



COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

Registro Generale n. 1

DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 04-01-2024

Ufficio: RAGIONERIA

**Oggetto: CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITA' DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA PERARO
PAOLA CON ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA FINO AL 31/01/2024**

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09 maggio 2019;

Richiamato l'art. 7 del citato Regolamento il quale definisce la procedura per il conferimento degli incarichi che testualmente recita:

- "1. Il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito intranet dell'Ente per minimo n. 8 giorni consecutivi;*
- 2. I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art. 6 del presente regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite.*
- 3. Il Segretario Comunale con il supporto dell'Ufficio Personale, per ciascuna candidatura pervenuta, verifica i requisiti oggettivi previsti e trasmette tutte le candidature idonee pervenute al Sindaco.*
- 4. Il Sindaco, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000, conferisce l'incarico mediante atto motivato.*

5. *Qualora non pervenga alcuna candidatura per la copertura della posizione organizzativa o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Sindaco può conferire direttamente l'incarico ad altri dipendente di categoria D; se non procede in tal senso le funzioni e la responsabilità del Settore sprovvisto di posizione organizzativa rimangono in capo al Segretario Comunale."*

Richiamata la deliberazione di G.C. n 123 del 13/12/2022 con la quale è stata approvata la nuova graduazione delle posizioni organizzative;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 20/06/2023 con la quale si è preso atto della cessazione dal servizio, per quiescenza, della dipendente matricola 41, alla quale era stata attribuita la responsabilità del Settore Economico Finanziario, con apposito decreto sindacale n. 13 del 31/12/2022;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 01/12/2023 con il quale è stata conferita la responsabilità provvisoria del **Settore Economico-Finanziario** per fronteggiare la momentanea carenza di organico verificatasi a seguito di quiescenza del precedente titolare, al Segretario Generale, Dott.ssa Peraro Paola, attribuendo al medesimo la titolarità della ora Elevata Qualificazione, a decorrere dall' 01/12/2023, sino al 31/12/2023;

Visto l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 il quale specifica le funzioni tipiche del Segretario Comunale, prevedendo peraltro al comma 4, lett d), la possibilità per quest'ultimo di esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti comunali, o quelle conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto di affidare, in via temporanea, le funzioni di Responsabile del Settore Economico Finanziario al Segretario Comunale al fine di assicurare il normale funzionamento degli Uffici e di sopperire alla momentanea carenza di organico qualificato presso il settore;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. di conferire, come riportato in premessa, la responsabilità *provvisoria* del **Settore Economico-Finanziario** per fronteggiare la momentanea carenza di organico verificatasi a seguito di quiescenza del precedente titolare, al Segretario Generale, Dott.ssa Peraro Paola, attribuendo al medesimo la titolarità della ora Elevata Qualificazione, a decorrere sino al 31/01/2024;

2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

3. di determinare il compenso, sulla base dei criteri e delle pesature di cui al Regolamento in premessa citato come segue: retribuzione di posizione: euro € 9.680,00 annui; retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi del CCNL funzioni locali 16/11/2022, e dal Regolamento comunale;

4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale" e comunicare copia del presente provvedimento al titolare incaricato.

IL SINDACO

SCATTOLIN STEFANO

(documento firmato digitalmente)