



COMUNE DI MASSANZAGO

(Provincia di Padova)

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024 Nota informativa relativa al servizio di trasporto scolastico

DESTINATARI E MODALITA'

Il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico per gli alunni che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado che risiedono nelle zone periferiche del territorio comunale compatibili con l'organizzazione del servizio stesso. Il servizio inizia il 2° giorno di scuola e termina con l'ultimo giorno di lezione, secondo il calendario scolastico comunicato dal Dirigente Scolastico e si basa sul piano dei trasporti scolastici predisposto dal Comune in collaborazione con la Ditta Appaltatrice.

*E' organizzato in relazione alle aree di pertinenza degli istituti scolastici e **non può essere personalizzato in base alle situazioni particolari dei singoli alunni.***

Tutte le corse saranno attivate a fronte di un adeguato numero di richieste e, comunque, fino alla capienza massima consentita dei mezzi in funzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di istituire nuove corse, compatibilmente con l'attuale organizzazione del servizio di trasporto e in presenza di un adeguato numero di richieste.

In caso di gravi e giustificati motivi di pericolo e per la sicurezza degli utenti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare il numero e la dislocazione dei punti di raccolta e di discesa, individuati e comunicati all'inizio di ogni anno scolastico. Tali variazioni entreranno in vigore dal primo giorno del mese successivo a quello in cui sono state disposte, fatta salva la obbligatorietà del preavviso di almeno 3 giorni alle famiglie degli utenti.

IN CASO DI SCIOPERO DEL PERSONALE DOCENTE O AUSILIARIO DELLA SCUOLA

In caso di proclamazione di sciopero del personale docente o di quello ausiliario della scuola il servizio di trasporto scolastico verrà comunque garantito nei normali orari giornalieri e verrà sospeso solo su espressa richiesta dell'autorità scolastica.

E' pertanto esclusiva responsabilità del genitore verificare personalmente la regolare apertura della scuola e il regolare svolgimento delle lezioni anche accompagnando e/o riportando a casa il minore qualora la scuola non apra o non ci sia lezione.

ISCRIZIONI

*La domanda di iscrizione al servizio, debitamente compilata, dovrà essere recapitata **al Comune di Massanzago – Ufficio Segreteria Pubblica Istruzione**, mediante e-mail: protocollo@comune.massanzago.pd.it oppure personalmente all'Ufficio Segreteria Pubblica Istruzione (**previo appuntamento**).*

entro il giorno **20 MAGGIO 2023**

Le domande presentate successivamente saranno accolte solo compatibilmente con le corse e le fermate già stabilite e ai posti ancora disponibili nello scuolabus.

Il Comune si riserva di non accogliere le domande per le ipotesi in cui l'erogazione del servizio venga ritenuta tecnicamente non fattibile o comunque eccessivamente gravosa per l'organizzazione predisposta con la vigente organizzazione del servizio: in ogni caso ne sarà fornita motivazione.

Gli orari e le fermate saranno resi noti alle famiglie non appena possibile e comunque entro il 10 settembre 2023.

PAGAMENTI

Le tariffe annue dovranno essere versate in due rate:

LA 1^ RATA (relativa al periodo settembre 2023 – gennaio 2024) indicativamente entro il 15.11.2023;

LA 2^ RATA (relativa al periodo febbraio – giugno 2024) indicativamente entro il 30 aprile 2024.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante la procedura on line PAGO PA secondo le indicazioni e le tariffe che saranno comunicate .

Le tariffe in vigore saranno le seguenti:

TARIFFE attualmente in vigore	1^ RATA	2^ RATA
Andata e ritorno - 1° figlio	€ 143,00	€ 143,00
Andata e ritorno - 2° figlio	€ 85,00	€ 85,00
Andata e ritorno - 3° e più figli che utilizzano il servizio	€ 65,00	€ 65,00
Solo andata o solo ritorno	€ 75,00	€ 75,00

✓ **La domanda è impegnativa per l'intero anno scolastico.**

- ✓ La rinuncia al servizio o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune. **Diversamente l'utente è tenuto al pagamento delle rate di iscrizione dovute.**
- ✓ La mancata corresponsione delle quote di abbonamento determinerà l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo del credito
- ✓ Il genitore ha l'obbligo di accompagnare ed attendere personalmente o a mezzo di altra persona di fiducia, il proprio figlio/a alla fermata dello scuolabus.
- ✓ (SOLO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO) Ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, potranno rilasciare agli Enti Locali, gestori del servizio, autorizzazione affinché gli alunni possano usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico. Detta autorizzazione esonera il Comune di Massanzago e la Ditta appaltatrice del servizio dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche. Il genitore dovrà comunicare al Comune, contestualmente all'iscrizione, che il figlio è in grado di tornare autonomamente alla propria abitazione compilando "il modulo di autorizzazione all'uso in autonomia del servizio di trasporto scolastico" (incluso nel modulo di iscrizione al servizio. Sottoscrivendo tale autorizzazione il genitore autorizza il Comune a trasmettere tale dichiarazione alla ditta appaltatrice del servizio.

NORME DI COMPORTAMENTO - CONTROLLI E SANZIONI

Al fine di garantire maggiore ordine e sicurezza, sui mezzi destinati al trasporto sarà previsto anche un addetto per la vigilanza ed il controllo che svolgerà tale compito a rotazione sui vari mezzi.

L'autista non consentirà la salita sul mezzo a chi è sprovvisto del **tesserino di abbonamento che sarà consegnato direttamente agli alunni all'inizio dell'anno scolastico.**

Il Comune si riserva la facoltà di controllare direttamente sui mezzi la regolarità dell'iscrizione.

Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico, si invitano i genitori e gli utenti del servizio ad osservare le seguenti norme di comportamento:

- 1. Il genitore, o altra persona adulta a ciò delegata, ha l'obbligo di attendere personalmente, o mediante persona di fiducia, il proprio figlio alla fermata di ritorno. E' necessaria altresì la puntualità, al fine di consentire il rispetto dei tempi di percorrenza e l'ingresso in orario a scuola.**
- 2. Non è consentito avvicinarsi allo scuolabus mentre questo è ancora in movimento ed occorre attendere che lo scuolabus si sia allontanato prima di attraversare la strada;**
- 3. All'interno dello scuolabus dovrà essere tenuto un comportamento corretto e responsabile evitando di usare frasi sconvenienti o volgari-allusive, comunque incivili e bestemmie;**
- 4. Non spingere o trattenere gli altri alunni durante la salita o la discesa dello scuolabus;**

5. Per tutta la durata del percorso l'alunno deve rimanere seduto e non deve creare in alcun modo disagio agli altri passeggeri o all'autista e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista e dal personale addetto alla sorveglianza.
6. Lo zaino deve essere riposto a terra, sotto le gambe o sulle ginocchia senza intralciare la zona di passaggio all'interno dello scuolabus (è consigliabile non utilizzare zaini con rotelle, perché scomodi nella salita e pericolosi nella discesa);
7. Azioni e comportamenti assolutamente vietati a bordo dello scuolabus:
 - a) portare oggetti pericolosi per sé e per gli altri;
 - b) sporgersi dal finestrino, gettare qualsiasi oggetto dallo stesso, sputare;
 - c) gettare per terra e/o sui sedili carte, gomme da masticare ed altri oggetti (caramelle, etc.).
8. L'alunno non deve compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto su di esso si trova;
9. L'alunno deve mantenere un comportamento educato e non lesivo della sicurezza propria e altrui;
10. L'alunno non deve usare la violenza verbale o fisica per risolvere eventuali conflitti o per imporre le proprie ragioni (bullismo).

Nel caso in cui tali elementari regole di comportamento non fossero rispettate dall'alunno, lo stesso sarà richiamato verbalmente e tempestivamente dall'autista o dal personale addetto al servizio di sorveglianza.

Dopo tre segnalazioni, l'alunno indisciplinato sarà oggetto di richiamo scritto da parte del Responsabile del servizio di trasporto scolastico che dovrà essere consegnato ai genitori dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Il ripetersi di comportamenti scorretti comporterà la sospensione del servizio da parte dell'Amministrazione. (artt. 14 e 15 del regolamento comunale per la disciplina del servizio di trasporto scolastico).

L'utente in tal caso non potrà reclamare alcun risarcimento economico per l'interruzione del servizio.

E' previsto il sequestro di materiale diseducativo o che potrebbe essere usato per il dolo (taglierini, pennarelli indelebili ecc.).

Eventuali danni arrecati agli scuolabus saranno addebitati alle famiglie degli alunni responsabili.

L'Ufficio Segreteria – Pubblica Istruzione sarà a disposizione nei seguenti giorni ed orari:

Mercoledì e Venerdì : dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – Giovedì: dalle ore 15.00 alle ore 18.00 -
Tel. 049/5797001 – 31 e-mail: affarigenerali@comune.massanzago.pd.it

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/2016

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016

1. **Titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è il Comune di Massanzago nella persona del Sindaco pro-tempore (in seguito "Titolare"), con sede in via Roma n 59, 35010 – Massanzago.
2. **Delegato al trattamento dei dati.** Il Delegato al trattamento dei dati è la Sig.ra Novello Luciana, Responsabile de Settore Affari Generali, con sede in Via Roma n. 59 – 35010 –Massanzago, tel. 049360131-31, email affarigenerali@comune.Massanzago.pd.it (in seguito, "delegato").
3. **Data Protection Officer (DPO).** Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Informatica Territoriale s.r.l. (S.I.T) con sede a 32100 Belluno, Via Masi Simonetti 20, tel: 0437358013 e-mail: info@sitbelluno.it, PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it
4. **Finalità e modalità del trattamento** Il trattamento dei dati è necessario per poter procedere all'organizzazione del servizio di Trasporto Scolastico per l'A.S. 2023/2024.
Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.
Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.
5. **Destinatari o categorie di destinatari.** Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di al punto 4 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. I Suoi dati non saranno diffusi.
6. **Periodo di conservazione dei dati.** I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla vigente normativa sulla conservazione dei documenti. La conservazione potrà cessare anticipatamente se il richiedente eserciterà il diritto alla cancellazione dei propri dati.
7. **Diritto di accesso e rettifica o cancellazione.** L'interessato può chiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
8. **Diritto di revoca del consenso.** (nel solo caso il trattamento sia basato sul consenso) L'interessato in qualsiasi momento può revocare il consenso al trattamento comunicandolo al Titolare, così facendo si oppone al successivo trattamento dei dati, salvo per il pregresso;
9. **Diritto di proporre reclamo.** L'interessato può opporre reclamo all'autorità di controllo come specificato al link sopra riportato.
10. **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere.** Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere all'organizzazione del servizio di Trasporto Scolastico. I dati necessari saranno comunicati alla ditta che effettua il servizio per il regolare svolgimento dello stesso. Il mancato conferimento dei dati rende impossibile lo svolgimento del servizio stesso.