COMUNE DI MASSANZAGO
PROVINCIA DI PADOVA

Prot. n. _____
Del _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46

OGGETTO:

STATO DI ATTUAZIONE FINALE PIANO ESECUTIVO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

L' anno **duemilaventitre** addì **nove** del mese di **maggio** alle ore **18:30**, nella sala destinata alle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

SCATTOLIN STEFANO	SINDACO	Presente
SCHIAVON SABRINA	VICESINDACO	Presente
CAMPELLO FRANCO	ASSESSORE	Presente
FORT ANTONELLA	ASSESSORE	Presente
GALLO ALFIO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. Peraro Paola in qualità di Segretario Generale.
Il Sig. SCATTOLIN STEFANO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:
-n. 41 del 28/11/2022 ad oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 (D.U.P.)";
-n. 4 del 07/02/2023 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025";
-n. 8 del 07/02/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 09/02/2023, immediatamente eseguibile con la quale è stato deliberato il P.E.G. per l'anno 2023-2025;

PREMESSO che la Federazione dei Comuni del Camposampierese ed i Comuni facenti parte della stessa unione, hanno costituito l'Ufficio Unico per il controllo di gestione, con lo scopo di realizzare una soluzione progettuale per costituire risposta concreta alle aspettative della Corte dei Conti e soprattutto una reale opportunità di implementare logiche di programmazione e controllo in contesti di risorse umane e finanziarie sempre più limitate;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 23 ottobre 2018 di presa d'atto della modifica da parte della Federazione dei Comuni del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e modificato conseguentemente il proprio regolamento;

RICHIAMATE:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 30.12.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022- 2024;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2022, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – articolazione, ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli/articoli e dei programmi in macroaggregati, capitoli/articoli;

- la deliberazione della Giunta n. 5 del 18.01.2022 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi e Piano Performance anno 2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 31.12.2022 con la quale è stato modificato il Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi e Piano della Performance 2022;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29.07.2022 con la quale è stato approvato lo Stato di attuazione dei programmi;

CONSIDERATO che i Responsabili di Settore hanno provveduto all'aggiornamento del Piano Esecutivo degli Obiettivi tramite il portale "Sigov";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RILEVATO lo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi, (allegato A) la Relazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022 (allegato B) e la Relazione al Piano della Performance e Piano performance anno 2022 (allegato C), come trasmesso dall'Ufficio Controllo di Gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese;

PRESO ATTO che lo stesso è stato validato dal Nucleo di Valutazione, agli atti prot n. 5590 del 08.05.2023;

ATTESO che la verifica del conseguimento degli obiettivi costituisce, per i responsabili di posizione organizzativa, uno degli elementi di valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

PRECISATO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto non deve essere acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi del D.LGS. 174/2012 convertito nella Legge 231/2012;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISTI i pareri espressi ai sensi dell' art. 49 del D.lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo stato di attuazione finale del Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi anno 2022, allegato **sub A)** al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

2. di approvare la relazione al Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi 2022 e la relazione al Piano della Performance 2022, elaborati dall'ufficio di controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, allegati **sub B)** e **C)** al presente provvedimento che ne formano parte integrante e sostanziale, validati dal Nucleo di Valutazione**;**

3. di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33

4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

****

LA GIUNTA COMUNALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Altresì, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 09-05-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ZORZETTO MICHELA

*****

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 09-05-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
ZORZETTO MICHELA

*****

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SCATTOLIN STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal al

Massanzago, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il .

Massanzago, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Massanzago

Piano degli Obiettivi 2022 - 2024

Stato d'attuazione al 31.12.2022

Indice

CdR 1 - Affari Generali

CdC 1.1 - Affari Generali

• OBGES.1.1.1 - Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali 11
• OBGES.1.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 14
• OBGES.1.1.3 - Contratti 15
• ATTORD.1.1.4 - Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) 16
• ATTORD.1.1.5 - Anagrafe Tributaria 17
• OBGES.1.1.6 - Coperture assicurative e gestione dei sinistri. 18
• OBGES.1.1.7 - Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore 19

CdC 1.2 - Pubblica Istruzione

• OBGES.1.2.1 - Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative 21
• OBGES.1.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2022/2025 24
• ATTORD.1.2.3 - Gestione servizio di trasporto scolastico 25
• OBGES.1.2.4 - Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli 27
• OBGES.1.2.5 - Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie 28
• OBGES.1.2.6 - Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005 29
• OBGES.1.2.7 - Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola 30

CdC 1.3 - Servizi Sociali

• OBGES.1.3.1 - Assistenza economica 32
• OBGES.1.3.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare. 36
• OBGES.1.3.3 - Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori". 38
• OBGES.1.3.4 - Gestione del servizio di trasporto sociale 40
• OBGES.1.3.5 - Implementazione Casellario dell'Assistenza 42
• OBGES.1.3.6 - RINVIATO 2023- Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese. 43
• OBGES.1.3.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Procedure finalizzate al rinnovo dell'appalto del servizio del nido integrato "Il giardino dei colori". 44

CdR 2 - Economico Finanziario

CdC 2.1 - Ragioneria

• ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria 46
• ATTORD.2.1.2 - D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni 48
• ATTORD.2.1.3 - Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo 50
• ATTORD.2.1.4 - Bilancio Consolidato 52
• ATTORD.2.1.5 - Società partecipate 54
• ATTORD.2.1.6 - Attività Servizio ragioneria annualità 2023-2024 56
• OBGES.2.1.7 - PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma. 57
• OBGES.2.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO: certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 - 2021 59
• OBGES.2.1.9 - verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018 60
• OBGES.2.1.10 - miglioramento della tempistica di pagamento fatture del settore 61

CdC 2.2 - Tributi

• ATTORD.2.2.1 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi 63
• OBGES.2.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI 65
• OBGES.2.2.3 - IMU - Attività di bollettazione massiva 67
• ATTORD.2.2.4 - Attivita' di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale 68
• ATTORD.2.2.5 - Attività servizio tributi annualità 2023-2024 69

CdC 2.3 - Personale

• ATTORD.2.3.1 - Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione 71
• OBGES.2.3.2 - Contrattazione decentrata 73
• OBGES.2.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche 75
• ATTORD.2.3.4 - Attività servizio personale anno 2022-2023 77
• OBGES.2.3.5 - Piano Integrato di attività ed organizzazione 78

CdR 3 - Territorio

CdC 3.1 - Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica
• OBGES.3.1.1 - Affidamento incarico per varianti urbanistiche 81
• OBGES.3.1.2 - Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche 82
• ATTORD.3.1.3 - Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata 83
• ATTORD.3.1.4 - Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente 86
• OBGES.3.1.5 - Predisposizione variante n.11 al P.I. - variazioni puntuali cartografiche 88
• OBGES.3.1.6 - RINVIATA AL 2023 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto 89
• OBGES.3.1.7 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto 90
• OBGES.3.1.8 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-4 (Via Cancelleria) 91
• OBGES.3.1.9 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina) 92
• OBGES.3.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni 93
• OBGES.3.1.11 - Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale 94
• OBGES.3.1.12 - Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza 95

CdC 3.2 - Lavori pubblici
• ATTORD.3.2.1 - Gestione finanziamenti delle opere 97
• OBGES.3.2.2 - Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED) 98
• OBGES.3.2.3 - Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni 99
• OBGES.3.2.4 - Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2019 100
• OBGES.3.2.5 - Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2021 101
• OBGES.3.2.6 - Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali 102
• OBGES.3.2.7 - Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono 103
• OBGES.3.2.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34 104
• OBGES.3.2.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero 105
• OBGES.3.2.10 - Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado 106
• OBGES.3.2.11 - Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane 107
• OBGES.3.2.12 - Riqualificazione campo sportivo in via Cavinazzo mediante realizzazione tappeto in erba sintetica 108
• OBGES.3.2.13 - Riqualificazione mediante realizzazione impianto idraulico di irrigazione dell'area a verde pubblico di Zeminiana ad ovest del centro culturale Contin destinata ad attività sportiva ricreativa e motoria all'aperto 109
• OBGES.3.2.14 - Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234, € 25.000 110
• OBGES.3.2.15 - Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona 111
• OBGES.3.2.16 - Alienazione area adiacente edificio associativo ex scuola di Sandono 112
• OBGES.3.2.17 - Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi 113

CdC 3.3 - Manutenzioni
• ATTORD.3.3.1 - Ottimizzazione attività di manutenzione 115
• ATTORD.3.3.2 - Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe 118
• OBGES.3.3.3 - Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti 120
• ATTORD.3.3.4 - Garantire l'applicazione della L. 626/94 122
• OBGES.3.3.5 - Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile 123
• OBGES.3.3.6 - Attività di prevenzione e di contrasto all'emergenza COVID 19 125
• OBGES.3.3.7 - Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore 126
• OBGES.3.3.8 - Segnaletica stradale 127
• OBGES.3.3.9 - Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico 128

CdR 4 - Demografico-Culturale

CdC 4.1 - Demografici

• ATTORD.4.1.1 - Attività di mantenimento del settore demografico 130
• ATTORD.4.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni 135
• ATTORD.4.1.3 - Assicurare il servizio di gestione cimiteriale 136
• OBGES.4.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Sandono. 137
• OBGES.4.1.5 - Configurazione nuova casella di posta elettronica all'interno del Protocollo Informatico Halley 138
• OBGES.4.1.6 - Emissione CIE (Carta d'Identità Elettronica) 139
• OBGES.4.1.7 - NUOVO OBIETTIVO - Progetto di informatizzazione dei Servizi Cimiteriali 140

CdC 4.2 - Culturale

• ATTORD.4.2.1 - Piano generale delle manifestazioni culturali 142
• ATTORD.4.2.2 - Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali 143
• ATTORD.4.2.3 - Garantire la regolarità del servizio bibliotecario 144
• OBGES.4.2.4 - Promozione turistica di Massanzago 147
• OBGES.4.2.5 - Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana 148
• OBGES.4.2.6 - Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali edi intrattenimento 149
• OBGES.4.2.7 - Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo 150
• ATTORD.4.2.8 - Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali 151
• OBGES.4.2.9 - Giornata del FAI 2022 152

CdC 4.3 - Polo I.C.T.

• OBGES.4.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale 154
• OBGES.4.3.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando POR FESR - Attività principali 155
• OBGES.4.3.3 - Miglioramento della tempistica di pagamento fatture del Settore 157
• OBGES.4.3.4 - NUOVO OBIETTIVO - Candidature per le richieste di finanziamento al processo di transizione al digitale con il PNRR 158

CdR 5 - Segretario generale

CdC 5.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione

• OBGES.5.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA 160

CdC 5.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi

• OBGES.5.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2022 162

CdC 5.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento posizione organizzative

• OBGES.5.3.1 - Piano Integrato di attività ed organizzazione 164

Indirizzi e direttive generali

1. **Piano Dettagliato degli Obiettivi (di seguito)**
2. **Piano Performance (allegato)**

Nel **Piano Dettagliato degli Obiettivi** sono indicati:

- per ciascun Settore (centro di responsabilità);
  - il Responsabile del Settore;
  - i Referenti Politici del Settore;
  - l'elenco dei servizi (centri di spesa) afferenti al settore;
  - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Servizio (centro di spesa):
  - il Responsabile;
  - i Referenti Politici;
  - le risorse umane assegnate, in percentuale, per ciascun servizio;
- per ciascun Obiettivo gestionale:
  - la denominazione dell'obiettivo;
  - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
  - la descrizione del servizio erogato;
  - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
  - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza;

2. Il **Piano Performance** rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano degli Obiettivi. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di Posizione Organizzativa.

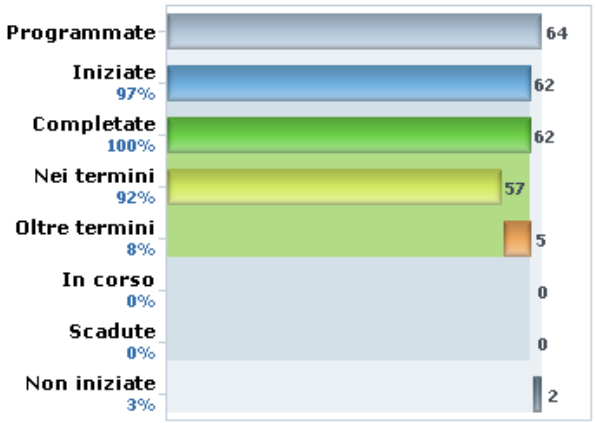
I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 Affari Generali

Responsabile	Novello Luciana	
Risorse umane		**% impiego**
• Carraro Federica		
• Novello Luciana		100.00%
Centri di costo	• 1.1 Affari Generali • 1.2 Pubblica Istruzione • 1.3 Servizi Sociali	

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

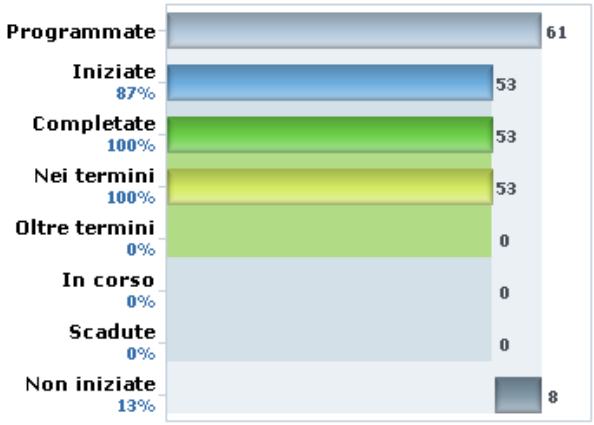
2 Economico Finanziario

Responsabile	Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07]

Risorse umane	**% impiego**
• Bertolini Cristina	
• Dell'Orto Michela	100.00%
• Malvestio Manuela	100.00%
Note: Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07	
• Michelazzo Riccardo	
Categoria: C	
Note: assunto il 18/07/2022 (in prova fino al 17/01/2023); cessato il 29/12/2022	
• Zorzetto Michela	100.00%
Categoria: D	
Note: Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07	

Centri di costo	• 2.1 Ragioneria • 2.2 Tributi • 2.3 Personale

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

3 Territorio

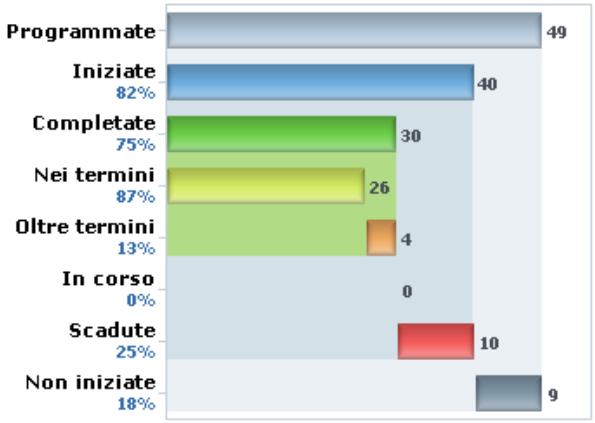
Responsabile	Campello Gianni

Risorse umane	**% impiego**
• Andreotti Paolo	100.00%
• Bernardi Beatrice	100.00%
• Bucci Michele	100.00%
• Campello Gianni	100.00%
• Pattaro Claudio	100.00%
• Stangherlin Davide	100.00%
• Zacchello Luigino	100.00%

Centri di costo

- 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica
- 3.2 Lavori pubblici
- 3.3 Manutenzioni

Stato di attuazione delle Fasi



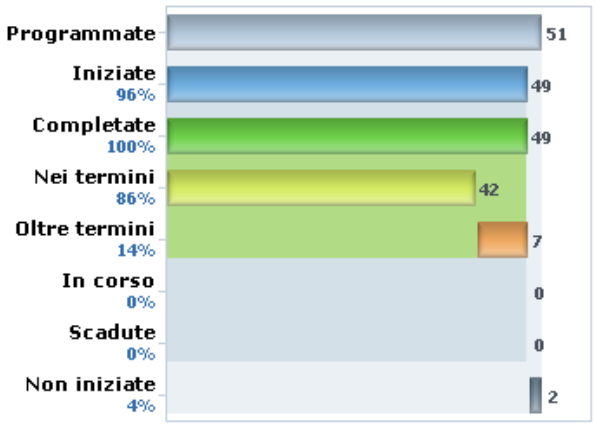
Centro di responsabilità
4 Demografico-Culturale

Responsabile	Gasparini Catia

Risorse umane	**% impiego**
• Caccin Mario	100.00%
• Ciliberti Leonardo	100.00%
Note: assunto il 1° marzo 2022	
• Gasparini Catia	100.00%
• Perin Marco	100.00%

Centri di costo	• 4.1 Demografici	
	• 4.2 Culturale	
	• 4.3 Polo I.C.T.	peso: 1

Stato di attuazione delle Fasi

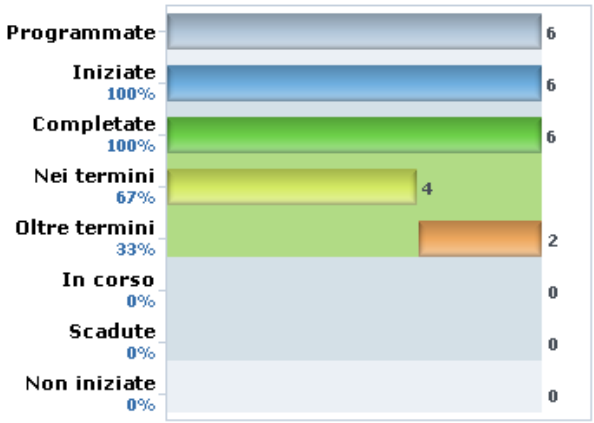


Centro di responsabilità

5 Segretario generale

Responsabile	Peraro Paola
Centri di costo	• 5.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione • 5.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi • 5.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento posizione organizzative peso: 1

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di costo 1.1
Affari Generali
Centro di responsabilità 1 Affari Generali

Responsabile	Novello Luciana
Referente politico	Scattolin Stefano

Risorse umane	**% impiego**
• Carraro Federica	20.00%
• Novello Luciana	40.00%

Obiettivi gestionali

- OBGES.1.1.1 Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali
- OBGES.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
- OBGES.1.1.3 Contratti
- OBGES.1.1.6 Coperture assicurative e gestione dei sinistri.
- OBGES.1.1.7 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore

Attività ordinarie

- ATTORD.1.1.4 Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)
- ATTORD.1.1.5 Anagrafe Tributaria

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.1.1 Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.5 - Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato

Principali attività:

- ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE: predisposizione ordine del giorno e convocazione Giunta; predisposizione istruttoria e proposte di deliberazioni di competenza del Settore; generazione verbalizzazione, pubblicazione delibere; trasmissione copia delibere capigruppo consiliari.

- ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE: acquisizione argomenti dagli uffici competenti; convocazione Conferenza dei Capigruppo Consiliari; raccolta interrogazioni, interpellanze mozioni; predisposizione ordine del giorno consegna avviso di convocazione e invio documentazione ai Consiglieri Comunali mediante apposito applicativo Halley. Predisposizione istruttoria e proposte di deliberazioni di competenza dell'unità; generazione, verbalizzazione, pubblicazione delibere;
- CONVOCAZIONE Conferenza dei Capigruppo Consiliari e Commissioni Consigliari permanenti.
- GABINETTO DEL SINDACO: gestione appuntamenti e organizzazione incontri del Sindaco e Assessori; corrispondenza del Sindaco.

- ASSISTENZA AMMINISTRATORI: accesso agli atti/informazioni - indennità da erogare agli amministratori e conteggio gettoni di presenza consiglieri comunali - indennità di missione e trasferta - formazione - mancate prestazioni lavorative degli stessi - rilascio relative attestazioni - aggiornamento anagrafe degli amministratori.

- ASSISTENZA SEGRETARIO GENERALE: redazione provvedimenti di competenza, gestione appuntamenti, organizzazione incontri, corrispondenza.

- GESTIONE RAPPORTI CON LA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE: attività di gestione rapporti istituzionali.
- CONTRATTI

- CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

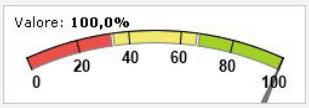
Altre attività:

- ASSICURAZIONI
- PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE PROGETTI PER LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA' (LPU)

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Stakeholders	• Altri uffici comunali • Amministrazione
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.1 Affari Generali]* • OBGES.1.1.1 Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali
Risorse Umane	• Carraro Federica [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Attività amministrativa funzionamento Giunta Comunale	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Attività amministrativa funzionamento Consiglio Comunale e Commissioni consiliari permanenti.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media

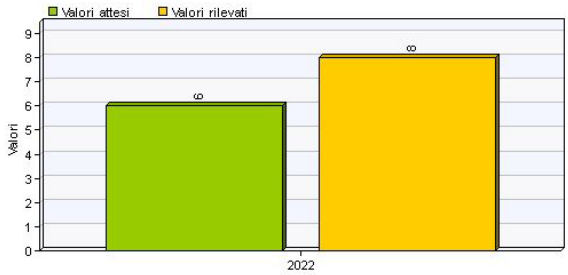


Gli Indicatori

n. contratti registrati

Indicatore di PERFORMANCE

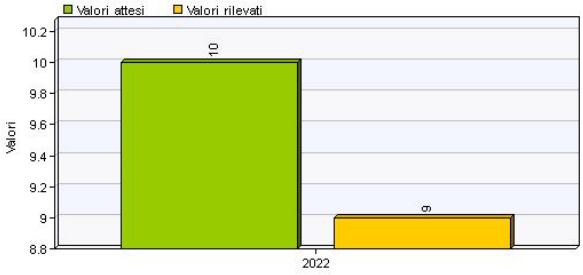
2022 atteso: 6 rilevato: 8 =100,00%



n.Consigli [n]

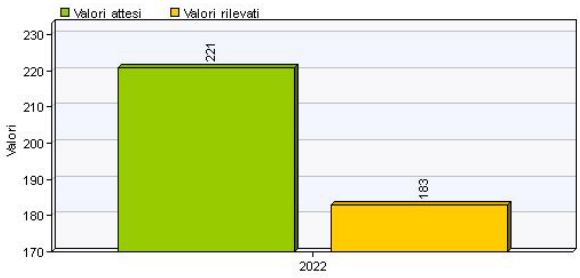
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 10 rilevato: 9 =90,00%



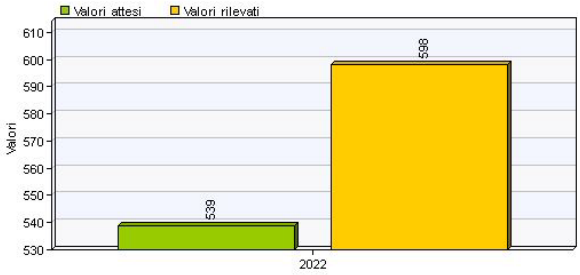
n.delibere (G e C) [n]
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 221 rilevato: 183 =82,81%



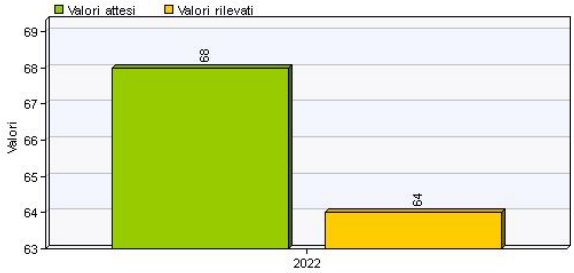
n.determinazioni [n.]
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 539 rilevato: 598 =100,00%



n.Giunte [n]
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 68 rilevato: 64 =94,12%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

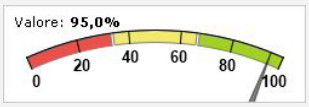
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 l'aggiornamento costante della szione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comuna. Il personale dell'ufficio opererà affinché gli aggiornamenti relativi agli atti e documenti soggetti a pubblicazione avvengano in maniera tempestiva e nel rispetto della normativa vigente.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.1 Affari Generali]* • OBGES.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Ottemperare agli obblighi	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	95
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Inserimento dati nelle sezioni relative alle materie di competenza del settore	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	95

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.1.3 Contratti

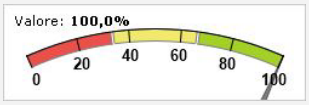
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

L'Ufficio gestisce le procedure amministrative volte alla stipula e registrazione dei contratti dell'ente da stipilarsi in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale nonché la stipula delle scritture private. In particolare viene svolta l'attività acquisizione della documentazione e delle infromazioni inerenti la procedura amministrativa pre-contratto dall'Ufficio proponente o dalla Stazione unica appaltante. A seconda dei casi: predisposizione del contratto - calcolo imposte e tasse conseguenti al contratto - invito alla stipula - assistenza al rogito - trascrizione repertorio- verifica documenti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 - registrazione attraverso la procedura UNIMOD dell'Agenzia delle Entrate.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.1 Affari Generali]* • OBGES.1.1.3 Contratti
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Attività amministrativa relativa al rogito, la registrazione e trascrizione telematica dei contratti	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Novello Luciana

ATTORD.1.1.4 Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)

DUP

Indirizzo strategico	2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
Obiettivo strategico	2.7 - Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità
Obiettivo operativo	2.7.1 - Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti

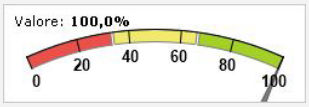
L'obiettivo si propone di proseguire l'attività di collaborazione con il Tribunale per lo svolgimento di Lavori per Pubblica Utilità (LPU), anche mediante l'istituto della "messa alla prova", in esecuzione della convenzione stipulata con il Tribunale di Padova, finalizzata ad accogliere presso il Settore Territorio, Ufficio Manutenzioni e la Biblioteca comunale cittadini che hanno subito una condanna a pena sostituita con quella del lavoro di pubblica utilità.

La presente attività verrà espletata in collaborazione con i Settori: Territorio, Demografico-Culturale ed Economico-Finanziario.

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.1 Affari Generali]* • ATTORD.1.1.4 Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Gestione richieste e dichiarazioni di disponibilità ad accogliere persone in lavori di pubblica utilità presso il Comune	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione atti amministrativi finalizzati all'accoglimento dei soggetti che hanno ottenuto il provvedimento del Tribunale	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Gestione attività e mantenimento rapporti con i soggetti interessati, gli Uffici Comunali, l'UEPE, Carabinieri e Tribunale per tutta la durata dell'attività	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Novello Luciana

ATTORD.1.1.5 Anagrafe Tributaria

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

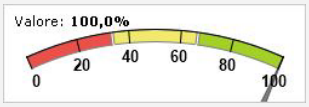
In ottemperanza alla richiesta dell'Agenzia delle Entrate si inviano telematicamente all'Anagrafe Tributaria i dati dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati, per un importo superiore a € 10.329,14, al lordo dell'IVA, relativi all'anno solare precedente, entro il 30 aprile di ogni anno.

L'Ufficio provvede alla raccolta dei dati sui contratti di appalto, somministrazione e trasporto, di tutti i servizi comunali, compila l'elenco su file da trasmettere esclusivamente per via telematica attraverso Entratel o Internet secondo le specifiche tecniche indicate.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.1 Affari Generali]* • ATTORD.1.1.5 Anagrafe Tributaria
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Individuazione e inserimento dati da comunicare all'Anagrafe Tributaria	01/01/2022	30/04/2022	15/04/2022	28/04/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.1.6 Coperture assicurative e gestione dei sinistri.

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

LUfficio provvede a tutte le attività finalizzate a di procurare e gestire le coperture assicurative dell'Ente con il supporto del Broker assicurativo.

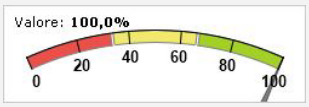
In particolare l'Ufficio provvede alle seguenti attività:

- monitoriaggio dello scadenziario delle polizze assicurative;
- pagamento dei premi, delle regolazioni e delle franchigie;
- gestione dei sinistri di terzi per presunta responsabilità dell'Ente.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.1 Affari Generali]* • OBGES.1.1.6 Coperture assicurative e gestione dei sinistri.
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Gestione sinistri e tenuta rapporti con il Broker e le compagnie assicurative	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Provvedimenti di impegno, liquidazione e regolazione premi assicurativi e pagamento franchigie a carico dell'Ente	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.1.7 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

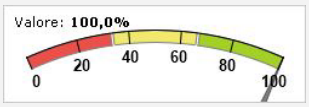
Viste le motivazioni dell'obiettivo gestionale del Settore Economico Finanziario 2.1.9. " Verifica e monitoraggio del rsipetto dei tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018, è opportuno procedere alla riorganizzazione delle procedure alll'interno dell'ufficio finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.1 Affari Generali]* • OBGES.1.1.7 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore
Risorse Umane	• Carraro Federica [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. definizione della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture	01/02/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

Al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere le liquidazioni delle fatture, entro 3 giorni " lavorativi" dalla scadenza, per pemettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura.

% di completamento media



Centro di costo 1.2
Pubblica Istruzione
Centro di responsabilità 1 Affari Generali

Responsabile	Novello Luciana
Referente politico	Schiavon Sabrina

Risorse umane	**% impiego**
• Carraro Federica	40.00%
• Novello Luciana	30.00%

Obiettivi gestionali

- OBGES.1.2.1 Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative
- OBGES.1.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2022/2025
- OBGES.1.2.4 Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli
- OBGES.1.2.5 Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie
- OBGES.1.2.6 Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005
- OBGES.1.2.7 Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola

Attività ordinarie

- ATTORD.1.2.3 Gestione servizio di trasporto scolastico

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.2.1 Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo	3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

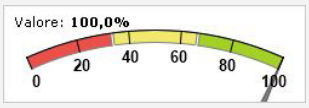
Il presente obiettivo prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Erogazione di contributi all'Istituto Comprensivo per le spese di funzionamento della Direzione dell'istituto stesso e l'acquisto di strumenti, beni, servizi e sussidi vari, nonché per lo svolgimento di attività didattiche e progetti.
- Erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia paritarie per il sostegno del servizio della scuola dell'Infanzia finalizzato al contenimento dei costi a carico delle famiglie, secondo le modalità previste da apposita convenzione.
- Gestione contributo regionale "Buono Libri"
- Servizio di trasporto scolastico.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione]* • OBGES.1.2.1 Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione atti per l'assegnazione dei contributi alle Scuole dell'Infanzia "Savardo" e "San Luigi"	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	15/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Verifica rendicontazione di spesa e liquidazione saldo del contributo	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	15/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Predisposizione atti per assegnazione contributi economici all'Istituto Comprensivo " G. Ponti"	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	15/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Verifica documentazione di spesa e liquidazione saldo contributi	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	15/12/2022	100

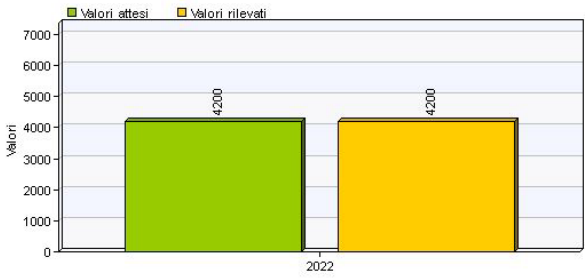
% di completamento media



Gli Indicatori

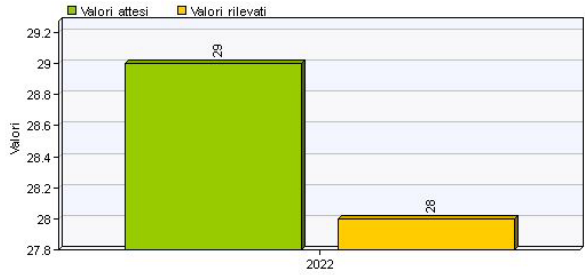
contributo totale per borse studio comunale
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 4.200	rilevato: 4.200	=100,00%



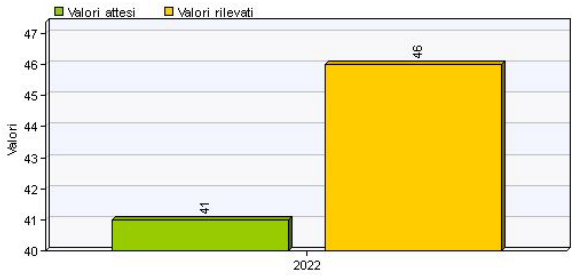
n. contributi concessi borse studio comunali a.s. 2019/2020
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 29	rilevato: 28	=96,55%



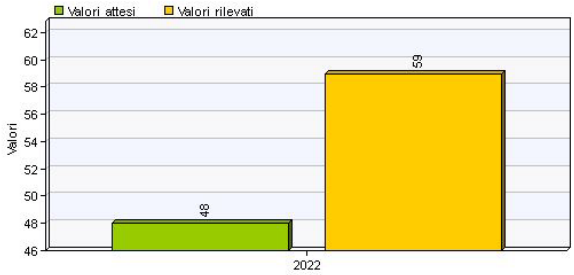
n. richieste contributi borse studio comunali a.s. 2019/2020
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 41	rilevato: 46	=100,00%



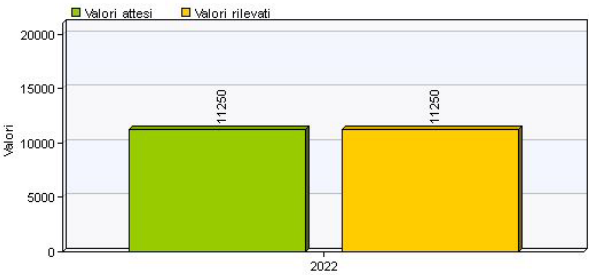
n. richieste contributi regionali libri di testo
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 48	rilevato: 59	=100,00%



quota contributi erogati agli Istituti Scolastici [€]
Indicatore di PERFORMANCE

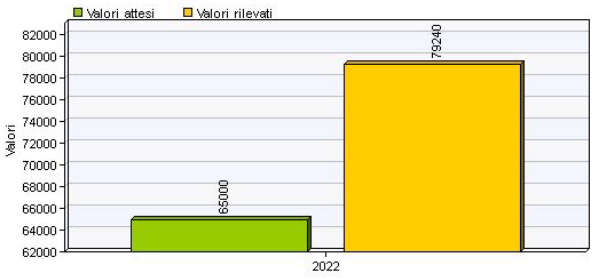
2022	atteso: 11.250	rilevato: 11.250	=100,00%



quota contributi erogati alle scuole dell'infanzia [€]

Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 65.000	rilevato: 79.240	=100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2022/2025

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

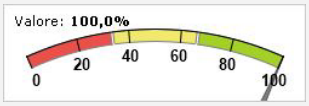
Il presente obiettivo è finalizzato alla predisposizione degli atti e gestione della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il triennio 2021-2024.

Le attività di cui al presente obiettivo costituiscono oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Novello Luciana.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione]* • OBGES.1.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2022/2025
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Studio della normativa per individuazione tipologia di gara	15/04/2022	30/05/2022	15/04/2022	20/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione atti di gara per affidamento del servizio ad una ditta esterna per il biennio 2018-2020 (atto di indirizzo, piano trasporto scolastico, determina a contrarre, capitolato ecc.)	01/06/2022	30/06/2022	01/06/2022	30/06/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Predisposizione atti per affidamento servizio	28/08/2022	10/09/2022	28/08/2022	14/09/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Stipula del contratto	01/10/2022	15/12/2022	15/10/2022	24/10/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Novello Luciana

ATTORD.1.2.3 Gestione servizio di trasporto scolastico

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

L'obiettivo consiste:

- raccolta delle adesioni al servizio;

- invio agli iscritti percorsi con orari e fermate;

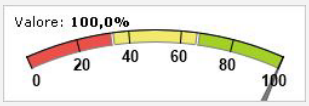
- riscossione della tariffa;

- concessione delle esenzioni alle famiglie in situazione di disagio economico secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la concessione di contributi di natura assistenziale.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione]* • ATTORD.1.2.3 Gestione servizio di trasporto scolastico
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione/aggiornamento modelli di iscrizione al servizio e modulistica relativa alle norme di comportamento per il corretto utilizzo del servizio anche nel rispetto delle prescrizioni sanitarie da Covid-19 e trasmissione degli stessi ai genitori via e-mail	02/05/2022	07/06/2022	02/04/2022	30/04/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Comunicazione via e- mail percorsi agli utenti	01/09/2022	10/09/2022	08/09/2022	12/09/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Redazione atti e mantenimento rapporti con la ditta appaltatrice e personale del comune addetto al servizio per avvio nuovo anno scolastico	01/09/2022	12/09/2022	01/09/2022	14/09/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 4. Compilazione e consegna tessere abbonamento e avvisi di pagamento Pago PA 1^ rata	15/10/2022	30/11/2022	20/11/2022	07/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Verifica pagamenti anno in corso	01/01/2022	31/12/2022	20/01/2022	31/12/2022	100

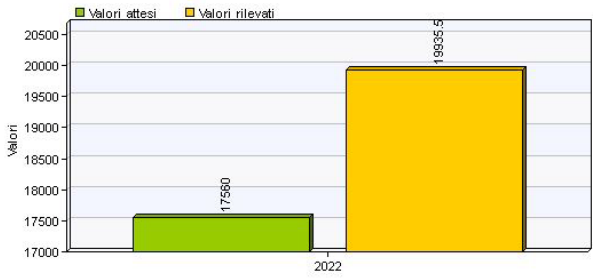
% di completamento media



Gli Indicatori

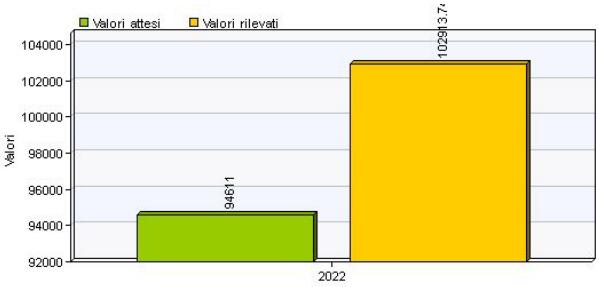
Accertato trasporto scolastico anno 2022

	atteso:	rilevato:	
2022	17.560	19.935,50	=100,00%



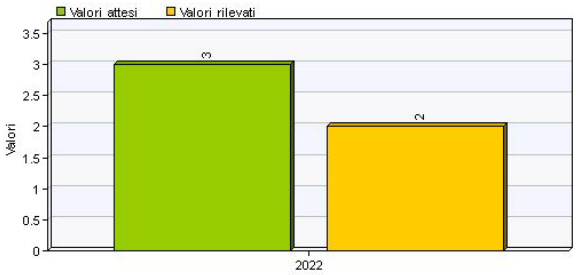
Costo appalto trasporto scolastico anno 2022

	atteso:	rilevato:	
2022	94.611	102.913,74	=100,00%



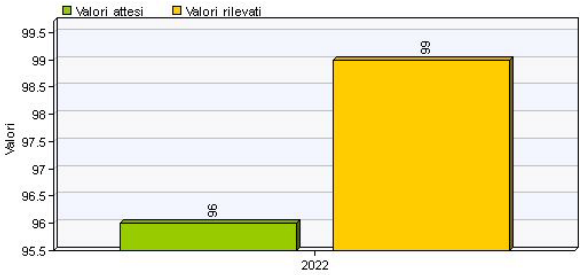
numero autobus impiegati

2022	atteso: 3	rilevato: 2	=66,67%



numero utenti trasporto anno 2022

2022	atteso: 96	rilevato: 99	=100,00%



Stato di attuazione al 31/12 ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.2.4 Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli

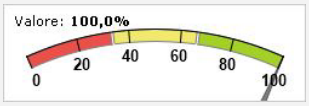
DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo	3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

L'Amministrazione provvede ogni anno all'istituzione e conferimento di borse di studio a studenti meritevoli iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore statale e paritaria e il primo anno di università allo scopo di valorizzare e stimolare l'impegno degli studenti stessi e di favorire la prosecuzione degli studi.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione]* • OBGES.1.2.4 Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli
Risorse Umane	• Carraro Federica [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione atti per l'istituzione borse di studio *Gli atti relativi all'individuazione dei criteri per l'assegnazione delle borse di studio sono stati predisposti, tuttavia non è stato possibile provvedere alla loro adozione in quanto l'Amministrazione ha previsto un aumento dell'importo delle borse di studio rispetto agli anni precedenti e, poiché la spesa graverà sul bilancio di previsione 2023, per l'adozione occorerà attendere l'approvazione del relativo bilancio, prevista per il 28.12.2022.*	20/11/2022	31/12/2022	20/11/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Pubblicazione bando e raccolta delle domande *VEDI NOTA PRECEDENTE FASE 1*	31/12/2022	15/02/2023	05/01/2022	05/01/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Istruttoria domande	15/01/2022	10/03/2022	02/05/2022	10/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Formazione e approvazione della graduatoria	10/03/2022	30/06/2022	10/05/2022	12/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Comunicazione esito ai richiedenti e consegna premi	16/03/2022	24/06/2022	12/05/2022	13/05/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.2.5 Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo	3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

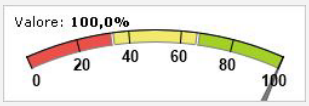
In attuazione dell'art. 36 della L.R. 27 giugno 2016. n. 18, dall'anno scolastico 2017/2018, la fornitura dei testi scolastici agli alunni della scuola primaria residenti, viene garantita mediante il sistema della cedola libraria.

L'ufficio provvederà alla predisposizione delle cedole, previa verifica dei nominativi degli aventi diritto, alla consegna delle stesse mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (per evitare assembramenti presso gli Uffici comunali a causa del COVID.-19), nonché al pagamento delle fatture pervenute dai rivenditori.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione]* • OBGES.1.2.5 Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie
Risorse Umane	• Carraro Federica [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Verifica anagrafiche degli alunni aventi diritto e trasmissione dati all'Istituto Comprensivo di Trebaseleghe	02/05/2022	20/06/2022	02/05/2022	15/06/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione e pubblicazione sul sito internet del Comune cedole librarie destinate agli alunni residenti a Massanzago e frequentanti la scuola primaria in altri Comuni	15/06/2022	30/09/2022	15/06/2022	10/09/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Controllo cedole librarie e pagamento fatture provenienti dai rivenditori	15/09/2022	31/12/2022	01/09/2022	15/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.2.6 Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005

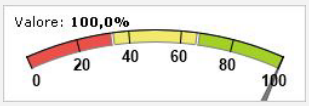
DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo	3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

L'obiettivo è finalizzato alla concessione di un contributo regionale per la copertura, totale o parziale, della spesa di acquisto dei libri di testo e strumenti di didattici alternativi, indicati dalla Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione]* • OBGES.1.2.6 Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005
Risorse Umane	• Carraro Federica [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Informativa relativa al fondo regionale rivolta alle famiglie	15/09/2022	15/11/2022	15/09/2022	07/11/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Assistenza nella compilazione e inserimento domande per i richidenti che non dispongono del pc e che non sono in grado di compilare autonomamente la domanda.	01/10/2022	30/10/2022	16/09/2022	07/11/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Verifica delle dichiarazioni e della documentazione allegata	01/10/2022	15/11/2022	16/09/2022	07/11/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Validazione domande e trasmissione flusso alla Regione Veneto	01/10/2022	20/11/2022	03/11/2022	07/11/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Erogazione contributo statale e regionale agli aventi diritto	15/12/2022	31/01/2023	20/12/2022	30/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.2.7 Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

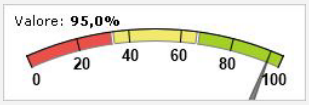
L'obiettivo consiste nell'attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti dei servizi di trasporto scolastico da parte del personale dell'Ufficio che opererà in collaborazione con il Servizio Finanziario, che svolgerà il proprio compito fino ad arrivare alla richiesta di riscossione coattiva alla Ditta Abaco S.p.A. , incaricata della gestione del dervizio) in caso di mancato pagamento.

Saranno presi in considerazione per il servizio di trasporto gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 e per il servizio di doposcuola l'a.s. 2017/2018.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione]* • OBGES.1.2.7 Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola
Risorse Umane	• Carraro Federica [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Verifica morosità pregresse degli utenti che hanno usufruito dei servizi di trasporto scolastico e doposcuola	01/06/2022	31/12/2022	10/07/2022	30/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Individuazione morosità effettive, stesura eventuale piano di rientro delle somme dovute e trasmissione richiesta di riscossione coattiva nei confronti degli utenti morosi.	01/06/2022	31/12/2022	10/07/2022	30/12/2022	90

% di completamento media



Centro di costo 1.3
Servizi Sociali
Centro di responsabilità 1 Affari Generali

Responsabile	Novello Luciana
Referente politico	Schiavon Sabrina

Risorse umane	**% impiego**
• Carraro Federica	40.00%
• Novello Luciana	30.00%

Obiettivi gestionali

• OBGES.1.3.1 Assistenza economica

• OBGES.1.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare.

• OBGES.1.3.3 Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".

