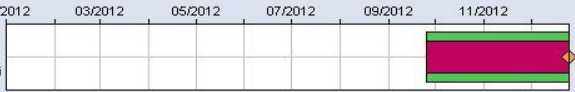
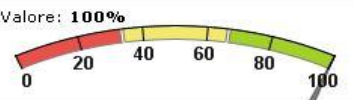
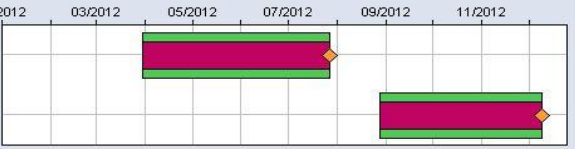
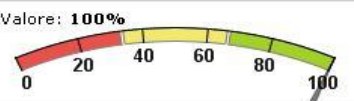
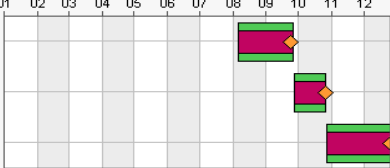
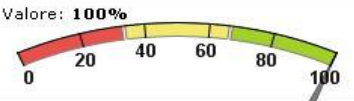
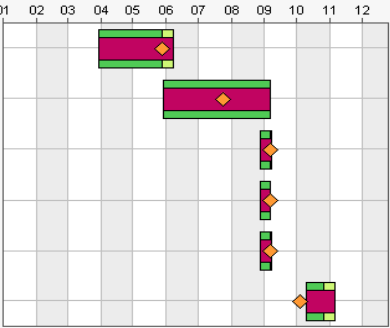
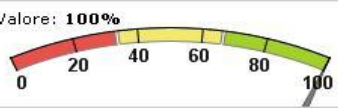


Ufficio controllo di Gestione

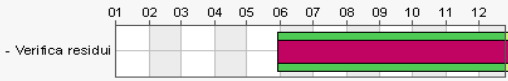
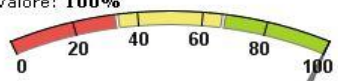
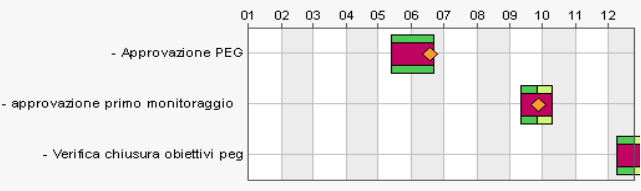
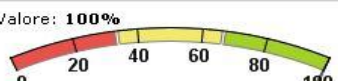
AFFARI GENERALI		
RESPONSABILE: LUCIANA NOVELLO		
OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE - NOTE	STATO DI REALIZZAZIONE
Garantire la regolarità del servizio di segreteria generale		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE
PRIORITARIO-Favorire la diffusione della Posta Elettronica Certificata	<p>PRIORITARIO-Favorire la diffusione della Posta Elettronica...</p> <p>01/2012 03/2012 05/2012 07/2012 09/2012 11/2012</p> <p>1.1.1.2.1 - Raccolta degli indirizzi pec delle ditte con le quali si ha un rapporto in via continuativa</p> <p>1.1.1.2.2 - inserimento nel programma del protocollo indirizzi relativi ai principali siti Istituzionali e attività di supporto al personale</p>	<p>Valore: 100%</p>
PRIORITARIO-Aggiornamento sito internet e revisione e pubblicazione modulistica e/o altra documentazione a servizio degli utenti.	<p>PRIORITARIO-Aggiornamento sito internet e revisione e...</p> <p>01/2012 03/2012 05/2012 07/2012 09/2012 11/2012</p> <p>1.1.1.3.1 - Verifica e aggiornamento modulistica già in uso</p> <p>1.1.1.3.2 - Inserimento dati nel sito internet</p>	<p>Valore: 100%</p>
Adeguamento regolamento per la gestione dell'Albo Pretorio on - line	<p>Adeguamento regolamento per la gestione dell'Albo Pretorio...</p> <p>01/2012 03/2012 05/2012 07/2012 09/2012 11/2012</p> <p>1.1.1.4.1 - Predisposizione proposta di regolamento</p>	<p>Valore: 100%</p>

