



COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

Prot. n. _____

Del _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

L'anno **duemilaventidue** addì **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore **18:30**, nella sala destinata alle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

SCATTOLIN STEFANO	SINDACO	Presente
SCHIAVON SABRINA	VICESINDACO	Presente
CAMPELLO FRANCO	ASSESSORE	Presente
FORT ANTONELLA	ASSESSORE	Assente
GALLO ALFIO	ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Sig. Peraro Paola in qualità di Segretario Generale.

Il Sig. SCATTOLIN STEFANO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30.11.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

CONSIDERATO che nel 2005 è stato costituito l'Ufficio Unico per il Controllo di Gestione, operativo presso l'Unione dei Comuni del Camposampierese, il quale, nell'ambito dell'attività organizzata Finalizzata al controllo di gestione degli enti convenzionati, propone l'utilizzo di uno strumento informatico per la gestione del PEG per obiettivi gestionali;

VISTO che, con delibera di Giunta n. 67 del 15.10.2018, e ss.mm.ii. nell'ambito delle funzioni trasferite, la Federazione dei Comuni del Camposampierese ha approvato il testo aggiornato del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance che prevede un omogeneo sistema di valutazione per le P.O. e per il rimanente personale dipendente;

VISTO che il Comune di Massanzago con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 23.01.2018 ha preso atto delle modifiche di cui sopra;

ATTESO che nel regolamento di contabilità è prevista l'approvazione del piano esecutivo di Gestione che testualmente recita:

Art. 22 - Scopo del piano esecutivo di gestione

1. *Il piano esecutivo di gestione, inteso quale strumento operativo-informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espresse dagli organi di governo e le funzioni di gestione finalizzate a realizzare gli obiettivi programmati, spettanti alla struttura organizzativa dell'ente. Esso costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).*
2. *Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*
3. *Con il piano esecutivo di gestione, sono determinati operativamente, attribuiti ed esplicitati chiaramente:*
 - *gli obiettivi di gestione sulla base dei programmi previsti nel documento unico di programmazione;*
 - *le necessarie dotazioni di risorse finanziarie, umane e strumentali che vengono affidate ai*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- responsabili della realizzazione degli obiettivi;*
 - la gestione dei residui attivi e passivi corrispondenti ai capitoli di competenza;*
 - gli uffici ed i servizi incaricati alla realizzazione del piano;*
 - gli indicatori di riferimento per la misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi.*
4. *In corrispondenza di ogni capitolo di entrata e di uscita del PEG, viene individuato il responsabile del settore.*

Art. 23 - Approvazione del Piano esecutivo di gestione

1. *Entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale, la Giunta sulla base dei programmi previsti nel documento unico di programmazione approva il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), della durata pari al bilancio di previsione finanziario, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili di servizio.*
2. *La delibera di approvazione del piano esecutivo di gestione è corredata dal:*
 - a) *parere di regolarità tecnica di ciascun responsabile di settore che si estende alla coerenza del piano esecutivo di gestione con i programmi del Documento Unico di Programmazione e alla coerenza tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità;*
 - b) *parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.*
3. *Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione o della sua esecutività, durante l'esercizio provvisorio, in assenza dell'adozione del PEG, la gestione a decorrere dal 1° gennaio è assicurata mediante un provvedimento della Giunta Comunale nel quale vengono attribuiti ai Responsabili di settore i capitoli di entrata e di spesa relativi al secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione finanziario, da gestire nei limiti e con le modalità di cui all'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.*

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2022, immediatamente eseguibile con la quale è stato deliberato il P.E.G.Finanziario per l'anno 2022 e la ripartizione delle tipologie in categorie e dei capitoli/articoli e programmi in macroaggregati;

CONSIDERATO che successivamente si è provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 18.01.2022 alla presa d'atto della variazione di esigibilità ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, del D.lgs. 267/2000 relativo all'aggiornamento del Fondo pluriennale vincolato e stanziamenti correlati;

CHE, altresì, con successiva delibera n. 4 del 18.01.2022 si è provveduto alla Variazione di cassa conseguente alla predetta variazione di esigibilità;

RILEVATO che pertanto necessita aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022-2024, con le modifiche di cui sopra, che con il presente atto vengono apportate, giusto allegato **sub A**);

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO, in particolare, l'art. 4 del medesimo decreto, in base al quale le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione;