• OBGES.1.3.4 Gestione del servizio di trasporto sociale

• OBGES.1.3.5 Implementazione Casellario dell'Assistenza

• OBGES.1.3.6 RINVIATO 2023- Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

• OBGES.1.3.7 OBIETTIVO PRIORITARIO: Procedure finalizzate al rinnovo dell'appalto del servizio del nido integrato "Il giardino dei colori".

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.3.1 Assistenza economica

DUP

Indirizzo strategico	2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
Obiettivo strategico	2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione
Obiettivo operativo	2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione

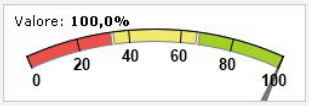
Il presente obiettivo prevede lo svolgime nto delle seguenti attività:

- Assistenza economica: a) garantire adeguati livelli di qualità della vita anche attraverso contributi a persone sole con basso reddito, a nuclei in disagio economico, a portatori di handicap che non fruiscono di strutture di accoglienza permanente; b) istruttoria, gestione e trasmissione documentazione per l'erogazione degli assegni di maternità statali, degli assegni per nucleo familiare con 3 figli minori; c) istruttoria e trasmissione documentazione per contributi regionali per le abitazioni in locazione; d) erogazione contributi alle Scuole dell'Infanzia per famiglie con più figli frequentanti;
- Gestione Casellario dell'Assistenza;
- Assicurare la compartecipazione al pagamento delle rette di ricovero a persone in disagio socioeconomico e prive di riferimenti parentali in grado di sostenere l'onere economico.
- Rapporti con le Istituzioni: Regione Veneto, Erogazione quota a carico del Comune per finanziamento Servizi Sociali in delega all'Azienda ULSS n. 6 , altre istituzioni pubbliche e private.
- Garantire i rapporti tra l'Amministrazione e le Associazioni di volontariato al fine di supportare l'utenza debole per la fruizione del trasporto sociale.
- Gestione contributi regionali "Bonus Famiglie frgili" e "Assegno prenatale";
- Contributo regionale "Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie in difficoltà".
- Attività di paternariato in progetti di inserimento sociale e lavorativo.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Stakeholders	• A.S.L.15 • Provincia • Regione Veneto
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali]* • OBGES.1.3.1 Assistenza economica
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Attività di Informativa, di sergretariato e di aiuto nella compilazione delle istanze a favore degli utenti	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione dei provvedimenti di contributo economico alle famiglie e alle persone disagiate	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

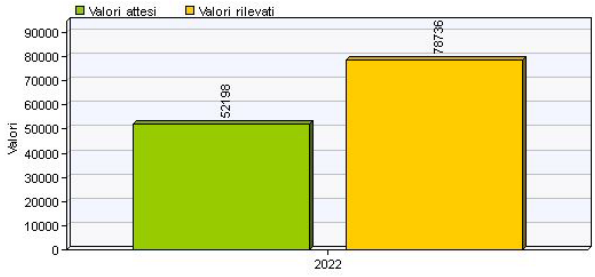
% di completamento media



Gli Indicatori

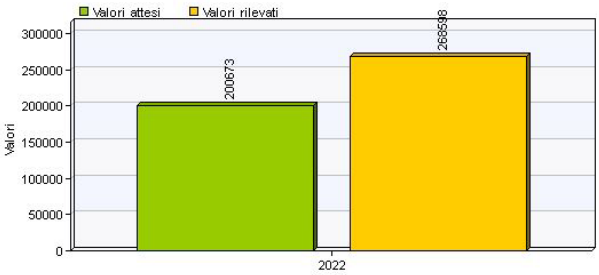
Impegnato contributi [n]
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 52.198	rilevato: 78.736	=100,00%



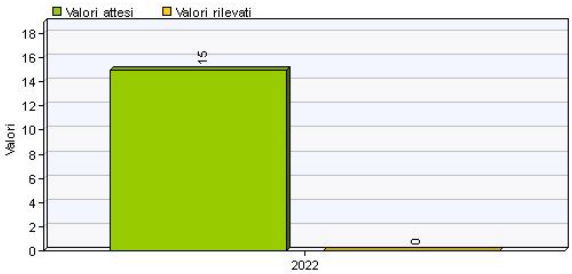
Importo trasferito alla ASL per funzioni delegate [n.]
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 200.673	rilevato: 268.598	=100,00%



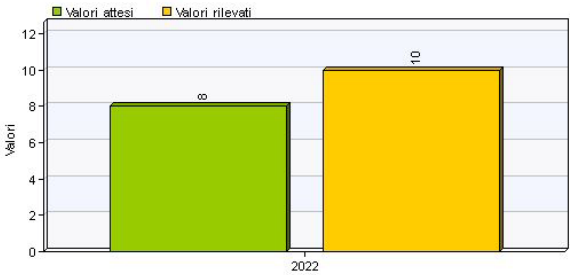
n. assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori [n]
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 15	rilevato: 0	=0,00%



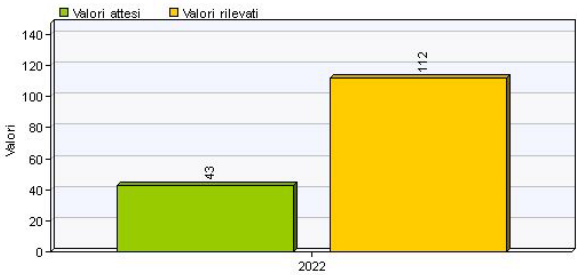
n. contrib.assegni maternità [n]
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 8	rilevato: 10	=100,00%



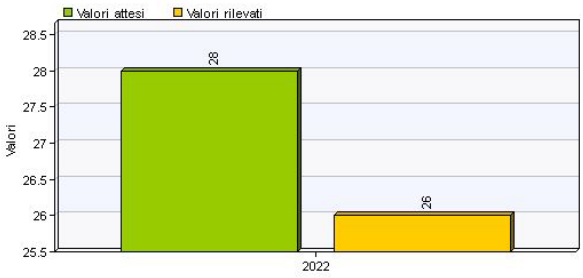
n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani - minori [n]
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 43	rilevato: 112	=100,00%



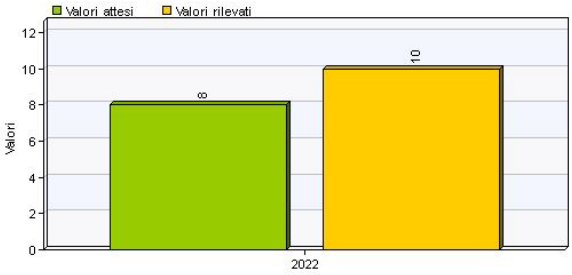
n. contributi regionali affitti assegnati [n]
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 28 rilevato: 26 =92,86%



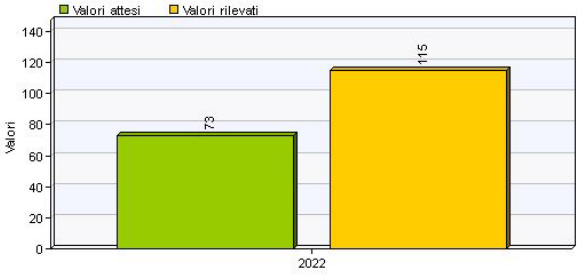
n. richieste contrib. assegni maternità [n]
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 8 rilevato: 10 =100,00%



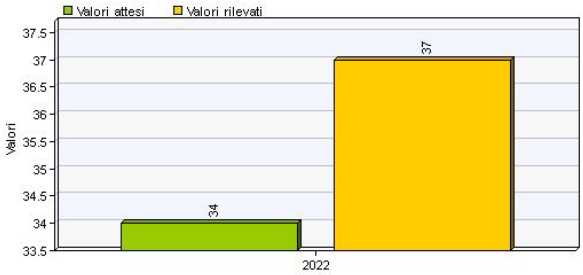
n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani - minori [n]
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 73 rilevato: 115 =100,00%



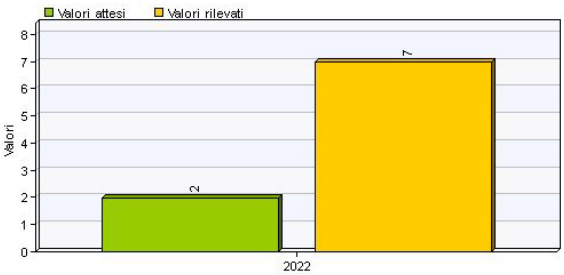
n. richieste contributo regionale affitti [n]
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 34 rilevato: 37 =100,00%



n. richieste integrazioni rette [n]
Indicatore di PERFORMANCE

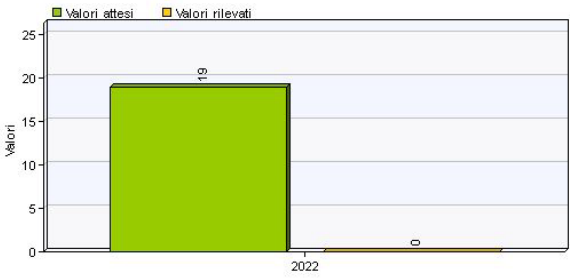
2022 atteso: 2 rilevato: 7 =100,00%



n. richieste per assegni nucleo fam. con 3 figli minori [n]

Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 19	rilevato: 0	=0,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare.

DUP

Indirizzo strategico	2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
Obiettivo strategico	2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione
Obiettivo operativo	2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

Il D.L. n. 154 del 23.11.2020 (*Decreto Ristori Ter*) recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", art. 2, ha istituito un fondo utile a consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare da erogare *"….sulla base degli allegati 1 e 2 Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020*" indicando, per la concreta attuazione della misura, l'applicazione "della disciplina di cui alla citata Ordinanza n. 658 del 2020";

Nel corso del 2021 sono stati approvati i criteri e pubblicati i relativi bandi per l'assegnazione di buoni alimentari ai nuclei familiari in stato di bisogno; l'attività avviata non ha portato all'esaurimento delle risorse assegnate.

Nel 2022 si provvederà ad attivare una nuova fase finalizzata all'assegnazione delle somme ancora disponibili sulla base dei criteri stabiliti a fine anno dalla Giunta Comunale. L'attività proseguirà con ulteriori fasi fino ad esaurimento delle risorse assegnate.

L'attività di cui alle fasi 3,4 e 5 sarà reiterata fino ad esaurimento delle risorse disponibili

L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Novello Luciana.

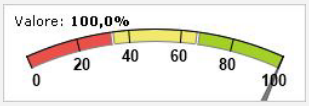
L'attività in questione sarà oggetto di valutazione per la dipendente Carraro Federica e l'obiettivo si considererà raggiunto con la conclusione dell'istruttoria e il rimborso delle spese agli esercizi commerciali.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali]* • OBGES.1.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare.
Risorse Umane	• Carraro Federica [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione bando, modulistica e pubblicizzazione iniziativa	10/02/2022	15/12/2022	02/04/2022	08/06/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Verifica disponibilitò esercizi commerciali disponibili a ricevere i buoni alimentari, sottoscrizione accordo di adesione	22/01/2022	30/04/2022	12/01/2022	14/01/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Raccolta domande, aiuto nella compilare delle domande alle persone che non riescono in maniera autonoma	20/02/2022	15/12/2022	24/05/2022	08/06/2022	100

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Istruttoria delle domande, predisposizione graduatoria, provvedimenti assegnazione buoni, e organizzazione consegna ai richiedenti	22/04/2022	31/12/2022	09/06/2022	19/07/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Controllo e rimborso spese agli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa.	01/05/2022	15/01/2023	15/07/2022	25/08/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 6. Comunicazine esito ai non assegnatari	10/04/2022	31/12/2022	15/07/2022	19/07/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.3.3 Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.1 - Servizi all'infanzia 0-6 anni
Obiettivo operativo	3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore

Le attività inerenti la gestione del nido integrato comunale sono le seguenti:

- pubblicizzazione servizio;
- pubblicazione avviso per la presentazione delle domande di iscrizione al servizio;
- istruttoria domande di iscrizione;
- graduatoria;
- comunicazione inserimenti ai genitori;
- calcolo mensile della retta e trasmissione report all'Ufficio Ragione ria pere emissione delle fatture;
- verifiche sul regolare versamento delle rette ed emissione eventuali solleciti;
- controllo della corretta esecuzione del contratto da parte dell'affidatario;
- collaborazione con i referenti del nido;
- supervisione dell'attività anche attraverso incontri con il soggetto affidatario;
- rapporti con gli Enti/Organizzazioni titolari di competenze e funzioni (es. accreditamento istituzionale e richieste di contributo).

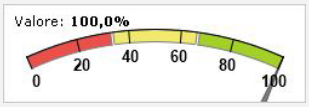
A seguito dell'emergenza epidemiologivca da Covid-19 l'attività di gestione del nido integrato, ivi compresa quella inerente il relativo contratto con l'affidatario del servizio, comporterà una complessa attività di monitoraggio e riprogrammazione degli interventi, anche in conseguenza delle possibili sospensioni del servizio.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali]* • OBGES.1.3.3 Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Raccolta delle domande	10/02/2022	30/04/2022	10/02/2022	30/04/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Formazione della graduatoria *Come previsto dal regolamento, non sarà approvata la graduatoria nel caso in cui il numero delle richieste sia inferiore al numero dei posti disponibili.* *Come previsto dal regolamento, poiché il numero delle richieste pervenuto entro il termine previsto dal bando era inferiore alla capacità ricettiva del nido, non è stata formata la graduatoria, ma un elenco dei bambini iscritti.*	10/06/2022	15/06/2022	18/04/2022	24/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Comunicazine inserimenti ai genitori	15/06/2022	21/06/2022	23/05/2022	24/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Verifiche sul regolare e tempostivo versamento delle rette ed invio eventuali solleciti	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Attività di collaborazione con la Ditta aggiudicataria del servizio	04/01/2022	31/12/2022	09/01/2022	31/12/2022	100

Fasi	Previsto inizio	Previsto fine	Effettivo inizio	Effettivo fine	% complet.
[COMPLETATA NEI TERMINI] 6. Controllo corretta esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario del servizio	04/01/2022	31/12/2022	09/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 7. Supervisione delle attività anche attraverso incontri con l'aggiudicatario e i genitori	04/01/2022	31/12/2022	09/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 8. Comunicazione e rapporti istituzionali con Enti/ organismi titolari di competenze e funzioni (es. accreditamento istituzionale) in materia (quali Regione, Asl , Comitato di Gestionr)	01/01/2022	31/12/2022	09/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.3.4 Gestione del servizio di trasporto sociale

DUP

Indirizzo strategico	2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
Obiettivo strategico	2.6 - Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva
Obiettivo operativo	2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)

L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il servizio servizio di trasporto sociale per favorire la mobilità delle fasce deboli della popolazione, in particolare delle persone anziane e disabili, facilitando l'accesso alle strutture e ai servizi socio-sanitari, ai centri di riabilitazione e terapia, favorendo il mantenimento di un livello di autonomia sufficiente nella gestione degli atti di vita quotidiana che richiedono uscite esterne.

Il servizio è svolto dall'Associazione di promozione sociale "Il Salice" di Massanzago attraverso apposita convenzione.

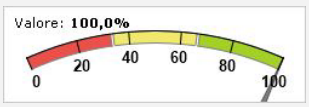
Poiché nel mese di febbraio giungerà a scadenza la convenzione, saranno avviate le procedure per il rinnovo della stessa per un ulteriore biennio.

Per effetto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 il servizio potrebbe subire sospensioni o rinvii.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali]* • OBGES.1.3.4 Gestione del servizio di trasporto sociale
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Gestione rapporti con l'Associazione di Volontariato predisposizione e documentazione finalizzata all'erogazione del rimborso spese dovuto per la gestione del servizio	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Gestione rapporti con l'Assistente Sociale e l'utenza	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media

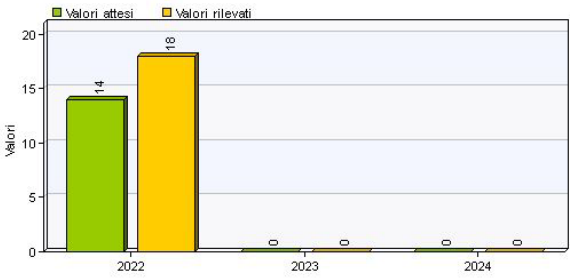


Gli Indicatori

n. istanze accolte

Indicatore di PERFORMANCE

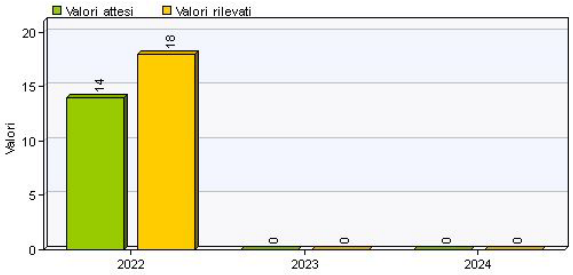
2022	atteso: 14	rilevato: 18	=100,00%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. istanze pervenute

Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 14	rilevato: 18	=100,00%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.3.5 Implementazione Casellario dell'Assistenza

DUP

Indirizzo strategico	2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
Obiettivo strategico	2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione
Obiettivo operativo	2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

Il Casellario dell'assistenza è stato previsto dal D.L. 31.05.2018, n. 78, convertito in L. 30.07.2010, n. 122, artt. 13 e 38, dal D.M. 08.03.2013 e dal D.M. 16.12.2014, n. 206.

Il Casellario dell'Assistenza, istituito presso l'INPS, costituisce l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali ed è lo strumento di raccolta delle informazioni sui beneficiari e sulle prestazioni sociali loro erogate dai vari enti pubblici.

E' costituito dal una Banca dati delle prestazioni sociali agevolate (PSA), condizionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), dalla Banca dati delle prestazioni sociali (PS) e dalla Banca dati delle valutazioni multidimensionali (VM), nel caso in cui alle prestazioni sia associata una presa in carico da parte del servizio sociale professionale.

Il Casellario, a regime, avrà un ruolo determinante per assicurare:

- una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e del sistema integrato degli interventi dei servizi sociali;

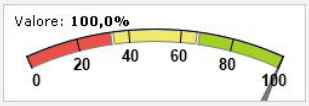
- la costituzione di una rete tra banche dati per la migliore gestione dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse;

l'integrazione delle informazioni inviate dagli Enti erogatori con quelle presenti negli altri sistemi informativi INPS, nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario, nella banca dati del collocamento mirato e in altri sistemi informativi rilevanti per le politiche sociali.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali]* • OBGES.1.3.5 Implementazione Casellario dell'Assistenza
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Raccolta e inserimento dati relativi ai contributi erogati	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.3.6 RINVIATO 2023- Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

DUP

Indirizzo strategico	2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
Obiettivo strategico	2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione
Obiettivo operativo	2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione

Il progetto si propone di sviluppare iniziative di politica attiva a valere sul POR FSE finalizzate all'inserimento lavorativo di persone disoccupate di lunga durata e soggetti svantaggiati.

Il Comune partecipa al progetto in qualità di partner, mediante apposito accordo con altri soggetti pubblici e privati, mentre la Federazione dei Comuni del Camposampierese svolge la funzione di Ente Capofila.

Nel corrente anno è previsto l'inserimento l'utilizzo di n. 3 soggetti in lavori di pubblica utilità .

Priorità	Media
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali]* • OBGES.1.3.6 RINVIATO 2023- Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[NON INIZIATA] 1. Predisposizione documentazione per individuazione soggetti partecipanti (approvazione avvisi, bando) *Il progetto di inserimento lavorativo è stato programmato per l'anno 2023. Nel corso del 2022 è stata completata l'attività avviata nell'anno 2021.*	01/09/2022	15/10/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Raccolta e controllo istanze e avvio selezione *Il progetto di inserimento lavorativo è stato programmato per l'anno 2023. Nel corso del 2022 è stata completata l'attività avviata nell'anno 2021.*	15/11/2022	15/12/2022			0

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

OBGES.1.3.7 OBIETTIVO PRIORITARIO: Procedure finalizzate al rinnovo dell'appalto del servizio del nido integrato "Il giardino dei colori".

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.1 - Servizi all'infanzia 0-6 anni
Obiettivo operativo	3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore

Il Comune, attraverso gara ad evidenza pubblica, ha affidato alla Cooperativa "**Progetto Now Società Cooperativa Sociale**" di Conselve (PD) la gestione del Nido integrato comunale "il giardino dei colori" per il periodo dal 01.09.2019 al 31.07.2022 con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio.

Poiché il contratto giungerà a scadenza il 31 luglio 2022, dovranno essere attivate le procedure per il rinnovo.

Le attività di cui al presente obiettivo costituiscono oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Novello Luciana.

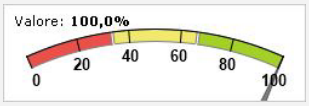
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali]* • OBGES.1.3.7 OBIETTIVO PRIORITARIO: Procedure finalizzate al rinnovo dell'appalto del servizio del nido integrato "Il giardino dei colori".
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Avvio trattative con la ditta aggiudicataria volte al rinnovo del contratto.	15/03/2022	10/06/2022	15/03/2022	15/04/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Istruttoria, verifica possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e approvazione determina di rinnovo contrattuale.	01/06/2022	31/07/2022	01/07/2022	30/07/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Predisposizione e sottoscrizione contratto.	01/07/2022	23/12/2022	10/12/2022	29/12/2022	100

Il procedimento per il rinnovo dell'appalto del servizio si è conclusa entro i termini previsti, con l'approvazione della determinazione n. 47 del 30.07.2022 e la predisposizione dello schema di contratto.

La sottoscrizione del contratto avverrà il 23.12.2022

% di completamento media



Centro di costo 2.1
Ragioneria
Centro di responsabilità 2 Economico Finanziario

Responsabile	Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07]
Referente politico	Scattolin Stefano

Risorse umane	**% impiego**
• Bertolini Cristina	90.00%
• Malvestio Manuela	40.00%
Note: Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07	
• Michelazzo Riccardo	
Categoria: C	
Note: assunto il 18/07/2022 (in prova fino al 17/01/2023); cessato il 29/12/2022	
• Zorzetto Michela	50.00%
Categoria: D	
Note: Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07	

Obiettivi gestionali

- OBGES.2.1.7 PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma.
- OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 - 2021
- OBGES.2.1.9 verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018
- OBGES.2.1.10 miglioramento della tempistica di pagamento fatture del settore

Attività ordinarie

- ATTORD.2.1.1 Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria
- ATTORD.2.1.2 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- ATTORD.2.1.3 Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo
- ATTORD.2.1.4 Bilancio Consolidato
- ATTORD.2.1.5 Società partecipate
- ATTORD.2.1.6 Attività Servizio ragioneria annualità 2023-2024

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

ATTORD.2.1.1 Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

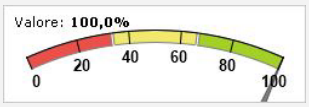
Principali attività: Programmazione: predisposizione del D.U.P. e del bilancio e relativi allegati, provvedimenti di variazione e/o riequilibrio, prelevamenti da fondo di riserva, variazioni al peg. Certificato al bilancio di previsione ; Gestione pareggio bilancio: collaborazione in particolare con il settore LL.PP. per programmazione delle opere; Gestione: gestione delle entrate e spese, registrazione fatture, contabilizzazione, gestione dell'attività di regolarizzazione dei provvisori sia in entrata che in uscita, Attestazioni di copertura finanziaria, visti di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (deliberazioni e determinazioni); Rendicontazione: rideterminazione residui attivi e passivi, predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con relativi allegati; Bilancio Consoliadato; Società Partecipate; Gestione del fondo cassa economale; Gestione dei mutui; Gestione finanziaria delle spese del personale (emissione mandati di pagamento. tenuta rapporti con il tesoriere) partecipazione alla contrattazione decentrata in qualità di membro di parte pubblica; Tesoreria: la Tesoreria Comunale è affidata alla Banca Monte Paschi di Siena - IVA - Registrazione dei corrispettivi e delle fatture di acquisto e vendita inerenti operazioni rilevanti ai fini IVA. Predisposizione liquidazioni trimestrali e dichiarazione annuale IVA; IRPEF applicazione delle ritenute sia irpef che addizionali Regionali e Comunali e relativi adempimenti certificativi; IRAP - Procedure per spese e versamenti periodici mensili IRAP e relativa dichiarazione annuale; Inventario beni mobili: Aggiornamento e registrazione nella procedura informatica dei nuovi beni mobili con attribuzione numero di inventario e predisposizione rendiconto del consegnatario dei suddetti beni mobili da trasmettere alla Corte dei Conti; Mutui - procedure per l'assunzione dei nuovi mutui e per il pagamento delle rate di ammortamento; Gestione dei conti correnti postali: si provvede alla contabilizzazione, controllo e riversamento delle somme nel conto del tesoriere. Provveditorato: Gestione acquisti per stampati, carta, cancelleria, materiale di consumo per le attrezzature in uso a tutti gli uffici; •L'economo provvede al pagamento delle somme preventivamente impegnate dai responsabili e di importo non superiore ai 200 € per fronteggiare necessità di immediata disponibilità di cassa non risolvibile con l'iter ordinario •L'ufficio è referente per il Comune di Massanzago per le attività di controllo di gestione, svolto attraverso l'Ufficio Unico. Ciò comporta in particolare: - la partecipazione agli incontri del gruppo; - il coordinamento delle attività di definizione e gestione del P.E.G. e del relativo Piano degli Indicatori; - la redazione degli atti conseguenti (delibere di Giunta di approvazione e monitoraggio del PEG progetti); - trasmissione dei dati e dei materiali atti alla redazione del Referto sulla Gestione da inviare alla Corte dei Conti e alla stesura degli Studi. - Gestione e monitoraggio Pareggio di bilancio - Dall'anno 2016 sono intervenute diverse modifiche normative che hanno gravato su tutti gli uffici comunali in termine di riorganizzazione , ma principalmente sull'ufficio ragioneria che ha fatto da cabina di regia per tali innovazioni. Si riferisce di particolare su: - Fatturazione elettronica; - Registro Unico delle Fatture; - Split payment; - Armonizzazione contabile; - Fabbisogni standard - sose; - Piattaforma certificazione crediti; - Certificazione Unica dei redditi di lavoro autonomo e professionale.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Stakeholders	• Altri uffici comunali
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.1 Ragioneria]* • ATTORD.2.1.1 Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria
Risorse Umane	• Bertolini Cristina [full-time 100]

• Malvestio Manuela [full-time 100]
Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07
• Zorzetto Michela [full-time 100]
Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Pubblicazione dell' indicatore tempestività pagamenti *La pubblicazione avverrà trimestralmente, entro la fine del mese successivo al trimestre.*	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Approvazione rendiconto di gestione 2021 *Delibera Consiglio Comunale 15 del 28/04/2022*	01/02/2022	30/04/2022	01/02/2022	28/04/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Tenuta RUF e verifica aggiornamento dati in PCC ed area RGS.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Invio alla corte dei Conti - conti agenti contabili con procedura telematica	30/04/2022	30/06/2022	30/04/2022	30/06/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Tenuta contabilità IVA - registrazione informatizzata	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 6. Trasmissione Mod. Unico (irap)	01/04/2022	30/11/2022	01/04/2022	30/11/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 7. Trasmissione dichiarazione annuale IVA	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 8. Invio certificazione unica per lavoro autonomo ed occasionale	01/02/2022	16/03/2022	01/02/2022	14/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 9. Controlli Interni 2022 - I° semestre *L'attività di controllo è stata ultimata il 11/11/2022. La lettera di risultanze dei controlli è stata inviata in seguito con prot 14641 del 30/11/2022*	01/09/2022	11/11/2022	01/09/2022	11/11/2022	100
[NON INIZIATA] 10. Controlli Interni - secondo semestre 2022	01/01/2023	10/03/2023			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 11. Aggiornamento schede inventario beni mobili	01/01/2022	31/12/2024	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

ATTORD.2.1.2 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

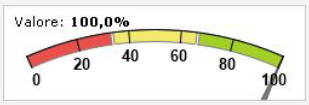
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Il D.Lgs 14 marzo 2013 , n. 33 modificato con il D.Lgs. 97/2016 ha diposto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il presente progetto prevede l'ottemperanza degli obblighi di cui sopra-

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0111 - Altri servizi generali
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.1 Ragioneria]* • ATTORD.2.1.2 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
Risorse Umane	• Bertolini Cristina [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Aggiornamento sezioni "Amministrazione trasparente" relative a bilanci e variazioni *Le ultime variazioni dell'anno 2022 sono in atesa di pubblicazione nell'albo pretorio*	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente " contributi e sovvenzioni	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Aggiornamento "Amministrazione Trasparente " sezione pagamenti	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Aggiornamento sezioni " Amministrazione trasparente" relative ad altre attività proprie del Settore Economico Finanziario	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

ATTORD.2.1.3 Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.3 - Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"
Obiettivo operativo	1.3.2 - Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti

Attività di collaborazione e ottenuta dei rapporti con soggetti esterni all'amministrazione

- Tesoriere;

- Revisore del Conto;

- Corte dei Conti;

- Ufficio Controllo di Gestione;

- Enti mutuanti.

Viene esercitata l'attività mediante i seguenti controlli:

- controllo di regolarità contabile;

- controllo di copertura finanziaria;

- controllo rispetto patto di stabilità;

- controllo equilibri di bilancio;

- supporto all'ufficio unico per il controllo di gestione.

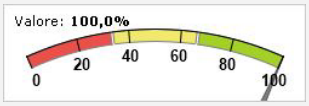
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.1 Ragioneria]* • ATTORD.2.1.3 Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo
Risorse Umane	• Bertolini Cristina [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Monitoraggio mensile flussi di cassa	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Variazioni di cassa	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

3. Verifica trimestrale di Cassa da parte del Revisore

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

ATTORD.2.1.4 Bilancio Consolidato

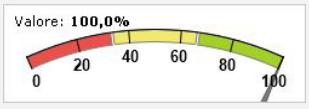
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.7 - Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente

Il d.lgs. 118/2011 prevede che gli Enti Locali debbano redigere il bilancio consolidato con gli organismi strumentali e le società partecipate con decorrenza dall'anno 2016. L'attività da svolgere è complessa ed articolata in quanto al fine di consolidare i bilancio l'ente deve neutralizzare le operazioni infragruppo per evitare doppie contabilizzazioni. Per gestire corrttamente l'attività di consolidamento l'ufficio ragineria sarà supportato dalla collaborazione esterna ed in collaborazione con i comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'attività naturalmente pevede anche il coinvolgimento degli enti ed organismi partecipati.

Classe	Mantenimento
Collaborazione esterna [%]	50
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.1 Ragioneria]* • ATTORD.2.1.4 Bilancio Consolidato
Risorse Umane	• Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Collaborazione con organismi partecipati e collaboratore esterno	01/01/2022	15/09/2022	01/01/2022	15/09/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Elaborazione bilancio consolidato *Delibera Consiglio Comunale n 33 del 29/09/2022*	30/06/2022	31/10/2022	30/06/2022	29/09/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Proposta di deliberazione di approvazione bilancio consolidato *Delibera Consiglio Comunale n 33 del 29/09/2022*	01/09/2022	30/09/2022	01/09/2022	29/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

ATTORD.2.1.5 Società partecipate

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.7 - Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente

L'art. 20 del D.lgs. 175/2016 stabilisce che, con proprio provvedimento, le amministrazioni pubbliche e, quindi, anche gli enti locali, sono tenute a effettuare un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette.
L'analisi dovrà riguardare le società partecipate direttamente, cioè quelle in cui gli enti dispongono della titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi e dovrà estendersi altresì alle società detenute da un'amministrazione pubblica per il tramite di società o altri organismi soggetti a controllo da parte della medesima amministrazione pubblica («partecipazioni indirette)

Attraverso tale analisi gli enti devono verificare se nell'ambito della partecipazioni possedute ve ne siano alcune che debbano essere oggetto di un piano di riassetto o di razionalizzazione, attraverso la loro fusione o soppressione o anche la loro messa in liquidazione o cessione

Sia il provvedimento di analisi della situazione delle società partecipate, sia gli eventuali piani di razionalizzazione devono essere comunicati alla Struttura di monitoraggio e controllo delle partecipazioni pubbliche del Tesoro, sia alla Corte dei conti. Ciò avverrà in modo integrato con l'annuale rilevazione sulle partecipazioni prevista dall'articolo 17 del Dl 90/2014, tramite l'apposito portale «partecipazioni»

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.1 Ragioneria]* • ATTORD.2.1.5 Società partecipate
Risorse Umane	• Bertolini Cristina [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Adozione deliberazione del Consiglio Comunale di revisione annuale	01/10/2022	31/12/2022	01/10/2022	29/12/2022	100
Delibera CC n 45 del 29/12/2022					
[NON INIZIATA] 2. 2023 - Inserimento dai sul portale del Ministero del Tesoro " Partecipazioni"	01/01/2023	31/05/2023			0

% di completamento media

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

ATTORD.2.1.6 Attività Servizio ragioneria annualità 2023-2024

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Gli obiettivi del Servizio ragioneria per le annualità 2023-2024 consisteranno, oltre all'attività ordinaria, ad una puntuale programmazione al fine di rispettare la tempistica di approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione anche per usufruire delle premialità riconosciute per gli Enti adempienti.

Oltre alla programmazione si dovrà perseguire una gestione del bilancio nel rispetto dei vincoli che saranno imposti dalla normativa di tempo in tempo vigente e nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.1 Ragioneria]* • ATTORD.2.1.6 Attività Servizio ragioneria annualità 2023-2024
Risorse Umane	• Bertolini Cristina [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Approvazione bilancio di previsione 2023-2025 *Inserito 28/02/2023 vista la necessità di reperire risorse per finanziare l'aumento dei costi in particolare delle utenze e degli amministratori.* *Delibera di approvazione n 17 del 09/02/2023*	01/10/2022	28/02/2023	01/10/2022	07/02/2023	100
[NON INIZIATA] 2. Approvazione rendiconto di gestione 2022	01/02/2023	30/04/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Approvazione rendiconto di gestione 2023	01/02/2024	30/04/2024			0
[NON INIZIATA] 4. Aggiornamento procedure e provvedimenti in base all'evoluzione della normativa	01/01/2023	31/12/2024			0
[NON INIZIATA] 5. Incrementare i meccanismi automatici per ridurre i tempi procedurali	01/01/2023	31/12/2024			0

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.1.7 PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma.

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.3 - Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"
Obiettivo operativo	1.3.2 - Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti

Il PagoPa è stato attivato dal 01.03.2021.

Nel corso del 2021 sono stati effettuati tutti gli allineamenti alla contabilità finanziaria ed inoltre sono state rese note agli utenti le modalità di utilizzo della nuova piattaforma.

L'attività è stata svolta principalmente dal Settore Economico Finanziario, supportando tutti gli uffici interessati.

L'obiettivo per l'anno in corso è quello di incrementare l'attività di utilizzo del Pago PA da parte degli utenti e da parte del personale dipendente.

L'attività consisterà di un costante monitoraggio delle entrate incassate senza l'utilizzo del Pago PA al fine di segnalare agli uffici competenti l'anomalia per la successiva segnalazione ai contribuenti delle corrette modalità di versamento.

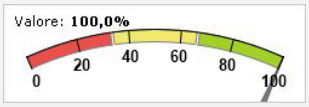
L'obiettivo è oggetto di valutazione della collaboratrice BERTOLINI CRISTINA.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.1 Ragioneria]* • OBGES.2.1.7 PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma.
Risorse Umane	• Bertolini Cristina [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Monitoraggio dei pagamenti non effettuati tramite la piattaforma Pago PA. *L'attività verrà svolta mensilmente entro il 10 mese successivo mediante invio di apposito modulo di segnalazione delle anomalie riscontrate all'ufficio interessato.*	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Report semestrale anomalie I semestre 2022 *L'attività consiste nel portare a conoscenza dei Responsabili di Settore ed al Segretario Generale delle tipologie di anomalia riscontrate al fine di porre in essere le attività di perfezionamento.*	01/07/2022	31/07/2022	01/01/2022	10/07/2022	100

Fasi	Previsto inizio	Previsto fine	Effettivo inizio	Effettivo fine	% complet.
Verifica e report inviati mensilmente entro il 10 del mese successivo.					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 - 2021

DUP

Indirizzo strategico	2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
Obiettivo strategico	2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione
Obiettivo operativo	2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

A causa dell' emergenza Covid-19 sono stati trasferiti da parte dell'Amministrazione Centrale diverse risorse a sostegno degli enti locali dovuti alle minori entrate e/o maggiori spese

Oltre ai ristori specifici sono stati stanziate risorse tramite il Fondo Funzioni Fondamentali.

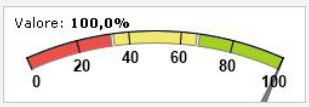
L'utilizzo di tale fondo dovrà essere certificato tramite il portale del "pareggio di bilancio" della Ragioneria Generale dello Stato entro il 31.05.2021 per l'annualità 2020 ed entro l 31.05.2022 per l'annualità successiva.

Il presente obiettivo sarà oggetto di valutazione del Responsabile di Settore Malvestio Manuela fino al 17.07.2022 . Dal 18.07.22 passa alla nuova Responsabile del Servizio Michela Zorzetto.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.1 Ragioneria]* • OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 - 2021
Risorse Umane	• Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Ricognizione spese COVID-19 anno 2021 propedeutiche alla certificazione	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	31/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione Certificazione Covid-19	01/04/2022	31/05/2022	01/04/2022	30/05/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

OBGES.2.1.9 verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Con la legge di bilancio 2019 è stato introdotto l'obbligo di accantonamento di risorse correnti per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali o non riducano il debito pregresso o non alimentano correttamente la piattaforma dei crediti commerciali. La norma stabilisce inoltre che la stessa piattaforma è la base informativa per monitore il debito pregresso e per misurare la tempestività dei pagamenti.

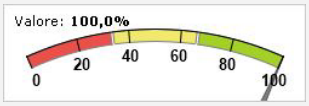
A seguito dell'esito per l'anno 2021 dei tempi medi di pagamento si ravvisa l'esigenza di monitorare le scadenze delle fatture in pagamento al fine di ridurre il "tempo medio ponderato di pagamento".

L'attività coinvolge trasversalmente tutti i settori.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.1 Ragioneria]* • OBGES.2.1.9 verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. monitoraggio degli indicatori del tempo medio ponderato di pagamento e ritardo *Il monitoraggio consiste:* *- estrapolazione complessiva e per settore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo delle fatture di ogni mese.* *- invio mensile del report estratto ai singoli settori per la successiva analisi dei dati entro il 10 del mese successivo.*	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. monitoraggio fatture in scadenza *estrapolazione ed invio quindicinate per settore di report con indicazione delle fatture in scadenza*	01/02/2022	31/12/2022	01/02/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

OBGES.2.1.10 miglioramento della tempistica di pagamento fatture del settore

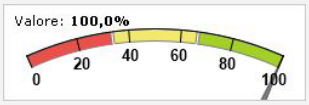
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

Viste le motivazioni dell'obiettivo gestionale 2.1.9 "verifica e monitoraggio del ripetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018", è opportuno procedere alla riorganizzazione delle procedure all'interno dell'ufficio finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.1 Ragioneria]* • OBGES.2.1.10 miglioramento della tempistica di pagamento fatture del settore

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. definizione della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture *al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere le liquidazioni delle fatture entro 3 giorni "lavorativi" dalla scadenza per permettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura.*	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Centro di costo 2.2
Tributi
Centro di responsabilità 2 Economico Finanziario

Responsabile	Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07]
Referente politico	Scattolin Stefano

Risorse umane	**% impiego**
• Bertolini Cristina	10.00%
• Dell'Orto Michela	100.00%
• Malvestio Manuela	30.00%
Note: Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07	
• Zorzetto Michela	10.00%
Categoria: D	
Note: Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07	

Obiettivi gestionali

- OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI
- OBGES.2.2.3 IMU - Attività di bollettazione massiva

Attività ordinarie

- ATTORD.2.2.1 Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi
- ATTORD.2.2.4 Attivita' di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale
- ATTORD.2.2.5 Attività servizio tributi annualità 2023-2024

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

ATTORD.2.2.1 Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

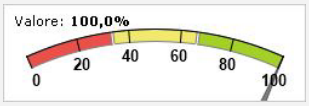
L'ufficio si dedica prevalentemente alla riscossione delle imposte e tasse ed ad altre attività residuali rimaste dopo il trasferimento del servizio attività produttive alla Federazione dei Comuni del camposampierese, tra le quali le principali sono: - Parco giostre all'interno della manifestazione " Sagra del Melone"; - Organizzazione mercatini di Natale; - Organizzazione manifestazione fieristiche ai sensi della L.R. 22/2002; Distretto del Commercio; - Macellazione suini; - Gestione oggetti rinvenuti La gestione prevalente delle entrate tributarie consiste per quanto riguarda l'IMU nell'aggiornamento delle modifiche intervenute rispetto al regolamento approvato, aggiornamento della modulistica, predisposizione informative, aggiornamento dei gestionali a seguito della ricezione delle dichiarazioni di variazione, ravvedimenti operosi, sistemazione delle posizioni contributive dubbie convocando i contribuenti, pubblicazione negli appositi siti degli atti amministrativi (regolamenti- tariffe). Attività di bollettazione per il 90% dei contribuenti IMU

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.2 Tributi]* • ATTORD.2.2.1 Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi
Risorse Umane	• Dell'Orto Michela [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione informativa IMU 2022	01/05/2022	21/05/2022	01/04/2022	04/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Apertura straordinaria ufficio tributi, nel rispetto della normativa COVID.19 per attività affiancamento contribuenti	16/05/2022	24/06/2022	16/05/2022	24/06/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Apertura straordinaria ufficio tributi, nel rispetto della normativa COVID-19 per attività affiancamento contribuenti - saldo IMU	28/11/2022	23/12/2022	28/11/2022	23/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Aggiornamento banca dati IMU - TASI ai fini dell'attività di bollettazione ed accertativa *L'attività consiste nell'aggiornare trimestralmente i docfa, volture e dati catastali dal portale "Sister" dell'agenzia delle Entrate.* *Saranno oggetto di aggiornamento anche le verfiche delle residenze dei contributenti , con la collaborazione dell'ufficio*	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

Fasi	Previsto inizio	Previsto fine	Effettivo inizio	Effettivo fine	% complet.
demografico, per la corretta applicazione delle esenzioni di legge, *Verrà effettuato, inoltre, lo carico quindicinale dei pagamenti tramite F24 , e trimestralmente l'aggiornamneto dall'anagrafe tributaria, dal portale " SIATEL".*					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Aggiornamento modulistica da pubblicare nel sito web. *In caso di emanzaizone di nuove mormative o di aggiornamento di quelle esistenti, sarà aggiornata la modulistica puublicata sul sito web, nei tempi necessari all'utenza di presentare apposite istanze*	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

L'ufficio tributi, anche se risentirà nell'attività accertativa dll'emergenza Covid-19, continuerà anche nell'anno 2022 nell'attività di accertamento per il recupero dell'evasione relativamente all'IMU ed alla TASI, rendendo tale obiettivo come prioritario.

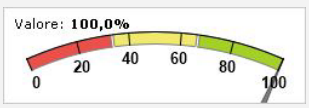
Nel bilancio di previsione 2022 sono previste entrate da recupero per complessivi € 189.500,00 di cui € 170.000 per IMU, € 19.500,00 per TASI.

