

2024

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026 - COMUNE DI MASSANZAGO

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA

1. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale s'inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Quest'attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale e internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con il Disegno di Legge di Bilancio;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui s'inserisce l'azione amministrativa.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

La programmazione per il triennio 2024/2026 tiene conto di un quadro economico-finanziario che resta incerto e rischioso a causa della guerra in Ucraina, nel continente Africano e nel mondo, di tensioni geopolitiche elevate, del rialzo dei tassi d'interesse e per la crisi nel sistema bancario e finanziario internazionale. Malgrado una situazione così incerta, l'economia italiana continua a mostrare notevole resilienza e vitalità. Nel 2022 il PIL si è chiuso con un aumento del 3,7 per cento, l'economia del Paese ha ripreso a crescere nonostante il rallentamento della seconda metà del 2023.

Il costo delle misure di contrasto al caro energia è risultato inferiore alle stime di legge di bilancio e tali risorse hanno consentito di finanziare nuove misure a sostegno delle famiglie e delle imprese. La normalizzazione della politica di bilancio passa anche attraverso la revisione degli incentivi edilizi in modo da combinare la spinta dell'efficientamento energetico e antisismico degli immobili con la sostenibilità dei relativi oneri di finanza pubblica ed equità distributiva. Alla metà di febbraio il Governo è intervenuto in materia di agevolazioni fiscali per l'edilizia. In particolare, con alcune eccezioni relative agli interventi già in corso, ha eliminato la possibilità di ricorrere allo sconto in fattura o alla cessione del credito per beneficiare di tali agevolazioni. La progressiva saturazione della capacità di acquisto del sistema bancario, aveva rallentato la cessione dei crediti, comportando in molti casi una carenza di liquidità per le imprese della filiera delle costruzioni. Per far ripartire il mercato dei crediti il Governo ha elaborato una serie di misure che son state inserite nella legge di conversione del D.L. 11 del 16/02/2023.

Rimangono cogenti le condizioni del disavanzo pubblico e l'aumento dei tassi di interesse che impattano nella finanza locale.

A livello territoriale, invece, la Regione Veneto ha comunicato che la Giunta Regionale ha approvato la Nota di Aggiornamento al DEFR 2024-2026 che costituisce la base programmatoria della manovra di bilancio. All'interno del comunicato n. 1121 sono apprezzabili gli obiettivi programmatici fissati dal Governo e che riguardano la graduale ripresa del PIL nazionale nel 2024 (+1.5% rispetto al 1% del 2023), e la progressiva riduzione della pressione fiscale, del deficit e del rapporto debito/PIL per rientrare nei parametri europei del Patto di Stabilità. Il DEFR 2024-2026, ruota attorno a tre importanti punti: la Strategia Regionale per lo sviluppo Sostenibile, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la nuova Programmazione comunitaria 2021-2027.

1.1. OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

La Nota di Aggiornamento al documento di Economia e Finanza (NADEF) e il disegno di legge di Bilancio, costituiscono ad oggi i principali documenti di programmazione della politica economica e di bilancio riferiti al 2024.

L'attenzione del Governo sarà riposta sui problemi e le difficoltà maggiori di questo periodo storico e riguarderanno principalmente misure di sostegno e contrasto ai temi di seguito elencati:

- ⌘ Sostegno alla crescita e al benessere dei cittadini
- ⌘ Rilancio degli investimenti
- ⌘ Sostenibilità dei conti pubblici con graduale riduzione di deficit e debito
- ⌘ Garantire la prosecuzione delle riforme previste dal Piano Nazionale di Resilienza e Ripresa (PNRR)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). E' un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impegnare nel periodo 2021-2026 delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto d'investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stratta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Le sei Missioni del Piano sono:

- € transizione verde;
- € trasformazione digitale;
- € crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva;
- € coesione sociale e territoriale;
- € salute e resilienza economica, sociale e istituzionale;
- € politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.

Il pilastro della transizione verde discende direttamente dall' European Green Deal e dal doppio obiettivo dell'Ue di raggiungere la neutralità climatica entro il 2050 e ridurre le emissioni di gas a effetto serra del 55 per cento rispetto allo scenario del 1990 entro il 2030. Il regolamento del NGEU prevede che un minimo del 37 per cento della spesa per investimenti e riforme programmata nei PNRR debba sostenere gli obiettivi climatici. Inoltre, tutti gli investimenti e le riforme previste da tali piani devono rispettare il principio del "non arrecare danni significativi" all'ambiente.

Gli Stati membri devono illustrare come i loro Piani contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi climatici, ambientali ed energetici adottati dall'Unione. Devono anche specificare l'impatto delle riforme e degli investimenti sulla riduzione delle emissioni di gas a effetto serra, la quota di energia ottenuta da fonti rinnovabili, l'efficienza energetica, l'integrazione del sistema energetico, le nuove tecnologie energetiche pulite e l'interconnessione elettrica. Il Piano deve contribuire al raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati a livello UE anche attraverso l'uso delle tecnologie digitali più avanzate, la protezione delle risorse idriche e marine, la transizione verso un'economia circolare, la riduzione e il riciclaggio dei rifiuti, la prevenzione dell'inquinamento e la protezione e il ripristino di ecosistemi sani. Questi ultimi comprendono le foreste, le zone umide, le torbiere e le aree costiere, e la piantumazione di alberi e il rinverdimento delle aree urbane.

Per quanto concerne la transizione digitale, i Piani devono dedicarvi almeno il 20 per cento della spesa complessiva per investimenti e riforme. L'obiettivo è migliorare le prestazioni digitali sintetizzate dall'Indice di digitalizzazione dell'economia e della società (DESI) e dagli obiettivi delineati nella Comunicazione della Commissione "Progettare il futuro digitale dell'Europa".

Il pilastro digitale dei PNRR deve comprendere la razionalizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali. Si deve inoltre migliorare la connettività, anche tramite un'ampia diffusione di reti di telecomunicazione (TLC) ad altissima capacità. I costi per gli utenti devono essere sostenibili e la velocità di realizzazione della rete deve essere aumentata. I Piani devono inoltre sostenere la ricerca e sviluppo (R&S) nelle TLC e l'adozione delle tecnologie digitali da parte delle imprese, in particolare delle piccole e medie. Le competenze digitali di cittadini e lavoratori devono aumentare, così come la loro capacità di accesso a strumenti e servizi digitali, particolarmente per i gruppi sociali vulnerabili. Gli investimenti digitali devono essere allineati alle comunicazioni della Commissione in materia. Devono essere evidenziate e valorizzate le sinergie tra investimenti verdi e digitali.

Venendo alla crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, i Piani devono rispondere alle conseguenze economiche e sociali della crisi pandemica attraverso strategie economiche che portino a una ripresa rapida, solida e inclusiva e che migliorino la crescita potenziale. Devono pertanto contribuire a migliorare la produttività, la competitività e la stabilità macroeconomica, in linea con le priorità delineate nella Strategia annuale per la crescita sostenibile. I piani devono contribuire all'attuazione del Pilastro europeo dei diritti sociali in relazione alle sue dimensioni di pari opportunità e accesso al mercato del lavoro; condizioni di lavoro eque; accesso all'assistenza

sanitaria; protezione e inclusione sociale. I piani devono promuovere un cambiamento nelle politiche del lavoro, anche al fine di facilitare e accelerare cambiamenti strutturali quali le transizioni verdi e digitali.

Il quarto pilastro è la coesione sociale e territoriale. I Piani mirano a rafforzare la coesione e riducono le disparità locali, regionali e fra centri urbani e aree rurali. Devono anche affrontare sfide generali come quelle legate alle disuguaglianze di genere e di reddito e alle tendenze demografiche. Gli Stati membri devono descrivere le tendenze e i cambiamenti intervenuti negli ultimi anni, anche in conseguenza dell'epidemia da COVID- 19, e spiegare come i rispettivi Piani allevino la crisi e promuovano la coesione e la risoluzione degli squilibri territoriali in linea con i principi del Pilastro europeo dei diritti sociali.

Per quanto riguarda salute e resilienza economica, sociale e istituzionale, gli Stati membri devono rafforzare la propria capacità di risposta a shock economici, sociali e ambientali e a cambiamenti strutturali in modo equo, sostenibile e inclusivo. La pandemia ha evidenziato la vulnerabilità dei sistemi sanitari di fronte a tassi di contagio elevati e altre debolezze strutturali. La crisi economica ha ridotto la capacità degli Stati membri di crescere, e ha esacerbato gli squilibri e le disparità territoriali. Si deve pertanto puntare a rafforzare le catene di approvvigionamento e le infrastrutture industriali e sanitarie. È infine necessario salvaguardare le catene del valore e le infrastrutture critiche, nonché garantire l'accesso alle materie prime d'importanza strategica e proteggere i sistemi di comunicazione. Venendo infine alle politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani, i Piani nazionali devono migliorare i sistemi educativi e di cura della prima infanzia, nonché le competenze di tutta la popolazione, comprese quelle digitali. Le nuove generazioni di europei non devono subire danni permanenti dalla crisi COVID-19. In linea con i principi del Pilastro europeo dei diritti sociali, gli Stati membri devono puntare a colmare i divari generazionali e rafforzare le politiche attive del lavoro e l'integrazione dei disoccupati. Risorse aggiuntive devono essere investite nel miglioramento dell'accesso e delle opportunità per bambini e giovani e all'istruzione, alla salute, all'alimentazione e agli alloggi.

Nella sezione operativa del DUP, nei vari programmi, vengono descritte le opere pubbliche finanziate con fondi PNRR.

1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA REGIONE VENETO

La Regione Veneto ha annunciato di avere una propria tabella di marcia, come sarà indicato nel DEFR 2024-2026 che costituisce la base programmatoria della prossima manovra di bilancio che sarà approvata in autunno.

Il documento, nello specifico, propone una visione unitaria della programmazione regionale, con riferimento al Programma di Governo 2020-2025, e sviluppa con attenzione le principali direttive della politica regionale ovvero:

- € il tema dell'Agenda 2030;
- € la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile;
- € il monitoraggio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che costituisce un'occasione imperdibile non solo per favorire la ripresa dei territori ma anche per il loro sviluppo futuro;
- € la nuova Programmazione comunitaria 2021-2027;
- € la volontà di rilancio dell'economia;
- € l'incremento dei sostegni finanziari a favore dell'azione degli enti strumentali regionali per consolidare la crescita del Veneto stesso.

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Massanzago

2. Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali sia prospettici e alla definizione d'indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				5.872
Popolazione residente a fine 2022 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.045
	di cui:	maschi	n.	3.058
		femmine	n.	2.987
	nuclei familiari		n.	2.302
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione all'1/1/2022			n.	6.062
Nati nell'anno	n.	49		
Deceduti nell'anno	n.	38		
		saldo naturale	n.	11
Immigrati nell'anno	n.	234		
Emigrati nell'anno	n.	262		
		saldo migratorio	n.	-28
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	350
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	683
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	795
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.262
In età senile (oltre 65 anni)			n.	955

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,76 %
	2019	0,77 %
	2020	0,84 %
	2021	0,81 %
	2022	0,81 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,61 %
	2019	0,43 %
	2020	0,54 %
	2021	0,59 %
	2022	0,59 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	7.473	entro il 31-12-2022
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture, un'analisi approfondita della composizione della popolazione e delle tendenze demografiche e una valutazione della rete socio economica è fondamentale al fine di costruire una strategia e di programmare azioni da parte dell'Amministrazione Comunale o di stimolare azioni da parte degli enti pubblici superiori e delle altre realtà presenti nel territorio.

2.2.1. IL TERRITORIO COMUNALE

Il Comune di Massanzago è il capoluogo dell'omonimo Comune, in provincia di Padova, che confina ad oriente con quella di Venezia.

Ha un'altitudine media di m. 18 s.l.m. e sul suo territorio, che si stende su una superficie di kmq 13,22, vive una popolazione superiore ormai ai 6.000 abitanti, distribuiti tra il capoluogo e le frazioni di Zeminiana e Sandono. Il fiume Muson Vecchio è uno dei fiumi di risorgiva che attraversano il territorio comunale, le cui strade, che ancora oggi ricalcano buona parte dell'antico "Graticolato romano", si collegano alla grande rete viaria statale e alla stazione ferroviaria di Camposampiero, sulla linea Padova-Bassano del Grappa e Belluno, e inseriscono il Comune di Massanzago nella grande viabilità turistico-commerciale, nazionale e internazionale.

È un territorio essenzialmente agricolo, ma con una presenza importante e significativa di attività artigianali ed industriali, alcune anche di eccellenza, localizzate prevalentemente in area propria ma anche in specifiche zone distribuite sul territorio e urbanisticamente classificate produttive. Le produzioni agricole coltivate con criteri e mezzi moderni comprendono i cereali (frumento, orzo e granoturco), piante oleifere, vigneti in impianti specializzati, ortaggi e anche meloni, un frutto tipico di questa terra. Sviluppati sono anche l'allevamento del bestiame (suini, bovini e conigli) e l'apicoltura. Le produzioni industriali e artigianali interessano numerose aziende che operano in vari settori, alcuni anche altamente specialistiche con distribuzione e commercializzazione a livello mondiale.

I comuni limitrofi sono: Noale e S. Maria di Sala, in provincia di Venezia, nonché Borgoricco, Camposampiero e Trebaseleghe, in provincia di Padova.

2.2.2. LA POPOLAZIONE

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo d'interesse perché permette di orientare le scelte politiche della pubblica amministrazione, divelte a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione dal punto di vista del cittadino inteso come utente dei servizi pubblici erogati dal Comune.

2.2.3 POPOLAZIONE RESIDENTE

La popolazione legale del Comune di Massanzago risultante all'ultimo censimento del 2011 risulta essere pari 5.872 abitanti. Lo strumento urbanistico vigente prevede una popolazione massima insediabile al 31 Dicembre 2022 pari a 7.473 abitanti.

Al 31 dicembre 2022 la popolazione risulta essere pari a 6.045 abitanti di cui 3.058 maschi e 2.987 femmine. I nuclei familiari sono 2.302 e non sono presenti comunità o convivenze.

La popolazione al 1 Gennaio 2022 era pari a 6.062 abitanti. Il saldo demografico tra l'inizio e la fine del 2022 è dovuto a:

- 49 nati e 38 morti per un saldo naturale positivo di 11 abitanti.
- 234 immigrati e 262 emigrati per un saldo migratorio negativo di 28 abitanti.

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend Popolazione	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
In età prescolare (0/6 anni)	550	550	446	533	505	489	453	361	353	392	247	350
In età scuola obbligo (7/14 anni)	526	526	545	542	566	576	593	776	705	677	675	546
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	988	988	1023	928	938	952	950	844	832	840	803	932
In età adulta (30/65 anni)	3164	3164	3287	3275	332	3305	3282	3284	3300	3304	3272	3262
In età senile	555	657	600	636	712	745	761	774	898	862	965	955

Spostando l'attenzione sulla popolazione residente nel Comune di Massanzago i dati che emergono dall'Osservatorio demografico al 31.12.2022 effettuato dalla

Federazione dei Comuni del Camposampierese, su tutto il territorio del Camposampierese, è quello sotto riportato :

La struttura della popolazione considerando il periodo dal 2009 al 2022 ha avuto la seguente evoluzione:

Residenti	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Maschi	2949	2988	3053	3002	3031	3065	3060	3070	3059	3077	3077	3075	3063	3058
Femmine	2834	2879	2948	2912	2918	2964	2985	2997	2980	3004	3011	3000	2999	2987
Totale	5783	5867	6001	5914	5949	6029	6045	6067	6039	6081	6088	6075	6062	6045

COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

POPOLAZIONE RESIDENTE NEGLI ULTIMI ANNI

(i dati utilizzati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese sono stati rilevati dalla piattaforma "*demo.istat.it*")

TERRITORIO	10 Comuni associati in Provincia di Padova 1 Federazione 1 Intesa Programmatica d'Area: IPA del CAMPOSAMPIERESE
POPOLAZIONE	88.334 abitanti (al 31.12.2022) Crescita demografica in 50 anni del 70% Popolazione straniera 10.9%
SUPERFICIE TERRITORIALE	196 Km² 450,68 abitanti per km²

IMPRESE	9.803 Insediamenti produttivi 37.330 Addetti
TURISMO	28.058 Arrivi 88.239 Presenze

COMUNE	1911	1961	2008	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Borgoricco	4867	5355	8307	8755	8765	8774	8836	8902	8.867	8.918	9.001
Campodarsego	6542	8131	13582	14668	14638	14675	14809	14843	14.885	14.885	15.144
Camposampiero	5370	6526	12043	12134	12056	12043	12017	12041	11.908	11.919	12.019
Loreggia	4244	3912	7094	7597	7583	7708	7743	7646	7.642	7.666	7.673
Massanzago	2613	2792	5638	6045	6067	6039	6081	6088	6.097	6.062	6.045
Piombino Dese	6679	6270	9346	9534	9559	9540	9570	9520	9.519	9.477	9.379
S. Giorgio delle Pertiche	5252	5643	9798	10214	10171	10081	10180	10217	10.186	10.141	10.141
S. Giustina in Colle	4724	4725	7139	7219	7212	7269	7290	7258	7.180	7.160	7.134
Villa del Conte	3937	3676	5463	5521	5550	5531	5582	5604	5.578	5.590	5.590
Villanova di Camposampiero	3267	3865	5719	6139	6121	6123	6136	6167	6.176	6.143	6.208
FEDERAZIONE	47495	50895	84129	87826	87722	87783	88244	88.286	88.038	87.961	88.334

TASSO DI VARIAZIONE ANNUALE DAL 31/12/2010 AL 31/12/2020

COMUNE	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
Borgoricco	0,7%	1,0%	0,8%	0,2%	0,6%	0,1%	0,1%	0,7%	0,7%	-0,4%
Campodarsego	1,7%	0,3%	1,9%	0,0%	0,4%	-0,2%	0,3%	0,9%	0,2%	0,3%
Camposampiero	0,6%	-1,5%	0,8%	0,0%	-0,5%	-0,6%	-0,1%	-0,2%	0,2%	-1,1%
Loreggia	2,7%	2,2%	-1,3%	1,8%	-0,2%	-0,2%	1,6%	0,5%	-1,03%	-0,1%
Massanzago	2,0%	0,1%	-1,0%	1,3%	0,3%	0,4%	-0,5%	0,7%	0,1%	0,1%
Piombino Dese	0,7%	0,1%	1,0%	-0,7%	-0,2%	0,3%	-0,2%	0,3%	-0,5%	0,0%
S. Giorgio delle Pertiche	1,2%	0,7%	-0,2%	0,2%	-0,1%	-0,4%	-0,9%	1,0%	0,4%	-0,3%
S. Giustina in Colle	-0,6%	0,2%	0,4%	-0,3%	-0,2%	-0,1%	0,8%	0,3%	-0,4%	-1,1%
Villa del Conte	0,5%	0,2%	-0,6%	0,7%	-0,9%	0,5%	-0,3%	0,9%	0,4%	-0,5%
Villanova di Camposampiero	2,1%	0,4%	0,1%	0,8%	0,5%	-0,3%	-0,0%	0,2%	0,5%	0,1%
FEDERAZIONE DEI COMUNI	1,2%	0,3%	0,4%	0,3%	0,0%	-0,1%	0,1%	0,5%	0,0%	-0,3%

Altri indici interessanti ai fini dell'analisi delle scelte amministrative sono presenti nell'Osservatorio demografico redatto dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

2.3 – Economia insediata

La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha eseguito uno studio sugli insediamenti produttivi dei Comuni dell'IPA Camposampierese analizzando la composizione dei tre settori principali dell'economia: primario, secondario e terziario, per l'esigenza di fornire un contributo quantitativo e qualitativo dei trend dell'economia.

Le fonti dei dati utilizzati nell'analisi sono la Camera di Commercio di Padova e l'ISTAT.

