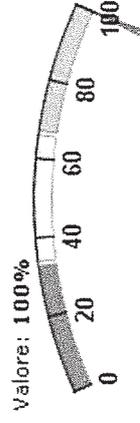
Ottimizzazione attività di
manutenzione

Ottimizzazione attività di manutenzione



- Razionalizzazione delle attività manutentive gestione verde
[01.04/15-31/12/15]

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. cimiteri	3	3
n.edifici oggetto di manutenzioni	6	6
spesa per energia elettrica illuminazione pubblica	84000	90500
spesa per manutenzione automezzi	3900	5900
spesa per manutenzione cimiteri	3600	3500
spesa per manutenzione illuminazione pubblica	14000	12600
spesa per manutenzioni strade	65000	86000
spesa per manutenzioni verde	39000	40000
spesa per utenze, risc, elettr, acqua	141900	113600
spesa tot.manutenzione	120000	148000



ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Responsabile:
Gianni Campello
Assessore:
Emanuele Agostini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Miglioramento



Altre attività <u>LLPP</u>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>N. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>N. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche</td><td>6</td><td>9</td></tr><tr><td>N. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>N. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>n. provvedimenti determinativi emessi</td><td>43</td><td>157</td></tr><tr><td>N.piani lottizzazione esaminati</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali	3	6	N. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche	6	9	N. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie	0	0	N. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali	10	10	n. provvedimenti determinativi emessi	43	157	N.piani lottizzazione esaminati	0	0	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento
			ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																				
N. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali	3	6																						
N. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche	6	9																						
N. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie	0	0																						
N. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali	10	10																						
n. provvedimenti determinativi emessi	43	157																						
N.piani lottizzazione esaminati	0	0																						
Gestire il contratto di <u>raccolta e smaltimento dei rifiuti</u>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>n.reclami sul servizio rifiuti</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>n. trasporti presso Eocentro</td><td>15</td><td>19</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.reclami sul servizio rifiuti	3	3	n. trasporti presso Eocentro	15	19	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento												
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
n.reclami sul servizio rifiuti	3	3																						
n. trasporti presso Eocentro	15	19																						



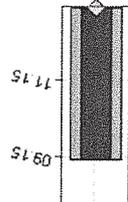
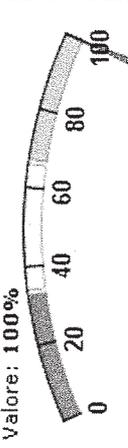
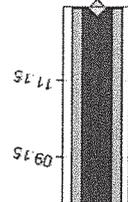
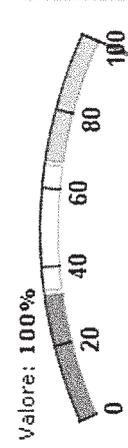
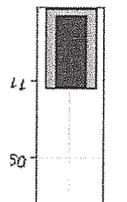
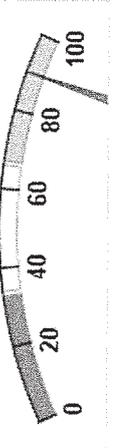
<p><u>Garantire l'applicazione della L. 626/94</u></p>	<p>Garantire l'applicazione della L. 626/94</p> <ul style="list-style-type: none">- Completamento corsi [01/07/15-31/12/15]- Aggiornamento del Documento di Rischio [01/07/15-31/12/15]- Attività di miglioramento rischio stress lavoro-correlato [01/07/15-31/12/15]- Visite mediche periodiche [01/07/15-31/12/15] <table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza</td><td>3600</td><td>3800</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza	3600	3800	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Jessica Costa Priorità: Alta Tipologia Intervento: Manutenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza	3600	3800							
<p><u>Assistenza logistica alle manifestazioni comunali</u></p>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>n. manifestazioni/eventi</td><td>10</td><td>11</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. manifestazioni/eventi	10	11	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Manutenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n. manifestazioni/eventi	10	11							
<p><u>Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile</u></p>	<p>Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizzazione esercitazioni e coordinamento attività gruppo p.c. [01/01/15-31/12/15]	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Jessica Costa Priorità: Media Tipologia Intervento: Manutenimento</p>						



Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente
RESPONSABILE: GIANNI CAMPELLO (dal 01.08.2015)
e
FLAVIO CARIALI (cessato il 01.08.2015)

OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI									
Assicurare la funzionalità del servizio di urbanistica	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. permessi ad urbanizzare rilasciati</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n. richieste di permessi ad urbanizzare</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. permessi ad urbanizzare rilasciati	1	1	n. richieste di permessi ad urbanizzare	1	0	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO										
n. permessi ad urbanizzare rilasciati	1	1										
n. richieste di permessi ad urbanizzare	1	0										
OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante di assestamento al P.I.	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante di assestamento al P.I.</p> <p>- Verifiche istruttorie [01/01/15-30/05/15] - Affidamento incarico [01/09/15-31/11/15] - Espettazione fasi iniziali ed intermedie variante [01/11/15-31/12/15]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>									
OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante di assestamento al P.I.	<p>Approvazione Documento Sindaco con Deliberazione consigliare n. 7 del 17.2.2015. Avviso Pubblico in data 7.4.2015. Verifiche istruttorie istanze pervenute completate in data 30.6.2015. Determinazione affidamento incarico n. 12 del 28.10.2015. Deliberazione di adozione variante: n. 71 del 28.12.2015.</p>											



