COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

Prot. n. 2992

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SETTORE DEMOGRAFICO-CULTURALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE

Visti:

- l'art 3-*bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";*
- l'accordo stipulato tra questo Ente e la Federazione dei Comuni del Camposampierese, con sede a Camposampiero;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'elenco degli idonei all'assunzione negli enti locali, per il medesimo profilo/categoria, trasmesso dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese;

Vista la determinazione dirigenziale n. 51 del 08/03/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione riservata per esame (**prova orale**), finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato (**ore settimanali 36**), di n.1 (uno) **Istruttore Amministrativo**– Area degli Istruttori (ex cat. C) del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, da destinare al **Settore Demografico-Culturale,** presso questo Comune.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

Si darà luogo alla selezione anche qualora alla fase di interpello abbia risposto positivamente un solo candidato.

La selezione è riservata solamente agli idonei, inseriti nell'elenco formato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, in data 23/11/2023 come da determinazione reg. gen. n. 807 del 23/11/2023 del Responsabile del Settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese, e qui trasmesso, che hanno risposto all'interpello di questo Comune, entro la data perentoria del **21 marzo 2024** (ore 24:00) successivo alla ricezione della PEC trasmessa dal Comune.
La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi degli artt. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 2 - COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta da un Presidente e due componenti esperti, anche esterni.
Partecipa ai lavori della Commissione un Segretario, con funzioni di verbalizzazione.

ARTICOLO 3 - PROVA D'ESAME
La prova d'esame avrà luogo in presenza, presso la Sala Consiliare del Comune di Massanzago**, a partire dal giorno 4 aprile 2024** ed eventuali successive giornate in base al calendario che verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Massanzago, con inizio alle **ore 10:00** e prevede una prova orale, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo.
La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi e Amministrazione Trasparente (legge 241/1990 e D.Lgs 33/2013);
- Disciplina dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica);
- Nozioni in materia di servizi cimiteriali e polizia mortuaria (DPR 285/1990 e LR Veneto 18/2010);
- Disciplina della tutela dei dati personali-privacy (Reg. UE n. 2016/679);

Si specifica che durante la prova verrà accertata dalla Commissione, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non prevede un punteggio.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA
La prova orale verrà svolta presso la Sede comunale.
La mancata presentazione dei candidati, che hanno risposto all'interpello del Comune, all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla selezione.
Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.
Durante la prova i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro**.**
Il presente avviso ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

ARTICOLO 5 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il punteggio a disposizione della Commissione, per la valutazione della prova orale è pari a trenta (30) punti e verrà attribuito secondo i criteri di valutazione che saranno formulati dalla Commissione stessa, prima dello svolgimento della prova.
La Commissione, al termine della prova orale, procede alla formazione di una graduatoria di merito, secondo il punteggio decrescente ottenuto da ciascun candidato al termine della prova. La graduatoria finale potrà essere utilizzata esclusivamente, per l'assunzione di n. 1 un Istruttore amministrativo, inquadrato nell'Area degli Istruttori, senza possibilità di essere ulteriormente utilizzata né dal Comune, né da altre amministrazioni che ne avanzino richiesta (art. 3-*bis,* comma 3, secondo periodo, d.l. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021).
La graduatoria finale della selezione riservata potrà essere utilizzata, a scorrimento, solamente nei seguenti casi, qualora il vincitore:

- risulti non in possesso dei requisiti di partecipazione, dichiarati nella domanda di partecipazione, presentata per la formazione degli elenchi di idonei alla Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- si rifiutasse di sottoscrivere, prima dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro, come previsto dall'articolo 24, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;
- non assuma servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato.
- non superi o receda dal periodo di prova.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.
Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
In caso di assunzione a tempo indeterminato, il comune dovrà comunicare la data di assunzione del vincitore alla Federazione, per consentire l'aggiornamento degli elenchi (art. 3-*bis*, comma 5, d.l. 80/2021 e smi).

ARTICOLO 6 - **TITOLI DI PREFERENZA**
A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e precisamente:

A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
E) gli orfani di guerra;
F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
H) i feriti in combattimento;
I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o

non sposati dei caduti per fatto di guerra;

O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

Q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

R) gli invalidi ed i mutilati civili;

S) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla più giovane età.

ARTICOLO 7 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al comune - Servizio Personale, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'unione montana, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*: https://www.comune.massanzago.pd.it.

ARTICOLO 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il comune, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga della data per la prova selettiva;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione della graduatoria non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la risposta positiva all'interpello.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

L’ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l’esercizio del diritto di accesso agli atti, è l‘Ufficio Ragioneria del Comune, sito nella sede comunale del Comune di Massanzago.
Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Peraro Paola, tel. 0495797001, int. 4-2.

Massanzago 08/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott.ssa Peraro Paola

Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D.lgs. 82/2005 ess.mm.ii.