

Comune di Massanzago



Relazione al Piano Performance Anno 2017

Camposampiero, 4 giugno 2018

Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione di controllo di gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art.8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale, definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione mediante apposita scheda.

3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

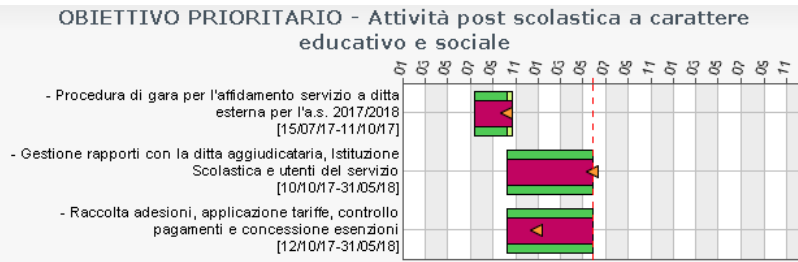
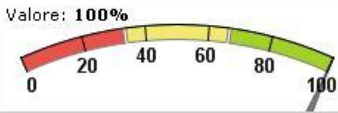
Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. La Giunta approva i documenti di verifica finale entro il 30 aprile.

Per il personale titolare di Posizione Organizzativa, il Nucleo di Valutazione verifica il corretto svolgimento del processo di valutazione, valida la relazione sulla Performance e

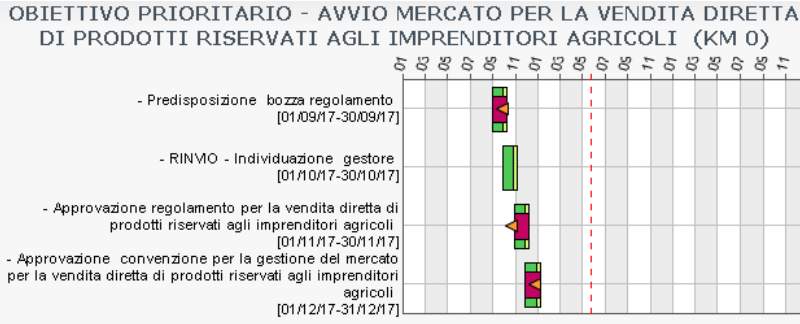

propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati in termini di sapere, saper fare, sapere essere e saper fare insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione e l'assegnazione del premio definitivo. Le schede vengono sottoscritte dal Sindaco e per ricevuta dalle Posizioni Organizzative. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

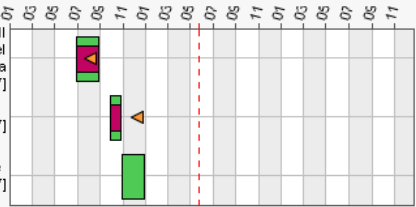
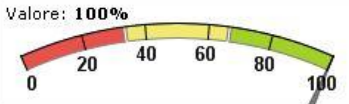
Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