<p><u>Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale</u></p>	<p>Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale</p>  <p>- Aggiornamento nel sito istituzionale della cartografia urbanistico-edilizia [01/09/15-31/12/15]</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>												
<p><u>Attuazione PDL C2PER11 APP</u></p>	<p>Attuazione PDL C2PER11 APP</p>  <p>- Completamento opere urbanizzazione collegate all'area asilo nido [01/01/15-31/12/15]</p> <p>Ultimazioni opere funzionali all'asilo nido entro il 31.12.2015. Relativamente all'intera lottizzazione, le opere sebbene completate non risultano ancora collaudate</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>												
<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - <u>D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.</u> <u>Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</u></p>	<p>Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni</p>  <p>- Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione [29/01/15-31/12/15]</p>	 <p>Valore: 90%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>												
<p><u>Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata</u></p>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>n.CDU rilasciati</td><td>43</td><td>31</td></tr><tr><td>n.DIA istruite</td><td>36</td><td>10</td></tr><tr><td>n.permessi di costruire rilasciati</td><td>31</td><td>20</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.CDU rilasciati	43	31	n.DIA istruite	36	10	n.permessi di costruire rilasciati	31	20	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
n.CDU rilasciati	43	31													
n.DIA istruite	36	10													
n.permessi di costruire rilasciati	31	20													



Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE			Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO		
	N. interventi derattizzazione, disinfestazione e controllo	0	16	
	n.autorizzazioni allo scarico rilasciate	13	4	
n.sopralluoghi ambientali effettuati	4	3		

**Comune di
Massanzago**



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giovanni Zampieri



Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2015



Federazione dei Comuni
del Camposampierese



Affari Generali
RESPONSABILE: LUCIANA NOVELLO

OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																		
Garantire la regolarità del servizio di segreteria generale	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>n. Consigli</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>n. delibere (G e C)</td><td>171</td><td>178</td></tr><tr><td>n. Giunte</td><td>43</td><td>40</td></tr><tr><td>n. contratti registrati</td><td>9</td><td>5</td></tr><tr><td>n. determinazioni</td><td>532</td><td>544</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. Consigli	8	9	n. delibere (G e C)	171	178	n. Giunte	43	40	n. contratti registrati	9	5	n. determinazioni	532	544	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Luciana Novello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
n. Consigli	8	9																			
n. delibere (G e C)	171	178																			
n. Giunte	43	40																			
n. contratti registrati	9	5																			
n. determinazioni	532	544																			
D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33. Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	<p>Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni</p> <p>- Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione [29/10/15-31/1/2015]</p> <table border="1"><thead><tr><th>Valore</th></tr></thead><tbody><tr><td>11</td></tr></tbody></table>	Valore	11	<p>Valore: 90%</p> <table border="1"><thead><tr><th>Valore</th></tr></thead><tbody><tr><td>90</td></tr></tbody></table>	Valore	90	Responsabile: Luciana Novello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo														
Valore																					
11																					
Valore																					
90																					



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
Impegnato contributi (assistenza economica adulti, anziani e minori, integrazioni rette)	46771,73	51845,72
n. richieste contributo regionale affitti	18	16
n. assegni erogati nucleo fam. con 3 figli minori	15	12
n. contrib. assegni maternità	13	10
n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani - minori	35	46
n. contributi regionali affitti assegnati	0	14
n. richieste contrib. assegni maternità	14	10
n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani - minori	37	51
n. richieste integrazioni rette	--	--
n. richieste per assegni nucleo fam. con 3 figli minori	17	13
Importo trasferito alla ASL per funzioni delegate	145417,8	145326,4
n. bonus energia erogati	31	45
n. bonus energia richiesti	31	48
n. bonus gas erogati	34	47
n. bonus gas richiesti	34	50

Assistenza economica

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Responsabile:
Luciana Novello
Assessore:
Sabrina Schiavon
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Mantenimento



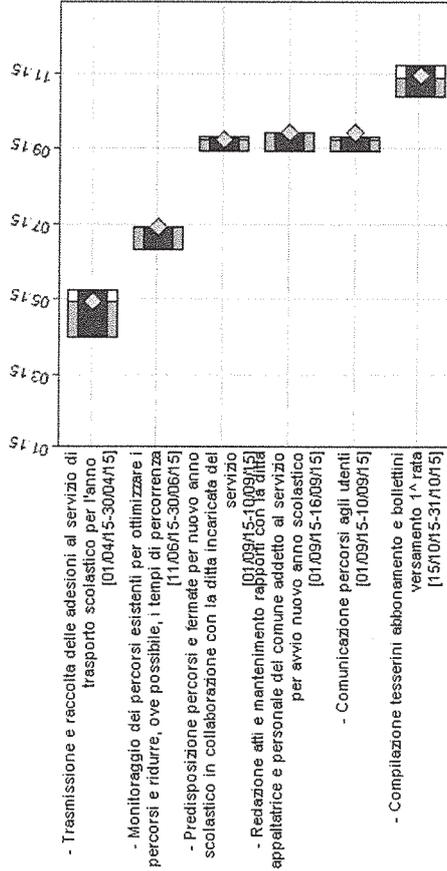
<p><u>Promozioni iniziative per giovani, adulti ed anziani</u></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. domande di partecipazione soggiorni climatici</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n. partecipanti soggiorni climatici</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n. partecipanti settimana termale</td> <td>--</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n. partecipanti a nuoto terapeutico in piscina termale</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. domande di partecipazione soggiorni climatici	10	5	n. partecipanti soggiorni climatici	10	5	n. partecipanti settimana termale	--	0	n. partecipanti a nuoto terapeutico in piscina termale	4	3	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Sabrina Schiavon Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																
n. domande di partecipazione soggiorni climatici	10	5																
n. partecipanti soggiorni climatici	10	5																
n. partecipanti settimana termale	--	0																
n. partecipanti a nuoto terapeutico in piscina termale	4	3																
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedure finalizzate all'attivazione del nuovo asilo nido integrato</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedure finalizzate all'attivazione del nuovo asilo nido integrato</p> <p>- Gestione rapporti con la Parrocchia e utenti interessati al servizio al servizio [1008715-3008715] - Procedimento per il conferimento della delega all'Aiuss 15 delle funzioni di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale [1008715-3008715] - Attività richieste alla richiesta di autorizzazione all'esercizio, accreditamento istituzionale e richiesta di erogazione finanziamento concesso dalla Regione Veneto [1008715-3008715]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>															
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Modifica regolamento per l'erogazione di prestazioni di natura assistenziale</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Modifica regolamento per l'erogazione di prestazioni di natura assistenziale</p> <p>- Preparazione del Regolamento con le modalità previste [1008715-3107715]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Luciana Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>															