Il presente obiettivo sarà oggetto di valutazione del Responsabile di Settore Malvestio Manuela fino al 17.07.2022 e della collaboratrice Michela Dell'Orto. Tale obiettivo dal 18.07.22 passa alla nuova Responsabile del Servizio Michela Zorzetto.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.2 Tributi]* • OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI
Risorse Umane	• Dell'Orto Michela [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Verifica delle posizioni IMU - TASI *La verifica sarà mirata all'anno d'imposta 2016 fino a marzo 2022, poi alle annualità 2017-2018. - In alcuni casi potrà essere emesso l'avviso di accertamento anche per le successive annualità*	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione e notifica avvisi accertamenti IMU - TASI	01/02/2022	31/12/2022	01/02/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Verifica accertamenti emessi e relativi incassi *L'esitodella verifica sarà riportata negli indicatori di cui al presente povvedimento*	01/02/2022	31/12/2022	01/02/2022	31/12/2022	100

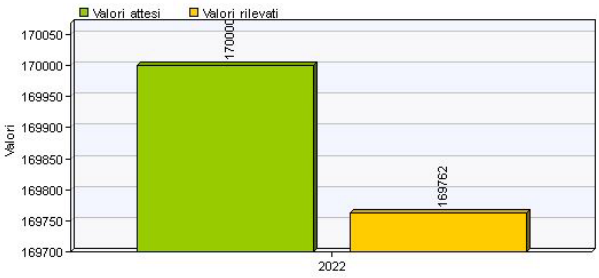
% di completamento media



Gli Indicatori

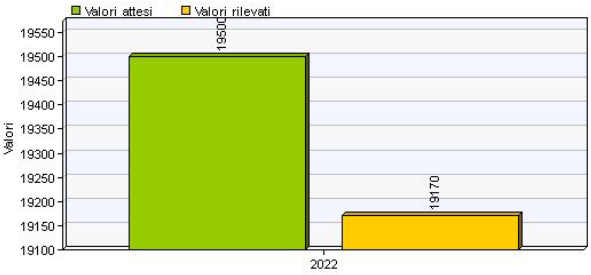
Accertato attività di recupero evasione IMU
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso:	rilevato:	=99,86%
	170.000	169.762	



Accertato attività di recupero evasione TASI
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso:	rilevato:	=98,31%
	19.500	19.170	



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

OBGES.2.2.3 IMU - Attività di bollettazione massiva

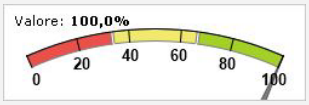
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Per agevolare i cittadini nell'assolvimento degli obblighi tributari è stata avviata un'attività di supporto agli utenti così organizzata: - Pubblicazione nel sito internet dell'informativa, della normativa, delle circolari ministeriali; - invio al 90% della bollettazione compreso mod. F24 pre-compillato

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.2 Tributi]* • OBGES.2.2.3 IMU - Attività di bollettazione massiva
Risorse Umane	• Dell'Orto Michela [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/05/2022	31/05/2022	01/02/2022	20/05/2022	100
1. Bollettazione massiva parziale (90%) acconto e saldo					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

ATTORD.2.2.4 Attivita' di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

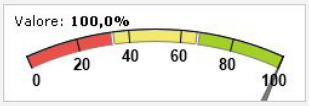
L'ingiunzione fiscale è stata affidata alla concessionaria ABAco SPA di Montebelluna. Si provvederà ad inviare nel corso dell'anno ad ingiunzione fiscale le posizioni aperte

E' prioritario tale tipo di attività in quanto la percentuale delle riscossioni si aggira sul 50% degli accertamenti emessi**.**

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.2 Tributi]* • ATTORD.2.2.4 Attivita' di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale
Risorse Umane	• Dell'Orto Michela [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Invio ad ingiunzione posizioni aperte	01/02/2022	31/12/2022	01/02/2022	31/12/2022	100
L'attività di emissione dei ruoli è relativa alle partite ancora apert del 2019 e l'annualità 2020.					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Monitoraggio delle riscossioni	01/04/2022	31/12/2022	01/04/2022	31/12/2022	100
l'attività di monitoraggio sarà effettuata mensilmente					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

ATTORD.2.2.5 Attività servizio tributi annualità 2023-2024

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Aggiornamento e monitoraggio delle entrate tributarie

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.2 Tributi]* • ATTORD.2.2.5 Attività servizio tributi annualità 2023-2024
Risorse Umane	• Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[NON INIZIATA] 1. Monitoraggio delle entrate tributarie *Il costante monitoraggio delle entrate tributarie permette di programmare le attività di recupero e la corretta previsione delle stesse nel bilancio di previsione delle annualità 2023-2024 e 2024 -2025*	01/01/2023	31/12/2024			0
[NON INIZIATA] 2. Aggiornamento del sito web con le tutte le nuove informazioni di carattere tributario *In caso di emanzaizone di nuove mormative o di aggiornamento di quelle esistenti, sarà aggiornata la modulistica puublicata sul sito web, nei tempi necessari all'utenza di presentare apposite istanze*	01/01/2023	31/12/2024			0

Centro di costo 2.3
Personale
Centro di responsabilità 2 Economico Finanziario

Responsabile	Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07]
Referente politico	Scattolin Stefano

Risorse umane	**% impiego**
• Malvestio Manuela	30.00%
Note: Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07	
• Zorzetto Michela	40.00%
Categoria: D	
Note: Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07	

Obiettivi gestionali	• OBGES.2.3.2 Contrattazione decentrata • OBGES.2.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche • OBGES.2.3.5 Piano Integrato di attività ed organizzazione
Attività ordinarie	• ATTORD.2.3.1 Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione • ATTORD.2.3.4 Attività servizio personale anno 2022-2023

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

ATTORD.2.3.1 Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità
Obiettivo operativo	1.2.3 - Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica

L'ufficio Personale incardinato nel Settore Economico Finanziario si occupa di gestire tutte le attività collegate alla gestione del personale che non sono state trasferite alla Federazione dei Comuni del Camposampierese e precisamente:

- Predisposizone provvedimenti per il fabbisogno del personale;

- Elaborazione, liquidazione e comunicazione mensile dei dati variabili per pagamento salario accessorio

- Acquisizione certificati medici e richieste visite fiscali;

- gestione missioni e liquidazioni delle spese sostenute dai dipendenti;

- Impegni di spesa per formazione del personale;

- Gestione personale cessato;

- Rapporti con i dipendenti;

- Erogazione e contabilizzazione buoni pasto;

- Gestione procedure concorsuali, di mobilità e altre modifiche del rapporto contrattuale;

- Gestione della spesa flessibile del prsonale;

- Adempimenti normativi (relazione e conto annuale del personale, ecc.);

- Vigilanza Scolastica

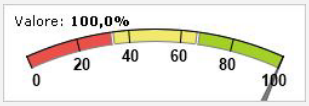
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.3 Personale]* • ATTORD.2.3.1 Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione
Risorse Umane	• Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	01/03/2022	100

Fasi	Previsto inizio	Previsto fine	Effettivo inizio	Effettivo fine	% complet.
1. AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE					

Ultimo aggiornamento avvenuto con Delibera Giunta Comunale n 107 del 15/11/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

OBGES.2.3.2 Contrattazione decentrata

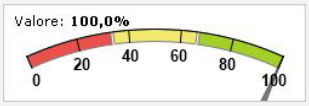
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità
Obiettivo operativo	1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati

Nel corso dell'esercizio 2022, in attuazione dell'accordo 2019-2021 e dell'approvazione del rinnovo contrattuale, si dovrà procedere alla predisposizione del CCDI 2022, quali la costituzione fondo per il 2022 progressioni orizzontali, fondo indennità specifiche responsabilità ecc.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.3 Personale]* • OBGES.2.3.2 Contrattazione decentrata
Risorse Umane	• Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Costituzione fondo accessorio parte fissa	01/01/2022	15/02/2022	01/01/2022	05/02/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Costituzione salario accessorio parte variabile *Delibera Giunta Comunale 151 del 19/11/2022 integrata con Delibera 155 del 25/11/2022.* *La costituzione è stata posticipata in attesa della sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL 16.11.2022.*	15/02/2022	19/11/2022	15/02/2022	19/11/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Incontri contrattazione decentrata	01/02/2022	05/12/2022	01/02/2022	29/11/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Predisposizione e sottoscrizione CCDI 2022 parte economica *La sottoscrizione definitiva è stata posticipata a seguito dell'approvazione del CCNL 16.11.2022.*	30/06/2022	13/12/2022	30/06/2022	13/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Liquidazione produttività 2021 in applicazione CCDI	01/06/2022	31/08/2022	01/06/2022	31/07/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

OBGES.2.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità
Obiettivo operativo	1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati

Predisposizone schema di proposta all'Amministrazione Comunale sulla base delle pronunce inervenute e dei chiarimenti normativi che si sono susseguiti nel corso delle annualità, da ultima la sentenza n. 7/2021 della Corte dei Conti Sezioni Riunite, per l'approvazione previa consultazione sindacale.

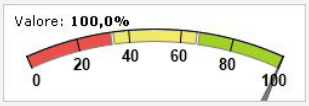
Il presente obiettivo sarà oggetto di valutazione del Responsabile di Settore Malvestio Manuela fino al 17.07.2022 . Dal 18.07.22 passa alla nuova Responsabile del Servizio Michela Zorzetto.

Note e/o criticità	L'obiettivo viene posticipato all'annualità 2022. Lo stesso è stato già condiviso con il Responsabile del Settore Territoro per quanto riguarda le misure degli incentivi da attribuire.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.3 Personale]* • OBGES.2.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche
Risorse Umane	• Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Condivisione bozza con gli uffici interessati *A seguito di approfondito esame da parte del Settore Territorio insieme al Segretario Comunale e al Responsabile del Settore Economico Finanziario riguardanti in particolare la metodologia di riparto si è giunti alla proposta di deliberazione in data 02/08/2022. Successivamento la Giunta Comunale si è riservata di apportare ulteriori modifiche alla proposta definitiva di regolamento. L'adozione definitiva è avvenuta il 13/09/2022 a seguito del nulla osta da parte della Giunta Comunale.*	15/02/2022	30/08/2022	15/02/2022	30/08/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Adozione regolamento *A seguito di approfondito esame da parte del Settore Territorio insieme al Segretario Comunale e al Responsabile del Settore Economico Finanziario riguardanti in particolare la metodologia di riparto si è giunti alla proposta di deliberazione in data 02/08/2022. Successivamente la Giunta Comunale si è riservata di apportare ulteriori modifiche alla proposta definitiva*	15/03/2022	13/09/2022	15/03/2022	13/09/2022	100

Fasi	Previsto inizio	Previsto fine	Effettivo inizio	Effettivo fine	% complet.
di regolamento. L'adozione definitiva è avvenuta il 13/09/2022 a seguito del nulla osta da parte della Giunta Comunale.					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

ATTORD.2.3.4 Attività servizio personale anno 2022-2023

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità
Obiettivo operativo	1.2.1 - Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore

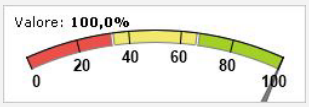
La normativa in materia di personale è in continua evoluzione. E' necessario procedere alle verifiche delle capacità assunzionali, anche rispetto all'analisi del personale attualmente in servizio che maturerà il diritto al pensionamento.

E' necessario riorganizzare la struttura per favorire la motivazione, efficacia ed efficienza con il lavoro di squadra e valorizzando la competenza e la professionalità

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.3 Personale]* • ATTORD.2.3.4 Attività servizio personale anno 2022-2023
Risorse Umane	• Malvestio Manuela [full-time 100] *Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07* • Zorzetto Michela [full-time 100] *Responsabile Settore Economico Finanziario dal 18.07*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Promuovere il coordinamento tra P.O. e con il personale di ciascun settore *Nel corso del 2022 si sono svolti numerosi incontri tra le PO e i dipendenti.*	01/01/2022	31/12/2024	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Attivazione di momenti di confronto finalizzata a valorizzare la soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati	01/01/2022	31/12/2024	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]

OBGES.2.3.5 Piano Integrato di attività ed organizzazione

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto " Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

-la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati

- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale

- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali

- e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

-gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

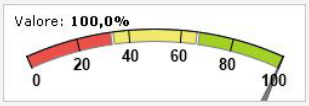
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Risultati attesi	Approvazione documento
Note e/o criticità	Mancanza di pubblicazione dei decreti attuativi
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 2.3 Personale]* • OBGES.2.3.5 Piano Integrato di attività ed organizzazione

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Verifica normativa	01/02/2022	31/03/2022	01/02/2022	31/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione bozza Piano Integrato Attività e Organizzazione *Considerato che le linee guida sono state approvate il 30/06/2022 si è reso necessario posticipare l'approvazione/ aggiornamento del Piao. Nel frattempo non si è provveduto all'adozione di provvedimenti inerenti al personale.*	01/04/2022	15/11/2022	01/04/2022	15/11/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Approvazione Piano *Considerato che le linee guida sono state approvate il 30/06/2022 si è reso necessario posticipare l'approvazione/ aggiornamento del Piao. Nel frattempo non si è provveduto all'adozione di provvedimenti inerenti al personale.*	01/06/2022	15/11/2022	01/06/2022	15/11/2022	100

% di completamento media



Centro di costo 3.1
Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica
Centro di responsabilità 3 Territorio

Responsabile	Campello Gianni
Referente politico	Scattolin Stefano

Risorse umane	**% impiego**
• Bernardi Beatrice	100.00%
• Campello Gianni	40.00%
• Stangherlin Davide	95.00%

Obiettivi gestionali

• OBGES.3.1.1 Affidamento incarico per varianti urbanistiche

• OBGES.3.1.2 Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche

• OBGES.3.1.5 Predisposizione variante n.11 al P.I. - variazioni puntuali cartografiche

• OBGES.3.1.6 RINVIATA AL 2023 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto

• OBGES.3.1.7 Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto

• OBGES.3.1.8 Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-4 (Via Cancelleria)

• OBGES.3.1.9 Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)

• OBGES.3.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni

• OBGES.3.1.11 Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale

• OBGES.3.1.12 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza

Attività ordinarie

• ATTORD.3.1.3 Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata

• ATTORD.3.1.4 Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.1.1 Affidamento incarico per varianti urbanistiche

DUP

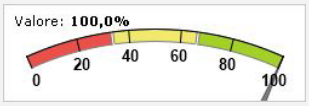
Indirizzo strategico	8 - L'URBANISTICA PER UN PAESE DA MIGLIORARE
Obiettivo strategico	8.1 - Le varianti urbanistiche
Obiettivo operativo	8.1.3 - Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi

Espletamento procedura per scelta contraente e affidamento incarico.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]* • OBGES.3.1.1 Affidamento incarico per varianti urbanistiche
Risorse Umane	• Bernardi Beatrice [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Ricerca contraente e affidamento incarico per redazione varianti urbanistiche	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	20/04/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.1.2 Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.3 - Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità
Obiettivo operativo	7.3.2 - Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibIlità dell'inserimento di una rotonda centrale

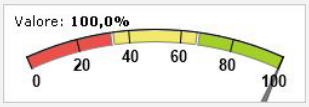
Si provvede all'adozione della 10^ variante al P.I. finalizzata ad alcune variazioni cartografiche per la compatibilità urbanistica di alcune nuove opere pubbliche.

Classe	Sviluppo
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]* • OBGES.3.1.2 Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche
Risorse Umane	• Campello Gianni [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Adozione variante n.10	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	08/11/2022	100
[NON INIZIATA] 2. RINVIATO AL 2023 - Approvazione della variante n.10	01/07/2022	31/12/2023			0

Ampliamento varianti per specifiche scelte dell'amministrazione comunale.

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria **• RILEVANTE PER PERFORMANCE**
Responsabile: Campello Gianni

ATTORD.3.1.3 Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Svolgimento dell'intero iter tecnico ed amministrativo: dall'acquisizione delle istanze alla comunicazione di avvio procedimento, istruttoria, gestione del procedimento di rilascio autorizzazione paesaggistica laddove necessario sino al rilascio dei titoli abilitativi.

Le attività in capo all'Ufficio Edilizia Privata comprendono: gestione titoli edilizi abilitativi; gestione procedimenti per rilascio autorizzazioni paesaggistiche; gestione SCIA agibilità; vigilanza attività urbanistico-edilizia; gestione contributo opere di culto; gestione certificati di idoneità alloggio; gestione contributo oneri di costruzione; gestione istanze accesso atti.

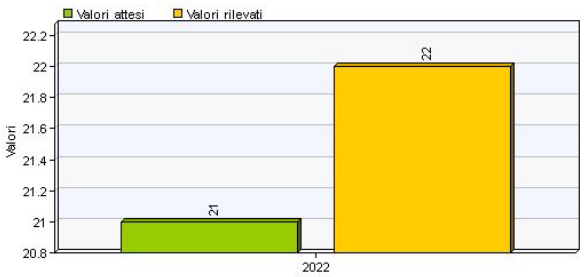
OBIETTIVO STRATEGICO PER BEATRICE BERNARDI - riduzione dei tempi medi di riscontro alle istanze di accesso agli atti.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]* • ATTORD.3.1.3 Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata
Risorse Umane	• Bernardi Beatrice [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100]

Gli Indicatori

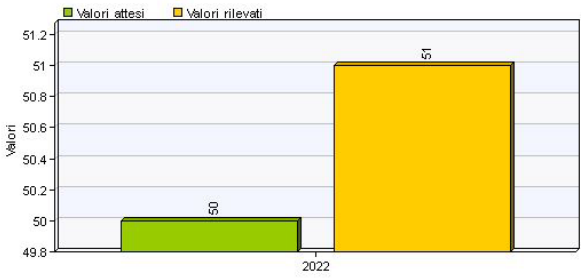
n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 21	rilevato: 22	=100,00%



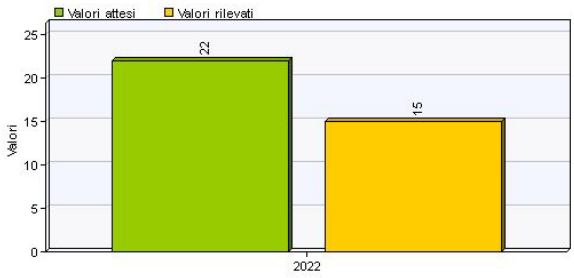
n. CDU rilasciati
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 50	rilevato: 51	=100,00%



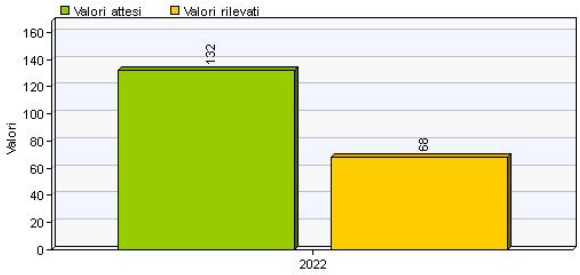
n. certificati idoneità alloggi rilasciati
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 22 rilevato: 15 =68,18%



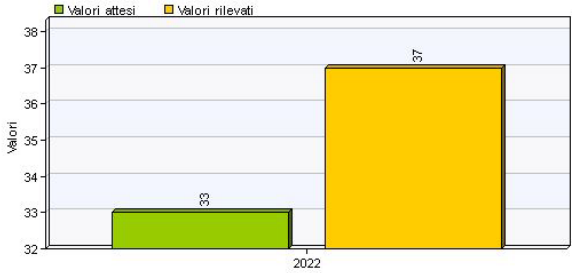
n. istanze accesso atti
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 132 rilevato: 68 =51,52%



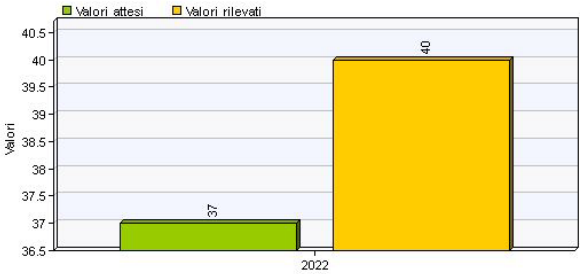
n. permessi di costruire rilasciati
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 33 rilevato: 37 =100,00%



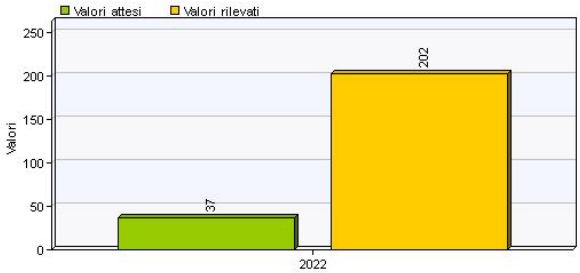
n. SCIA agibilità
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 37 rilevato: 40 =100,00%



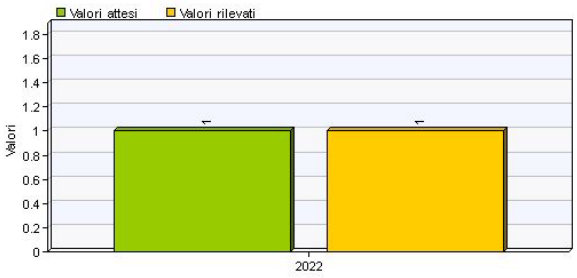
n. SCIA, CIL. CILA rilasciati
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 37 rilevato: 202 =100,00%
Nota (su rilevato): 63 SCIA 139 CIL-CILA



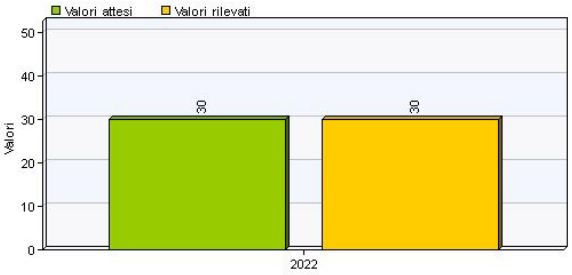
Rilascio autorizzazioni paesaggistiche entro 30 giorni da parere sopraintendenza
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: SI	rilevato: SI	=100,00%



tempo medio di rilascio delle richieste di accesso agli atti
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 30	rilevato: 30	=100,00%



Stato di attuazione al 31/12	Indicatore *n. SCIA, CIL. CILA rilasciati* - Nota (su rilevato): 63 SCIA 139 CIL-CILA

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Campello Gianni

ATTORD.3.1.4 Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Principali attività:

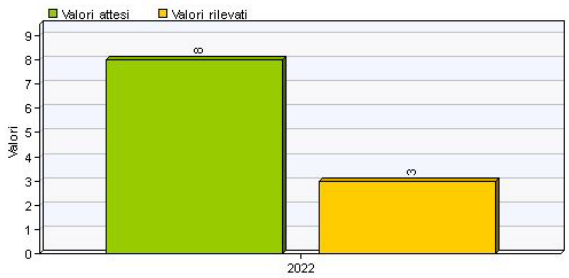
- rilascio autorizzazioni allo scarico;
- interventi di deratizzazione e disinfestazione;
- interventi di risanamento ambientale;
- ordinanze di carattere ambientale;
- controlli e monitoraggi di primo livello su possibili episodi di inquinamento di aria, acqua e suolo;
- controlli ed azioni relativamente alle emissioni e scarichi da attività produttive ed insediamenti zootecnici.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Bernardi Beatrice [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100]

Gli Indicatori

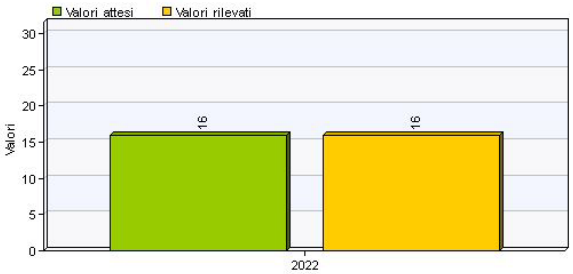
n. autorizzazioni allo scarico rilasciate [n]

2022	atteso: 8	rilevato: 3	=100,00%



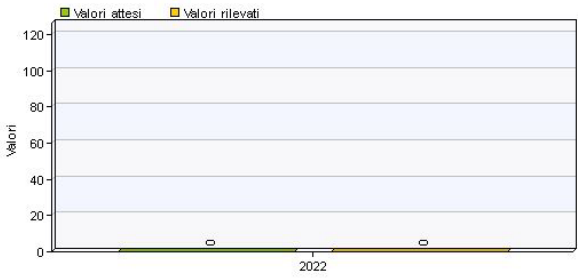
n. interventi deratizzazione, disinfestazione e controllo

2022	atteso: 16	rilevato: 16	=100,00%



n. sopralluoghi ambientali effettuati [n]

2022	atteso: 0	rilevato: 0	=100,00%



Stato di attuazione al 31/12 ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.1.5 Predisposizione variante n.11 al P.I. - variazioni puntuali cartografiche

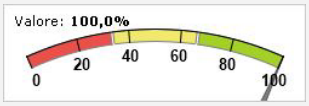
DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo

Si provvede all'adozione della 11^ variante al P.I. finalizzata ad alcune variazioni puntuali cartografiche per il recepimento di richieste di variante pervenute.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]* • OBGES.3.1.1 Affidamento incarico per varianti urbanistiche
Risorse Umane	• Bernardi Beatrice [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Adozione della variante n.11	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
La variante 11 trattata come varianti dal 10.1 al 10.4.					
[NON INIZIATA] 2. RINVIATA AL 2023 - Approvazione della variante n.11	01/01/2022	31/12/2023			0
Ampliamento varianti per specifiche scelte dell'amministrazione comunale.					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.1.6 RINVIATA AL 2023 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Si tratta di proseguire con un'attività che consentirà di espletare con maggiore efficienza le funzioni tipiche dell'ufficio Edilizia Privata e che consentirà tra l'altro l'archiviazione di molti fascicoli e conseguentemente di liberare spazio all'interno degli uffici, il tutto a beneficio di una migliore operatività del servizio edilizia privata.

Le attività per il raggiungimento di questo obiettivo sono state avviate nel 2021 e proseguiranno nel corrente anno e verosimilmente negli anni successivi per giungere progressivamente alla totale digitalizzazione di tutte le pratiche archiviate.

Classe	Miglioramento
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]* • OBGES.3.1.6 RINVIATA AL 2023 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto
Risorse Umane	• Bernardi Beatrice [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[NON INIZIATA] 1. Affidamento incarico	01/01/2022	30/06/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Digitalizzazione fascicoli secondo lotto	01/07/2022	31/12/2023			0

Stato di attuazione al 31/12	Rinviata per attuazione scelte e priorità disposte da amministrazione comunale.

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.1.7 Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
Obiettivo operativo	7.4.1 - Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato

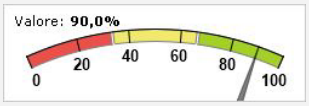
Sottoscrizione convenzione e approvazione PUA C2 per 11 APP secondo lotto.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]* • OBGES.3.1.7 Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto
Risorse Umane	• Bernardi Beatrice [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[IN CORSO] 1. Sottoscrizione convenzione e approvazione PUA C2 per 11 APP secondo lotto	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		90

Approvazione PUA rinviata ai primi mesi del 2023 a causa del prolungamento della tempistica per scelta della ditta lottizzante.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.1.8 Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-4 (Via Cancelleria)

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo

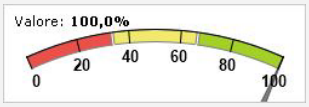
Sottoscrizione convenzione e approvazione PUA C2-4

OBIETTIVO STRATEGICO PER DAVIDE STANGHERLIN

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]* • OBGES.3.1.8 Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-4 (Via Cancelleria)
Risorse Umane	• Bernardi Beatrice [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Sottoscrizione convenzione e approvazione PUA C2-4	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	13/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.1.9 Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
Obiettivo operativo	7.4.1 - Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato

Sottoscrizione convenzione, adozione e approvazione PUA C2-5

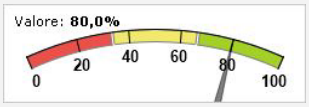
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]* • OBGES.3.1.9 Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)
Risorse Umane	• Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[IN CORSO] 1. Istruttoria tecnica, adozione, sottoscrizione convenzione, approvazione	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		80

Adozione istruttoria: 13/10/2022

Approvazione rinviata per scelta della ditta lottizzante.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
Obiettivo operativo	7.4.1 - Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato

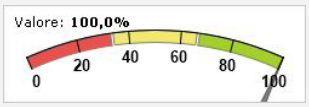
L'accordo riguarda lo spostamento quale credito edilizio di una volumetria del PDR Sandono e il suo "atterraggio" in un'area centrale di Massanzago con bonus a favore del privato e cessione al Comune di un'area adiacente alla scuola primaria di via Cavinazza. L'operazione consentirà, da un lato lo sblocco del PDR Sandono e quindi il completamento urbanistico del centro di tale frazione e, dall'altro, l'acquisizione di un'area servizi per la scuola elementare del capoluogo.

Classe	Sviluppo
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]* • OBGES.3.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni
Risorse Umane	• Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Istruttoria della documentazione relativa all'accordo e adozione variante	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	29/07/2022	100
[NON INIZIATA] 2. RINVIATA AL 2023 - Approvazione accordo pubblico-privato	01/01/2022	31/12/2023			0

Prolungamento iter per definizione accordi tra comproprietari dell'ambito del PDR.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.1.11 Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale

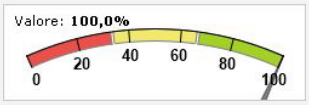
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Aggionamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]* • OBGES.3.1.11 Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
1. Aggiornamento nel sito istituzionale della cartografia urbanistico-edilizia					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.1.12 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

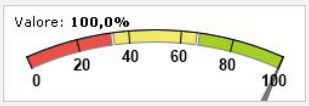
Prosegue il Progetto Amministrazione Dgitale, dettato oltre dall'esigenza di un miglioramento del processo di formazione degli atti amministrativi, anche per rispondere alla vigente normativa.

E' un ulteriore passo verso la digitalizzazione già iniziata con l'obbligo di emissione della fattura elettronica nei confronti della P.A., e della conservazione del registro del protocollo informatico.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]* • OBGES.3.1.12 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Aggiornamento, condivisione ed espletamento procedimenti e procedure	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Centro di costo 3.2
Lavori pubblici
Centro di responsabilità 3 Territorio

Responsabile	Campello Gianni
Referente politico	Gallo Alfio

Risorse umane	**% impiego**
• Andreotti Paolo	100.00%
• Bucci Michele	90.00%
• Campello Gianni	40.00%

Obiettivi gestionali

• OBGES.3.2.2 Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)

• OBGES.3.2.3 Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni

• OBGES.3.2.4 Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2019

• OBGES.3.2.5 Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2021

• OBGES.3.2.6 Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali

• OBGES.3.2.7 Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono

• OBGES.3.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34

• OBGES.3.2.9 OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero

• OBGES.3.2.10 Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado

• OBGES.3.2.11 Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane

• OBGES.3.2.12 Riqualificazione campo sportivo in via Cavinazzo mediante realizzazione tappeto in erba sintetica

• OBGES.3.2.13 Riqualificazione mediante realizzazione impianto idraulico di irrigazione dell'area a verde pubblico di Zeminiana ad ovest del centro culturale Contin destinata ad attività sportiva ricreativa e motoria all'aperto

• OBGES.3.2.14 Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234, € 25.000

• OBGES.3.2.15 Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona

• OBGES.3.2.16 Alienazione area adiacente edificio associativo ex scuola di Sandono

• OBGES.3.2.17 Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi

Attività ordinarie

• ATTORD.3.2.1 Gestione finanziamenti delle opere

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Campello Gianni

ATTORD.3.2.1 Gestione finanziamenti delle opere

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

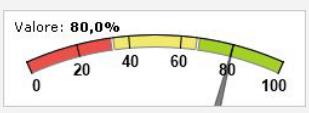
Gestione di finanziamenti delle seguenti opere:

- viabilità siti storici-religiosi: progetto contributo anno 2019 e progetto anno 2021.
- progetto estensione illuminazione pubblica a tecnologia efficiente.
- progetto 3L immobili comunali
- pista ciclabile in via Dese
- rotaria incrocio SP31-SP43
- riqualificazione ambito pertinenziale Chiesa Zeminiana
- Adeguamento sismico scuola media
- Realizzazione immobile al servizio della fruizione e degli eventi del Parco Villa Baglione
- Allargamento incrocio via Fracalanza via Padovane
- Riqualificazione campo sportivo via Cavinazzo con prato sintetico
- Riqualificazione area verde Zeminiana con impianto irrigazione
- Interventi manutenzione straordinaria finanziati con art. 1 c 407 legge 234/2021 € 25.0000
- Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona
- Alienazione area adiacente ex scuole Sandono
- Riqualificazione immobile ex scuola Sandono

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • ATTORD.3.2.1 Gestione finanziamenti delle opere
Risorse Umane	• Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[IN CORSO] 1. Gestione amministrativo-contabile delle opere pubbliche	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		80

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.2 Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)

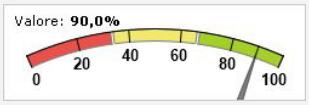
DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

L'intervento è iniziato nel 2021 con lavori in fase di esecuzione; a seguito di problematiche insorte con la ditta affidataria risulta necessario procedere all'affidamento dell'incarico ad una nuova ditta con la quale giungere al completamento dei lavori progettati e alla rendicontazione dei contributi ottenuti per tale intervento.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.2 Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)
Risorse Umane	• Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[IN CORSO] 1. Riaffidamento incarico e completamento lavori	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		90
Lavori completati a marzo 2023.					
[NON INIZIATA] 2. RINVIATA AL 2023 - Approvazione CRE e rendicontazione contributi	01/01/2022	31/12/2023			0
Ritardi maturati a seguito decesso titolare ditta affidataria e subentro altra ditta.					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.3 Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
Obiettivo operativo	7.4.2 - Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica

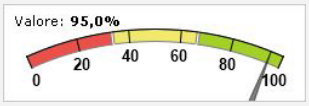
Si procederà con l'approvazione del progetto esecutivo e con l'incarico per direzione lavori e, successivamente, all'espletamento della gara e all'affidamento dei lavori.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.3 Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni
Risorse Umane	• Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[IN CORSO] 1. Approvazione Progetto Esecutivo e affidamento direzione lavori e collaudo opera	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		95
[NON INIZIATA] 2. RINVIATA AL 2023 - Espletamento gara e affidamento incarico	01/01/2022	31/12/2023			0

Scelta dell'amministrazione comunale di spostare la realizzazione dell'opera in tale anno.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.4 Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2019

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili
Obiettivo operativo	7.1.4 - Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo

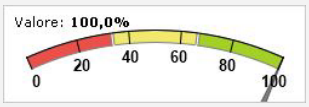
L'intervento consiste nel miglioramento della sicurezza stradale lungo la viabilità comunale per il raggiungimento dei siti di valenza storica, naturalistica, religiosa e paesaggistica. Il lavoro è finanziato con un contributo della Regione Veneto dell'anno 2019, importo progetto € 94.500,00, contributo € 46.305,00.

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.4 Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2019
Risorse Umane	• Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Completamento progetto con realizzazione lavori lotto Zeminiana (Via del Rosario e Via Chiesa)	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

Ripresa lavori dopo la sospensione resasi necessaria per consentire la realizzazione del progetto comunale di sistemazione del sagrato della Chiesa (intervento collegato che deve precedere quello della sistemazione stradale); completamento lavori e rendicontazione contributo Regione Veneto.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.5 Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2021

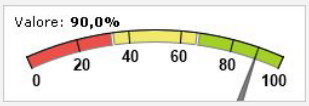
DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili
Obiettivo operativo	7.1.4 - Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo

L'intervento consiste nel miglioramento della sicurezza stradale lungo la viabilità comunale per il raggiungimento dei siti di valenza storica, naturalistica, religiosa e paesaggistica. Il lavoro è finanziato con un contributo della Regione Veneto dell'anno 2021, importo progetto € 97.000,00, contributo € 47.530,00.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.5 Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2021
Risorse Umane	• Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[IN CORSO] 1. Affidamento incarico, realizzazione lavori, approvazione CRE e rendicontazione contributo	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		90

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.6 Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

A seguito della gara espletata dalla Provincia di Padova quale soggetto capofila del progetto 3L e all'aggiudicazione alla società Edison, il Comune di Massanzago ha sottoscritto nel 2021 il contratto di concessione della durata di 15 anni per l'efficientamento e la manutenzione degli impianti termici ed elettrici dei principali immobili comunali. La progettazione e la realizzazione degli interventi di efficientamento verranno effettuati nell'anno 2022.

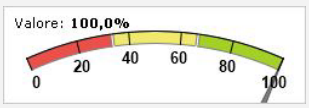
Risultati attesi	Ammodernamento impianti e risparmio energetico
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.6 Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo	01/01/2022	31/07/2022	01/01/2022	12/10/2022	100
[NON INIZIATA] 2. RINVIATA AL 2023 - Realizzazione interventi di efficientamento e approvazione CRE	01/06/2022	31/12/2023			0

Verrà realizzata nel 2023 per ritardi non imputabili all'Ufficio Tecnico.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.7 Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono

DUP

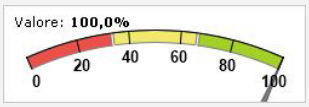
Indirizzo strategico	8 - L'URBANISTICA PER UN PAESE DA MIGLIORARE
Obiettivo strategico	8.1 - Le varianti urbanistiche
Obiettivo operativo	8.1.2 - Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinazzo, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago

Trattasi di progetto che riguarda la frazione di Sandono, finalizzato alla prosecuzione dell'esistente tratto di pista ciclabile fino al cimitero e alla riqualificazione dell'intero ambito e delle aree perimetrali di pertinenza del cimitero. Le opere del progetto principale si sono concluse nel 2021; nel 2022 verranno completate le opere complementari e le procedure espropriative.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.7 Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono
Risorse Umane	• Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Affidamento incarico per progettazione opere complementari, realizzazione delle stesse, chiusura procedure espropriative e approvazione CRE	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	13/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34

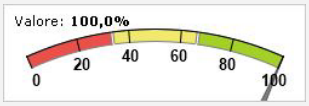
DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.3 - Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità
Obiettivo operativo	7.3.2 - Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibIlità dell'inserimento di una rotonda centrale

L'opera è finanziata con un contributo della Provincia di Padova e un contributo della Regione Veneto. L'intervento prevede la realizzazione di una rotatoria compatta nell'incrocio delle due provinciali a nord del Municipio, con la finalità di risolvere la criticità dell'intenso traffico veicolare e pesante.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.9 OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero
Risorse Umane	• Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Affidamento incarico alla ditta aggiudicataria, realizzazione lavori e approvazione CRE	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.9 OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
Obiettivo operativo	7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa

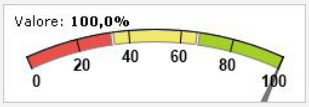
Trattasi di un intervento finalizzato alla riqualificazione dell'area centrale di Zeminiana con lavori che interesseranno l'area pertinenziale della chiesa parrocchiale fino al cimitero della frazione.

L'intervento risulta sinergicamente collegato ad un intervento che la Parrocchia di Zeminiana realizzerà all'interno del sagrato della chiesa e al lavoro di messa in sicurezza e riasfaltatura di Via Chiesa, nel tratto limitrofo a chiesa e cimitero, programmato dal Comune.

Classe	Sviluppo
Risorse Umane	• Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Approvazione progetto Esecutivo	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	24/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Espletamento procedura per affidamento lavori di esecuzione dell'opera	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	29/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Realizzazione e conclusione lavori	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.10 Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado

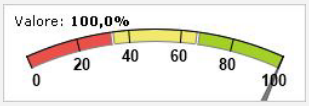
DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.3 - Edilizia scolastica
Obiettivo operativo	3.3.1 - Miglioramento-ammodernamento strutture

L'opera è finanziata con contributi statali e consentirà di adeguare la scuola agli standard di sicurezza sismica mediante interventi strutturali di miglioramento sismico. I lavori verranno realizzati nell'anno 2022 compatibilmente con la possibilità di non ostacolare l'attività didattica.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.10 Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado
Risorse Umane	• Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Approvazione progetto esecutivo	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	24/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Espletamento procedura di gara per affidamento lavori	01/01/2022	31/05/2022	01/01/2022	29/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Inizio lavori	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	09/06/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.11 Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane

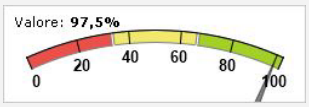
DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili
Obiettivo operativo	7.1.3 - Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza

L'intervento consiste nella realizzazione di un'opera che consenta la messa in sicurezza di un'intersezione stradale di elevata criticità per le dimensioni attuali dell'incrocio e per il traffico veicolare e pesante che coinvolge tale ambito di accesso ad un importante centro industriale.

Classe	Miglioramento
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.11 Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Redazione e approvazione progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, previa acquisizione pareri e nulla osta enti competenti e avvio procedure espropriative	01/01/2022	31/07/2022	01/01/2022	31/07/2022	100
[IN CORSO] 2. Espletamento procedure per affidamento incarico ed inizio lavori	01/08/2022	31/12/2022	01/08/2022		95

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.12 Riqualificazione campo sportivo in via Cavinazzo mediante realizzazione tappeto in erba sintetica

DUP

Indirizzo strategico	4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico	4.7 - Miglioramento degli impianti sportivi
Obiettivo operativo	4.7.2 - Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo

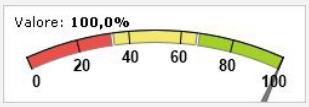
L'intervento prevede la realizzazione di un manto sintetico, con relativa impiantistica idraulica, del campo sportivo di allenamento di via Cavinazzo, adiacente alla palestra e alla scuola primaria. L'obiettivo è quello di consentire in tale area verde delle attività sportive polivalenti, da svolgersi grazie al manto sintetico in qualsiasi periodo dell'anno e in qualsiasi condizioni meteo, ed a servizio non solamente del gioco del calcio ma anche della cittadinanza nonché delle attività ricreative e sportive scolastiche.

OBIETTIVO STRATEGICO PER MICHELE BUCCI

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.12 Riqualificazione campo sportivo in via Cavinazzo mediante realizzazione tappeto in erba sintetica
Risorse Umane	• Bucci Michele [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Affidamento incarico alla ditta aggiudicataria, realizzazione e completamento	01/01/2022	31/12/2022	31/07/2022	05/11/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.13 Riqualificazione mediante realizzazione impianto idraulico di irrigazione dell'area a verde pubblico di Zeminiana ad ovest del centro culturale Contin destinata ad attività sportiva ricreativa e motoria all'aperto

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.4 - Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi
Obiettivo operativo	6.4.1 - Piani di manutenzione del verde

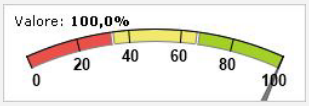
L'intervento prevede il miglioramento dell'area prativa con realizzazione di un pozzo per l'attingimento dell'acqua al servizio di un nuovo impianto di irrigazione del manto erboso. L'obiettivo è quello di consentire il miglioramento della fruibilità dell'area sportiva al servizio del centro culturale e delle realtà associative locali. L'importo del progetto è di € 37.000, in parte finanziato con contributo della Regione Veneto.

Classe	Miglioramento

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.13 Riqualificazione mediante realizzazione impianto idraulico di irrigazione dell'area a verde pubblico di Zeminiana ad ovest del centro culturale Contin destinata ad attività sportiva ricreativa e motoria all'aperto

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Acquisizione parere genio civile per nuovo pozzo, realizzazione lavori, approvazione CRE e rendicontazione contributo	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	04/11/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.14 Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234, € 25.000

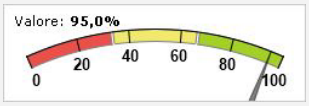
DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo	6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

A seguito dell'assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti destinati alla manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e all'arredo urbano (art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234) il Comune provvederà all'esecuzione degli interventi previsti entro le scadenze previste.

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.14 Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234, € 25.000

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[IN CORSO] 1. Progettazione, affidamento lavori, CRE e rendicontazione contributo	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		95

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.15 Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili
Obiettivo operativo	7.1.2 - Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni

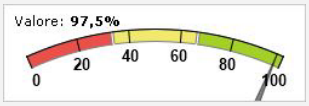
L'opera prevede il prolungamento dell'esistente pista ciclo pedonale, lato sud di via Stradona, con proseguimento dall'incrocio con via Chiesa verso est per circa 250 metri.

OBIETTIVO STRATEGICO PER PAOLO ANDREOTTI

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.15 Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona
Risorse Umane	• Andreotti Paolo [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Approvazione progetto definitivo, dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, avvio procedure espropriative e approvazione progetto esecutivo	01/01/2022	31/07/2022	01/01/2022	27/09/2022	100
[IN CORSO] 2. Espletamento procedura per affidamento lavori, incarico alla ditta aggiudicataria, inizio lavori	01/08/2022	31/12/2022	01/08/2022		95

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.16 Alienazione area adiacente edificio associativo ex scuola di Sandono

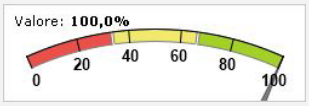
DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo	6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

L'amministrazione comunale prevede l'alienazione dell'area adiacente al fabbricato ex scuole di Sandono, poi adibito a sede associazioni ed ora adibito a stazione locale della Polizia Locale. L'operazione è finalizzata ad una valorizzazione dell'intero ambito, con finalità socio sanitarie e servizi affini.

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.16 Alienazione area adiacente edificio associativo ex scuola di Sandono

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Predisposizione della documentazione propedeutica all'emanazione del bando ed espletamento procedura di alienazione dell'immobile	01/01/2022	31/07/2022	01/01/2022	04/11/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.2.17 Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo	6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

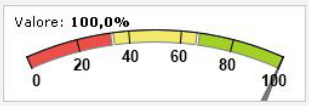
L'intervento prevede una ristrutturazione profonda dell'immobile finalizzata ad un suo miglioramento delle prestazioni energetiche e alla messa in sicurezza sismica, con l'obiettivo di consentire una nuova destinazione socio sanitari e un miglioramento dei servizi della frazione.

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]* • OBGES.3.2.17 Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Approvazione progetto preliminare, incarico per le successive fasi progettuali, D.L. e sicurezza, approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[NON INIZIATA] 2. RINVIATA 2023- Espletamento procedura per affidamento lavori, incarico alla ditta aggiudicataria ed inizio lavori	01/01/2022	31/12/2023			0

Rinviata al 2023 per scelta amministrazione comunale.

