



COMUNE DI MASSANZAGO
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

Prot. n. _____
Del _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95

OGGETTO:

BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020: ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL BILANCIO.

L' anno **duemiladiciassette** addì **undici** del mese di **dicembre** alle ore **13:00**, nella sala destinata alle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

SCATTOLIN STEFANO	SINDACO	Presente
SCHIAVON SABRINA	VICESINDACO	Presente
COSTA JESSICA	ASSESSORE	Presente
AGOSTINI EMANUELE	ASSESSORE	Presente
OLIVI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. Peraro Paola in qualità di Segretario Generale.

Il Sig. SCATTOLIN STEFANO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 172, del TUEL elenca i documenti da allegare al bilancio - di previsione;
- l'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007), stabilisce che:
 - al bilancio di previsione sono allegate le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
 - dette deliberazioni anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;
 - in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;
- l'art. 1, comma 639, della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014) ha disposto l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale, nelle tre componenti dell'IMU, della TASI e della TARI;
- il comune provvede alla pubblicazione dei regolamenti tributari e delle relative deliberazioni tariffarie secondo le indicazioni contenute nella nota del MEF prot. n. 4033 del 28.02.2014;

DATO ATTO CHE è necessario provvedere all'assunzione di tutti gli atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

SI PROPONE di adottare i seguenti adempimenti:

A) ALIQUOTE, TRIBUTI E TARIFFE COMUNALI ANNO 2018

A/1 - ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

- Richiamata la propria precedente deliberazione approvata in data odierna ad oggetto "DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE DA PROPORRE IN APPROVAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE IN MATERIA DI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PER LE ANNUALITA' 2018-2020" (proposta n. 102 del 05/12/2017);
- Si ritiene di confermare per l'anno 2018 le aliquote approvate con la succitata deliberazione;

A/2 – IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 25/09/1995 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni ;
- Dato atto che questo Comune si colloca nella classe V (comuni fino a diecimila abitanti);
- Richiamata la Determinazione del Settore Economico Finanziario n. 192 del 31/12/2015 di concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni alla ditta ABACO Spa con sede legale in Padova per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 02/03/2017 con la quale si confermavano le tariffe ed i diritti per l'anno 2017 nelle misure stabilite per l'anno 2016;

- Si ritiene di confermare per l'anno 2018 le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni precedentemente approvate come da tabella **ALLEGATO A/2**;

A/3 – I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE)

- Richiamata la propria precedente deliberazione approvata in data odierna ad oggetto “DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE DA PROPORRE IN APPROVAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE IN MATERIA DI IMU E TASI PER LE ANNUALITA' 2018-2020” (proposta n. 101 del 05/12/2017) di conferma delle aliquote IMU e TASI per l'anno 2018;
- Richiamato inoltre quanto contenuto nella propria deliberazione n. 50 del 04/06/2013 relativa alla determinazione dei valori di riferimento delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU;
- Si ritiene di confermare per l'anno 2018 le aliquote precedentemente approvate nonché i valori di riferimento delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU;

A/4 – COSAP

- Visto il Regolamento Comunale che disciplina l'applicazione del canone sull'occupazione del suolo pubblico, approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 30/11/2017;
- Si ritiene opportuno applicare dal 01/01/2018 i coefficienti per la determinazione del canone di occupazione suolo ed aree pubbliche e le relative tariffe base nelle misure approvate con la succitata delibera di Consiglio Comunale 55/2017, di cui all'**ALLEGATO A/4**.

A/5 – TARIFFE SERVIZI COMUNALI

- Viste le tariffe applicate ai vari servizi comunali approvate da ultimo con le seguenti delibere:
Giunta Comunale
n. 166/1994 relativamente al rimborso spese per copie di documenti amministrativi
n. 14/2017 relativamente all'utilizzo sale sedi associazioni, palestre e le visite di villa Baglioni
n. 61/2015 relativamente all'utilizzo sale di villa Baglioni
n. 53/2012 relativamente ai diritti di segreteria Settore Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente
n. 135/2009 relativamente alle tariffe dei servizi cimiteriali
n. 119/2004 relativamente alle tariffe dell'illuminazione votiva
Consiglio Comunale
n. 29/2015 relativamente alle tariffe del trasporto sociale;
si ritiene di confermare anche per l'anno 2018 le sopraccitate tariffe;
- Ritenuto di procedere in merito all'inserimento delle tariffe relative a:
rimborso spese di riproduzione copie in CDRom
tumulazione provvisoria in loculo di proprietà comunale
diritti per le carte d'identità elettroniche
cauzioni per le attrazioni dello spettacolo viaggiante;
- si dà atto che le tariffe per l'anno 2018 dei succitati servizi comunali sono state riportate nell'**ALLEGATO A/5**;

A/6 – TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

- Richiamata la propria precedente deliberazione approvata in data odierna ad oggetto “DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DA APPLICARE AGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO 2018” (proposta n. 110 del 05/12/2017);
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 11/10/2017 con la quale sono state fissate le tariffe per il servizio doposcuola a.s. 2017/2018;
- Si ritiene di confermare per l'anno 2018 le sopraccitate tariffe così come riportare nell'**ALLEGATO A/6**;

A/7 – ONERI DI URBANIZZAZIONE

- Viste le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 67 del 23/12/2009 e n. 70 del 16/12/2010 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 01/02/2011, si ritiene opportuno confermare tali valori anche per l'anno 2018;

A/8 – TARI

- Dato atto che l'art. 1, commi da 641 a 668, della legge n. 147/2013 ha istituito un nuovo tributo comunale sui rifiuti, la TARI in sostituzione della TARES;
- Precisato che il Consorzio Bacino Padova Uno con deliberazione del commissario straordinario n. 8 del 12.05.2014 ha approvato il regolamento TARI, come modificato con verbale n. 2 del 13/03/2015;
- Dato atto che il Consorzio Bacino PD1 sta predisponendo il piano economico tariffario della TARI 2018;
- Si ritiene di demandare a successivo provvedimento di consiglio comunale la presa d'atto della delibera del Consorzio Bacino Padova Uno di approvazione del piano tariffario rifiuti per il 2018.