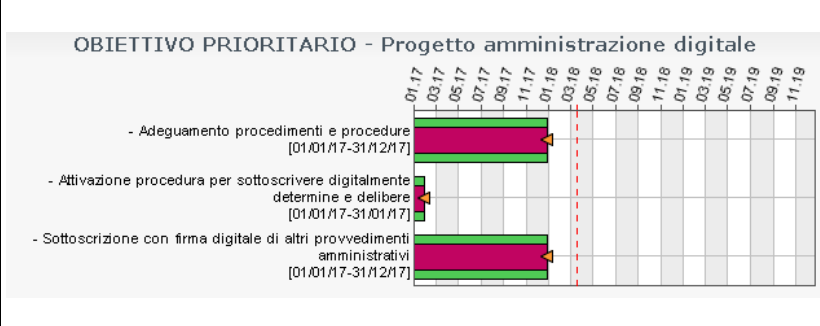
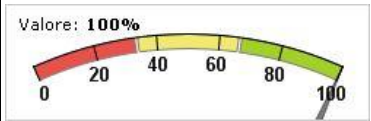
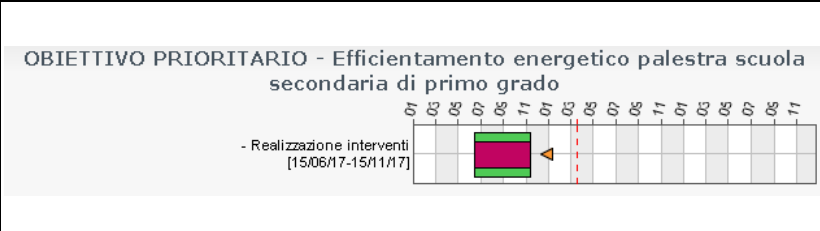
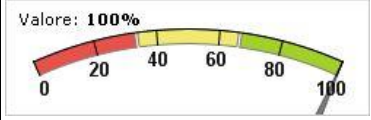
Affari Generali RESPONSABILE: LUCIANA NOVELLO					
AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Sburocrazizzazione e semplificazione dell'accesso ai servizi ed attivazione dell'erogazione di certificazioni e pratiche via INTERNET	1.1.1.3 OBBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto amministrazione digitale	<p>OBBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto amministrazione digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento procedimenti e procedure [20/11/17-31/12/17] - Attivazione procedura finalizzata alla sottoscrizione digitale delle ordinanze e decreti [20/11/17-20/01/18] - Sottoscrizione con firma digitale ordinanze e decreti [15/12/17-20/01/18] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
PER LA PERSONA, LA FAMIGLIA, L'IMPRESA	Asilo nido integrato di Massanzago: analisi dei bisogni e per una gestione economicamente sostenibile	1.1.2.3 OBBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione rapporti con la Parrocchia per la gestione del nuovo asilo nido	<p>OBBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione rapporti con la Parrocchia per la gestione del nuovo asilo nido</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione rapporti con la Parrocchia per servizio asilo nido [01/01/17-31/12/17] - Gestione rapporti con la Parrocchia per servizio asili nido [01/01/18-31/12/18] - Gestione rapporti con la Parrocchia per gestione asilo nido [01/01/19-31/12/19] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
PER LA PERSONA, LA FAMIGLIA, L'IMPRESA	Servizi in rete in convenzione con l'USSL e con l'ausilio del volontariato per implementare e qualificare i servizi domiciliari	1.1.2.4 OBBIETTIVO PRIORITARIO - Espletamento procedura per l'affidamento del servizio di trasporto sociale	<p>OBBIETTIVO PRIORITARIO - Espletamento procedura per l'affidamento del servizio di trasporto sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio nuova procedura per l'affidamento del servizio ad associazione esterna [20/11/17-31/12/17] - Sottoscrizione convenzione con l'Associazione, predisposizione modulistica e pubblicazione servizio [20/11/17-31/12/17] - Gestione rapporti con l'Associazione di Volontariato, l'Assistente Sociale e l'utenza per garantire lo svolgimento del servizio [15/12/17-31/12/17] - Gestione rapporti con l'Associazione di Volontariato, l'Assistente Sociale e l'utenza per garantire lo svolgimento del servizio [01/01/18-31/12/18] - Gestione rapporti con l'Associazione di Volontariato, l'Assistente sociale e l'utenza per garantire lo svolgimento del servizio [01/01/19-31/12/19] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Luciana Novello Assessore: Sabrina Schiavon Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