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (trend storico)

Area del Camposampierese	val.ass. al 31.12								Variazione 2020-2021	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	in %	assoluto
BORGORICCO	948	944	947	946	958	945	941	946	0,53%	5
CAMPODARSEGO	1.805	1.777	1.756	1766	1.747	1.697	1.698	1.734	2,12%	36
CAMPOSAMPIERO	1.460	1.464	1.442	1441	1.427	1.424	1.424	1.467	3,02%	43
LOREGGIA	867	869	847	827	836	813	826	844	2,18%	18
MASSANZAGO	660	664	664	671	683	679	675	678	0,44%	3
PIOMBINO DESE	1.144	1.131	1.112	1120	1.114	1.075	1.067	1.089	2,06%	22
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.042	1.023	1.021	1010	1.033	1.025	1.048	1.046	-0,19%	-2
SANTA GIUSTINA IN COLLE	789	776	770	758	765	771	775	775	0,00%	0
VILLA DEL CONTE	637	625	625	623	638	636	622	636	2,25%	14
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	574	581	565	569	576	572	585	588	0,51%	3
CAMPOSAMPIERESE	9.926	9.854	9.749	9.731	9.777	9.637	9.661	9.803	1,47%	142

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (al 31/12/2021 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2021				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	101	176	668	1	946
CAMPODARSEGO	140	375	1.216	3	1.734
CAMPOSAMPIERO	150	201	1.115	1	1.467
LOREGGIA	119	109	615	1	844
MASSANZAGO	106	121	451	0	678
PIOMBINO DESE	188	245	653	3	1.089
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	113	200	732	1	1.046
SANTA GIUSTINA IN COLLE	132	131	511	1	775
VILLA DEL CONTE	122	113	401	0	636
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	89	110	388	1	588
CAMPOSAMPIERESE	1.260	1.781	6.750	12	9.803

Area del Camposampierese	valore % al 31.12.2021			
	% SETTORE PRIMARIO	% SETTORE SECONDARIO	% SETTORE TERZIARIO	% NON CLASSIFICATE
BORGORICCO	11,5%	18,7%	69,7%	0,1%
CAMPODARSEGO	8,7%	21,7%	69,4%	0,2%
CAMPOSAMPIERO	10,3%	13,8%	75,9%	0,1%
LOREGGIA	14,8%	13,2%	71,9%	0,1%

MASSANZAGO	16,3%	17,8%	65,9%	0,0%
PIOMBINO DESE	17,8%	23,1%	59,0%	0,1%
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	11,3%	19,4%	69,3%	0,1%
SANTA GIUSTINA IN COLLE	17,4%	17,3%	65,3%	0,0%
VILLA DEL CONTE	19,5%	17,8%	62,7%	0,0%
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	15,4%	18,8%	65,6%	0,2%
CAMPOSAMPIERES	13,3%	18,4%	68,2%	0,1%

Fonte: Ufficio Cdg Federazione dei Comuni del Camposampierese

ADDETTI (trend storico)

Area del Camposampierese	val.ass. al 31.12								Variazione 2020-2021	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	in %	assoluto
BORGORICCO	3.147	3.361	3.330	3.527	3.704	3.695	3.887	3.945	1,49%	58
CAMPODARSEGO	7.205	7.043	7.171	7.669	7.296	7.650	7.449	7.716	3,58%	267
CAMPOSAMPIERO	4.805	4.789	4.948	5.390	5.414	5.873	5.830	6.012	3,12%	182
LOREGGIA	2.302	2.297	2.137	2.187	2.172	2.258	2.297	2.303	0,26%	6
MASSANZAGO	1.648	1.667	1.723	1.788	1.770	1.948	1.961	1.964	0,15%	3
PIOMBINO DESE	4.138	4.112	4.272	4.446	4.545	4.678	4.838	5.098	5,37%	260
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	3.304	3.075	3.142	3.136	3.089	3.413	3.515	3.516	0,03%	1
SANTA GIUSTINA IN COLLE	2.422	2.457	2.478	2.626	2.169	2.457	2.405	2.460	2,29%	55
VILLA DEL CONTE	2.142	2.155	2.166	2.304	2.184	2.443	2.449	2.459	0,41%	10
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	1.476	1.507	1.497	1.594	1.582	1.756	1.840	1.857	0,92%	17
CAMPOSAMPIERES	32.589	32.463	32.864	34.667	33.925	36.171	36.471	37.330	2,36%	859

ADDETTI (al 31/12/2021 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2021			
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	TOTALE
BORGORICCO	578	1.684	1.683	3.945
CAMPODARSEGO	85	4.731	2.900	7.716
CAMPOSAMPIERO	169	1.679	4.164	6.012
LOREGGIA	172	662	1.469	2.303
MASSANZAGO	44	1.199	721	1.964
PIOMBINO DESE	110	3.237	1.751	5.098
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	77	1.630	1.809	3.516
SANTA GIUSTINA IN COLLE	131	1.088	1.241	2.460
VILLA DEL CONTE	86	1.326	1.047	2.459
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	98	854	905	1.857
CAMPOSAMPIERES	1.550	18.090	17.690	37.330

ASSUNZIONI (al 31/12/2021)

	Assunzioni - Valori assoluti				
	<i>Tempo indeterminato</i>	<i>Apprendistato</i>	<i>Tempo determinato</i>	<i>Somministrato</i>	<i>Totale</i>
2021	2.805	1.025	7.055	2.250	13.135

CESSAZIONI (al 31/12/2021)

	Cessazioni - Valori assoluti				
	<i>Tempo indeterminato</i>	<i>Apprendistato</i>	<i>Tempo determinato</i>	<i>Somministrato</i>	<i>Totale</i>
2021	3.590	590	4.985	2.035	11.200

TURISMO

ARRIVI E PRESENZE

Confronto Arrivi e Presenze nel tempo e nei Comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

	PRESENZE					ARRIVI				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Borgoricco	2.632	3.514	4.286	2.793	2.127	1.078	1.264	1.311	723	1.046
Campodarsego	14.499	14.057	13.434	*	8.945	7.213	7.325	7.046	1.873	5.069
Camposampiero	86.906	77.825	81.418	14.909	39.394	43.288	41.820	45.608	9.701	13.098
Loreggia	*	6.484	7.291	*	*	*	2.933	2.966	*	*
Massanzago	8.035	9.929	5.753	*	4.258	4.208	5.635	2.746	1.170	1.433
Piombino Dese	5.469	5.149	6.441	*	5.216	1.394	1.335	1.749	770	1.076
San Giorgio delle Pertiche	*	*	*	*	616	*	*	*	*	15
Santa Giustina in Colle	499	1.377	*	*	1.768	183	132	*	91	127
Villa del Conte	12.189	12.987	14.437	*	14.158	3.472	3.452	3.726	2.274	3.149
Villanova di Camposampiero	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
TOTALE PRESENZE comuni non oscurati	130.229	131.322	133.060	57.086	76.482	60.836	63.896	65.152	16.602	25.013
TOTALE PRESENZE tutti i comuni	137.515	131.548	134.631	62.308	88.239	64.069	63.018	65.347	18.698	28.058

*l'asterisco indica che, per tutelare la riservatezza dei rispondenti, il dato è omesso ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 322/1989

PRESENZA MEDIA

La Presenza Media (Pm) è data dal rapporto tra le Presenze e gli Arrivi ($Pm = P/A$).

Unità di misura= n° giorni medi di pernottamento.

PRESENZA MEDIA	2017	2018	2019	2020	2021
Borgoricco	2,44	2,78	3,27	3.86	2,03
Campodarsego	2,01	1,92	1,91	2.00	1,76
Camposampiero	2,01	1,86	1,79	3.03	3,01
Loreggia	*	2,21	2,46	*	*
Massanzago	1,91	1,76	2,10	3.50	2,97
Piombino Dese	3,92	3,86	3,68	5.80	4,85
San Giorgio delle Pertiche	*	*	*	*	41,07
Santa Giustina in Colle	2,73	10,43	*	6.16	13,92
Villa del Conte	3,51	3,76	3,87	5.28	4,50
Villanova di Camposampiero	*	*	*	*	*
PRESENZA MEDIA CSP comuni non oscurati	2,14	2,06	2,04	3.44	3,06
PRESENZA MEDIA CSP tutti i comuni	2,15	2,09	2,06	3.33	3,14

*l'asterisco indica che, per tutelare la riservatezza dei rispondenti, il dato è omesso ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 322/1989

2.4 – Territorio

Superficie in Km^q		13,00	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	7,00
	* Comunali	Km.	30,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☒	No ☐	
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	
* Programma di fabbricazione	Si ☒	No ☐	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artiginali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☐	No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☒	No ☐	Piano degli interventi - PAT
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☒	No ☐	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.5 - Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Novello Luciana
Responsabile Settore Demografico Culturale	Gasparini Catia
Responsabile Settore Economico Finanziario	Zorretto Michela
Responsabile Settore Lavori Pubblici	Campello Gianni
Responsabile Settore Urbanistica ed Edilizia Privata	Dal 01/01/2023 al 28/02/2023 Incarico ad interim a Campello Gianni - Dal 01/03/2023 Stangherlin Davide

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	5	5
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	1	0
B.1	0	0	D.1	1	1
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	2	2	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	4	4
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	3	3	TOTALE	14	13

Totale personale al 31-12-2022:

di ruolo n.	16
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	3	3	C	2	1
D	2	2	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	0	0	C	2	2
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	3	3
C	1	1	C	8	7
D	1	1	D	6	6
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	17	16

2.6 - Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE									
			Anno 2023		Anno 2024			Anno 2025			Anno 2026			
Asili nido	n.	1	posti n.	32	32			32			32			
Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0			0			0			
Scuole elementari	n.	1	posti n.	560	560			560			560			
Scuole medie	n.	1	posti n.	300	300			300			300			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0			0			0			
Farmacie comunali			n.	0	n.	0		n.	0		n.	0		
Rete fognaria in Km														
- bianca				0,00		0,00			0,00			0,00		
- nera				0,00		0,00			0,00			0,00		
- mista				0,00		0,00			0,00			0,00		
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				0,00		0,00			0,00			0,00		
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	30 10,72	n. hq.	30 10,72		n. hq.	30 10,72		n. hq.	30 10,72		
Punti luce illuminazione pubblica			n.	981	n.	981		n.	981		n.	981		
Rete gas in Km				0,00		0,00			0,00			0,00		
Raccolta rifiuti in quintali														
- civile				19.641,16		19.641,16			19.641,16			19.641,16		
- industriale				0,00		0,00			0,00			0,00		
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.	5		5		n.	5		5		5	
Veicoli			n.	4		4		n.	4		4		4	
Centro elaborazione dati			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer			n.	20		20		n.	20		20		20	
Altre strutture (specificare)														

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
Consorzi	nr.	1	1	1	1	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società' di capitali	nr.	1	1	1	1	
Concessioni	nr.	4	4	4	4	
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1	
Altro	nr.	1	1	1	1	

2.7.1. OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

1. CONSIGLIO DI BACINO BRENTA

Sede legale: Piazzola sul Brenta
Costituzione: 16 marzo 2000
Durata: 16 marzo 2030
Quota Comune di Massanzago: 1%

2. CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI

Sede legale: Bassano del Grappa c/o sede Municipale
Costituzione: 19/04/2013
Quota Comune di Massanzago: 1%

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE DAL COMUNE:

1. SOCIETA' ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI – ETRA SPA CON UNA QUOTA DI 0,96%; PARTECIPAZIONE DIRETTA

La Società Etra Spa assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nell'area del Bacino del Fiume Brenta che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'area del Bassanese, l'Alta Padovana e la cintura urbana di Padova. E' una multi utility soggetta alla direzione ed al coordinamento dei 75 Comuni soci in base all'art. 30 del TUEL.

Bilancio d'esercizio

2020	2021	2022
+ €10.488.965,00	+ € 8.559.591,00	+ € 4.654.931,00

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, riguardo le società di gestione dei servizi, prevedono, tra i vari, l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma quindi non obbliga la soppressione di tali società (lett. d). E' intenzione di quest'Amministrazione

mantenere le quote di Etra Spa.

2. A.S.I. SRL (AGENZIA PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE) CON QUOTA INDIRETTA DI 0,19 %; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto l'attività di manutenzione, tutela, promozione e valorizzazione del territorio, fornitura di servizi di supporto agli Enti locali per la gestione amministrativa, controllo di gestione e la fornitura di servizi al pubblico; nonché attività diretta alla realizzazione di servizi informatici e di promozione del capitale umano attraverso la formazione e l'informazione di operatori politici, amministrativi, dei dipendenti degli Enti locali e dei cittadini.

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, dal 2018 è in corso la valutazione del contenimento dei costi di funzionamento .

3. ETRA ENERGIA SRL CON QUOTA INDIRETTA DELLO 0,47%; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto la commercializzazione di energia nelle sue diverse forme (elettrica, calore, gas, altre) prodotta, acquistata e importata; gestione di contratti di acquisto e vendita di energia termica ed elettrica, nelle forme consentite dalla legge, gestione delle utenze e sviluppo servizi integrati; progettazione e gestione di ogni servizi post-contatore quale, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio di assistenza tecnica e di manutenzione degli apparecchi e degli impianti domestici, servizi assicurativi inerenti.

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, è previsto il mantenimento senza interventi.

4. VIVERACQUA S.C.A.R.L. CON QUOTA INDIRETTA DELLO 0,12%. PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società è costituita da un'organizzazione comune fra i soci gestori del servizio idrico integrato come definito dal D.Lgs. n. 152/2006, per lo svolgimento e la regolamentazione di determinate fasi delle attività d'impresa dei soci stessi, con le principali finalità di creare sinergie fra le reciproche imprese, ridurre e/o ottimizzare i costi di gestione, gestire in comune alcune fasi delle rispettive imprese.

La Società rientra tra le fattispecie di partecipazione indiretta dei Comuni per le quali è previsto il mantenimento senza interventi ai sensi della Legge 190/2014 art. 1 comma 611 ss. (Legge di Stabilità).

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo d'indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni Pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e a evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

L'art. 1, comma 611, della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il "*coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato*", gli Enti Locali avviano un "processo di razionalizzazione" delle società e delle

partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015, tenendo conto dei seguenti criteri:

- ✎ eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- ✎ sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- ✎ eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- ✎ aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- ✎ contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

Società' ed organismi gestionali	%
ETRA SPA	0,96000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
ETRA SPA	http://www.etraspa.it	0,9600 0	La Società ETRA Spa assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nel bacino del fiume Brenta, che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'area del Bassanese, l'Alta Padovana e la cintura urbana di Padova. E' una multi utility soggetta alla direzione e al coordinamento dei 75 Comuni soci in base all'art.30 del TUEL (Conferenza di Servizi). Altre informazioni: la Società è a capitale interamente pubblico ed è stata costituita il 30/12/2005 dall'aggregazione dei rami d'azienda relativi alla gestione dei servizi pubblici delle Società Altopiano Servizi Srl, Brenta Servizi Spa e SETA Spa, costituite ed operanti ai sensi dell'art. 113, lett. e) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.	31-12-2050	0,00	4.654.931,00	8.559.591,00	10.488.965,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

La distribuzione del gas metano è svolta in concessione dall' **AP RETI GAS Spa**.

Il servizio di gestione del Canone Unico/Cosap è svolto in concessione dalla Ditta **Abaco Spa** fino al 31 dicembre 2023. Nel corso del 2023 si provvederà a bandire apposita procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio a decorrere dal 01/01/2024.

Il servizio di riscossione coattiva delle entrate tramite ingiunzione fiscale è svolto in concessione dalla Ditta **Abaco Spa** e scadrà nel 2027.

Il servizio di gestione dell'illuminazione votiva dei cimiteri è svolto dalla Ditta **Marzaro Impianti di Marzaro Roberto** e scadrà nel 2023. Prima della scadenza del contratto vigente, si provvederà al rinnovo dello stesso per ulteriori 2 anni come già previsto nell'affidamento principale.

Forme associative	Comuni coinvolti	Funzioni esercitate in associazione										Data costituzione	Dimensione territoriale (km2)	Abitanti	Norma statale di riferimento	
		funzioni fondamentali (*)														altre funzioni (specificare)
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	lbis)					

Convenzioni

1: CONVENZIONE: Distaccamento vigili del Fuoco	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	Gestione di un distaccamento di volontari dei Vigili del Fuoco del Camposampierese	13/07/2012	226 KMQ	101.284	ART. 30 TUEL
2. CONVENZIONE: Valorizzazione della rete bibliotecaria Alta Padovana Est	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Cittadella, Fontaniva, Galliera Veneta, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	funzione relativa alla cultura, servizio di biblioteche - Valorizzazione della rete bibliotecaria Alta Padovana Est	01/01/2004	292 KMQ	136.618	art. 30 D.Lgs. N. 267/2000
3. CONVENZIONE: Oneri logistici e	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche,	Funzione generale di amministrazione,	01/01/1990	226 KMQ	101.284	legge n. 56 del 28/02/1987,

finanziari centro per l'impiego	Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero							altri servizi generali - Oneri logistici e finanziari centro per l'impiego				art. 3
4. CONVENZIONE: Servizio in forma associata della segreteria generale comunale di 2 ^a classe	Camposampiero, Massanzago							Funzione generale di amministrazione, altri servizi generali - Servizio in forma associata della segreteria generale comunale di 2 ^a classe	01/10/2014	34 KMQ	18.129	art. 30 e art. 98, c. 3, D.Lgs. N. 267/2000
5. CONVENZIONE-attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello sport e della cultura	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero, Federazione dei Comuni del Camposampierese							Funzione cultura e sport - attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello sport e della cultura	06/11/2013	196 KMQ	88.286	ART. 30 TUEL
6. CONVENZIONE-Realizzazione connessioni piste ciclabili per sviluppo turistico sostenibile	Campodarsego, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Trebaseleghe, Villa del Conte, Santa Giustina in Colle, Federazione dei Comuni del Camposampierese							Funzione viabilità	30/11/2015	226 KMQ	101.284	ART. 30 TUEL

7. CONVENZIONE - Gestione e valorizzazione della sala prove presso le ex scuole di Straelle di Camposampiero	Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Loreggia, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle	Funzione relativa alle politiche giovanili per attività creative	20/09/2022	111 KMQ	51.624	ART. 30 TUEL
--	--	--	------------	---------	--------	--------------

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES E	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, San Giorgio delle Pertiche, Piombino Dese, Santa Giustina in Colle, Villa Del Conte, Villanova di Camposampiero	X	X			X			X	X		SUAP, TURISMO	01/01/2011	196 KMQ	88.286	ART. 32 TUEL
---	--	---	---	--	--	---	--	--	---	---	--	---------------	------------	---------	--------	--------------

(*) legenda funzioni fondamentali

ART 19 COMMA 1 LEGGE N. 135/2012

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) i servizi in materia statistica.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Per il triennio 2024-2026 non sono previsti nuovi accordi di programma.

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:

D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013, D.L. n.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009 e D.L. 28.01.2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28.03.2019, n. 26.

Art.74 D.Lgs.151/2001 assegno maternità.

- Funzioni o servizi:

Assegno di maternità e bonus energia per disagio fisico

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

Viene effettuata solo l'istruttoria e le somme vengono erogate direttamente dagli Enti competenti.

- Unità di persona trasferito:

Nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:

Legge Regionale n.55/82 relativa ai servizi sociali;

L. 448/98 e L.R. n. 1/2004 relativamente al buono libri;

L.R. 41/93 e L.R. 13/89 relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche;

Art. 11 della legge 9.12..1998, n. 431, fondo di sostegno alle abitazioni in locazione FSA;

DGR n.1403 del 11.11.2022 con la quale la Giunta Regionale Veneto ha dato prosecuzione, in continuità con la DGR n. 1240 del 14 settembre 2021, alle misure Reddito di Inclusione Attiva (RIA), Sostegno all'Abitare (So.A.), Povertà Educativa (PE) e Fondo nuove vulnerabilità, al fine di contrastare ogni forma di povertà e

promuovere l'inclusione sociale.

La Legge Regionale numero 20 del 28 maggio 2020, pubblicata sul BUR n. 80 del 29 maggio 2020, ha stabilito l'impegno della Regione a favore delle "famiglie fragili" identificate agli articoli 10, 11, 12, 13, della legge, sostenendo tali famiglie in situazione di bisogno, attraverso l'attivazione di interventi per il tramite delle amministrazioni comunali in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di riferimento. Gli interventi previsti sono rivolti ai nuclei familiari che si trovino nelle condizioni sotto indicate:

- Famiglie con figli minori orfani di uno o entrambi i genitori
- Famiglie monoparentali e genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica
- Famiglie numerose (con 4 o più figli) o con parti trigemellari.

- Funzioni o servizi:

Servizi sociali, sostegno spese per acquisto libri scolastici, trasporto, abbattimento barriere architettoniche, assistenza inabili e sostegno alle famiglie per il pagamento delle abitazioni in locazione, utenze domestiche e contributi a famiglie numerose dai 4 figli in su.

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

I fondi erogati sono insufficienti rispetto alle effettive esigenze .

- Unità di personale trasferito:

Nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le risorse attribuite dalla Regione non consentono una corrispondente copertura dei costi di erogazione dei servizi delegati.

Le richieste dei cittadini sono superiori all'offerta e creano una notevole mole di lavoro per espletare l'istruttoria delle domande.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Relativamente alle opere in previsione nel triennio 2024-2026, rientrano tra i programmi dell'Amministrazione:

- **RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PARCHEGGIO EX SCUOLE SANDONO:** l'Amministrazione comunale prevede di concludere nel triennio questa opera, che riveste una rilevante importanza per la sicurezza e per la funzionalità dell'area a seguito del completamento dei lavori di ristrutturazione delle ex scuole di Sandono con nuova destinazione sociale dell'edificio. E' stata presentata una specifica istanza di contributo alla Regione Veneto: la tempistica di realizzazione dell'opera è subordinata all'esito della richiesta e comunque al reperimento delle risorse necessarie per la sua completa finanziabilità.
- **RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CIMITERIALE STORICA PERTINENZIALE ALLA CHIESA DI SANT'ALESSANDRO:** l'Amministrazione comunale prevede di concludere nel triennio 2024-2026 questa opera, che riveste una rilevante importanza per l'obiettivo che si pone, che è quello di restituire dignità, ordine e decoro alle tombe ancora presenti e all'intera area cimiteriale storica adiacente alla Chiesa Sant'Alessandro. Per questo intervento è stato richiesto il necessario parere alla Soprintendenza. La tempistica di realizzazione è subordinata al reperimento delle risorse necessarie per la cantierizzazione.