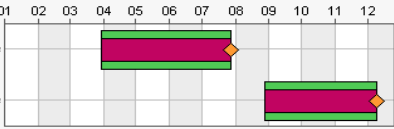
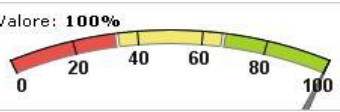
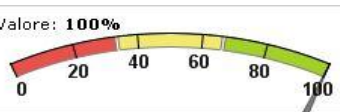
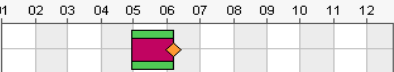
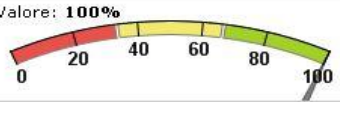
<p>Assistenza ai vari uffici nella stesura e conservazione dei documenti amministrativi in formato elettronico non modificabile.</p>	<p style="text-align: center;">Assistenza ai vari uffici nella stesura e conservazione dei...</p> <p>01/2012 03/2012 05/2012 07/2012 09/2012 11/2012</p> <p>1.1.1.5.1 - Predisposizione modulistica e affiancamento uffici</p> 	<p>Valore: 100%</p> 
<p>Monitoraggio tempo medio di pagamento di una fattura</p>	<p style="text-align: center;">Monitoraggio tempo medio di pagamento di una fattura</p> <p>01/2012 03/2012 05/2012 07/2012 09/2012 11/2012</p> <p>1.1.1.6.1 - Prima rilevazione tempo pagamento 10 fatture</p> <p>1.1.1.6.2 - Seconda rilevazione tempo pagamento 10 fatture</p> 	<p>Valore: 100%</p> 
<p>Assistenza economica</p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>
<p>Promozioni iniziative per giovani, adulti ed anziani</p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>
<p>SFIDANTE-Attivazione in via sperimentale del servizio di trasporto debole.</p>	<p style="text-align: center;">SFIDANTE-Attivazione in via sperimentale del servizio di trasporto debole.</p> <p>01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conclusione attività di contrattazione per l'organizzazione del servizio con l'associazione e sottoscrizione convenzione - predisposizione modulistica a favore dell'utenza per l'accesso al servizio - Attivazione campagna di informazione e avvio sperimentazione del servizio  <p>FASE 1: Con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 28 settembre 2012 è stato avviato il servizio di "Trasporto sociale " con rispettiva approvazione dello schema di convenzione regolante i rapporti tra il Comune e l'Associazione di Promozione Sociale il Salice. In tale data sono già stati presi accordi per la sottoscrizione che avverrà entro il 20 ottobre p.v. come richiesto dall'Associazione stessa.</p> <p>FASE 3: Sono state messe in atto tutte le procedure per il corretto avvio del servizio, sia nei confronti dei cittadini, mediante la predisposizione di apposita modulistica (manifesto – nota informativa contenente le modalità di accesso al servizio – modulo di adesione) sia nei confronti dell'Associazione "Il Salice", attraverso la predisposizione della documentazione per la disciplina del servizio nonché la predisposizione della modulistica necessaria per la comunicazione dei nominativi e le informazioni necessarie per effettuare il trasporto verso i luoghi di cura.</p> <p>Tuttavia non è stato possibile avviare il servizio in quanto il Presidente dell'Associazione "Il Salice" invitato più volte per la sottoscrizione della convenzione e conseguente avvio del servizio non si è presentato. A questo punto si dovrà trovare con l'Amministrazione altre soluzioni per dare avvio al servizio.</p>	<p>Valore: 100%</p> 

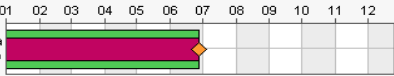
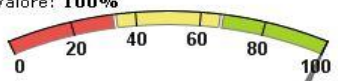
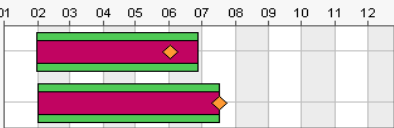
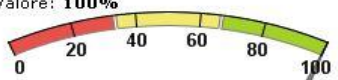
<p>Gestione servizio di trasporto scolastico</p>	<p style="text-align: center;">Gestione servizio di trasporto scolastico</p> <p style="text-align: center;">01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione e raccolta delle adesioni al servizio di trasporto scolastico per l'anno - Monitoraggio dei percorsi esistenti per ottimizzare i percorsi e ridurre, ove possibile, i tempi di percorrenza - Predisposizione percorsi e fermate per nuovo anno scolastico in collaborazione con la ditta incaricata del servizio - Redazione atti e mantenimento rapporti con la ditta appaltatrice e personale del comune addetto al servizio per avvio nuovo anno scolastico - Comunicazione percorsi agli utenti - Compilazione tesserini abbonamento e bollettini versamento 1^ rata 	<p style="text-align: center;">Valore: 100%</p>  <p style="text-align: center;">ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>
<p>Assicurare i servizi di assistenza agli Istituti Scolastici (Statali e Paritari) e allo studente</p>	<p>quota contributi erogati agli Istituti Scolastici: € 14.000 quota contributi erogati alle scuole materne: € 74.500 (€ 74.000 nel 2011)</p>	<p style="text-align: center;">ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>

SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: MANUELA MALVESTIO

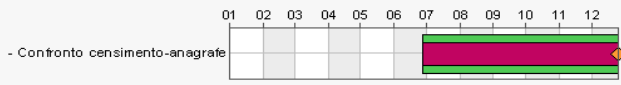
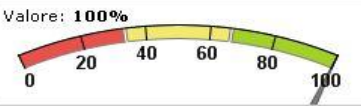
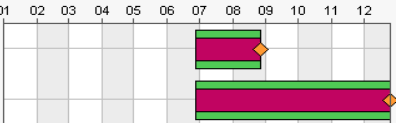
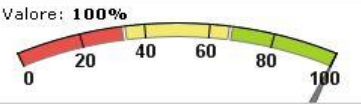
Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE
Assicurare la regolare funzionalità del servizio di vigilanza scolastica		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE
PRIORITARIO-VERIFICA RESIDUI ANTE 2006	<p align="center">PRIORITARIO-VERIFICA RESIDUI ANTE 2006</p>  <p>- Verifica residui</p>	<p>Valore: 100%</p> 
Attività di affiancamento alle P.O. per attivazione piattaforma SIGOV	<p align="center">Attività di affiancamento alle P.O. per attivazione piattaforma SIGOV</p>  <p>- Approvazione PEG</p> <p>- approvazione primo monitoraggio</p> <p>- Verifica chiusura obiettivi peg</p> <p>FASE 3: L'attività di chiusura di verifica degli obiettivi peg, sarà approvata con deliberazione della Giunta Comunale in data 21 maggio 2013. L'attività di coordinamento e supporto da parte di questo ufficio non è stata conclusa entro i termini previsti per motivi non dipendenti dalla mancata attività da parte di questo ufficio.</p>	<p>Valore: 100%</p> 