B) ALTRI ATTI DI PROGRAMMAZIONE

B/1 – TASSO DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

- Visto il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze datato il 31.12.1983 (G.U. n. 16 del 17.01.1984) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, in attuazione al disposto del 3^o comma dell'art. 6 del citato D.L. 55/83, convertito in legge n. 131 del 26/04/1983;
- Preso atto che il Ministero dell'Interno con suo decreto 31 dicembre 1983 ha precisato che:
 - a) sono escluse dalla disciplina oggetto del decreto stesso:
 - i servizi gratuiti per legge statale o regionale;
 - i servizi finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap;
 - i servizi per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;
 - b) per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;
 - c) non possono essere considerati servizi pubblici a domanda individuale quelli a carattere produttivo, per i quali il regime delle tariffe e dei prezzi esula dalla disciplina del menzionato art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983 n. 55;
- Atteso che l'art. 45 del D.Lgs. 504/1992, come modificato dall'art. 19 del D.Lgs. 342/1997, nell'individuare gli enti locali strutturalmente deficitari, per gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, stabilisce che gli stessi sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi, tesi a verificare che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai soli dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36%;
- Verificato che questo Comune non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, sulla base dei parametri obiettivi stabiliti dal D.M. Interno del 18.02.2013 (tabella allegata al rendiconto esercizio 2016 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 15/06/2017) e che pertanto in base all'art. 45, comma 8, del D.Lgs. 504/92 non è soggetto alla contribuzione minima del 36% di cui all'art. 14, comma 1, del DL 415/89 convertito in L. 38/90;
- Visto che i servizi a domanda individuale gestiti da questo Comune, possono essere riassunti nel sotto riportato prospetto che evidenzia le spese e le relative entrate previste nel bilancio per l'esercizio finanziario 2018 ed il relativo tasso di copertura:

DESCRIZIONE SERVIZIO	SPESE	ENTRATE	COPERTURA
----------------------	-------	---------	-----------

			%
utilizzo palestre	€ 58.000,00	€ 13.000,00	22,41%
trasporto scolastico	€ 109.500,00	€ 32.000,00	29,22%
trasporto sociale	€ 3.000,00	€ 200,00	6,67%
utilizzo sale	€ 24.000,00	€ 2.200,00	9,17%
servizio doposcuola	€ 9.000,00	€ 2.520,00	28,00%
TOTALE	€ 203.500,00	€ 49.920,00	24,53%

B/2 – INDENNITA' DI FUNZIONE E GETTONI DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

- Vista la vigente normativa in materia;
- Si ritiene di mantenere le indennità di funzione ed i gettoni di presenza già precedentemente determinate per gli anni 2016-2017-2018 con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2016.

B/3 – OPERE DI CULTO

- Visto l'art. 1, comma 1, della L.R. n. 44/1987 il quale prevede che i Comuni riservino annualmente, all'interno del fondo speciale per opere di urbanizzazione di cui all'art. 12 della legge n. 10/1997 e ss.m.i., una quota dei proventi derivanti dagli oneri per opere di urbanizzazione secondaria per gli interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi o destinati al culto;
- Ritenuto di proporre al consiglio comunale di stabilire nella misura del 8% la quota da destinare agli interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi o destinati al culto;
- Si rileva che per l'anno 2018, l'ufficio edilizia privata/urbanistica ha previsto in € 51.000,00 i proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria e che pertanto la quota del 8% da destinare per l'anno 2018 agli interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi o destinati al culto ammonta ad € 4.080,00.= e che l'importo definitivo verrà quantificato in sede di predisposizione della delibera consigliare di ripartizione ed assegnazione;

B/4 – VERIFICA DELLE AREE E DEI FABBRICATI DISPONIBILI E DEI RELATIVI PREZZI DI CESSIONE

- Ai sensi dell'art. 172 lettera b) del D.Lgs. 267/2000, si dà atto che non vi sono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali fissare il prezzo di cessione.

B/5 – PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2020.

- Richiamata la propria precedente deliberazione approvata in data odierna ad oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE 2018 - 2020 E RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA" (proposta n. 108 del 04/12/2017);
- Si dà atto della programmazione triennale del personale 2018-2020 e della rimodulazione della dotazione organica così come deliberata;

B/6 – PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2011 con la quale si è approvato il regolamento per l'affidamento degli incarichi;
- Si dà atto che il programma per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione è contenuto ed approvato all'interno del D.U.P. e che l'importo degli incarichi

di collaborazione previsto, comprensivo degli incarichi professionali di progettazione delle opere pubbliche, per l'anno 2018 ammonta ad € 90.000,00.=;

B/7 – PROGRAMMA DELLE ALIENAZIONI

- Precisato che l'ente, con delibera di competenza giuntale, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione;
- Dato atto che il piano delle alienazioni immobiliari è inserito nel DUP e che tale inserimento determina la conseguente riclassificazione degli immobili tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica.
- Dato atto altresì che la delibera di Consiglio che approva il piano delle alienazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. La variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione;
- Richiamata la propria precedente deliberazione approvata in data odierna ad oggetto "PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILI COMUNALI" (proposta n. 112 del 05/12/2017) che riporta il seguente immobile:

Localizzazione descrizione Immobile	Identificazione catastale	Consistenza	Zona P.I. /nr.	Volum e costruito	Volume edificabile	Normativa di riferimento	Interesse culturale (SI/NO) d.lgs 42/2004
Ex scuola primaria di Sandono, viale Roma 51 – Complesso immobiliare composto da un fabbricato e relativa area di pertinenza.	Foglio 4 Mapp. 555	Piano terra mq 415, pertinenze esclusive (giardino/cortile) mq 2434; Superficie Lotto Mq 2851	B/23 Indice 1,5 mc/mq	mc 1425	mc. complessivi 4276,50	Art. 52 Norme Tecniche e Repertorio normativo del P.I. approvato con Del. C.C. n. 18 del 22.04.2013	NO

- Ritenuto di considerare il suddetto bene non strumentale all'attività dell'ente e dunque suscettibile di dismissione nel triennio 2018-2020;

B/8 – CONTENIMENTO SPESE DI CUI AL D.LGS. N. 78/2010

- Richiamata la propria precedente deliberazione approvata in data odierna ad oggetto "DETERMINAZIONE DEI VINCOLI AI SENSI DEL D.LGS. 78/2010 E SS.MM.II" (proposta n. 103 del 05/12/2017);
- Si dà atto dei limiti di spesa previsti per l'anno 2018;

VISTI ED ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI unanimi e favorevoli legalmente espressi ai sensi della vigente normativa;

DELIBERA

- 1) di approvare tutto quanto esposto in premessa, da intendersi qui integralmente riportato;
- 2) di approvare, secondo l'ordine letterale, riportato nella premessa, le seguenti politiche delle entrate tributarie ed extratributarie:

A) ALIQUOTE, TRIBUTI E TARIFFE COMUNALI ANNO 2018

A/1 – ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

- Si richiama la propria precedente deliberazione approvata in data odierna ad oggetto “DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE DA PROPORRE IN APPROVAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE IN MATERIA DI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PER LE ANNUALITA' 2018-2020” (proposta n. 102 del 05/12/2017) di conferma dell'aliquota dell'addizionale comunale dell'IRPEF per l'anno 2018;

A/2 – IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

- di confermare anche per l'anno 2018 le tariffe sull'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni come stabilite per l'anno 2017, con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 02/03/2017, di cui all'**ALLEGATO A/2**;
- di dare atto che al servizio di accertamento e riscossione dei predetti tributi provvederà la ditta ABACO SpA di Montebelluna (TV), con sede legale in Padova, giusta determinazione del Settore Economico-Finanziario n. 192 del 31/12/2015;

A/3 – I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE)

- Si richiama la propria precedente deliberazione approvata in data odierna ad oggetto “DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE DA PROPORRE IN APPROVAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE IN MATERIA DI IMU E TASI PER LE ANNUALITA' 2018-2020” (proposta n. 101 del 05/12/2017) di conferma delle aliquote IMU e TASI per l'anno 2018;
- Si richiama inoltre quanto contenuto nella propria deliberazione n. 50 del 04/06/2013 relativa alla determinazione dei valori di riferimento delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU;

A/4 – COSAP

- di precisare che a decorrere dal 01/01/2018 verrà applicata la COSAP in luogo della TOSAP, come da regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30/11/2017;
- di applicare per l'anno 2018 i coefficienti per la determinazione del Canone di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche e le relative tariffe base nelle misure approvate con la succitata delibera di Consiglio Comunale 55/2017, di cui all'**ALLEGATO A/4**.

A/5 – TARIFFE SERVIZI COMUNALI

- di confermare per l'anno 2018 le tariffe applicate ai vari servizi comunali approvate da ultimo con le seguenti delibere:
Giunta Comunale
n. 166/1994 relativamente al rimborso spese per copie di documenti amministrativi
n. 14/2017 relativamente all'utilizzo sale sedi associazioni, palestre e le visite di villa Baglioni
n. 61/2015 relativamente all'utilizzo sale di villa Baglioni
n. 53/2012 relativamente ai diritti di segreteria Settore Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente
n. 135/2009 relativamente alle tariffe dei servizi cimiteriali
n. 119/2004 relativamente alle tariffe dell'illuminazione votiva
Consiglio Comunale
n. 29/2015 relativamente alle tariffe del trasporto sociale;
- di dare atto delle tariffe per l'anno 2018 relative a:
rimborso spese di riproduzione copie in CD Rom
tumulazione provvisoria in loculo di proprietà comunale
diritti per le carte d'identità elettroniche
cauzioni per le attrazioni dello spettacolo viaggiante;
- di dare atto che le tariffe per l'anno 2018 dei succitati servizi comunali sono state riportate nell'**ALLEGATO A/5**;

A/6 – TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

- di confermare le tariffe per il servizio di trasporto scolastico e del servizio doposcuola come da **ALLEGATO A/6**.

A/7 – ONERI DI URBANIZZAZIONE

- di confermare per l'anno 2018 i valori di cui alle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 67 del 23/12/2009 e n. 70 del 16/12/2010 e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 01/02/2011;

A/8 – TARI

- di demandare a successivo provvedimento di Consiglio Comunale la presa d'atto della delibera del Consorzio Bacino Padova Uno di approvazione del piano tariffario rifiuti per il 2018 in fase di predisposizione.