Si riporta il Piano Triennale Delle Opere Pubbliche 2023-2025.

Il Piano Triennale Delle Opere Pubbliche 2024-2026 verrà definito con la nota di Aggiornamento al DUP.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.865.000,00	70.000,00	0,00	1.935.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	405.600,00	459.000,00	1.380.000,00	2.244.600,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	24.000,00	100.000,00	100.000,00	224.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	516.000,00	0,00	0,00	516.000,00
TOTALE	2.810.600,00	629.000,00	1.480.000,00	4.919.600,00

Il referente del programma

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP ⁽³⁾ (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Intef			Localizzazione - codice NUIS	Tipolo gio	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	SOMMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)				
							Heg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su ammortale successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali oneri di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contributo di mutuo		Apporto di capitale privato (11)			
I80009530280202200005	LP1 2023	B87H2100670004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	30		07	01 01	RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELL'AREA ADIBITA A PARCHEGGIO PUBBLICO DENOMINATA "PIAZZETTA DEL DONATORE	1	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00				
I80009530280202200008	LP2 2024	B81B2000086004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	30		01	01 01	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA LUNGO S.P. 31 'DEL MUSON VECCHIO' IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE CON VIA CORNARA	2	0,00	559.000,00	0,00	0,00	559.000,00	0,00		0,00				
I80009530280202200009	LP3 2024	B85F2100509004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	30		01	05 99	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI TRATTI ARGINALI E REALIZZAZIONE PERCORSO NATURALISTICO LUNGO IL MUSON VECCHIO, DAL PONTE DI VIA CA' MORO AL PONTE MAZZACAVALLLO	3	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00				
I80009530280202200013	LP6 2024	B87H2200378001		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	30		07	01 02	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA CON CONTESTUALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ALLARGAMENTO DI VIA CAVINAZZO EST NEL TRATTO TRA VIA TIEPOLO FINO ALL'INCROCIO CON VIA CORNARA E COLLEGAMENTO IDRAULICO CON CANALETTA CORO'	2	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00				

Il referente del programma

Note

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D. Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP ⁽³⁾ (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Intef			Localizzazione - codice NUI 5	Tipolo gio	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	SOMMA DEI CUP (1) DELL'INTERVENTO (8)								Valore degli eventuali imposti di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'obbligo dell'eventuale finanziamento derivante da contribuzione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato o soggetto di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Importo	Igorio gio (Tabella D.4)						
IS0009530280202200012	LP1 2024	B87H22003770001		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		07	01 05	RIORDNO DELLA RETE IDROGRAFICA E MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA CON CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE LUNGO UN TRATTO DEL TERRITORIO COMUNALE TRA LA FRAZIONE DI ZEMMIANANA E MASSANZAGO	1	1.195.000,00	0,00	0,00	0,00	1.195.000,00	0,00			0,00				
IS0009530280202200010	LP1 2023	B87H22000760001		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		07	01 01	MESSA IN SICUREZZA DI VIA ROMA CON COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE LATO SUD FINO A VIA PRATI	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00			0,00				
IS0009530280201100010	LP1 2022	B81E20000080004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		01		REALIZZAZIONE IMMOBILE AL SERVIZIO DELLA FRUIZIONE DEGLI EVENTI DEL PARCO E PER ATTIVITÀ CULTURALI	2	405.600,00	0,00	0,00	0,00	405.600,00	0,00			0,00				
IS0009530280202200004	LP4 2022	B89721024910004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		08	05 30	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE SEDE ASSOCIAZIONI SANDONO - EX SCUOLA ELEMENTARE - MEDIANTE RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO PER NUOVA DESTINAZIONE SOCIO-SANITARIA ED ALTRI SERVIZI	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00			0,00				
IS0009530280203300010	LP 2023	B83G23000230006		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50			05 16	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO ED AREA MERCATO CON ILLUMINAZIONE AD ELEVATA TECNOLOGIA EFFICIENTE (LED) E PREDISPOSIZIONE COLONNINE DI RICARICA	1	110.000,00	70.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00			0,00				

Il referente del programma

Note

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D. Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella D.4
1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

- Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP* (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Intef			Localizzazione - codice NUIS	Tipolo- gio	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	SOMMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato o soggetto di modifica programma (12) (Tabella D.5)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali imposti di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'obbligo dell'eventuale finanziamento derivante da contribuzione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Il referente del programma

Note

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D. Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella D.4
1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

- Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Miglioramento viabilità: Via Stradona e incroci con Via Zeminianella cap.5390/1	2018	200.000,00	189.005,76	10.994,24	avanzo
2	Sistemazione S.P. 31 cap.5402/1	2017	75.000,00	71.838,54	3.161,46	fondi propri e contributo provinciale 36.315,00
3	Pista ciclabile in prosecuzione di Via Marconi cap. 5419/3	2018	418.100,00	401.495,69	16.604,31	fondi propri, avanzo 220.728,87 e contributo provinciale 193.685,00
4	Palazzo Baglioni - Sostituzione serramenti cap.3217/1	2020	95.634,59	94.476,08	1.158,51	Contributo statale per Euro 70.000 - Fondi propri
5	Interventi manutenzione straordinaria strade LR. 39/1991 cap.5416/1	2021	97.000,00	95.543,00	1.457,00	Contributo regionale Euro 47.530,00- differenza fondi propri.
6	Pista ciclopedonale lungo Via Dese di collegamento al cimitero cap.5438/1	2020	150.000,00	139.207,26	10.792,74	Fondi propri
7	Collegamento Chiesa Zeminiana e Cimitero cap.5518/1	2020	150.000,00	135.660,35	14.339,65	Fondi propri
8	Messa in sicurezza incrocio SP31 e SP 34 cap. 5302/1	2021	250.000,00	245.628,46	4.371,54	Contributo Provinciale Euro 97.200,00 - Contributo Regionale Euro 125.000,00 - Fondi propri Euro 4.040,00 - Spese progettazione già finanziate Euro 23.760,00
9	Estensione pista ciclabile da Via Rinaldi fino al confine con Camposampiero attraverso Via Ca' Moro Cap. 5419/2	2021	346.138,75	89.570,49	256.568,26	Fondi propri: avanzo di amministrazione
10	Sistemazione Via Stradona - messa in sicurezza 5420/3	2021	166.000,00	127.684,97	38.315,03	Fondi propri: avanzo di amministrazione
11	Interventi manutenzione straordinaria strade LR 39/1991 cap 5416/1	2019	94.500,00	91.044,60	3.455,40	Contributo regionale Euro 46.305,00- differenza fondi propri.
12	REALIZZAZIONE SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI ZEMINIANA cap 5203/1 e 5203/2	2022	90.000,00	48.889,61	41.110,39	PNRR per Euro 70.000,00 - differenza fondi propri
13	REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE ZEMINIANA cap 5209/1	2022	37.000,00	36.443,68	556,32	€ 9.795,25 mediante contributo dalla Regione Veneto. Restante parte fondi propri
14	ALLARGAMENTO E MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA PADOVANE-VIA S. FRACALANZA cap 5449/1 e 5449/2	2022	153.000,00	53.343,18	99.656,82	PNRR per € 143.000,00
15	AMPLIAMENTO RETE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA CA ZORZI E VIA BIGOLO cap 5421/1	2022	140.000,00	27.610,31	112.389,69	€ 140.000,00 mediante contributo assegnato dal Ministero dell'Interno PNRR
16	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE PER NUOVA DESTINAZIONE SOCIO-SANITARIA ED ALTRI SERVIZI cap 3216/1	2022	500.000,00	15.668,41	484.331,59	Alienazione area per € 117.900,00 - Fondi propri per la restante parte
17	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CAP 3604/1 E 3604/2 cap 3604/1 e 3604/2	2022	355.000,00	321.902,51	33.097,49	PNRR per € 300.000,00 - differenza fondi propri
18	Realizzazione immobile a servizio utenti parco cap 3212/1	2023	405.600,00	0,00	405.600,00	PNRR per € 140.000,00 - distretto del commercio per € 16.000,00 - fondi propri per differenza
19	Nuovo monumento ai caduti su piazzale area chiesetta Villa Baglioni	2023	41.000,00	0,00	41.000,00	

20 Realizzazione parcheggio pubblico centro abitato Massanzago cap 5404/1 e 5404/2	2023	110.000,00	100,00	109.900,00
---	------	------------	--------	------------

Si riporta il Piano Triennale Delle Opere Pubbliche 2023-2025.

Il Piano Triennale Delle Opere Pubbliche 2024-2026 verrà definito con la nota di Aggiornamento al DUP.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 151 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma

- Note
- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

- Tabella B.1
- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- Tabella B.2
- a) nazionale
- b) regionale
- Tabella B.3
- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore
- Tabella B.4
- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)
- Tabella B.5
- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago**

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	------------------------	--

Il referente del programma

Note
(1) breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.231.280,88	2.246.164,60	2.253.436,35	2.263.062,35	2.246.182,35	2.246.162,35	0,427
Contributi e trasferimenti correnti	335.647,23	434.231,46	472.881,89	303.606,00	266.566,00	266.566,00	- 35,796
Extratributarie	309.273,48	402.083,14	452.928,26	424.061,00	426.561,00	426.561,00	- 6,373
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.876.201,59	3.082.479,20	3.179.246,50	2.990.729,35	2.939.309,35	2.939.289,35	- 5,929
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	50.156,70	53.318,45	102.130,12	23.450,00	23.450,00	23.450,00	- 77,039
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.926.358,29	3.135.797,65	3.281.376,62	3.014.179,35	2.962.759,35	2.962.739,35	- 8,142
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	517.810,76	1.146.242,31	879.211,38	267.150,00	182.150,00	182.150,00	- 69,614
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	245.000,00	0,00	405.600,00	459.000,00	1.380.000,00	0,00	13,165
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	496.131,15	1.079.606,13	1.204.399,62	101.689,54	37.219,76	0,00	- 91,556
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.258.941,91	2.225.848,44	2.489.211,00	827.839,54	1.599.369,76	182.150,00	- 66,742
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.185.300,20	5.361.646,09	6.270.587,62	4.342.018,89	5.062.129,11	3.644.889,35	- 30,755

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.282.259,20	2.379.391,86	2.223.177,30	2.221.162,35	- 0,090
Contributi e trasferimenti correnti	278.822,89	404.475,06	459.141,67	303.606,00	- 33,875
Extratributarie	319.147,62	375.206,73	469.401,17	424.061,00	- 9,659
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.880.229,71	3.159.073,65	3.151.720,14	2.948.829,35	- 6,437
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.880.229,71	3.159.073,65	3.151.720,14	2.948.829,35	- 6,437
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	452.228,74	542.899,91	1.398.364,34	267.150,00	- 80,895
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	245.000,00	0,00	405.600,00	459.000,00	13,165
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	697.228,74	542.899,91	1.803.964,34	726.150,00	- 59,746
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.577.458,45	3.701.973,56	5.455.684,48	4.174.979,35	- 23,474

6.4 - Analisi delle risorse

6.4.1 - Entrate tributarie

VALUTAZIONE, PER OGNI TRIBUTO, DEI CESPITI IMPONIBILI, DELLA LORO EVOLUZIONE NEL TEMPO, DEI MEZZI UTILIZZATI PER ACCERTARLI:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)

La L. 160/2019 ha abolito, a partire dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI) e disciplinato pertanto la "Nuova IMU" che unifica IMU e TASI. Il legislatore con la L. 160/2019 ha di fatto mantenuto la possibilità per i Comuni di applicare per il 2020 le stesse aliquote applicate in precedenza per IMU e TASI

A decorrere dal 2021, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze. Tale decreto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 172/2023 (decreto 7 luglio 2023). Il Comune, nell'ambito della propria autonomia regolamentare di cui all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997, ha facoltà di introdurre ulteriori differenziazioni all'interno di ciascuna delle fattispecie indicata esclusivamente con riferimento alle condizioni individuate nell'allegato A, che costituisce parte integrante del decreto.

Si riportano di seguito le aliquote applicate nel 2023 che si confermano anche per gli anni 2024, 2025 e 2026 determinando così invarianza di gettito:

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰ (per mille)
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie d'immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	9,6
2	Unità immobiliare nelle categorie catastali. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative	6,0

	pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	
3	Detrazione per abitazione principale categorie catastali A/1, A/8 e A/9	€ 200,00
4	Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (art.3 del Regolamento Imu)	esente
5	Unità immobiliare e relative pertinenze, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, concessa in comodato dal soggetto passivo, a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale a condizione che il comodante risieda anagraficamente e dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. In caso di concessione in uso gratuito di più abitazioni a parenti in linea retta, spetta al possessore concedente scegliere quella per la quale fruire della riduzione di aliquota. Sono escluse le unità immobiliari appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	7,3
6	Unità immobiliare concessa in comodato, con contratto registrato, dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale (art. 1, comma 747, lett.c) Legge 160/2019)	7,3 con base imponibile ridotta del 50%
7	Abitazione posseduta da cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E)	9,6
8	Immobili produttivi categoria catastale D (ad eccezione categoria D10)	9,6 di cui 7,6 a favore dello Stato
9	Aree fabbricabili	9,6
10	Terreni agricoli non esenti	8,6
11	Fabbricati rurali ad uso strumentale con regolare annotazione o in categoria castale D10	1,0

12	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	esente
----	---	---------------

Recupero evasione IMU - Gettito previsto recupero evasione IMU € 140.000,00 per il 2024, 2025 e 2026 e recupero evasione TASI per € 16.900,00 per il 2024.

L'attività di recupero evasione IMU si concretizza con la verifica delle posizioni tributarie IMU dei singoli contribuenti e il conseguente controllo della corrispondenza fra il dovuto ed il versato. A seguito di tale attività, per coloro che non hanno versato l'importo dovuto, vengono emessi gli avvisi di accertamento attraverso la notifica di specifici atti e la successiva iscrizione a ruolo esecutivo in caso di non spontanea adesione all'accertamento.

Nel 2021 anche per IMU/TASI è stato introdotto il cd. "accertamento esecutivo". Con la Legge 160/2019, articolo 1, il legislatore per rendere più efficace l'attività di riscossione sia spontanea che coattiva ha riformato la riscossione delle entrate locali prevedendo a partire dal 1 gennaio 2020 che gli accertamenti devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale. La riforma non ha consentito agli enti locali di poter partire subito dal primo gennaio 2020 con gli accertamenti esecutivi in quanto si sono resi necessari dei chiarimenti applicativi nonché delle modifiche sia ai gestionali sia ai modelli di accertamento utilizzati fino al 31.12.2019.

Con la sentenza n. 209/2022 la Corte Costituzionale ha rivoluzionato l'esenzione IMU per l'abitazione principale: ai fini dell'esenzione, infatti, per "abitazione principale s'intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente". E' stato pertanto eliminato il riferimento al nucleo familiare. Per tutti i contribuenti che, pur essendo in possesso di queste due condizioni, hanno versato l'IMU, si è aperta la possibilità di chiedere il rimborso di quanto pagato. Per gli anni 2024-2026 si proseguirà con la verifica e l'eventuale rimborso delle domande che arriveranno.

Nel corso del prossimo triennio (2024-2026) si proseguirà l'attività di recupero evasione IMU/TASI attraverso l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo per le posizioni accertate prima della riforma della riscossione. L'attività svolta, che nel corso degli ultimi anni è stata migliorata grazie ad una maggiore capacità di analisi dei dati, si pone come obiettivo quello di recuperare importanti risorse economiche volte a potenziare i flussi di cassa dell'Ente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La determinazione della misura dell'addizionale, essendo di natura regolamentare, resta sempre di competenza del Consiglio comunale (nota 12/03/2007, prot. 938/2007/DPF/UFF del Ministero dell'economia e delle finanze). A decorrere dall'anno 2012 le delibere che istituiscono l'addizionale comunale all'IRPEF devono essere trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro 30 giorni dall'approvazione delle medesime per la pubblicazione sul sito informatico del Ministero stesso (art. 4, comma 1 quinquies, del D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2016).

Ai fini dell'accertamento della relativa entrata la Commissione Arconet, nella seduta del 20 gennaio 2015 ha precisato che i Comuni possono effettuarlo per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi del secondo anno precedente in c/competenza e degli incassi dell'anno precedente in c/residui.

L'aliquota applicata nell'anno 2023 è pari allo 0,8%, aliquota che si conferma anche per il 2024, 2025 e 2026.

TARIFFA RIFIUTI (TARI)

La gestione della tariffa rifiuti è di competenza del Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti.

La titolarità per deliberare il PEF sui rifiuti è a carico dello stesso in quanto questo Comune è appartenente all'ex Consorzio di Bacino Padova Uno.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:

Il Fondo di solidarietà comunale è finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021. Tale progressione è stata, tuttavia, sospesa nell'anno 2019, con la legge di bilancio per il 2019. Da ultimo, con il D.L. n. 124 del 2019, si è giunti alla definizione di un percorso molto più graduale di applicazione del meccanismo perequativo, con un incremento costante della quota percentuale del Fondo da distribuire tra i comuni su base perequativa del 5 per cento annuo. L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030.

Con la legge n. 178/2020 sono state stanziare risorse aggiuntive all'intero del F.S.C. per lo sviluppo dei servizi sociali ed il potenziamento degli asili nido, da collegare a specifici obiettivi di servizio, con obbligo di rendicontazione delle risorse ricevute. Le risorse sono attribuite in proporzione.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.231.280,88	2.246.164,60	2.253.436,35	2.263.062,35	2.246.182,35	2.246.162,35	0,427

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.282.259,20	2.379.391,86	2.223.177,30	2.221.162,35	- 0,090

La programmazione del triennio 2024-2026 tiene conto dei Trasferimenti dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il finanziamento dei servizi locali.

Trasferimenti diversi dallo Stato

All'interno di tale voce si prevede quanto dovuto dallo Stato al Comune di Massanzago per trasferimenti compensativi di minori introiti a titolo di addizionale comunale Irpef, in particolare derivanti dall'istituzione della cedolare secca (D. Lgs. n. 23/2011). Altro importo è costituito dal trasferimento compensativo per minore introito IMU trasferimenti compensativi coltivatori diretti ed esenzione fabbricati rurali di cui all'art. 1, comma 711 della Legge 147/2014 ed il contributo per minor gettito IMU (C.D. IMMOBILI MERCE DI CUI ALL'ART. 3 DEL D.L. 102/2013)

Trasferimento statale erogato in applicazione del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65

Il Trasferimento statale concerne l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni e si riferisce al sistema integrato di educazione e di istruzione 0/6 anni e riguarda tutti gli interventi attivati a sostegno delle famiglie e dell'offerta di servizi (agevolazioni tariffarie per i bambini frequentanti una struttura pubblica, contributi al pagamento della retta per i bambini frequentanti strutture private convenzionate, formazione specialistica per il personale educativo, contributo alle spese di funzionamento).

Presso il Ministero dell'Istruzione è istituito un fondo per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. Con un decreto ministeriale sono stati definiti i criteri di riparto su base regionale, la Regione definisce le tipologie prioritarie di intervento, le relative caratteristiche, nonché le modalità di presentazione delle istanze da parte dei Comuni, in forma singola o associata. I Comuni, in forma singola o associata, entro il mese di aprile di ciascun anno di vigenza del Piano, inviano alle Regioni le richieste relative all'attuazione del Piano, sulla base delle tipologie prioritarie di intervento definite dalle Regioni.

Trasferimenti regionali

La Regione del Veneto promuove i Servizi educativi per la prima infanzia attraverso l'assegnazione e l'erogazione di contributi in conto gestione ai servizi alla prima infanzia accreditati (ai sensi della LR n. 22 del 16 agosto 2002 e della DGR n. 84 del 16 gennaio 2007 - Allegato A) e riconosciuti ai sensi della LR n. 32 del 23 aprile 1990.

L'art. 27 della L. 448/1998 prevede un contributo regionale con risorse statali, per concorrere nelle spese che le famiglie del Veneto sostengono per acquistare i libri di testo per gli studenti residenti nel territorio regionale e frequentanti le Istituzioni scolastiche, statali e non statali, secondarie di I grado e II grado. Sempre la Regione Veneto eroga contributi relativi a *Programmi d'interventi economici straordinari a favore delle famiglie in difficoltà residenti in Veneto*.