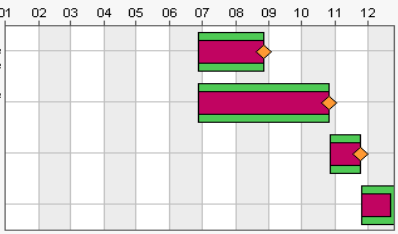
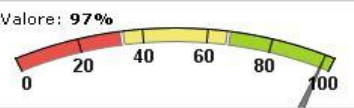
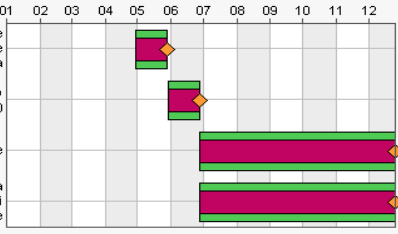
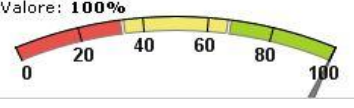
<p>Monitoraggio tempo medio di pagamento di una fattura</p>	<p align="center">Monitoraggio tempo medio di pagamento di una fattura</p> <p>- Prima rilevazione tempo pagamento 10 fatture</p> <p>- Seconda rilevazione tempo pagamento 10 fatture</p> 	<p>Valore: 100%</p> 
<p>PRIORITARIO-Implementazione invio posta elettronica e PEC</p>	<p>Confermando quanto ribadito nel monitoraggio del mese di settembre, si attesta che le comunicazioni che vengono inviate con il servizio postale, sono quelle che richiedono lo specifico invio in tal modo, e quelle relative a contribuenti, fornitori o utenti, che per particolari motivi non dispongono della posta certificata oppure di una mail.</p> <p>Si ritiene che questo ufficio non possa ridurre ulteriormente i costi per spedizioni postali.</p> <p>Risparmio 2011: -25,00 € Risparmio 2012: -30,00 €</p>	<p>Valore: 100%</p> 
<p>Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi</p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>
<p>Progetto Recupero ICI</p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>
<p>SFIDANTE-IMU - Attività di supporto agli utenti</p>	<p align="center">SFIDANTE-IMU - Attività di supporto agli utenti</p> <p>- Bollettazione massiva parziale (26%)</p> 	<p>Valore: 100%</p> 

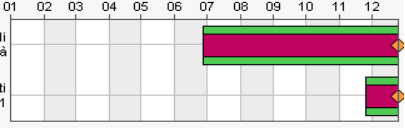
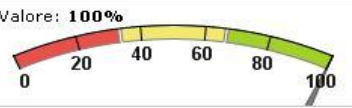
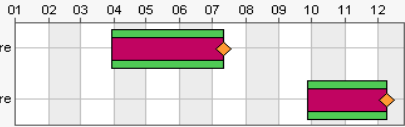
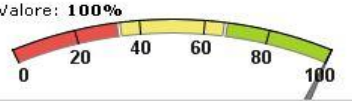
<p>Stesura materiale IMU da pubblicare nel sito</p>	<p style="text-align: center;">Stesura materiale IMU da pubblicare nel sito</p> <p style="text-align: center;">- Trasmissione all'Ufficio competente del materiale da pubblicare sul sito</p>  <p>Si preovvederà a trasmettere all'ufficio competente per la successiva pubblicazione della sottoelencata documentazione ai fini di una corretta applicazione dell' imposta municipale propria (IMU)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informativa IMU - Esempi di calcolo - Informativa MEF - Modello F24 editabile - Calcolo IMU on line - Calcolo IMU - ravvedimento operoso ONLINE 	<p>Valore: 100%</p> 
<p>Gestione delle risorse umane</p>	<p style="text-align: center;">Gestione delle risorse umane</p> <p style="text-align: center;">- Attivazione ed assunzioni: n. 3 operai e n. 3 amministrativi</p> <p style="text-align: center;">- inizio attività LSU</p>  <p>FASE 1: Dei tre operai da assegnare al settore LL.PP. n. 1 è stato assunto nei termini, il secondo da assegnare al servizio ausiliario presso la sede delle associazioni di Sandono è stata effettuata tutta la procedura ma l'assunzione è stata prorogata al 3.9.2012 per l'inizio delle attività scolastiche e delle associazioni. L'ufficio LL.PP. ha comunicato dopo la selezione di non procedere all'inserimento del 3° operaio</p> <p>FASE 2: N. 1 operaio - ausiliario inizierà l'attività al 3.9.2012 in quanto in tale periodo verrà riaperta la sede delle associazioni ed il 13 settembe inizierà il trtrasporto scolastico</p>	<p>Valore: 100%</p>  <p style="text-align: center;">ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>

