



# COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

Via Roma n. 59

P. IVA 00703310284  
Cod. Fisc. 80009530280

CAP 35010

Tel. 049/5797001

Fax 049/9360020

e-mail: [ragioneria@comune.massanzago.pd.it](mailto:ragioneria@comune.massanzago.pd.it)  
PEC: [comune.massanzago.pd@pecveneto.it](mailto:comune.massanzago.pd@pecveneto.it)

**Prot. n. 7771**

Reg. Pubbl. 764

## BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL

### SERVIZIO DI TESORERIA (PERIODO 01/01/2014 AL 31/12/2017)

**SCADENZA BANDO: ore 13,00 del 25 NOVEMBRE 2013**

**CODICE CIG: 5397481E36**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 23.10. 2013 e della determinazione del Funzionario Responsabile dell’Ufficio Economico-Finanziario n. 129 del 25 ottobre 2013 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento della concessione del servizio di **Tesoreria Comunale**.

**ENTE APPALTANTE:** Comune di MASSANZAGO, Via Roma n. 59 – 35010 Massanzago

Partita IVA 00703310284 – Codice Fiscale 80009530280

Telefono: 049/5797001 - fax: 049/9360020– Sito web: [www.comune.massanzago.pd.it](http://www.comune.massanzago.pd.it)

pec: [comune.massanzago.pd@pecveneto.it](mailto:comune.massanzago.pd@pecveneto.it)

### **OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**a) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:**

concessione del Servizio di Tesoreria del Comune, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, così come disciplinato dal D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e dalla normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 23.10.2013.

La presente gara è assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici nei limiti specificati dall’art. 30 del Codice stesso e dalle norme specifiche richiamate nel presente bando che regolano la procedura, giuste sentenze del Consiglio di Stato – Sez. V n. 3377 del 6.6.2011 e n. 1370 del 6.03.2013 e Corte Cassazione, Sezione Unite n. 8113/2009 – TAR Veneto, Sez 1- n. 224 del 13 febbraio 2012

**b) luogo delle prestazioni:** Il servizio dovrà essere svolto in idonei locali ubicati nel Comune di Massanzago, messi a disposizione del Tesoriere.

**c) categoria di servizi:** categoria 6b dell’allegato IIA al D. Lgs. 163/2006;

**d) importo:** il servizio è gratuito;

**e) valore contrattuale:** il valore del contratto è determinato dall’importo dell’eventuale sponsorizzazione che l’aggiudicatario si impegna a garantire al Comune di Massanzago. Ai fini della determinazione del contributo AVCP, l’importo a base di gara ammonta ad € 30.000,00;

**DURATA DELL'APPALTO:** *quattro anni* a partire dall'1° gennaio 2014 e fino al 31 dicembre 2017; la convenzione di tesoreria potrà essere rinnovata per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta da esprimersi con le modalità previste dal Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.lgs 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, salva la valutazione della congruità della stessa.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 o 37 nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste, ed in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 163/2006, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.3.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche ed integrazioni.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, del Codice Civile. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara:**

- aver svolto, senza rilievi e disdetta, un servizio di Tesoreria in almeno due Comuni per tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando. In caso di raggruppamento il presente requisito dovrà essere posseduto dall'Impresa designata quale Capogruppo;
- avere nel territorio di Massanzago uno sportello di tesoreria o in circolarità, alla data di attivazione del servizio, ovvero ad impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro la data dell' 1.1.2014 e l'impegno a mantenerla per tutta la durata della concessione;

In caso di mancata apertura di uno sportello nel territorio comunale entro le scadenze previste l'Ente procederà alla revoca dell'affidamento, in caso di mancata stipula del contratto, o alla risoluzione di quest'ultimo, se già sottoscritto.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata in base ai seguenti parametri e punteggi:

<b>A. CONDIZIONI ECONOMICHE</b> <b>Punteggio max attribuibile PUNTI 90</b>	<b>OFFERTA</b>
<b>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi).</b>	- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi):  _____