Trasferimenti dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

Il Comune continua a incassare il riversamento delle sanzioni per violazioni al codice della strada dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'importo sarà vincolato per la realizzazione di interventi di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del Codice della strada.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	335.647,23	434.231,46	472.881,89	303.606,00	266.566,00	266.566,00	- 35,796

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	278.822,89	404.475,06	459.141,67	303.606,00	- 33,875

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

TARiffe

Per il triennio 2024-2026 vengono confermate le tariffe sui servizi in vigore nell'anno 2023.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	309.273,48	402.083,14	452.928,26	424.061,00	426.561,00	426.561,00	- 6,373

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	319.147,62	375.206,73	469.401,17	424.061,00	- 9,659

ILLUSTRAZIONE DEI CESPITI ISCRITTI E DEI LORO VINCOLI NELL'ARCO DEL TRIENNIO:

RELAZIONI TRA PROVENTI DI ONERI ISCRITTI E L'ATTUABILITA' DEGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:

L'attuabilità del vigente strumento urbanistico sarà compatibile con la previsione delle entrate per permessi a costruire. Si rileva però che dato il periodo particolare di crisi economica che investe anche il settore edilizio, le previsioni di entrata dovranno essere continuamente monitorate e, qualora necessario, riviste.

OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO NEL TRIENNIO: ENTITÀ ED OPPORTUNITÀ:

Piano Urbanistico Attuativo C2/5 - in itinere.

Lo scomputo garantirà la cessione definitiva dell'area privata a parcheggio centrale pubblico attualmente oggetto di comodato d'uso.

Altri eventuali Piano Urbanistico Attuativo (PUA) nel triennio verranno gestiti alla ricezione delle richieste.

INDIVIDUAZIONE DELLA QUOTA DEI PROVENTI DA DESTINARE A MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

La quota dei proventi per i permessi a costruire previsti per le annualità 2023-2024-2025 saranno parzialmente destinate al finanziamento della parte corrente.

Gli oneri di urbanizzazione possono essere utilizzati anche per la realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico, interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, e per le spese di progettazione.

Gli oneri di urbanizzazione previsti in bilancio nelle diverse annualità sono pari ad euro 180.000,00 per il 2024, 2025 e 2026.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	517.810,76	1.146.242,31	879.211,38	267.150,00	182.150,00	182.150,00	- 69,614
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	245.000,00	0,00	405.600,00	459.000,00	1.380.000,00	0,00	13,165
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	762.810,76	1.146.242,31	1.284.811,38	726.150,00	1.562.150,00	182.150,00	- 43,481

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	452.228,74	542.899,91	1.398.364,34	267.150,00	- 80,895
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	245.000,00	0,00	405.600,00	459.000,00	13,165
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	697.228,74	542.899,91	1.803.964,34	726.150,00	- 59,746

6.4.5 - Futuri mutui

L'elenco mutui relativo alle successive annualità è indicativo in quanto l'amministrazione intende procedere alla richiesta di contributi ad Enti Pubblici e Privati per la realizzazione delle seguenti opere:

ANNO 2024-2025

- Riqualificazione ed ampliamento dell'area adibita a parcheggio pubblico denominata "Piazzetta del Donatore" per euro 180.000,00
- Messa in sicurezza di Via Roma con completamento marciapiede lato sud fino a Via Prati per euro 200.000,00
- Messa in sicurezza idraulica di tratti arginali di realizzazione percorso naturalistico lungo il Muson Vecchio dal ponte di Via Ca' Moro al ponte Mazzacavallo per euro 1.000.000,00
- Realizzazione di una rotatoria lungo S.P. 31 del "Muson Vecchio" in corrispondenza dell'intersezione con Via Cornara per euro 459.000,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI MASSANZAGO (PD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.246.164,60
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	434.231,46
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	402.083,14
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.082.479,20
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI		
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	308.247,92
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	13.511,27
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	23.670,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	2.619,15
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		273.685,80
TOTALE DEBITO CONTRATTO		
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	944.333,67
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	405.600,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.349.933,67

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALLA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA:

Gli Enti Locali possono disporre l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate (art. 180, comma 3 lett. d) del D.Lgs. 267/2000) per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile (art. 222 del D.Lgs. 267/2000), ai sensi dell'art. 195, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il limite massimo che il tesoriere concede all'Ente per le anticipazioni di tesoreria è pari ai 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata di bilancio (art. 222, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

L'utilizzo di entrate vincolate presuppone l'adozione della deliberazione della Giunta relativa all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 viene deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio (art. 195, comma 2, del D.Lgs. 267/2000).

Il ricorso all'utilizzo delle "entrate vincolate" vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento delle spese correnti. La ricostruzione dei vincoli è perfezionata con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e pagamento di regolazione contabile (art. 195 comma 3, del D.Lgs. 267/2000).

I movimenti di utilizzo e reintegro delle somme vincolate, sono oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria, principio 10, allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 (art. 195, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000).

E' previsto di richiedere un'anticipazione di € 500.000,00, valore inferiore ai 3/12.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000

PROVENTI SERVIZI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Nel bilancio sono previsti incassi derivanti dall'erogazione dei servizi pubblici (trasporto scolastico, attività extrascolastica, ecc.): la previsione è stata fatta tenendo conto dell'andamento degli incassi degli ultimi anni e delle richieste alla fruizione dei servizi da parte degli utenti.

Sono previsti i seguenti proventi:

- **Trasporto Scolastico:** previsti mediamente 90 utenti con la previsione di incasso annuo di € 23.000,00;
- **Utilizzo palestre:** sono circa 6 le società sportive che le utilizzano con proventi pari ad € 8.580,00 per il 2024, il 2025 e 2026. L'entrata risente ancora degli effetti della pandemia Covid-19 ;
- **Utilizzo sale per attività non istituzionali:** si prevede un introito di € 200,00 per il 2024, il 2025 e il 2026; le tariffe rimangono molto basse al fine di favorirne l'utilizzo;
- **Utilizzo sale per attività istituzionali:** si prevede un introito di € 850,00 per il 2024, il 2025 e il 2026;
- **Asilo Nido:** attivo dall'1.9.2019; per l'anno 2024 si prevede l'utilizzo da parte di circa 27-32 utenti con un introito di € 150.550,00.;

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Nel bilancio sono previsti incassi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente ed in modo particolare quelli riguardanti gli affitti, le concessioni di telefonia mobile, le concessioni cimiteriali e le concessioni per l'occupazione del suolo pubblico. In particolare:

Concessioni cimiteriali: € 28.000,00 per il 2024, 2025 e 2026.

Concessioni telefonia mobile: € 21.700,00 per il 2024, 2025 e 2026.

Le tariffe per l'utilizzo dei beni dell'Ente vengono approvate con Deliberazione della Giunta Comunale.

Canone Unico: a decorrere dal 1 gennaio 2021 è in vigore il canone unico in luogo dell'imposta di pubblicità e del canone di occupazione suolo pubblico. Il gettito stimato per l'anno 2024-2025-2026 ammonta ad € 31.000,00.

Si precisa inoltre che non vi sono aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali dovere fissare il prezzo di cessione (art. 172, lettera b del D.Lgs. 267/2000).

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		169.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		23.450,00	23.450,00	23.450,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.990.729,35 0,00	2.939.309,35 0,00	2.939.289,35 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.913.378,35 23.450,00 80.489,72	2.864.183,35 23.450,00 72.979,36	2.913.574,35 23.450,00 72.979,36
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		149.551,00 0,00 0,00	153.576,00 0,00 0,00	204.165,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-48.750,00	-55.000,00	-155.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		48.750,00	55.000,00	155.000,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		101.689,54	37.219,76	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		726.150,00	1.562.150,00	182.150,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		48.750,00	55.000,00	155.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		779.089,54	1.544.369,76	27.150,00

<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			37.219,76	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	169.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		125.139,54	60.669,76	23.450,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.221.162,35	2.263.062,35	2.246.182,35	2.246.162,35	Titolo 1 - Spese correnti	2.776.068,63	2.913.378,35	2.864.183,35	2.913.574,35
					- di cui fondo pluriennale vincolato		23.450,00	23.450,00	23.450,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	303.606,00	303.606,00	266.566,00	266.566,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	424.061,00	424.061,00	426.561,00	426.561,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	267.150,00	267.150,00	182.150,00	182.150,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	518.150,00	779.089,54	1.544.369,76	27.150,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		37.219,76	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.215.979,35	3.257.879,35	3.121.459,35	3.121.439,35	Totale spese finali	3.294.218,63	3.692.467,89	4.408.553,11	2.940.724,35
Titolo 6 - Accensione di prestiti	459.000,00	459.000,00	1.380.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	149.551,00	149.551,00	153.576,00	204.165,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	870.200,00	870.200,00	870.200,00	870.200,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	870.200,00	870.200,00	870.200,00	870.200,00
Totale titoli	5.045.179,35	5.087.079,35	5.871.659,35	4.491.639,35	Totale titoli	4.813.969,63	5.212.218,89	5.932.329,11	4.515.089,35
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.214.179,35	5.212.218,89	5.932.329,11	4.515.089,35	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.813.969,63	5.212.218,89	5.932.329,11	4.515.089,35
Fondo di cassa finale presunto	400.209,72								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3, TUEL, con l'atto del Consiglio Comunale n. 53 del 16.09.2019 sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019-2024. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

L'Amministrazione provvederà a rendicontare la propria attività nel rispetto del principio di trasparenza ed in maniera sistematica per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi, l'impatto delle politiche sul territorio e il benchmarking spazio - temporale;
- le pubblicazioni sul sito web istituzionale;
- la relazione di fine mandato.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato tra i quali assumono rilievo:

- i sistemi e gli esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- le azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa;
- gli equilibri finanziari e la consistenza patrimoniale complessiva, e l'indebitamento.

Codice	Descrizione
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione
2	Per la persona e la famiglia
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme
4	La cultura, i saperi, le relazioni
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini

7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità
8	L'urbanistica per un paese da migliorare

Linea Programmatica:

7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità
---	---

L'asse Camposampiero – Noale va dotato di un servizio di trasporto più completo ed efficiente, mettendo così in collegamento due centri con stazione ferroviaria e dando la possibilità di raggiungere agevolmente centri apprezzabili per i servizi e le opportunità che offrono. La riorganizzazione del trasporto pubblico locale verrà sollecitato agli organi competenti. Si sosterrà inoltre l'istituzione di un pur minimo servizio di trasporto sociale per brevi collegamenti intra comunali, per assicurare la partecipazione ad attività sociali proposte dal volontariato e per spostamenti verso luoghi di cura.

Linea Programmatica:

8	L'urbanistica per un paese da migliorare
---	--

L'urbanistica-edilizia è riferimento della politica dell'Amministrazione per il riordino ed il decoro del paese, favorendo recuperi e ristrutturazioni in un quadro di sostenibilità ambientale, a partire dalle zone centrali di Sandono, Zeminiana e Massanzago e prospettando soluzioni orientate a reali bisogni sociali. L'azione politica e amministrativa si concentrerà sulla creazione e valorizzazione di concrete opportunità di riordino e sviluppo, attraverso un dialogo aperto, propositivo e costruttivo con i cittadini, tenendo aperto “un cantiere di luoghi, di idee e di proposte”, con il coinvolgimento di Istituti Universitari. Si individueranno così luoghi da rigenerare, che attualmente si presentano o in condizioni di degrado e privi di attività qualificanti, o non in grado di sfruttare completamente le potenzialità economico-turistiche del luogo, puntando a valorizzarli anche attraverso l'utilizzo e la modifica di normative e regolamenti così da incentivare l'azione integrata pubblico privata anche per la ricerca di finanziamenti economici utili allo scopo.

Una prima variante agli strumenti urbanistici consentirà un riordino della edificabilità di lotti in zone sparse, così da iniziare a “ricostruire” un disegno di paese che valorizzi edifici di valenza storica consentendo il recupero di spazi e luoghi non più a margine della strada che attraversa il centro del capoluogo, bensì in adiacenza a spazi rurali verdi e aperti.

Linea Programmatica:

6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini
---	--

Riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovra comunali con un nuovo ruolo nei processi decisionali e programmatori, in particolare per l'economia e la sicurezza nei suoi molteplici aspetti. Servirà un nuovo piano di aiuto a chi non ha ammortizzatori sociali, promozione dell'incontro giovani-imprese locali collegato all'orientamento, alla formazione in azienda, all'autoimprenditorialità. Da implementare il sostegno alle attività del commercio locale anche per rendere più vitali i centri dei paesi e migliorare la collaborazione in iniziative ricreative e culturali. Per l'agricoltura si intende proporre un tavolo permanente di formazione-informazione sostenuto dagli stessi imprenditori del settore.

Occorre avviare un percorso partecipativo che coinvolga istituzioni, forze e soggetti dell'economia reale, che parta dall'analisi del contesto, dalle debolezze e dalle grandi potenzialità del territorio, e si proponga di elaborare linee di indirizzo e progetti operativi con l'obiettivo di produrre crescita sostenibile e creazione di lavoro di qualità anche nel comparto turistico-ricettivo, nell'artigianato, nel commercio di prossimità e nella green economy.

Linea Programmatica:

5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo
---	---------------------------------------

La biblioteca comunale continuerà a essere riferimento per proposte culturali orientate alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico locale in collaborazione con le scuole e con le Associazioni culturali, anche tematiche, che crescono nel territorio e che spesso sono sostenute dall'impegno di giovani. La disponibilità di spazi adibiti a centri aggregativi nelle ex scuole costituiscono un servizio pubblico permanente, offrono opportunità per tutta la popolazione, luoghi di studio, orientamento al lavoro, formazione civica, spazi ricreativi.

Linea Programmatica:

4	La cultura, i saperi, le relazioni
---	------------------------------------

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere l'esigenza di una regia. Si deve saper coniugare le manifestazioni, con un'idea organica e identificativa della proposta culturale "allargando" i luoghi culturali nel territorio per assicurare alla nostra comunità il legame delle tradizioni culturali alla crescita delle future generazioni.

Abbiamo un territorio che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi: la Villa, le ville, gli argini del fiume, i percorsi ripariali e rurali, le chiese, il parco. Spetta al Comune esercitare il ruolo di propulsore d'innovazione e creatività, attivando collaborazioni virtuose con altri enti pubblici e soggetti privati e coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e dei giovani, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività. Nel nostro paese operano oltre 40 associazioni culturali e diverse che, con la Pro loco organizzano eventi, iniziative e progetti culturali: si devono trovare le modalità idonee a favorire il rilancio, il supporto ed il coordinamento di queste energie.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport: fondamentale ai fini della creazione di una vera e propria cultura dello sport è anche la stretta connessione con il mondo dell'educazione, che può contribuire anche a far conoscere attività sportive "minori" ma non per questo meno importanti. Le dotazioni strutturali saranno migliorate con l'ultimazione della palestra-palazzetto sovra comunale, per la cui gestione è coinvolto anche il comune di Massanzago, l'implementazione di impianti nel capoluogo e la dotazione di servizi presso il centro Contin a Zeminiana

Linea Programmatica:

3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme
---	---

Si vuole rafforzare il modello educativo integrato da anni praticato, con l'apporto delle Parrocchie per l'educazione-formazione della prima infanzia, con l'Istituto Comprensivo al fine di ampliare l'Offerta formativa con scuole aperte il pomeriggio per progetti didattici laboratoriali e per l'educazione permanente. La centralità della Scuola è il punto di partenza per l'elaborazione di un sistema d'interazione e coesione sociale per costruire il futuro delle nuove generazioni a partire dai bambini più piccoli e dalle loro famiglie. Il mondo della scuola deve tornare al centro di un contesto strutturato di relazioni per molti aspetti già esistente, ma che necessita di un'organizzazione e di un progetto più ampio mirato a promuovere l'integrazione scolastica ed il diritto allo studio mirato al successo formativo dell'utenza.

Istituire un sistema attorno alla Scuola vuol dire mettere in campo una struttura che valorizzi tutte le energie cittadine, ne faciliti il contatto con il mondo dell'istruzione e ne

qualifichi l'offerta formativa specifica.

Linea Programmatica:

1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione
---	---

L'Amministrazione ritiene decisivo il contributo di ciascun cittadino, sia singolo che facente parte di una realtà associativa, alla costruzione di una buona convivenza e alla cura per i beni comuni quali territorio e ambiente, ma anche legalità, solidarietà, qualità delle relazioni. La funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà pertanto alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare una governance strategica che si rifletta sull'intera comunità per garantire un'efficace partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

Prioritarie le azioni orientate a migliorare comunicazione, trasparenza, vicinanza ai bisogni, sburocratizzazione, riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovra comunali.

Linea Programmatica:

2	Per la persona e la famiglia
---	------------------------------

Il coinvolgimento diretto nell'erogazione di servizi, cura e valorizzazione del patrimonio e un nuovo ruolo del volontariato nel sociale e nell'educazione-formazione dei giovani sono linee di impegno dell'operato dell'Amministrazione. Il fine ultimo rimane la crescita di coesione sociale, aspetto ritenuto fondante di una comunità viva e vicina ai bisogni della persona e che vuole crescere nella produzione di beni e servizi che la sostengano e la arricchiscano. Si promuovono prioritariamente azioni che mirano a riorganizzare servizi sociali per passare da un welfare assistenziale a quello generativo, opportunità di incontri e collaborazioni intergenerazionali, di ricreazione e formazione civica.

In un contesto caratterizzato da una parte da tagli consistenti ai trasferimenti per le politiche sociali e sanitarie, e dall'altra dalla crescita dei bisogni derivante dal protrarsi della crisi economica e dalle trasformazioni strutturali del tessuto sociale, collegate a fenomeni quali l'immigrazione, l'invecchiamento della popolazione e la frammentazione dei nuclei familiari, particolare attenzione dovrà essere posta al mantenere la qualità dei servizi socio-sanitari, sostenendo l'organizzazione e la gestione in rete con delega all'ULSS ed una forte attenzione ai servizi territoriali.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

Linea programmatica: 1 Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	in corso
	Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento	attivata
	Raccogliere rimozioni o osservazioni	da attivare
	Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare- comunicare con i cittadini, associazioni, imprese	in corso
	Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato	in corso
	Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso	in corso
	Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente	in corso
	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	in corso
Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore	da avviare
	Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati	da avviare
	Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica	in corso
Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Riorganizzare funzioni e servizi ed approfondire lo studio di ulteriori possibili collaborazioni (convenzioni di servizi e fusioni)	in corso
	Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti	in corso
Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile	conclusa
	Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videosorveglianza	da avviare
Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	Adozione di un Piano formativo con prioritaria partecipazione alle proposte della "Federazione"	da avviare

Linea programmatica: 2 Per la persona e la famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	da attivare

Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Polizia Locale: riorganizzazione degli ambiti e della presenza nel territorio	in corso
	Promozione di un sistema integrato di sicurezza (ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)	da avviare
	Ampliare il servizio di videosorveglianza	in corso
Protezione civile, iniziative di prossimità	Proporre un servizio di prossimità	da avviare
	Sostenere azioni di prevenzione	in corso
	Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo	in corso
	Presenza e sicurezza nelle manifestazioni	da avviare
Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi sociali delegati all' A.S.L. e partecipazione a progetti sovracomunali	in corso
	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	in corso
Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione	in corso
	Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)	in corso
	Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	in corso
Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)	in corso
Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti	in corso

Linea programmatica: 3 La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi all'infanzia 0-6 anni	Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" mediante esternalizzazione del servizio	affidato
	In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido	in corso
	Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia	in corso
	Sostegno alla proposta di una direzione unica per le due Scuole Materne Parrocchiali	conclusa negativamente la prima fase
Scuola dell'obbligo	Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa	in corso
	Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio	in corso
	Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"	da avviare
	Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici	in corso
Edilizia scolastica	Miglioramento-ammodernamento strutture	in corso

	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	in corso
Servizio di trasporto e mensa scolastica	Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza	in corso
Scuola - Lavoro	Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage	da avviare
	Iniziative per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti	da avviare
Scuola e comunità	Favorire iniziative di promozione dei Diritti Umani e della pace (Festa interculturale, cittadinanza attiva)	da attivare

Linea programmatica: 4 La cultura, i saperi, le relazioni

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
I giovani	Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita	in corso
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida	in corso
	Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali	in corso
	Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti	in corso
	Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco	in corso
Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Iniziative con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione (turismo), la Provincia e la Città di Padova	in corso
	Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi	in corso
Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G. Contin in Zeminiana	in corso
	Potenziare il tavolo delle Associazioni	in corso
	Coinvolgere i giovani e promuovere un'associazione per le politiche giovanili	da avviare
	Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"	in corso
Eventi, imprenditoria e comunità	Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria	in corso
Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Verificare l'attuazione della convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il calcio ed il buon utilizzo delle palestre scolastiche e del Palazzetto sovracomunale	in corso
	Promozione di attività fisica e motoria	in corso
Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo	da avviare
	Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo	in corso
	Realizzazione di un campo da calcetto nell'area verde di Via Chiesa - Zeminiana	da avviare
	Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi	da avviare