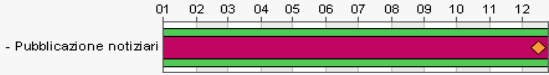
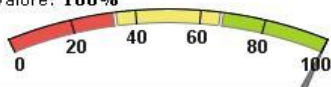
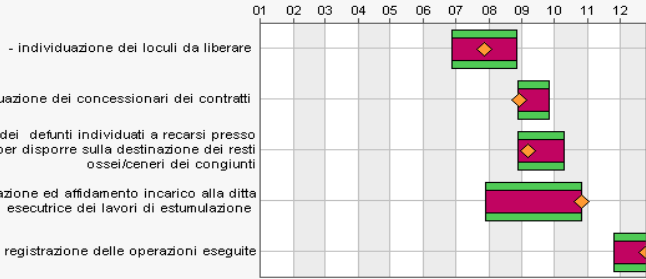
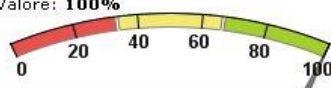
DEMOGRAFICI E CULTURA

RESPONSABILE: CATIA GASPARINI

OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE - NOTE	STATO DI REALIZZAZIONE
Attività di mantenimento del settore demografico		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE
Censimento Popolazione anno 2011	<p align="center">Censimento Popolazione anno 2011</p>  <p align="center">- Confronto censimento-anagrafe</p> <p>E' stato iniziato il confronto censimento - anagrafe. Sono iniziate le attività di cancellazione dei cittadini per irreperibilità al censimento, e di iscrizione di quelli censiti ma non residenti. L'attività si concluderà comunque e perentoriamente entro il 31.12.2013</p>	<p>Valore: 100%</p> 
PRIORITARIO-Inserimento della modulistica nel sito web e termini dei procedimenti	<p align="center">PRIORITARIO-Inserimento della modulistica nel sito web e termini dei procedimenti</p>  <p align="center">- Inserimento della nuova modulistica necessaria agli adempimenti del Decreto Legge 9.2.2012 n. 5 convertito in Legge 4.4.2012 n. 35 - implementazione della modulistica già esistente per le autocertificazioni</p> <p>FASE 1: Nella home page del sito web del Comune, è stato inserito un apposito box " Novità per le pratiche anagrafiche" anche con la nuova modulistica in adempimento alla Legge 4.4.2012, n. 35. FASE 2: E stata implementata la modulistica già esistente, oltre che per le autocertificazioni, anche per altre procedure.</p>	<p>Valore: 100%</p> 

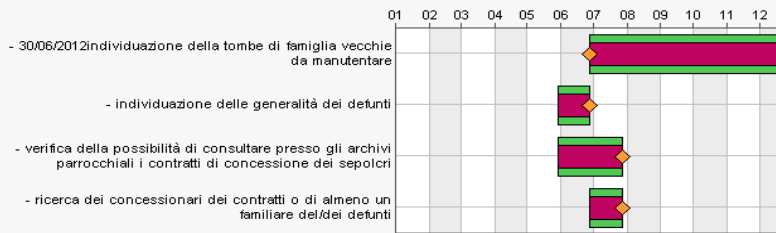
<p>PRIORITARIO-Fruibilità dei dati per aggiornamento banca dati di altri Enti</p>	<p>PRIORITARIO-Fruibilità dei dati per aggiornamento banca dati di altri Enti</p> <p>01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica della disponibilità di un applicativo web di consultazione on line per l'uso da parte dell'amministrazione fruitore legittimata ad accedere - verifica della modalità di accesso ai dati in relazione alle funzioni o ai dati che devono essere resi accessibili - stesura di uno schema di convenzione per il collegamento informatico e l'accesso ai dati anagrafici - approvazione da parte della Giunta Comunale dello schema di convenzione  <p>La ditta Halley Informatica in data 17.12.2012 ha presentato un'offerta economica pari a € 300,00 + IVA per l'attivazione del servizio Extranet come ulteriore implementazione del prodotto Halley E-governement già in nostro possesso. A fine anno le disponibilità di bilancio del Comune non hanno permesso di ultimare il progetto e di attivare il collegamento informatico e l'accesso ai dati anagrafici. Si è ritenuto pertanto considerare l'approvazione dello schema di convenzione da parte della Giunta Comunale nell'anno 2013.</p>	<p>Valore: 97%</p> 
<p>Nuovo sito web: allestimento e implementazioni</p>	<p>Nuovo sito web: allestimento e implementazioni</p> <p>01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - contatto con il tecnico Halley Informatica per stabilire una data utile per la formazione di almeno 1 dipendente per area di competenza - 30/06/2012 giornata di formazione sul gestionale del sito internet comunale (inserimento news, bandi, avvisi, ecc.) - valutazione di eventuali servizi aggiuntivi al portale - Attività di assistenza al personale comunale nella gestione del portale per gli aggiornamenti ed eventuali modifiche  <p>FASE 3: E' stato effettuato uno restyling grafico dell'intelaiatura grafica e consultabile, voluto dal Vice-Sindaco Avv. Malvestio Annapaola FASE 4: Continua l'attività di assistenza al personale comunale nella gestione del portale per gli aggiornamenti ed eventuali modifiche.</p>	<p>Valore: 100%</p> 

