



# COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

Prot. n. 14706

Massanzago, 18/12/2023

## AVVISO PUBBLICO

### APPALTO DI:

**SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL COMUNE DI MASSANZAGO(PD) PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2028. CIG A03EE63FEF.**

### PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Massanzago intende procedere all'affidamento diretto, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50, comma 1) lett. b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO**

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di gestione ordinaria, accertamento, riscossione, volontaria e coattiva, del canone unico patrimoniale (CUP) e (CPEP) di cui all'art. 1, commi da 816 a 836 ss. della Legge n 160/2019.

L'Amministrazione ritiene opportuno rivolgersi al mercato degli operatori economici abilitati alla riscossione delle Entrate degli Enti. Tali entrate sono da anni affidate all'esterno per cui, in caso di reintroduzione della gestione all'interno dell'Ente si renderebbe necessario creare delle professionalità specifiche attualmente non presenti o una struttura appositamente dedicata (vedi pubbliche affissioni).

L'oggetto e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono indicate nell'allegato Foglio d'Oneri.

## **2. DURATA E IMPORTO**

L'affidamento ha una durata di 5 anni con decorrenza dal 01/01/2024, o dalla data di eventuale di avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza, e termina il 31/12/2028. E' prevista la facoltà di procedere al rinnovo per uguale periodo, previo accordo tra le parti, qualora ricorrano le condizioni di legge.

Nel caso in cui, per motivi tecnici, l'avvio del contratto avvenga dopo la data del 01/01/2024, lo stesso terminerà comunque il 31/12/2028 e il rapporto contrattuale si intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta da parte del Comune, fatta salva l'opzione di cui al successivo capoverso.

L'affidatario si impegna, alla scadenza del contratto e nel rispetto delle disposizioni vigenti, in attesa dell'eventuale completamento delle procedure di gara per una nuova assegnazione del servizio e, su richiesta del Comune, a continuare comunque ad erogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, per il tempo strettamente necessario a concludere la procedura quando ricorrano le condizioni di cui all'art. 120, c.11 del D. Lgs. 36/2023.

Per lo svolgimento del servizio in oggetto l'affidatario è compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo delle somme complessivamente riscosse anche coattivamente per i servizi di cui all'art. 1 del foglio oneri e come disciplinato all'art. 2 dello stesso. L'aggio si intende al netto di IVA.

L'importo stimato a base di affidamento è pari ad Euro 40.500,00 IVA esclusa, ed è determinato dall'incasso medio annuale presunto per il servizio di riscossione ordinaria e coattiva di canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni, moltiplicato per l'aggio posto a base dell'affidamento del 30%, per gli anni di durata del contratto (anni 5).

**Non ci sono oneri relativi a rischi da interferenze.**

CPV 79940000-5 - "Servizi di organismi di riscossione".

L'importo massimo dell'affidamento, atto a divenire contratto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 ammonta ad euro **Euro 101.250,00** IVA esclusa, comprensivo di euro 0,00.= quali oneri relativi a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, al rinnovo per uguale periodo, dell'opzione in aumento/riduzione del 10%, ai sensi di quanto previsto all'art. 120, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023, della clausola di revisione prezzi con le modalità indicate all'art. 4 del Foglio Oneri, nonché dell'eventuale proroga tecnica di cui all'art. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023.

L'importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni. L'affidatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 67 e 68 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

#### **3.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

1. **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023.

2. Iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni - sezione prima istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 1, comma 807, lett. a) della legge n. 160 del 27.12.2019, nella misura indicata all'art. 1 dell'allegato Foglio d'Oneri.

Si dà atto che il Comune di Massanzago alla data del 31 dicembre 2022 contava 6.045 abitanti. Tutte le informazioni relative all'iscrizione all'Albo sono rilevabili sul sito del Ministero delle Finanze, in particolare nella sezione: <https://www.finanze.gov.it/it/fiscalita-regionale-e-locale/albo-dei-gestori-dellaccertamento-e-della-riscossione-dei-tributi-locali/>

#### **3.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi, ossia la gestione di detti servizi con la concessione del potere accertativo derivanti dall'iscrizione alla I^ fascia dell'Albo, gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti all'anno di pubblicazione dell'Avviso e più precisamente dal 01.01.2020 al 31.12.2022 e riguardare esclusivamente i servizi di organismi di riscossione (compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE).