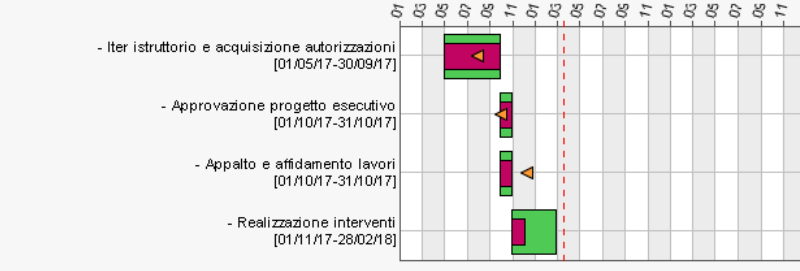
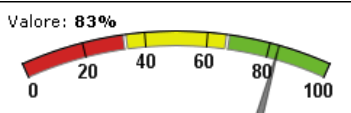
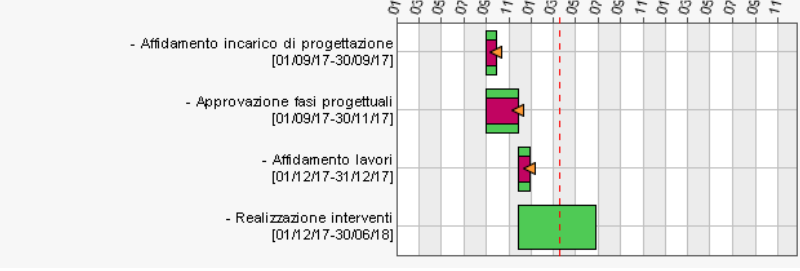
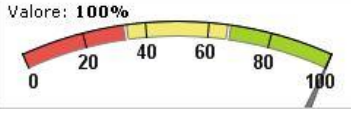
			<p>FASE 1, 2: con deliberazione n. 92 del 30.11.2017, esecutiva, la Giunta Comunale esprimeva atto di indirizzo per l'affidamento del servizio ad una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per il biennio 2018/2019.</p> <p>Con propria determinazione n. 119 del 19.12.2017 sono state attivate le procedure di gara ed è stato pubblicato avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio predetto.</p> <p>Che per impossibilità di concludere la selezione attraverso la determina di affidamento, dovuta ad inderogabili impedimenti personali del sottoscritto Responsabile, con determinazione n. 120 del 20.12.2017 e n. 2 del 29.01.2018 è stata disposta una proroga tecnica della convenzione in essere con l'Associazione il Salice per dare continuità al servizio fino al nuovo affidamento avvenuto con determinazione n. 9 del 19.02.2018.</p>		
<p>PER LA PERSONA, LA FAMIGLIA, L'IMPRESA</p>	<p><u>Politiche attive per favorire un processo educativo integrato: con L'Istituto Comprensivo al fine di implementare l'offerta formativa con scuole secondarie aperte il pomeriggio per attività di ampliamento</u></p>	<p><u>1.1.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività post scolastica a carattere educativo e sociale</u></p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività post scolastica a carattere educativo e sociale</p>  <p>- Procedura di gara per l'affidamento servizio a ditta esterna per l'a.s. 2017/2018 [15/07/17-11/10/17]</p> <p>- Gestione rapporti con la ditta aggiudicataria, Istituzione Scolastica e utenti del servizio [10/10/17-31/05/18]</p> <p>- Raccolta adesioni, applicazione tariffe, controllo pagamenti e concessione esenzioni [12/10/17-31/05/18]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Luciana Novello</p> <p>Assessore: Sabrina Schiavon</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Mantenimento</p>

Economico Finanziario RESPONSABILE: MANUELA MALVESTIO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
IL BILANCIO E L'IMPOSIZIONE FISCALE	Documento di bilancio semplificato, capito, condiviso, per un ruolo attivo dei Consiglieri Comunali nella responsabilità della spesa	2.1.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione bilancio 2018-2020	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione bilancio 2018-2020</p> <p>- Approvazione Bilancio [01/01/17-31/12/17]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
IL BILANCIO E L'IMPOSIZIONE FISCALE	Riordino in modo che quanti hanno maggiori difficoltà paghino meno con una revisione affinché si paghi in base all'effettiva destinazione d'uso delle superfici ed al reddito prodotto	2.2.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento COSAP	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento COSAP</p> <p>- Predisposizione bozza regolamento cosap [01/10/17-31/10/17]</p> <p>- Approvazione Regolamento Cosap [01/11/17-31/12/17]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento</p>