Linea programmatica: 5 L'impresa per il lavoro e lo sviluppo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni	Inserire le attività commerciali nel tessuto economico culturale e sociale e nel turismo sostenibile	in corso
Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Sostenere l'opportunità di esperienze congiunte scuola-imprese per l'orientamento e l'occupazione	da avviare
	Risposte a richieste di ampliamenti di attività con attenzione all'occupazione e nel rispetto-salvaguardia ambientale, definizione dei contenziosi in atto	da attivare
Promozione del turismo sostenibile	Con la "Federazione" e le Associazioni interessate, si promuoverà il turismo che consideri le Ville, il fiume, il Graticolato, il Tiepolo, le chiese, in relazione alle attività economiche ed educative	in corso
Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Favorire progetti di messa in rete e sviluppo nell'IPA del Camposampierese	in corso
	S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure	in corso
	Iniziative di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione delle Aziende al Pubblico	da avviare

Linea programmatica: 6 Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo	in corso
	Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico	in corso
Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi	in corso
	Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati	da avviare
	Utilizzo di ecotrappole per contrastare l'abbandono	in corso
Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Collaborare per la riduzione delle perdite da condotte con Etra e Consiglio Bacino Brenta	in corso
	Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta	in corso
Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Piani di manutenzione del verde	in corso
	Manutenzione programmata degli spazi pubblici	in corso
	Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	da avviare
Controllo della qualità dell'ambiente	Promuovere un gruppo di cittadini "sentinelle ambientali" per il monitoraggio di situazioni di inquinamento di diversa provenienza	da avviare

	Piena attivazione dei regolamenti comunali di polizia rurale, urbana	in corso
Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Monitoraggio e controllo dell'inquinamento da emissioni, spargimento liquami, inquinamento acustico	in corso
	Controllo e cura del regolare deflusso delle acque anche con interventi di pulizia -escavo fossi in collaborazione con i privati ed il Consorzio Acque Risorgive	in corso
	Rigenerazione urbana di siti degradati	da avviare
	Piano annuale o pluriennale delle manutenzioni ordinarie	in corso
	Interventi straordinari nel patrimonio comunale	in corso
Tutela e benessere animale	Progetto dog park e specifico regolamento per l'utilizzo e problema della colonie feline	da avviare

Linea programmatica: 7 Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Completare il collegamento ciclabile Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe	in corso tratto Noale-Camposampiero - ultimato tratto Massanza
	Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni	ultimato Via Dese - in corso Via Chiesa
	Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza	in corso
	Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminiana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo	da avviare
Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale (con Provincia e Regione)	da attivare
	Dotare il comune di un'auto elettrica	da attivare
Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Per una proposta di regolamentazione del traffico dapprima nel centro del capoluogo	da avviare
	Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale	ultimato
	Studio per migliorare l'incrocio di Via Roma-Via Cornara Zona Industriale	in corso
Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato	in corso
	Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica	in corso
	Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa	in corso
Il futuro auditorium	Progettazione fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola Secondaria (o Primaria) per accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	da attivare

Linea programmatica: 8 L'urbanistica per un paese da migliorare

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Le varianti urbanistiche	Adeguamento della normativa sul consumo del suolo	Attuata da aggiornare
	Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinazzo, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago	Avviata
	Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi	Attuata da completare
	Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente	In corso
	Delineare gli indirizzi per una visione strategica del territorio comunale volta ad ottenere un progetto di territorio "rigenerato" e riorganizzato su nuovi scenari socioeconomici in grado di prefigurare lo sviluppo della comunità locale: Masterplan quadrante centrale di Zeminiana	Da avviare
	Varianti tematiche la PAT per attuazione progetti di pubblica utilità in attuazione di accordi pubblico privati	Da avviare
Il grattacielo della solidarietà	Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing	da avviare

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2024	1.487.288,87	31.250,00	0,00	0,00	1.518.538,87
	2025	1.488.597,99	4.000,00	0,00	0,00	1.492.597,99
	2026	1.504.769,99	4.000,00	0,00	0,00	1.508.769,99
4	2024	407.323,00	0,00	0,00	0,00	407.323,00
	2025	390.893,00	0,00	0,00	0,00	390.893,00
	2026	380.550,00	0,00	0,00	0,00	380.550,00
5	2024	58.310,00	8.000,00	0,00	0,00	66.310,00
	2025	56.810,00	8.000,00	0,00	0,00	64.810,00
	2026	56.810,00	8.000,00	0,00	0,00	64.810,00
6	2024	50.531,00	0,00	0,00	0,00	50.531,00
	2025	46.416,00	0,00	0,00	0,00	46.416,00
	2026	44.881,00	0,00	0,00	0,00	44.881,00
7	2024	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2025	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2026	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
8	2024	500,00	2.150,00	0,00	0,00	2.650,00
	2025	500,00	2.150,00	0,00	0,00	2.650,00
	2026	500,00	2.150,00	0,00	0,00	2.650,00
9	2024	40.392,76	0,00	0,00	0,00	40.392,76
	2025	35.698,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.035.698,00
	2026	38.948,00	0,00	0,00	0,00	38.948,00
10	2024	134.242,00	718.439,54	0,00	0,00	852.681,54
	2025	151.977,00	527.219,76	0,00	0,00	679.196,76
	2026	191.876,00	10.000,00	0,00	0,00	201.876,00
11	2024	6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00
	2025	6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00
	2026	6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00
12	2024	558.804,00	3.000,00	0,00	0,00	561.804,00
	2025	557.015,00	3.000,00	0,00	0,00	560.015,00
	2026	558.963,00	3.000,00	0,00	0,00	561.963,00

14	2024	45.116,00	16.250,00	0,00	0,00	61.366,00
	2025	15.416,00	0,00	0,00	0,00	15.416,00
	2026	15.416,00	0,00	0,00	0,00	15.416,00
15	2024	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
	2025	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
	2026	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
16	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2024	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
	2025	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
	2026	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
18	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2024	113.859,72	0,00	0,00	0,00	113.859,72
	2025	106.349,36	0,00	0,00	0,00	106.349,36
	2026	106.349,36	0,00	0,00	0,00	106.349,36
50	2024	0,00	0,00	0,00	149.551,00	149.551,00
	2025	0,00	0,00	0,00	153.576,00	153.576,00
	2026	0,00	0,00	0,00	204.165,00	204.165,00
60	2024	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	2024	0,00	0,00	0,00	870.200,00	870.200,00
	2025	0,00	0,00	0,00	870.200,00	870.200,00
	2026	0,00	0,00	0,00	870.200,00	870.200,00
TOTALI	2024	2.913.378,35	779.089,54	0,00	1.519.751,00	5.212.218,89
	2025	2.864.183,35	1.544.369,76	0,00	1.523.776,00	5.932.329,11
	2026	2.913.574,35	27.150,00	0,00	1.574.365,00	4.515.089,35

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.463.838,87	31.250,00	0,00	0,00	1.495.088,87
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	407.323,00	0,00	0,00	0,00	407.323,00
5	58.310,00	8.000,00	0,00	0,00	66.310,00
6	50.531,00	0,00	0,00	0,00	50.531,00
7	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
8	500,00	2.150,00	0,00	0,00	2.650,00
9	40.392,76	0,00	0,00	0,00	40.392,76
10	134.242,00	457.500,00	0,00	0,00	591.742,00
11	6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00
12	558.804,00	3.000,00	0,00	0,00	561.804,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	45.116,00	16.250,00	0,00	0,00	61.366,00

15	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	149.551,00	149.551,00
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	870.200,00	870.200,00
TOTALI	2.776.068,63	518.150,00	0,00	1.519.751,00	4.813.969,63

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Uffici comunali, amministratori e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	Amministratori, uffici comunali	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Amministratori, uffici comunali e Federazione	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Amministratori, uffici comunali, Federazione e altri interloc	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	Amministratori, uffici comunali, Federazione, altri interloc	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Amministratori, uffici, Cons. Acque Risorgive e altri interl	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	59.671,00	59.671,00	59.671,00	59.671,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	55.270,00	55.270,00	62.470,00	62.470,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	114.941,00	114.941,00	122.141,00	122.141,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.403.597,87	1.380.147,87	1.370.456,99	1.386.628,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.518.538,87	1.495.088,87	1.492.597,99	1.508.769,99

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	1.487.288,87	1.463.838,87	1.488.597,99	1.504.769,99
Spese in conto capitale	31.250,00	31.250,00	4.000,00	4.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.518.538,87	1.495.088,87	1.492.597,99	1.508.769,99

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Per la persona e la famiglia	Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Amministratori, uffici comunali, Azienda Sanitaria, Enti e As	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Amministratori, uffici comunali, Federazione, USSL, Associaz	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Controllo della qualità dell'ambiente	Amministratori, uffici, Polizia Locale, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Amministratori, uffici comunali, genitori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Scuola dell'obbligo	Amministratori, uffici comunali, istituto comprens. genitori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Edilizia scolastica	Amministratori, Settore Territorio, Regione e altri Enti	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Servizio di trasporto e mensa scolastica	Amministratori, uffici comunali, Federazione, genitori, alt	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Scuola - Lavoro	Amministratori, uffici comunali, Scuola, Aziende,	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Scuola e comunità	Amministratori, uffici comunali, scuola, altri enti e ass.ni	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Il futuro auditorium	Amministratori, settore territorio, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	6.958,00	6.958,00	6.958,00	6.958,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	48.958,00	48.958,00	48.958,00	48.958,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	358.365,00	358.365,00	341.935,00	331.592,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	407.323,00	407.323,00	390.893,00	380.550,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	407.323,00	407.323,00	390.893,00	380.550,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	407.323,00	407.323,00	390.893,00	380.550,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Amministratori, Biblioteca, Associazioni e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Amministratori, uffici, altri interlocutori privati	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.200,00	3.200,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	70.000,00	70.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	73.200,00	73.200,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)			64.810,00	64.810,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	66.310,00	66.310,00	64.810,00	64.810,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	58.310,00	58.310,00	56.810,00	56.810,00
Spese in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	66.310,00	66.310,00	64.810,00	64.810,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	La cultura, i saperi, le relazioni	I giovani	Amministratori, uffici, Associazioni e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Amministratori, uffici, parrocchie e associazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Miglioramento degli impianti sportivi	Amministratori, uffici, Parrocchie, Enti pubblici,	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Amministratori, uffici, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.481,00	2.481,00	2.341,00	2.341,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	401,00	401,00	401,00	401,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	2.882,00	2.882,00	2.742,00	2.742,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	47.649,00	47.649,00	43.674,00	42.139,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	50.531,00	50.531,00	46.416,00	44.881,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	50.531,00	50.531,00	46.416,00	44.881,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	50.531,00	50.531,00	46.416,00	44.881,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Promozione del turismo sostenibile	Amministratori, Federazione ed Associazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Amministratori, uffici, Cons. Acque Risorgive e altri interl	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
8	L'urbanistica per un paese da migliorare	Le varianti urbanistiche	Amministrazioni, settore territorio, Federazione e altri int	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Il grattacielo della solidarietà	Amministrazione, privati ed altri Enti	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Spese in conto capitale	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Amministratori, uffici, Etra Spa	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Amministratori, uffici, Etra Spa., Consorzio Acque Risorgive	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Amministratori, uffici, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Controllo della qualità dell'ambiente	Amministratori, uffici, Polizia Locale, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Amministratori, uffici, Cons. Acque Risorgive e altri interl	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Tutela e benessere animale	Amministratori, uffici, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Amministratori, settore territorio, altri Enti pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Amministratori, uffici, Regione e Provincia	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti			1.000.000,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE			1.000.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	40.392,76	40.392,76	35.698,00	38.948,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	40.392,76	40.392,76	1.035.698,00	38.948,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	40.392,76	40.392,76	35.698,00	38.948,00
Spese in conto capitale			1.000.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	40.392,76	40.392,76	1.035.698,00	38.948,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Amministratori, settore territorio, altri Enti pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Amministratori, uffici, Regione e Provincia	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Amministratori, uffici e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Amministratori, uffici, altri interlocutori privati	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	459.000,00	459.000,00	380.000,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	623.000,00	623.000,00	540.000,00	160.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	229.681,54		139.196,76	41.876,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	852.681,54	591.742,00	679.196,76	201.876,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	134.242,00	134.242,00	151.977,00	191.876,00
Spese in conto capitale	718.439,54	457.500,00	527.219,76	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	852.681,54	591.742,00	679.196,76	201.876,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Per la persona e la famiglia	Protezione civile, iniziative di prossimità	Amministratori, uffici comunali, Federazione, altri interloc	01-01-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.911,00	6.911,00	6.911,00	6.911,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.911,00	6.911,00	6.911,00	6.911,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	6.911,00	6.911,00	6.911,00	6.911,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.911,00	6.911,00	6.911,00	6.911,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Amministratori, uffici comunali, Regione	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Amministratori, uffici comunali, Regione e altri Enti	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	Amministratori, uffici comunali, altri Enti e Associazioni	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Amministrazione, uffici comunali, Enti ed Associazioni	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Amministratori, uffici comunali, Azienda Sanitaria, Enti e As	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Amministratori, uffici comunali, genitori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocuto	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	7.668,00	7.668,00	7.688,00	7.668,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	74.375,00	74.375,00	74.375,00	74.375,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.748,00	11.748,00	7.048,00	7.048,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	93.791,00	93.791,00	89.111,00	89.091,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	468.013,00	468.013,00	470.904,00	472.872,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	561.804,00	561.804,00	560.015,00	561.963,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	558.804,00	558.804,00	557.015,00	558.963,00
Spese in conto capitale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	561.804,00	561.804,00	560.015,00	561.963,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Eventi, imprenditoria e comunità	Amministratori, uffici, attività produttive e commercianti	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Amministratori, uffici, Federazione, aziende, altri interlo	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni	Amministratori, uffici, commercianti, associazioni e altri	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	29.700,00	29.700,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.000,00	15.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	44.700,00	44.700,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	16.666,00	16.666,00	15.416,00	15.416,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	61.366,00	61.366,00	15.416,00	15.416,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	45.116,00	45.116,00	15.416,00	15.416,00
Spese in conto capitale	16.250,00	16.250,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	61.366,00	61.366,00	15.416,00	15.416,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola - Lavoro	Amministratori, uffici comunali, Scuola, Aziende,	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Amministratori, uffici, Federazione, aziende , altri interlo	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Amministratori, uffici, Scuole, Aziende e altri	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Amministratori, Settore Territorio, Altri Enti pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Amministratori, uffici, Etra Spa	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);

- la colonna “AMBITO OPERATIVO” indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e i loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Finalità e motivazione delle scelte:

La funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare una *governance* strategica che si rifletta sull'intera comunità per garantire un'efficace partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

Verranno curate le relazioni istituzionali e la comunicazione pubblica attraverso gli strumenti a disposizione, saranno in particolare raccolte le varie osservazioni o rimozioni al fine di un'eventuale confronto.

Prioritarie le azioni orientate a migliorare comunicazione, trasparenza, vicinanza ai bisogni, sburocratizzazione, riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovramunicipali.

Gli uffici garantiranno il supporto ai Consiglieri Comunali per l'esercizio del loro mandato affinché venga esercitato nel rispetto dei principi di trasparenza, responsabilità, capacità di decisione, partecipazione ed ascolto.

L'aumento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori in relazione alle nuove disposizione previste dalla Legge di Bilancio è concesso.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Raccogliere rimozioni o osservazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	59.671,00	59.671,00	59.671,00	59.671,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	59.671,00	59.671,00	59.671,00	59.671,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	79.499,00	79.499,00	79.499,00	79.499,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	139.170,00	139.170,00	139.170,00	139.170,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	59.583,15	Previsione di competenza	124.375,00	139.170,00	139.170,00	139.170,00
			di cui già impegnate		4.493,67		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.605,35	139.170,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	59.583,15	Previsione di competenza	124.375,00	139.170,00	139.170,00	139.170,00
			di cui già impegnate		4.493,67		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.605,35	139.170,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'impostazione di questo servizio è finalizzata a concretizzare la volontà politico amministrativa in atti amministrativi, quali delibere di Consiglio, Giunta Comunale, decreti, ordinanze.

Le funzioni operative sono numerose e complesse e consistono nell'attività di supporto e coordinamento degli organi di governo, Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale, nonché nelle attività amministrative quali la difesa legale, gestione LPU secondo la convenzione sottoscritta con il Ministero della Giustizia, contratti, assicurazioni e rapporti con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, oltre ai rapporti di gestione ed interazione con i cittadini, Enti ed Aziende private.

Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa.

L'ufficio assicura una adeguata assistenza e coordinamento all'attività del Sindaco per consentirgli l'espletamento di tutte le attività di rappresentanza istituzionale ed amministrativa dove è richiesta la partecipazione del primo cittadino.

Il servizio ha il compito di gestire efficacemente ogni forma di comunicazione interna ed esterna, promuovere corrette informazione istituzionali ai cittadini, agli Enti, Consorzi, Associazioni, ecc., per dare massima pubblicità e trasparenza all'attività Amministrativa e per il coinvolgimento della comunità stessa.

Attraverso l'applicazione del Regolamento per i controlli interni, verranno perseguite anche nello spirito della semplificazione, la verifica ed il monitoraggio dell'efficacia e l'efficienza delle funzioni e dei servizi in particolare nell'adozione dei provvedimenti.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni,	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI

	l'innovazione		determinazioni e liquidazioni					GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Riorganizzare funzioni e servizi ed approfondire lo studio di ulteriori possibili collaborazioni (convenzioni di servizi e fusioni)	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare- comunicare con i cittadini, associazioni, imprese	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	170.555,00	163.660,00	170.555,00	170.555,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	172.555,00	165.660,00	172.555,00	172.555,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	50.714,92	Previsione di competenza	174.261,24	172.555,00	172.555,00	172.555,00
			di cui già impegnate		2.100,00	1.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.895,00	6.895,00	6.895,00
			Previsione di cassa	175.384,60	165.660,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.714,92	Previsione di competenza	174.261,24	172.555,00	172.555,00	172.555,00
			di cui già impegnate		2.100,00	1.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.895,00	6.895,00	6.895,00
			Previsione di cassa	175.384,60	165.660,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono gli strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio.

Obiettivo di questa Amministrazione è anche migliorare l'ascolto e la partecipazione con la predisposizione di un documento di bilancio semplificato con una rendicontazione esplicita delle entrate e delle spese.

La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari sarà orientata verso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Sarà potenziata la dematerializzazione dei documenti incentivando forme di comunicazione telematica con il cittadino.

L'equilibrio del bilancio sarà oggetto di continuo monitoraggio; sarà posta particolare attenzione sui tempi di pagamento e sul rispetto della normativa.

Dal 28 febbraio 2021 è stato attivato il servizio PagoPA un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più **semplice, sicuro e trasparente** qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese.

Saranno costantemente monitorate le entrate con attenzione alla capacità e velocità di riscossione.

Continuerà la collaborazione ed il coordinamento contabile con tutti gli uffici.

Nell'anno 2022 è stato rinnovato il Servizio di Tesoreria Comunale con decorrenza 01/01/2023.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – in riferimento ad ogni Missione e Programma del PNRR, prosegue il coordinamento con i vari Responsabili di Settore in merito alle risorse economiche assegnate.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	145.422,87	143.002,87	145.466,99	145.041,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	146.522,87	144.102,87	146.566,99	146.141,99

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	56.529,07	Previsione di competenza	150.289,65	146.522,87	146.566,99	146.141,99
			di cui già impegnate		458,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.420,00	2.420,00	2.420,00
			Previsione di cassa	147.894,51	144.102,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	56.529,07	Previsione di competenza	150.289,65	146.522,87	146.566,99	146.141,99
			di cui già impegnate		458,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.420,00	2.420,00	2.420,00
			Previsione di cassa	147.894,51	144.102,87		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte e finalità:

Una pressione fiscale che il cittadino possa riconoscere accettabile in relazione ai servizi che riceve è la premessa per poter mantenere un buon rapporto di collaborazione e di dialogo costruttivo con l'Amministrazione locale. Il recupero dell'evasione è una condizione per il riequilibrio della finanza pubblica e per il contenimento delle sperequazioni distributive. Occorre creare un clima etico forte, dove i cittadini sono consapevoli che il fisco è fondamento della democrazia, in quanto è attraverso il pagamento di tasse eque e commisurate alla propria capacità contributiva che si riesce a garantire equità e giustizia nell'accesso ai servizi. Attraverso una gestione trasparente delle entrate fiscali sarà necessario impegnarsi a garantire che le tasse vadano a finanziare una spesa pubblica di qualità. Si vuol dare la certezza ai cittadini che il fisco è anche uno strumento a loro disposizione per accertare il buon uso del denaro pubblico e dare loro la sicurezza e la possibilità di verificare che quanto viene versato venga restituito sotto forma di servizi ai cittadini.