<p><b>PUNTI 10 alla migliore offerta.</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 10 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR ALLA DATA DI SCADENZA OFFERTE+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR ALLA DATA SCADENZA OFFERTE+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>(in cifre)</p> <hr/> <p>(in lettere)</p> <p>Obbligatoria l'indicazione dello spread, la mancata indicazione comporterà la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente alla gara</p>
<p><b>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.</b></p> <p><b>PUNTI 10 alla migliore offerta.</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 10 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p><i>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR ALLA DATA DI SCADENZA OFFERTE+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR ALLA DATA SCADENZA OFFERTE+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo:</p> <p>_____</p> <p>(in cifre)</p> <hr/> <p>(in lettere)</p> <p>Obbligatoria l'indicazione dello spread, la mancata indicazione comporterà la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente alla gara</p>
<p><b>3. Disponibilità alla concessione di mutui a favore del Comune con ammortamento semestrale posticipato. L'importo massimo di tali mutui per il quadriennio 2014/2017 è quantificato in euro 2.000.000,00 .</b></p> <p>Si precisa che tali mutui non dovranno prevedere penalità in caso di estinzione anticipata parziale o totale dei mutui stessi e che non dovranno essere previsti addebiti di spesa per l'istruttoria. Il Comune potrà utilizzare l'eventuale disponibilità in base alle proprie esigenze e quindi senza il vincolo di frazionare proporzionalmente nel quadriennio tale disponibilità. Nell'offerta dovrà essere indicato l'importo massimo dei mutui concedibili, nel limite comunque della cifra precedentemente indicata. Detto tasso di interesse e le relative condizioni varranno per tutta la durata dell'ammortamento anche qualora per qualsiasi evento,</p>	<p>Plafond mutui per il quadriennio 2014/2017:</p> <p>€ _____</p> <p>(in cifre)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p> <p>_____</p>

<p>dovesse cessare anticipatamente il servizio di tesoreria</p> <p><b>PUNTI 10 alla migliore offerta.</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 10 = OFFERTA MIGLIORE</p>	
<p><b>4. Condizioni TASSO DI INTERESSE FISSO da applicare sulla concessione di mutui</b></p> <p><b>PUNTI MAX 12</b></p> <p>A)10 ANNI: IRS 7Y/6mesi +/- spread offerto (max punti 4)</p> <p>B)15ANNI: IRS 10Y/6mesi +/- spread offerto (max punti 4)</p> <p>C)20 ANNI: IRS 12Y/6mesi +/- spread offerto (max punti 4)</p> <p><b>Il punteggio verrà attribuito valutando separatamente ciascun tasso correlato alla durata del piano di ammortamento (10, 15 e 20 anni) come segue:</b></p> <p><b>PUNTI 4 alla migliore offerta.</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 4 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: IRS ALLA DATA SCADENZA OFFERTE+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE OFFERTA: IRS ALLA DATA SCADENZA OFFERTE+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p><b>TASSO FISSO:</b> spread rappresentato da punti in più o in meno rispetto al tasso IRS di riferimento:</p> <p>10 ANNI: _____ (in cifre) _____ (in lettere)</p> <p>15 ANNI: _____ (in cifre) _____ (in lettere)</p> <p>20 ANNI: _____ (in cifre) _____ (in lettere)</p>
<p><b>5. Condizioni TASSO DI INTERESSE VARIABILE da applicare sulla concessione di mutui</b></p> <p><b>PUNTI MAX 12</b></p> <p>10 ANNI: Euribor 360/6 mesi +/- spread offerta(max punti 4)</p> <p>15 ANNI: Euribor 360/6 mesi +/- spread offerta(max punti 4)</p>	<p><b>TASSO VARIABILE:</b> spread rappresentato da punti in più o in meno rispetto al tasso Euribor 360/6 mesi:</p> <p>10 ANNI: _____ (in cifre) _____ (in lettere)</p>

