FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DR. GIOVANNI ZAMPIERI**
Indirizzo	**CAMPODARSEGO (PD)**
Telefono	Cell. 348 5147620
Fax	049 8617932
E-mail	giovanni.zampieri@postacertificata.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 Giugno 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente Segretario Generale della Città di Camposampiero (PD) in convenzione con Massanzago (PD)

Da Novembre 2011 a settembre 2014, titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Abano Terme e Noale, con nomina a Direttore Generale, per un totale di circa 36.000 abitanti.

Da settembre 2009 ad ottobre 2011, titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Trebaseleghe (PD) e Noale (VE) per un totale di circa 28.000 abitanti, e con funzioni di Direttore Generale.

Nel 2004 viene nominato Segretario Generale e Direttore Generale della Città di Abano Terme (sede di 1B), incarico ricoperto per cinque anni, sino al 21.09.2009.

Dal 1999 al 2003 è Segretario Generale, titolare, con funzioni di Direttore Generale e responsabile di Area, della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Trebaseleghe e Massanzago (16.500 abitanti circa). Nel 2003 la convenzione di segreteria è stata estesa al Comune di Piazzola Sul Brenta (per un totale di 27.000 ab. circa).

Nel 2002, sino ad agosto 2004, ha curato l'avvio, con l'incarico di Direttore, dell'Unione dei Comuni dell'Alta Padovana, costituita tra i Comuni di Trebaseleghe, Massanzago e Piombino Dese.

Dal 1991 - Segretario Comunale (a seguito concorso per esami - 4° classificato in graduatoria nazionale). Presta servizio, in qualità di titolare, nei seguenti Comuni : Barbona, Cinto Euganeo, S.Elena d'Este, Convenzione Campodoro-Veggiano, Borgoricco, Noale.

Dal 1988 al 1991 Vice Segretario Generale presso il Comune di Vigonza (PD).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 23/3/1988 Laurea in Scienze Politiche, indirizzo amministrativo, presso l'Università di Padova (punteggio 110/110 con lode);
- Attualmente sta conseguendo la seconda laurea, in Giurisprudenza, presso l'Università di Bologna;
- Ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero dell'Interno, dalla Regione Veneto, dal C.U.O.A. e dalla SSPAL, su materie attinenti l'attività degli enti locali e della pubblica amministrazione. Da ultimo ha approfondito le problematiche connesse alla tutela della privacy, la riforma del diritto societario, e l'organizzazione dei servizi pubblici locali.
- Diploma di Ragioniere (punteggio 60/60).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE E TEDESCO

• Capacità di lettura BUONA
• Capacità di scrittura BUONA
• Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica (spesso con presenza di rappresentanti sindacali provinciali e regionali) per la definizione e stipula della contrattazione integrativa;

Presidente di Nuclei di Valutazione della performace del personale.

Nominato in vari enti quale Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (in tale veste ho esercitato le funzioni di datore di lavoro comminando anche le seguenti sanzioni: licenziamento, sospensione dal lavoro senza retribuzione, decurtazione dello stipendio, censura).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

.

Ha perseguito, sia direttamente, che coordinando le strutture, il raggiungimento dei seguenti obiettivi presso i Comuni di titolarità:

1. Convenzionamento, con Società di Trasformazione Urbana, per la realizzazione di un programma integrato di riqualificazione urbana ed infrastrutturale di circa 10.000 mq. comprendente la realizzazione di strutture sportive (Massanzago); realizzazione di un PIP di circa 160.000 mq. e conseguente elaborazione del regolamento e definitiva assegnazione delle aree (Trebaseleghe);
2. Costituzione e gestione Unione Comuni Alta Padovana (Massanzago-Trebaseleghe-Piombino Dese);
3. Costituzione una nuova sede farmaceutica (Trebaseleghe), e concreto avvio della stessa nel corso del 2004, attraverso costituzione di una SRL unipersonale (di cui sono stato nominato Amministratore Unico) e successiva cessione, mediante procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del partner privato, della maggioranza del capitale sociale, con introito dell'ente di circa 500.000 Euro;
4. Approfondimento delle tematiche connesse alla c.d. "urbanistica perequata e contrattata", pervenendo alla definizione e cessione da parte dei privati al Comune di Massanzago di 20.000 mq. circa di un'area costituente il parco di Villa Baglioni (sede municipale);
5. Adeguamento e rinnovamento tecnologico delle dotazioni e procedure informatiche degli enti.
6. Presso il Comune di Abano Terme ho avuto modo di affrontare le tematiche legale alla peculiarità turistica del territorio; in particolare la riconversione delle strutture alberghiere dimesse attraverso l'avvio della procedura per la costituzione di una STU; il conseguimento della certificazione di qualità ambientale EMAS.
7. Recentemente sta approfondendo le modalità attuative del partenariato pubblico-privato, necessarie per affrontare la crisi strutturale della finanza pubblica. In particolare le recenti realizzazioni riguardano: la realizzazione di edilizia convenzionata per 70 alloggi presso il Comune di Abano Terne; l'assegnazione in concessione di servizi, senza alcun onere per il comune, della nuova casa di riposo del Comune di Noale per la durata di anni 40; la esternalizzazione della gestione della Fiera di Trebaseleghe; la realizzazione di un impianto fotovoltaico attraverso società partecipata presso il Comune di Noale, mediante riconversione e recupero di una ex discarica.
8. Ha avuto modo di occuparsi delle tematiche connesse al riscatto delle aree Peep da parte dei privati cittadini assegnatari, facendosi personalmente autore del testo della proposta di Legge regionale sfociata poi nella LR n. 19 del 4.3.2010 per l'introduzione di agevolazioni nella trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà.
9. Nel corso del 2010, presso il Comune di Noale ha completato la procedura per l'affidamento in concessione della realizzazione e gestione di una Residenza per Anziani, e sta approfondendo le tematiche per la valorizzazione e dismissione del patrimonio finalizzate alla contestuale realizzazione di opere pubbliche sul territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ha curato le seguenti pubblicazioni dal titolo:
"**I lavori, i servizi e le forniture in economia : Riflessioni e spunti critici**" pubblicato ne : "Riferimenti 1992", "La Finanza Locale 1993" , "Comuni d'Italia 1993"; **detta pubblicazione è citata in bibliografia nel Digesto delle Discipline Pubblicistiche edito dalla UTET, vol. XIV, anno 1999, voce Servizi in economia, pag. 90 ; Titolo : "Commento all'art. 6, Legge 537/93" pubblicato ne : "Comuni d'Italia 1994**" .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Dal 1993 al 1996 ha svolto le funzioni di commissario liquidatore del Consorzio intercomunale per la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani con sede in Noale , a seguito di unanime procedura di scioglimento operata dai comuni di : Noale, Santa Maria di Sala, Martellago, Scorzè, Trebaseleghe. Ha tenuto lezioni di formazione ed aggiornamento del personale presso vari Enti Locali (Comune di Este, Comune di Conselve, Comune di Vigonza, ecc.). Amministratore della Farmacia Comunale di Trebaseleghe Srl (nella fase di avvio del 2003). E' iscritto al **Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti** (al n. 122222 del 27/7/2001 pubblicato nella G.U. del 24/08/2001). Attualmente è revisore presso alcuni enti pubblici locali (Comune di Villafranca Padovana, Borgoricco, Villa del Conte).
PATENTE O PATENTI	Patente B

Campodarsego, Novembre 2014