<p>Spedizione della posta via Pec verso altri Enti Pubblici e soggetti dotati di Pec</p>	<p style="text-align: center;">Spedizione della posta via Pec verso altri Enti Pubblici e soggetti dotati di Pec</p>  <p>- interventi a sostegno degli uffici per la spedizione di posta Pec e rilevazione delle criticità</p> <p>- rilevazione delle spese postali da confrontare con i dati di quelle relative all'anno 2011</p> <p>FASE 1: Continua l'intervento a sostegno degli uffici per la spedizione della posta PEC. Criticità: - molti enti , anche se dotati di PEC , continuano a pretendere i provvedimenti in forma cartacea - parte della corrispondenza ai professionisti continua ad essere inviata in forma cartacea, in quanto non tutti sono provvisti di PEC FASE 2: Nell'anno 2011 la spesa per gli invii della corrispondenza degli uffici comunali è stata pari a € 6.604,95. Nell'anno 2012 è stata pari a € 4.895,99, con un risparmio rispetto all'anno 2011 di € 1.618,96. Le PEC inviate nell'anno 2011 sono state n. 16 a fronte delle n. 238 PEC inviate nell'anno 2012. C'è da considerare che la minore spesa è dovuta sia dall'intensificarsi dello scambio della corrispondenza tramite PEC, anche a fronte di nuove normative di legge, come ad esempio il cambio di residenza in tempo reale, ma anche dal momento socio-politico che sta attraversando il paese.</p>	 <p>Valore: 100%</p>
<p>Monitoraggio tempo medio di pagamento di una fattura</p>	<p style="text-align: center;">Monitoraggio tempo medio di pagamento di una fattura</p>  <p>- Prima rilevazione tempo pagamento 10 fatture</p> <p>- Seconda rilevazione tempo pagamento 10 fatture</p>	 <p>Valore: 100%</p>
<p>Piano generale delle manifestazioni culturali</p>	<p>16 manifestazioni/eventi organizzati</p>	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>
<p>Garantire la regolarità del servizio bibliotecario</p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>
<p>Lecture animate in biblioteca</p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>
<p>Aggiornamento del sito internet del Comune</p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>

<p>Redazione del Notiziario Comunale e pagine ne "Il Camposampierese"</p>	<p>Redazione del Notiziario Comunale e pagine ne "Il Camposampierese"</p>  <p>- Pubblicazione notiziari</p>	<p>Valore: 100%</p> 
<p>Assicurare il servizio di gestione cimiteriale</p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>
<p>SFIDANTE Estumulazione loculi Zeminiana</p>	<p>SFIDANTE Estumulazione loculi Zeminiana</p>  <p>- individuazione dei loculi da liberare</p> <p>- individuazione dei concessionari dei contratti</p> <p>- invito ai familiari dei defunti individuati a recarsi presso l'ufficio comunale per disporre sulla destinazione dei resti ossei/ceneri dei congiunti</p> <p>- individuazione ed affidamento incarico alla ditta esecutrice dei lavori di estumulazione</p> <p>- registrazione delle operazioni eseguite</p> <p>FASE 1: Sono stati individuati nel cimitero di Zeminiana i loculi da liberare con contratto a scadenza trentennale.</p> <p>FASE 2: Dopo avere effettuato una consultazione nel repertorio dei contratti, sono stati individuati i concessionari (ancora in vita o defunti) a cui sono stati intestati i contratti stessi.</p> <p>FASE 3: Sono stati invitati i concessionari dei contratti o i familiari dei defunti (nel caso di morte del concessionario) presso l'Ufficio comunale per la manifestazione di volontà relativa alla destinazione dei cadaveri dei propri congiunti.</p> <p>FASE 4: Mediante affidamento diretto conseguente all'acquisizione dei preventivi da parte di alcune ditte operanti nel settore specifico, si è provveduto all'incarico dell'esecuzione dei lavori di estumulazione di n. 23 cadaveri, che si sono effettuate dal 27.11.2012 al 03.12.2012.</p> <p>FASE 5: Si è provveduto alla compilazioni dei verbai di estumulazione ordinaria e destinazione dei resti ossei o delle ceneri dei defunti.</p>	<p>Valore: 100%</p> 

Ripristino sepolcri vecchio cimitero di Massanzago e vialetti d'accesso

Ripristino sepolcri vecchio cimitero di Massanzago e vialetti d'accesso

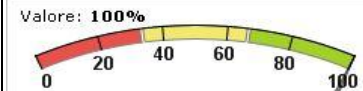


FASE 1: Sono state individuate , in loco, le tombe di famiglia a terra che hanno la necessità di essere manutentate.

FASE 2: Dove è stato possibile, sono state recuperate le generalità dei defunti (cognome e nome, data di nascita , data di morte) per poter effettuare la ricerca dei concessionari.

FASE 3: Sono stati consultati anche gli archivi parrocchiali per verificare la possibilità di recuperare qualche contratto di concessione dei vecchi sepolcri. La ricerca ha dato esito negativo.