<p> PER LA PERSONA, LA FAMIGLIA, L'IMPRESA </p>	<p> Sostegno e possibili incentivi alle attività del commercio locale, per rendere più vitali i centri dei paesi, ascoltando in primo luogo gli operatori del settore </p>	<p> 2.2.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - AVVIO MERCATO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI RISERVATI AGLI IMPRENDITORI AGRICOLI (KM 0) </p>	<p> OBIETTIVO PRIORITARIO - AVVIO MERCATO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI RISERVATI AGLI IMPRENDITORI AGRICOLI (KM 0) </p>  <p> - Predisposizione bozza regolamento [01/09/17-30/09/17] - RINMO - Individuazione gestore [01/10/17-30/10/17] - Approvazione regolamento per la vendita diretta di prodotti riservati agli imprenditori agricoli [01/11/17-30/11/17] - Approvazione convenzione per la gestione del mercato per la vendita diretta di prodotti riservati agli imprenditori agricoli [01/12/17-31/12/17] </p> <p> FASE 1: Predisposta bozza da sottoporre alle Associazioni di Categoria convocate per il 17.10.2017 </p> <p> FASE 2: RINVIO - La scelta del gestore avverrà successivamente all'approvazione del Regolamento. Le varie associazioni di categoria si stanno consultando nel frattempo </p> <p> FASE 3: Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 26.10.2017 </p> <p> FASE 4: Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29.12.2017 </p>	<p> Valore: 100% </p> 	<p> Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo </p>
---	--	---	---	--	--

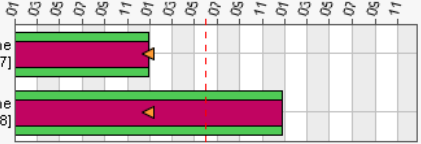
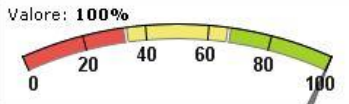
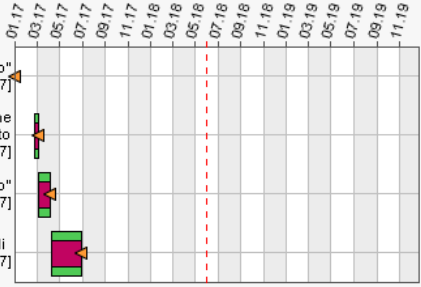
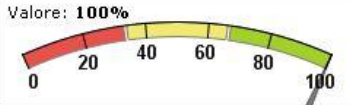
<p><u>LE RISORSE</u></p>	<p><u>Recupero più incisivo dell'evasione</u></p>	<p><u>2.2.1.7</u> OBIETTIVO PRIORITARIO <u>Riscossione Coattiva delle entrate di competenza comunale</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO Riscossione Coattiva delle entrate di competenza comunale</p> <p>- Approvazione schemi e documenti per affidamento all C.U.C. la procedura per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva [01/07/17-31/08/17]</p> <p>- Presa d'atto affidamento [01/10/17-30/11/17]</p> <p>- RINVIO - Stipula contratto di concessione [01/11/17-31/12/17]</p>  <p>FASE 1: Approvati con determina n. 47 del 7/8/2017</p> <p>FASE 2: Presa d'atto dell'aggiudicazione da parte della CUC con provvedimento n. 526 del 30.11.2017, avvenuta con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 139 del 15.12.2017</p> <p>FASE 3 – RINVIO: La stipula per problemi di CIG avverrà nell'anno 2018</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Manuela Malvestio Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
--------------------------	---	---	--	--	--

Territorio RESPONSABILE: GIANNI CAMPELLO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Sburocratizzazione e semplificazione dell'accesso ai servizi ed attivazione dell'erogazione di certificazioni e pratiche via INTERNET	3.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto amministrazione digitale	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto amministrazione digitale</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento procedimenti e procedure [01/01/17-31/12/17] - Attivazione procedura per sottoscrivere digitalmente determine e delibere [01/01/17-31/01/17] - Sottoscrizione con firma digitale di altri provvedimenti amministrativi [01/01/17-31/12/17] 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
OPERE PUBBLICHE...IN PROSPETTIVA	Difesa, salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente e del territorio, ricreando possibili nicchie ecologiche e la vivibilità di angoli e spazi	3.2.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Efficientamento energetico palestra scuola secondaria di primo grado	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Efficientamento energetico palestra scuola secondaria di primo grado</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione interventi [15/06/17-15/11/17] <p>I lavori sono stati completati entro la data del 15.11.2017, mentre le attività relative all'approvazione della contabilità e la rendicontazione dei lavori alla Regione per erogazione contributo si sono concluse entro il 31.12.2017.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