Gestione servizio di trasporto
scolastico

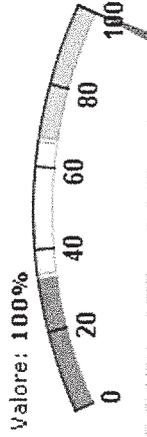
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
Accertato trasporto scolastico	32413	31627
Costo appalto trasporto scolastico	94202,61	93088,69
numero autobus impiegati	3	3
numero utenti trasporto	186	188

Gestione servizio di trasporto scolastico



- Trasmissione e raccolta delle adesioni al servizio di trasporto scolastico per l'anno [01/04/15-30/04/15]
- Monitoraggio dei percorsi esistenti per ottimizzare i percorsi e ridurre, ove possibile, i tempi di percorrenza [1/05/15-30/06/15]
- Predisposizione percorsi e fermate per nuovo anno scolastico in collaborazione con la ditta incaricata del servizio [01/09/15-10/09/15]
- Redazione atti e mantenimento rapporti con la ditta appaltatrice e personale del comune addetto al servizio per avvio nuovo anno scolastico [01/09/15-16/09/15]
- Comunicazione percorsi agli utenti [01/09/15-10/09/15]
- Compilazione tesserini abbonamento e bollettini versamento 1^a rata [15/10/15-31/10/15]

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE



Responsabile:
Luciana Novello
Assessore:
Pierpaolo Olivi
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Mantenimento



<p>Assicurare i servizi di assistenza agli Istituti Scolastici (Statali e Paritari) e allo studente</p>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>contributo totale per borse studio comunale a.s. 2011/2012</td><td>3600</td><td>3900</td></tr><tr><td>n. richieste contributi regionali libri di testo a.s. 2011/2012</td><td>36</td><td>31</td></tr><tr><td>n. contributi concessi borse studio comunali a.s. 2011/2012</td><td>24</td><td>28</td></tr><tr><td>n. richieste contributi borse studio comunali a.s. 2011/2012</td><td>25</td><td>52</td></tr><tr><td>quota contributi erogati agli Istituti Scolastici</td><td>14000</td><td>10400</td></tr><tr><td>quota contributi erogati alle scuole materne</td><td>88000</td><td>88000</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	contributo totale per borse studio comunale a.s. 2011/2012	3600	3900	n. richieste contributi regionali libri di testo a.s. 2011/2012	36	31	n. contributi concessi borse studio comunali a.s. 2011/2012	24	28	n. richieste contributi borse studio comunali a.s. 2011/2012	25	52	quota contributi erogati agli Istituti Scolastici	14000	10400	quota contributi erogati alle scuole materne	88000	88000	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Pierpaolo Olivi Priorità: Alta Tipologia intervento: Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
contributo totale per borse studio comunale a.s. 2011/2012	3600	3900																						
n. richieste contributi regionali libri di testo a.s. 2011/2012	36	31																						
n. contributi concessi borse studio comunali a.s. 2011/2012	24	28																						
n. richieste contributi borse studio comunali a.s. 2011/2012	25	52																						
quota contributi erogati agli Istituti Scolastici	14000	10400																						
quota contributi erogati alle scuole materne	88000	88000																						
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività post scolastica a carattere educativo e sociale</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività post scolastica a carattere educativo e sociale</p> <p>- Procedura di gara per l'affidamento servizio a ditta esterna (14/08/11 5-03/09/15) - Gestione rapporti con la ditta aggiudicataria, Istituzione Scolastica e utenti del servizio [04/09/11 5-31/12/15]</p> <table border="1"><thead><tr><th>Anno</th><th>Valore</th></tr></thead><tbody><tr><td>11</td><td>5.5</td></tr><tr><td>12</td><td>10.5</td></tr></tbody></table>	Anno	Valore	11	5.5	12	10.5	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Sabrina Schiavon Priorità: Alta Tipologia intervento: Mantenimento</p>															
Anno	Valore																							
11	5.5																							
12	10.5																							



OBBIETTIVO GESTIONALE

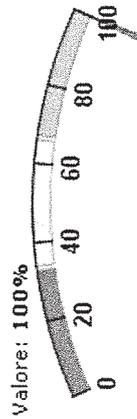
Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

DESCRIZIONE

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
importo complessivo pagamenti	2866,76	262,5
n. referti inviati	1	1
n.incontri presso l'Unione	12	10
n.mutui con somme da erogare	57	57
n.verifiche dei flussi di cassa	12	12
report di CDG consegnati	1	1
n.accertamenti	140	123
n.buoni spesa economato	65	11
n.complessivo variazioni di bilancio e di peg	7	19
n.fatture registrate	931	958
n.impegni	676	710
n.incontri con Revisori	12	12
n.mandati	2048	2055
n.reversali	480	1051