3) di approvare i seguenti adempimenti procedurali al bilancio di previsione 2017-2019:

B) ALTRI ATTI DI PROGRAMMAZIONE

B/1 – TASSO DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

- Il Comune di Massanzago non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, sulla base dei parametri obiettivi stabiliti dal D.M. Interno del 18.02.2013 (tabella allegata al rendiconto esercizio 2016 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 15/06/2017) e pertanto in base all'art. 45, comma 8, del D.Lgs. 504/92 non è soggetto alla contribuzione minima del 36% di cui all'art. 14, comma 1, del DL 415/89 convertito in L. 38/90;
- tuttavia il costo complessivo dei servizi a domanda individuale ammonta ad € 203.500,00 a fronte di un gettito di € 49.920,00 e pertanto il tasso di copertura è pari a 24,53% come da prospetto sotto riportato:

DESCRIZIONE SERVIZIO	SPESE	ENTRATE	COPERTURA %
utilizzo palestre	€ 58.000,00	€ 13.000,00	22,41%
trasporto scolastico	€ 109.500,00	€ 32.000,00	29,22%
trasporto sociale	€ 3.000,00	€ 200,00	6,67%
utilizzo sale	€ 24.000,00	€ 2.200,00	9,17%
servizio doposcuola	€ 9.000,00	€ 2.520,00	28,00%
TOTALE	€ 203.500,00	€ 49.920,00	24,53%

B/2 – INDENNITA' DI FUNZIONE E GETTONI DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

- Di mantenere le indennità di funzione ed i gettoni di presenza già precedentemente determinate per gli anni 2016-2017-2018 con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2016.

B/3 – OPERE DI CULTO

- Di stabilire nella misura del 8% la quota da destinare agli interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi o destinati al culto;
- Di rilevare che per l'anno 2018, l'ufficio Edilizia Privata/Urbanistica ha previsto in € 51.000,00 i proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria;
- Di dare atto che la quota prevista per l'anno 2018 da assegnare agli interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi o destinati al culto ammonta ad € 4.080,00.;
- Di disporre che l'importo definitivo verrà quantificato in sede di predisposizione della delibera consigliare di ripartizione ed assegnazione;

B/4 – VERIFICA DELLE AREE E DEI FABBRICATI DISPONIBILI E DEI RELATIVI PREZZI DI CESSIONE

- Di dare atto che ai sensi dell'art. 172 lettera b) del D.Lgs. 267/2000 non vi sono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali fissare il prezzo di cessione.

B/5 – PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2015/2017

- Di precisare che il programma del personale per il periodo 2018/2020 è stato approvato con propria precedente deliberazione approvata in data odierna ad oggetto “PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE 2018 - 2020 E RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA” (proposta n. 108 del 04/12/2017) e che con la stessa delibera si è provveduto ad a verificare il rispetto dei limiti di spesa. Il fabbisogno del personale è inserito nel DUP.

B/6 - PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE

- Di dare atto che il programma per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione è contenuto ed approvato all’interno del D.U.P., e che l’importo degli incarichi di collaborazione previsto, comprensivo degli incarichi professionali di progettazione delle opere pubbliche, per l’anno 2018 ammonta ad € 90.000,00.

B/7 – PROGRAMMA DELLE ALIENAZIONI

- Di richiamare la propria precedente deliberazione approvata in data odierna ad oggetto “PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILI COMUNALI” (proposta n. 112 del 05/12/2017) che riporta il seguente immobile:

Localizzazione descrizione Immobile	Identificazione catastale	Consistenza	Zona P.I. /nr.	Volum e costruito	Volume edificabile	Normativa di riferimento	Interesse culturale (SI/NO) d.lgs 42/2004
Ex scuola primaria di Sandono, viale Roma 51 – Complesso immobiliare composto da un fabbricato e relativa area di pertinenza.	Foglio 4 Mapp. 555	Piano terra mq 415, pertinenze esclusive (giardino/cortile) mq 2434; Superficie Lotto Mq 2851	B/23 Indice 1,5 mc/mq	mc 1425	mc. complessivi 4276,50	Art. 52 Norme Tecniche e Repertorio normativo del P.I. approvato con Del. C.C. n. 18 del 22.04.2013	NO

- Di considerare il suddetto bene non strumentale all’attività dell’ente e dunque suscettibile di dismissione nel triennio 2018-2020;

B/8 – CONTENIMENTO SPESE DI CUI AL DL N. 78/2010

- Di dare atto che con propria precedente deliberazione approvata in data odierna ad oggetto “DETERMINAZIONE DEI VINCOLI AI SENSI DEL D.LGS. 78/2010 E SS.MM.II” (proposta n. 103 del 05/12/2017) sono stati approvati i limiti di spesa per l’anno 2018 previsti dal D.Lgs. 78/2010 e ss.mm.ii.;

4) di subordinare l’adozione del presente provvedimento all’approvazione delle proposte di Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 04/12/2017 e nn. 101-102-103-110-112 del 05/12/2017;

5) di dare atto che gli effetti finanziari del presente provvedimento saranno previsti nello schema di bilancio di previsione 2018-2020 che la Giunta sottoporrà al Consiglio Comunale per l’approvazione;

ed inoltre

6) di dichiarare, con separata votazione che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

Di approvare integralmente la su estesa proposta di deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Altresi, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 07-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MALVESTIO MANUELA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 07-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
F.to MALVESTIO MANUELA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to SCATTOLIN STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Peraro Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal 18-12-2017 al 01-01-2018

Massanzago, li 18-12-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Peraro Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il .