Il concorrente deve aver eseguito servizi analoghi di importo complessivo minimo, nel periodo sopra indicato, o minor periodo di attività, pari a euro 150.000,00 di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi (da specificare compilando la parte sopra indicata del DGUE).

In caso di partecipazione in forma associata, il requisito relativo all'idoneità professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

#### **4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo di 8 facciate su foglio formato A4, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

– **ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di:**

– numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio

– figure di riferimento per le singole aree di attività:

- canone unico
- gestione contenzioso e riscossione coattiva
- sistemi informatici

e specificando per ciascuno qualifica ed esperienze.

– **GESTIONE RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI** con particolare riguardo alle metodologie utilizzate per favorire la comunicazione con i contribuenti;

– **GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA** con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente;

– **RECAPITO SUL TERRITORIO:** giorni ed orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale minimo di n. 9 ore settimanali;

– **DISPONIBILITA' E MODALITA' PROPOSTE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI** sulle normative in materia di riscossione coattiva;

– **IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA RINNOVARE, MANUTENTARE E/O SOSTITUIRE:** numero di impianti che saranno sostituiti il periodo di affidamento; Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento degli impianti affissionali attualmente esistenti;

– **PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI;**

– **PERCENTUALI DI AGGIO** (ribasso rispetto ai massimi fissati a base dell'affidamento) per servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni.

– **IMPORTO MINIMO GARANTITO** (aumento rispetto al minimo fissato a base dell'affidamento) per il servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico di Progetto effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come modalità di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'aggio proposto e l'importo.

#### **5. INDICAZIONE SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

La procedura di affidamento consiste in una richiesta di preventivo rivolta a tutti gli operatori economici del mercato di riferimento, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 e sarà affidata all'operatore economico che presenterà il preventivo migliore sulla base degli elementi di valutazione sopra elencati.

La categoria di servizio in oggetto, infatti, non è contemplata tra le iniziative di acquisto in corso da parte della CONSIP S.p.A., affidataria dell'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 mentre nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione è presente la categoria "Servizi di Riscossione" ma che non è possibile farvi ricorso in quanto trattasi di servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione in forma diretta per gli enti locali

Ai sensi dell'art. 49, c.4 del D. Lgs. 36/2023, in relazione alla particolare struttura del mercato degli organismi di riscossione, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, alla accuratezza e affidabilità dell'operatore economico uscente, è consentito anche al medesimo manifestare interesse a presentare il proprio preventivo.

I soggetti interessati dovranno trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **relazione illustrativa** che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto "Modalità di partecipazione" (massimo 8 facciate in formato A4).
- **DGUE;**
- **Dichiarazioni Integrative e Preventivo;**

a mezzo PEC [comune.massanzago.pd@pecveneto.it](mailto:comune.massanzago.pd@pecveneto.it) indicando nell'oggetto "Preventivo per l'affidamento del servizio/i di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2028".

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo, che dovrà avvenire:

**entro le ore 12:00 del giorno 28.12.2023**

**Il recapito della domanda entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.**

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione all'indirizzo PEC.**

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Comune di Massanzago si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

## **6. CONTRATTO**

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Massanzago ed il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario F.F., D.ssa Paola Peraro.

## **8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere

richiesti al Comune di Massanzago, agli indirizzi mail sotto indicati.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì** esclusivamente via email all'indirizzo [protocollo@comune.massanzago.pd.it](mailto:protocollo@comune.massanzago.pd.it) o PEC all'indirizzo [comune.massanzago.pd@pecveneto.it](mailto:comune.massanzago.pd@pecveneto.it) e **dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 28.12.2023. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

#### **9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso è visionabile sul sito internet [www.comune.massanzago.pd.it](http://www.comune.massanzago.pd.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti ed all'albo pretorio comunale a partire dal 18.12.2023.

#### **10. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è il Responsabile del Settore Economico Finanziario F.F. - D.ssa Paola Peraro.

Il Responsabile unico del Procedimento  
D.ssa Paola Peraro  
*Documento firmato digitalmente*