VALUTAZIONE

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

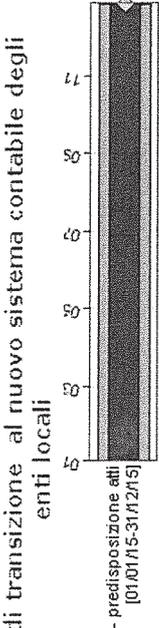
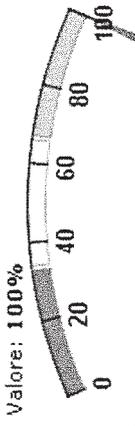
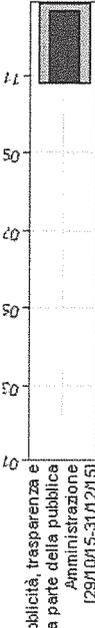
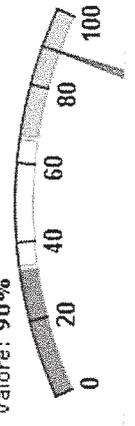
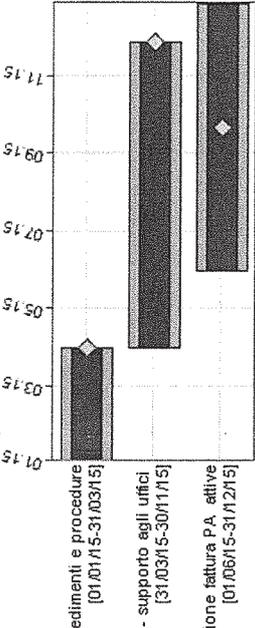


DETTAGLI

Responsabile:
Manuela Malvestio
Assessore:
Stefano Scattolin
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Mantenimento

	<p>Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petto di stabilità- Certificazione [01/01/15-31/03/15] - Comunicazione obiettivo patto stabilità 2015 [15/07/15-24/08/15] - Comunicazione monitoraggio patto stabilità 1° semestre 2015 [31/07/15-09/08/15] - Certificazione fatture scadute al giorno 15 di ogni mese [01/01/15-31/12/15] - Petto di stabilità- Certificazione [01/01/15-31/03/15] 		
<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Armonizzazione contabile D.Lgs. 118/2011</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Armonizzazione contabile D.Lgs. 118/2011</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codifica capitoli bilancio [15/02/15-15/04/15] - riaccertamento straordinario residui [01/03/15-30/04/15] - Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) [01/09/15-31/12/15] <p>La Conferenza Stato Città, nella riunione del 20.10.2015 ha prorogato al 31 dicembre 2015 il termine precedentemente previsto per il 31 ottobre 2015 per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione</p> <p>Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 28.2015</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Manuela Malvestio</p> <p>Assessore: Stefano Scattolin</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Manutenimento</p>



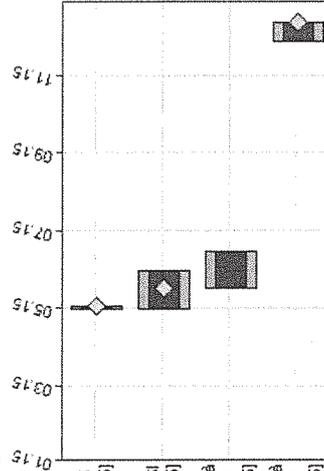
<p><u>Gestione della fase di transizione al nuovo sistema contabile degli enti locali</u></p>	<p>Gestione della fase di transizione al nuovo sistema contabile degli enti locali</p>  <p>- predisposizione atti [01/01/15-31/12/15]</p>	 <p>Valore: 100%</p> <p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</u></p>	<p>Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni</p>  <p>- Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione [29/10/15-31/12/15]</p>	 <p>Valore: 90%</p> <p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>Fattura Elettronica e Split Payment</u></p>	<p>Fattura Elettronica e Split Payment</p>  <p>- Adeguamento procedimenti e procedure [01/01/15-31/03/15] - Fattura PA - supporto agli uffici [31/03/15-30/11/15] - Attivazione procedura per emissione fattura PA - attive [01/06/15-31/12/15]</p>	 <p>Valore: 100%</p> <p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>



Assicurare il regolare
svolgimento del servizio
tributi

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n.dichiarazioni ICI ritirate	72	55
n.ravvedimenti operosi	160	215
n.ricorsi sugli accertamenti ICI	0	0
n.ricoisi sugli accertamenti ICI vinti dall'ente	0	1
totale contribuenti ICI	--	4049
accertato C/TOSAP	10294,39	9622,46
ICI recupero riscosso	16864,83	35961,78
n.autorizzazioni rilasciate OSAP ravvedimenti operosi (riscosso €)	19	15
	34303,57	48536,34

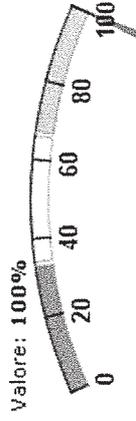
Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi



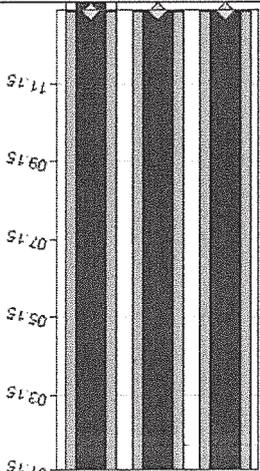
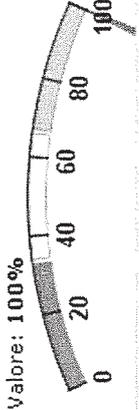
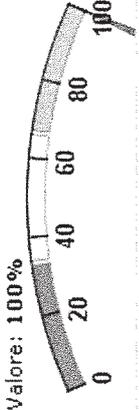
- Predisposizione informativa IMU-TASI 2015
[01/05/15-03/05/15]
- Predisposizione informativa IMU-TASI
[01/05/15-01/06/15]
- Apertura straordinaria ufficio tributi per attività
affiancamento contribuenti
[18/05/15-16/06/15]
- Spertura straordinario ufficio tributi per attività
affiancamento contribuenti - saldo IMU - TASI
[30/11/15-16/12/15]

Responsabile:
Manuela
Malvestio
Assessore:
Stefano
Scattolin
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Sviluppo