VISTA la delibera ANAC n. 1028 del 22.11.2017 la quale pone in evidenza l'esigenza di coordinare ed integrare, per alcuni aspetti, il P.T.P.C.T. ed i documenti programmatici e di monitoraggio per la valutazione della performance, sia pur conservandone la propria specificità;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021-2023 e nello stesso è espressamente indicato al punto 7.1 che gli obiettivi del PTPC sono necessariamente coordinati con quelli fissati dagli altri atti di programmazione quali il Piano della Performance e il DUP;

PRESO ATTO che per l'anno 2022 il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) sarà approvato nei termini, differiti al 30.04.2022, con determinazione del Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 12.01.2022, e che lo stesso sarà coordinato con quelli fissati dagli altri atti di programmazione quali il Piano della Performance e il DUP;

RILEVATO, altresì, che con D.L. 30.12.2021 n. 228 "*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*" è stato differito, in sede di prima applicazione, al 30.04.2022 il termine fissato dal D.L. 9.6.2021 n. 80 per l'adozione del "*Piano integrato di attività ed organizzazione (Piao)*" da parte delle Pubbliche Amministrazioni che doveva contenere in un unico documento sia gli obiettivi della performance che gli istituti di trasparenza e contrasto alla corruzione, oltre al piano del fabbisogno del personale ed il piano organizzativo del lavoro agile;

CONFERMATO CHE la gestione dello strumento PEG PROGETTI dovrà avvenire con le seguenti modalità:

A) aggiornamento dati:

1) per gli indicatori: rilevazione semestrale o annuale in relazione alla periodicità stabilita per la verifica;

2) per i gant: aggiornamento da parte di ciascun responsabile a conclusione delle fasi operative e comunque, con delibera della giunta comunale, in occasione della verifica dello stato di attuazione dei programmi e a fine esercizio;

B) inserimento e/o eliminazione obiettivi: con delibera della giunta comunale, entro il 15 dicembre 2019, previa condivisione con l'assessore competente;

PRESO ATTO CHE la struttura organizzativa dell'ente è articolata in n. 4 Centri di Responsabilità/ Settori e i relativi Responsabili, con la collaborazione del Segretario Generale, hanno predisposto ed elaborato, una proposta di **PEG Obiettivi 2022-2024**, che si sottopone alla Giunta Comunale per l'approvazione come da prospetto allegato **sub B)** alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO il *Piano della Performance*, allegato **sub C**) come predisposto dall'Ufficio Unico Controllo di Gestione che riprende gli obiettivi gestionali oggetto di valutazione per i Responsabili dei Servizi, come previsto dal sistema di valutazione adottato dall'Ente

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO atto che con deliberazione di C.C. n. 66 del 28/12/2015 e s.m.i. veniva approvato il regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

1. di aggiornare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, il Piano Esecutivo di Gestione "Finanziario" 2022-2024, giusto allegato **sub A**) al presente provvedimento;
2. di approvare il **Piano Finanziario di Gestione Obiettivi (P.E.G.)** per gli esercizi 2022-2024 giusto allegato **sub B**) al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale, al fine di consentire ai rispettivi Responsabili di Settore l'adozione dei provvedimenti di propria competenza;
3. di approvare, ai sensi degli art. 10 e 15 del D.lgs. n. 150/2009, l'allegato **Piano della Performance 2022-2024**, comprensivo degli obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale dei Responsabili di Settore allegato **sub C**) al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale;
4. di precisare che sarà compito di ogni responsabile provvedere all'aggiornamento degli indicatori e dei gants secondo le modalità indicate in premessa e che il monitoraggio dell'avanzamento delle attività verrà fatto con deliberazione di Giunta comunale alle scadenze in premessa indicate;
5. di dare atto che nel PEG PROGETTI sono specificati gli obiettivi oggetto di valutazione per le P.O. e per i collaboratori delle aree funzionali e che gli stessi rilevano ai fini della distribuzione delle risorse di cui all'art. 68 del CCNL 21.05.2018, in quanto trattasi di obiettivi di produttività e qualità;
6. di trasmettere a ciascun Responsabile di Servizio copia del presente provvedimento;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

7. di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2003, n. 33;
8. di dichiarare, con separata votazione che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Altresì, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 18-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MALVESTIO MANUELA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 18-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
MALVESTIO MANUELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SCATTOLIN STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal _____ al _____

Massanzago, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il _____.

Massanzago, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.