<p>20 ANNI: Euribor 360/6 mesi +/-spread offerta(max punti 4)</p> <p><b>Il punteggio verrà attribuito valutando separatamente ciascun tasso correlato alla durata del piano di ammortamento (10, 15 e 20 anni) come segue:</b></p> <p><b>PUNTI 4 alla migliore offerta.</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 4 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR ALLA DATA SCADENZA OFFERTA+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR ALLA DATA SCADENZA OFFERTA+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>15 ANNI: _____ (in cifre)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p> <p>20 ANNI: _____ (in cifre)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p> <hr/>
<p><b>6. Contributo annuo netto per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente ed erogato direttamente al comune.</b></p> <p><b>PUNTI MAX 10</b></p> <p><b>PUNTI 0</b> per offerte inferiori ad € 10.000,00;</p> <p><b>Per importi pari o superiori ad € 10.000,00</b> si applica il seguente criterio:</p> <p><b>PUNTI 10</b> alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 10 = OFFERTA MIGLIORE</p>	<p><b>SOMMA ANNUA EURO</b> (iva escl.):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(in cifre)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p> <p>(da corrispondere entro il 31 marzo di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p>
<p><b>7. Tasso commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'ente</b></p> <p><b>PUNTI 2 alla migliore offerta.</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 2 = OFFERTA</p>	<p>Tasso di commissione offerto (%):</p> <p>_____</p> <p>(in cifre)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p>
<p><b>8. Servizio di conservazione documentale dei mandati e reversali firmati digitalmente in base alla vigente normativa.</b></p>	

<p><b>PUNTI MAX 4</b></p> <p><b>N.B: il servizio di sottoscrizione con firma digitale e trasmissione dei mandati di pagamento e reversali di incasso dovrà essere garantito dall'1.1.2014 senza alcun addebito al Comune per spese di attivazione.</b></p> <p>Gestione senza addebito: PUNTI 4</p> <p>Gestione con addebito: PUNTI 0</p>	<p><input type="checkbox"/> Gestione senza alcun addebito</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito</p>
<p><b>9. Rimborso a fronte degli oneri relativi a R.I.D., spese postali, telefoniche, stampati, registri e bollettari, di bollo, d'imposte e tasse gravanti sugli ordinativi di incasso e pagamento ed eventuali altre spese connesse all'esercizio del servizio.</b></p> <p><b>PUNTI MAX 20</b></p> <p><b>PUNTI 20</b> alla migliore offerta;</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 20 = OFFERTA</p>	<p><b>SOMMA ANNUA EURO</b> (iva escl.):</p> <p>_____</p> <p>(in cifre)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p>
<p><b>B. CONDIZIONI GENERALI</b> <b>Punteggio max attribuibile PUNTI 10</b></p>	<p><b>OFFERTA</b></p>
<p><b>10. Pagamenti a favore del Comune e riscossioni mandati di pagamento emessi dall'ente in circolarità presso tutti gli sportelli dell'istituto senza nessun addebito</b></p> <p><b>PUNTI MAX 4</b></p> <p>- Servizio completo offerto : PUNTI 4</p> <p>-Servizio offerto solo nella Provincia Di Padova: PUNTI 2</p> <p>-Servizio non offerto : PUNTI 0</p>	<p>N. di sportelli in circolarità presenti in Provincia:</p> <p>_____</p> <p>( in cifre)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p>