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE





<p><u>Progetto Recupero ICI - IMU</u></p>	<table border="1" data-bbox="197 853 296 1697"> <thead> <tr> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16000</td> <td>83246,21</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rispetto alle previsioni di € 36.876,00 sono stati incassati € 35.961,78 su € 83.246,21 accertati. Tale minore incassi sono dovute alle sempre maggiori richieste di rateizzazione degli accertamenti</p> <p>Progetto Recupero ICI - IMU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle posizioni ICI - IMU anni d'imposta 2010-2013 [01/01/15-31/12/15] - Predisposizione e notifica avvisi accertamenti ICI - IMU [01/01/15-31/12/15] - Verifica incassi avvisi accertamenti emessi [01/01/15-31/12/15] 	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	16000	83246,21	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>  <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO						
16000	83246,21						
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - IMU - TASI - Attività di bollettazione massiva</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - IMU - TASI - Attività di bollettazione massiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bollettazione massiva parziale (90%) [01/05/15-31/05/15] 	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>				



<p><u>Stesura materiale IMU- TASI da pubblicare nel sito</u></p>	<p>Stesura materiale IMU- TASI da pubblicare nel sito</p> <p>- Trasmissione all'Ufficio competente del materiale da pubblicare sul sito [01/05/15-30/09/15]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>															
<p><u>Gestione delle risorse umane</u></p>	<p>Gestione delle risorse umane</p> <p>- APPROVAZIONE PROGETTO INSERIMENTO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI [01/09/15-15/10/15] - INSERIMENTO LAVORATIVO [01/12/15-31/12/15]</p> <p>FASE 1: Progetto eliminato ai sensi del D. Lgs. 150/2015 in vigore dal 24.09.2015 che ha abrogato il D.Lgs. 468/1997 che regolava l'utilizzo diretto dei lavoratori in mobilità in attività di pubblica utilità. Si prevede di procedere alla riqualificazione lavorativa, delle sottocategorie categorie di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con diritto all'indennità di mobilità tramite selezioni su apposita graduatoria stilata dal Centro dell'Impiego di Campomampiere: n. 2 operai da assegnare al settore LL.PP. e manutenzioni per manutenzione verde; n.4 amministrativi da assegnare ai settori - Economico finanziario - lavori pubblici e - Affari generali e Sociali - Demografico Culturale FASE 2: Progetto eliminato ai sensi del D. Lgs. 150/2015 in vigore dal 24.09.2015 che ha abrogato il D.Lgs. 468/1997 che regolava l'utilizzo diretto dei lavoratori in attività di pubblica utilità</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO IN PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.atti gestione personale redatti</td> <td>57</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>n.incontri con ULUP</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>n.incontri contrattazione sindacale</td> <td>7</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>n.posizione gestite</td> <td>34</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO IN PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.atti gestione personale redatti	57	72	n.incontri con ULUP	5	6	n.incontri contrattazione sindacale	7	4	n.posizione gestite	34	40	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO IN PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																
n.atti gestione personale redatti	57	72																
n.incontri con ULUP	5	6																
n.incontri contrattazione sindacale	7	4																
n.posizione gestite	34	40																



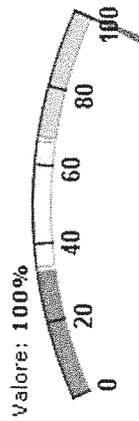
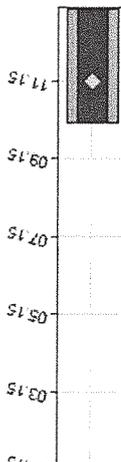
Federazione dei Comuni
del Camposampierese

**OBIETTIVO PRIORITARIO -
Modifica dotazione organica**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Modifica dotazione organica

- Predisposizione bozza modifica dotazione organica
(01/10/15-31/12/15)

Delibera Giunta Comunale n. 72 del 3.11.2015



Responsabile:
Manuela Malvestio
Assessore:
Stefano Scattolin
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Sviluppo



Demografici e Cultura
RESPONSABILE: CATIA GASPARINI

OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE			VALUTAZIONE	DETTAGLI
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO			
Attività di <u>mantenimento del settore demografico</u>	n. convenzioni	5	3	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento
	n. patrocini	26	29		
	n. protocolli	10680	12120		
	n. richieste contributi analizzate	10	14		
	n. aggiornamenti posizione stranieri	204	177		
	n. atti AIRE	0	75		
	n. atti pubblicati	942	1004		
	tempo medio di spedizione della posta (minuti)	45	45		
	n. tessere elettorali rilasciate	175	219		
	n. verbali del responsabile dell'ufficio elettorale	30	25		
	n. indagini svolte	0	0		
	n. pratiche immigrazione	141	109		
	n. atti di stato civile	215	363		
	n. cancellazioni liste elettorali	142	105		
	n. carte di identità	874	649		
	n. certificati attestanti la regolarità D. Lgs. 30/2007	8	14		
	n. certificati rilasciati	1030	975		
	n. certificati storici con ricerca d'archivio	33	6		
	n. iscrizioni liste elettorali	175	219		
	n. ore settimanali di apertura all'utenza	25	25		
n. pratiche emigrazione	117	115			
n. richieste passaporto	75	50			
n. notifiche	311	307			