Sarà posta particolare attenzione al servizio di supporto al contribuente negli adempimenti tributari mediante diverse modalità: l'invio dei modelli F24 precompilati ai contribuenti, con l'aggiornamento del sito con specifiche informative e con l'assistenza allo sportello, anche su appuntamento per le fasce di popolazione "non digitali", mentre per gli altri sviluppando maggiori servizi telematici.

Con la sentenza n. 209/2022 la Corte Costituzionale ha rivoluzionato l'esenzione IMU per l'abitazione principale: ai fini dell'esenzione, infatti, per "abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente". E' stato pertanto eliminato il riferimento al nucleo familiare. Per tutti i contribuenti che, pur essendo in possesso di queste due condizioni, hanno versato l'IMU, è aperta la possibilità di chiedere il rimborso di quanto pagato. Prosegue l'attività di gestione di tali rimborsi.

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

E' stata effettuata la rinegoziazione del canone unico con proroga della durata contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.062,00	60.062,00	60.410,00	60.410,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	61.112,00	61.112,00	61.460,00	61.460,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	17.329,32	Previsione di competenza	114.222,93	61.112,00	61.460,00	61.460,00
			di cui già impegnate		1.700,00	1.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	112.896,94	61.112,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.329,32	Previsione di competenza	114.222,93	61.112,00	61.460,00	61.460,00
			di cui già impegnate		1.700,00	1.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	112.896,94	61.112,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il patrimonio comunale sarà oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria e sarà gestito attraverso forme che ne permettano il recupero e la valorizzazione nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità nello svolgimento delle attività.

Relativamente all'edificio ex-scuole elementari di Sandono è stata effettuata una parziale alienazione che consente una valorizzazione dell'intera area e la ristrutturazione con finalità di tipo sociale della parte che rimane in proprietà del comune nonché la realizzazione di un parcheggio. Questo intervento, finalizzato ad un miglioramento dell'accessibilità per una mobilità sostenibile, è in corso.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.800,00	7.800,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.800,00	7.800,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	144.783,00	144.783,00	114.150,00	129.747,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	152.583,00	152.583,00	129.150,00	144.747,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	61.536,50	Previsione di competenza	175.218,36	125.333,00	129.150,00	144.747,00
			di cui già impegnate		16.441,00	1.093,00	263,80
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.910,24	125.333,00		
2	Spese in conto capitale	458.240,10	Previsione di competenza	500.000,00	27.250,00		
			di cui già impegnate		27.250,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	413.197,22	27.250,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	519.776,60	Previsione di competenza	675.218,36	152.583,00	129.150,00	144.747,00
			di cui già impegnate		43.691,00	1.093,00	263,80
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	614.107,46	152.583,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio urbanistica, edilizia privata, ambiente ed il servizio lavori pubblici e manutenzioni devono dare risposte efficienti ed efficaci, sia relativamente alle istanze dei cittadini, sia in riferimento ad uno sviluppo equilibrato del territorio e a un'adeguata gestione e manutenzione del patrimonio comunale. La struttura tecnica, al fine di fornire ai cittadini ed alle imprese servizi di qualità in tempi ragionevoli contenuti, nonostante le notevoli difficoltà interpretative delle norme in vigore, prevede di semplificare gli adempimenti e velocizzare le procedure, anche, laddove possibile, implementando il rilascio delle autorizzazioni e degli atti pubblici in formato digitale. Diviene pertanto importante progettare una riorganizzazione funzionale e procedurale, intervenendo anche sugli strumenti di programmazione territoriale, in particolare il piano triennale degli investimenti, il piano strutturale comunale e i regolamenti attuativi, per poter essere in grado di utilizzare al meglio e sviluppare ulteriormente gli strumenti informatici a disposizione o da acquisire. In tal senso si sta' operando relativamente ad una implementazione del SIT comunale con possibilità di consultazione da parte di tutti i cittadini, nonché alla digitalizzazione delle pratiche edilizie al fine di migliorare la fruibilità e le informazioni da parte dell'utenza, professionisti e privati.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.230,00	13.230,00	13.230,00	13.230,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	13.230,00	13.230,00	13.230,00	13.230,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	255.505,00	251.430,00	255.505,00	256.505,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	268.735,00	264.660,00	268.735,00	269.735,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	98.200,21	Previsione di competenza	292.256,95	268.735,00	268.735,00	269.735,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		4.075,00	4.075,00	4.075,00
			Previsione di cassa	289.237,14	264.660,00		
2	Spese in conto capitale	7.930,00	Previsione di competenza	35.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	106.130,21	Previsione di competenza	327.256,95	268.735,00	268.735,00	269.735,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		4.075,00	4.075,00	4.075,00
			Previsione di cassa	324.237,14	264.660,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La funzione amministrativa è volta a garantire il funzionamento delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica al fine garantire tempestività nell'erogazione dei servizi.

Sono stati eseguiti i test di pre-subentro e poi il subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) dal 13 marzo 2019.

Dal 15 novembre 2021 i cittadini possono scaricare i certificati anagrafici online in maniera autonoma e gratuita. In particolare, il nuovo servizio dell'**Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)** del Ministero dell'Interno permetterà di scaricare **14 certificati** per proprio conto o per un componente della propria famiglia, dal proprio computer senza bisogno di recarsi allo sportello.

Dal mese di agosto 2018 è attivo il rilascio della carta identità elettronica (CIE).

Nel periodo precedente il giorno delle consultazioni elettorali, l'ufficio procede al rilascio ai cittadini elettori delle tessere elettorali smarrite o esaurite, necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.090,00	30.090,00	30.090,00	30.090,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.090,00	30.090,00	30.090,00	30.090,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	119.735,00	117.675,00	116.835,00	116.835,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	149.825,00	147.765,00	146.925,00	146.925,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	46.688,84	Previsione di competenza	149.202,42	149.825,00	146.925,00	146.925,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.060,00	2.060,00	2.060,00
			Previsione di cassa	148.189,43	147.765,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.688,84	Previsione di competenza	149.202,42	149.825,00	146.925,00	146.925,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.060,00	2.060,00	2.060,00
			Previsione di cassa	148.189,43	147.765,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità e motivazione delle scelte:

Al fine di garantire il miglioramento della produzione e della diffusione dei dati del Censimento Permanente della Popolazione a livello sub-comunale, il Comune, in quanto Comune campione, ha provveduto alla verifica e la validazione della proposta Istat dell'aggiornamento delle Basi Territoriali 2021 (piani topografici) quale attività propedeutica al Censimento Permanente che si realizzerà nel corso del 2024.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – in riferimento ad ogni Missione e Programma del PNRR, saranno attivate e coordinate con i vari Responsabili di Settore le risorse economiche che verranno assegnate.

Sempre in ambito PNRR, l'amministrazione ha acquisito risorse al fine di implementare i servizi digitali al cittadino (Esperienza al cittadino, Spid-CIE, App.IO) e l'abilitazione al cloud per le PA LOCALI. Le attività verranno svolte nelle tempistiche dettate dai vari progetti.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	51.220,00	51.220,00	51.220,00	51.220,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	51.220,00	51.220,00	51.220,00	51.220,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	48.720,00	47.220,00	47.220,00	47.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.720,00	47.220,00		
2	Spese in conto capitale	54.480,24	Previsione di competenza	201.810,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	174.773,62	4.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	54.480,24	Previsione di competenza	250.530,00	51.220,00	51.220,00	51.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	223.493,62	51.220,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	11.343,92	6.800,00	6.800,00	6.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.343,92	6.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	11.343,92	6.800,00	6.800,00	6.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.343,92	6.800,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazioni e finalità:

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati. Proseguono i progetti di miglioramento e razionalizzazione mirati ad intervenire sulle aree critiche dell'organizzazione. E' affidata al servizio risorse umane l'attività di analisi e programmazione triennale dei fabbisogni di personale e la verifica dell'organizzazione della struttura comunale al fine di renderla più coerente con gli obiettivi dell'Ente.

Si intendono promuovere tutte le soluzioni operative che possano valorizzare professionalità, competenza e performance dei propri dipendenti.

Tanto la politica delle assunzioni dall'esterno, nelle forme consentite dalla normativa, quanto quella della mobilità interna dovranno essere orientate all'acquisizioni di personale per gli ambiti più strategici del Comune. L'acquisizione di personale dall'esterno deve focalizzarsi su quelle figure e quegli ambiti organizzativi più strategici per meglio rispondere alle esigenze dell'Amministrazione.

Nel corso delle annualità 2024-2026 sono da ipotizzare delle cessazioni.

Nel momento in cui si formalizzeranno tali comunicazioni sarà effettuata una riprogrammazione del fabbisogno del personale.

La volontà dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, è quella di procedere alla sostituzione del personale che cesserà, valutando la possibilità di una nuova assunzione nel settore tecnico.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e	Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA

		professionalità						
		Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA
		Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA
		Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	Adozione di un Piano formativo con prioritaria partecipazione alle proposte della "Federazione"	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	101.085,00	93.085,00	101.085,00	101.085,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	101.085,00	93.085,00	101.085,00	101.085,00
---	-------------------	------------------	-------------------	-------------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	34.700,26	Previsione di competenza	109.999,39	101.085,00	101.085,00	101.085,00
			di cui già impegnate		4.379,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato		8.000,00	8.000,00	8.000,00
			Previsione di cassa	88.369,67	93.085,00		
			Previsione di competenza	109.999,39	101.085,00	101.085,00	101.085,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.700,26	di cui già impegnate		4.379,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato		8.000,00	8.000,00	8.000,00
			Previsione di cassa	88.369,67	93.085,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Finalità da conseguire e motivazione delle scelte:

Sarà assicurata la tutela dell'interesse pubblico del Comune nelle eventuali sedi giudiziarie per permettere il rispetto della vigente normativa.

Saranno costantemente monitorate le spese per le assicurazioni, tramite il servizio di brokeraggio, che sarà vincolato alla consulenza agli uffici per eventuali sinistri.

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa. La struttura informatica e organizzativa dell'Ente, al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi on-line, realizzazione applicativi, ecc.), diventa il cuore pulsante dell'Ente.

È altresì fondamentale intensificare l'attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione. Realizzare un sistema di controllo che permetta di collegare tra loro le diverse variabili e indicatori e rendicontare i risultati raggiunti significa costruire un sistema di banche dati digitalizzato che permetta di analizzare ed elaborare scenari futuri. Un controllo puntuale e continuo permette non solo di intervenire in corso d'opera per riallineare la situazione reale a quella programmata, ma anche di utilizzare le informazioni a consuntivo per una migliore programmazione futura e avviare un percorso partecipato interno ed esterno di progettazione e di realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione istituzionale.

Oltre allo sviluppo dei servizi e dei rapporti con i cittadini, l'innovazione tecnologica avrà un ruolo strategico anche nel reperire informazioni provenienti da diverse banche dati, attraverso una loro integrazione, al fine di avere a disposizione una base conoscitiva su immobili, cittadini, territorio, ecc., funzionale ad un'ottimizzazione del sistema impositivo e di riscossione dei tributi.

Deve continuare il processo di dematerializzazione, nell'ottica di migliorare i processi in efficienza dei servizi offerti.

E' stato ultimato il processo di migrazione dei Data Center (in particolare attività di assessment e razionalizzazione degli stessi).

In ambito PNRR, l'amministrazione ha ottenuto risorse al fine di implementare i servizi digitali al cittadino (Esperienza al cittadino, Spid-CIE, App.IO) e l'abilitazione al cloud per le PA LOCALI. Le attività verranno svolte nelle tempistiche dettate dai vari progetti.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	ZORZETTO MICHELA
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videosorveglianza	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	268.931,00	268.931,00	268.931,00	268.931,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	268.931,00	268.931,00	268.931,00	268.931,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	111.003,50	Previsione di competenza	407.513,42	268.931,00	268.931,00	268.931,00
			di cui già impegnate		72.828,71	12.760,85	2.015,29
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	451.348,12	268.931,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.300,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	111.003,50	Previsione di competenza	407.513,42	268.931,00	268.931,00	268.931,00
			di cui già impegnate		72.828,71	12.760,85	2.015,29
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	469.648,12	268.931,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di Polizia Locale è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. Il comune partecipa alle spese del servizio con trasferimenti le cui risorse sono imputate nella Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Controllo della qualità dell'ambiente	Piena attivazione dei regolamenti comunali di polizia rurale, urbana	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di Polizia Locale è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. Il comune partecipa alle spese del servizio con trasferimenti le cui risorse sono imputate nella Missione: 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione.

E' prevista un'attiva collaborazione con la Federazione dei comuni del Camposampierese.

L'attività della Polizia Locale dovrà garantire la "sicurezza urbana" che riguarda la vivibilità ed il decoro del paese che potrà essere perseguita anche attraverso azioni coordinate impostate sulle politiche della prevenzione e successiva repressione, con un programma sinergico che coinvolgerà le Forze dell'Ordine, altri Enti, terzo settore, associazioni ecc..

Saranno effettuati controlli sulle attività a rischio di illegalità e un preventivo coordinamento nell'apertura degli esercizi commerciali.

Per garantire il contrasto all'illegalità ed al degrado sarà ampliato il servizio di videosorveglianza, con livelli diversificati che potranno comprendere da un lato impianti di videosorveglianza controllati e monitorati a cura della polizia locale, dall'altro con sistemi di controllo più semplificati tipo fototrappole, dislocati in più punti critici del territorio comunale, gestiti direttamente dal personale del comune in coordinamento e collaborazione con la Polizia Locale.

Oltre agli investimenti su tecnologie, sarà implementato il controllo del territorio mediante iniziative di prossimità programmate e coordinate con il servizio di Polizia Locale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Ampliare il servizio di videosorveglianza	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	
		Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Promozione di un sistema integrato di sicurezza (ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	
		Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	01-01-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	ZORZETTO MICHELA

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza, ...).

Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione Comunale favorisce, ormai da molti anni, la promozione e il sostegno del servizio educativo e di assistenza all'infanzia svolto dalle locali scuole dell'infanzia paritarie, "Savardo" e "San Luigi", riconoscendo nelle stesse una fondamentale e insostituibile funzione sociale di interesse pubblico. Per tale motivo l'Amministrazione Comunale annualmente sostiene, secondo criteri e modalità stabiliti da apposita convenzione, le scuole predette mediante la concessione di contributi economici volti a contenere, entro limiti accessibili, l'entità della retta mensile a carico delle famiglie, in considerazione delle notevoli difficoltà economiche che le stesse devono affrontare per garantire efficienza ed efficacia al servizio da esse svolto nel territorio. Viene assegnato, inoltre, un contributo per il sostegno delle famiglie che per la loro condizione di disagio economico non riescono a sostenere il pagamento della retta.

L'Amministrazione intende proseguire tale forma di collaborazione attraverso apposita convenzione sottoscritta il 05/04/2022 in scadenza il prossimo 31/12/2023. Si prevede che la stessa sarà rinnovata anche per il biennio 2024-2026.

L'Amministrazione si è fatta promotrice della proposta per una direzione unica delle scuole dell'infanzia "Savardo" e "San Luigi" che nella prima fase interlocutoria non è andata a buon fine.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI

			delle Scuole dell'Infanzia					GENERALI
		Servizi all'infanzia 0-6 anni	Sostegno alla proposta di una direzione unica per le due Scuole Materne Parrocchiali	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	71.500,00	71.500,00	56.500,00	31.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	104.500,00	104.500,00	89.500,00	64.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	18.357,14	Previsione di competenza	84.500,00	104.500,00	89.500,00	64.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	110.240,00	104.500,00		
2	Spese in conto capitale	1.497,59	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.497,59			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.854,73	Previsione di competenza	84.500,00	104.500,00	89.500,00	64.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.737,59	104.500,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La realtà scolastica di Massanzago è molto attiva e in continua evoluzione: in essa le scuole rivestono un ruolo di riferimento a livello territoriale.

Preme dare continuità alla positiva collaborazione instaurata con l'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" attraverso il sostegno alla realizzazione dei progetti e dell'offerta formativa/educativa mediante un supporto economico, organizzativo e strumentale.

L'Amministrazione sostiene ogni intervento atto a garantire il diritto allo studio ed agevolare le famiglie nel compito di sostegno allo studio. Continuerà, altresì, a riconoscere il merito agli studenti mediante l'erogazione di borse di studio.

Nel campo della progettualità, riconoscendo l'importanza di fare rete, sosterrà le esperienze di collaborazione tra Comune ed Istituzioni scolastiche a livello locale, mediante l'attivazione di attività e/o percorsi che favoriscano la partecipazione attiva degli studenti.

Continuerà, inoltre, il supporto a forme di collaborazione allargate a livello sovracomunale con istituzioni scolastiche ed Enti quali l'Università, la Scuola Secondaria di secondo grado, la Federazione dei Comuni del Camposampierese e comuni contermini.

Sarà data continuità all'attività di integrazione ed inserimento nella scuola degli alunni immigrati e delle loro famiglie attraverso un nuovo protocollo d'intesa con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Edilizia scolastica	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Edilizia scolastica	Miglioramento-ammodernamento strutture	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Il futuro auditorium	Progettazione fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola Secondaria (o Primaria) per accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	132.223,00	132.223,00	130.793,00	145.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.223,00	132.223,00	130.793,00	145.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	66.212,82	Previsione di competenza	165.550,00	132.223,00	130.793,00	145.450,00
			di cui già impegnate		56.400,00	600,00	140,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	220.028,83	132.223,00		
2	Spese in conto capitale	38.214,98	Previsione di competenza	48.733,34			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.428,00			
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	104.427,80	Previsione di competenza	214.283,34	132.223,00	130.793,00	145.450,00
			di cui già impegnate		56.400,00	600,00	140,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	270.456,83	132.223,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Importante per questa Amministrazione è la valorizzazione della capacità di accogliere nei contesti educativi del territorio le fragilità dei singoli e dei gruppi evitando che esse possano diventare occasioni di discriminazione nonché promuovere attività di sensibilizzazione sui temi dei diritti umani e della pace, ed azioni contro la violenza in genere, l'omofobia, il bullismo e la ludopatia.

I servizi che più da vicino toccano le famiglie, sono anche quelli su cui deve essere prestata più attenzione, al fine di ridurre il più possibile gli oneri sugli stessi, garantendo comunque la massima qualità.

I principali servizi sono il servizio di trasporto scolastico e la refezione scolastica; quest'ultima trasferita alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'Amministrazione continuerà a garantire il servizio di trasporto scolastico per agevolare le famiglie degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado nell'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Infatti a luglio 2022 si sono svolte le procedure di gara per l'esternalizzazione del servizio a valere per il biennio scolastico 2022/2024 con possibilità di ripetizione per altri due bienni scolastici.

Quanto al servizio mensa, essendo una funzione trasferita, il Comune provvederà a monitorare la qualità e il buon andamento del servizio erogato.

La Polizia locale della Federazione dei Comuni, al fine di assicurare il servizio di sorveglianza scolastica sia negli attraversamenti pedonali che negli scuolabus nelle fasce orarie di entrata ed uscita degli alunni dai plessi scolastici, ha attivato il "Progetto Nonni Vigili" al quale l'Amministrazione ha aderito dando ampio sostegno all'iniziativa al fine di garantire un sistema di maggior sicurezza agli alunni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola dell'obbligo	Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola dell'obbligo	Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola dell'obbligo	Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola e comunità	Favorire iniziative di promozione dei Diritti Umani e della pace (Festa interculturale, cittadinanza attiva)	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola - Lavoro	Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	ZORZETTO MICHELA
		Servizio di trasporto e mensa scolastica	Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	6.958,00	6.958,00	6.958,00	6.958,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.958,00	6.958,00	6.958,00	6.958,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	138.842,00	138.842,00	138.842,00	138.842,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	145.800,00	145.800,00	145.800,00	145.800,00
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	43.700,73	Previsione di competenza	135.800,00	145.800,00	145.800,00	145.800,00
			di cui già impegnate		61.882,81		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.089,40	145.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.700,73	Previsione di competenza	135.800,00	145.800,00	145.800,00	145.800,00
			di cui già impegnate		61.882,81		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.089,40	145.800,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione del programma:

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'Amministrazione intende sostenere le attività e garantire il diritto allo studio, da effettuarsi con l'informazione ai soggetti interessati tramite il sito web del comune delle opportunità alla partecipazione dei bandi fino all'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola dell'obbligo	Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	9.875,00	Previsione di competenza	22.700,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.488,60	24.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.875,00	Previsione di competenza	22.700,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.488,60	24.800,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

L'amministrazione intende perseguire il mantenimento della storica Sede Municipale, mantenimento che già nel 2013-2014 ha iniziato con la ristrutturazione delle facciate grazie anche ad un consistente contributo europeo, poi proseguito nel 2015 e 2016 con la manutenzione straordinaria e la parziale sostituzione degli scuri dell'intero complesso immobiliare. Nel 2018 sono proseguiti gli interventi di manutenzione per il mantenimento in efficienza e per il decoro del bene, con ulteriori interventi ordinari sui serramenti e con la dipintura di alcuni locali interni.