% di completamento media



Centro di costo 3.3
Manutenzioni
Centro di responsabilità 3 Territorio

Responsabile	Campello Gianni
Referente politico	Gallo Alfio

Risorse umane	**% impiego**
• Bucci Michele	10.00%
• Campello Gianni	20.00%
• Pattaro Claudio	100.00%
• Stangherlin Davide	5.00%
• Zacchello Luigino	100.00%

Obiettivi gestionali

• OBGES.3.3.3 Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti

• OBGES.3.3.5 Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile

• OBGES.3.3.6 Attività di prevenzione e di contrasto all'emergenza COVID 19

• OBGES.3.3.7 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore

• OBGES.3.3.8 Segnaletica stradale

• OBGES.3.3.9 Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico

Attività ordinarie

• ATTORD.3.3.1 Ottimizzazione attività di manutenzione

• ATTORD.3.3.2 Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe

• ATTORD.3.3.4 Garantire l'applicazione della L. 626/94

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Campello Gianni

ATTORD.3.3.1 Ottimizzazione attività di manutenzione

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.4 - Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi
Obiettivo operativo	6.4.2 - Manutenzione programmata degli spazi pubblici

L'obiettivo ha la finalità di ottimizzare le attività ordinarie di manutenzione del territorio attraverso un attento monitoraggio degli interventi e l'attuazione tempestiva dei lavori, che comprendono le piccole e ordinarie manutenzioni degli immobili comunali per il loro mantenimento in piena efficienza, della viabilità e delle aree verdi. Gli interventi verranno monitorati e saranno oggetto di periodiche valutazioni in ordine al grado di tempestività degli interventi realizzati e allo stato di ordine e decoro delle aree ed immobili comunali.

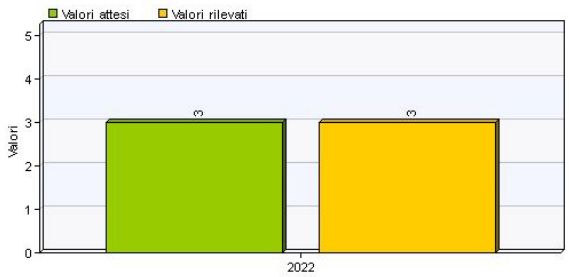
In particolare saranno valutate le tempistiche di riscontro alle esigenze manutentive segnalate.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]* • ATTORD.3.3.1 Ottimizzazione attività di manutenzione
Risorse Umane	• Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Pattaro Claudio [full-time 100] • Zacchello Luigino [full-time 100]

Gli Indicatori

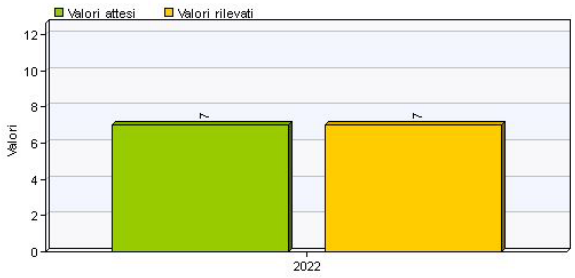
n. cimiteri

2022	atteso: 3	rilevato: 3	=100,00%



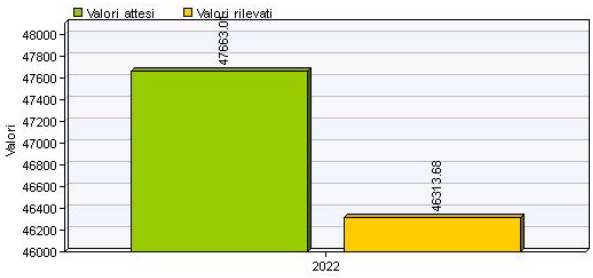
n. edifici oggetto di manutenzioni

2022	atteso: 7	rilevato: 7	=100,00%



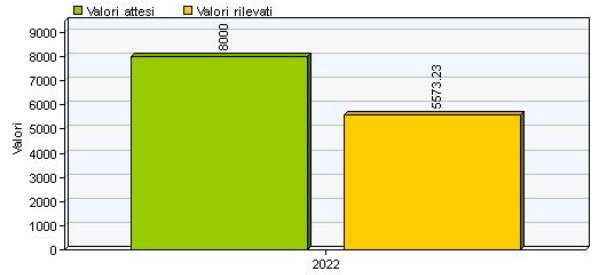
spesa per energia elettrica illuminazione pubblica

2022	atteso: 47.663,01	rilevato: 46.313,68	=97,17%



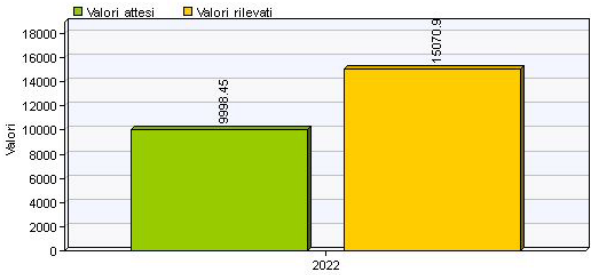
spesa per manutenzione automezzi

2022	atteso: 8.000	rilevato: 5.573,23	=69,67%



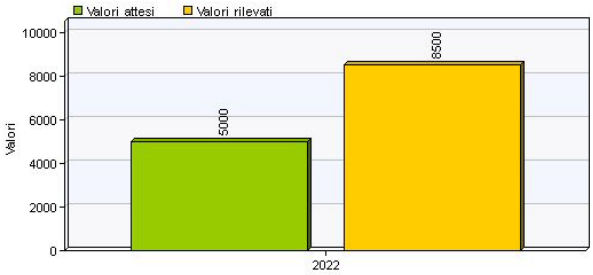
spesa per manutenzione cimiteri

2022	atteso: 9.998,45	rilevato: 15.070,90	=100,00%



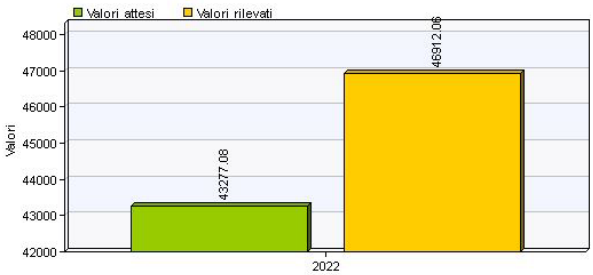
spesa per manutenzione illuminazione pubblica

2022	atteso: 5.000	rilevato: 8.500	=100,00%



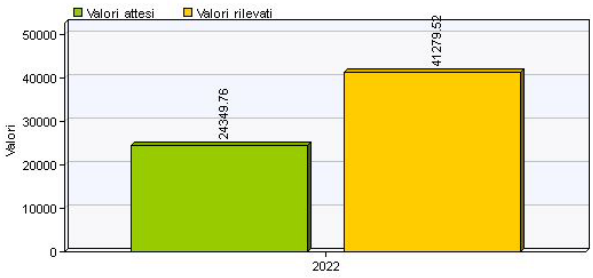
spesa per manutenzioni strade

2022	atteso: 43.277,08	rilevato: 46.912,06	=100,00%



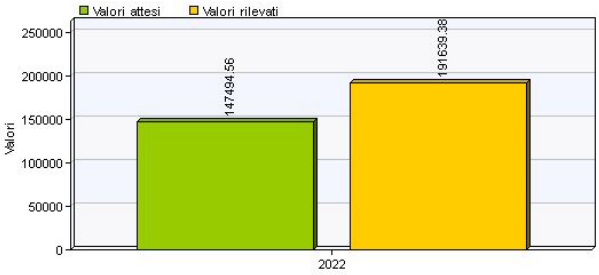
spesa per manutenzioni verde

	atteso:	rilevato:	=100,00%
2022	24.349,76	41.279,52	



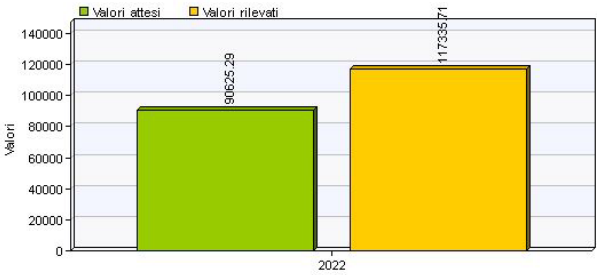
spesa per utenze, risc, elettr, acqua [€]

	atteso:	rilevato:	=100,00%
2022	147.494,56	191.639,38	



spesa tot. manutenzione

	atteso:	rilevato:	=100,00%
2022	90.625,29	117.335,71	



Stato di attuazione al 31/12 ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Campello Gianni

ATTORD.3.3.2 Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

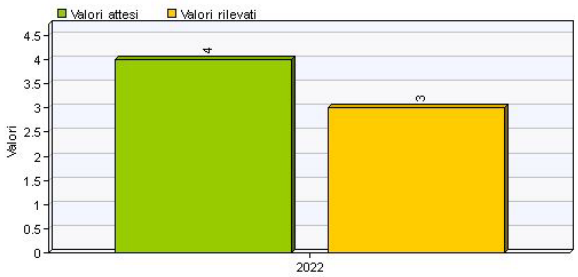
- Opere di urbanizzazione: istruttorie connesse con esami piani di lottizzazione di iniziativa privata, verifica piani segnaletica stradale, emissioni ordinanze,aggiornamento censimento aree pubbliche per successive gestioni.
- Rilascio autorizzazioni apertura accessi carrai su strade comunali
- Rilascio autorizzazioni insegne pubblicitarie
- Rilascio autorizzazione per competizioni ciclistiche
- Rilascio autorizzazione per trasporti eccezionali
- Autorizzazioni e ordinanze per lavori e/o manifestazioni
- Identificazione aree a fini IMU
- implementazione moduli sito informatico (numeri civici, aree IMU)
- Pareri richieste occupazioni suolo pubblico

Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]* • ATTORD.3.3.2 Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe
Risorse Umane	• Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100]

Gli Indicatori

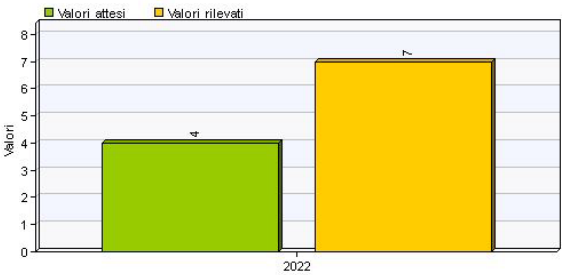
n. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali

2022	atteso: 4	rilevato: 3	=75,00%



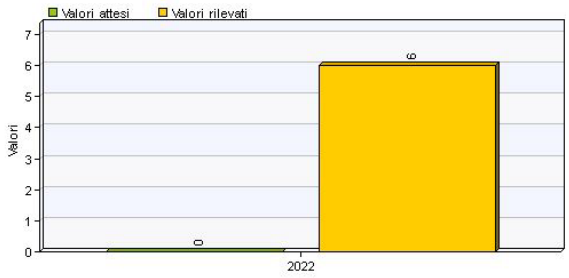
n. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche

2022	atteso: 4	rilevato: 7	=100,00%



n. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie

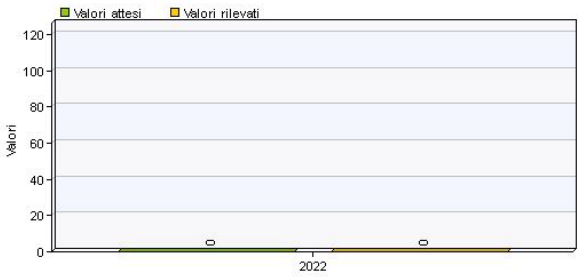
2022 atteso: 0 rilevato: 6 =100,00%



n. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali

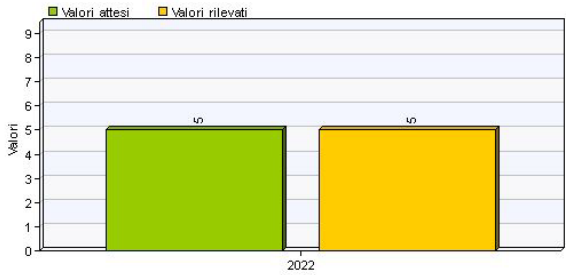
2022 atteso: 0 rilevato: 0 =100,00%

Nota (su rilevato): l'autorizzazione trasporti eccezionali viene rilasciato dalla Provincia di Padova, il comune rilascia alla Provincia il parere nulla osta: nel 2022 ne ha rilasciati n° 16 nulla osta.



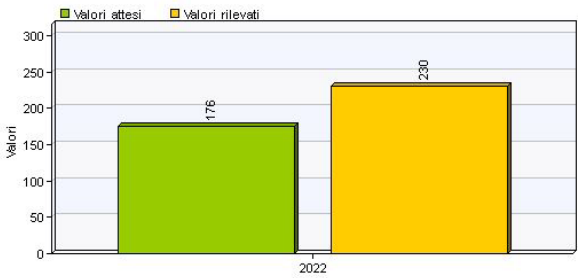
n. pareri rilasciati per occupazione aree comunali

2022 atteso: 5 rilevato: 5 =100,00%



n. provvedimenti determinativi emessi

2022 atteso: 176 rilevato: 230 =100,00%



Stato di attuazione al 31/12	Indicatore *n. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali* - Nota (su rilevato): l'autorizzazione trasporti eccezionali viene rilasciato dalla Provincia di Padova, il comune rilascia alla Provincia il parere nulla osta: nel 2022 ne ha rilasciati n° 16 nulla osta. ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.3.3 Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.2 - Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico
Obiettivo operativo	6.2.1 - Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati

Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, al fine di garantire l'assenza di disservizi e di favorire la differenziazione dei rifiuti.

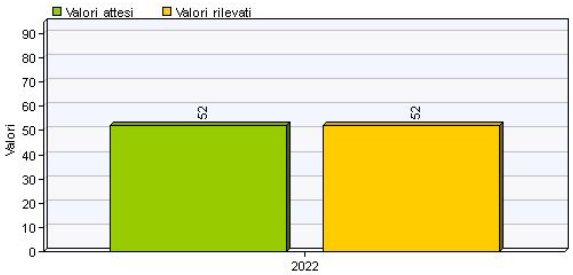
- gestione dei reclami e delle segnalazioni;
- gestione dei rapporti con ETRA e controllo del servizio
- asporto rifiuti abbandonati lungo strade e corsi d'acqua, trasporti presso Ecocentro
- spazzamento strade

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]* • OBGES.3.3.3 Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti
Risorse Umane	• Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Pattaro Claudio [full-time 100] • Zacchello Luigino [full-time 100]

Gli Indicatori

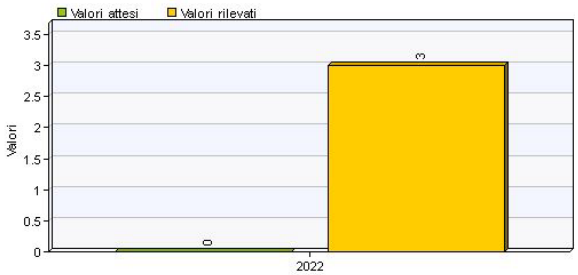
n. interventi svuotamento cestini dislocati sul territorio
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 52 rilevato: 52 =100,00%



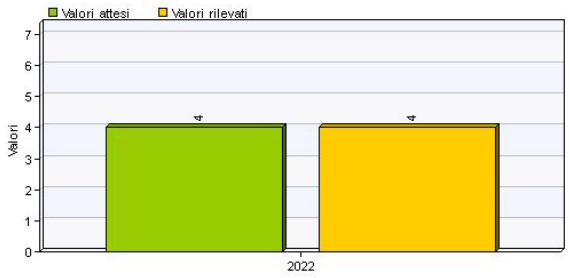
n. reclami sul servizio rifiuti
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 0 rilevato: 3 =100,00%



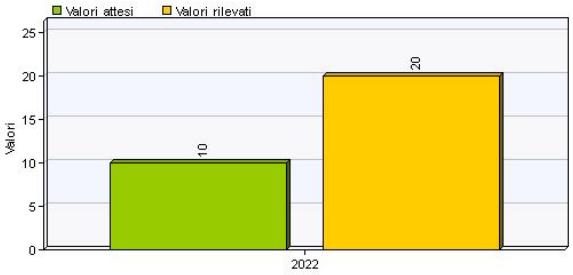
n. spazzamenti strade
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 4	rilevato: 4	=100,00%



n. trasporti presso Ecocentro
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 10	rilevato: 20	=100,00%



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Campello Gianni

ATTORD.3.3.4 Garantire l'applicazione della L. 626/94

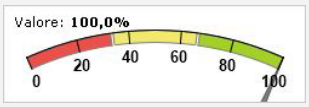
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

- Organizzazione visite mediche per i dipendenti, per il personale equiparabile ai dipendenti secondo il D. Lgs. 81/2008 (L.S.U., Volontari, ecc.) e gestione dei procedimenti amministrativi conseguenti;
- Corsi formazione addetti antincendio, al pronto soccorso,
- Corsi movimentazione carichi;
- Corso di formazione ed informazione;
- Attività di miglioramento rischio stress lavoro-correlato dipendenti Comunali;
- Aggiornamento del Documento di Rischio se ritenuto necessario in virtù della normativa in vigore.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]* • ATTORD.3.3.4 Garantire l'applicazione della L. 626/94
Risorse Umane	• Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Completamento corsi	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Aggiornamento del Documento di Rischio	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Visite mediche periodiche	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

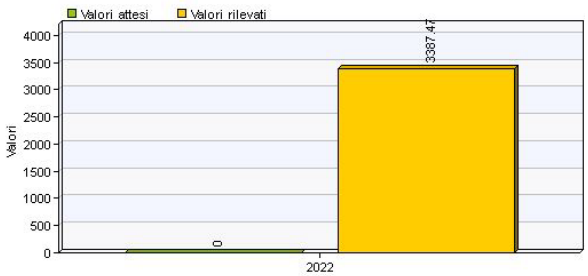
% di completamento media



Gli Indicatori

spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza

2022	atteso: 0	rilevato: 3.387,47	=100,00%



Stato di attuazione al 31/12	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.3.5 Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile

DUP

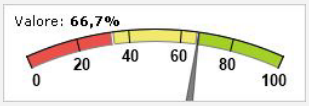
Indirizzo strategico	2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
Obiettivo strategico	2.3 - Protezione civile, iniziative di prossimità
Obiettivo operativo	2.3.3 - Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo

Pur essendo l'attività di Protezione Civile delegata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, il Comune può attingere a finanziamenti per il completamento della dotazione per il gruppo comunale e partecipare con la Federazione alle attività del gruppo comunale.

Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]* • OBGES.3.3.5 Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile
Risorse Umane	• Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Realizzazione esercitazioni e interventi di gestione emergenze	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[IN CORSO] 2. rinviato - Gestione ed eventuale aggiornamento Piano Protezione Civile *completamento rinviato al 2023.*	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Implementazione dotazione di mezzi e attrezzatura per la protezione civile	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

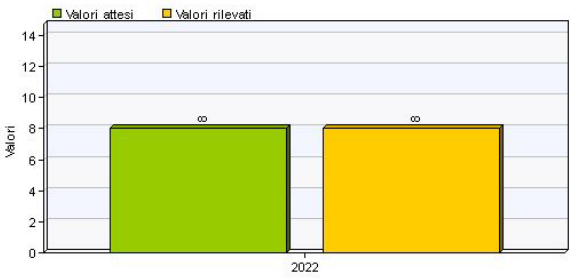
% di completamento media



Gli Indicatori

n. di attività svolte (esercitazioni, presenze e collaborazioni nella gestione delle emergenze e in occasione di manifestazioni ed eventi)
Indicatore di PERFORMANCE

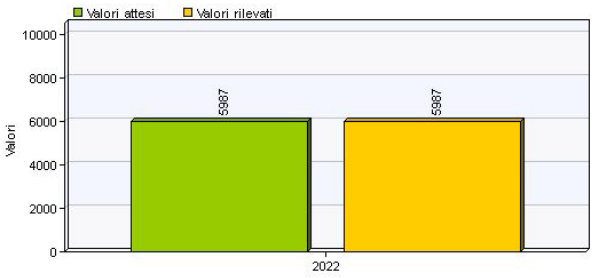
2022	atteso: 8	rilevato: 8	=100,00%



n. procedure di acquisto [Euro]
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 5.987	rilevato: 5.987	=100,00%

Nota (su atteso): contributo



Stato di attuazione al 31/12	Indicatore *n. procedure di acquisto* - Nota (su atteso): contributo.

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.3.6 Attività di prevenzione e di contrasto all'emergenza COVID 19

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

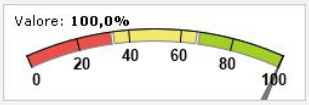
Nell'ambito delle attività connesse all'emergenza COVID 19, compete al Settore Territorio provvedere all'espletamento di quanto necessario per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per la fruizione in sicurezza degli edifici comunali: sistemi di prevenzione e protezione, eventuali disinfezione ambienti luoghi e mezzi di servizio, redazione protocolli di sicurezza, gestione accessi.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]* • OBGES.3.3.6 Attività di prevenzione e di contrasto all'emergenza COVID 19

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/03/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
1. realizzazione attività					

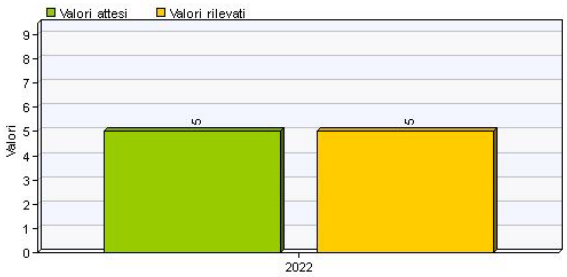
% di completamento media



Gli Indicatori

n. azioni a vario titolo eseguite per il contrasto al Covid
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 5	rilevato: 5	=100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.3.7 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

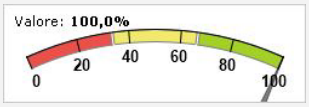
Viste le motivazioni dell'obiettivo gestionale del Settore Economico Finanziario 2.1.9. "Verifica e monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018", è opportuno procedere alla riorganizzazione delle procedure all 'interno dell'ufficio finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Si prevede di provvedere alla liquidazione delle fatture, mediamente, due giorni prima della scadenza dei trenta giorni.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]* • OBGES.3.3.7 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Definizione della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture *Al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere le liquidazioni delle fatture entro 3 giorni " lavorativi" dalla scadenza per permettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura*	01/02/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

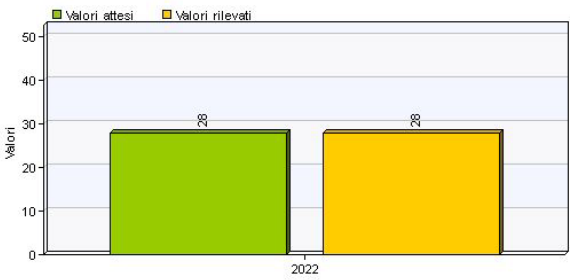
% di completamento media



Gli Indicatori

giorni medi per liquidazione fatture
Indicatore di PERFORMANCE

2022 atteso: 28 rilevato: 28 =100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.3.8 Segnaletica stradale

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.4 - Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi
Obiettivo operativo	6.4.2 - Manutenzione programmata degli spazi pubblici

Garantire un efficace mantenimento della segnaletica orizzontale e verticale. In particolare si provvederà al periodico ripristino della segnaletica verticale con messa in pristino di quella danneggiata e con segnalazione all'ufficio di quella che necessita di sostituzione. Relativamente alla segnaletica orizzontale, si provvederà all'esecuzione dei necessari interventi di rifacimento mediante l'attrezzatura disponibile, soprattuto per quanto riguarda gli attraversamenti pedonali e la segnaletica dei parcheggi.

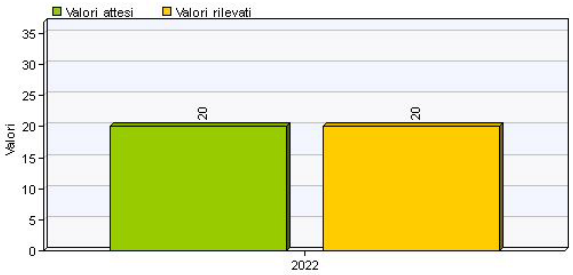
OBIETTIVO STRATEGICO PER CLAUDIO PATTARO.

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]* • OBGES.3.3.8 Segnaletica stradale
Risorse Umane	• Pattaro Claudio [full-time 100]

Gli Indicatori

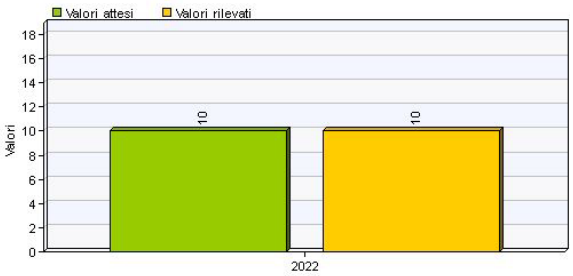
n. interventi eseguiti sulla segnaletica orizzontale
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 20	rilevato: 20	=100,00%



n. interventi eseguiti sulla segnaletica verticale
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 10	rilevato: 10	=100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

OBGES.3.3.9 Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico

DUP

Indirizzo strategico	4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico	4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo operativo	4.2.4 - Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco

Il Comune ha provveduto all'acquisto di un nuovo ed efficiente mezzo per lo sfalcio del verde. Si prevede pertanto di poter conseguire maggiore autonomia e miglioramento dei tempi di gestione delle aree a verde e in particolare dei periodici sfalci dell'erba, con miglioramento dell'ordine e del decoro di tale aree. In particolare le aree interessate riguardano il parco di Villa Baglioni e i principali parchi pubblici.

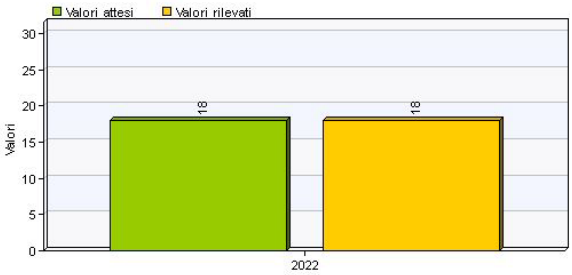
OBIETTIVO STRATEGICO PER LUIGINO ZACCHELLO.

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]* • OBGES.3.3.9 Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico
Risorse Umane	• Zacchello Luigino [full-time 100]

Gli Indicatori

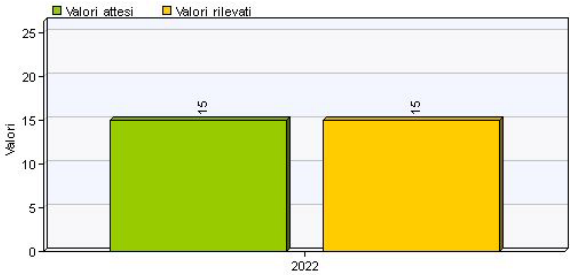
n. interventi di sfalcio del parco di Villa Baglioni
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 18	rilevato: 18	=100,00%



n. interventi eseguiti sui parchi pubblici
Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 15	rilevato: 15	=100,00%



Centro di costo 4.1
Demografici
Centro di responsabilità 4 Demografico-Culturale

Responsabile	Gasparini Catia	
Referente politico	Scattolin Stefano	
Risorse umane		**% impiego**
• Caccin Mario		100.00%
• Ciliberti Leonardo *Note: assunto il 1° marzo 2022*		
• Gasparini Catia		80.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Sandono.	
	• OBGES.4.1.5 Configurazione nuova casella di posta elettronica all'interno del Protocollo Informatico Halley	
	• OBGES.4.1.6 Emissione CIE (Carta d'Identità Elettronica)	peso: 1
	• OBGES.4.1.7 NUOVO OBIETTIVO - Progetto di informatizzazione dei Servizi Cimiteriali	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.4.1.1 Attività di mantenimento del settore demografico	
	• ATTORD.4.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	
	• ATTORD.4.1.3 Assicurare il servizio di gestione cimiteriale	

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.4.1.1 Attività di mantenimento del settore demografico

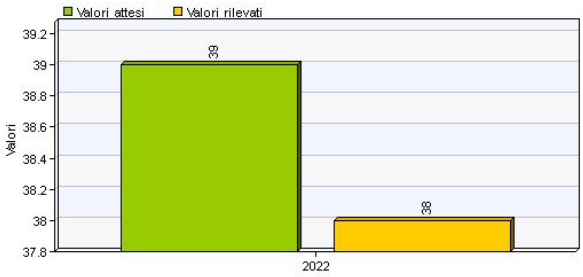
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.1 Demografici]* • ATTORD.4.1.1 Attività di mantenimento del settore demografico
Risorse Umane	• Caccin Mario [full-time 100] • Gasparini Catia [full-time 100]

Gli Indicatori

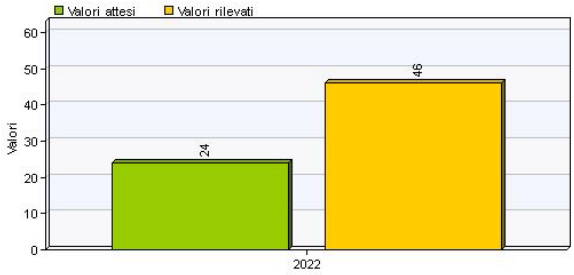
n. aggiornamenti permessi di soggiorno cittadini extracomunitari [n.]

2022 atteso: 39 rilevato: 38 =97,44%



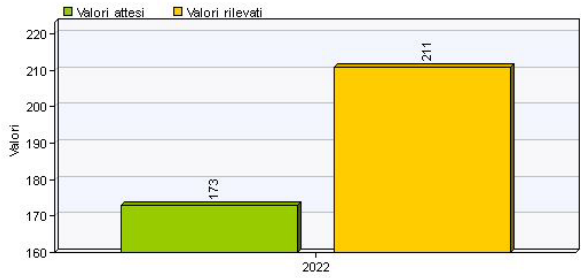
n. atti AIRE

2022 atteso: 24 rilevato: 46 =100,00%



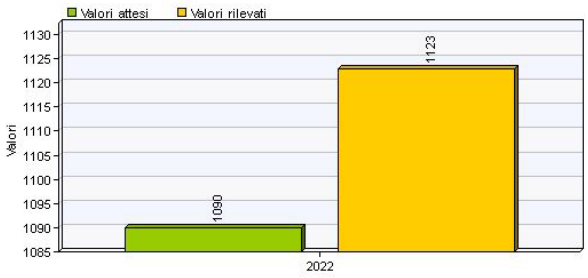
n. atti di stato civile [n]

2022 atteso: 173 rilevato: 211 =100,00%



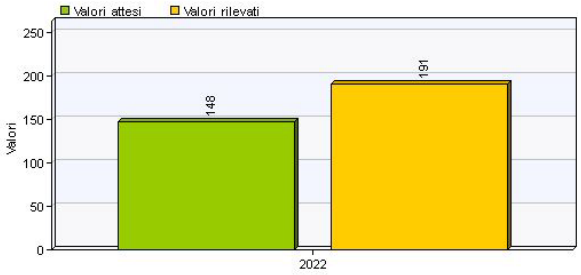
n. atti pubblicati

2022 atteso: 1.090 rilevato: 1.123 =100,00%



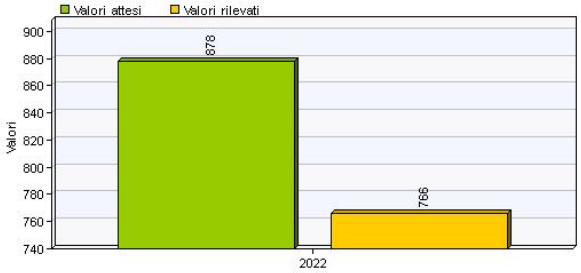
n. cancellazioni liste elettorali [n]

2022 atteso: 148 rilevato: 191 =70,95%



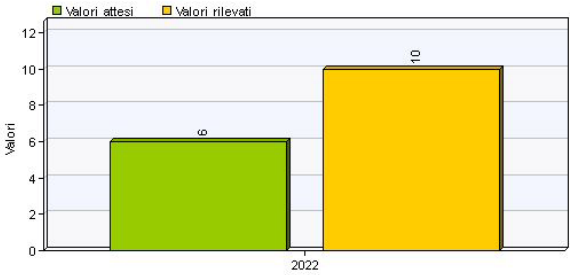
n. carte di identità elettroniche [n]

2022 atteso: 878 rilevato: 766 =87,24%



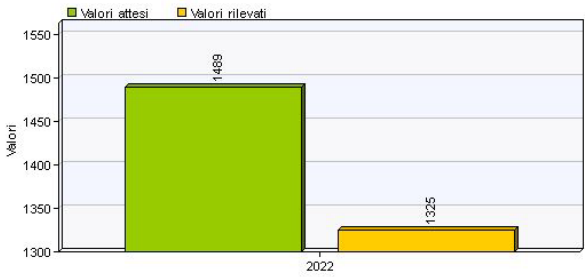
n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30/2007 [n]

2022 atteso: 6 rilevato: 10 =100,00%



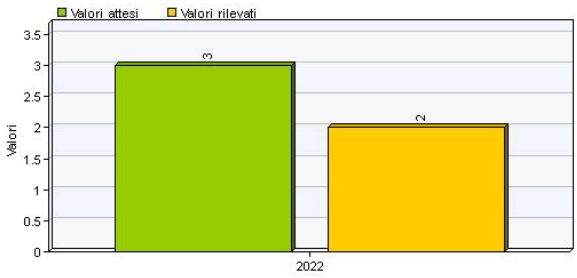
n. certificati rilasciati [n]

2022 atteso: 1.489 rilevato: 1.325 =88,99%



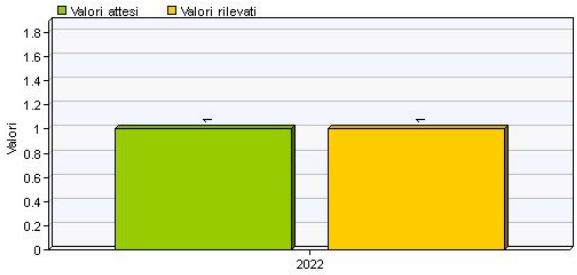
n. convenzioni

2022 atteso: 3 rilevato: 2 =66,67%



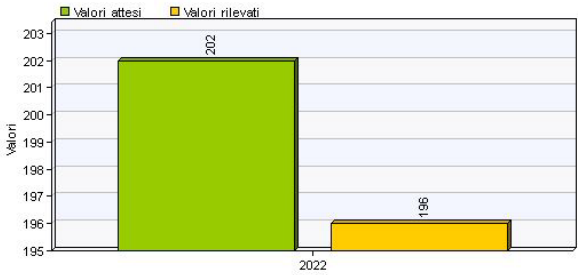
n. indagini svolte [n.]

2022 atteso: 1 rilevato: 1 =100,00%



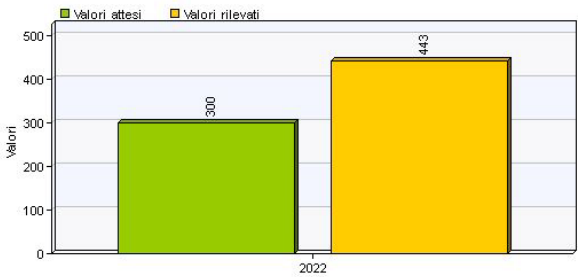
n. iscrizioni liste elettorali [n]

2022 atteso: 202 rilevato: 196 =97,03%



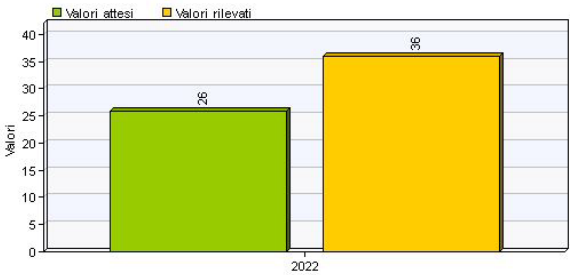
n. notifiche [n]

2022 atteso: 300 rilevato: 443 =100,00%



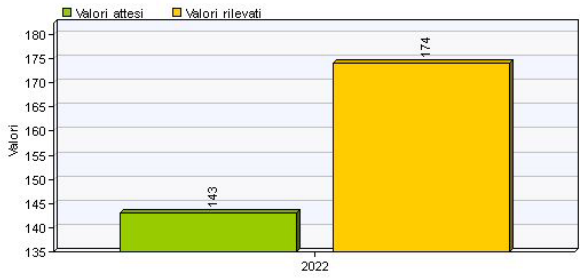
n. patrocini

2022 atteso: 26 rilevato: 36 =100,00%



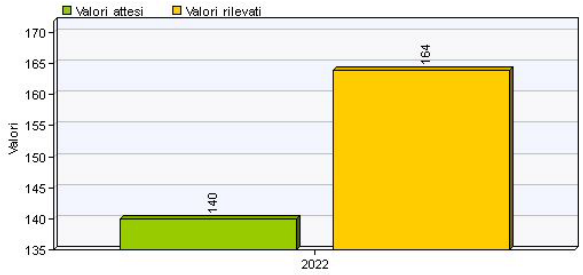
n. pratiche emigrazione [n]

2022 atteso: 143 rilevato: 174 =100,00%



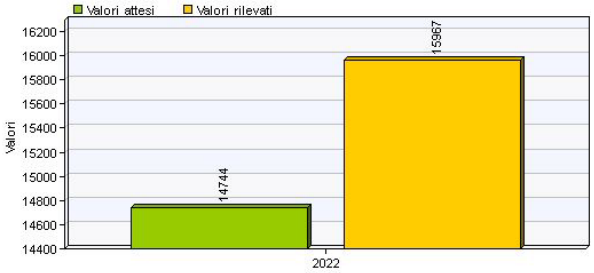
n. pratiche immigrazione [n]

2022 atteso: 140 rilevato: 164 =100,00%



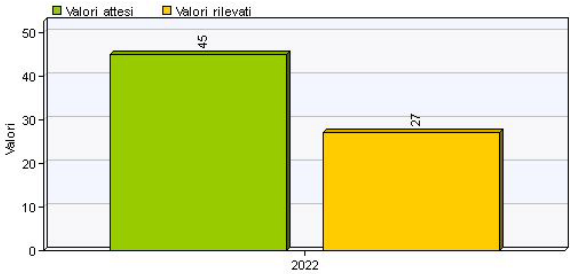
n. protocolli

2022 atteso: 14.744 rilevato: 15.967 =100,00%



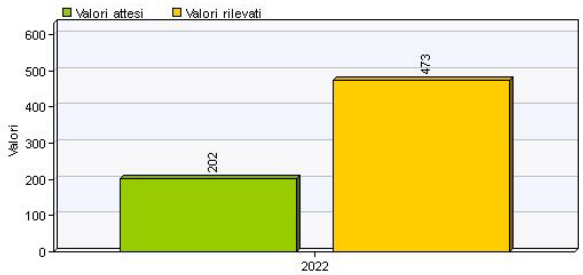
n. richieste contributi analizzate

2022 atteso: 45 rilevato: 27 =60,00%



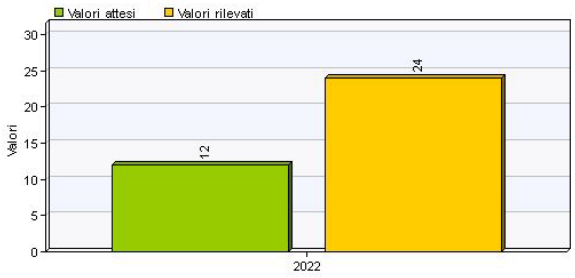
n. tessere elettorali rilasciate [n.]

2022 atteso: 202 rilevato: 473 =100,00%



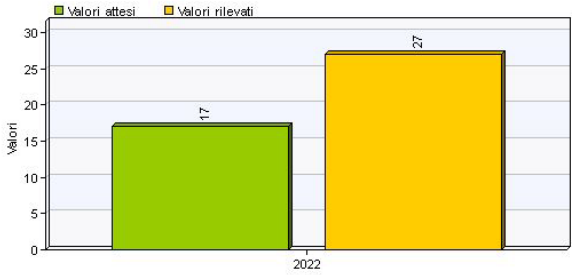
n. verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni

2022	atteso: 12	rilevato: 24	=100,00%



n. verbali del responsabile dell'ufficio elettorale [n.]

2022	atteso: 17	rilevato: 27	=100,00%



Stato di attuazione al 31/12	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.4.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

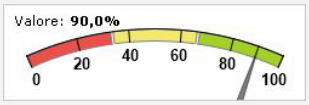
Il D.lgs 14 marzo 2013 , n. 33 ha diposto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il presente progetto prevede l'ottemperanza degli obblighi di cui sopra, come da elenco allegato sb 1) alla delibera della Civit n. 71/2013 NOTE: Nuovo obiettivo stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 29 ottobre 2013, e ribadito dalla delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 e delibera n.1134 del 8 novembre 2017.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0111 - Altri servizi generali
Priorità	Alta

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.1 Demografici]* • ATTORD.4.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
Risorse Umane	• Caccin Mario [full-time 100] • Gasparini Catia [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	90

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.4.1.3 Assicurare il servizio di gestione cimiteriale

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo	6.6.4 - Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie

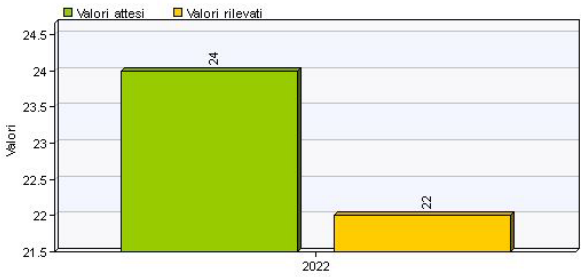
• verifica delle concessioni in scadenza
• determinazione del piano delle estumulazioni ed esumazioni
• assegnazione dei loculi cimiteriali, ossari e aree cimiteriali
• gestione del contratto di concessione con gli utenti
• rapporti con l'ASL per eventuali operazioni di polizia mortuaria
• comunicazione delle date dei funerali alla ditta a cui è stato affidato il servizio di esecuzione dei funerali, alla Polizia Municipale e all'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Priorità	Alta
Stakeholders	• Anagrafe • U.T.- lavori pubblici
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.1 Demografici]* • ATTORD.4.1.3 Assicurare il servizio di gestione cimiteriale
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

Gli Indicatori

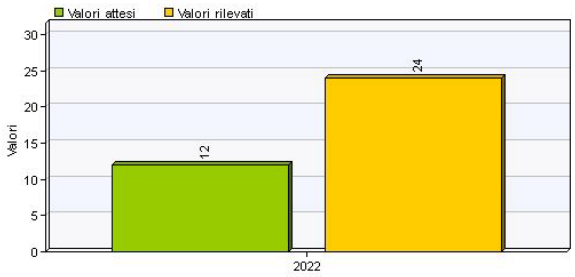
n.concessioni loculi rilasciate [n.]

2022	atteso: 24	rilevato: 22	=91,67%



n.estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie [n.]

2022	atteso: 12	rilevato: 24	=100,00%



Stato di attuazione al 31/12	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Gasparini Catia

OBGES.4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Sandono.

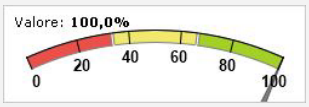
DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo	6.6.4 - Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie

OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE GASPARINI CATIA

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.1 Demografici]* • OBGES.4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Sandono.
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Individuazione dei loculi a scadenza trentennale da liberare	20/02/2022	28/02/2022	20/02/2022	28/02/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Recupero dei contratti di concessione dei loculi e individuazione dei concessionari	01/03/2022	15/03/2022	01/03/2022	15/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Consegna a domicilio dell'informativa ai concessionari/familiari dei defunti individuati, per disporre sulla destinazione dei cadaveri dei congiunti	16/03/2022	31/03/2022	15/03/2022	30/03/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 4. Controllo delle operazioni di estumulazione e registrazione delle operazioni eseguite	01/04/2022	30/04/2022	25/05/2022	30/06/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 5. Impostazione, stampa e consegna della richiesta pagamento dei diritti cimiteriali ai concessionari tramite sistema PagoPA	01/05/2022	31/05/2022	01/07/2022	25/07/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Gasparini Catia

OBGES.4.1.5 Configurazione nuova casella di posta elettronica all'interno del Protocollo Informatico Halley

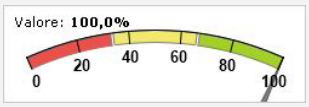
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0111 - Altri servizi generali
Priorità	Media

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.1 Demografici]* • OBGES.4.1.5 Configurazione nuova casella di posta elettronica all'interno del Protocollo Informatico Halley

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Richiesta configurazione parametri dal gestore di posta della nuova casella di posta elettronica (mailbox protocollo@comune.massanzago.pd.it").	01/01/2022	30/01/2022	01/03/2022	08/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Richiesta ed attribuzione di una password all'account protocollo@comune.massanzago.pd.it	01/02/2022	15/03/2022	09/03/2022	10/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Configurazione della casella di posta elettronica (mailbox "protocollo@comune.massanzago.pd.it") all'interno della procedura del protocollo di Halley.	16/03/2022	30/03/2022	09/03/2022	10/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Abilitazione degli operatori all'utilizzo della casella di posta configurata.	01/04/2022	15/04/2022	15/03/2022	30/03/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale Peso: 1
Responsabile: Gasparini Catia

OBGES.4.1.6 Emissione CIE (Carta d'Identità Elettronica)

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

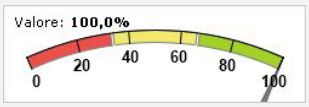
In seguito al trattamento in quiescenza della Collaboratrice Amministrativa già assegnata all'Ufficio Anagrafe, si rende necessario abilitare il Messo Comunale - Dipendente Caccin Mario - assegnato all'Area Demografica, al rilascio delle CIE.

OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL MESSO COMUNALE CACCIN MARIO

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.1 Demografici]* • OBGES.4.1.6 Emissione CIE (Carta d'Identità Elettronica)
Risorse Umane	• Caccin Mario [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Richiesta al CNSD dell'abilitazione della Smart Card al rilascio della CIE	01/01/2022	15/01/2022	01/01/2022	15/01/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Impostazione nella postazione CIE on line dei parametri necessari al rilascio della CIE	16/01/2022	17/01/2022	16/01/2022	17/01/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Affiancamento e formazione al dipendente per il rilascio della CIE	18/01/2022	31/12/2022	18/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale Peso: 1
Responsabile: Gasparini Catia

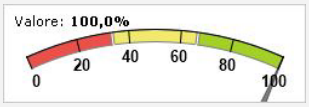
OBGES.4.1.7 NUOVO OBIETTIVO - Progetto di informatizzazione dei Servizi Cimiteriali

OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL DIPENDENTE CILIBERTI LEONARDO

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Priorità	Media
Risorse Umane	• Ciliberti Leonardo [full-time 100] *assunto il 1° marzo 2022*

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Dopo la creazione del catasto cimiteriale per 3 cimiteri, è stato effettuato l'incontro per definire gli aspetti cartografici e sui dati per concludere la conversione dei dati	30/03/2022	30/03/2022	30/03/2022	30/03/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Risoluzione delle anomalie rilevate su contratti di concessione tombe di famiglia e loculi	01/04/2022	15/04/2022	01/04/2022	30/04/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Controllo e sistemazione planimetrie inumazioni e tombe a terra del cimitero di Massanzago. Controllo e sistemazione planimetrie inumazioni cimitero di Zeminiana e Sandono.	16/04/2022	30/06/2022	16/04/2022	30/06/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Presa visione del rapportino sulle attività svolte e controllo delle stesse	21/09/2022	15/10/2022	21/09/2022	15/10/2022	100

% di completamento media



Centro di costo 4.2
Culturale
Centro di responsabilità 4 Demografico-Culturale

Responsabile	Gasparini Catia	
Referente politico	Fort Antonella	
Risorse umane		**% impiego**
• Gasparini Catia		10.00%
• Perin Marco		70.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.2.4 Promozione turistica di Massanzago	
	• OBGES.4.2.5 Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana	
	• OBGES.4.2.6 Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali edi intrattenimento	
	• OBGES.4.2.7 Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo	peso: 1
	• OBGES.4.2.9 Giornata del FAI 2022	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.4.2.1 Piano generale delle manifestazioni culturali	
	• ATTORD.4.2.2 Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali	
	• ATTORD.4.2.3 Garantire la regolarità del servizio bibliotecario	
	• ATTORD.4.2.8 Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali	

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.4.2.1 Piano generale delle manifestazioni culturali

DUP

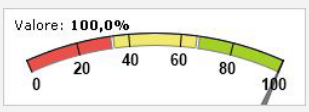
Indirizzo strategico	4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico	4.3 - Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative
Obiettivo operativo	4.3.2 - Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Stakeholders	• Altri uffici comunali • Associazioni culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale • Pro Loco • Provincia di Padova • Regione Veneto
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.2 Culturale]* • ATTORD.4.2.1 Piano generale delle manifestazioni culturali
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100] • Perin Marco [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Epifania	01/01/2022	06/01/2022	01/01/2022	06/01/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Estateinsieme 2022	15/06/2022	15/09/2022	06/06/2022	09/09/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Concerto di musica classica - Armonia di Vie 2022	15/06/2022	30/11/2022	07/10/2022	07/10/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Natale Insieme 2022	01/12/2022	31/12/2022	10/12/2022	10/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Giornata della Memoria 2022	27/01/2022	01/02/2022	27/01/2022	27/01/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 6. Antica Festa del Fumo in Ca' Baglioni 2022	07/10/2022	09/10/2022	08/10/2022	09/10/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 7. Settimana Rosa contro la violenza sulle donne 2022	01/11/2022	30/11/2022	25/11/2022	25/11/2022	100
[NON INIZIATA] 8. ELIMINATA - Corsa dei Babbo Natale anno 2022	01/12/2022	31/12/2022			0

La manifestazione è stata annullata a causa del maltempo.

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.4.2.2 Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali

DUP

Indirizzo strategico	4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico	4.3 - Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative
Obiettivo operativo	4.3.1 - Iniziative con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione (turismo), la Provincia e la Città di Padova

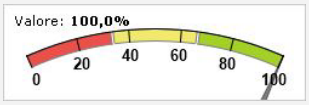
Programmazione culturale in collaborazione con le Associazioni territoriali culturali, curandone i rapporti mediante l'assegnazione di contributi, la stipula di Convenzioni e la concessione di patrocini, con esclusione degli interventi strettamente connessi ai servizi sociale e alla persona.

L'erogazione dei contributi, in particolare per quelli straordinari, comporta la verifica della disponibilità finanziaria, l'ammissione della tipologia di contributo, la redazione di una delibera di Giunta e l'eventuale comunicazione di concessione.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Stakeholders	• Associazioni culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.2 Culturale]* • ATTORD.4.2.2 Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100] • Perin Marco [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Incontri con le Associazioni del territorio mediante il Tavolo delle Associazioni	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.4.2.3 Garantire la regolarità del servizio bibliotecario

DUP

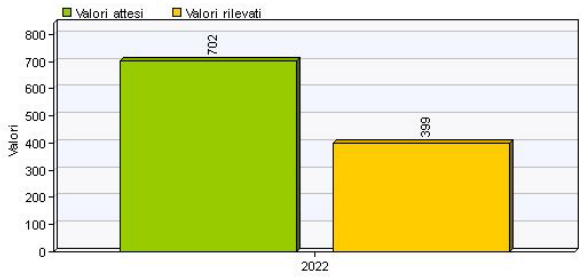
Indirizzo strategico	4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico	4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità
Obiettivo operativo	4.4.4 - Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.2 Culturale]* • ATTORD.4.2.3 Garantire la regolarità del servizio bibliotecario
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100] • Perin Marco [full-time 100]

Gli Indicatori

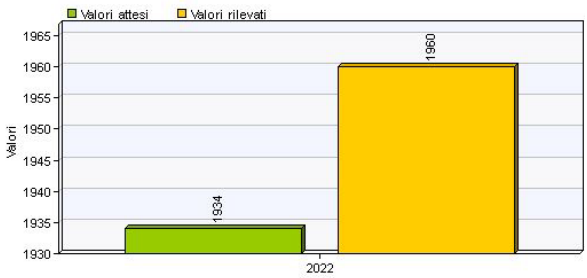
"n.nuovo materiale acquistato in un anno (libri,dvd,...)" [n]

2022	atteso: 702	rilevato: 399	=56,84%



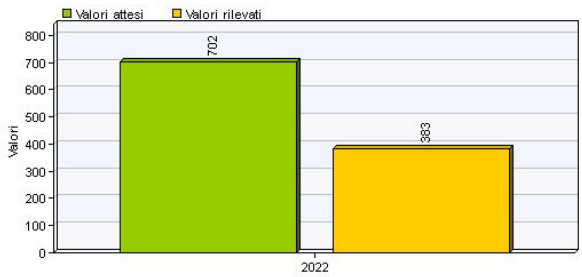
n. iscritti a fine anno

2022	atteso: 1.934	rilevato: 1.960	=100,00%



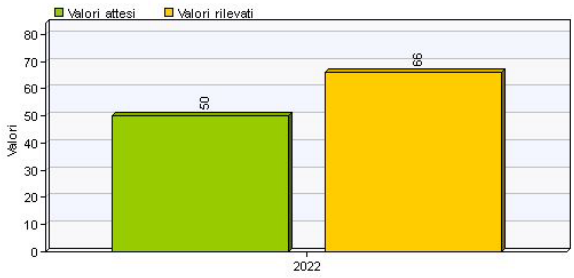
n. testi nuovi acquistati

2022	atteso: 702	rilevato: 383	=54,56%



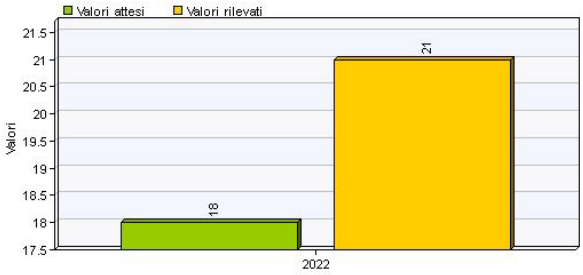
n.medio settimanale utenti biblioteca [n]

2022 atteso: 50 rilevato: 66 =100,00%



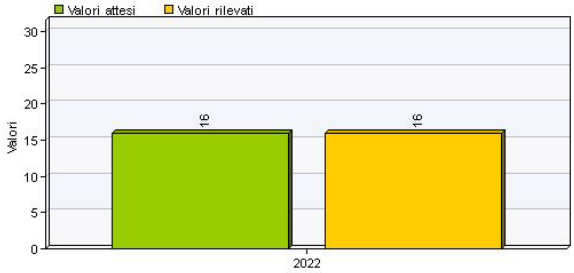
n.nuovi iscritti [n]

2022 atteso: 18 rilevato: 21 =100,00%



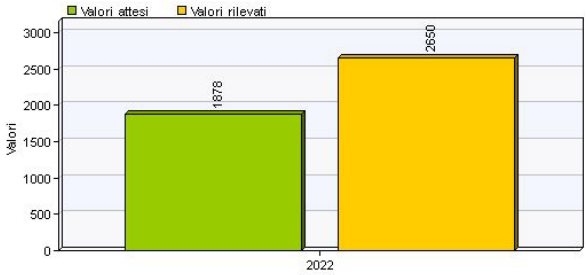
n.ore apertura biblioteca settimanali [n]

2022 atteso: 16 rilevato: 16 =100,00%



n.prestiti [n]

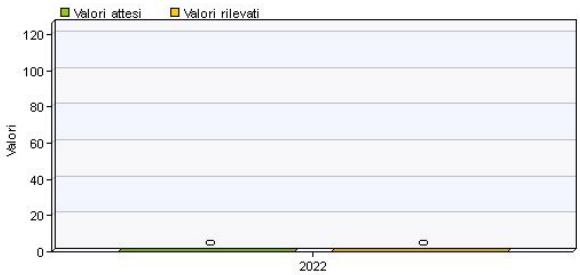
2022 atteso: 1.878 rilevato: 2.650 =100,00%



n.utenti internet [n]

Note: Attualmente non esistono più postazioni internet dedicate all'utenza in Biblioteca Comunale

2022 atteso: 0 rilevato: 0 =100,00%



totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12) [n]

2022	atteso: 9.926	rilevato: 10.000	=100,00%

Stato di attuazione al 31/12	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Gasparini Catia

OBGES.4.2.4 Promozione turistica di Massanzago

DUP

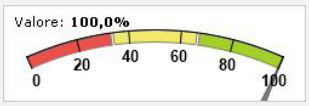
Indirizzo strategico	4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico	4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo operativo	4.2.2 - Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali

L'ufficio è partecipe agli incontri di programmazione proposti dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese in materia di turismo (sito internet Valle Agredo, pannello luminoso stradale), comunicazione degli eventi da inserire a portale e sui dépliant/locandine cumulative.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Priorità	Alta
Stakeholders	• Associazioni culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.2 Culturale]* • OBGES.4.2.4 Promozione turistica di Massanzago
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100] • Perin Marco [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Galà della Cultura e dello Sport del Camposampierese	01/06/2022	31/12/2022	01/06/2022	28/10/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Gasparini Catia

OBGES.4.2.5 Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana

DUP

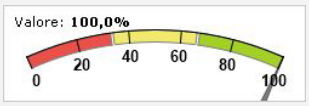
Indirizzo strategico	4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico	4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità
Obiettivo operativo	4.4.1 - Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.2 Culturale]* • OBGES.4.2.5 Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Gestione rapporti con l'Associazione Gemini per il sostentamento delle attività proposte nella gestione del Centro Culturale	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Valutazione con l'Amministrazione Comunale dei provvedimenti da adottare per la prosecuzione della gestione del Centro Culturale	01/03/2022	18/05/2022	01/03/2022	18/05/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Gasparini Catia

OBGES.4.2.6 Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali edi intrattenimento

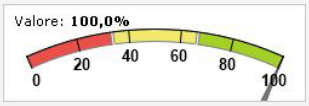
DUP

Indirizzo strategico	4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico	4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità
Obiettivo operativo	4.4.4 - Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.2 Culturale]* • OBGES.4.2.6 Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali edi intrattenimento

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Progetto "Nati per Leggere"	01/02/2022	31/12/2022	01/02/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Mantenimento della Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est (BiblioAPE)	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale Peso: 1
Responsabile: Gasparini Catia

OBGES.4.2.7 Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo

DUP

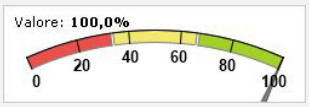
Indirizzo strategico	4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico	4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo operativo	4.2.1 - Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.2 Culturale]* • OBGES.4.2.7 Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Tessere le relazioni con gli Enti e privati che hanno aderito aderito al protocollo	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Trasmissione informazioni e foto alla rete per popolare e aggiornare il nuovo sito internet	01/02/2022	30/04/2022	01/02/2022	30/04/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Contribuire a mantenere aggiornato il sito della rete con novità condivisibili inerenti Villa Baglioni	01/02/2022	31/12/2022	01/02/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Condivisione idee e progetti inerenti Villa Baglioni che possano essere d'interesse per la rete e migliorarne la sinergia	01/02/2022	31/12/2022	01/02/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.4.2.8 Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali

DUP

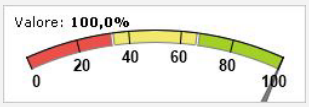
Indirizzo strategico	4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico	4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo operativo	4.2.3 - Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.2 Culturale]* • ATTORD.4.2.8 Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Programmazione e realizzazione mattine culturali in collaborazione con gli istituti scolastici locali. Visite guidate alla biblioteca e lettura ad alta voce per i bambini della primaria.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Programmazione e realizzazione di visite guidate per gli istituti scolastici locali presso i luoghi d'interesse storico artistico locale.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale Peso: 1
Responsabile: Gasparini Catia

OBGES.4.2.9 Giornata del FAI 2022

DUP

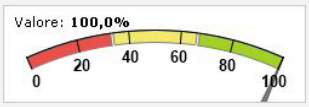
Indirizzo strategico	4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico	4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo operativo	4.2.1 - Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida

OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PERIN MARCO

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.2 Culturale]* • OBGES.4.2.9 Giornata del FAI 2022
Risorse Umane	• Perin Marco [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Inizio di attività relazionale per valutare la fattibilità dell'evento in Villa Baglioni	01/02/2022	15/02/2022	01/02/2022	01/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione degli atti amministrativi relativi alla giornata FAI	01/03/2022	30/06/2022	01/03/2022	05/04/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Coordinamento e relazioni con le associazioni locali e l'amministrazione comunale per programmare la giornata FAI	01/02/2022	30/06/2022	01/02/2022	25/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Disponibilità delle competenze storico-culturali per la realizzazione della giornata FAI.	01/02/2022	31/12/2022	01/02/2022	29/05/2022	100

% di completamento media



Centro di costo 4.3
Polo I.C.T.
Centro di responsabilità 4 Demografico-Culturale

Responsabile	Gasparini Catia	
Referente politico	Scattolin Stefano	
Risorse umane		**% impiego**
• Gasparini Catia		
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale	
	• OBGES.4.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando POR FESR - Attività principali	
	• OBGES.4.3.3 Miglioramento della tempistica di pagamento fatture del Settore	
	• OBGES.4.3.4 NUOVO OBIETTIVO - Candidature per le richieste di finanziamento al processo di transizione al digitale con il PNRR	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Gasparini Catia

OBGES.4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

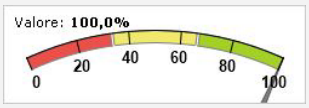
OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE GASPARINI CATIA

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0111 - Altri servizi generali
Priorità	Media
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.3 Polo I.C.T.]* • OBGES.4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Inserimento dichiarazioni di accessibilità per l'anno 2022	15/03/2022	31/03/2022	31/03/2022	31/03/2022	100
[NON INIZIATA] 2. FASE ELIMINATA - Inserimento stato di avanzamento degli obiettivi nella piattaforma relativi all'anno 2022	01/01/2022	31/12/2022			0

L'attività svolta in collaborazione con il gruppo ICT della Federazione dei Comuni del Camposampierese, non è stata effettuata per dare spazio alla transazione tramite i bandi PNRR.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Gasparini Catia

OBGES.4.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando POR FESR - Attività principali

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.4 - Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività
Obiettivo operativo	1.4.2 - Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videosorveglianza

Il Comune di Massanzago ha aderito ad un bando POR FESR che prevede tre attività principali, lo spostamento dei server dalla sede del Comune ad un Datacenter dotato dei requisiti previsti da AgID, la messa a disposizione di servizi digitali per il cittadino, nonché la disseminazione delle “piattaforme abilitanti”.

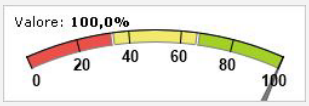
OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE GASPARINI CATIA

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0111 - Altri servizi generali
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.3 Polo I.C.T.]* • OBGES.4.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando POR FESR - Attività principali
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Prestazione collaborazione per l’attività di spostamento del server dalla sede del Comune ad un Datacenter dotato dei requisiti previsti da AgID.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	18/02/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Prestazione collaborazione per la messa a disposizione di servizi digitali per il cittadino, nonché la disseminazione delle “piattaforme abilitanti” , con il dispiegamento nel Comune dei servizi digitali previsti dal bando, vale a dire i LEDD trasversali: 1. Identità digitale (prodotto MyID);2. Pagamenti alla PA in modalità informatiche (prodotti MyPay-MyPivot); 3. Servizi on line semplici e integrati (prodotto MyPA); 4. Siti istituzionali secondo le LG (prodotto MyPortal); 5. Istanze e procedimento informatico (prodotto MyIntranet); 6. ZTL Network regionale (Rilascio Pass Blu).	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Prestazione collaborazione per quanto concerne i LEDD verticali da diffondere, individuati in: 1. Richiesta di concessione del Patrocinio comunale a specifica	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	100

Fasi	Previsto inizio	Previsto fine	Effettivo inizio	Effettivo fine	% complet.
iniziativa;2. Richiesta di Spazi messi a disposizione dall'Ente. Entrambi i servizi prevedono l'integrazione con i software di gestione documentale di terze parti che saranno realizzati in modo da rendere i LEDD meglio fruibili ai Comuni presenti nell'aggregazione.					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Gasparini Catia

OBGES.4.3.3 Miglioramento della tempistica di pagamento fatture del Settore

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

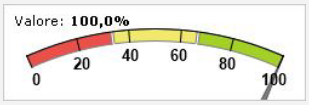
Viste le motivazioni dell'obiettivo gestionale del Settore Economico Finanziario 2.1.9. " Verifica e monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018, è opportuno procedere alla riorganizzazione delle procedure all 'interno dell'ufficio finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 4.3 Polo I.C.T.]* • OBGES.4.3.3 Miglioramento della tempistica di pagamento fatture del Settore

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Definizione della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture *Al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere leliquidazioni delle fatture entro 3 giorni " lavorativi" dalla scadenza per permettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura*	01/02/2022	31/12/2022	01/02/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale Peso: 1
Responsabile: Gasparini Catia

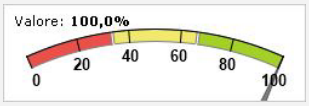
OBGES.4.3.4 NUOVO OBIETTIVO - Candidature per le richieste di finanziamento al processo di transizione al digitale con il PNRR

OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE GASPARINI CATIA

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0108 - Statistica e sistemi informativi
Priorità	Alta

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Inserimento delle istanze a valere sugli avvisi pubblici misure: 1.4.3 " App IO" - 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - 1.4.4 "SPID CIE" - 1.2 "Abiltazione al Cloud per le PA Locali"	10/06/2022	10/10/2022	10/06/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Inserimento dei CUP ad avvenuta ammissione delle candidature relativi a ciascuna istanza.	10/06/2022	10/10/2022	10/06/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Monitoraggio nel portale PA Digitale 2026 dei finanziamenti assegnati alle candidature e dell'emissione dei relativi decreti	10/10/2022	31/12/2022	10/10/2022	31/12/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Monitoraggio costante degli avvisi pubblicati su PA Digitale 2026	10/06/2022	31/12/2022	10/06/2022	31/12/2022	100

% di completamento media



Centro di costo 5.1
OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione
Centro di responsabilità 5 Segretario generale

Rendere sempre più efficace la prevenzione dei fenomeni corruttivi sia attraverso l'adeguamento del Piano Comunale sia con interventi formativi finalizzati ad incrementare la cultura della legalità. Aumentare la fiducia nell'istituzione da parte dei cittadini con la coerenza dei comportamenti di tutti gli operatori.

Responsabile	Peraro Paola
Referente politico	Scattolin Stefano
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Peraro Paola

OBGES.5.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

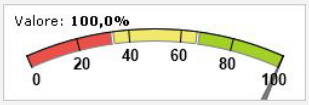
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta

Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 5.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione]* • OBGES.5.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA
Risorse Umane	• Peraro Paola [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. APPROVAZIONE PTPCT 2022	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	28/04/2022	100

Delibera GC 40 del 28/04/2022

% di completamento media



Centro di costo 5.2
OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi
Centro di responsabilità 5 Segretario generale

Collaborazione e assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi del comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle determinazioni dirigenziali, sui contratti e sugli altri atti e provvedimenti amministrativi, nella fase successiva alla loro adozione. Individuazione delle carenze più comuni e significative degli atti amministrativi sia sotto il profilo formale che sostanziale. Realizzazione di azioni per il miglioramento della qualità in termini di comprensibilità esterna, superando dove possibile il linguaggio burocratico e di formazione sperimentale finalizzata a tale scopo.

Responsabile	Peraro Paola
Referente politico	Scattolin Stefano
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2022

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Peraro Paola

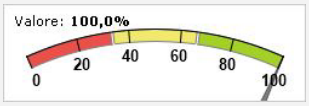
OBGES.5.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2022

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 5.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi]* • OBGES.5.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2022
Risorse Umane	• Peraro Paola [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. APPROVAZIONE PIANO CONTROLLI INTERNI ANNO 2022 *Delibera GC 6 del 18/01/2022*	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	18/01/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. PREDISPOSIZIONE REPORT RIEPILOGATIVO 1° SEMESTRE 2022	01/10/2022	31/10/2022	01/10/2022	11/11/2022	100

% di completamento media



Centro di costo 5.3
OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento posizione organizzative
Centro di responsabilità 5 Segretario generale

Responsabile	Peraro Paola
Referente politico	Scattolin Stefano
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.3.1 Piano Integrato di attività ed organizzazione

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Peraro Paola

OBGES.5.3.1 Piano Integrato di attività ed organizzazione

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto " Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

· gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati

o al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale

o allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e managerialio e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale

;- gli strumenti gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;

l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

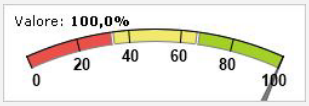
Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Risultati attesi	adozione provvedimento entro il 30.04.2022
Note e/o criticità	Mancanza alla data dell'adozione del Peg obiettivi della normativa di riferimento
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	*[Centro di costo: 5.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento posizione organizzative]* • OBGES.5.3.1 Piano Integrato di attività ed organizzazione
Risorse Umane	• Peraro Paola [full-time 100]

	Previsto		Effettivo		
Fasi	**inizio**	**fine**	**inizio**	**fine**	**% complet.**
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Verifica normativa	01/02/2022	31/03/2022	01/02/2022	31/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione bozza Piano Integrato Attività e Organizzazione	01/04/2022	24/05/2022	01/04/2022	24/05/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. approvazione Piano	01/06/2022	30/06/2022	01/06/2022	15/11/2022	100

Delibera GC 108 del 15/11/2022

% di completamento media



Relazione sulle Performance

Comune di Massanzago

Piano degli Obiettivi 2022 - 2024

Indice

Premessa 1
L'albero delle performance.....4
La performance organizzativa.....20
La performance individuale.....21

Premessa

Il controllo di gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 9 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

• Adozione del Piano degli Obiettivi, articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del Piano degli Obiettivi è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.

• Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

• Report sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano degli Obiettivi (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati).

In fase di rendicontazione e valutazione:

• Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione Piano degli Obiettivi, Relazione sulla Performance,…);

• Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL.

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE: L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento. La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del

grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE: La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato. Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

3. MONITORAGGIO INFRANNUALE: Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, in seguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Ciclo della Performance e PIAO:

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il comune per l'anno 2022 (primo anno di attuazione della norma), ha quindi predisposto ed approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, entro i termini di legge, sulla base dei singoli documenti di programmazione dell'esercizio 2022 adottati in corso d'anno dall'ente. All'interno del PIAO sono quindi ricompresi anche il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance, ai cui contenuti si riferisce il presente documento.

L'albero delle performance

Per l'anno 2022, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione: deliberazione di Consiglio n. 53 del 30/12/2021;
- Bilancio di Previsione Triennale: deliberazione di Consiglio n. 57 del 30/12/2021;
- Piano degli Obiettivi (e Piano della Performance): deliberazione di Giunta n. 1 del 04/01/2022;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione: deliberazione di Giunta n. 108 del 15/11/2022.

Indirizzo strategico
1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE

Obiettivo strategico
1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

Obiettivo operativo
1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

OBGES.1.1.3
Contratti

ATTORD.1.1.5
Anagrafe Tributaria

OBGES.1.1.6
Coperture assicurative e gestione dei sinistri.

OBGES.1.2.2
OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2022/2025

ATTORD.1.2.3
Gestione servizio di trasporto scolastico

ATTORD.2.1.1
Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

ATTORD.2.1.6
Attività Servizio ragioneria annualità 2023-2024

OBGES.2.1.9
verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018

ATTORD.2.2.1
Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi

OBGES.2.2.3

IMU - Attività di bollettazione massiva

ATTORD.2.2.4
Attivita' di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale

ATTORD.2.2.5
Attività servizio tributi annualità 2023-2024

OBGES.2.3.5
Piano Integrato di attività ed organizzazione

ATTORD.3.1.3
Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata

ATTORD.3.1.4
Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente

OBGES.3.1.6
RINVIATA AL 2023 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto

ATTORD.3.3.2
Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe

ATTORD.3.3.4
Garantire l'applicazione della L. 626/94

OBGES.3.3.6
Attività di prevenzione e di contrasto all'emergenza COVID 19

ATTORD.4.1.1
Attività di mantenimento del settore demografico

OBGES.4.1.6
Emissione CIE (Carta d'Identità Elettronica)

OBGES.5.3.1
Piano Integrato di attività ed organizzazione

Obiettivo operativo
1.1.2 - Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento

Obiettivo operativo
1.1.3 - Raccogliere rimostranze o osservazioni

Obiettivo operativo
1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare- comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

OBGES.1.1.2
D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

ATTORD.2.1.2
D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

OBGES.3.1.11
Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale

OBGES.3.1.12
Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza

ATTORD.4.1.2
D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

OBGES.4.1.5
Configurazione nuova casella di posta elettronica all'interno del Protocollo Informatico Halley

OBGES.4.3.1
OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale

OBGES.5.1.1
OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo operativo
1.1.5 - Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato

OBGES.1.1.1
Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali

Obiettivo operativo
1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

OBGES.1.2.7
Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola

OBGES.2.2.2
OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI

Obiettivo operativo
1.1.7 - Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente

ATTORD.2.1.4
Bilancio Consolidato

ATTORD.2.1.5
Società partecipate

Obiettivo operativo
1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

OBGES.1.1.7
Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore

OBGES.2.1.10
miglioramento della tempistica di pagamento fatture del settore

OBGES.3.3.7
Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore

OBGES.4.3.3
Miglioramento della tempistica di pagamento fatture del Settore

OBGES.5.2.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2022

Obiettivo strategico
1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità

Obiettivo operativo
1.2.1 - Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore

ATTORD.2.3.4
Attività servizio personale anno 2022-2023

Obiettivo operativo
1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati

OBGES.2.3.2
Contrattazione decentrata

OBGES.2.3.3
OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche

Obiettivo operativo
1.2.3 - Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica

ATTORD.2.3.1
Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione

Obiettivo strategico
1.3 - Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"

Obiettivo operativo
1.3.1 - Riorganizzare funzioni e servizi ed approfondire lo studio di ulteriori possibili collaborazioni (convenzioni di servizi e fusioni)

Obiettivo operativo
1.3.2 - Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti

ATTORD.2.1.3
Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

OBGES.2.1.7
PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma.

Obiettivo strategico
1.4 - Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività

Obiettivo operativo
1.4.1 - Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile

Obiettivo operativo
1.4.2 - Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videosorveglianza

OBGES.4.3.2

OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando POR FESR - Attività principali

Obiettivo strategico
1.5 - Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità

Obiettivo operativo
1.5.1 - Adozione di un Piano formativo con prioritaria partecipazione alle proposte della "Federazione"

Indirizzo strategico
2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico
2.1 - Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze

Obiettivo operativo
2.1.1 - Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo

Obiettivo strategico
2.2 - Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni

Obiettivo operativo
2.2.1 - Polizia Locale: riorganizzazione degli ambiti e della presenza nel territorio

Obiettivo operativo
2.2.2 - Promozione di un sistema integrato di sicurezza (ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)

Obiettivo operativo
2.2.3 - Ampliare il servizio di videosorveglianza

Obiettivo strategico
2.3 - Protezione civile, iniziative di prossimità

Obiettivo operativo
2.3.1 - Proporre un servizio di prossimità

Obiettivo operativo
2.3.2 - Sostenere azioni di prevenzione

Obiettivo operativo
2.3.3 - Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo

OBGES.3.3.5
Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile

Obiettivo operativo
2.3.4 - Presenza e sicurezza nelle manifestazioni

Obiettivo strategico
2.4 - Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno

Obiettivo operativo

2.4.1 - Servizi sociali delegati all' A.S.L. e partecipazione a progetti sovracomunali

Obiettivo operativo
2.4.2 - Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)

Obiettivo strategico
2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo
2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione

OBGES.1.3.1
Assistenza economica

OBGES.1.3.6
RINVIATO 2023- Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Obiettivo operativo
2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

OBGES.1.3.2
OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare.

OBGES.1.3.5
Implementazione Casellario dell'Assistenza

OBGES.2.1.8
OBIETTIVO PRIORITARIO: certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 - 2021

Obiettivo operativo
2.5.3 - Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo

Obiettivo strategico
2.6 - Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva

Obiettivo operativo
2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)

OBGES.1.3.4
Gestione del servizio di trasporto sociale

Obiettivo strategico
2.7 - Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

Obiettivo operativo
2.7.1 - Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti

ATTORD.1.1.4
Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)

Indirizzo strategico
3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME

Obiettivo strategico
3.1 - Servizi all'infanzia 0-6 anni

Obiettivo operativo
3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore

OBGES.1.3.3
Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".

OBGES.1.3.7
OBIETTIVO PRIORITARIO: Procedure finalizzate al rinnovo dell'appalto del servizio del nido integrato "Il giardino dei colori".

Obiettivo operativo
3.1.2 - In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido

Obiettivo operativo
3.1.3 - Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia

Obiettivo operativo
3.1.4 - Sostegno alla proposta di una direzione unica per le due Scuole Materne Parrocchiali

Obiettivo strategico
3.2 - Scuola dell'obbligo

Obiettivo operativo
3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

OBGES.1.2.1
Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative

OBGES.1.2.4
Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli

OBGES.1.2.5
Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie

OBGES.1.2.6
Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005

Obiettivo operativo
3.2.2 - Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio (servizio doposcuola)

Obiettivo operativo
3.2.3 - Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"

Obiettivo operativo

3.2.4 - Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici

Obiettivo strategico
3.3 - Edilizia scolastica

Obiettivo operativo
3.3.1 - Miglioramento-ammodernamento strutture

OBGES.3.2.10
Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado

Obiettivo operativo
3.3.2 - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione

Obiettivo strategico
3.4 - Servizio di trasporto e mensa scolastica

Obiettivo operativo
3.4.1 - Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa

Obiettivo strategico
3.5 - Scuola - Lavoro

Obiettivo operativo
3.5.1 - Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage

Obiettivo operativo
3.5.2 - Iniziative per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti

Obiettivo strategico
3.6 - Scuola e comunità

Obiettivo operativo
3.6.1 - Favorire iniziative di promozione dei Diritti Umani e della pace (Festa interculturale, cittadinanza attiva ....)

Indirizzo strategico
4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI

Obiettivo strategico
4.1 - I giovani

Obiettivo operativo
4.1.1 - Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita

Obiettivo strategico
4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo operativo
4.2.1 - Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida

OBGES.4.2.7
Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo

OBGES.4.2.9
Giornata del FAI 2022

Obiettivo operativo
4.2.2 - Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali

OBGES.4.2.4
Promozione turistica di Massanzago

Obiettivo operativo
4.2.3 - Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti

ATTORD.4.2.8
Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali

Obiettivo operativo
4.2.4 - Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco

OBGES.3.3.9
Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico

Obiettivo strategico
4.3 - Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative

Obiettivo operativo
4.3.1 - Iniziative con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione (turismo), la Provincia e la Città di Padova

ATTORD.4.2.2
Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali

Obiettivo operativo
4.3.2 - Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi

ATTORD.4.2.1
Piano generale delle manifestazioni culturali

Obiettivo strategico
4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità

Obiettivo operativo
4.4.1 - Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana

OBGES.4.2.5
Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana

Obiettivo operativo
4.4.2 - Potenziare il tavolo delle Associazioni

Obiettivo operativo

4.4.3 - Coinvolgere i giovani e promuovere un'associazione per le politiche giovanili

Obiettivo operativo
4.4.4 - Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"

ATTORD.4.2.3
Garantire la regolarità del servizio bibliotecario

OBGES.4.2.6
Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali edi intrattenimento

Obiettivo strategico
4.5 - Eventi, imprenditoria e comunità

Obiettivo operativo
4.5.1 - Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria

Obiettivo strategico
4.6 - Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività

Obiettivo operativo
4.6.1 - Verificare l'attuazione della convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il calcio ed il buon utilizzo delle palestre scolastiche e del Palazzetto sovracomunale

Obiettivo operativo
4.6.2 - Promozione di attività fisica e motoria

Obiettivo strategico
4.7 - Miglioramento degli impianti sportivi

Obiettivo operativo
4.7.1 - Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo

Obiettivo operativo
4.7.2 - Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo

OBGES.3.2.12
Riqualificazione campo sportivo in via Cavinazzo mediante realizzazione tappeto in erba sintetica

Obiettivo operativo
4.7.3 - Realizzazione di un campo da calcetto nell'area verde di Via Chiesa - Zeminiana

Obiettivo operativo
4.7.4 - Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi

Indirizzo strategico
5 - L'IMPRESA PER IL LAVORO E LO SVILUPPO

Obiettivo strategico
5.1 - Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo
5.1.1 - Inserire le attività commerciali nel tessuto economico culturale e sociale e nel turismo sostenibile

Obiettivo strategico
5.2 - Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile

Obiettivo operativo
5.2.1 - Sostenere l'opportunità di esperienze congiunte scuola-imprese per l'orientamento e l'occupazione

Obiettivo operativo
5.2.2 - Risposte a richieste di ampliamenti di attività con attenzione all'occupazione e nel rispetto-salvaguardia ambientale, definizione dei contenziosi in atto

Obiettivo strategico
5.3 - Promozione del turismo sostenibile

Obiettivo operativo
5.3.1 - Con la "Federazione" e le Associazioni interessate, si promuoverà il turismo che consideri le Ville, il fiume, il Graticolato, il Tiepolo, le chiese, in relazione alle attività economiche ed educative

Obiettivo strategico
5.4 - Sviluppo atttività di rete con soggetti pubblici e privati

Obiettivo operativo
5.4.1 - Favorire progetti di messa in rete e sviluppo nell'IPA del Camposampierese

Obiettivo operativo
5.4.2 - S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure

Obiettivo operativo
5.4.3 - Iniziative di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione delle Aziende al Pubblico

Indirizzo strategico
6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico
6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica

Obiettivo operativo
6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo

OBGES.3.1.5
Predisposizione variante n.11 al P.I. - variazioni puntuali cartografiche

OBGES.3.1.8
Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-4 (Via Cancelleria)

Obiettivo operativo
6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

ATTORD.3.2.1
Gestione finanziamenti delle opere

OBGES.3.2.2
Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)

OBGES.3.2.6
Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali

Obiettivo strategico
6.2 - Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico

Obiettivo operativo
6.2.1 - Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati

OBGES.3.3.3
Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti

Obiettivo operativo
6.2.2 - Utilizzo di ecotrappole per contrastare l'abbandono

Obiettivo operativo
6.2.3 - Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi

Obiettivo strategico
6.3 - Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi

Obiettivo operativo
6.3.1 - Collaborare per la riduzione delle perdite da condotte con Etra e Consiglio Bacino Brenta

Obiettivo operativo
6.3.2 - Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta

Obiettivo strategico
6.4 - Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi

Obiettivo operativo
6.4.1 - Piani di manutenzione del verde

OBGES.3.2.13
Riqualificazione mediante realizzazione impianto idraulico di irrigazione dell'area a verde pubblico di Zeminiana ad ovest del centro culturale Contin destinata ad attività sportiva ricreativa e motoria all'aperto

Obiettivo operativo
6.4.2 - Manutenzione programmata degli spazi pubblici

ATTORD.3.3.1
Ottimizzazione attività di manutenzione

OBGES.3.3.8
Segnaletica stradale

Obiettivo operativo
6.4.3 - Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali

Obiettivo strategico
6.5 - Controllo della qualità dell'ambiente

Obiettivo operativo
6.5.1 - Promuovere un gruppo di cittadini " sentinelle ambientali" per il monitoraggio di situazioni di inquinamento di diversa provenienza

Obiettivo operativo
6.5.2 - Piena attivazione dei regolamenti comunali di polizia rurale, urbana

Obiettivo strategico
6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi

Obiettivo operativo
6.6.1 - Monitoraggio e controllo dell'inquinamento da emissioni, spargimento liquami, inquinamento acustico

Obiettivo operativo
6.6.2 - Controllo e cura del regolare deflusso delle acque anche con interventi di pulizia - escavo fossi in collaborazione con i privati ed il Consorzio Acque Risorgive

Obiettivo operativo
6.6.3 - Rigenerazione urbana di siti degradati

Obiettivo operativo
6.6.4 - Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie

ATTORD.4.1.3
Assicurare il servizio di gestione cimiteriale

OBGES.4.1.4
OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Sandono.

Obiettivo operativo
6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

OBGES.3.2.14
Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234, € 25.000

OBGES.3.2.16
Alienazione area adiacente edificio associativo ex scuola di Sandono

OBGES.3.2.17
Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi

Obiettivo strategico
6.7 - Tutela e benessere animale

Obiettivo operativo
6.7.1 - Progetto dog park e specifico regolamento per l'utilizzo e problema della colonie feline

Indirizzo strategico
7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ

Obiettivo strategico
7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili

Obiettivo operativo
7.1.1 - Completare il collegamento ciclabile Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe

Obiettivo operativo
7.1.2 - Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni

OBGES.3.2.15
Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona

Obiettivo operativo
7.1.3 - Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza

OBGES.3.2.11
Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane

Obiettivo operativo
7.1.4 - Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo

OBGES.3.2.4
Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2019

OBGES.3.2.5
Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2021

Obiettivo strategico
7.2 - Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici

Obiettivo operativo
7.2.1 - Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale (con Provincia e Regione)

Obiettivo operativo
7.2.2 - Dotare il comune di un'auto elettrica

Obiettivo strategico
7.3 - Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità

Obiettivo operativo
7.3.1 - Per una proposta di regolamentazione del traffico dapprima nel centro del capoluogo

Obiettivo operativo
7.3.2 - Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibIlità dell'inserimento di una rotonda centrale

OBGES.3.1.2
Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche

OBGES.3.2.8
OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34

Obiettivo operativo
7.3.3 - Studio per migliorare l'incrocio di Via Roma-Via Cornara Zona Industriale

Obiettivo strategico
7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro

Obiettivo operativo
7.4.1 - Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato

OBGES.3.1.7
Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto

OBGES.3.1.9
Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)

OBGES.3.1.10
OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni

Obiettivo operativo
7.4.2 - Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica

OBGES.3.2.3
Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni

Obiettivo operativo
7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa

OBGES.3.2.9
OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero

Obiettivo strategico
7.5 - Il futuro auditorium

Obiettivo operativo
7.5.1 - Progettazione fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola Secondaria (o Primaria) per accedere ad eventuali contributi per la realizzazione

Indirizzo strategico
8 - L'URBANISTICA PER UN PAESE DA MIGLIORARE

Obiettivo strategico
8.1 - Le varianti urbanistiche

Obiettivo operativo
8.1.1 - Adeguamento della normativa sul consumo del suolo

Obiettivo operativo
8.1.2 - Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinazzo, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago

OBGES.3.2.7
Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono

Obiettivo operativo
8.1.3 - Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi

OBGES.3.1.1
Affidamento incarico per varianti urbanistiche

Obiettivo operativo
8.1.4 - Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente

Obiettivo strategico
8.2 - Il grattacielo della solidarietà

Obiettivo operativo
8.2.1 - Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing

La performance organizzativa

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli “obiettivi di performance” per l’esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell’Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano degli Obiettivi anno 2022, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell’Ente.

In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell’80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

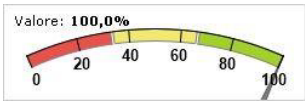
La performance individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance.

Gianni Campello [01.PO]

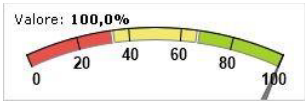
• OBGES.3.1.10

OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni

TARGET	VALUTAZIONE
• FASE 1 Istruttoria della documentazione relativa all'accordo e adozione variante prevista: da 01/01/2022 a 29/07/2022 effettiva: da 01/01/2022 a 29/07/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 2 RINVIATA AL 2023 - Approvazione accordo pubblico-privato prevista: da 01/01/2022 a effettiva: da a [REALIZZAZIONE: 0%]	media fasi: 100 %

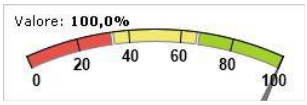
• OBGES.3.2.8

OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34

TARGET	VALUTAZIONE
• FASE 1 Affidamento incarico alla ditta aggiudicataria, realizzazione lavori e approvazione CRE prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022 effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	 media fasi: 100 %

• OBGES.3.2.9

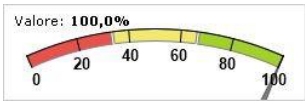
OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero

TARGET	VALUTAZIONE
• FASE 1 Approvazione progetto Esecutivo prevista: da 01/01/2022 a 24/03/2022 effettiva: da 01/01/2022 a 24/03/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 2 Espletamento procedura per affidamento lavori di esecuzione dell'opera prevista: da 01/01/2022 a 29/03/2022 effettiva: da 01/01/2022 a 29/03/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	 media fasi: 100 %
• FASE 3 Realizzazione e conclusione lavori prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022 effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	

Catia Gasparini [01.PO]

• OBGES.4.1.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Sandono.