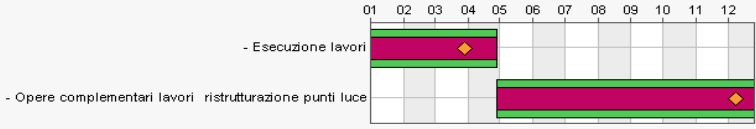
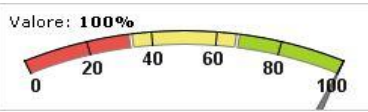
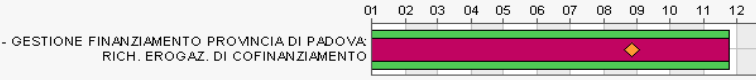
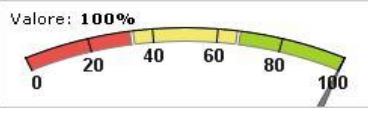

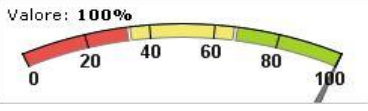
FASE 4: Dove si è potuto recuperare le generalità dei defunti, sono stati individuati i concessionari o almeno un familiare dei defunti.



LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RESPONSABILE: FLAVIA CALZAVARA

OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE - NOTE	STATO DI REALIZZAZIONE
Gestione finanziamenti delle opere	<p style="text-align: center; color: #4F81BD;">Gestione finanziamenti delle opere</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione contestuale all'opera Pista di collegamento Massanzago-Sandono - Nuova richiesta cofinanziamento per realizzazione pista ciclabile in Via Marconi - Riqualificazione ex scuola elementare di Zeminiana - Finanziamento asilo nido integrato </div> <div style="flex: 1; text-align: center;"> </div> </div> <p>FASE 1: AL 31.12.2012 è stato introitato l'importo di € 74.424,00 pari al 90% del contributo regionale assegnato in ragione del rapporto tra contributo e importo progetto. Relativamente al contributo della Provincia, a seguito di contatti con i responsabili li/Funzionari della Provincia, è stato accertata l'impossibilità di richiedere l'erogazione finchè non saranno effettivamente pagati gli stati di avanzamento ad oggi bloccati a causa del patto di stabilità.</p> <p>FASE 2: Il cofinanziamento alla Provincia di Padova veniva richiesto in data 12.01.2012, integrato con precisazioni in data 01.06.2012 prot. n. 4765 ed esposto personalmente in un incontro con il Funzionario Responsabile Settore Viabilità della Provincia.</p> <p>FASE 3: In data 05.06.2012 si provvedeva a richiedere il contributo di € 100.000,00 alla Regione Veneto. In data 31.07.2012 veniva comunicata l'assegnazione del contributo.</p> <p>FASE 4: In data 04.12.2012 prot. n. 9752 veniva richiesta proroga alla Regione Veneto del termine ultimo entro il quale concludere il progetto, richiamando l'avvenuta approvazione: 1) con delibera di G.C. n. 86 del 09.10.2012 del progetto preliminare; 2) con delibera di C.C. n. 31 del 11.09.2012, dello schema di accordo con la Parrocchia per la realizzazione e gestione dell'asilo nido integrato con la scuola materna parrocchiale; 3) con rep. n. 106 del 29.09.2012 della sottoscrizione accordo tra parrocchia ed il Comune.</p>	<div style="text-align: center;"> <p>Valore: 100%</p> </div>

<p>Ristrutturazione punti luce</p>	<p style="text-align: center;">Ristrutturazione punti luce</p>  <p>FASE 1: Il ribasso d'asta derivante dalla chiusura dell'opera sarà utilizzato per la realizzazione di opere complementari, per cui si provvederà alla redazione di un progetto con previsioni adeguate. L'ultimazione dei lavori di ristrutturazione punti luce isolati è avvenuta in data 31.03.2012, giusto certificato di ultimazione in fascicolo.</p> <p>FASE 2: Con delibera di G.C. n. 62 in data 03.07.2013 veniva approvato il progetto definitivo - esecutivo delle opere complementari ai lavori di ristrutturazione punti luce isolati. Con verbale sottoscritto in data 18.09.2012 furono consegnati i lavori all'impresa appaltatrice e conclusi nei successivi trenta giorni.</p>	
<p>Realizzazione pista ciclabile di collegamento tra San Dono e Massanzago</p>	<p style="text-align: center;">Realizzazione pista ciclabile di collegamento tra San Dono e Massanzago</p>  <p>Da verifiche effettuate con i responsabili del Settore Viabilità della Provincia di Padova è emerso che non è possibile richiedere l'erogazione degli stati di avanzamento a causa del differimento del pagamento per il rispetto del Patto di stabilità.</p> <p>Per quanto al contributo Regione Veneto di € 150.000,00, è stato introitato al 31.12.2012 € 74.424,00, in relazione alla dimostrazione degli stati avanzamento lavori maturati.</p>	
<p>Ampliamento nuovo plesso scolastico elementare - terzo intervento</p>	<p style="text-align: center;">Ampliamento nuovo plesso scolastico elementare - terzo intervento</p>  <p>L'immobile è stato consegnato il 7.01.2012, il verbale di consegna corredato di planimetrie, di tutte le chiavi e di spiegazioni impiantistica antincendio è stato redatto in data 22.03.2012 prot. n. 2682.</p>	