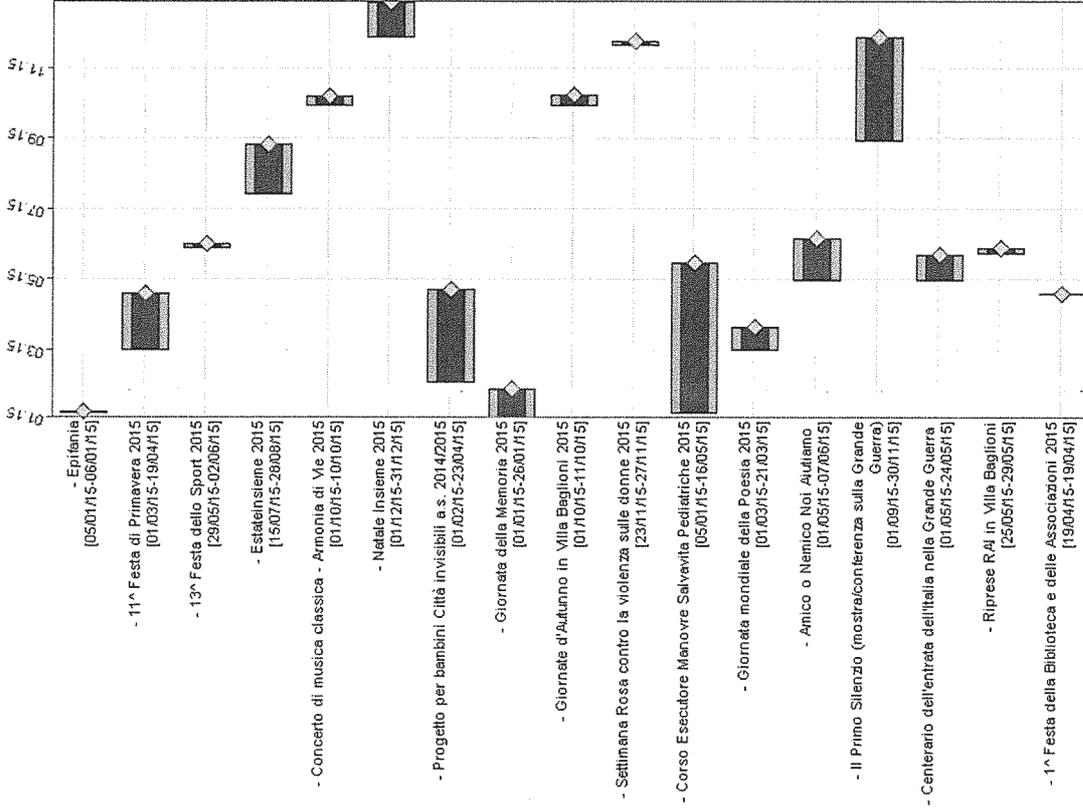
	<table border="1"><tr><td>n.verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni</td><td>30</td><td>14</td></tr><tr><td>n.atti iscritti/trascritti</td><td>215</td><td>363</td></tr></table>	n.verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni	30	14	n.atti iscritti/trascritti	215	363		
n.verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni	30	14							
n.atti iscritti/trascritti	215	363							
<u>D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33</u> <u>- Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</u>	<p>Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni</p> <p>- Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione [29/10/15-31/12/15]</p> <table border="1"><tr><td>11</td></tr></table>	11	<p>Valore: 90%</p>	<p>Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>					
11									
<u>OBIETTIVO PRIORITARIO-</u> <u>Modifica Regolamento</u> <u>utilizzo ambienti di Villa</u> <u>Baglioni</u>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO-Modifica Regolamento utilizzo ambienti di Villa Baglioni</p> <p>- Valutazione delle modifiche da apportare [01/01/15-31/01/15]</p> <p>- Esame delle modifiche da parte della Commissione Consiliare Permanente [01/02/15-15/02/15]</p> <p>- Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale [16/02/15-28/02/15]</p> <p>- Pubblicazione del Regolamento all'Albo Pretorio on-line ad avvenuta esecutività [01/03/15-30/04/15]</p> <table border="1"><tr><td>4</td></tr><tr><td>5</td></tr><tr><td>6</td></tr><tr><td>10</td></tr></table>	4	5	6	10	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Pierpaolo Olivi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>		
4									
5									
6									
10									



<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO-</u> <u>Albo e Tavolo delle</u> <u>Associazioni.Programma</u> <u>annuale attività culturali</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO-Albo e Tavolo delle Associazioni.Programma annuale attività culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del regolamento del Tavolo e dell'Albo delle Associazioni [01/01/15-31/01/15] - Esame dei due Regolamenti da parte della Commissione Consiliare Permanente [01/02/15-15/02/15] - Predisposizione deliberazioni di Consiglio Comunale [16/02/15-28/02/15] - Pubblicazione dei Regolamenti all'Albo Pretorio on-line ad avvenuta esecutività [01/03/15-30/04/15] - Incontri per la presentazione dei programmi annuali delle attività culturali proposte dalle Associazioni e dall'Amministrazione [15/03/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Pierpaolo Olivi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>ELIMINATO - OBIETTIVO</u> <u>PRIORITARIO-Convenzione</u> <u>gestione impianto sportivo</u> <u>comunale di via Antonio</u> <u>Vivaldi</u></p>	<p>L'amministrazione Comunale, dopo una attenta valutazione su diverse problematiche legate alla concessione dell'impianto sportivo comunale di via A. Vivaldi per un lungo periodo (quantificato in 10 anni), ha deciso di prorogare per un ulteriore anno la convenzione già in essere. (Obiettivo sostituito con il nuovo obiettivo al n. 3.1.1.6)</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Pierpaolo Olivi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO-</u> <u>Proroga convenzione</u> <u>gestione impianto sportivo</u> <u>comunale</u></p>	<p>Proroga convenzione gestione impianto sportivo comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione di Giunta Comunale di proroga della convenzione gestione impianto sportivo comunale [01/12/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Pierpaolo Olivi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>



Piano generale delle manifestazioni culturali



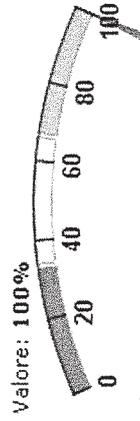
Piano generale delle manifestazioni culturali