Nel 2019 è stata effettuata la messa in sicurezza delle porte interne del piano terra nonché il restauro di alcune superfici di pareti danneggiate; gli interventi sono stati finanziati con il contributo Statale previsto dalla Legge di bilancio 2019. Nell'anno 2020 utilizzando il contributo per efficientamento energetico ai sensi del comma 29-bis dell'art. 1 della Legge 160/2019 (bilancio 2020) sono stati sostituiti tutti gli infissi del corpo centrale.

Si intende altresì procedere con ulteriori iniziative volte anche alla promozione di tale patrimonio, compreso il parco da effettuarsi anche con visite e servizi guida per conoscere le opere del Tiepolo.

Relativamente alla fruizione pubblica della "Barchessa" è previsto un intervento di demolizione e ricostruzione di un edificio che consentirà lo svolgimento di attività funzionali alla promozione e valorizzazione di Villa Baglioni e delle attività e manifestazioni nell'annesso parco storico.

Se sarà sottoscritto l'accordo con il Ministero dei Beni culturali si procederà con la ristrutturazione dell'Oratorio della Madonna del Carmine per il quale sono state sostenute le prime spese per la messa in sicurezza e gli espropri.

L'Amministrazione comunale prevede di concludere nel triennio 2024-2026 la realizzazione del Monumento dei caduti nell'area adiacente alla Chiesetta di Villa Baglioni, che riveste una rilevante importanza per la finalità legata al ricordo e alla commemorazione dei caduti delle 2 guerre mondiali. Per questo intervento è stato richiesto il necessario parere alla Soprintendenza. La tempistica di realizzazione è subordinata al reperimento delle risorse da poter destinare a quest'opera.

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		
Titolo 3 - Entrate extratributarie		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	70.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	70.000,00	70.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	-70.000,00	-70.000,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023
2	Spese in conto capitale	714,00	Previsione di competenza	405.600,00
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	325.714,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	714,00	Previsione di competenza	405.600,00
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	325.714,00

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Rimanendo la biblioteca come centro di riferimento, si intende valorizzare l'offerta culturale attraverso azioni di sistema condivise fra il settore pubblico e gli operatori culturali del territorio in una molteplicità di forme di espressione artistica e culturale.

Realizzazione della stagione con attenzione particolare a micro-rassegne tematiche.

Sostegno alle manifestazioni culturali proposte dalle Istituzioni scolastiche.

Realizzazione di nuovi eventi culturali.

Partecipazione a progetti sovracomunali e con la provincia.

Favorire il rapporto con le associazioni e sostenere affermando un modello di amministrazione basato sulla sussidiarietà e la partecipazione.

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Iniziative con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione (turismo), la Provincia e la Città di Padova	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.200,00	3.200,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.200,00	3.200,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	63.110,00	63.110,00	64.810,00	64.810,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	66.310,00	66.310,00	64.810,00	64.810,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	20.153,92	Previsione di competenza	73.111,96	58.310,00	56.810,00	56.810,00
			di cui già impegnate		3.696,00	24,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.418,68	58.310,00		
2	Spese in conto capitale	22.618,53	Previsione di competenza	29.274,54	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.618,53	8.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.772,45	Previsione di competenza	102.386,50	66.310,00	64.810,00	64.810,00
			di cui già impegnate		3.696,00	24,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.037,21	66.310,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Lo sport è un valore che appartiene ai cittadini ed è l'ambiente ideale per sviluppare questo tipo di cultura. È compito dell'Amministrazione sostenere lo sviluppo della cultura sportiva e del benessere e favorire le associazioni e le iniziative affinché queste possano crescere all'interno del contesto territoriale.

Lo sport è divenuto in questi ultimi anni sempre più motore di aggregazione. L'impegno è di accrescere questa tendenza con l'obiettivo di creare ulteriori spazi di aggregazione.

Saranno pertanto promossi interventi sulle strutture esistenti e valutazione sulle possibilità di ampliamento di quelli esistenti.

Ci sarà anche un confronto con le Parrocchie per l'uso condiviso delle loro strutture.

Si favorirà inoltre l'integrazione nello sport e la valorizzazione del tavolo territoriale degli Assessori allo Sport, finalizzato alla crescita dell'offerta sportiva complessiva, anche con la partecipazione di iniziative sovracomunali, quali il Galà dello sport del Camposampierese, percorsi da Vivere ecc..

Al fine di favorire e migliorare la pratica sportiva e ricreativa nell'utilizzo dell'area verde posta ad ovest del centro culturale ricreativo Contin in Zeminiana appare opportuno prevedere, compatibilmente con il reperimento di risorse economiche, la realizzazione di un campo da calcetto attrezzato, integrata magari con un campo di bocce per gli anziani, nonché di un campo da padel nell'area verde posta a sud del Centro Contin, progetto che una volta realizzato giustificherebbe appieno il ricavo di nuovi spogliatoi in loco.

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Miglioramento degli impianti sportivi	Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione di un campo da calcetto nell'area verde di Via Chiesa - Zeminiana	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Miglioramento degli impianti sportivi	Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Promozione di attività fisica e motoria	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Verificare l'attuazione della convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il calcio ed il buon utilizzo delle palestre scolastiche e del Palazzetto sovracomunale	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.481,00	2.481,00	2.341,00	2.341,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie	401,00	401,00	401,00	401,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.882,00	2.882,00	2.742,00	2.742,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	45.949,00	45.949,00	41.974,00	41.189,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	48.831,00	48.831,00	44.716,00	43.931,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	36.236,19	Previsione di competenza	51.770,00	48.831,00	44.716,00	43.931,00
			di cui già impegnate		14.280,41	2.340,67	2.200,93
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.175,84	48.831,00		
2	Spese in conto capitale	46.321,59	Previsione di competenza	93.419,18			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.903,00			
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	82.557,78	Previsione di competenza	145.189,18	48.831,00	44.716,00	43.931,00
			di cui già impegnate		14.280,41	2.340,67	2.200,93
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	177.078,84	48.831,00		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità da perseguire:

Il disorientamento socio culturale, dovuto al mutamento degli stili di vita, attraversa anche il nostro territorio e coinvolge maggiormente le giovani generazioni. Si rende dunque necessario creare dei canali di ascolto che favoriscano i rapporti tra giovani e mondo istituzionale partendo dall'Amministrazione comunale e dalle indicazioni delle problematiche prioritarie che i giovani vorrebbero fossero colte senza rinvii (ambiente, lavoro, tempo libero, pari opportunità, legalità, giustizia sociale).

E' quindi importante promuovere azioni a sostegno della creatività giovanile e della cittadinanza attiva attraverso progetti in collaborazione con associazioni di volontariato del territorio.

Si fa riferimento risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Coinvolgere i giovani e promuovere un'associazione per le politiche giovanili	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		I giovani	Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	950,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.700,00	1.700,00	1.700,00	950,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	200,00	Previsione di competenza	3.800,00	1.700,00	1.700,00	950,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	1.700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	200,00	Previsione di competenza	3.800,00	1.700,00	1.700,00	950,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	1.700,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

La conservazione e la valorizzazione del territorio e del patrimonio, dipende molto da un'attenta e lungimirante pianificazione urbanistica, che vede nel Piano di assetto del Territorio e nel Piano degli Interventi gli strumenti fondamentali per un oculato governo del territorio nel futuro. L'adeguamento, l'aggiornamento ed il perfezionamento di tali strumenti urbanistici dovranno contemperare le diverse esigenze, che sono quelle principalmente legate ai temi della "qualità del vivere", alla riqualificazione dei centri, alle esigenze abitative, alla riorganizzazione delle aree pubbliche e alla loro interconnessione volta al miglioramento della fruibilità, al contenimento del consumo, ecc..

Il Paese deve essere accogliente per i suoi cittadini ed i suoi ospiti. La pulizia, la gradevolezza, la bellezza sono qualità da conservare giorno dopo giorno preservando l'assetto urbanistico.

Si individueranno così luoghi da rigenerare, che attualmente si presentano o in condizioni di degrado e privi di attività qualificanti, o non in grado di sfruttare completamente le potenzialità economico-turistiche e commerciali del luogo, puntando a valorizzarli anche attraverso l'utilizzo e la modifica di normative e regolamenti così da incentivare l'azione integrata pubblico privata anche per la ricerca finanziamenti economici utili allo scopo. Particolare attenzione verrà riservata alle esigenze delle famiglie residenti e alla possibilità di rendere possibili gli ampliamenti abitativi e/o nuovi edifici destinati a tale esigenza, oltre che alle esigenze di ampliamento del tessuto produttivo esistente. Verranno definite iniziative urbanistiche per la valorizzazione dei centri del capoluogo e delle frazioni, nonché per l'implementazione e per la valorizzazione del distretto commerciale recentemente riconosciuto dalla Regione Veneto.

Si è già ottemperato agli adempimenti di adeguamento degli strumenti urbanistici alla L.R. n. 14/2017 finalizzata alla riduzione del consumo del suolo non urbanizzato e provveduto all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio in attuazione a quanto previsto dalla DGR n. 1896/2017 di recepimento del Regolamento Edilizio-Tipo (RET).

Con l'entrata in vigore della L.120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" e nello specifico dell'art. 38, i comuni possono adottare un regolamento per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti e minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici con riferimento a siti, con esclusione della possibilità di introdurre limitazioni alla localizzazione in aree generalizzate del territorio di stazioni radio base per reti di comunicazioni elettroniche di qualsivoglia tipologie, in ogni caso, di incidere, anche in via indiretta o mediante provvedimenti contingibili e

urgenti, sui limiti di esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, sui valori di attenzione e sugli obiettivi di qualità, riservati allo Stato. In coordinamento con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, è stato approvato uno specifico regolamento; è stata altresì avviata, in applicazione al regolamento un'attività nei confronti degli operatori telefonici per la definizione dei nuovi possibili ambiti di collocazione di eventuali ulteriori stazioni di ripetizione telefonici ed audio (siti per nuove antenne). Si procederà inoltre con il completamento delle varianti urbanistiche avviate nell'anno 2022, che comprenderanno, tra l'altro, la modifica di alcuni ambiti urbanistici perequati al fine di poter avviare l'approvazione dei rispettivi PUA.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	L'urbanistica per un paese da migliorare	Il grattacielo della solidarietà	Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	STANGHERLIN DAVIDE
		Le varianti urbanistiche	Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	STANGHERLIN DAVIDE
		Le varianti urbanistiche	Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	STANGHERLIN DAVIDE
		Le varianti urbanistiche	Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinazzo, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	STANGHERLIN DAVIDE
		Le varianti urbanistiche	Adeguamento della normativa sul consumo del suolo	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	STANGHERLIN DAVIDE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		
2	Spese in conto capitale	2.150,00	Previsione di competenza	4.300,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.300,00	2.150,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.150,00	Previsione di competenza	4.800,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.800,00	2.650,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

La difesa del suolo e la prevenzione dei fenomeni alluvionali sono per l'Amministrazione un elemento strategico e di fondamentale importanza, da tenere sotto stretta sorveglianza, considerando soprattutto il cambiamento climatico in corso. È necessario lavorare e programmare attività ed interventi in sinergia con il Consorzio acque Risorgive e per quanto riguarda l'attività diretta dell'Amministrazione procedere con un costante piano di manutenzione, pulizia e mantenimento in efficienza della rete scolante comunale, anche in relazione a quella privata. A tal fine con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23-04-2020 approvato l'accordo tra il Comune di Massanzago ed il Consorzio Acque Risorgive di durata triennale.

Perseguire gli obiettivi della convenzione stipulata con il Consorzio di Bonifica acque Risorgive attraverso la pulizia escavo fossi lungo le strade comunali con il criterio della rotazione nonché di tratti significativi delle affossature interne al fine di ricostituire l'efficienza della rete idraulica minore e migliorare la capacità di invaso in occasione di eventi atmosferici critici. Inoltre garantire eventuali sfalci straordinari delle sponde delle canalette consortili lungo le strade comunali nel periodo primaverile estivo.

Nell'annualità 2024 proseguiranno i lavori per il "Riordino della rete idrografica e messa in sicurezza idraulica con contestuale realizzazione di un collegamento ciclopodale lungo un tratto del territorio comunale tra la frazione di Zeminiana e Massanzago" per l'importo complessivo di euro 1.195.000,00 ed inoltre la "Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria ed allargamento di Via Cavinazzo Est nel tratto tra Via Tiepolo fino all'incrocio con Via Cornara e collegamento idraulico con canaletta Corò" per l'importo complessivo di euro 600.000,00. Per la realizzazione di tali interventi sono stati ottenuti i relativi contributi ai sensi della L.145/2018 art.1 c.139 e segg. e dell'art.28 c. 4 D.L. 17 del 01.03.2022.

E' prevista inoltre la "Realizzazione percorso naturalistico lungo muson vecchio con messa in sicurezza idraulica" per l'importo complessivo di circa € 1.000.000,00.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione, alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.000.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni 2025
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.000.000,00
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000.000,00
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Miglioramento del decoro urbano e della fruibilità delle aree verdi e naturali (siepi, argini, fossati, capezzagne, aree verdi in generali, rete ecologiche), da ottenere con interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree interessate.

Particolare attenzione verso il riordino dei percorsi per la loro valorizzazione al fine di consentire l'utilizzo in attività ricreative-sportive-culturali.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Manutenzione programmata degli spazi pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Piani di manutenzione del verde	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Dotare il comune di un'auto elettrica	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminiana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	36.392,76	36.392,76	25.698,00	34.948,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	36.392,76	36.392,76	25.698,00	34.948,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	49.534,85	Previsione di competenza	52.698,00	36.392,76	25.698,00	34.948,00
			di cui già impegnate		9.632,00	1.799,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.769,69	36.392,76		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.942,49			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.534,85	Previsione di competenza	52.698,00	36.392,76	25.698,00	34.948,00
			di cui già impegnate		9.632,00	1.799,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	78.712,18	36.392,76		

Descrizione del programma:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di smaltimento rifiuti è affidato al Consiglio Bacino Brenta per i Rifiuti Autorità d'Ambito (subentrato al Consorzio di Bacino Padova Uno), che gestisce la TIA a mezzo del gestore ETRA SpA.

Nel bilancio Comunale non sono previste risorse finanziarie in quanto il servizio della TARI come detto è dal Consiglio di Bacino Brenta con la competenza, altresì, ad approvare il Piano Economico Finanziario (PEF) annuale.

È intenzione dell'amministrazione procedere ad un progressivo miglioramento del servizio ai cittadini, soprattutto per quanto riguarda la tipologia dei cestini di rifiuti presenti nel territorio comunale, favorendo così una migliore differenziazione oltre che un maggior decoro dei centri. Sono già state installate fototrappole per disincentivare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti. Proseguirà il monitoraggio delle quantità di rifiuti raccolti con i contenitori dotati di microchip già distribuiti a tutta la cittadinanza.

Si valuteranno iniziative per una eventuale campagna informativa e per il potenziamento dei controlli sul degrado di differenziazione dei rifiuti, in una logica di contenimento della spesa.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

	Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Utilizzo di ecotrappole per contrastare l'abbandono	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
	Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,00	2.000,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua relativi al servizio idrico integrato da parte del Consiglio di Bacino del Brenta che gestisce il servizio, sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini ed alle imprese la qualità del servizio pubblico. Sarà oggetto di particolare attenzione l'obiettivo di ridurre le perdite delle condotte idriche. La rete fognaria richiede importanti interventi di adeguamento, sia per lo sviluppo urbanistico (con l'aumento dei residenti e delle impermeabilizzazioni delle superfici) sia per le mutate condizioni ambientali che nel caso delle acque di pioggia, richiedono una diversa valutazione rispetto agli usuali criteri di calcolo. Sono da approntare studi idraulici delle diverse zone, individuare collettori principali da realizzare e collettori secondari che risolvano i punti critici presenti in tutto il territorio. L'impegno richiesto è consistente e il programma di intervento, che richiederà diversi anni, rientra nel Piano finanziario e degli interventi (Piano d'Ambito del Consiglio di Bacino Brenta). Relativamente alla manutenzione della rete esistente si provvederà con il Consiglio di Bacino alla progressiva sostituzione dei tratti danneggiati, in prosecuzione di quanto già fatto in via Cà Zorzi, in via Stradona, in via Bigolo, in via Padovane e in Viale Roma.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Collaborare per la riduzione delle perdite da condotte con Etra e Consiglio Bacino Brenta	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	5.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	5.000,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi, ovviamente in relazione alle caratteristiche del territorio di Massanzago che non comprende parchi ed aree protette e zone boschive.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela e benessere animale	Progetto dog park e specifico regolamento per l'utilizzo e problema della colonie feline	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Nello specifico le attività collegate a questo programma includono i controlli sulla qualità dell'aria ed in particolare le emissioni odorigene provenienti dagli insediamenti civili e produttivi e sulla qualità delle acque superficiali e del suolo (sversamenti e fenomeni abusivi). I controlli comunali sono di primo livello in quanto subentrano poi gli enti preposti e competenti (ARPAV, ULSSS, SETTORE ECOLOGIA PROVINCIA, ecc.).

La problematica delle emissioni odorigene di origine zootecnica coinvolge periodicamente, in special modo nelle ore serali del periodo estivo-autunnale il centro abitato del capoluogo, posto sotto vento rispetto ad alcuni allevamenti zootecnici intensivi, con ricorrenti lamentele da parte dei cittadini residenti.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale affrontare la questione in primo luogo con una approfondita azione di studio e analisi, successivamente proponendo idonee misure correttive e di buone pratiche coinvolgendo gli allevatori stessi.

A tal fine utile potrà rivelarsi utile la sinergia con gli Enti preposti alla tutela ambientale e dell'igiene dell'abitato quali ARPAV, Provincia, ASL nonché dell'Università di Padova con la quale è in corso di perfezionamento una collaborazione per una indagine sul campo in raccordo e sotto l'egida della Regione Veneto Direzione Agro Ambiente.

Dopo l'adesione fin dall'anno 2016 al "Progetto 3L - less energy, less cost, less impact" volto alla riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione, degli edifici e delle eventuali ulteriori infrastrutture pubbliche, si è ora nella fase di gestione degli impianti efficientati, sia impianto di pubblica illuminazione sia degli impianti immobili comunali, come da relativi contratti di durata di 15 anni sottoscritti con le rispettive ditte affidatarie.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Monitoraggio e controllo dell'inquinamento da emissioni, spargimento liquami, inquinamento acustico	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	STANGHERLIN DAVIDE
		Controllo della qualità dell'ambiente	Promuovere un gruppo di cittadini "sentinelle ambientali" per il monitoraggio di situazioni di inquinamento di diversa provenienza	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	STANGHERLIN DAVIDE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate		
			di cui fondo pluriennale vincolato		
			Previsione di cassa	6.000,00	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		
			di cui già impegnate		
			di cui fondo pluriennale vincolato		
			Previsione di cassa		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate		
			di cui fondo pluriennale vincolato		
			Previsione di cassa	6.000,00	

Descrizione del programma:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La mobilità sostenibile ha importanti correlazioni con gli aspetti ambientali, deve essere esaminato in maniera coordinata con una serie di interventi infrastrutturali che siano al centro dello sviluppo di un piano per la mobilità in cui il trasporto pubblico locale sia strumento coordinato ed integrato per una migliore fruizione del territorio. In tal senso assume particolare importanza attivare/incrementare il transito dei mezzi pubblici nell'asse Camposampiero - Noale.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) — saranno attivate e coordinate con i vari Responsabili di Settore le risorse economiche che verranno assegnate per la Missione relativa alle "Infrastrutture per una mobilità sostenibile".

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale (con Provincia e Regione)	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.281,90	1.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.000,00	Previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.281,90	1.200,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il Comune di Massanzago ha attuato un significativo ed esteso programma di manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità che ha interessato una parte consistente della viabilità comunale. Ciò nonostante è tuttora necessario il proseguimento degli interventi manutentivi e di messa in sicurezza. In tal senso diventa sempre più importante procedere alla messa in sicurezza delle strade e degli incroci stradali; si procederà in particolare con:

- l'Incrocio di Via Roma con Via Cornara: per questa opera che è prevista nel 2024 sono stati richiesti contributi alla Regione Veneto e alla Provincia di Padova; si è in attesa di riscontro circa la finanziabilità della stessa. L'eventuale assegnazione del contributo inciderà sull'effettiva data di realizzazione.
- l'incrocio tra Via Roma e Via Cornara (Zona Industriale), ad oggi regolato con semaforo, intervento previsto per il 2024
- potenziamento della rete ciclopedonale Noale – Camposampiero con la realizzazione nell'ambito del progetto intercomunale della Federazione dei Comuni del Camposampierese, del tratto ciclopedonale di Via Rinaldi, Via Cà Moro, Via Straelle, dell'importo stimato di € 647.000,01 di cui 346.138,75 a carico del Comune nonché il prolungamento del percorso pedonale lungo via Roma fino a via Prati prevista nel 2025

Gli interventi sulla viabilità ed infrastrutture stradali prevedono anche, in proseguimento degli interventi già realizzati negli anni precedenti, la messa in sicurezza con interventi di manutenzione straordinaria del manto stradale.

