



MODALITA' PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020/2021

In attuazione alle disposizioni di cui all'art. 36 della Legge Regionale 27 giugno 2016, n. 18, il Comune di Massanzago, gestirà la fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola Primaria per il prossimo anno scolastico 2020/2021 mediante il sistema della **cedola libraria**, secondo le seguenti modalità:

➤ i genitori degli alunni **RESIDENTI A MASSANZAGO** che frequenteranno la **SCUOLA PRIMARIA** di Massanzago dovranno:

1. **Stampare** la CEDOLA LIBRARIA, che sarà **inviata mediante e-mail dalla Scuola**, e compilarla in ogni sua parte;
2. **Ordinare** i libri presso una/un libreria/cartolibreria/rivenditore di propria scelta, **consegnando** la parte della cedola riservata al fornitore prescelto, **unitamente a copia del documento d'identità del genitore**, per il perfezionamento dell'ordine, e trattenere per sé la parte riservata all'alunno;
3. Al momento di ritiro dei libri, **firmare la "cedola libraria"** rimasta al fornitore, **per attestare l'avvenuta consegna degli stessi**.

➤ i genitori degli alunni **RESIDENTI A MASSANZAGO** che frequenteranno una **SCUOLA PRIMARIA** al di fuori del territorio comunale dovranno:

1. Scaricare dal sito del Comune (www.comune.massanzago.pd.it) e stampare la CEDOLA LIBRARIA;
2. Rivolgersi alla scuola prescelta per avere l'elenco dei libri adottati;
3. **Compilare la cedola autonomamente;**
4. **Ordinare** i libri presso una/un libreria/cartolibreria/rivenditore di propria scelta, **consegnando** la parte della cedola riservata al fornitore prescelto, **unitamente a copia del documento d'identità del genitore**, per il perfezionamento dell'ordine, e trattenere per sé la parte riservata all'alunno;
5. Al momento di ritiro dei libri, **firmare la "cedola libraria"** rimasta al fornitore, **per attestare l'avvenuta consegna degli stessi**.

IMPORTANTE

- ✓ **Non è previsto alcun onere economico per le famiglie; infatti, il libraio/cartolibraio/rivenditore emetterà fattura, con allegate le cedole, al Comune di Massanzago, che provvederà al pagamento.**
- ✓ **Nel corso dell'anno scolastico il genitore potrà usufruire di una sola cedola.**
- ✓ **La cedola è unica e pertanto tutti i libri dovranno essere ritirati presso un unico libraio, cartolibraio o rivenditore.**
- ✓ **Qualsiasi fornitura di testi effettuata in modalità diversa dalla famiglia (es. acquisto on line) non potrà essere rimborsata dal Comune.**
- ✓ **E' importante che la famiglia, prima di prenotare i libri chieda se la cartoleria/cartolibreria può emettere fattura elettronica al Comune di Massanzago.**
- ✓ **il trasferimento di residenza o la variazione di Istituto in data successiva al ritiro della cedola, e prima di aver ordinato i libri, dovrà essere comunicato all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.**
- ✓ **i genitori degli alunni NON RESIDENTI A MASSANZAGO, anche se frequentanti la Scuola Primaria di Massanzago, dovranno rivolgersi al proprio comune di residenza.**

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune nei seguenti orari di apertura al pubblico:

mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00,
oppure telefonando al n. 04979360131-31, o inviando una e-mail al seguente indirizzo:
affarigenerali@comune.massanzago.pd.it.