TARGET	VALUTAZIONE
• FASE 1 Individuazione dei loculi a scadenza trentennale da liberare prevista: da 20/02/2022 a 28/02/2022 effettiva: da 20/02/2022 a 28/02/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 2 Recupero dei contratti di concessione dei loculi e individuazione dei concessionari prevista: da 01/03/2022 a 15/03/2022 effettiva: da 01/03/2022 a 15/03/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 3 Consegna a domicilio dell'informativa ai concessionari/familiari dei defunti individuati, per disporre sulla destinazione dei cadaveri dei congiunti prevista: da 16/03/2022 a 30/03/2022 effettiva: da 15/03/2022 a 30/03/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 4 Controllo delle operazioni di estumulazione e registrazione delle operazioni eseguite prevista: da 01/04/2022 a 30/06/2022 effettiva: da 25/05/2022 a 30/06/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	media fasi: 100 %
• FASE 5 Impostazione, stampa e consegna della richiesta pagamento dei diritti cimiteriali ai concessionari tramite sistema PagoPA prevista: da 01/05/2022 a 25/07/2022 effettiva: da 01/07/2022 a 25/07/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	

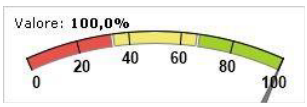
• OBGES.4.3.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale

TARGET	VALUTAZIONE
• FASE 1 Inserimento dichiarazioni di accessibilità per l'anno 2022 prevista: da 15/03/2022 a 31/03/2022 effettiva: da 31/03/2022 a 31/03/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 2 FASE ELIMINATA - Inserimento stato di avanzamento degli obiettivi nella piattaforma relativi all'anno 2022 prevista: da 01/01/2022 a effettiva: da a [REALIZZAZIONE: 0%]	media fasi: 100 %

• OBGES.4.3.2

OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando POR FESR - Attività principali

TARGET	VALUTAZIONE
• FASE 1 Prestazione collaborazione per l'attività di spostamento del server dalla sede del Comune ad un Datacenter dotato dei requisiti previsti da AgID. prevista: da 01/01/2022 a 18/02/2022 effettiva: da 01/01/2022 a 18/02/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 2 Prestazione collaborazione per la messa a disposizione di servizi digitali per il cittadino, nonché la disseminazione delle "piattaforme abilitanti" , con il dispiegamento nel Comune dei servizi digitali previsti dal bando, vale a dire i LEDD trasversali: 1. Identità digitale (prodotto MyID);2. Pagamenti alla PA in modalità informatiche (prodotti MyPay-MyPivot); 3. Servizi on line semplici e integrati (prodotto MyPA); 4. Siti istituzionali secondo le LG (prodotto MyPortal); 5. Istanze e procedimento informatico (prodotto MyIntranet); 6. ZTL Network regionale (Rilascio Pass Blu). prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022 effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022	 media fasi: 100 %

[REALIZZAZIONE: 100%]

• FASE 3 Prestazione collaborazione per quanto concerne i LEDD verticali da diffondere, individuati in: 1. Richiesta di concessione del Patrocinio comunale a specifica iniziativa;2. Richiesta di Spazi messi a disposizione dall'Ente. Entrambi i servizi prevedono l'integrazione con i software di gestione documentale di terze parti che saranno realizzati in modo da rendere i LEDD meglio fruibili ai Comuni presenti nell'aggregazione.

prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022

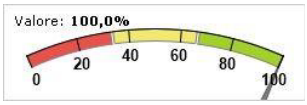
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022

[REALIZZAZIONE: 100%]

Manuela Malvestio [01.PO]

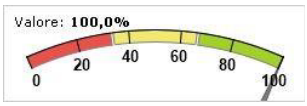
• OBGES.2.1.8

OBIETTIVO PRIORITARIO: certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 - 2021

TARGET	VALUTAZIONE
• FASE 1 Ricognizione spese COVID-19 anno 2021 propedeutiche alla certificazione prevista: da 01/01/2022 a 31/03/2022 effettiva: da 01/01/2022 a 31/03/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 2 Predisposizione Certificazione Covid-19 prevista: da 01/04/2022 a 30/05/2022 effettiva: da 01/04/2022 a 30/05/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	media fasi: 100 %

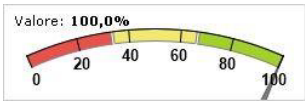
• OBGES.2.2.2

OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI

TARGET	VALUTAZIONE
• FASE 1 Verifica delle posizioni IMU - TASI prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022 effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 2 Predisposizione e notifica avvisi accertamenti IMU - TASI prevista: da 01/02/2022 a 31/12/2022 effettiva: da 01/02/2022 a 31/12/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 3 Verifica accertamenti emessi e relativi incassi prevista: da 01/02/2022 a 31/12/2022 effettiva: da 01/02/2022 a 31/12/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	media fasi: 100 %

• OBGES.2.3.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche

TARGET	VALUTAZIONE
• FASE 1 Condivisione bozza con gli uffici interessati prevista: da 15/02/2022 a 30/08/2022 effettiva: da 15/02/2022 a 30/08/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 2 Adozione regolamento prevista: da 15/03/2022 a 13/09/2022 effettiva: da 15/03/2022 a 13/09/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	media fasi: 100 %

Luciana Novello [01.PO]

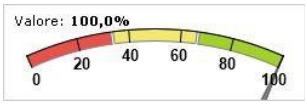
• OBGES.1.2.2

OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2022/2025

TARGET | **VALUTAZIONE**

• FASE 1 Studio della normativa per individuazione tipologia di gara
prevista: da 15/04/2022 a 20/05/2022
effettiva: da 15/04/2022 a 20/05/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

• FASE 2 Predisposizione atti di gara per affidamento del servizio ad una ditta esterna per il biennio 2018-2020 (atto di indirizzo, piano trasporto scolastico, determina a contrarre, capitolato ecc.)
prevista: da 01/06/2022 a 30/06/2022
effettiva: da 01/06/2022 a 30/06/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]



• FASE 3 Predisposizione atti per affidamento servizio
prevista: da 28/08/2022 a 14/09/2022
effettiva: da 28/08/2022 a 14/09/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

media fasi: 100 %

• FASE 4 Stipula del contratto
prevista: da 01/10/2022 a 24/10/2022
effettiva: da 15/10/2022 a 24/10/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

• OBGES.1.3.2

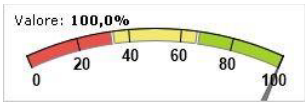
OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare.

TARGET | **VALUTAZIONE**

• FASE 1 Predisposizione bando, modulistica e pubblicizzazione iniziativa
prevista: da 10/02/2022 a 08/06/2022
effettiva: da 02/04/2022 a 08/06/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

• FASE 2 Verifica disponibilitò esercizi commerciali disponibili a ricevere i buoni alimentari, sottoscrizione accordo di adesione
prevista: da 22/01/2022 a 14/01/2022
effettiva: da 12/01/2022 a 14/01/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

• FASE 3 Raccolta domande, aiuto nella compilare delle domande alle persone che non riescono in maniera autonoma
prevista: da 20/02/2022 a 08/06/2022
effettiva: da 24/05/2022 a 08/06/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]



• FASE 4 Istruttoria delle domande, predisposizione graduatoria, provvedimenti assegnazione buoni, e organizzazione consegna ai richiedenti
prevista: da 22/04/2022 a 19/07/2022
effettiva: da 09/06/2022 a 19/07/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

media fasi: 100 %

• FASE 5 Controllo e rimborso spese agli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa.
prevista: da 01/05/2022 a 25/08/2022
effettiva: da 15/07/2022 a 25/08/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

• FASE 6 Comunicazine esito ai non assegnatari
prevista: da 10/04/2022 a 19/07/2022
effettiva: da 15/07/2022 a 19/07/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

• OBGES.1.3.7

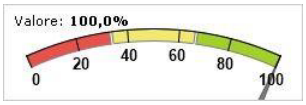
OBIETTIVO PRIORITARIO: Procedure finalizzate al rinnovo dell'appalto del servizio del nido integrato "Il giardino dei colori".

TARGET | **VALUTAZIONE**

• FASE 1 Avvio trattative con la ditta aggiudicataria volte al rinnovo del contratto.
prevista: da 15/03/2022 a 15/04/2022
effettiva: da 15/03/2022 a 15/04/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

• FASE 2 Istruttoria, verifica possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e approvazione determina di rinnovo contrattuale.
prevista: da 01/06/2022 a 30/07/2022
effettiva: da 01/07/2022 a 30/07/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

• FASE 3 Predisposizione e sottoscrizione contratto.
prevista: da 01/07/2022 a 29/12/2022
effettiva: da 10/12/2022 a 29/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

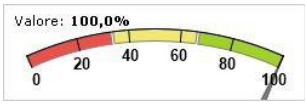


media fasi: 100 %

Michela Zorzetto [01.PO]

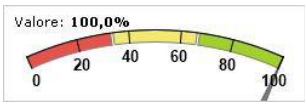
• OBGES.2.1.8

OBIETTIVO PRIORITARIO: certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 - 2021

TARGET	VALUTAZIONE
• FASE 1 Ricognizione spese COVID-19 anno 2021 propedeutiche alla certificazione prevista: da 01/01/2022 a 31/03/2022 effettiva: da 01/01/2022 a 31/03/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 2 Predisposizione Certificazione Covid-19 prevista: da 01/04/2022 a 30/05/2022 effettiva: da 01/04/2022 a 30/05/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	media fasi: 100 %

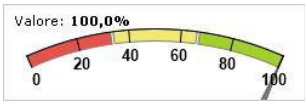
• OBGES.2.2.2

OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI

TARGET	VALUTAZIONE
• FASE 1 Verifica delle posizioni IMU - TASI prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022 effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 2 Predisposizione e notifica avvisi accertamenti IMU - TASI prevista: da 01/02/2022 a 31/12/2022 effettiva: da 01/02/2022 a 31/12/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 3 Verifica accertamenti emessi e relativi incassi prevista: da 01/02/2022 a 31/12/2022 effettiva: da 01/02/2022 a 31/12/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	media fasi: 100 %

• OBGES.2.3.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche

TARGET	VALUTAZIONE
• FASE 1 Condivisione bozza con gli uffici interessati prevista: da 15/02/2022 a 30/08/2022 effettiva: da 15/02/2022 a 30/08/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	
• FASE 2 Adozione regolamento prevista: da 15/03/2022 a 13/09/2022 effettiva: da 15/03/2022 a 13/09/2022 [REALIZZAZIONE: 100%]	media fasi: 100 %

Rendicontazione degli Obiettivi

Comune di Massanzago

Report al Piano degli Obiettivi 2022 - 2024

STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Indice

CdR 1 - Affari Generali

CdC 1.1 - Affari Generali

• OBGES.1.1.1 - Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali 6
• OBGES.1.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 6
• OBGES.1.1.3 - Contratti 7
• ATTORD.1.1.4 - Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) 7
• ATTORD.1.1.5 - Anagrafe Tributaria 7
• OBGES.1.1.6 - Coperture assicurative e gestione dei sinistri. 8
• OBGES.1.1.7 - Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore 8

CdC 1.2 - Pubblica Istruzione

• OBGES.1.2.1 - Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative 9
• OBGES.1.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2022/2025 10
• ATTORD.1.2.3 - Gestione servizio di trasporto scolastico 11
• OBGES.1.2.4 - Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli 12
• OBGES.1.2.5 - Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie 13
• OBGES.1.2.6 - Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005 14
• OBGES.1.2.7 - Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola 14

CdC 1.3 - Servizi Sociali

• OBGES.1.3.1 - Assistenza economica 15
• OBGES.1.3.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare. 16
• OBGES.1.3.3 - Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori". 17
• OBGES.1.3.4 - Gestione del servizio di trasporto sociale 18
• OBGES.1.3.5 - Implementazione Casellario dell'Assistenza 18
• OBGES.1.3.6 - RINVIATO 2023- Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese. 19
• OBGES.1.3.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Procedure finalizzate al rinnovo dell'appalto del servizio del nido integrato "Il giardino dei colori". 19

CdR 2 - Economico Finanziario

CdC 2.1 - Ragioneria

• ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria 21
• ATTORD.2.1.2 - D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni 22
• ATTORD.2.1.3 - Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo 23
• ATTORD.2.1.4 - Bilancio Consolidato 23
• ATTORD.2.1.5 - Società partecipate 24
• ATTORD.2.1.6 - Attività Servizio ragioneria annualità 2023-2024 24
• OBGES.2.1.7 - PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma. 25
• OBGES.2.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO: certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 - 2021 26
• OBGES.2.1.9 - verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018 26

• OBGES.2.1.10 - miglioramento della tempistica di pagamento fatture del settore 27

CdC 2.2 - Tributi

• ATTORD.2.2.1 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi 28
• OBGES.2.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI 29
• OBGES.2.2.3 - IMU - Attività di bollettazione massiva 29
• ATTORD.2.2.4 - Attivita' di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale 30
• ATTORD.2.2.5 - Attività servizio tributi annualità 2023-2024 30

CdC 2.3 - Personale

• ATTORD.2.3.1 - Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione 31
• OBGES.2.3.2 - Contrattazione decentrata 31
• OBGES.2.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche 32
• ATTORD.2.3.4 - Attività servizio personale anno 2022-2023 33
• OBGES.2.3.5 - Piano Integrato di attività ed organizzazione 33

CdR 3 - Territorio

CdC 3.1 - Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica

• OBGES.3.1.1 - Affidamento incarico per varianti urbanistiche 35
• OBGES.3.1.2 - Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche 35
• ATTORD.3.1.3 - Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata 36
• ATTORD.3.1.4 - Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente 36
• OBGES.3.1.5 - Predisposizione variante n.11 al P.I. - variazioni puntuali cartografiche 36
• OBGES.3.1.6 - RINVIATA AL 2023 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto 37
• OBGES.3.1.7 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto 37
• OBGES.3.1.8 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-4 (Via Cancelleria) 38
• OBGES.3.1.9 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina) 38
• OBGES.3.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni 38
• OBGES.3.1.11 - Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale 39
• OBGES.3.1.12 - Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza 39

CdC 3.2 - Lavori pubblici

• ATTORD.3.2.1 - Gestione finanziamenti delle opere 39
• OBGES.3.2.2 - Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED) 40
• OBGES.3.2.3 - Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni 40
• OBGES.3.2.4 - Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2019 41
• OBGES.3.2.5 - Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2021 41
• OBGES.3.2.6 - Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali 42
• OBGES.3.2.7 - Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono 42
• OBGES.3.2.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34 43
• OBGES.3.2.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero 43
• OBGES.3.2.10 - Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado 43
• OBGES.3.2.11 - Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane 44
• OBGES.3.2.12 - Riqualificazione campo sportivo in via Cavinazzo mediante realizzazione tappeto in erba sintetica 44
• OBGES.3.2.13 - Riqualificazione mediante realizzazione impianto idraulico di irrigazione dell'area a verde pubblico di Zeminiana ad ovest del centro culturale Contin destinata ad attività sportiva ricreativa e motoria all'aperto 44

• OBGES.3.2.14 - Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234, € 25.000 45
• OBGES.3.2.15 - Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona 45
• OBGES.3.2.16 - Alienazione area adiacente edificio associativo ex scuola di Sandono 45
• OBGES.3.2.17 - Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi 46

CdC 3.3 - Manutenzioni

• ATTORD.3.3.1 - Ottimizzazione attività di manutenzione 46
• ATTORD.3.3.2 - Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe 46
• OBGES.3.3.3 - Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti 47
• ATTORD.3.3.4 - Garantire l'applicazione della L. 626/94 47
• OBGES.3.3.5 - Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile 48
• OBGES.3.3.6 - Attività di prevenzione e di contrasto all'emergenza COVID 19 48
• OBGES.3.3.7 - Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore 49
• OBGES.3.3.8 - Segnaletica stradale 49
• OBGES.3.3.9 - Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico 49

CdR 4 - Demografico-Culturale

CdC 4.1 - Demografici

• ATTORD.4.1.1 - Attività di mantenimento del settore demografico 50
• ATTORD.4.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni 50
• ATTORD.4.1.3 - Assicurare il servizio di gestione cimiteriale 51
• OBGES.4.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Sandono. 51
• OBGES.4.1.5 - Configurazione nuova casella di posta elettronica all'interno del Protocollo Informatico Halley 52
• OBGES.4.1.6 - Emissione CIE (Carta d'Identità Elettronica) 52
• OBGES.4.1.7 - NUOVO OBIETTIVO - Progetto di informatizzazione dei Servizi Cimiteriali 53

CdC 4.2 - Culturale

• ATTORD.4.2.1 - Piano generale delle manifestazioni culturali 54
• ATTORD.4.2.2 - Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali 54
• ATTORD.4.2.3 - Garantire la regolarità del servizio bibliotecario 55
• OBGES.4.2.4 - Promozione turistica di Massanzago 55
• OBGES.4.2.5 - Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana 56
• OBGES.4.2.6 - Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali edi intrattenimento 56
• OBGES.4.2.7 - Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo 57
• ATTORD.4.2.8 - Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali 57
• OBGES.4.2.9 - Giornata del FAI 2022 58

CdC 4.3 - Polo I.C.T.

• OBGES.4.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale 58
• OBGES.4.3.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando POR FESR - Attività principali 59
• OBGES.4.3.3 - Miglioramento della tempistica di pagamento fatture del Settore 60
• OBGES.4.3.4 - NUOVO OBIETTIVO - Candidature per le richieste di finanziamento al processo di transizione al digitale con il PNRR 61

CdR 5 - Segretario generale

CdC 5.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione
• OBGES.5.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA 62
CdC 5.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi
• OBGES.5.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2022 62
CdC 5.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento posizione organizzative
• OBGES.5.3.1 - Piano Integrato di attività ed organizzazione 63

PREMESSA

Nel Report al Piano degli Obiettivi sono riepilogati:

- per ciascun Obiettivo gestionale/Attività ordinaria:
  - la denominazione dell’obiettivo;
  - la tipologia dell'obiettivo: attività ordinaria, obiettivo gestionale (attord/obges);
  - Diagramma Gantt (rappresentazione grafica delle fasi operative, delle date di avvio e fine e del completamento);
  - Tabella indicatori (con distinzione tra indicatori rilevanti per la performance e non rilevanti per la performance);
  - Note su Fasi operative/Stato di attuazione al 31/12;
  - Meter: % di sintesi sulla realizzazione di fasi operative/indicatori rilevanti per la performance;
  - il responsabile della realizzazione dell’obiettivo;
  - Priorità (Alta/Media/Bassa);
  - Classe di obiettivo (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento);
  - Obiettivo operativo di DUP collegato.

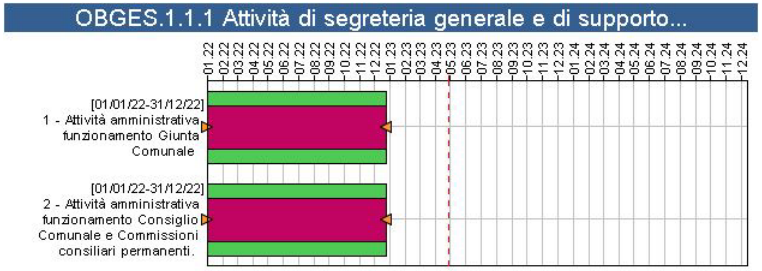
Centro di responsabilità

1 Affari Generali

OBGES.1.1.1

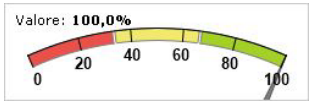
Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali

Fasi operative

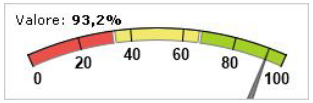


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• n. contratti registrati	6	8	100,00
• n.Consigli [n]	10	9	90,00
• n.delibere (G e C) [n]	221	183	82,81
• n.determinazioni [n.]	539	598	100,00
• n.Giunte [n]	68	64	94,12

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi

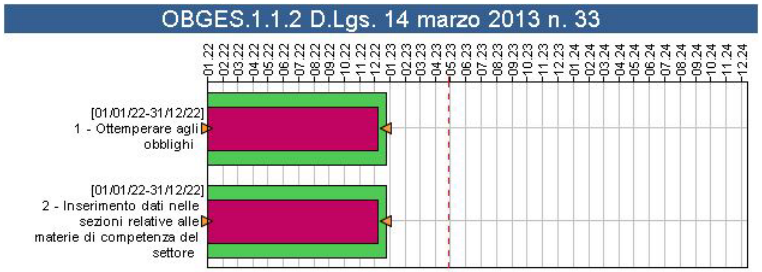


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.5 - Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato**

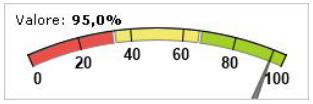
OBGES.1.1.2

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

Fasi operative



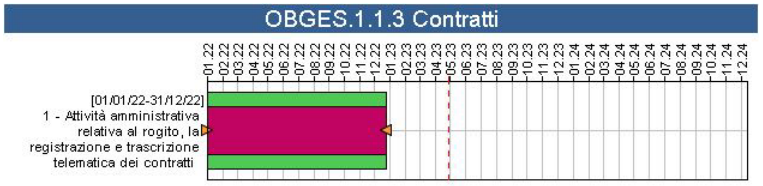
Fasi operative: % di sintesi



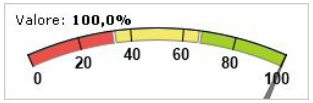
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

OBGES.1.1.3
Contratti

Fasi operative



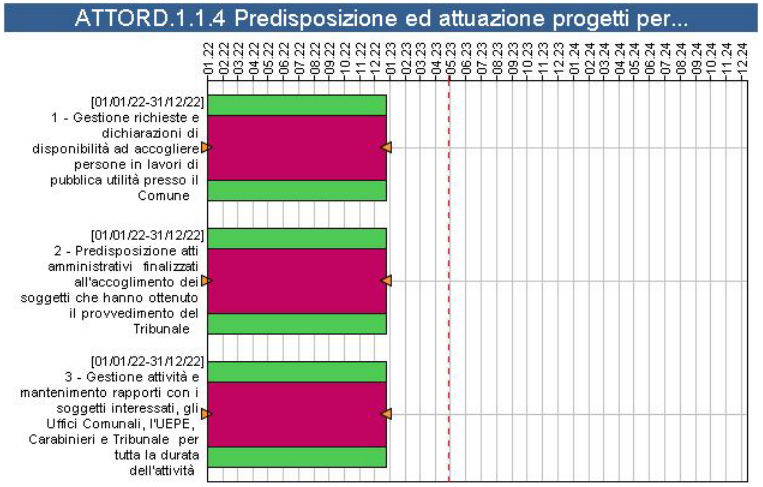
Fasi operative: % di sintesi



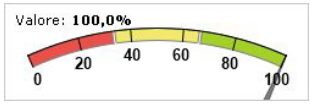
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

ATTORD.1.1.4
Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)

Fasi operative



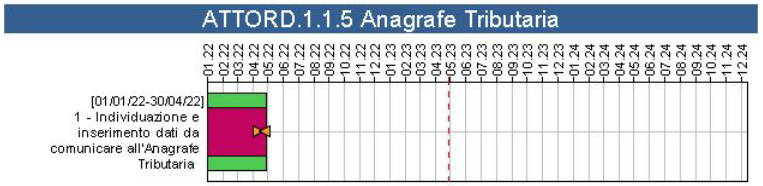
Fasi operative: % di sintesi



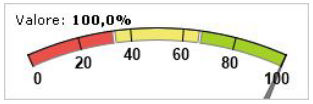
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **2.7.1 - Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti**

ATTORD.1.1.5
Anagrafe Tributaria

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

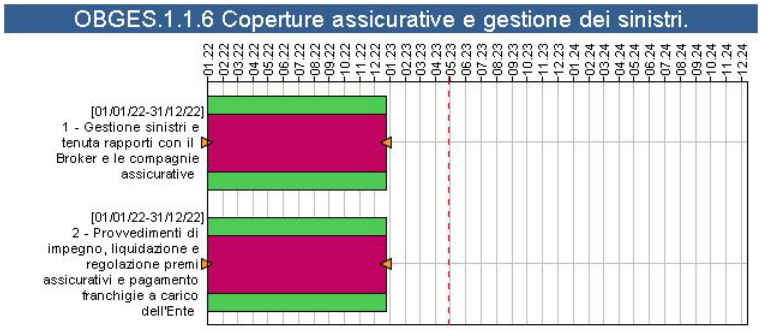


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

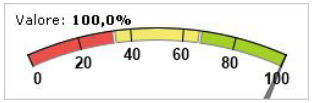
OBGES.1.1.6

Coperture assicurative e gestione dei sinistri.

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

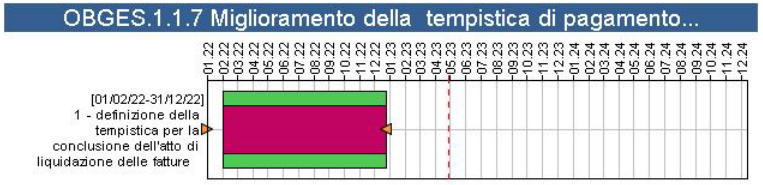


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

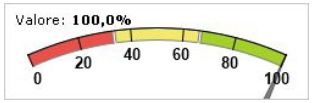
OBGES.1.1.7

Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni**

Note su Fasi operative

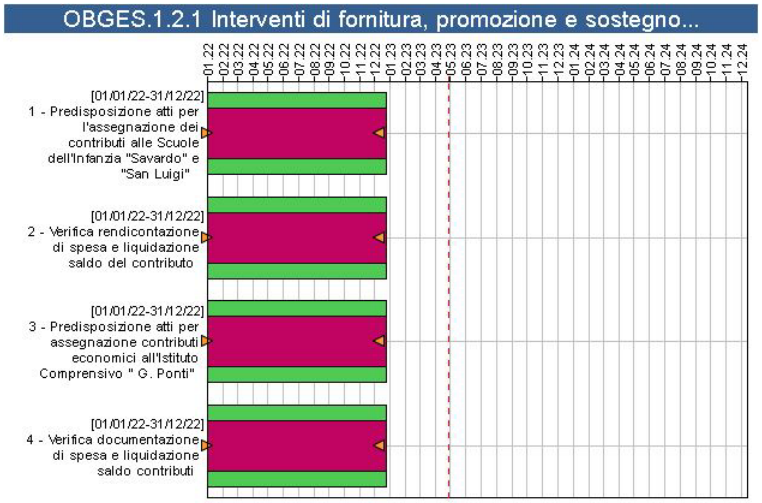
Fase operativa 1

Al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere le liquidazioni delle fatture, entro 3 giorni " lavorativi" dalla scadenza, per pemettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura.

OBGES.1.2.1

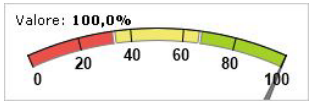
Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative

Fasi operative

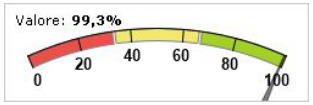


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• contributo totale per borse studio comunale	4.200	4.200	100,00
• n. contributi concessi borse studio comunali a.s. 2019/2020	29	28	96,55
• n. richieste contributi borse studio comunali a.s. 2019/2020	41	46	100,00
• n. richieste contributi regionali libri di testo	48	59	100,00
• quota contributi erogati agli Istituti Scolastici [€]	11.250	11.250	100,00
• quota contributi erogati alle scuole dell'infanzia [€]	65.000	79.240	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi

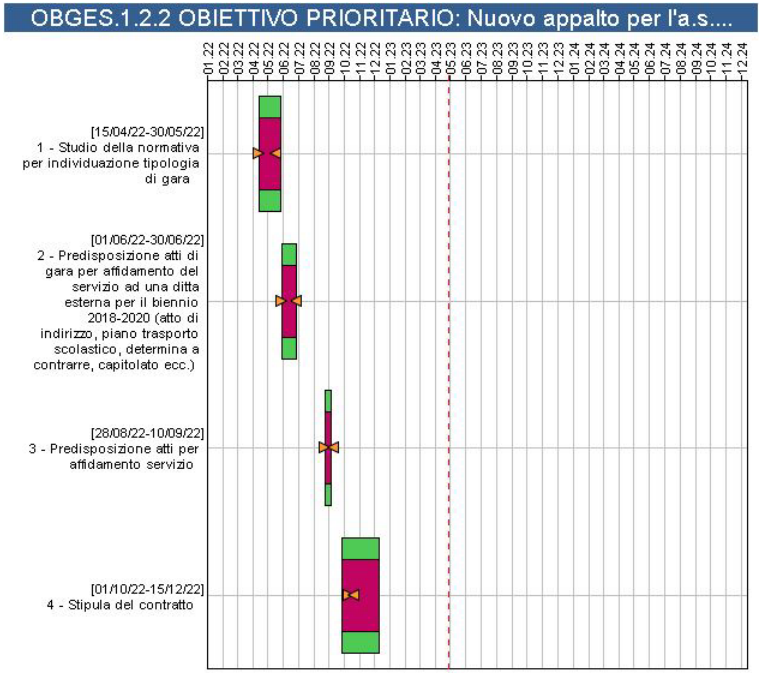


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa**

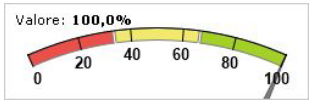
OBGES.1.2.2

OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2022/2025

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

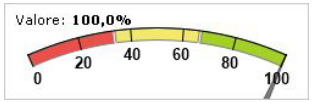
ATTORD.1.2.3

Gestione servizio di trasporto scolastico

Fasi operative

Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• Accertato trasporto scolastico anno 2022	17.560	19.935,50	100,00
• Costo appalto trasporto scolastico anno 2022	94.611	102.913,74	100,00
• numero autobus impiegati	3	2	66,67
• numero utenti trasporto anno 2022	96	99	100,00

Fasi operative: % di sintesi



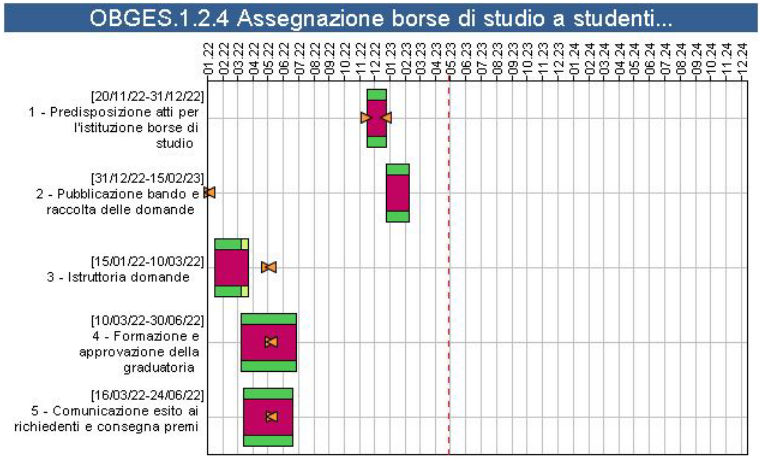
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

Stato di attuazione al 31/12	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

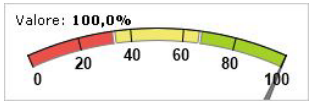
OBGES.1.2.4

Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Gli atti relativi all'individuazione dei criteri per l'assegnazione delle borse di studio sono stati predisposti, tuttavia non è stato possibile provvedere alla loro adozione in quanto l'Amministrazione ha previsto un aumento dell'importo delle borse di studio rispetto agli anni precedenti e, poiché la spesa graverà sul bilancio di previsione 2023, per l'adozione occorerà attendere l'approvazione del relativo bilancio, prevista per il 28.12.2022.

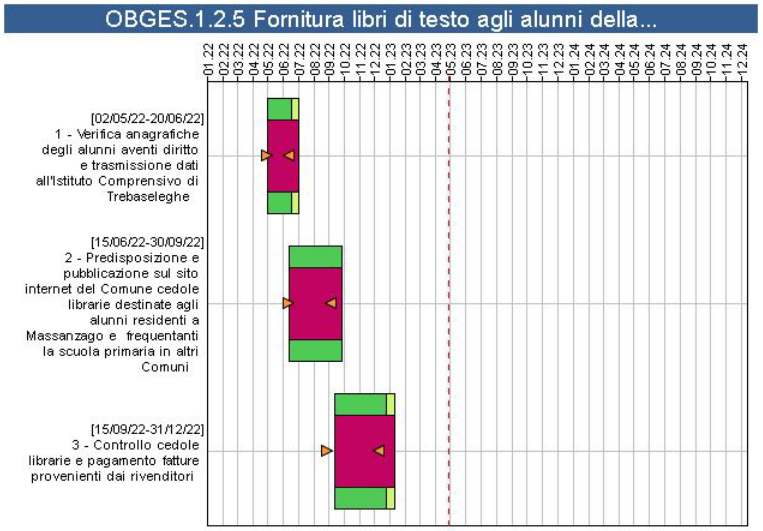
Fase operativa 2

VEDI NOTA PRECEDENTE FASE 1

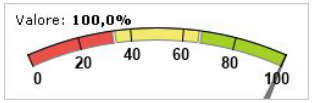
OBGES.1.2.5

Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

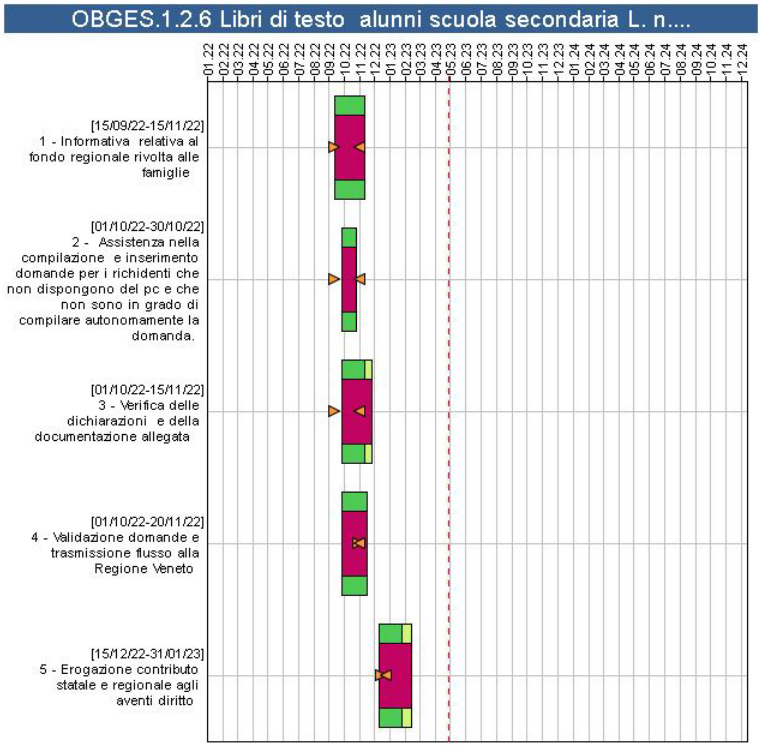


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa**

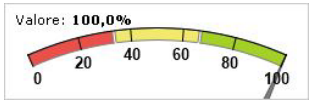
OBGES.1.2.6

Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

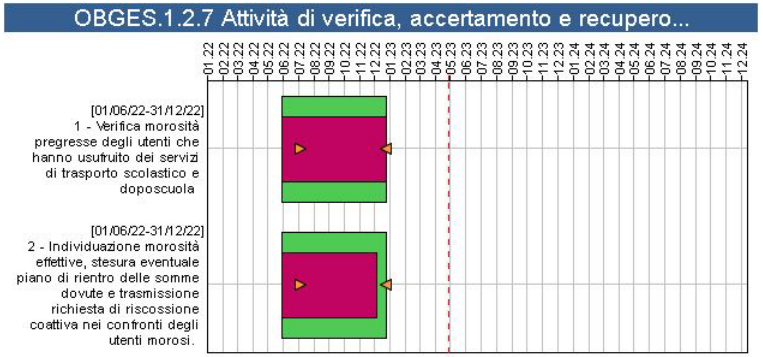


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa**

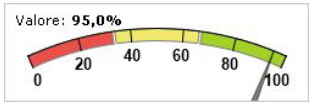
OBGES.1.2.7

Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola

Fasi operative



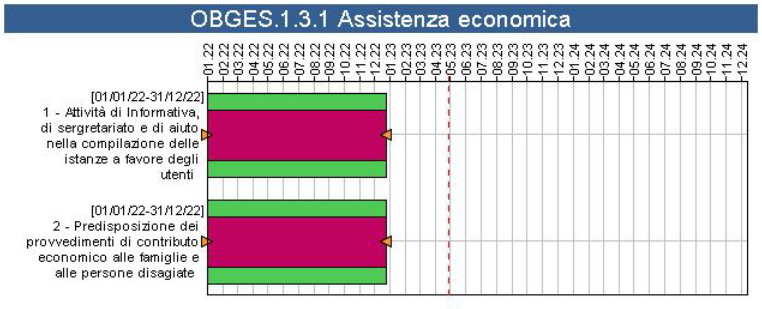
Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso**

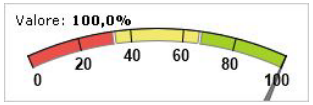
OBGES.1.3.1
Assistenza economica

Fasi operative

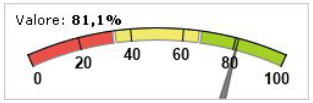


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• Impegnato contributi [n]	52.198	78.736	100,00
• Importo trasferito alla ASL per funzioni delegate [n.]	200.673	268.598	100,00
• n. assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori [n]	15	0	0,00
• n. contrib.assegni maternità [n]	8	10	100,00
• n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani - minori [n]	43	112	100,00
• n. contributi regionali affitti assegnati [n]	28	26	92,86
• n. richieste contrib. assegni maternità [n]	8	10	100,00
• n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani - minori [n]	73	115	100,00
• n. richieste contributo regionale affitti [n]	34	37	100,00
• n. richieste integrazioni rette [n]	2	7	100,00
• n. richieste per assegni nucleo fam. con 3 figli minori [n]	19	0	0,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi

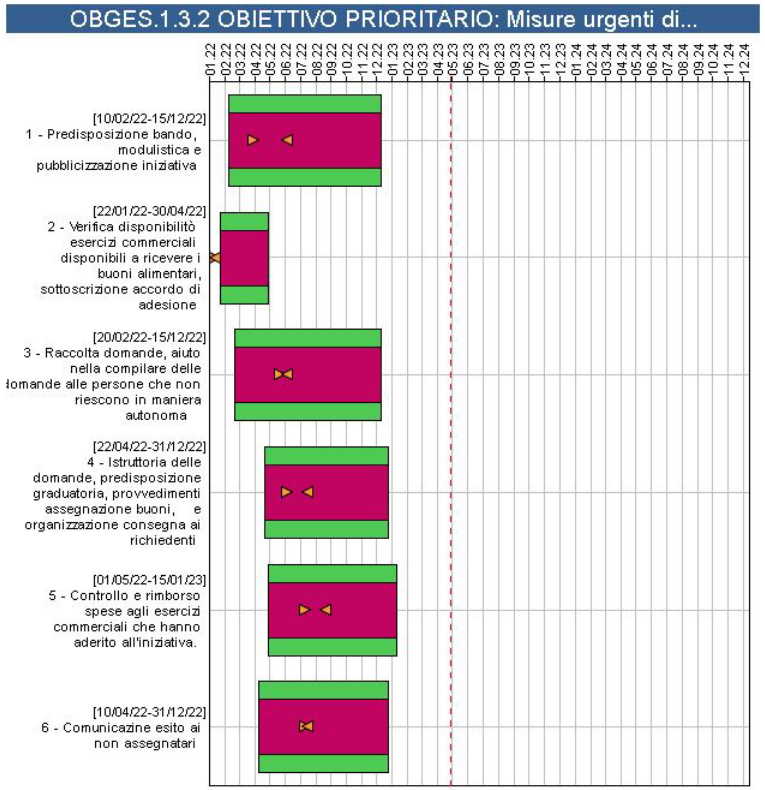


- Responsabile
  Novello Luciana
- Priorità
  Alta
- Classe di obiettivo
  Miglioramento
- Obiettivo operativo di DUP
  2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione

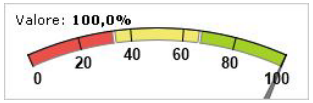
OBGES.1.3.2

OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare.

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

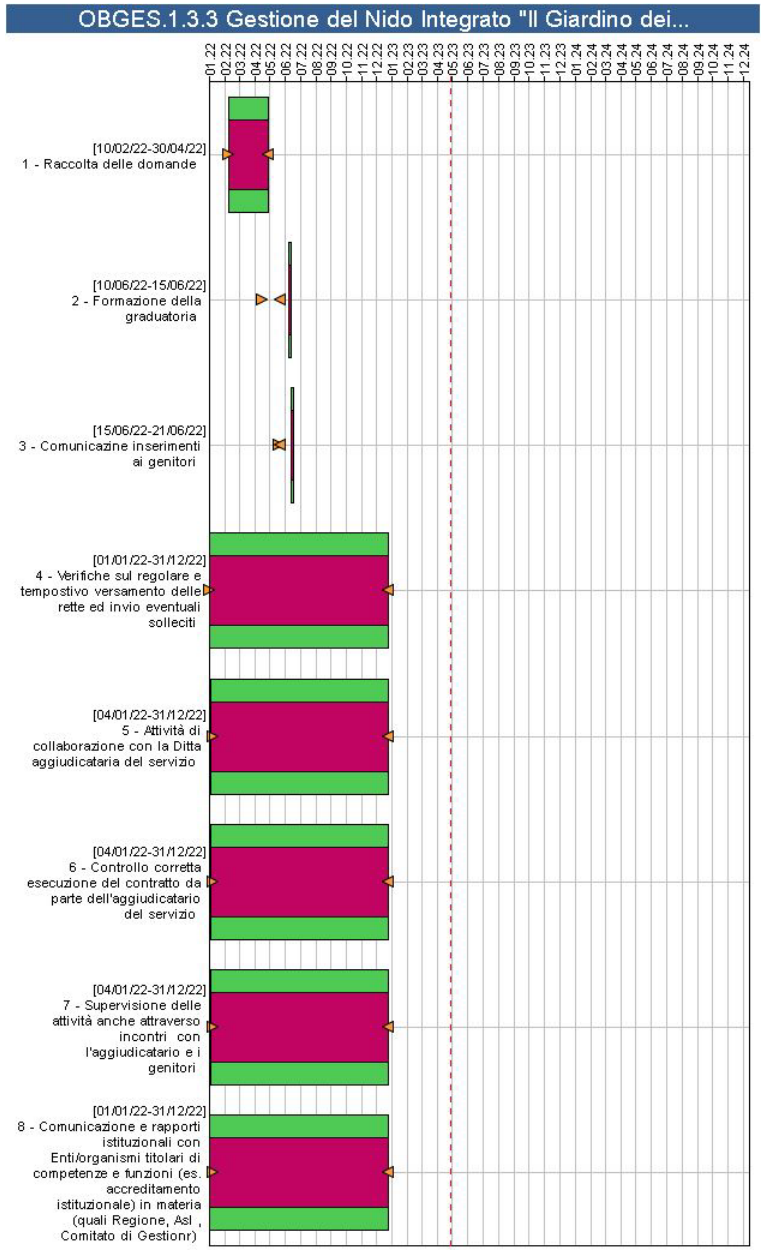


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)**

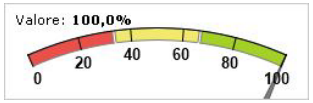
OBGES.1.3.3

Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
  Novello Luciana
- Priorità
  Alta
- Classe di obiettivo
  Sviluppo
- Obiettivo operativo di DUP
  3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore

Note su Fasi operative

Fase operativa 2

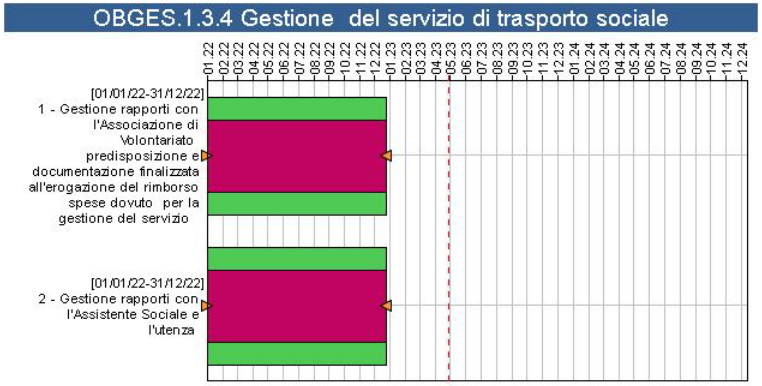
Come previsto dal regolamento, non sarà approvata la graduatoria nel caso in cui il numero delle richieste sia inferiore al numero dei posti disponibili.