Responsabile:
Catia Gasparini

Assessore:
Pierpaolo Olivi

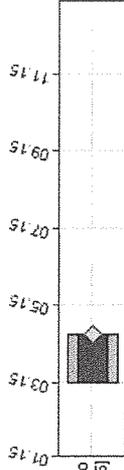
Priorità: Media

Tipologia
Intervento:
Mantenimento





Garantire la regolarità del servizio bibliotecario

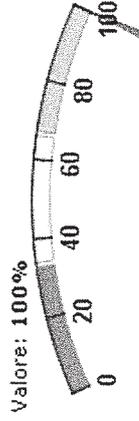


	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. iscritti a fine anno	1557	1619
n. testi nuovi acquistati	293	0
"n.nuovo materiale acquistato in un anno (libri,dvd,...)"	293	0
n.medio settimanale utenti biblioteca	50	50
n.nuovi iscritti	71	63
n.ore apertura biblioteca settimanali	16	16
n.prestiti	3194	3109
n.utenti internet	28	5
totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)	8351	8351

Garantire la regolarità del servizio bibliotecario

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. pagine ne "Il Camposampierese"	10	10
n.notiziari comunali	2	2

Redazione del Notiziario Comunale e pagine ne "Il Camposampierese"



ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Responsabile:
Catia Gasparini
Assessore:
Pierpaolo Olivi
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Mantenimento

Responsabile:
Catia Gasparini
Assessore:
Stefano Scattolin
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Mantenimento



<u>Assicurare il servizio di gestione cimiteriale</u>				ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia intervento: Miglioramento
		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO		
	n.concessioni loculi rilasciate	23	12		
n.estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie	30	14			



Lavori Pubblici e Manutenzioni
RESPONSABILE: GIANNI CAMPELLO (dal 01.08.2015)
e
ADRIANO SBRISSA (cessato il 01.08.2015)

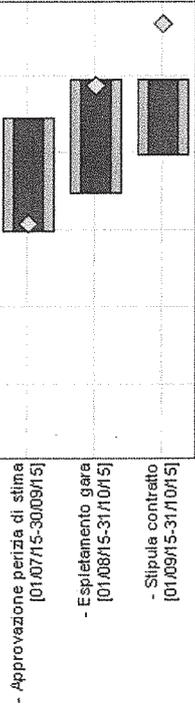
OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<p><u>Gestione finanziamenti delle opere</u></p>	<p>Gestione finanziamenti delle opere</p> <p>FASE 4 : Eliminato in quanto relativo ad anno precedente - refuso - Iniziativa che non ha avuto seguito</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Asilo Nido Integrato</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Asilo Nido Integrato</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>



<p><u>Manutenzione straordinaria Villa Baglioni: ristrutturazione impianto termico</u></p>	<p>Manutenzione straordinaria Villa Baglioni: ristrutturazione impianto termico</p> <p>- Approvazione progettazione preliminare ed esecutiva [01/01/15-31/12/15] - Indizione appalto integrato lavori [01/08/15-30/09/15] - Esecuzione lavori [01/10/15-14/11/15]</p>		<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>Riqualificazione ex scuola Zeminiana</u></p>	<p>Riqualificazione ex scuola Zeminiana</p> <p>- Completamento arretri interni [01/09/15-31/12/15]</p>		<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>Avvio asilo nido integrato: interventi di completamento</u></p>	<p>Avvio asilo nido integrato: interventi di completamento</p> <p>- Esecuzione interventi [01/09/15-31/12/15]</p>		<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria copertura scuole elementari</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria copertura scuole elementari</p> <p>- Progettazione intervento [01/01/15-15/09/15] - Indizione appalto/affidamento lavori [01/07/15-15/09/15] - Realizzazione opere [01/09/15-31/10/15]</p>		<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>



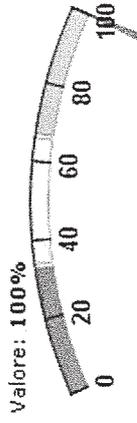
OBIETTIVO PRIORITARIO - Alienazione lotto zona Industriale



Perizia approvata con DGC n. 42 del 7.7.2015.
Indizione gara: determinazione n. 42 del 7.7.2015; espletamento procedure di gara e redazione verbale aggiudicazione in data 4.8.2015; aggiudicazione definitiva: determinazione n. 96 del 26.10.2015.

Il termine è stato posticipato dal 31.10.2015 al 31.12.2015. Lo slittamento del termine imputabile ad una precisa scelta dell'Amministrazione finalizzata alla valutazione di vendita del solo lotto messo a bando ovvero dell'intero lotto disponibile.

**OBIETTIVO PRIORITARIO -
Alienazione lotto zona
Industriale**

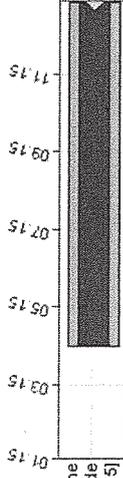


Responsabile:
Gianni Campello
Assessore:
Emanuele
Agostini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Sviluppo



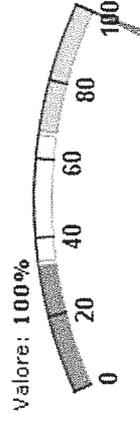
Ottimizzazione attività di
manutenzione

Ottimizzazione attività di manutenzione



- Razionalizzazione delle attività manutentive gestione verde [01.04/15-31/12/15]

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. cimiteri	3	3
n.edifici oggetto di manutenzioni	6	6
spesa per energia elettrica illuminazione pubblica	84000	90500
spesa per manutenzione automezzi	3900	5900
spesa per manutenzione cimiteri	3600	3500
spesa per manutenzione illuminazione pubblica	14000	12600
spesa per manutenzioni strade	65000	86000
spesa per manutenzioni verde	39000	40000
spesa per utenze, risc, elettr, acqua	141900	113600
spesa tot.manutenzione	120000	148000