Massanzago, li 13-01-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Peraro Paola



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

ALLEGATO A/4

TARIFFE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE dal 01/01/2018

Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 55 del 30/11/2017

	TARIFFA BASE	1^ CAT. per mq. o lineare	2^ CAT.. per mq. o lineare
1	Occupazioni permanenti	17,60	7,50
2	Occupazioni temporanee al giorno	0.40	0,35

OCCUPAZIONI PERMANENTI

CANONE ANNUO = tariffa permanente rif. alla categoria x superficie x coefficiente moltiplicatore tipologia occupazione

	Valore economico della disponibilità dell'area	Coefficiente moltiplicatore
1	Occupazione ordinaria del suolo per mq.	1,00
2	Occupazione ordinaria di spazi sovrastanti e sottostanti il suolo comunale	0,80
3	Occupazioni permanenti effettuate da operatori di telecomunicazioni per l'installazione di infrastrutture per stazioni radio-base e di telefonia	min. 1 max. 5,00
	Occupazioni permanenti del sottosuolo e del soprassuolo pubblico con condutture cavi impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di servizi pubblici, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse	La misura complessiva del canone annuo è determinata, in sede di prima applicazione del predetto onere, in € 1,030899 per utenza al 1 gennaio 2017. L'importo è rivalutato annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente. La misura minima del canone annuo complessivo è di € 516,46

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

CANONE = tariffa temporanea rif. alla categoria x superficie x coefficiente moltiplicatore tipologia occupazione x durata giorni

	Valore economico della disponibilità dell'area	Coefficiente moltiplicatore
1	Occupazione ordinaria del suolo per mq.	1,00
2	Occupazione ordinaria di spazi sovrastanti e sottostanti il suolo comunale	0,80
3	Occupazioni per l'esercizio dell'attività edilizia	0,50
	Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono il loro prodotto	
	Occupazioni temporanee realizzate in occasione di manifestazioni politiche, sindacali, religiose, assistenziali, culturali, sportive, ricreative e del tempo libero, ove non siano previste esenzioni	0,20
	Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,10
	Attività commerciali in occasione delle sagre e fiere	1,00



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

ALLEGATO A/2

Esercizio 2018

Ai sensi del D.Lgs. 507/1993 e L. 449/1999

PUBBLICITA' ORDINARIA

(INSEGNE, CARTELLI, LOCANDINE, TARGHE, ecc.)

	Sup. da 1 a 5,5 mq	Sup. da 5,51 a 8,5 mq	Sup. oltre 8,5 mq
Annuale	€ 11,362 al mq	maggiorazione del 50%	maggiorazione del 100%
Locandine cadauna			
per ogni mese o frazione non superiore a tre mesi	€ 1,136 al mq	maggiorazione del 50%	maggiorazione del 100%
per durata superiore ai tre mesi ed inferiore ad un anno si applica la tariffa stabilita per anno solare			

PUBBLICITA' LUMINOSA

	Sup. da 1 a 5,5 mq	Sup. da 5,51 a 8,5 mq	Sup. oltre 8,5 mq
Annuale	€ 22,724 al mq	maggiorazione del 50%	maggiorazione del 100%
Locandine cadauna			
per ogni mese o frazione non superiore a tre mesi	€ 2,272 al mq	maggiorazione del 50%	maggiorazione del 100%
per durata superiore ai tre mesi ed inferiore ad un anno si applica la tariffa stabilita per anno solare			

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI

	Sup. da 1 a 5,5 mq	Sup. da 5,51 a 8,5 mq	Sup. oltre 8,5 mq
Annuale	€ 11,362 al mq	maggiorazione del 50%	maggiorazione del 100%
per ogni mese o frazione non superiore a tre mesi	€ 1,136 al mq	maggiorazione del 50%	maggiorazione del 100%
per durata superiore ai tre mesi ed inferiore ad un anno si applica la tariffa stabilita per anno solare se la pubblicità viene effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa è maggiorata del 100%			
AUTOMEZZI	portata sup. a 3000 Kg	portata inf. a 3000 Kg	non compresi nei prec.
Annuale	€ 74,369	€ 45,579	€ 24,789
	CON RIMORCHIO	CON RIMORCHIO	CON RIMORCHIO
Annuale	€ 148,738	€ 91,158	€ 49,578
se la pubblicità viene effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa è maggiorata del 100%			

PUBBLICITA' CON PANNELLI LUMINOSI

Annuale	33,053
per ogni mese o frazione non superiore a tre mesi	€ 3,305
per durata superiore ai tre mesi ed inferiore ad un anno si applica la tariffa stabilita per anno solare per pubblicità per conto proprio dell'impresa, l'imposta è pari alla metà della tariffa	

PUBBLICITA' CON PROIEZIONI

per i primi 30 giorni	€ 2,065 al giorno
oltre il 30° giorno	€ 1,032 al giorno

PUBBLICITA' CON STRISCIONI E MEZZI SIMILARI

minimo di 15 giorni in 15 giorni	€ 11,362 al mq per 15 giorni
----------------------------------	------------------------------

PUBBLICITA' AEROMOBILI	€ 49,579 al giorno
PUBBLICITA' CON PALLONI FRENATI E SIMILI	€ 24,789 al giorno
PUBBLICITA' VARIA – DISTRIBUZIONE VOLANTINI, ecc :	€ 2,065 al giorno per persona
PUBBLICITA' SONORA	€ 6,197 al giorno per mezzo

PUBBLICHE AFFISSIONI

per ciascun foglio fino a cm 70 x 100	
per i primi 10 giorni	€ 1,032
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,3099
per commissioni inferiori a 50 fogli	maggiorazione del 50%
per manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli	maggiorazione del 50%
per manifesti costituiti da più di 12 fogli	maggiorazione del 100%
affissioni d'urgenza	maggiorazione del 10% con diritto minimo di € 25,822 per ogni commissione