Come previsto dal regolamento, poiché il numero delle richieste pervenuto entro il termine previsto dal bando era inferiore alla capacità ricettiva del nido, non è stata formata la graduatoria, ma un elenco dei bambini iscritti.

OBGES.1.3.4

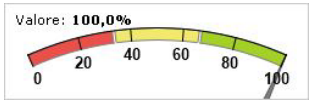
Gestione del servizio di trasporto sociale

Fasi operative

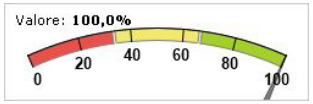


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• n. istanze accolte	14	18	100,00
• n. istanze pervenute	14	18	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi

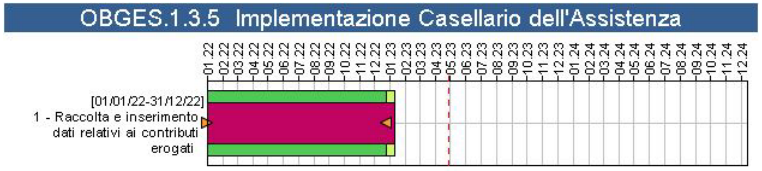


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)**

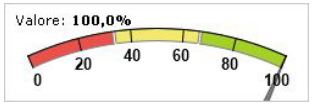
OBGES.1.3.5

Implementazione Casellario dell'Assistenza

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

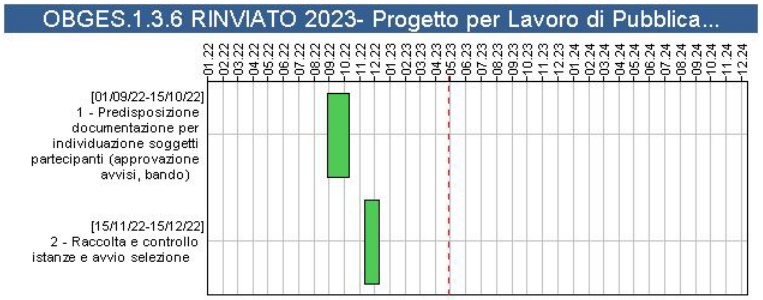


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi-reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)**

OBGES.1.3.6

RINVIATO 2023- Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Fasi operative



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Media**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Il progetto di inserimento lavorativo è stato programmato per l'anno 2023. Nel corso del 2022 è stata completata l'attività avviata nell'anno 2021.

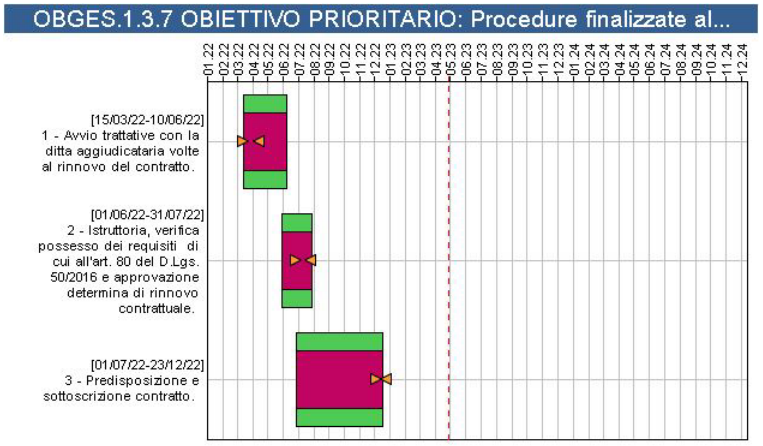
Fase operativa 2

Il progetto di inserimento lavorativo è stato programmato per l'anno 2023. Nel corso del 2022 è stata completata l'attività avviata nell'anno 2021.

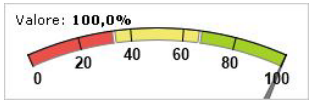
OBGES.1.3.7

OBIETTIVO PRIORITARIO: Procedure finalizzate al rinnovo dell'appalto del servizio del nido integrato "Il giardino dei colori".

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore**

Note su Fasi operative

Fase operativa 3

Il procedimento per il rinnovo dell'appalto del servizio si è conclusa entro i termini previsti, con l'approvazione della determinazione n. 47 del 30.07.2022 e la predisposizione dello schema di contratto.

La sottoscrizione del contratto avverrà il 23.12.2022

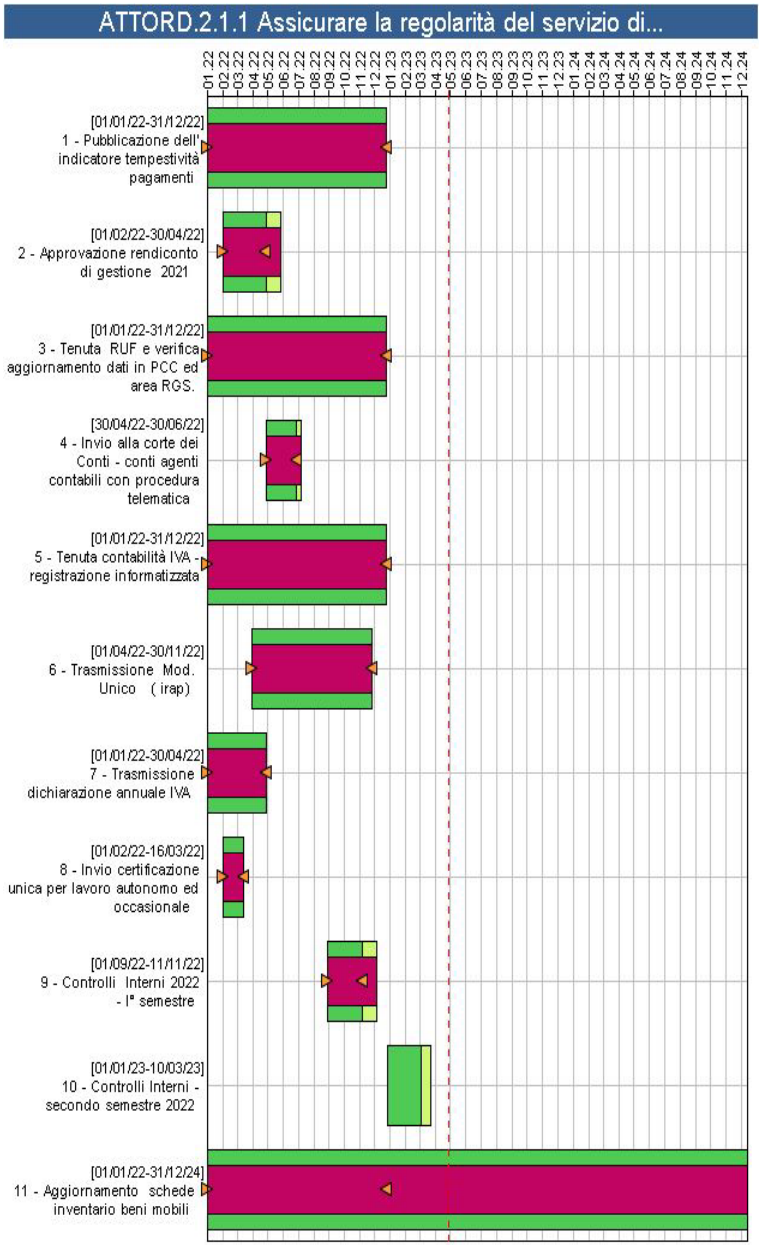
Centro di responsabilità

2 Economico Finanziario

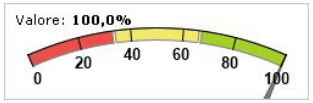
ATTORD.2.1.1

Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
  Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]
- Priorità
  Alta
- Classe di obiettivo
  Mantenimento
- Obiettivo operativo di DUP
  1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

La pubblicazione avverrà trimestralmente, entro la fine del mese successivo al trimestre.

Fase operativa 2

Delibera Consiglio Comunale 15 del 28/04/2022

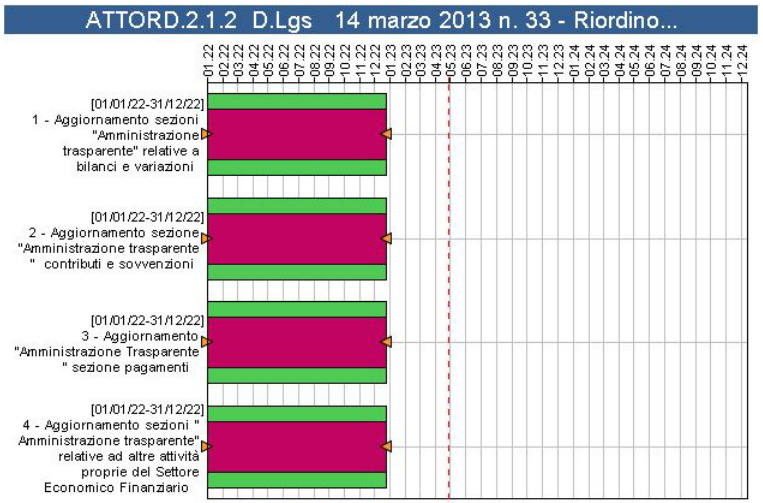
Fase operativa 9

L'attività di controllo è stata ultimata il 11/11/2022. La lettera di risultanze dei controlli è stata inviata in seguito con prot 14641 del 30/11/2022

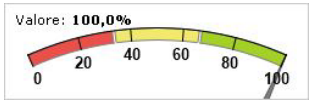
ATTORD.2.1.2

D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

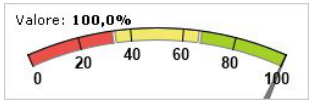
Le ultime variazioni dell'anno 2022 sono in atesa di pubblicazione nell'albo pretorio

ATTORD.2.1.3

Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

Fasi operative

Fasi operative: % di sintesi

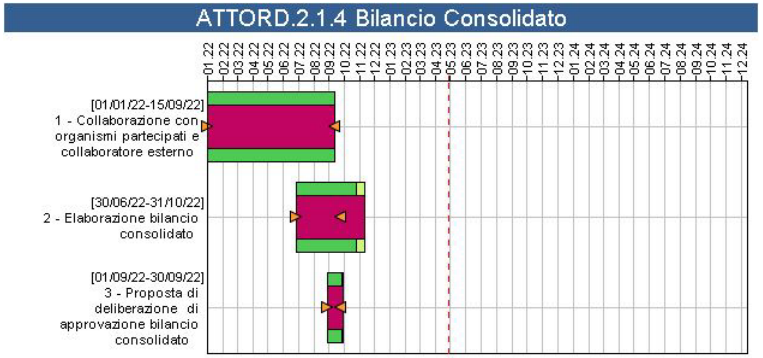


- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.3.2 - Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti**

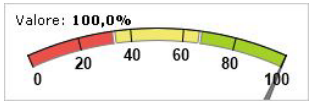
ATTORD.2.1.4

Bilancio Consolidato

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.7 - Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente**

Note su Fasi operative

Fase operativa 2

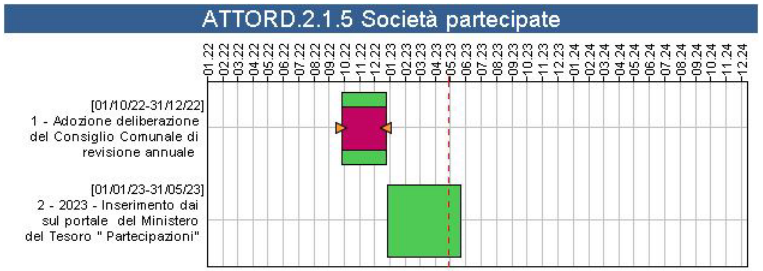
Delibera Consiglio Comunale n 33 del 29/09/2022

Fase operativa 3

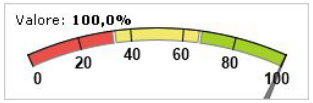
Delibera Consiglio Comunale n 33 del 29/09/2022

ATTORD.2.1.5
Società partecipate

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



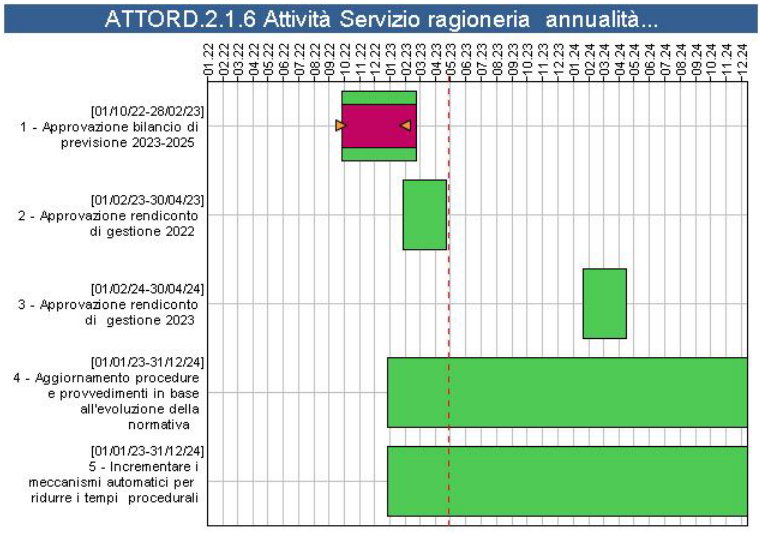
- Responsabile
  Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]
- Priorità
  Alta
- Classe di obiettivo
  Mantenimento
- Obiettivo operativo di DUP
  1.1.7 - Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente

Note su Fasi operative

Fase operativa 1
Delibera CC n 45 del 29/12/2022

ATTORD.2.1.6
Attività Servizio ragioneria annualità 2023-2024

Fasi operative



- Responsabile
  Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]
- Priorità
  Alta
- Classe di obiettivo
  Mantenimento
- Obiettivo operativo di DUP
  1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Note su Fasi operative

Fase operativa 1
Inserito 28/02/2023 vista la necessità di reperire risorse per finanziare l'aumento dei costi in particolare delle utenze e degli amministratori.

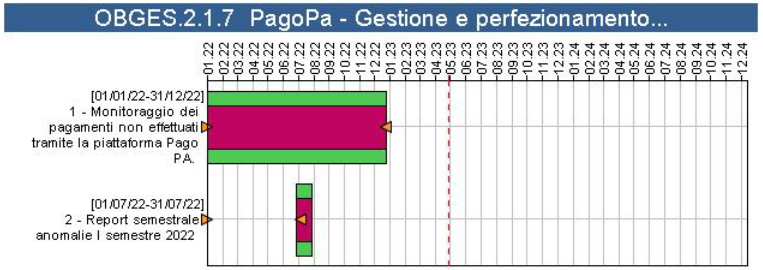
Delibera di approvazione n 17 del 09/02/2023

OBGES.2.1.7

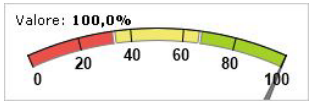
PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma.

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.3.2 - Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

L'attività verrà svolta mensilmente entro il 10 mese successivo mediante invio di apposito modulo di segnalazione delle anomalie riscontrate all'ufficio interessato.

Fase operativa 2

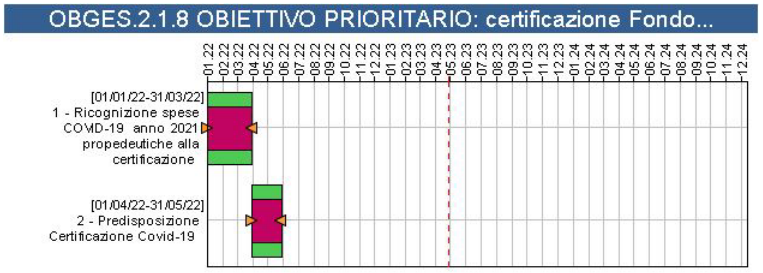
L'attività consiste nel portare a conoscenza dei Responsabili di Settore ed al Segretario Generale delle tipologie di anomalia riscontrate al fine di porre in essere le attività di perfezionamento.

Verifica e report inviati mensilmente entro il 10 del mese successivo.

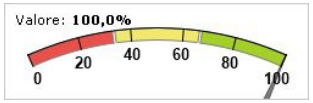
OBGES.2.1.8

OBIETTIVO PRIORITARIO: certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 - 2021

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

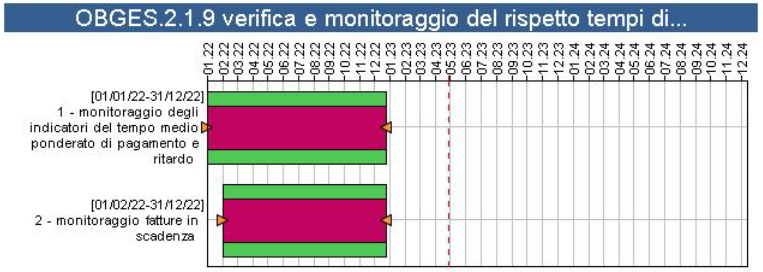


- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi-reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)**

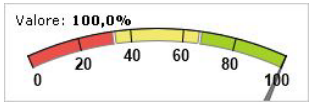
OBGES.2.1.9

verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Il monitoraggio consiste:

- estrapolazione complessiva e per settore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo delle fatture di ogni mese.

- invio mensile del report estratto ai singoli settori per la successiva analisi dei dati entro il 10 del mese successivo.

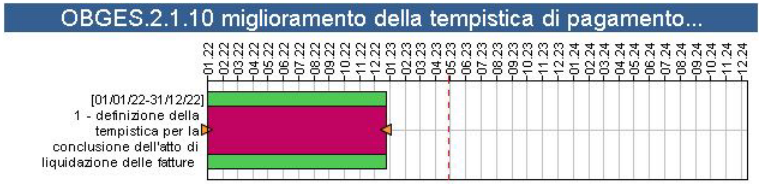
Fase operativa 2

estrapolazione ed invio quindicinate per settore di report con indicazione delle fatture in scadenza

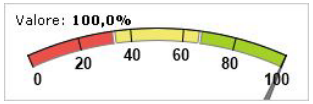
OBGES.2.1.10

miglioramento della tempistica di pagamento fatture del settore

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
  Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]
- Priorità
  Alta
- Classe di obiettivo
  Sviluppo
- Obiettivo operativo di DUP
  1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

Note su Fasi operative

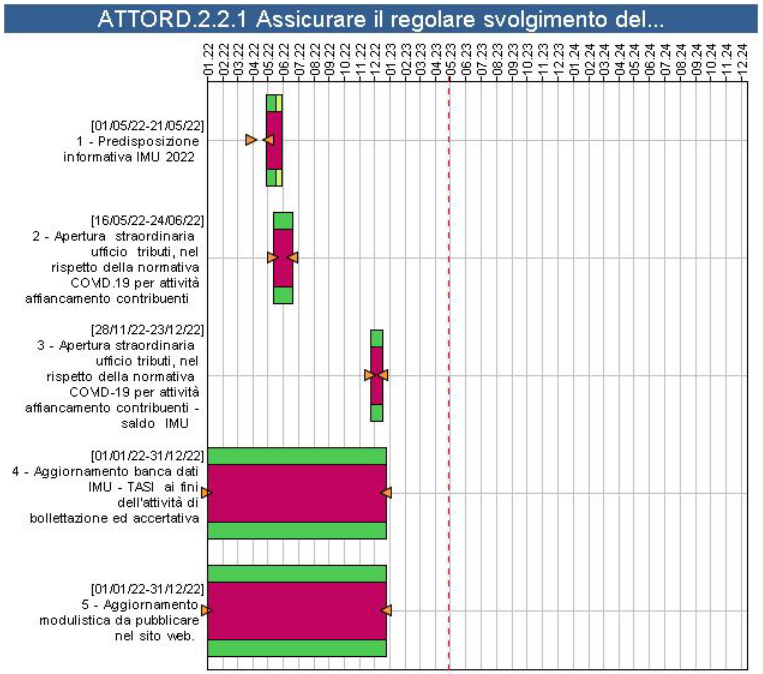
Fase operativa 1

al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere le liquidazioni delle fatture entro 3 giorni "lavorativi" dalla scadenza per permettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura.

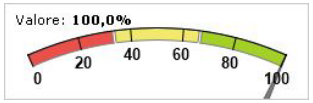
ATTORD.2.2.1

Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
  Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]
- Priorità
  Alta
- Classe di obiettivo
  Sviluppo
- Obiettivo operativo di DUP
  1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Note su Fasi operative

Fase operativa 4

L'attività consiste nell'aggiornare trimestralmente i docfa, volture e dati catastali dal portale "Sister" dell'agenzia delle Entrate.

Saranno oggetto di aggiornamento anche le verfiche delle residenze dei contributenti , con la collaborazione dell'ufficio demografico, per la corretta applicazione delle esenzioni di legge,

Verrà effettuato, inoltre, lo carico quindicinale dei pagamenti tramite F24 , e trimestralmente l'aggiornamneto dall'anagrafe tributaria, dal portale " SIATEL".

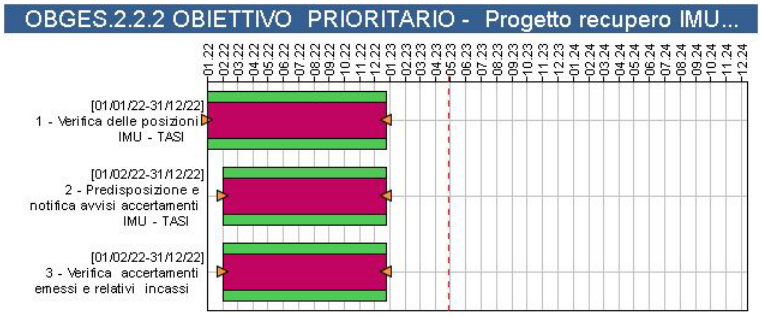
Fase operativa 5

In caso di emanzaizone di nuove mormative o di aggiornamento di quelle esistenti, sarà aggiornata la modulistica puublicata sul sito web, nei tempi necessari all'utenza di presentare apposite istanze

OBGES.2.2.2

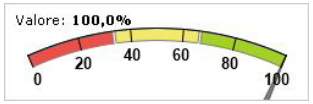
OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI

Fasi operative

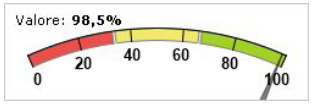


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• Accertato attività di recupero evasione IMU	170.000	169.762	99,86
• Accertato attività di recupero evasione TASI	19.500	19.170	98,31

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

La verifica sarà mirata all'anno d'imposta 2016 fino a marzo 2022, poi alle annualità 2017-2018. - In alcuni casi potrà essere emesso l'avviso di accertamento anche per le successive annualità

Fase operativa 3

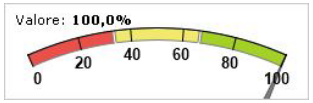
L'esitodella verifica sarà riportata negli indicatori di cui al presente povvedimento

OBGES.2.2.3

IMU - Attività di bollettazione massiva

Fasi operative

Fasi operative: % di sintesi

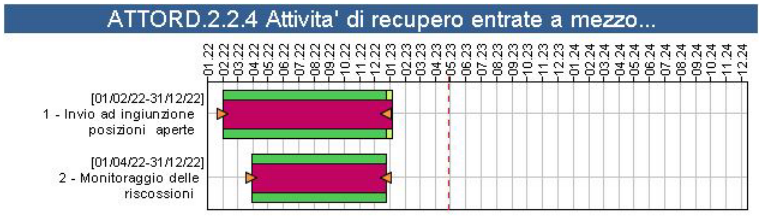


- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

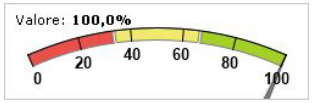
ATTORD.2.2.4

Attivita' di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

L'attività di emissione dei ruoli è relativa alle partite ancora apert del 2019 e l'annualità 2020.

Fase operativa 2

l'attività di monitoraggio sarà effettuata mensilmente

ATTORD.2.2.5

Attività servizio tributi annualità 2023-2024

Fasi operative

- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

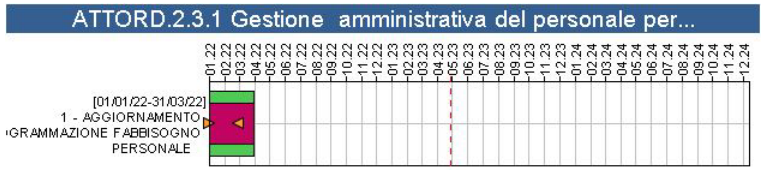
Il costante monitoraggio delle entrate tributarie permette di programmare le attività di recupero e la corretta previsione delle stesse nel bilancio di previsione delle annualità 2023-2024 e 2024 -2025

Fase operativa 2

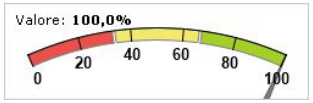
In caso di emanzaizone di nuove mormative o di aggiornamento di quelle esistenti, sarà aggiornata la modulistica puublicata sul sito web, nei tempi necessari all'utenza di presentare apposite istanze

ATTORD.2.3.1
Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



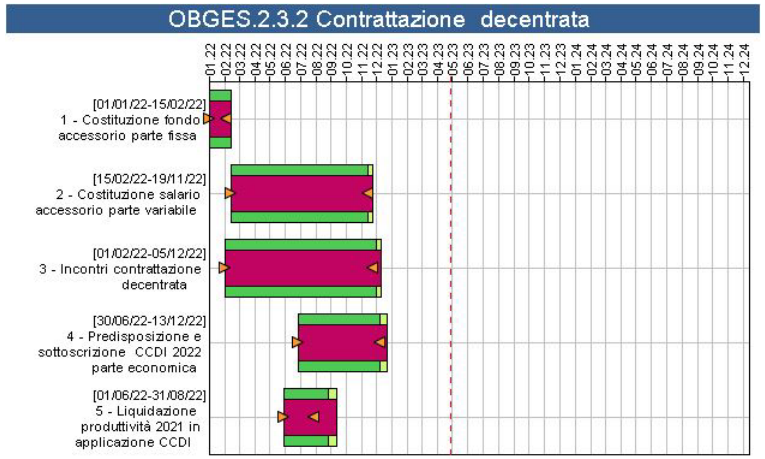
- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.2.3 - Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica**

Note su Fasi operative

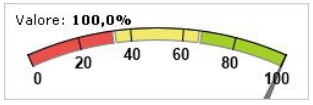
Fase operativa 1
Ultimo aggiornamento avvenuto con Delibera Giunta Comunale n 107 del 15/11/2022

OBGES.2.3.2
Contrattazione decentrata

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati**

Note su Fasi operative

Fase operativa 2
Delibera Giunta Comunale 151 del 19/11/2022 integrata con Delibera 155 del 25/11/2022.

La costituzione è stata posticipata in attesa della sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL 16.11.2022.

Fase operativa 4

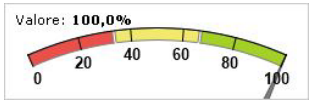
La sottoscrizione definitiva è stata posticipata a seguito dell'approvazione del CCNL 16.11.2022.

OBGES.2.3.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche

Fasi operative

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

A seguito di approfondito esame da parte del Settore Territorio insieme al Segretario Comunale e al Responsabile del Settore Economico Finanziario riguardanti in particolare la metodologia di riparto si è giunti alla proposta di deliberazione in data 02/08/2022. Successivamento la Giunta Comunale si è riservata di apportare ulteriori modifiche alla proposta definitiva di regolamento. L'adozione definitiva è avvenuta il 13/09/2022 a seguito del nulla osta da parte della Giunta Comunale.

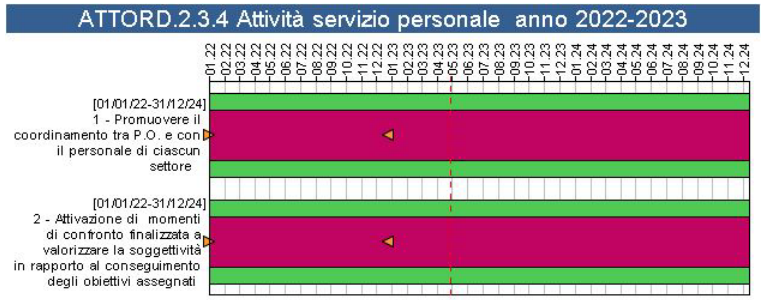
Fase operativa 2

A seguito di approfondito esame da parte del Settore Territorio insieme al Segretario Comunale e al Responsabile del Settore Economico Finanziario riguardanti in particolare la metodologia di riparto si è giunti alla proposta di deliberazione in data 02/08/2022. Successivamente la Giunta Comunale si è riservata di apportare ulteriori modifiche alla proposta definitiva di regolamento. L'adozione definitiva è avvenuta il 13/09/2022 a seguito del nulla osta da parte della Giunta Comunale.

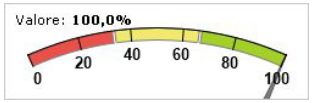
ATTORD.2.3.4

Attività servizio personale anno 2022-2023

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.2.1 - Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore**

Note su Fasi operative

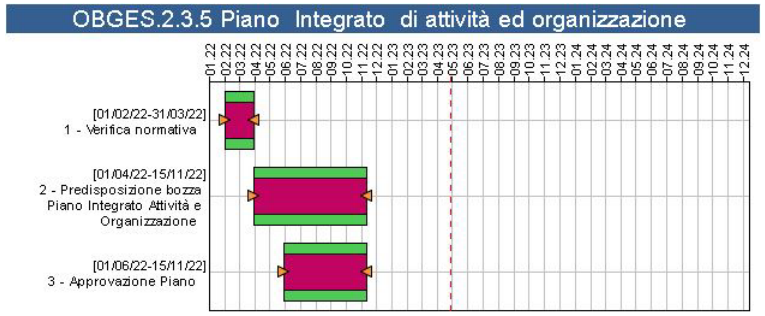
Fase operativa 1

Nel corso del 2022 si sono svolti numerosi incontri tra le PO e i dipendenti.

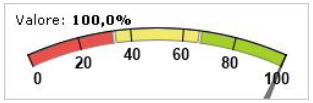
OBGES.2.3.5

Piano Integrato di attività ed organizzazione

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela [Responsabile del settore economico-finanziario fino al 17.07; Zorzetto Michela responsabile dal 18.07]**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

Note su Fasi operative

Fase operativa 2

Considerato che le linee guida sono state approvate il 30/06/2022 si è reso necessario posticipare l'approvazione/aggiornamento del Piao. Nel frattempo non si è provveduto all'adozione di provvedimenti inerenti al personale.

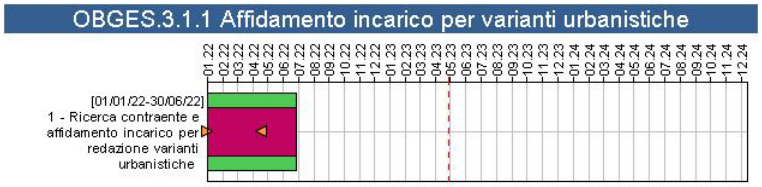
Fase operativa 3

Considerato che le linee guida sono state approvate il 30/06/2022 si è reso necessario posticipare l'approvazione/aggiornamento del Piao. Nel frattempo non si è provveduto all'adozione di provvedimenti inerenti al personale.

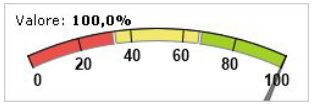
Centro di responsabilità
3 Territorio

OBGES.3.1.1
Affidamento incarico per varianti urbanistiche

Fasi operative



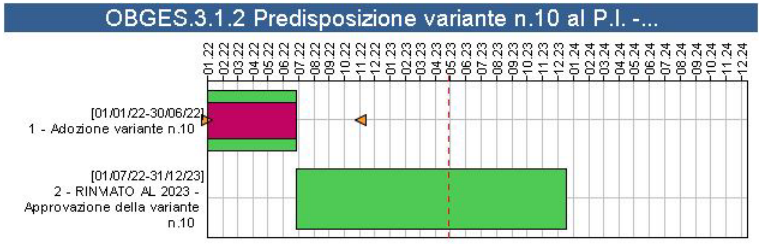
Fasi operative: % di sintesi



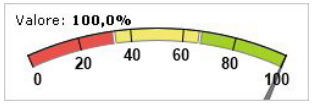
- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **8.1.3 - Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi**

OBGES.3.1.2
Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.3.2 - Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibllità dell'inserimento di una rotonda centrale**

Note su Fasi operative

Fase operativa 2
Ampliamento varianti per specifiche scelte dell'amministrazione comunale.

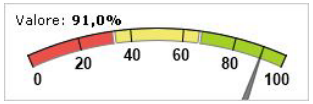
ATTORD.3.1.3

Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	21	22	100,00
• n. CDU rilasciati	50	51	100,00
• n. certificati idoneità alloggi rilasciati	22	15	68,18
• n. istanze accesso atti	132	68	51,52
• n. permessi di costruire rilasciati	33	37	100,00
• n. SCIA agibilità	37	40	100,00
• n. SCIA, CIL. CILA rilasciati	37	202	100,00
• Rilascio autorizzazioni paesaggistiche entro 30 giorni da parere sopraintendenza	SI	SI	100,00
• tempo medio di rilascio delle richieste di accesso agli atti	30	30	100,00

Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

Stato di attuazione al 31/12

Indicatore *n. SCIA, CIL. CILA rilasciati* - Nota (su rilevato): 63 SCIA 139 CIL-CILA

ATTORD.3.1.4

Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente

Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• n. autorizzazioni allo scarico rilasciate [n]	8	3	100,00
• n. interventi deratizzazione, disinfestazione e controllo	16	16	100,00
• n. sopralluoghi ambientali effettuati [n]	0	0	100,00

- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

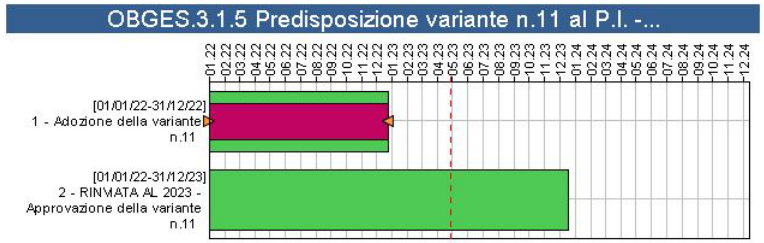
Stato di attuazione al 31/12

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

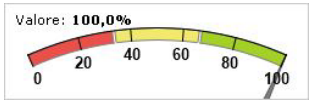
OBGES.3.1.5

Predisposizione variante n.11 al P.I. - variazioni puntuali cartografiche

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo**

Note su Fasi operative

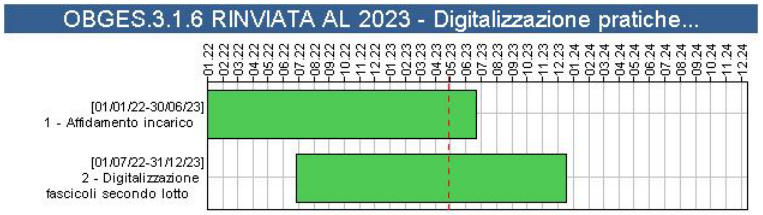
Fase operativa 1

La variante 11 trattata come varianti dal 10.1 al 10.4.

Fase operativa 2
Ampliamento varianti per specifiche scelte dell'amministrazione comunale.

OBGES.3.1.6
RINVIATA AL 2023 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto

Fasi operative

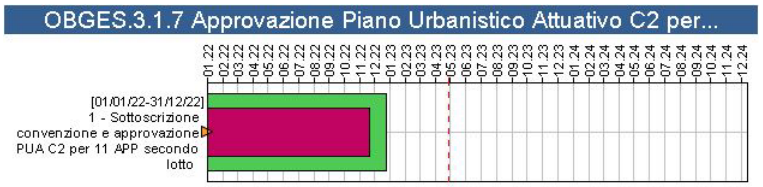


- Responsabile **Campello Gianni**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

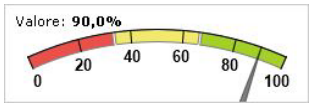
Stato di attuazione al 31/12
Rinviata per attuazione scelte e priorità disposte da amministrazione comunale.

OBGES.3.1.7
Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.4.1 - Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato**

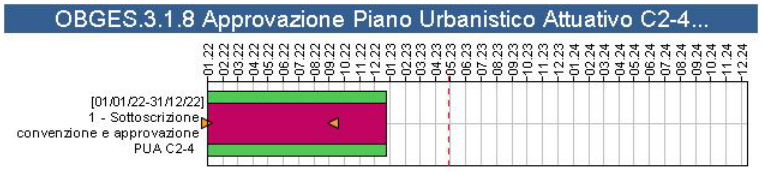
Note su Fasi operative

Fase operativa 1
Approvazione PUA rinviata ai primi mesi del 2023 a causa del prolungamento della tempistica per scelta della ditta lottizzante.

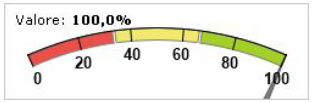
OBGES.3.1.8

Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-4 (Via Cancelleria)

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

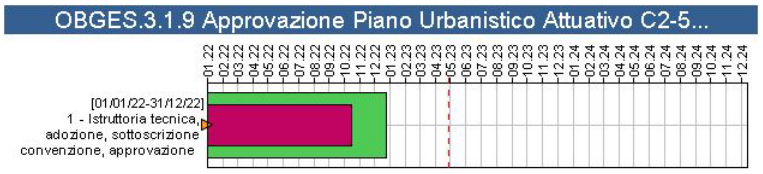


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo**

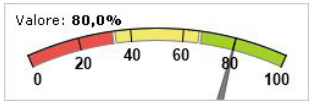
OBGES.3.1.9

Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.4.1 - Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

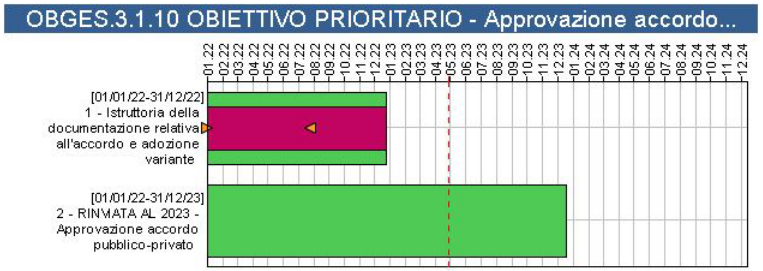
Adozione istruttoria: 13/10/2022

Approvazione rinviata per scelta della ditta lottizzante.

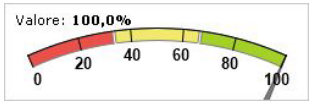
OBGES.3.1.10

OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.4.1 - Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato**

Note su Fasi operative

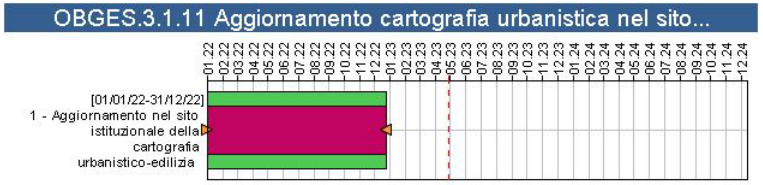
Fase operativa 2

Prolungamento iter per definizione accordi tra comproprietari dell'ambito del PDR.

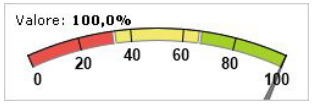
OBGES.3.1.11

Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

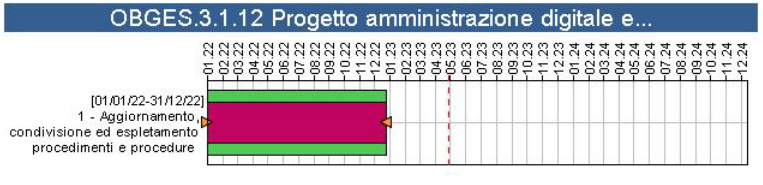


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

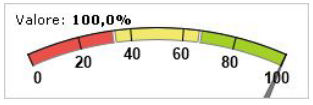
OBGES.3.1.12

Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

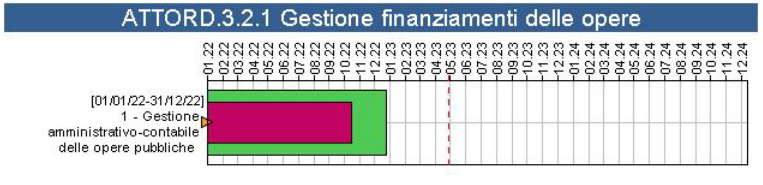


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

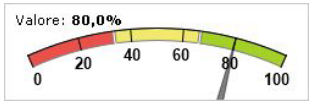
ATTORD.3.2.1

Gestione finanziamenti delle opere

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

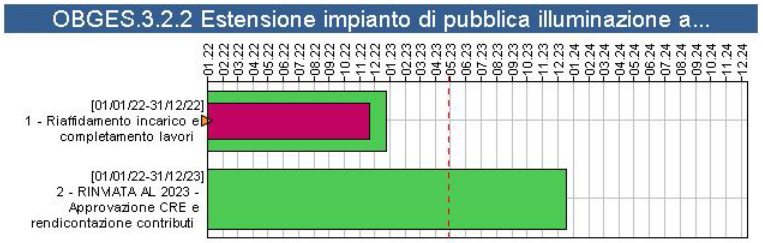


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico**

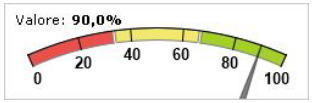
OBGES.3.2.2

Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Lavori completati a marzo 2023.

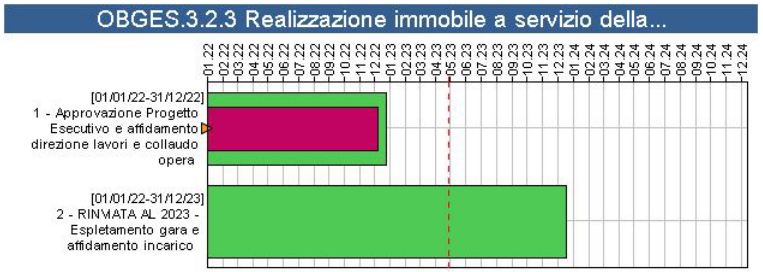
Fase operativa 2

Ritardi maturati a seguito decesso titolare ditta affidataria e subentro altra ditta.

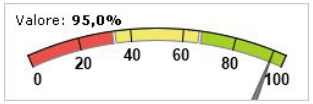
OBGES.3.2.3

Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.4.2 - Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica**

Note su Fasi operative

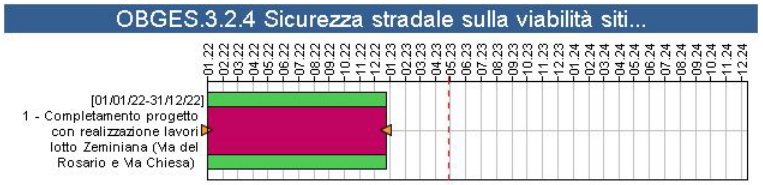
Fase operativa 2

Scelta dell'amministrazione comunale di spostare la realizzazione dell'opera in tale anno.

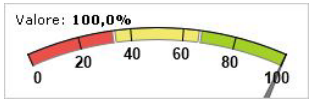
OBGES.3.2.4

Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2019

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **7.1.4 - Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo**

Note su Fasi operative

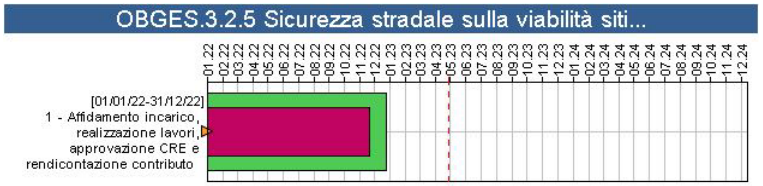
Fase operativa 1

Ripresa lavori dopo la sospensione resasi necessaria per consentire la realizzazione del progetto comunale di sistemazione del sagrato della Chiesa (intervento collegato che deve precedere quello della sistemazione stradale); completamento lavori e rendicontazione contributo Regione Veneto.

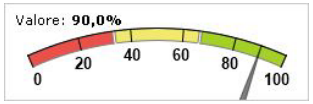
OBGES.3.2.5

Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2021

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

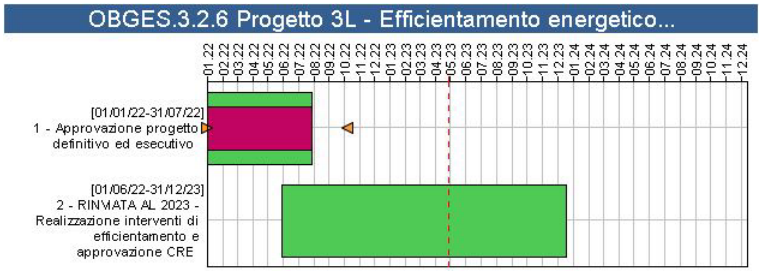


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.1.4 - Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo**

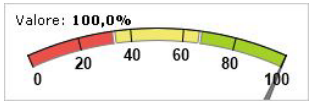
OBGES.3.2.6

Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico**

Note su Fasi operative

Fase operativa 2

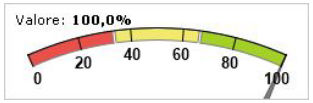
Verrà realizzata nel 2023 per ritardi non imputabili all'Ufficio Tecnico.