Responsabile:
Gianni Campello
Assessore:
Emanuele Agostini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Miglioramento

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE



<p><u>Altre attività LLPP</u></p>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>N. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>N. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche</td><td>6</td><td>9</td></tr><tr><td>N. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>N. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>n. provvedimenti determinativi emessi</td><td>43</td><td>157</td></tr><tr><td>N.piani lottizzazione esaminati</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali	3	6	N. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche	6	9	N. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie	0	0	N. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali	10	10	n. provvedimenti determinativi emessi	43	157	N.piani lottizzazione esaminati	0	0	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Media Tipologia Intervento: Manutenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
N. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali	3	6																						
N. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche	6	9																						
N. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie	0	0																						
N. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali	10	10																						
n. provvedimenti determinativi emessi	43	157																						
N.piani lottizzazione esaminati	0	0																						
<p><u>Gestire il contratto di raccolta e smaltimento dei rifiuti</u></p>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>n.reclami sul servizio rifiuti</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>n. trasporti presso Eocentro</td><td>15</td><td>19</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.reclami sul servizio rifiuti	3	3	n. trasporti presso Eocentro	15	19	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Manutenimento</p>												
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
n.reclami sul servizio rifiuti	3	3																						
n. trasporti presso Eocentro	15	19																						

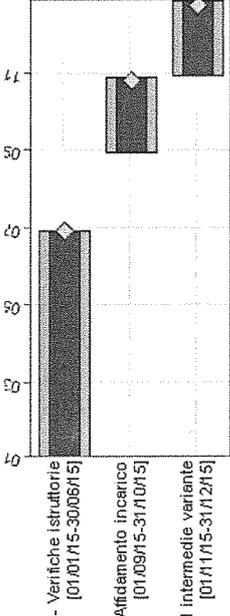


<p><u>Garantire l'applicazione della L. 626/94</u></p>	<p>Garantire l'applicazione della L. 626/94</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completamento corsi [01/07/15-31/12/15] - Aggiornamento del Documento di Rischio [01/07/15-31/12/15] - Attività di miglioramento rischio stress lavoro-correlato [01/07/15-31/12/15] - Visite mediche periodiche [01/07/15-31/12/15] <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza</td> <td>3600</td> <td>3800</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza	3600	3800	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Jessica Costa Priorità: Alta Tipologia Intervento: Manutenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza	3600	3800							
<p><u>Assistenza logistica alle manifestazioni comunali</u></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. manifestazioni/eventi</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. manifestazioni/eventi	10	11	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Manutenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n. manifestazioni/eventi	10	11							
<p><u>Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile</u></p>	<p>Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione esercitazioni e coordinamento attività gruppo p.c. [01/01/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Jessica Costa Priorità: Media Tipologia Intervento: Manutenimento</p>						



Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente
RESPONSABILE: GIANNI CAMPELLO (dal 01.08.2015)

e
FLAVIO CARIALI (cessato il 01.08.2015)

OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI									
Assicurare la funzionalità del servizio di urbanistica	<table border="1" data-bbox="432 815 572 1709"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. permessi ad urbanizzare rilasciati</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n. richieste di permessi ad urbanizzare</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. permessi ad urbanizzare rilasciati	1	1	n. richieste di permessi ad urbanizzare	1	0	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO										
n. permessi ad urbanizzare rilasciati	1	1										
n. richieste di permessi ad urbanizzare	1	0										
OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante di assestamento al P.I.	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante di assestamento al P.I.</p>  <p>- Verifiche istruttorie [01/01/15-30/05/15] - Affidamento incarico [01/09/15-31/10/15] - Espettazione fasi iniziali ed intermedie variante [01/11/15-31/12/15]</p> <p>Approvazione Documento Sindaco con Deliberazione consigliare n. 7 del 17.2.2015. Avviso Pubblico in data 7.4.2015. Verifiche istruttorie istanze pervenute completate in data 30.6.2015. Determinazione affidamento incarico n. 12 del 28.10.2015. Deliberazione di adozione variante: n. 71 del 28.12.2015.</p>	 <p>Valore: 100%</p>	Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo									



<u>Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale</u>	<p>Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale</p> <p>- Aggiornamento nel sito istituzionale della cartografia urbanistico-edilizia [01/09/15-31/12/15]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>												
<u>Attuazione PDL C2PER11 APP</u>	<p>Attuazione PDL C2PER11 APP</p> <p>- Completamento opere urbanizzazione collegate all'area asilo nido [01/01/15-31/12/15]</p> <p>Ultimazioni opere funzionali all'asilo nido entro il 31.12.2015. Relativamente all'intera lottizzazione, le opere sebbene completate non risultano ancora collaudate</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>												
<u>OBIETTIVO PRIORITARIO - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33. Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</u>	<p>Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni</p> <p>- Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione [29/10/15-31/12/15]</p>	<p>Valore: 90%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>												
<u>Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata</u>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>n.CDU rilasciati</td><td>43</td><td>31</td></tr><tr><td>n.DIA istruite</td><td>36</td><td>10</td></tr><tr><td>n.permessi di costruire rilasciati</td><td>31</td><td>20</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.CDU rilasciati	43	31	n.DIA istruite	36	10	n.permessi di costruire rilasciati	31	20	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
n.CDU rilasciati	43	31													
n.DIA istruite	36	10													
n.permessi di costruire rilasciati	31	20													



Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente			
	N. interventi derattizzazione, disinfestazione e controllo	0	16
	n.autorizzazioni allo scarico rilasciate	13	4
	n.sopralluoghi ambientali effettuati	4	3

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Responsabile:
Gianni Campello
Assessore:
Emanuele Agostini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Miglioramento