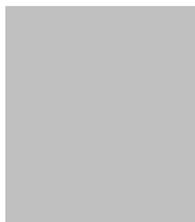


INFORMAZIONI PERSONALI

ANTONELLA FORT



 Via Dese 8 I – 35010 Sandono-Massanzago (PD) Italia  
 049/9360586  3395845522  
 [legalefort@mailgiustizia.it](mailto:legalefort@mailgiustizia.it)  
 /

Sesso F | Data di nascita 21/02/1970 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Libera professionista- Avvocato titolare di studio legale / laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento - abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - Diploma di maturità scientifica.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 2008 al 2011 **Socia studio legale associato Cerato-Fort**  
Via Alfieri 1 – Spinea (VE)
- Dal 2012 ad oggi **Avvocato titolare dello studio legale Fort**  
In via Roma 47 – 35010 Massanzago PD;
- Dal 2005 al 2007  
Collaborazione con Azienda ULSS 9 Treviso presso il Servizio Convenzioni con l'estero, con mansioni amministrative e organizzative del servizio, per l'assistenza sanitaria degli italiani all'estero e degli stranieri in Italia sia nei rapporti con i paesi UE sia extra UE convenzionati e non; Predisposizione pratiche per l'istanza di autorizzazione per le cure programmate all'estero, per patologie non curabili in Italia, previa specifica autorizzazione dei centri di altissima specializzazione delle ULSS.
- Dal 2003 al 2004  
Collaborazione con ARPAV sede di Treviso, presso il centro regionale droghe con competenze amministrative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2001-2002 **Corso fse per Junior e procurement manager** Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto  
  
Treviso Tecnologia- Centro Cristallo Lancenigo di Villorba (TV) corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo

  - Commercio e diritto del commercio elettronico *B2 B – business to business*, problematiche pratiche-organizzative, fiscali e giuridiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1/B2: UTENTE	B1/B2: UTENTE	B1/B2: UTENTE	B1/B2: UTENTE	B1/B2: UTENTE

INTERMEDIO      INTERMEDIO      INTERMEDIO      INTERMEDIO      INTERMEDIO

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**      ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa sia presso il servizio convenzioni con l'estero dell'azienda ulss 9 di Treviso e successivamente con l'esercizio della professione di Avvocato

**Competenze organizzative e gestionali**      Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia pregressa esperienza lavorativa, in particolare presso il servizio convenzioni con l'estero dell'azienda ulss 9 di Treviso e successivamente con l'esercizio della professione di Avvocato

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

**Patente di guida**      B

**Dati personali**      Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Massanzago PD 02/01/2017

f.to Avv Antonella Fort