OBGES.3.2.7

Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono

Fasi operative

Fasi operative: % di sintesi



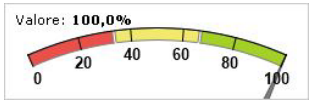
- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **8.1.2 - Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinazzo, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago**

OBGES.3.2.8

OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34

Fasi operative

Fasi operative: % di sintesi

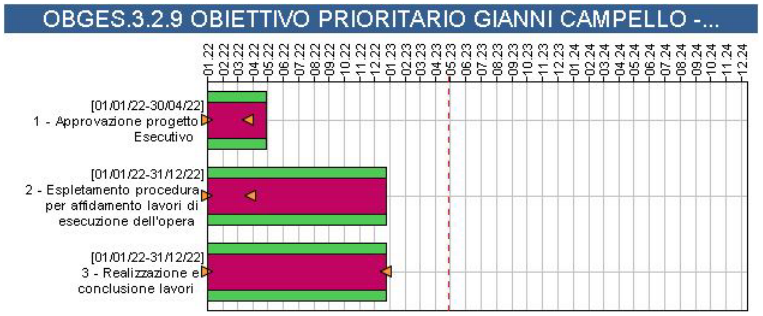


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.3.2 - Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibllità dell'inserimento di una rotonda centrale**

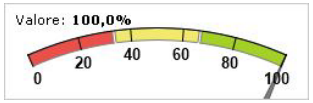
OBGES.3.2.9

OBIETTIVO PRIORITARIO GIANNI CAMPELLO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

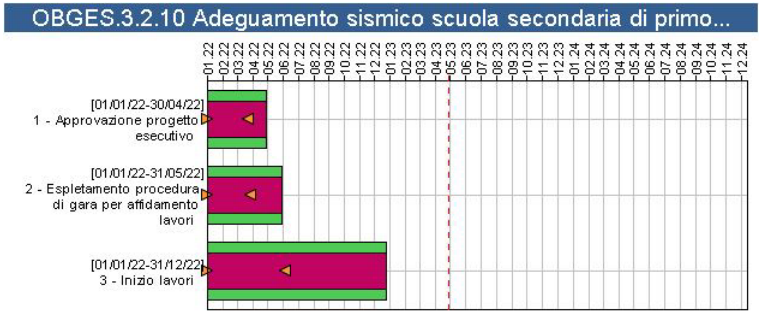


- Responsabile **Campello Gianni**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa**

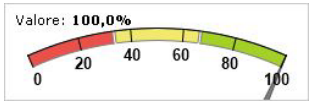
OBGES.3.2.10

Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

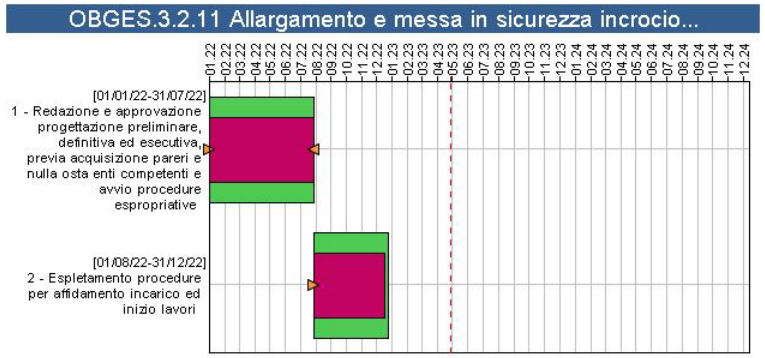


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.3.1 - Miglioramento-ammodernamento strutture**

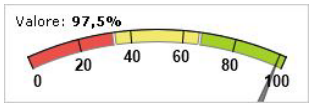
OBGES.3.2.11

Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



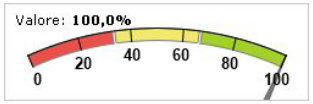
- Responsabile **Campello Gianni**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **7.1.3 - Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza**

OBGES.3.2.12

Riqualificazione campo sportivo in via Cavinazzo mediante realizzazione tappeto in erba sintetica

Fasi operative

Fasi operative: % di sintesi



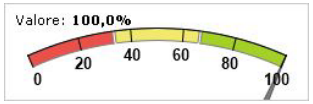
- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **4.7.2 - Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo**

OBGES.3.2.13

Riqualificazione mediante realizzazione impianto idraulico di irrigazione dell'area a verde pubblico di Zeminiana ad ovest del centro culturale Contin destinata ad attività sportiva ricreativa e motoria all'aperto

Fasi operative

Fasi operative: % di sintesi



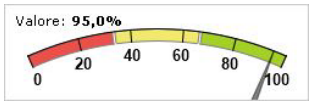
- Responsabile **Campello Gianni**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **6.4.1 - Piani di manutenzione del verde**

OBGES.3.2.14

Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234, € 25.000

Fasi operative

Fasi operative: % di sintesi

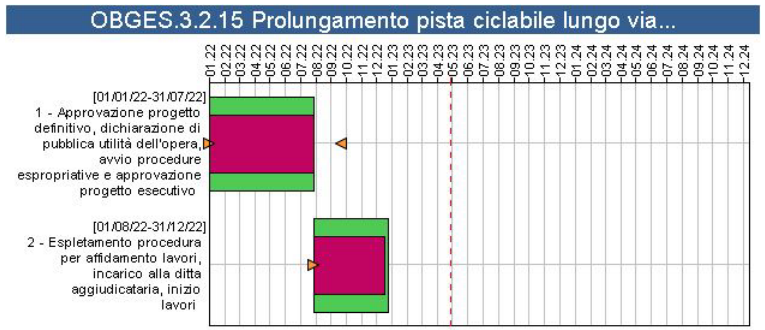


- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale**

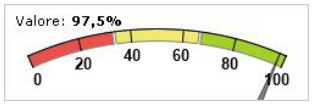
OBGES.3.2.15

Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

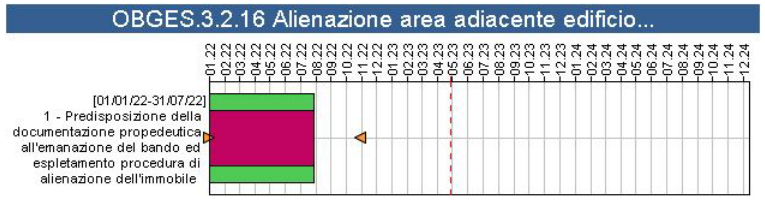


- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **7.1.2 - Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni**

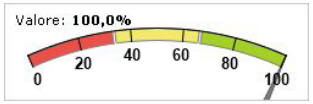
OBGES.3.2.16

Alienazione area adiacente edificio associativo ex scuola di Sandono

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

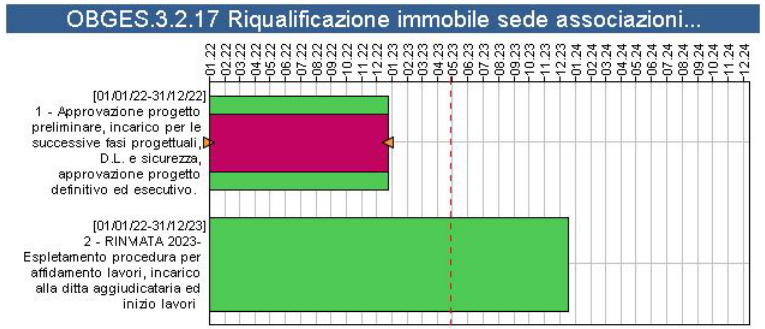


- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale**

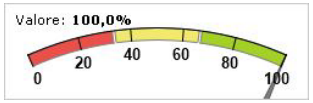
OBGES.3.2.17

Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale**

Note su Fasi operative

Fase operativa 2

Rinviata al 2023 per scelta amministrazione comunale.

ATTORD.3.3.1

Ottimizzazione attività di manutenzione

Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• n. cimiteri	3	3	100,00
• n. edifici oggetto di manutenzioni	7	7	100,00
• spesa per energia elettrica illuminazione pubblica	47.663,01	46.313,68	97,17
• spesa per manutenzione automezzi	8.000	5.573,23	69,67
• spesa per manutenzione cimiteri	9.998,45	15.070,90	100,00
• spesa per manutenzione illuminazione pubblica	5.000	8.500	100,00
• spesa per manutenzioni strade	43.277,08	46.912,06	100,00
• spesa per manutenzioni verde	24.349,76	41.279,52	100,00
• spesa per utenze, risc, elettr, acqua [€]	147.494,56	191.639,38	100,00
• spesa tot. manutenzione	90.625,29	117.335,71	100,00

- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **6.4.2 - Manutenzione programmata degli spazi pubblici**

Stato di attuazione al 31/12

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

ATTORD.3.3.2

Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe

Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• n. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali	4	3	75,00
• n. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche	4	7	100,00
• n. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie	0	6	100,00
• n. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali	0	0	100,00
• n. pareri rilasciati per occupazione aree comunali	5	5	100,00
• n. provvedimenti determinativi emessi	176	230	100,00

- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

Stato di attuazione al 31/12

Indicatore *n. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali* - Nota (su rilevato): l'autorizzazione trasporti eccezionali viene rilasciato dalla Provincia di Padova, il comune rilascia alla Provincia il parere nulla osta: nel 2022 ne ha rilasciati n° 16 nulla osta.

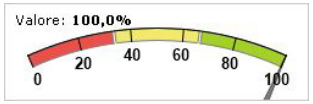
	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

OBGES.3.3.3

Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti

Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• n. interventi svuotamento cestini dislocati sul territorio	52	52	100,00
• n. reclami sul servizio rifiuti	0	3	100,00
• n. spazzamenti strade	4	4	100,00
• n. trasporti presso Ecocentro	10	20	100,00

Indicatori di performance: % di sintesi

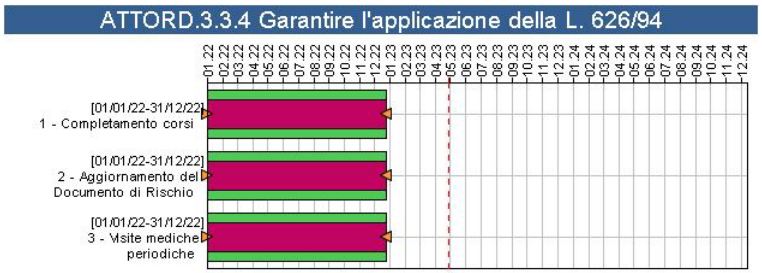


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **6.2.1 - Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati**

ATTORD.3.3.4

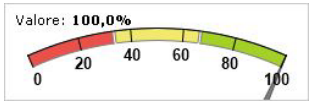
Garantire l'applicazione della L. 626/94

Fasi operative



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza	0	3.387,47	100,00

Fasi operative: % di sintesi



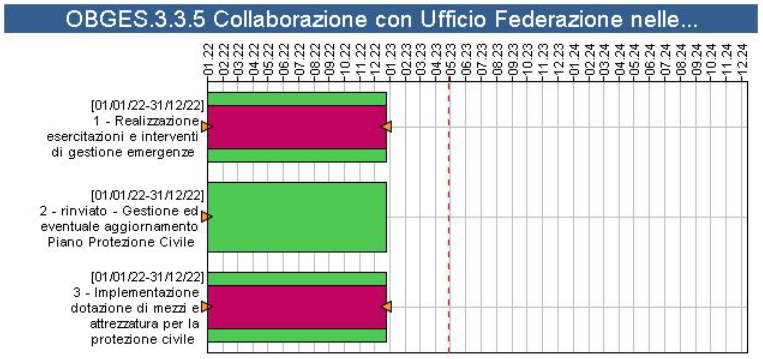
- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

Stato di attuazione al 31/12	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

OBGES.3.3.5

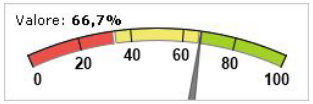
Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile

Fasi operative

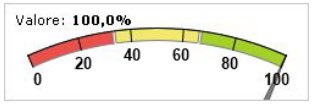


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• n. di attività svolte (esercitazioni, presenze e collaborazioni nella gestione delle emergenze e in occasione di manifestazioni ed eventi)	8	8	100,00
• n. procedure di acquisto [Euro]	5.987	5.987	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **2.3.3 - Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo**

Stato di attuazione al 31/12

Indicatore *n. procedure di acquisto* - Nota (su atteso): contributo.

Note su Fasi operative

Fase operativa 2

completamento rinviato al 2023.

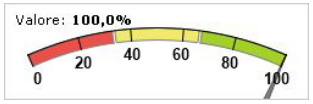
OBGES.3.3.6

Attività di prevenzione e di contrasto all'emergenza COVID 19

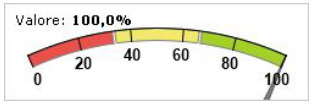
Fasi operative

Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• n. azioni a vario titolo eseguite per il contrasto al Covid	5	5	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi

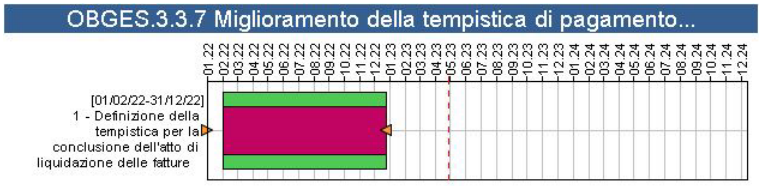


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

OBGES.3.3.7

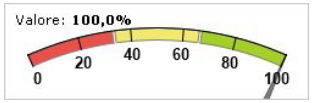
Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore

Fasi operative

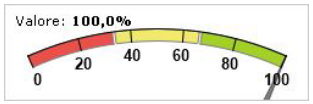


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• giorni medi per liquidazione fatture	28	28	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

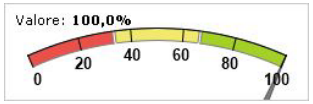
Al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere le liquidazioni delle fatture entro 3 giorni " lavorativi" dalla scadenza per permettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura

OBGES.3.3.8

Segnaletica stradale

Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• n. interventi eseguiti sulla segnaletica orizzontale	20	20	100,00
• n. interventi eseguiti sulla segnaletica verticale	10	10	100,00

Indicatori di performance: % di sintesi



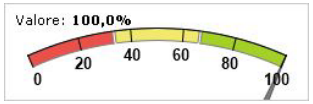
- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **6.4.2 - Manutenzione programmata degli spazi pubblici**

OBGES.3.3.9

Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico

Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• n. interventi di sfalcio del parco di Villa Baglioni	18	18	100,00
• n. interventi eseguiti sui parchi pubblici	15	15	100,00

Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **4.2.4 - Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco**

Centro di responsabilità

4 Demografico-Culturale

ATTORD.4.1.1

Attività di mantenimento del settore demografico

Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• n. aggiornamenti permessi di soggiorno cittadini extracomunitari [n.]	39	38	97,44
• n. atti AIRE	24	46	100,00
• n. atti di stato civile [n]	173	211	100,00
• n. atti pubblicati	1.090	1.123	100,00
• n. cancellazioni liste elettorali [n]	148	191	70,95
• n. carte di identità elettroniche [n]	878	766	87,24
• n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30/2007 [n]	6	10	100,00
• n. certificati rilasciati [n]	1.489	1.325	88,99
• n. convenzioni	3	2	66,67
• n. indagini svolte [n.]	1	1	100,00
• n. iscrizioni liste elettorali [n]	202	196	97,03
• n. notifiche [n]	300	443	100,00
• n. patrocini	26	36	100,00
• n. pratiche emigrazione [n]	143	174	100,00
• n. pratiche immigrazione [n]	140	164	100,00
• n. protocolli	14.744	15.967	100,00
• n. richieste contributi analizzate	45	27	60,00
• n. tessere elettorali rilasciate [n.]	202	473	100,00
• n. verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni	12	24	100,00
• n. verbali del responsabile dell'ufficio elettorale [n.]	17	27	100,00

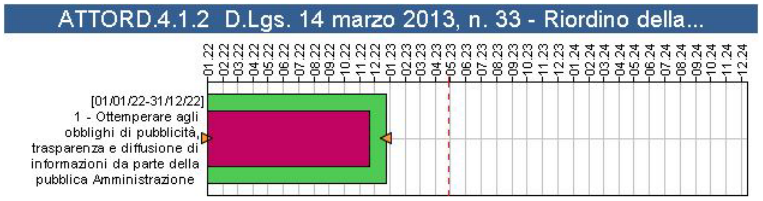
- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

Stato di attuazione al 31/12 ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

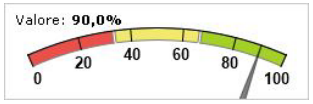
ATTORD.4.1.2

D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

ATTORD.4.1.3

Assicurare il servizio di gestione cimiteriale

Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• n.concessioni loculi rilasciate [n.]	24	22	91,67
• n.estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie [n.]	12	24	100,00

- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **6.6.4 - Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie**

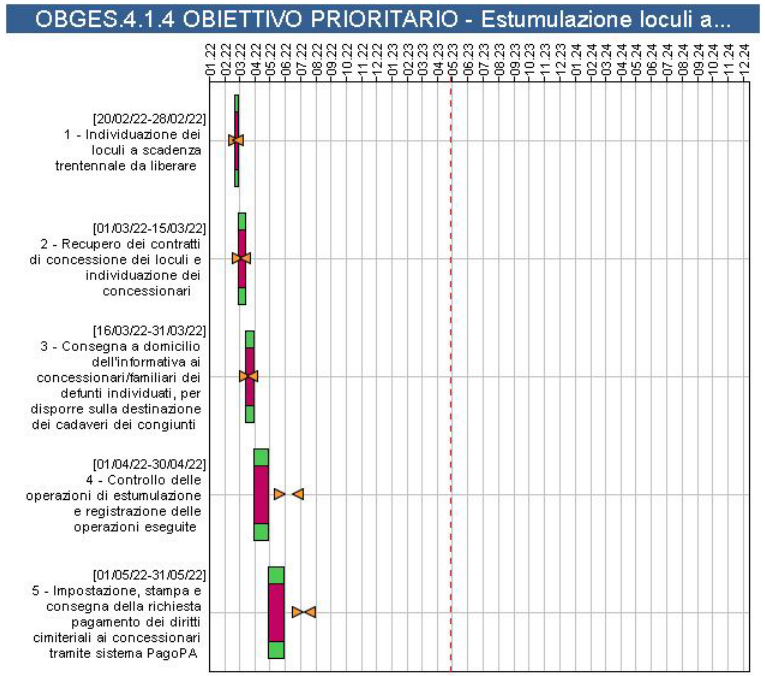
Stato di attuazione al 31/12

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

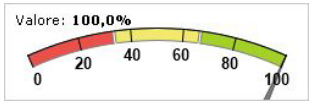
OBGES.4.1.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Sandono.

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

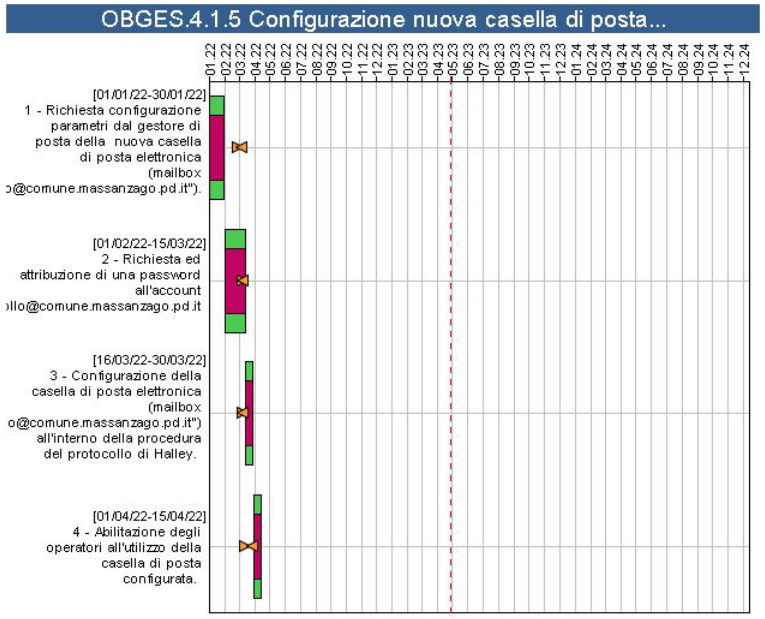


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **6.6.4 - Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie**

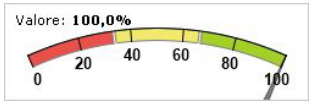
OBGES.4.1.5

Configurazione nuova casella di posta elettronica all'interno del Protocollo Informatico Halley

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

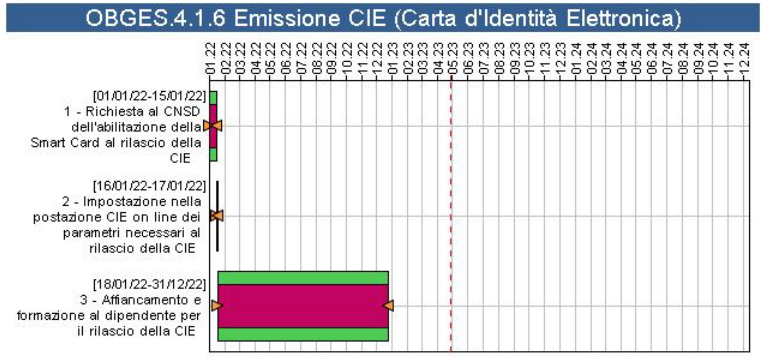


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

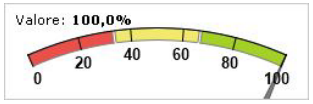
OBGES.4.1.6

Emissione CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

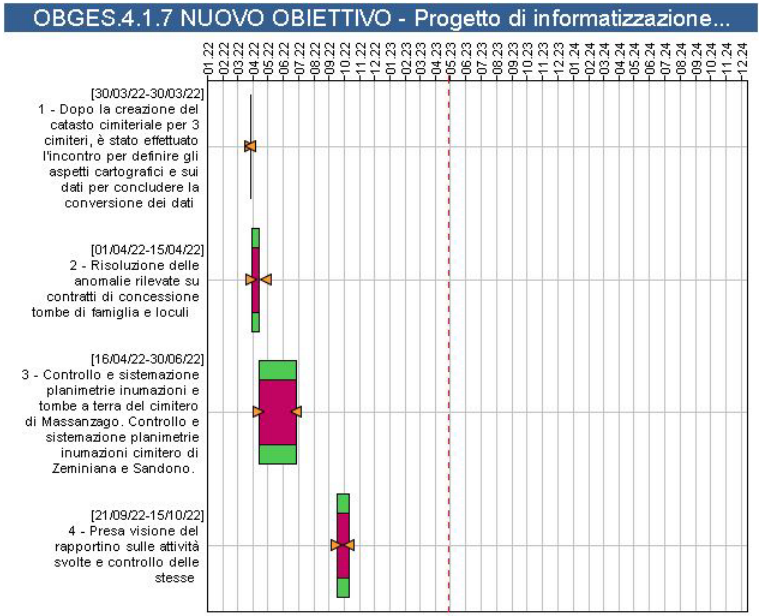


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

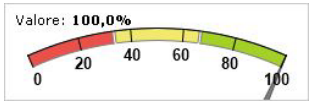
OBGES.4.1.7

NUOVO OBIETTIVO - Progetto di informatizzazione dei Servizi Cimiteriali

Fasi operative



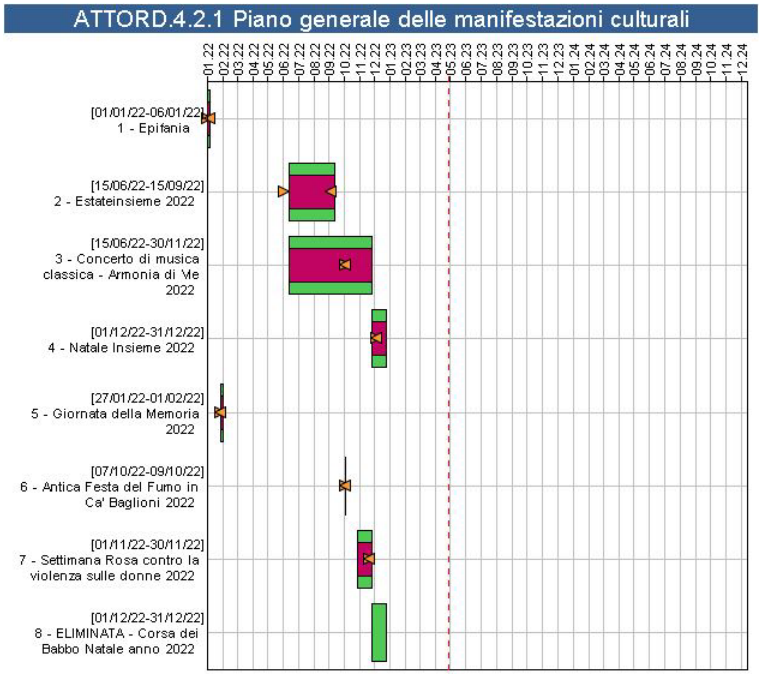
Fasi operative: % di sintesi



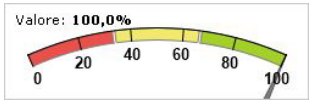
- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**

ATTORD.4.2.1
Piano generale delle manifestazioni culturali

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



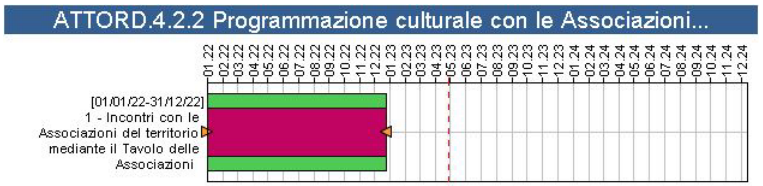
- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **4.3.2 - Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi**

Note su Fasi operative

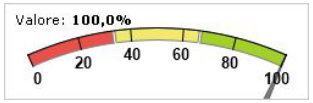
Fase operativa 8
La manifestazione è stata annullata a causa del maltempo.

ATTORD.4.2.2
Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **4.3.1 - Iniziative con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione (turismo), la Provincia e la Città di Padova**

ATTORD.4.2.3

Garantire la regolarità del servizio bibliotecario

Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• "n.nuovo materiale acquistato in un anno (libri,dvd,…)" [n]	702	399	56,84
• n. iscritti a fine anno	1.934	1.960	100,00
• n. testi nuovi acquistati	702	383	54,56
• n.medio settimanale utenti biblioteca [n]	50	66	100,00
• n.nuovi iscritti [n]	18	21	100,00
• n.ore apertura biblioteca settimanali [n]	16	16	100,00
• n.prestiti [n]	1.878	2.650	100,00
• n.utenti internet [n]	0	0	100,00
Nota: Attualmente non esistono più postazioni internet dedicate all'utenza in Biblioteca Comunale			
• totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12) [n]	9.926	10.000	100,00

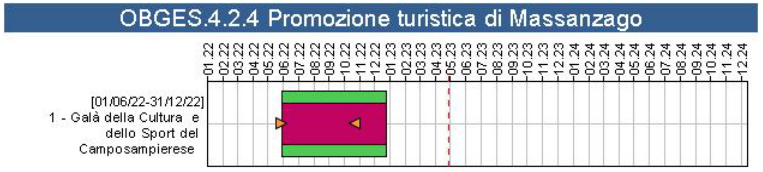
- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **4.4.4 - Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"**

Stato di attuazione al 31/12 ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

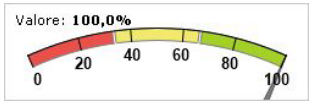
OBGES.4.2.4

Promozione turistica di Massanzago

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

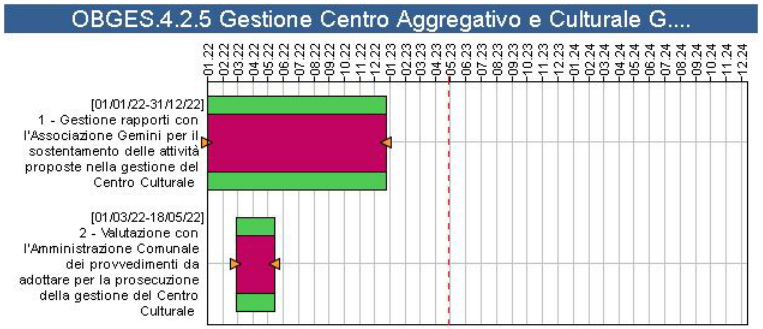


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **4.2.2 - Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali**

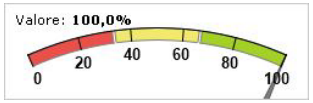
OBGES.4.2.5

Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

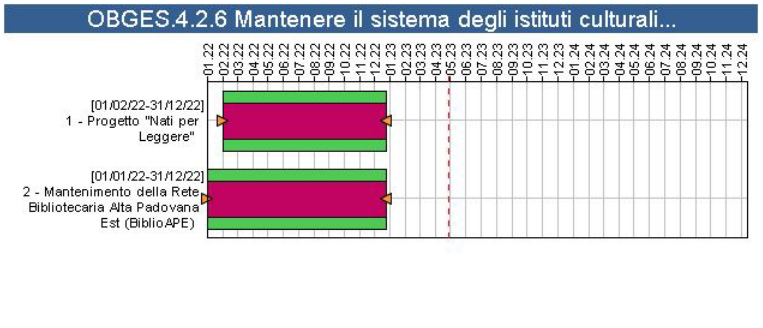


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **4.4.1 - Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana**

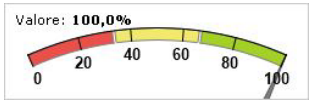
OBGES.4.2.6

Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali edi intrattenimento

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

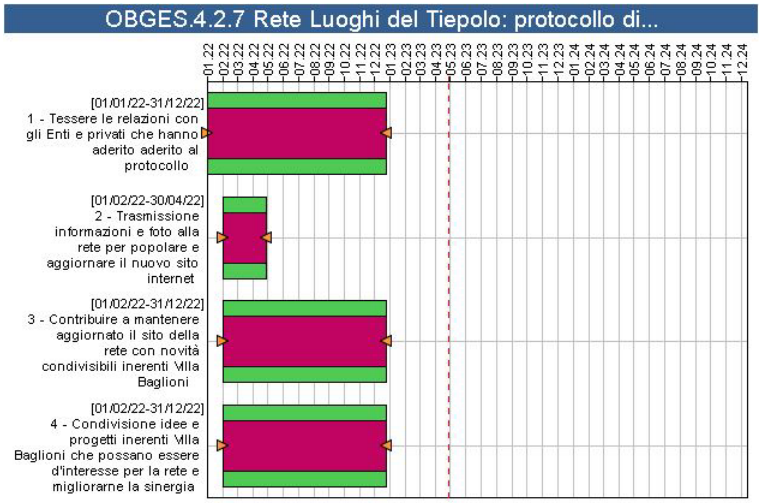


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **4.4.4 - Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"**

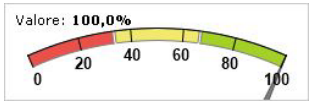
OBGES.4.2.7

Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

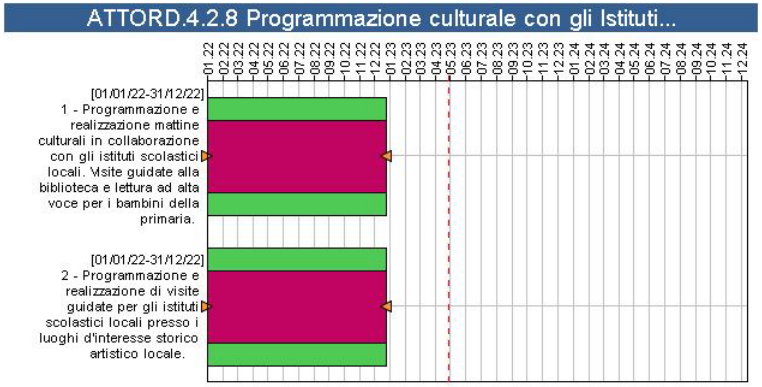


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **4.2.1 - Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida**

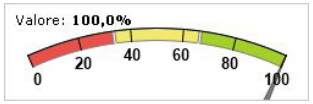
ATTORD.4.2.8

Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali

Fasi operative



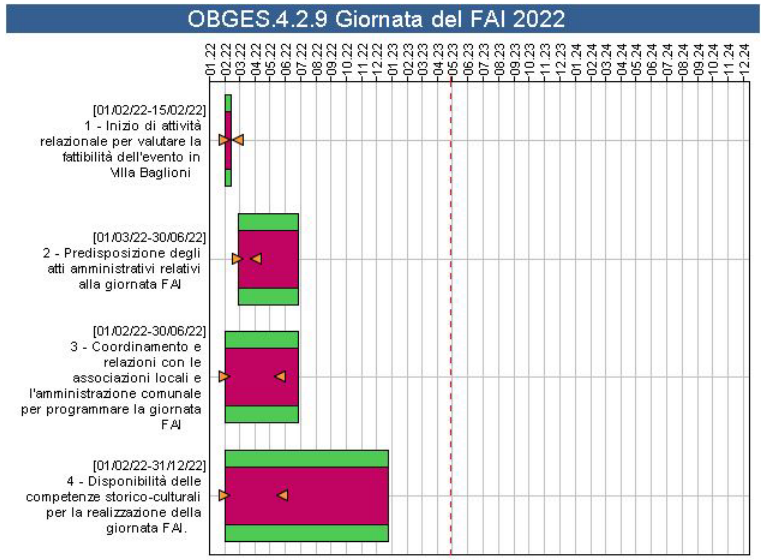
Fasi operative: % di sintesi



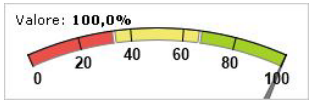
- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **4.2.3 - Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti**

OBGES.4.2.9
Giornata del FAI 2022

Fasi operative



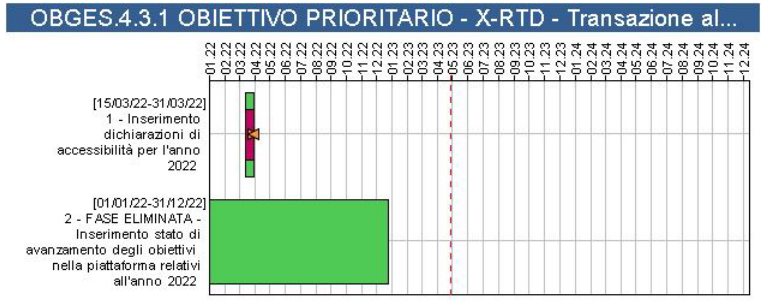
Fasi operative: % di sintesi



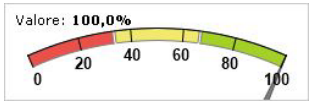
- Responsabile
  Gasparini Catia
- Priorità
  Alta
- Classe di obiettivo
  Sviluppo
- Peso
  1
- Obiettivo operativo di DUP
  4.2.1 - Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida

OBGES.4.3.1
OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
  Gasparini Catia
- Priorità
  Media
- Classe di obiettivo
  Sviluppo
- Obiettivo operativo di DUP
  1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Note su Fasi operative

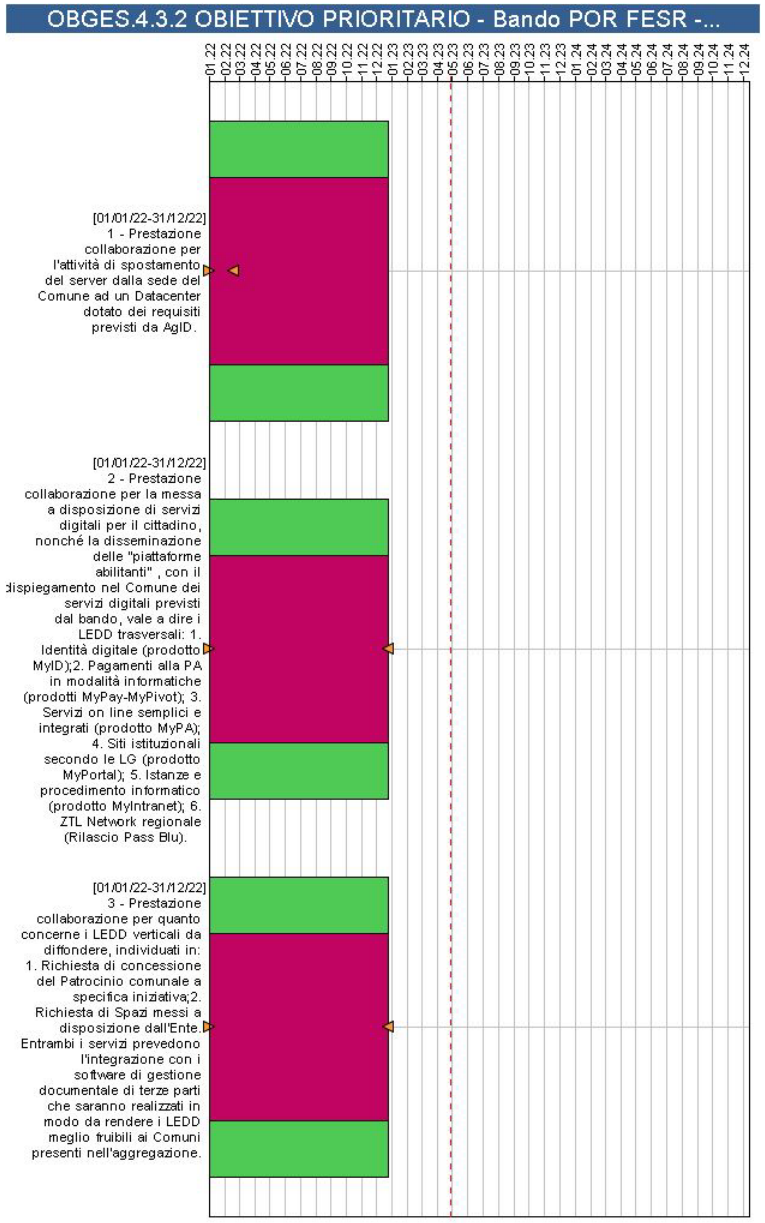
Fase operativa 2

L'attività svolta in collaborazione con il gruppo ICT della Federazione dei Comuni del Camposampierese, non è stata effettuata per dare spazio alla transazione tramite i bandi PNRR.

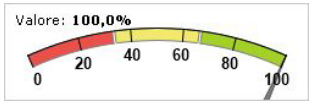
OBGES.4.3.2

OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando POR FESR - Attività principali

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

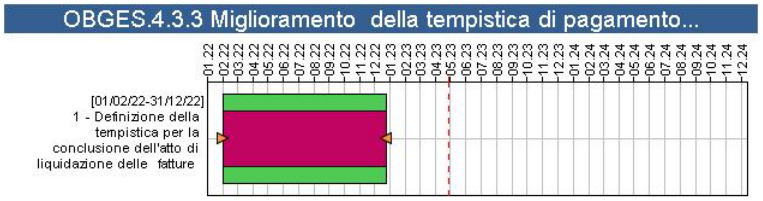


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.4.2 - Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videosorveglianza**

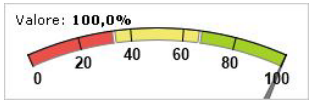
OBGES.4.3.3

Miglioramento della tempistica di pagamento fatture del Settore

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni**

Note su Fasi operative

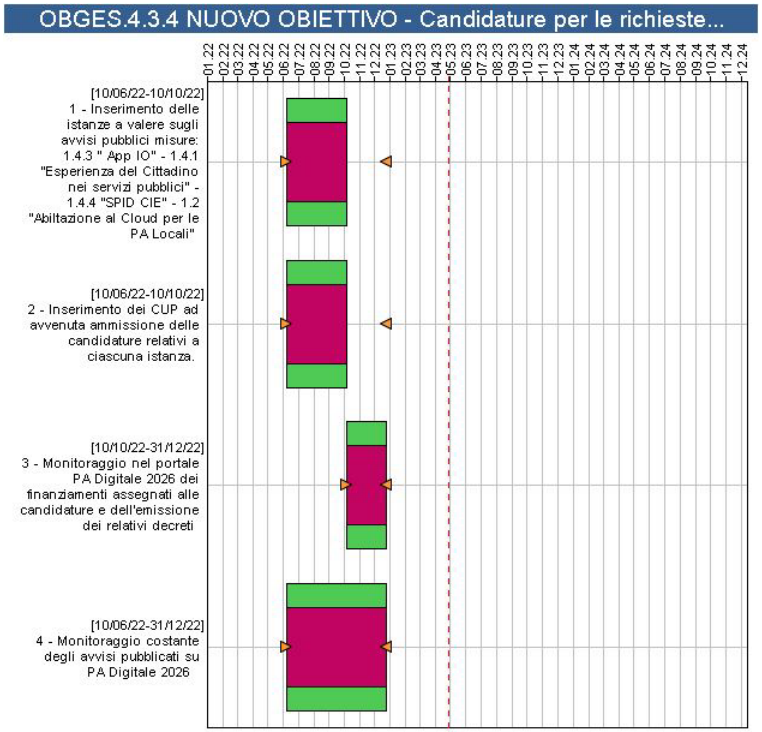
Fase operativa 1

Al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere leliquidazioni delle fatture entro 3 giorni " lavorativi" dalla scadenza per permettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura

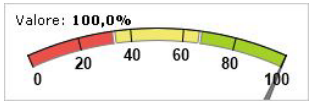
OBGES.4.3.4

NUOVO OBIETTIVO - Candidature per le richieste di finanziamento al processo di transizione al digitale con il PNRR

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**

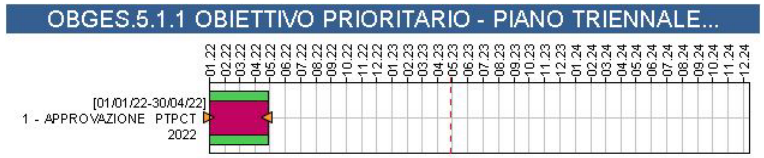
Centro di responsabilità

5 Segretario generale

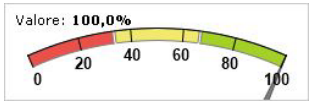
OBGES.5.1.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

Note su Fasi operative

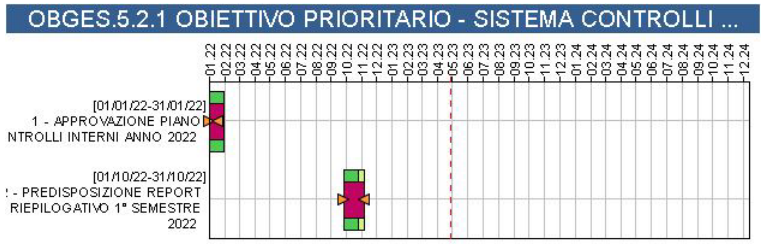
Fase operativa 1

Delibera GC 40 del 28/04/2022

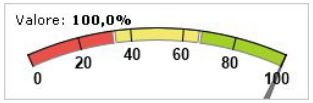
OBGES.5.2.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2022

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola**
- Priorità **Alta**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni**

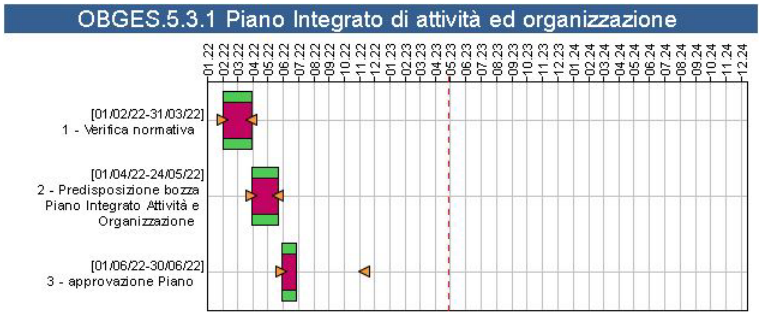
Note su Fasi operative

Fase operativa 1

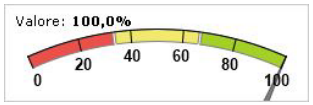
Delibera GC 6 del 18/01/2022

OBGES.5.3.1
Piano Integrato di attività ed organizzazione

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Peraro Paola**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

Note su Fasi operative

Fase operativa 3
Delibera GC 108 del 15/11/2022