<p>ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO. CULTURA. SPORT, TEMPO LIBERO</p>	<p>Centro aggregativo nelle ex scuole di Zeminiana: servizio pubblico permanente con opportunità per tutta la popolazione, con promozione di incontro intergenerazionale</p>	<p>3.2.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Centro culturale aggregativo di Zeminiana: riqualificazione edificio e aree di pertinenza</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Centro culturale aggregativo di Zeminiana: riqualificazione edificio e aree di pertinenza</p>  <p>FASE 3: L'affidamento lavori alla ditta aggiudicataria ha avuto un iter maggiore del previsto per problematiche varie legate all'espletamento della gara e alle verifiche requisiti ditta.</p> <p>FASE 4: La data di realizzazione interventi per motivi di opportunità legati alle migliori condizioni per esecuzione interventi ambientali/climatiche e del sito, è stata posticipata alla primavera 2018.</p>	<p>Valore: 83%</p> 	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>OPERE PUBBLICHE</p>	<p>Congiungimento ciclabile asse Camposampiero -Noale lungo via Straelle e con Fossalta in via Marconi</p>	<p>3.2.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Miglioramento viabilità ciclo-pedonale lungo SP31</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Miglioramento viabilità ciclo-pedonale lungo SP31</p>  <p>Dopo l'affidamento lavori si è ritenuto per motivi climatici di attendere di attendere migliori condizioni per razionale esecuzione lavori, con inizio previsto per fine marzo 2018.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Emanuele Agostini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

<p><u>OPERE PUBBLICHE</u></p>	<p><u>Viabilità minore per il collegamento frazioni-capoluogo</u></p>	<p><u>3.2.1.13</u> <u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Miglioramento viabilità ciclo-pedonale lungo SP34</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Miglioramento viabilità ciclo-pedonale lungo SP34</p> <p>- Affidamento incarico di progettazione [01/09/17-30/09/17] - Approvazione progetto preliminare [01/11/17-31/12/17] - Approvazione progetto definitivo ed esecutivo [01/01/18-31/03/18] - Affidamento lavori [01/03/18-30/04/18] - Realizzazione interventi [01/06/18-31/12/18]</p> <p>Valore: 75%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Assessore: Stefano Scattolin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
-------------------------------	---	---	--	--

Predisposto bozza di progetto preliminare, la cui approvazione è slittata per esigenze di progettazione unitaria con intervento in SP 31 in esecuzione.

