

ALL'UFFICIO TRIBUTI

Via Roma, 59

35010 MASSANZAGO (PD)

Oggetto: **DOMANDA DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO COMUNALE O SUOLO PRIVATO AD USO PUBBLICO**
Ai sensi del vigente Regolamento Comunale Canone Patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CANONE UNICO) approvato con deliberazione Consiliare n. 41 del 29.12.2020

Io sottoscritto/a _____ c.f. _____
nato/a a _____ il _____ e residente in _____
via _____ nr. _____ tel. _____
cellulare _____ e-mail _____
in qualità di _____

(in caso di legale rappresentate di ditta individuale o società indicare il nominativo sociale, la sede legale e la P. IVA)

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di:

- suolo pubblico soprassuolo pubblico sottosuolo pubblico
- area privata gravata da servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e nei termini di legge

in via, piazza,

in corrispondenza:

- del civico n.
- del fabbricato
- del locale denominato

per il periodo:

- dal al
- per totale n. giorni.

con il seguente orario: (indicare l'orario effettivo di occupazione, non quello di svolgimento dell'attività):

dalle ore alle ore

per l'uso e con le modalità di seguito indicati (*specificare tutti i mezzi, manufatti, impianti e/o attrezzature con cui si intende occupare nonché l'attività che si intende svolgere*):

.....
.....
.....

avente la seguente superficie:

- suolo m x m = mq
- soprassuolo m x m = mq
- sottosuolo m x m = mq

Il sottoscritto, altresì,

CHIEDE

l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 672, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 672, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici);
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge 266/1991, costituite esclusivamente per fini di solidarietà);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 672, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane);

DICHIARA

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (disponibile presso l'Ufficio Tributi e pubblicato nel sito del Comune di Massanzago - Amministrazione trasparente – sezione: regolamenti e nelle Leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;

SI IMPEGNA

a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune, nonché a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

SI ALLEGANO:

- disegno/planimetria dell'area da occupare (da allegare obbligatoriamente con l'indicazione dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro);
- copia dello Statuto (per le organizzazioni di volontariato e le ONLUS);
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente (se l'istanza viene inviata per posta, fax, o presentata per mezzo di un incaricato);

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Si ricorda che la domanda dovrà essere presentata almeno 20 (venti) giorni prima della data prevista per l'occupazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM. E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

I dati personali forniti mediante il presente modulo saranno trattati dal comune di Massanzago, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per l'erogazione del servizio per il quale si presenta istanza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.