



COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

Registro Generale n. 3

DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 15-02-2022

Ufficio: RAGIONERIA

**Oggetto: PROROGA CONFERIMENTI RESPONSABILITA' DI SETTORE E ATTRIBUZIONE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINO AL 28.02.2022**

IL SINDACO

Premesso:

- che per quanto concerne il Comune di Massanzago non disponendo, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D. lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018; .
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente alla categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D. lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D. lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D. lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ri-disciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Visto il "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL "Funzioni Locali" del 21.5.2018" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09 maggio 2019;

Visto l'art. 8 che dispone che:

*"1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti, con atto scritto e motivato, per un periodo massimo non superiore a 3 anni e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
2. La durata degli incarichi di posizione organizzativa non può essere, in via ordinaria, inferiore ad un anno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere.*

3. In ogni caso la durata dell'incarico non potrà eccedere il mandato elettivo del Sindaco: in caso di elezioni amministrative, al fine di garantire comunque la continuità operativa, i soggetti ai quali è conferito l'incarico di posizione organizzativa continuano a svolgere le proprie funzioni fino alla nomina dei relativi successori e, comunque, rimangono in carica per un periodo non superiore a 120 giorni successivi dallo svolgimento delle elezioni amministrative."

Richiamato l'art. 7 del citato Regolamento, che definisce la procedura per il conferimento degli incarichi e che testualmente recita:

- "1. Il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito intranet dell'Ente per minimo n. 8 giorni consecutivi;*
- 2. I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art. 6 del presente regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite.*
- 3. Il Segretario Comunale con il supporto dell'Ufficio Personale, per ciascuna candidatura pervenuta, verifica i requisiti oggettivi previsti e trasmette tutte le candidature idonee pervenute al Sindaco.*
- 4. Il Sindaco, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000, conferisce l'incarico mediante atto motivato.*
- 5. Qualora non pervenga alcuna candidatura per la copertura della posizione organizzativa o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Sindaco può conferire direttamente l'incarico ad altri dipendente di categoria D; se non procedere in tal senso le funzioni e la responsabilità del Settore sprovvisto di posizione organizzativa rimangono in capo al Segretario Comunale.*

Richiamati i decreti sindacali di conferimento, in virtù dell'art. 7, comma 4, del Regolamento succitato di conferimento della responsabilità di Settore, come di seguito indicato attribuendo contestualmente ai dipendenti ivi indicati la titolarità della posizione organizzativa per l'esercizio finanziario 2021 con la connessa pesatura di settore ai fini della retribuzione di posizione:

- n. 7 del 31.12.2020 – Settore Economico Finanziario - Malvestio Manuela;
- n. 8 del 31.12.2020 – Settore Demografico Culturale – Gasparini Catia;
- n. 9 del 31.12.2020 – Settore Affari Generali e Sociali – Novello Luciana;
- n. 10 del 31.12.2020 – Settore Territorio - Campello Gianni;

Rilevato che, alla data attuale, non si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso superiormente citato, rivolto a dare avvio al procedimento di attribuzione della posizione organizzativa ai dipendenti dell'Ente in possesso della Cat. D, mentre è stata ordinariamente svolta ed espletata l'attività connessa alle normali funzioni dell'Ente, senza arrecare alcun ritardo o disagio nell'organizzazione del lavoro e nell'espletamento delle funzioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 11.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del Personale 2022-2024 che definisce la struttura organizzativa dell'Ente e le risorse umane assegnate confermando la struttura esistente nell'esercizio finanziario 2021, nonché la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.12.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 con il quale sono state individuati gli obiettivi e le risorse connesse alla programmazione dell'esercizio finanziario 2022, successivamente declinate a mezzo del PEG finanziario, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 4.1.2022 ed integrato con il Piano degli obiettivi (PdO) e Piano della Performance 2022 approvati con deliberazione G.C. n. 5 del 18.01.2022;

Preso atto che nel periodo in questione si è provveduto a dare corso ed esecuzione a quanto contenuto negli atti sopra citati;

Ritenuto, pertanto di considerare tale periodo come periodo a tutti gli effetti valido ed efficace ai fini del conferimento delle attribuzioni di Posizione organizzativa, - pur in carenza di provvedimento

formale di riconoscimento -, in ragione di quanto sopra espresso, trattandosi di attività necessaria, svolta e diretta all'esecuzione dei contenuti programmatici ed autorizzatori inseriti negli atti superiori dell'Ente, debitamente approvati ed a ciò destinati;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. di riconoscere in capo ai dipendenti dell'Ente, in ragione della nomina ad essi conferita con i rispettivi decreti sindacali individuati dai numeri 7, 8, 9 e 10 del 31.12.2020, ed in estensione temporale dei medesimi, l'incarico di Posizione organizzativa per il periodo 01.01.2022 – 28.02.2022, con la pesatura ed il trattamento economico ivi indicato;
2. di dare, nel contempo, avvio alla procedura di conferimento dell'incarico, come da art. 7 del *"Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL "Funzioni Locali" del 21.5.2018"*, in premessa citato;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Personale".

IL SINDACO

SCATTOLIN STEFANO

(documento firmato digitalmente)