<p><b>11. Disponibilità attivazione gratuita del servizio di pagamento online su richiesta dell'Ente senza addebito</b></p> <p><b>PUNTI MAX 2</b></p> <p>- Disponibilità ad attivare gratuitamente sistemi di pagamento online: PUNTI 2</p> <p>- Non disponibilità ad attivare gratuitamente sistemi di pagamento online : PUNTI 0</p>	<p><input type="checkbox"/> Disponibilità ad attivare gratuitamente sistemi di pagamento online</p> <p>Non Disponibilità ad attivare gratuitamente sistemi di pagamento online</p>
<p><b>12. Servizio di ritiro della corrispondenza (mandati, reversali e atti) e della documentazione relativa al servizio di tesoreria presso la sede Comunale (MAX PUNTI 4)</b></p> <p>Ritiro n. 2 volte alla settimana a chiamata: PUNTI 4</p> <p>Ritiro n. 1 volte alla settimana a chiamata; PUNTI 2</p> <p>Non disponibilità al ritiro: PUNTI 0</p>	<p><input type="checkbox"/> Ritiro n. 2 volte alla settimana a chiamata</p> <p><input type="checkbox"/> Ritiro n. 1 volte alla settimana a chiamata</p> <p><input type="checkbox"/> Non disponibilità al ritiro</p>
<p><b>NOTE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Si precisa che per ogni singola voce oggetto di valutazione va indicata l'offerta con le modalità e nella tipologia di valori appositamente previsti. Per le singole voci, le cui offerte sono indicate in maniera diversa, imprecise, non complete o mancanti verranno attribuiti 0 punti ( fanno eccezione le voci del punto 1 e 2 per le quali è prevista l'esclusione del concorrente dalla gara)</b></li> <li><b>2. I punteggi verranno attribuiti prevedendo un massimo di 3 cifre decimali, con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il quarto decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5;</b></li> <li><b>3. La valutazione complessiva ai fini dell'aggiudicazione è data dalla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti per ogni voce;</b></li> <li><b>4. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.</b></li> </ol>	

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, salva valutazione della congruità della stessa.

**MODALITÀ e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di MASSANZAGO – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 59 – 35010 MASSANZAGO(PD) – **ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO DI LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2013**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

## **“OFFERTA - PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – NON APRIRE”.**

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l’automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell’Ente di respingerlo all’atto della tardiva ricezione. **In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo comunale con l’indicazione della data ed ora di arrivo del plico.**

Il plico indicato dovrà contenere due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti all’esterno le seguenti diciture:

- **BUSTA “A”** contenente l’istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni previste dal presente disciplinare di gara. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: “ DOCUMENTAZIONE ”
- **BUSTA “B”** recante la dicitura: “OFFERTA ”contenente l’offerta.

### **1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovrà essere inserita l’istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema **allegato A**).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal **legale rappresentante del soggetto concorrente con firma non autenticata e accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore**, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o consorzio stabile dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.. 445/2000 e successive modifiche:

1. di essere autorizzato a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. n. 385 dell’1.9.1993 (qualora si tratti di banche) e di essere iscritto al relativo albo;  
*oppure:* di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
2. l’esatta denominazione e sede legale dell’impresa;
3. di essere iscritto alla Camera di commercio indicando numero, provincia di iscrizione, attività che l’impresa svolge (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l’esecuzione del servizio in oggetto);
4. di essere iscritto all’INPS e all’INAIL;
5. il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato all’Impresa;
6. le generalità e le cariche ricoperte dei soci, dei legali rappresentanti e degli altri soggetti con potere di rappresentanza;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e precisamente:
  - a) di non ritrovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che nei confronti del sottoscrittore e di tutti i soggetti di cui al precedente punto (6) non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3, della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussistono le cause di divieto previste dall’art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscrittore e nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto (6), sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; ovvero di indicare i soggetti condannati e gli estremi della sentenza di condanna del reato e della pena applicata;
  - d) la generalità e la carica dei soggetti cessati nell’anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara ai sensi dell’art. 38, comma 1, lett. C) del D.lgs. 163/2006;
  - e) se nell’ultimo anno, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o

- emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; **ovvero** sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno allo Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; di precisare altresì le misure adottate o le mancate misure adottate in caso di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 27 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, o di non aver commesso grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
  - h) di non aver commesso gravi infrazioni all'interno del proprio istituto/società, alle norme in materia di sicurezza;
  - i) l'inesistenza a carico dell'impresa di irregolarità, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa si è stabilita;
  - j) di dichiarare che il sottoscrittore e tutti i soggetti di cui al punto 6) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contatti pubblici;
  - k) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è stabilita l'impresa;
  - l) di essere in regola con la normativa in riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, precisando il numero di dipendenti occupati e l'ufficio presso cui ottenere l'attestazione di avvenuta ottemperanza agli obblighi;
  - m) di essersi avvalso o meno dei piani individuali di emersione;
  - n) che l'istituto bancario/società non è assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
  - o) che il sottoscrittore e le persone fisiche di cui al punto 6) , anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa, sono state vittime o meno dei reati previsti dagli artt. 319 e 6290 del Codice Penale ed hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
  - p) di essere/ non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura ; ricorrendo il caso della situazione di controllo, in separata busta chiusa, dovranno essere forniti tutti gli elementi e documenti, atti a dimostrare che tale rapporto di controllo è ininfluenza al fine della formulazione dell'offerta;
8. che l'istituto bancario/ società non incorre in nessuna altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  9. di avere uno sportello aperto nel territorio del Comune di Massanzago o di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'apertura di uno sportello nel territorio del Comune di Massanzago entro la data dell'1.1.2014 e di impegnarsi a mantenerlo per tutta la durata della concessione;
  10. di aver gestito negli ultimi 5 anni, senza rilievi o disdetta, per almeno tre anni, il servizio di tesoreria in almeno 2 comuni;  
(in caso di R.T.I./Consorti.)
  11. **nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) ( consorzi stabili)** del D.Lgs 163/2006 che i requisiti sono posseduti dal consorzio medesimo, di elencare i consorziati per i quali il

- consorzio concorre, che in caso di aggiudicazione, l'istituto bancario/società consorziato esecutore non può essere modificato in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione e che il consorzio intende/non intende eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
12. **con riferimenti ai raggruppamenti temporanei**, di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Istituto bancario/Società individuato nella presente dichiarazione come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli istituti bancari mandanti; di impegnarsi altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto le parti del servizio da svolgersi in proporzione alla partecipazione di ciascun componente al raggruppamento, secondo l'elenco dichiarato, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
  13. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
  14. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23 ottobre 2013 e nel disciplinare di gara e relativi allegati approvati con determinazione del responsabile del Settore Economico Finanziario n. 129 del 25 ottobre 2013;
  15. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
  16. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione e consorzio e sia stato indicato come esecutore del consorzio stesso;
  17. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  18. di impegnarsi ad accettare la consegna del servizio, sotto riserva di legge anche, eventualmente nelle more della stipula del contratto;
  19. di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali e provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza;
  20. di essere consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e determina esclusione dalla gara o eventuale decadenza dell'aggiudicazione;
  21. di conoscere e rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2000 e ss.mm.ii.;
  22. di essere consapevole che il Comune di Massanzago ha la facoltà di sospendere o annullare la procedura di gara, senza quindi proseguire all'aggiudicazione, in ogni momento e che in tal caso non potrà essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria e di indennizzo;
  23. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  24. di autorizzare l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, del D.Lgs 163/2006 a mezzo telefax o all'indirizzo di posta elettronica riportati nell'istanza di partecipazione.

Inoltre, dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione la seguente documentazione:

- a) **lo schema di convenzione debitamente sottoscritto su ogni pagina** dal legale rappresentante o da persona munita di poteri di firma, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nel caso di "raggruppamento di imprese" la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona con poteri di firme di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;
- b) **per le associazioni temporanee di imprese:**

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.

**c) per i consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006:**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
  - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio.
- In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio.

**E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.**

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all' automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all' esperimento di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

d) fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore o di tutti i sottoscrittori dell'istanza di ammissione alla gara.