<p>Monitoraggio tempo medio di pagamento di una fattura</p>	<p align="center">Monitoraggio tempo medio di pagamento di una fattura</p> <p align="center">01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12</p> <p>- Prima rilevazione tempo pagamento 10 fatture</p> <p>- Seconda rilevazione tempo pagamento 10 fatture</p>	<p>Valore: 100%</p>
<p>Sistemazione cimitero Massanzago per realizzazione vialetti, illuminazione.</p>	<p align="center">Sistemazione cimitero Massanzago per realizzazione vialetti, illuminazione.</p> <p align="center">01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12</p> <p>- Avvio lavori</p> <p>- conclusione dei lavori</p> <p>Il 13.08.2012 sono stati conclusi i lavori di cui al contratto principale. le opere complementari sono in corso di realizzazione. il 07.10.2012 sono stati conclusi i lavori denominati "opere complementari al progetto principale" come risulta dal verbale di ultimazione redatto dal direttore dei lavori, in atti d'ufficio.</p>	<p>Valore: 100%</p>
<p>SFIDANTE-Asilo nido integrato</p>	<p align="center">SFIDANTE-Asilo nido integrato</p> <p align="center">01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12</p> <p>- VARIAZIONE PIANO ALIENAZIONI</p> <p>- PUBBLICO INCANTO PER ALIENAZIONE AREA</p> <p>- AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE OPERA</p> <p>FASE 1: E' stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 2 agosto 2012 FASE 2: - Perizia di stima dell'area redatta dall'Ufficio Tecnico settore LL.PP. in data 25.10.2012; - Con delibera di G.C. n. 91 del 25.10.2012 veniva preso atto della perizia di stima e autorizzata l'alienazione dell'area; - Il bando d'asta pubblica per l'alienazione dell'area è stato pubblicato con decorrenza 02.11.2012 prot. n. 8838; FASE 3: Con determinazione a contrattare n. 134 in data 27.11.2012 si è provveduto ad approvare l'avviso di indagine di mercato per la selezione del Professionista a cui affidare l'incarico di progettazione definitiva dell'opera. L'avviso venne pubblicato in data 30.11.2012 prot. n. 9656, che entro il termine utile del 18.12.2012 sono pervenute n. 126 candidature .</p>	<p>Valore: 100%</p>

Azioni per realizzare il contenimento di consumi energetici

Azioni per realizzare il contenimento di consumi energetici

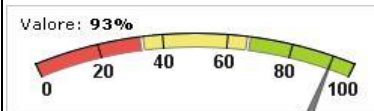


FASE 1,2: seguito riscontro non tempestivo delle richieste Effettiate dell'Amministrazione Comunale, si rende necessario posticipare la data di fine attività al 31.12.2012 per valutare approfonditamente la proposta della Società Berica/Arcobaleno.

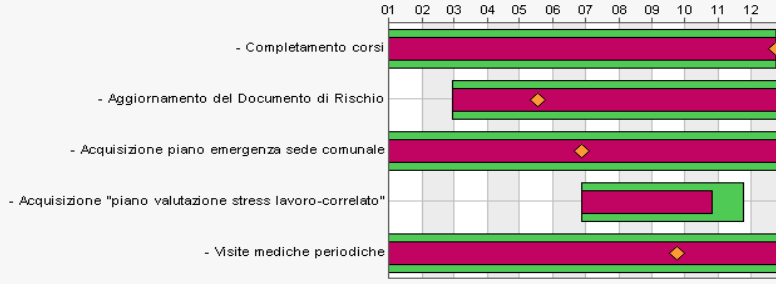
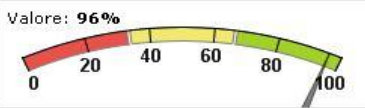
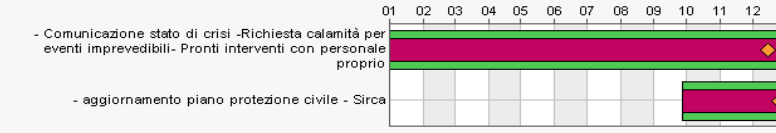
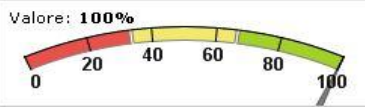
La proposta pervenuta dalla Ditta interessata, Berica s.p.a., inerente la realizzazione delle condotte per fornitura di acqua calda, non ha modificato nella sostanza l'offerta originaria, come invece richiesto. Quindi in ragione dell'offerta, non emergendo particolare beneficio a favore dell'amministrazione comunale, posto che si rimane in attesa di verificare i consumi a regime dell'efficienza dell'impiantistica esistente, come progettata, estesa quindi anche all'ampliamento dell'edificio scolastico, conclusosi in questo contempo, anche in accordo con l'assessore ai LL.PP. si ritiene di effettuare un conseguente riesame, a consumi consolidati.