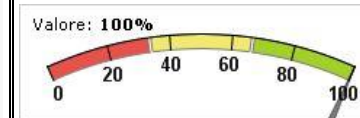
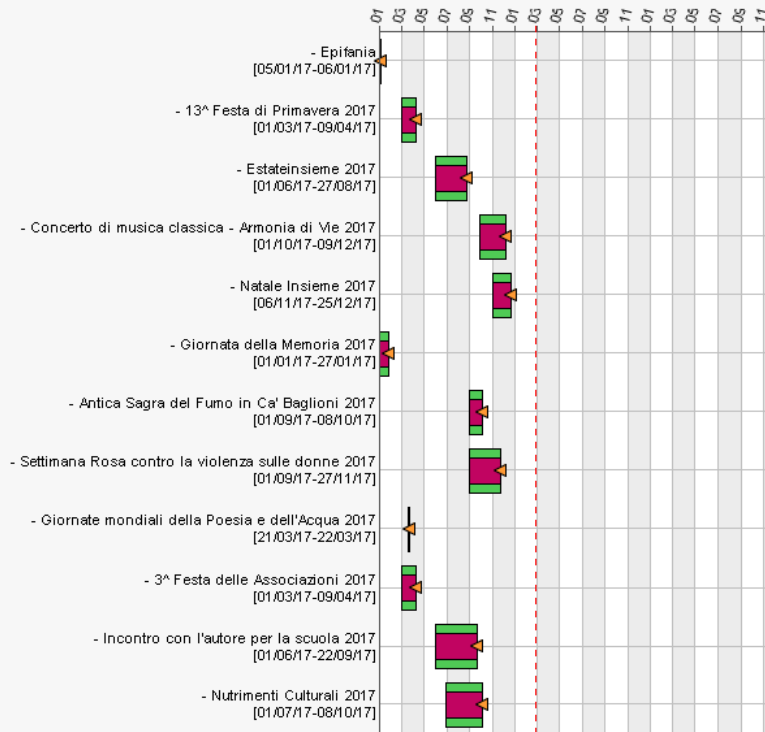
Demografico-Culturale RESPONSABILE: CATIA GASPARINI					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO	Nuovo impianto-palazzetto sovra comunale di via Straelle; incentivata la pratica sportiva di base nelle nostre palestre per giovani ed adulti	4.1.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Programmazione utilizzo Palazzetto sovracomunale di via Straelle	<p style="text-align: center;"> OBIETTIVO PRIORITARIO - Programmazione utilizzo Palazzetto sovracomunale di via Straelle </p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>- Verifiche della gestione [01/01/17-31/12/17]</p> <p>- Programmazione finanziaria riparto spese di gestione [01/01/17-31/12/18]</p> </div> <div style="width: 50%;">  </div> </div> <p>Partecipazione ad incontri con cadenza periodica per la verifica della situazione della gestione della palestra</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Catia Gasparini</p> <p>Assessore: Pierpaolo Olivi</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
PER LA PERSONA, LA FAMIGLIA, L'IMPRESA	Il lavoro: implemento e nuovo piano di aiuto a chi non ha ammortizzatori sociali, con impiego nei servizi forniti dalla pubblica amministrazione	4.1.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Rete per il Lavoro"	<p style="text-align: center;"> OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Rete per il Lavoro" </p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>- Adesione al progetto "Rete per il lavoro" [01/01/17-01/01/17]</p> <p>- Spedizione lettera ai giovani interessati alla realizzazione del progetto [24/02/17-06/03/17]</p> <p>- Raccolta adesioni al progetto "Rete per il lavoro" [07/03/17-06/04/17]</p> <p>- Programmazione utilizzo ambienti comunali [10/04/17-30/06/17]</p> </div> <div style="width: 50%;">  </div> </div> <p>L'adesione al progetto "Rete per Lavoro" è stata effettuata con delibera di Giunta Comunale in data 25.10.2016, mentre il relativo impegno di spesa in data 22.12.2016. La realizzazione del progetto è di competenza dell'anno 2017.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Catia Gasparini</p> <p>Assessore: Jessica Costa</p> <p>Priorità: Media</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

ASSOCIAZIONISMO
E
VOLONTARIATO,
CULTURA,
SPORT, TEMPO
LIBERO

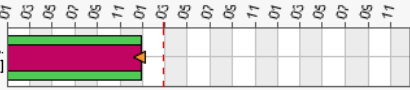
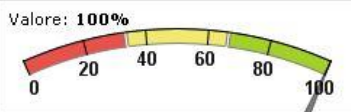
Nuovo ruolo del
volontariato:
sostegno e
promozione di
solidarietà
nell'assistenza,
nel
trasporto debole,
nella
ricreazione,
nella formazione
dei più giovani

4.2.1.1
OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Piano generale
delle
manifestazioni
culturali

OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano generale delle manifestazioni culturali



Responsabile:
Catia Gasparini
Assessore:
Pierpaolo Olivi
Priorità: Media
**Tipologia
Intervento:**
Mantenimento

<p>IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p>	<p>Sburocratizzazione e semplificazione dell'accesso ai servizi ed attivazione dell'erogazione di certificazioni e pratiche via INTERNET</p>	<p>4.2.5.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento dei sistemi informatici alla normativa nazionale ed europea</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento dei sistemi informatici alla normativa nazionale ed europea</p> <p>- Misure minime di sicurezza ICT per le P.A. [01/01/17-31/12/17]</p>  <p>Il documento è emesso in attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2015 e costituisce un'anticipazione urgente della regolamentazione completa in corso di emanazione, al fine di fornire alle pubbliche amministrazioni dei criteri di riferimento per stabilire se il livello di protezione offerto da un'infrastruttura risponda alle esigenze operative, individuando anche gli interventi idonei per il suo adeguamento.</p> <p>Il documento è stato realizzato da ASI e sottoscritto da ASI, Responsabile del Polo ICT della Federazione dei Comuni del Camposampierese e Sindaco di Massanzago. Come da norma, è stato posto in conservazione digitale.</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Catia Gasparini Assessore: Pierpaolo Olivi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
---	--	---	---	---	--