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

ALLEGATO A/5 ELENCO TARIFFE E PREZZI ANNO 2018

UFFICIO AMMINISTRATIVO		
	RIMBORSO SPESE PER COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	€ PER FACCIATA
	1. PER FOTOCOPIA FORMATO A/4 UNA FACCIATA	€ 0,10
	2. PER FOTOCOPIA FORMATO A/4 FRONTE-RETRO	€ 0,15
	3. PER FOTOCOPIA FORMATO A/3 UNA FACCIATA	€ 0,15
	4. PER FOTOCOPIA FORMATO A/3 FRONTE-RETRO	€ 0,20
	RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE COPIE IN CD ROM	€ 5,00 /CAD
UFFICIO CULTURA		
	A) UTILIZZO SALE	
1)	LOCALI ZEMINIANA E S. DONO	COMPRESA IVA 22%
	IN USO ALLE ASSOCIAZIONI INDIVIDUATE E BENEFICIARIE DI CONTRIBUTI DA PARTE DEL COMUNE	GRATUITO
	IN USO A TUTTI I SOGGETTI NON OPERANTI NEL TERRITORIO E CON SCOPO DI LUCRO	€ 10,00/H
2)	LOCALI VILLA BAGLIONI	COMPRESA IVA 22% SE DOVUTA
	1. SALONE ZUCCHI MATRIMONIO RESIDENTI (IN ORARIO D'UFFICIO)	€ 100,00
	2. SALONE ZUCCHI MATRIMONIO RESIDENTI (FUORI ORARIO D'UFFICIO)	€ 200,00
	3. SALONE ZUCCHI MATRIMONIO NON RESIDENTI (IN ORARIO D'UFFICIO)	€ 300,00
	4. SALONE ZUCCHI MATRIMONIO NON RESIDENTI (FUORI ORARIO D'UFFICIO)	€ 350,00
	5. SALONE ZUCCHI ALTRI USI (FERIALE/FESTIVO)	€ 250,00/350,00
	6. SALONE TIEPOLO MATRIMONIO RESIDENTI (IN ORARIO D'UFFICIO)	€ 100,00
	7. SALONE TIEPOLO MATRIMONIO RESIDENTI (FUORI ORARIO D'UFFICIO)	€ 200,00
	8. SALONE TIEPOLO MATRIMONIO NON RESIDENTI (IN ORARIO D'UFFICIO)	€ 350,00
	9. SALONE TIEPOLO MATRIMONIO NON RESIDENTI (FUORI ORARIO D'UFFICIO)	€ 400,00
	10. SALONE TIEPOLO ALTRI USI (FERIALE/FESTIVO)	€ 300,00/400,00
	11. SALONE CONSILIARE MATRIMONIO RESIDENTI (IN ORARIO D'UFFICIO)	€ 100,00
	12. SALONE CONSILIARE MATRIMONIO RESIDENTI (FUORI ORARIO D'UFFICIO)	€ 200,00
	13. SALONE CONSILIARE MATRIMONIO NON RESIDENTI (IN ORARIO D'UFFICIO)	€ 200,00
	14. SALONE CONSILIARE MATRIMONIO NON RESIDENTI (FUORI ORARIO D'UFFICIO)	€ 300,00
	15. SALONE CONSILIARE ALTRI USI (FERIALE/FESTIVO)	€ 200,00/300,00
	16. GIARDINO MATRIMONIO RESIDENTI (IN ORARIO D'UFFICIO)	€ 200,00
	17. GIARDINO MATRIMONIO RESIDENTI (FUORI ORARIO D'UFFICIO)	€ 250,00
	18. GIARDINO MATRIMONIO NON RESIDENTI (IN ORARIO D'UFFICIO)	€ 250,00
	19. GIARDINO MATRIMONIO NON RESIDENTI (FUORI ORARIO D'UFFICIO)	€ 300,00
	20. GIARDINO ALTRI USI (FERIALE/FESTIVO)	€ 350,00/400,00
	21. PARCO MATRIMONIO RESIDENTI (IN ORARIO D'UFFICIO)	€ 300,00
	22. PARCO MATRIMONIO RESIDENTI (FUORI ORARIO D'UFFICIO)	€ 350,00
	23. PARCO MATRIMONIO NON RESIDENTI (IN ORARIO D'UFFICIO)	€ 400,00
	24. PARCO MATRIMONIO NON RESIDENTI (FUORI ORARIO D'UFFICIO)	€ 450,00
	25. PARCO ALTRI USI (FERIALE/FESTIVO)	€ 450,00/500,00
	VISITE VILLA BAGLIONI	
	VISITATORI SINGOLI	€ 5,00/PERSONA
	GRUPPI OLTRE I 5 VISITATORI	€ 3,00/PERSONA
	PALESTRE SCOLASTICHE	COMPRESA IVA SE DOVUTA
	IN USO ALLE SOCIETA' E ASSOCIAZIONI INDIVIDUATE E BENEFICIARIE DI CONTRIBUTI DA PARTE DI QUESTO ENTE	€ 4,00/H
	IN USO A TUTTI I SOGGETTI NON OPERANTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE	€ 18,00/H
UFFICIO SERVIZI SOCIALI		
1)	TRASPORTO SOCIALE	
	A) COSTO DI COMPARTICIPAZIONE CALCOLATO CON PARTENZA DALLA SEDE MUNICIPALE CON DESTINAZIONE FINO A 15 KM:	
	1. CONTRIBUZIONE ISEE FINO A € 7.739,00	€ 0,00
	2. CONTRIBUZIONE ISEE DA € 7.739,00 AD € 17.004,00	€ 2,00
	3. CONTRIBUZIONE ISEE OLTRE € 17.004,00	€ 4,00