FASE 3: al fine di ridurre i costi di gestione degli immobili di proprietà comunale, relativamente alle utenze: energia elettrica, riscaldamento ed idrica, si prevede di effettuare un attento monitoraggio come segue:

- per le utenze elettriche: valutazione bimestrale sulla base delle fatturazioni, ed eventuale comunicazione di anomalie ai relativi utenti al fine di contenere i consumi nel bimestre successivo;
- per utenze relative al riscaldamento degli edifici: valutazione mensile dei consumi, con riduzione preventiva degli orari di accensione degli impianti nel rispetto della normativa;
- per utenze idriche: lettura dei contatori bimestrale, al fine di verificare eventuali anomalie, da segnalare ai relativi utenti



<p>PRIORITARIO-Realizzazione pista ciclabile lungo SP 34 Via Marconi</p>	<p>PRIORITARIO-Realizzazione pista ciclabile lungo SP 34 Via Marconi</p> <p>- Approvazione progetto definitivo</p> <p>- Approvazione progetto esecutivo</p> <p>- Indizione gara</p> <p>- Procedura espropriativa</p> <p>- Inizio lavori</p> <p>FASE 4: l'effettivo inizio lavori è avvenuto in data 04.10.2012.</p>	<p>Valore: 100%</p>
<p>Attività di manutenzione</p>	<p>Attività di manutenzione</p> <p>- Razionalizzazione delle attività manutentive gestione verde</p> <p>E' stata stipulata convenzione con privati in data 14 maggio 2012 tesa a contenere il costo complessivo del servizio di manutenzione del verde. Le aree convenzionate sono: il parco a seminativo di Villa Baglioni; il prato fronte cimitero di Massanzago; l'area in alienazione della zona industriale, ed altri appezzamenti sparsi.</p>	<p>Valore: 100%</p> <p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>
<p>Gestire il contratto di raccolta e smaltimento dei rifiuti</p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>

<p>Garantire l'applicazione della L. 626/94</p>	<p style="text-align: center;">Garantire l'applicazione della L. 626/94</p>  <p>FASE 4: Nella riunione periodica effettuata in data 12.10.2012, sono stati verificati i risultati della valutazione preliminare sul rischio stress lavoro correlato. Si rinvia ad un incontro, l'analisi delle problematiche emerse e delle possibili soluzioni, anche con il supporto di persona specializzata, data la specificità di quanto emerso.</p>	 <p>Valore: 96%</p>
<p>Assistenza logistica alle manifestazioni comunali</p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>
<p>PRIORITARIO - Gestione del Piano di Protezione Civile comunale</p>	<p style="text-align: center;">PRIORITARIO - Gestione del Piano di Protezione Civile comunale</p>  <p>Ogni apprestamento possibile per l'aggiornamento del piano protezione civile Sirca è stato dall'ufficio sviluppato. Nel corso dei lavori è emersa una situazione logistica della Ditta sostanzialmente modificata rispetto alla documentazione di piano depositato. Emerge la necessità di rielaborare tutto il piano, per cui viene indirizzato incontro tra la Provincia e la Federazione dei Comuni .</p>	 <p>Valore: 100%</p>
<p>Altre attività LLPP</p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>

EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE

RESPONSABILE: FLAVIO CARIALI

OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE - NOTE	STATO DI REALIZZAZIONE
Monitoraggio introito contributo di costruzione	importo incassato su oneri urbanistici: € 178.869,65 (nel 2011: € 198.705)	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE
Assicurare la funzionalità del servizio di edilizia privata		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE
Monitoraggio tempo medio di pagamento di una fattura	<p align="center">Monitoraggio tempo medio di pagamento di una fattura</p> <p>- Prima rilevazione tempo pagamento 10 fatture</p> <p>- Seconda rilevazione tempo pagamento 10 fatture</p>	<p>Valore: 100%</p>
Assicurare la funzionalità del servizio di urbanistica		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

<p>SFIDANTE-Proposte accordo pubblico-privato</p>	<p style="text-align: center;">SFIDANTE-Proposte accordo pubblico-privato</p> <div style="text-align: center;"> <p>01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12</p> <p>- Illustrazione accordo nel documento del Sindaco</p> <p>- adozione e approvazione accordo pubblico-privato</p> </div> <p>FASE 1: Il documento del Sindaco è stato illustrato al Consiglio Comunale nella seduta del 2 agosto 2012 FASE 2: Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28.9.2012 si è adottata la variante parziale n. 2 al Piano degli Interventi in recepimento della proposta di accordo pubblico privato concernente la realizzazione del nuovo asilo nido integrato a Massanzago. In seguito all'espletamento dell'iter di pubblicazione si è provveduto alla predisposizione della documentazione per l'approvazione della stessa variante entro il 31.12.2012, mentre l'approvazione è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21.1.2013</p>	<div style="text-align: center;"> <p>Valore: 100%</p> </div>
<p>PRIORITARIO-Adozione Piano degli Interventi</p>	<p style="text-align: center;">PRIORITARIO-Adozione Piano degli Interventi</p> <div style="text-align: center;"> <p>01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12</p> <p>- Adozione Piano degli Interventi</p> </div> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 21/12/2012 è stato adottato il Piano degli Interventi 2012 relativo all'intero territorio comunale</p>	<div style="text-align: center;"> <p>Valore: 100%</p> </div>
<p>PRIORITARIO-Verifica possibilità valorizzazione area di proprietà comunale per alienazione</p>	<p style="text-align: center;">PRIORITARIO-Verifica possibilità valorizzazione area di proprietà comunale per alienazione</p> <div style="text-align: center;"> <p>01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12</p> <p>- Verifica possibilità approvazione deliberazione consiliare per la valorizzazione</p> </div> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n..26 del 2 agosto 2012 è stata adottata la variante parziale n. 1 al Piano degli Interventi concernente la valorizzazione del patrimonio immobiliare ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008</p>	<div style="text-align: center;"> <p>Valore: 100%</p> </div>
<p>Assicurare la funzionalità dell'ufficio ambiente</p>		<p style="text-align: center;">ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>