**2) OFFERTA**

Nella busta "**B – OFFERTA**" deve essere inserita l'**offerta**, redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema **allegato B**) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente e con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

**CAUZIONE:** in deroga all'art. 75 del D.lgs. 163/2006 non viene richiesta la cauzione provvisoria. In deroga all'art. 113 del medesimo decreto, stante la previsione speciale, di cui all'art. 211, comma 1, del D.lgs 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, e dell'art. 8 del D.M. 21.08.1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:** la gara sarà esperita il **giorno 26 NOVEMBRE 2013** alle ore **9,30** nella sede municipale di MASSANZAGO, Via Roma n. 59 - 35010 MASSANZAGO (PD).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A "contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La commissione proseguirà all'apertura delle buste "B " contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche.

La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara procedendo all'aggiudicazione provvisoria.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ( art. 77 c . 2 R.D. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di esperimento dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara.

**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:** costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- mancanza o incompletezza risultino irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva nonché dell'offerta;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori)
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

**SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

**VARIANTI:** non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

**VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA:** all'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria potrà essere richiesto di presentare, con le modalità ed i tempi che saranno comunicati, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto. Ove entro il termine prefissato l'impresa non ottempererà a quanto richiesto, ovvero non documenterà i requisiti precedentemente dichiarati, impregiudicata ogni altra azione del Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** l'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a predisporre le procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile dell'Ente e presentare:

- Copia resa conforme all'originale dell'autorizzazione/abilitazione rilasciata dalla competente autorità nazionale che autorizza l'esercizio dell'attività inerente il servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000
- Ricevuta di pagamento delle spese di contratto, registro ed accessorie. Agli effetti della registrazione della convenzione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. N. 131 del 1986. Ai soli effetti fiscali e dell'iscrizione a repertorio, si applicherà il diritto come minimo di cui alla tabella D, allegata alla legge 604 dell'8 giugno 1962.
- L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo, stipulato in forma pubblica amministrativa a rogazione del Segretario Comunale con spese a carico dell'aggiudicatario, entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2014) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;

**ALTRE INFORMAZIONI:** Ai fini di una corretta valutazione del servizio che dovrà essere svolto si rendono noti i seguenti dati:

<b>Descrizione</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Abitanti al 31.12	5.885	6.001	5.914
dipendenti	16	17	17
n. reversali incasso emesse	479	560	478
n. mandati pagamento emessi	1.947	1.949	2.006
<b>Entrate Cassa ( C+R)</b>			
Titolo I- Entrate tributarie	1.176.496,12	1.875.759,34	1.710.925,73
Titolo II- Entrate da trasferimenti	916.477,10	78.816,58	27.615,22
Titolo III- Entrate extratributarie	347.962,62	332.229,45	349.565,56
Titolo IV – Entrate da alienazione patrimoniali ecc.	1.037.279,90	801.074,15	502.849,59
Titolo V – Entrate derivanti da accensione di prestiti	0	170.827,86	4.921,89
Titolo VI – Entrate da servizi per conto terzi	291.513,22	287.499,34	262.760,41
<b>Uscite Cassa ( C+R)</b>			
Titolo I – Spese correnti	2.081.952,10	2.145.388,33	2.151.119,19
Titolo II – Spese in conto capitale	1.092.562,19	955.714,27	591.161,77
Titolo III – Spese per rimborso prestiti	290.664,98	288.235,38	339.714,40
Titolo IV – Spese da servizi per conto terzi	268.244,89	278.306,92	244.011,02

**VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** rag. Manuela Malvestio, Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario, Tel. 049/5797001 int. 42

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

**SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO:** I lavori oggetto della concessione devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. A tal fine il concessionario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela previste dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2006 e ss.mm.ii. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. Il Comune di Massanzago, pertanto, non ha provveduto alla redazione del DUVRI

**CONSULTAZIONE.** Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di MASSANZAGO e visionabile e scaricabile sul sito internet del Comune stesso ([www.comune.massanzago.pd.it](http://www.comune.massanzago.pd.it)) ove sarà altresì visionabile e scaricabile lo schema di convenzione.

Gli schemi di domanda di partecipazione e di offerta sono disponibili anche presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

MASSANZAGO, lì 25 ottobre 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Manuela Malvestio