	B) COSTO DI COMPARTICIPAZIONE CALCOLATO CON PARTENZA DALLA SEDE MUNICIPALE CON DESTINAZIONE OLTRE A 15 KM:	
	1. CONTRIBUZIONE ISEE FINO A € 7.739,00	€ 0,00
	2. CONTRIBUZIONE ISEE DA € 7.739,00 AD € 17.004,00	€ 3,00
	3. CONTRIBUZIONE ISEE OLTRE € 17.004,00	€ 5,00
	UFFICIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIV.-AMBIENTE	
	DIRITTI DI SEGRETERIA:	
1)	INTERVENTI AD USO RESIDENZIALE (PERMESSI DI COSTRUIRE- D.I.A. ART. 22 C. 3 D.P.R. 380/2001- D.I.A. "PIANO CASA")	
	A) NUOVE COSTRUZIONI AMPLIAMENTI:	
	1. FINO A MC. 500	€ 150,00
	2. OLTRE MC. 500 FINO A MC. 1000	€ 300,00
	3. OLTRE MC. 1000 FINO A MC. 2000	€ 450,00
	4. OLTRE MC. 2000	€ 750,00
	B) RISTRUTTURAZIONI	$\frac{1}{2}$ DEGLI IMPORTI RELATIVI ALLE NUOVE COSTRUZIONI
	C) S.C.I.A. ART. 22 C. 2 D.P.R. 380/2001	€ 150,00
	D) PERMESSI DI COSTRUIRE PER VARIANTI IN C.O., RINNOVI	€ 150,00
	E) PARERE PRELIMINARE	€ 150,00
	F) STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI, VARIANTE URBANISTICA AI SENSI ART. 8 D.P.R. 160/2101	€ 750,00
2)	INTERVENTI CONCERNENTI ATTIVITÀ PRODUTTIVE O DI PRESTAZIONI DI SERVIZI: ENDOPROCEDIMENTO (D.P.R. 160/2010- PROCEDIMENTO PRINCIPALE IN CAPO AL SUAP CAMPOSAMPIERESE)- (PERMESSI DI COSTRUIRE- D.I.A. ART. 22 C. 3 D.P.R. 380/2001- D.I.A. "PIANO CASA")	
	A) NUOVE COSTRUZIONI AMPLIAMENTI:	
	1. FINO A MQ. 100	€ 150,00
	2. OLTRE MQ. 100 FINO A MQ. 200	€ 300,00
	3. OLTRE MQ. 200 FINO A MQ. 1000	€ 450,00
	4. OLTRE MQ. 1000	€ 750,00
	B) RISTRUTTURAZIONI	$\frac{1}{2}$ DEGLI IMPORTI RELATIVI ALLE NUOVE COSTRUZIONI
	C) S.C.I.A. ART. 22 C.2 D.P.R. 380/2001	€ 150,00
	D) PERMESSI DI COSTRUIRE PER VARIANTI IN C.O., RINNOVI	€ 150,00
	E) PARERE PRELIMINARE	€ 150,00
	F) STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI	€ 750,00
3)	PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI/AMBIENTALI	
	1) AUTORIZZAZIONI ALLA SCARICO	€ 60,00
	2) AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA/SEMPLIFICATA	€ 75,00
4)	ALTRO	
	1) CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (PER I PRIMI 5 MAPPALI)	€ 60,00
	2) CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA(PER OGNI MAPPALE OLTRE I 5)	+ € 5,00
	3) CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (SE IL RILASCIO È RICHIESTO ENTRO I 5 GG.)	+ 50%
	4) IDONEITÀ ALLOGGIO	€ 15,00
	5) IDONEITÀ ALLOGGIO (SE IL RILASCIO È RICHIESTO ENTRO I 5 GG.)	+50%
	6) CERTIFICATI E ATTESTAZIONI DI VARIO GENERE	€ 60,00
	7) RIMBORSO SPESE PER ACCESSO AGLI ATTI PER PRATICHE ANTERIORI ALL'ANNO 2000	€ 5,00
	UFFICIO DEMOGRAFICO	
1)	TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI:	
	1) CONCESSIONE DEI LOCULI	€ 1.421,00
	2) CONCESSIONE DEGLI OSSARI	€ 406,00
	3) TUMULAZIONE PROVVISORIA IN LOCULO DI PROPRIETÀ COMUNALE	€ 300,00
	TASSA PER APPOSIZIONE CIPPI:	
	1) PER IL COLLOCAMENTO DEI CIPPI IN ALTEZZA NON SUPERIORE AI MT. 1 E DI CROCI SEMPLICI SIA IN FERRO SIA IN LEGNO	€ 35,00
	2) PER IL COLLOCAMENTO DEI CIPPI DI ALTEZZA NON SUPERIORE AI MT. 1.20 E DI LAPIDI SENZA SOPRACOPERTINA E SOLO DI MARMO	€ 40,00
	3) PER IL COLLOCAMENTO DI CIPPI DI ALTEZZA NON SUPERIORE AI MT. 1.50 E DI LAPIDI CON SOPRACOPERTINA E CIRCONDATE DI COLONNINE(TARIFFA APPLICABILE SIA NEL CASO DI CIPPI DI ALTEZZA INDICATA, SIA NEL CASO DI	€ 65,00

	LAPIDI CON SOPRACOPERTINA, SIA NEL CASO DI LAPIDI CIRCONDATE DI COLONNINE)	
	DIRITTI DA CORRISPONDERE PER SERVIZI CIMITERIALI:	
	1) INUMAZIONE SALMA IN FOSSA A TERRA, COMPRESA L'APERTURA DELLA FOSSA, LA POSA DELLA CASSA NELLA FOSSA, IL RIEMPIMENTO E LA SISTEMAZIONE SUPERFICIALE DELLA TOMBA	€ 250,00
	2) TUMULAZIONE DI SALME IN LOCULI VECCHI E NUOVI, COMPRESA L'APERTURA DEL LOCULO, L'INSERIMENTO DEL FERETRO A LA SUCCESSIVA CHIUSURA DEL LOCULO	€ 100,00
	3) ESUMAZIONE CON RIMOZIONE LAPIDE, SCAVO DELLA FOSSA E RECUPERO DEI RESTI MORTALI CON RACCOLTA SU CASSETTA DA OSSARIO E SUCCESSIVA CHIUSURA FOSSA E RIPRISTINO DEL LUOGO D'INTERVENTO	€ 300,00
	4) ESUMAZIONE SALMA E NUOVA INUMAZIONE IN CASO LA SALMA NON FOSSE ANCORA MINERALIZZATA (ESCLUSA FORNITURA DI NUOVA CASSA IN CARTONE)	€ 300,00
	5) ESTUMULAZIONE SALMA CON RIMOZIONE LASTRA DI MARMO, DEMOLIZIONE DEL MURETTO DI CHIUSURA, RECUPERO DEI RESTI MORTALI E RACCOLTA SU CASSETTA DA OSSARIO (ESCLUSA LA FORNITURA DI NUOVA CASSA) COMPRESO IL RISPRISTINO DEL LUOGO D'INTERVENTO	€ 250,00
	6) ESTUMULAZIONE SALMA CON NUOVA INUMAZIONE NELLA FOSSA IN CASO LA SALMA NON FOSSE ANCORA MINERALIZZATA (ESCLUSA FORNITURA DI NUOVA CASSA)	€ 250,00
	7) COLLOCAZIONE DI URNA CONTENENTE I RESTI MORTALI E CENERI PROVENIENTI DA CREMAZIONE IN OSSARIO	€ 90,00
	8) COLLOCAZIONE DI URNA CONTENENTE RESTI MORTALI E CENERI PROVENIENTI DA CREMAZIONI, IN LOCULO COMUNALE AVENTE GIÀ UNA SALMA IVI TUMULATA	€ 100,00
	9) TRASLAZIONE DI FERETRO DA LOCULO A LOCULO, COMPRESA L'APERTURA DEL VECCHIO E LA CHIUSURA DEL NUOVO LOCULO (DA INTENDERSI APPLICABILE ANCHE TRASLAZIONE DI FERETRO DA LOCULO A CAPPELLINA)	€ 150,00
	10) ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA CREMAZIONE DEI RESTI	€ 150,00
	11) VERIFICA DI URNA CINERARIA	€ 120,00
	12) ASSISTENZA DEL CUSTODE ALLE OPERAZIONI SOPRA ELENCATE, QUALORA LE STESSE NON COMPORNO ALCUN COSTO PER IL COMUNE (ES. L'APERTURA DI UN LOCULO PER UNA VERIFICA)	€ 50,00
2)	DIRITTI DI SEGRETERIA PER STATI DI FAMIGLIA, AUTENTICAZIONI, CERTIFICATI DI QUALSIASI NATURA	
	1) IN BOLLO	€ 0,52
	2) IN SEMPLICE	€ 0,26
	CARTE D'IDENTITÀ	
	DIRITTO FISSO	€ 5,16
	DIRITTO PER SMARRIMENTO	€ 10,32
	DIRITTI SEGRETERIA	€ 0,26
	CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE	
	DIRITTO FISSO + RIMBORSO SPESE DI PRODUZIONE E SPEDIZIONE	€ 21,95
	DIRITTI SEGRETERIA	0,26
	UFFICIO TERRITORIO	
1)	TARIFFE ILLUMINAZIONE VOTIVA	ESCLUSA IVA 22%
	CANONE ANNUO DI ABBONAMENTO	€ 5,20
	CONTRIBUTO DI ALLACCIAMENTO INIZIALE	€ 7,10
	CONTRIBUTO DI ALLACCIAMENTO INIZIALE CAPPELLA/TOMBA DI FAMIGLIA	€ 12,90
	VARIE:	
1)	CAUZIONI: PER OGNI ATTRAZIONE DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE	€ 200,00



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

ALLEGATO A/6

TARIFFE ANNO 2018

SERVIZIO	TIPOLOGIA	TARIFFA
TRASPORTO SCOLASTICO IVA 10% compresa	A/R 1° figlio A/R 2° figlio che utilizza il servizio A/R 3° e più figli che utilizzano il servizio solo andata solo ritorno servizio utilizzato saltuariamente (50%) uscite didattiche di 3-4 ore territorio comunale comuni contermini altre destinazioni uscite didattiche A/R di 2 o più giorni uscite didattiche A/R con bus intera giornata uscite attività promosse dall'amministrazione	€ 220,00 annue € 130,00 annue € 100,00 annue € 115,00 annue € 115,00 annue € 115,00 annue gratuito € 2,00 indiv. € 3,00 indiv. € 5,00 indiv. € 5,00 indiv. gratuito
DOPOSCUOLA IVA 22% compresa	1° ciclo 2° ciclo Riduzione 50% per famiglie in situazione di disagio economico e sociale – art.51 Regolamento per l'erogazione dei contributi e prestazioni di natura previdenziale	€ 70,00 per ogni alunno € 70,00 per ogni alunno