Nell'annualità 2024 è previsto il completamento del nuovo parcheggio nell'area di Via Roma; nel 2025 l'ampliamento della Piazzetta del Donatore , previo accordo con i privati.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Studio per migliorare l'incrocio di Via Roma-Via Cornara Zona Industriale	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Per una proposta di regolamentazione del traffico dapprima nel centro del capoluogo	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Completare il collegamento ciclabile Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	137.500,00	137.500,00	137.500,00	137.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	459.000,00	459.000,00	380.000,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	600.500,00	600.500,00	517.500,00	137.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	250.981,54	-9.958,00	160.496,76	63.176,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	851.481,54	590.542,00	677.996,76	200.676,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	91.108,65	Previsione di competenza	181.210,00	133.042,00	150.777,00	190.676,00
			di cui già impegnate		20.166,00	1.463,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	212.087,03	133.042,00		
2	Spese in conto capitale	656.561,60	Previsione di competenza	1.035.343,85	718.439,54	527.219,76	10.000,00
			di cui già impegnate		37.219,78	37.219,76	
			di cui fondo pluriennale vincolato	37.219,76	37.219,76		
			Previsione di cassa	1.010.725,67	457.500,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	747.670,25	Previsione di competenza	1.216.553,85	851.481,54	677.996,76	200.676,00
			di cui già impegnate		57.385,78	38.682,76	
			di cui fondo pluriennale vincolato	37.219,76	37.219,76		
			Previsione di cassa	1.222.812,70	590.542,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Anche il servizio di Protezione Civile è una Funzione trasferita alla Federazione dei Comuni.

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile, attraverso i gruppi comunali.

Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi. Verrà inoltre sviluppato un processo comunicativo ed informativo, con l'attivazione del volontariato e l'avvio di percorsi formativi interni ed esterni all'amministrazione per agevolare il dialogo, le attività di programmazione e la gestione delle situazioni di emergenza. E' stata potenziata la struttura presente sul territorio comunale e le dotazioni del gruppo comunale. E' stato realizzato nel 2020 un'integrazione del Piano Comunale con un Piano di emergenza esterno della ditta Sirca relativo ai rischi industriali di tale ditta, redatto sulla base dei possibili scenari di rischio risultanti dai piani di emergenza interni e che potrebbero causare, in caso di incidente, ripercussione sul territorio e sulla popolazione circostante.

Nel 2024 è previsto un aggiornamento complessivo della documentazione dei piani di protezione civile a cura della Federazione in collaborazione con il Comune.

Rispetto alle attività del Gruppo Comunale è ormai operativa la nuova sede del Gruppo comunale che ha trovato, presso alcuni spazi interni ed esterni del magazzino comunale un luogo più idoneo alle attività del gruppo. La sede è stata ulteriormente migliorata con una tettoia esterna per i lavori del gruppo nei momenti di emergenza e con collegamenti radio e wi-fi, così da rendere ancor più efficiente ed interconnessa la fondamentale attività svolta dal gruppo comunale. Tali miglioramenti vanno a completare quelli già introdotti con la recente dotazione di mezzi, DPI, computer e stampante che il Comune, grazie anche a contributi regionali, è riuscito a garantire.

E' stato assegnato al Gruppo Volontari della Protezione Civile di Massanzago da parte della Federazione dei Comuni del Camposampierese un nuovo mezzo che andrà a sostituire quello in dotazione (NISSAN NAVARRA) ormai obsoleto.

E' stato inoltre ulteriormente migliorata l'area di accesso alla sede con un recente intervento di manutenzione straordinaria di riasfaltatura e delimitazione degli spazi.

Il gruppo comunale di Protezione Civile, grazie anche al potenziamento della struttura ed degli ausili ed attrezzature che gli sono stati forniti e garantiti, continua a distinguersi per i numerosi interventi e le attività a supporto alle innumerevoli iniziative comunali.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Protezione civile, iniziative di prossimità	Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Protezione civile, iniziative di prossimità	Sostenere azioni di prevenzione	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Protezione civile, iniziative di prossimità	Proporre un servizio di prossimità	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.911,00	6.911,00	6.911,00	6.911,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.911,00	6.911,00	6.911,00	6.911,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	6.911,00	6.911,00	6.911,00	6.911,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.911,00	6.911,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.000,00	Previsione di competenza	6.911,00	6.911,00	6.911,00	6.911,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.911,00	6.911,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

In questo mandato è nostro impegno sostenere le politiche per il sostegno alle famiglie ed alle fasce deboli. Vediamo una sostanziale continuità nel disegno politico-amministrativo di una gestione molto vicina al territorio e alla comunità.

La dimensione della nostra Amministrazione e il coordinamento di tutti i servizi alla persona all'interno di un solo settore permettono, con maggior facilità, un approccio olistico alla persona, alla cultura, ai diversi problemi.

A partire dall'anno educativo 2019/2020 l'Amministrazione comunale sostiene la prima infanzia mediante la gestione del nido integrato "il giardino dei colori". La struttura, realizzata nel 2015, è autorizzata ad accogliere n. 32 bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi (lattanti - semi-divezzi e divezzi).

La gestione è stata esternalizzata, mediante gara ad evidenza pubblica, per il triennio educativo 2019-2022 alla Cooperativa progetto Now di Conselve (PD), e a luglio del 2022 è stato disposto il rinnovo del servizio per un ulteriore triennio (2022-2025).

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" mediante esternalizzazione del servizio	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Servizi all'infanzia 0-6 anni	In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	7.668,00	7.668,00	7.688,00	7.668,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.700,00	4.700,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	36.368,00	36.368,00	31.688,00	31.668,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	171.100,00	171.100,00	175.241,00	177.209,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	207.468,00	207.468,00	206.929,00	208.877,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	82.303,91	Previsione di competenza	212.830,00	204.468,00	203.929,00	205.877,00
			di cui già impegnate		186.252,99	118.524,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	218.208,65	204.468,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.108,00	3.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	82.303,91	Previsione di competenza	215.830,00	207.468,00	206.929,00	208.877,00
			di cui già impegnate		186.252,99	118.524,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	223.316,65	207.468,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei cittadini di Massanzago in condizione di disabilità, ovvero di contribuire, non solo dal punto di vista meramente economico, al raggiungimento di uno stato dignitoso di condizione della vita da parte di tutti.

Sostenere, da un lato le cosiddette "fasce deboli" (anziani, diversamente abili), dall'altro casi di emarginazione sociale; problematiche diverse che con molteplici interventi, vedono protagonisti, sia la struttura comunale (tramite contributi economici straordinari, gestione delle domande per accedere al contributo regionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche, contributi per spese scolastiche, integrazioni di rette) sia agli operatori dei servizi sociali delegati all'Aulss n. 6 (assistenza domiciliare, inserimento in strutture di sostegno alla disabilità, inserimento lavorativo disabili, consultorio familiare).

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	600,00	600,00	600,00	600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	600,00	600,00	600,00	600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.712,12	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.712,12	600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.712,12	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.712,12	600,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire :

Garantire livelli essenziali di base consolidando un sistema di welfare solidale e generativo anche attraverso l'assegnazione di contributi economici ad associazioni di volontariato operanti nell'ambito del disagio sociale.

Attuare interventi di integrazione sociale e di promozione del benessere della popolazione anziana attraverso convenzioni con associazioni e centri di servizio, per dare la possibilità agli anziani, anche parzialmente autosufficienti di accedere ai servizi ricreativi e di sostegno e cura della persona offerta dalla realtà territoriale.

L'Amministrazione intende mantenere il servizio di "trasporto sociale" a favore di minori, anziani e disabili per raggiungere i luoghi di cura, attraverso apposita convenzione sottoscritta con associazioni di volontariato e promozione sociale. Nel 2022 sono state avviate le procedure per l'affidamento del servizio che scadrà nel febbraio 2024. Per dare continuità al servizio si prevede l'espletamento di una nuova procedura per l'esternalizzazione del servizio per il biennio 2024-2026.

Si continuerà a sostenere lo svolgimento delle attività socialmente utili a favore degli anziani attraverso il servizio di vigilanza scolastica (nonni vigile) che viene gestito tramite la Polizia locale.

Si continuerà a sostenere i momenti di aggregazione insieme alle associazioni di volontariato ed alla Parrocchie.

Particolare importanza rivestono i servizi socio-assistenziali rivolti agli anziani ed erogati dall'Aulss 6 Euganea attraverso la delega di funzioni attribuita.

Altrettanto importanti sono gli interventi di sostegno economico e l'integrazione delle rette in strutture residenziali e semi-residenziali per le persone che non sono in grado di coprire la spesa con proprie risorse.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.500,00	12.500,00	11.250,00	11.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.500,00	12.500,00	11.250,00	11.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	11.554,85	Previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	11.250,00	11.250,00
			di cui già impegnate		250,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.800,00	12.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.554,85	Previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	11.250,00	11.250,00
			di cui già impegnate		250,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.800,00	12.500,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa, anzitutto, saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Sperimentare modalità innovative e riconoscimento dei talenti sociali della comunità e di avvicinamento a soggetti che non si avvicinano ai servizi.

Si vuole adottare un welfare generativo, che sia in grado di rigenerare le risorse già disponibili, responsabilizzando le persone che ricevono aiuto.

Saranno attivate le seguenti attività:

Collaborazione (controllo domande, inserimento nella piattaforma web, gestione rapporti) con l'Ambito Territoriale Ven 15, la Regione e lo Stato per l'erogazione:

- dei contributi "Bando famiglie numerose"
- dei contributi "Bando famiglie monoparentali o con genitori separati o divorziati";
- dei contributi "Bando contributi FSA";
- dei contributi "Bando famiglie fragili";

Gestione di interventi di contrasto alla povertà attraverso valutazione/intervento dei servizi sociali professionali per l'erogazione di:

- contributi economici sul minimo vitale e una tantum
- integrazione rette in casa di riposo
- interventi straordinari quali servizi funebri, esenzione tassa rifiuti, aiuto nel pagamento di utenze domestiche, ecc.

Gestione, in collaborazione l'Ambito Ven 15, dei trasferimenti Regionali e della Comunità Europea per progettazioni: SOA, RIA, Povertà Educativa e nuovo fondo denominato "*Fondo nuove vulnerabilità*" ed altro "a venire".

Nel corso del 2023 è stato avviato il nuovo progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva da realizzarsi in collaborazione l’Ambito Sociale Ven 15 - Federazione dei Comuni del Camposampierese, che consentirà l’utilizzo di n. 1 lavoratore di pubblica utilità a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021/2027.

L'attività proseguirà indicativamente fino a giugno 2024.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	5.762,40	Previsione di competenza	40.980,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.475,76	31.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.762,40	Previsione di competenza	40.980,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.475,76	31.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Nell'ambito degli interventi a sostegno del reddito delle famiglie rientrano i progetti di aiuto economico, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche e centri estivi, tirocini lavorativi e sostegno a genitori fragili con l'obiettivo di evitare l'allontanamento del minore dal contesto familiare. Gli interventi sono attivati sulla base della definizione di progetti concordati e sottoscritti che prevedono verifiche periodiche predisposte dagli uffici che gestiscono i servizi alla persona. Sono percorsi mirati all'autosufficienza che evitano il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale. Il lavoro integrato di professionisti differenti e la sperimentazione in contesti articolati favoriscono modalità di sostegno alla genitorialità particolarmente efficaci. Numerosi servizi vengono definiti, raccogliendo le necessità delle giovani famiglie, per dare sostegno a genitori che lavorano o ad adulti in situazione di fragilità.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

		Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	170,00	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.786,54	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	170,00	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.786,54	10.000,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'Amministrazione comunale, intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa. L'esperienza maturata in anni di amministrazione dei servizi è la garanzia di una continuità fortemente costruita per durare e sostenere il cittadino non solo attraverso una rete di servizi sociosanitari sul territorio, ma garantendo anche spazi di consulenza familiare e di ascolto. Il benessere dell'individuo non si limita allo stato di salute fisico e il progetto di questa Amministrazione è di implementare e qualificare i servizi domiciliari del territorio anche con convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale o con il volontariato.

E' importante anche procedere ad un decisivo macro-coinvolgimento nei Piani di Zona.

In questa sezione sono ricomprese anche le deleghe e trasferimenti economici all'Aulss n. 6 Euganea di attività rientranti nelle seguenti aree:

- **materno-infantile:** interventi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari o consensuali in comunità alloggio, gruppi famiglia o case famiglia, minori in affido familiare, centro adozioni;
 - **ricovero mamma/bambino** in comunità protette;
 - **anziani:** servizio sociale professionale e segretariato sociale, assistenza domiciliare, beneficiari contributi di sostegno L.R. 5/01 Alzheimer, Assegni di sollievo, telesoccorso/telecontrollo, Case di Riposo, Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale;
 - **disabilità:** servizio di integrazione scolastica e sociale disabili, Centri educativo-occupazionali diurni (CEOD), servizio di inserimento lavorativo (SIL), quote sociali relative a ricovero disabili in strutture protette, procedimenti di valutazione integrazione rette relativamente alle quote sociali a carico del Comune;
 - **Dipendenze: azioni e attività inerenti i servizi per le tossicodipendenze e dipendenze da alcool, comunità terapeutiche;**
 - **salute mentale:** quote sociali stabilite per inserimenti in strutture residenziali e attività sulla tematica;
- Attività di rendicontazione per il rimborso della spesa da parte dell'AULSS.

Per le suddette attività il Comune provvedere a trasferire una quota per abitante che attualmente è pari ad 38,88 euro.

L'Amministrazione comunale intende procedere nel miglioramento della dotazione di strutture socio-sanitarie a supporto della sanità territoriale.

Il Comune persegue l'obiettivo di addivenire ad un accordo convenzione con la Parrocchia di Massanzago e la Diocesi di Treviso al fine di ottenere la disponibilità dell'immobile denominato ex canonica di Sant'Alessandro per concorrere all'ottenimento di contributi per una sua ristrutturazione a fini sociali e nel contempo l'inserimento del progetto nel Piano di Zona del Distretto Socio Sanitario dell'Azienda ULSS 6 Euganea.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA -DEMOGRAFICI/N OVELLO LUCIANA-AFFARI GENERALI
		Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi sociali delegati all' A.S.L. e partecipazione a progetti sovracomunali	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	246.615,00	246.615,00	246.615,00	246.615,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	246.615,00	246.615,00	246.615,00	246.615,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	570,62	Previsione di competenza	246.415,00	246.615,00	246.615,00	246.615,00
			di cui già impegnate		1.255,50	613,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	246.961,67	246.615,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	570,62	Previsione di competenza	246.415,00	246.615,00	246.615,00	246.615,00
			di cui già impegnate		1.255,50	613,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	246.961,67	246.615,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit). Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire. Gli strumenti di valorizzazione dell'apporto volontario dei cittadini devono essere confermati e valorizzati. Le associazioni di volontariato comprendono settori sociale, culturale, ambientale e diritti civili.

Un'importante ruolo al volontariato verrà affidato con associazioni per dare la possibilità di accedere ai servizi ricreativi e di sostegno e cura alla persona offerta dalla realtà territoriale.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)	01-01-2019	31-12-2024	No		
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Potenziare il tavolo delle Associazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G. Contin in Zeminiana	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	200,00	200,00	200,00	200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	100,00	Previsione di competenza	7.200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.300,00	200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	100,00	Previsione di competenza	7.200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.300,00	200,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi, edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti e sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività del territorio (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte e finalità:

Se in generale per ogni organizzazione è importante imparare a fare rete, ancora più interessante è partecipare in modo attivo a reti di imprese sostenibili. In uno scenario che vede la sostenibilità come fattore fondamentale per lo sviluppo, sono numerosi i vantaggi che le organizzazioni responsabili possono ottenere creando e partecipando a una rete di imprese che opera nel territorio. Verranno a tal fine favorite le iniziative volte a coinvolgere le attività produttive e quelle commerciali.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Eventi, imprenditoria e comunità	Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Iniziative di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione delle Aziende al Pubblico	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte e finalità:

Nell'ambito delle attività commerciali e di artigianato risulta strategico favorire l'inserimento professionale dei giovani attraverso la formazione, l'aggregazione, la disponibilità di aree, la semplificazione delle norme per avviare celermente l'attività a livello locale.

Dall'anno 2020 il Comune in collaborazione con delle Associazioni del Settore, è stata attivata l'iniziativa formativa a favore dei Commercianti volta in particolare al

Riconoscimento del Distretto Commerciale di Massanzago e disposizioni attuative sui "*Luoghi Storici del Commercio*": l'iniziativa si è conclusa nella prima fase il 2 novembre 2021 con il riconoscimento da parte della Regione Veneto, nell'ambito dei distretti del commercio della Regione, del "*Distretto del Commercio Ca' Baglioni*".

Questa Amministrazione ha partecipato al bando Regionale per il finanziamento di progetti finalizzati alla rigenerazione urbana e alla ripresa economica nell'ambito dei distretti del commercio. La Regione ha assegnato un contributo pari ad Euro 200.000,00 a fronte di un investimento di Euro 375.000,00. Il progetto è in corso e proseguirà la realizzazione nell'annualità 2024, e prevede il coinvolgimento di diversi soggetti attuatori. Tale progetto prevede diversi tipi di interventi così sintetizzati:

- interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana e transazione green
- rilancio, modernizzazione, innovazione e digitalizzazione dell'offerta commerciale
- comunicazione e animazione del territorio e miglioramento dei servizi legati all'accoglienza turistica

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Eventi, imprenditoria e comunità	Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni	Inserire le attività commerciali nel tessuto economico culturale e sociale e nel turismo sostenibile	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	29.700,00	29.700,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.000,00	15.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	44.700,00	44.700,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.500,00	6.500,00	5.250,00	5.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	51.200,00	51.200,00	5.250,00	5.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	18.748,98	Previsione di competenza	28.085,09	34.950,00	5.250,00	5.250,00
			di cui già impegnate		12.650,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.695,56	34.950,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	48.750,00	16.250,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.750,00	16.250,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.748,98	Previsione di competenza	76.835,09	51.200,00	5.250,00	5.250,00
			di cui già impegnate		12.650,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.445,56	51.200,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio Suap è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'impegno dell'Amministrazione è di semplificare e velocizzare l'informazione e l'espletamento delle procedure amministrative nonché di migliorare per quanto di competenza del comune l'accesso al servizio e la fruibilità da parte dell'utenza.

Risorse umane e strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti attualmente in elenco dell'inventario dell'Ente e delle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Favorire progetti di messa in rete e sviluppo nell'IPA del Camposampierese	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	ZORZETTO MICHELA
		Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	STANGHERLIN DAVIDE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.166,00	10.166,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.166,00	10.166,00		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 2 Formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola - Lavoro	Iniziative per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Sostenere l'opportunità di esperienze congiunte scuola-imprese per l'orientamento e l'occupazione	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

L'amministrazione intende promuovere la riqualificazione energetico-ambientale degli insediamenti esistenti, al fine di limitare il depauperamento del territorio e ridurre l'impatto sull'ambiente.

Al fine di favorire la mobilità elettrica il Comune valuterà l'ipotesi di installare in più punti del territorio comunale apposite stazioni di ricarica elettrica, valutando altresì l'ipotesi della dotazione di mezzi comunali ad alimentazione elettrica.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	36,60	Previsione di competenza	3.550,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.586,00	3.300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36,60	Previsione di competenza	3.550,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.586,00	3.300,00		

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

Si riporta il programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025.

Il programma 2024-2026 verrà definito in fase di realizzazione della Nota di Aggiornamento del DUP

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
I8000953028020220001	B87H22003780001	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA CON CONTESTUALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ALLARGAMENTO DI VIA CAVINAZZO EST NEL TRATTO TRA VIA TIEPOLO FINO ALL'INCROCIO CON VIA CORNARA E COLLEGAMENTO IDRAULICO CON CANALETTA CORO'	CAMPELLO GIANNI	600.000,00	600.000,00	MIS	2	NO	NO				
I8000953028020220001	B87H22003770001	RIORDINO DELLA RETE IDROGRAFICA E MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA CON CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE LUNGO UN TRATTO DEL TERRITORIO COMUNALE TRA LA FRAZIONE DI ZEMINIANANA E MASSANZAGO	CAMPELLO GIANNI	1.195.000,00	1.195.000,00	MIS	1	NO	NO				
I8000953028020210001	B81E20000080004	REALIZZAZIONE IMMOBILE AL SERVIZIO DELLA FRUIZIONE DEGLI EVENTI DEL PARCO E PER ATTIVITÀ CULTURALI	CAMPELLO GIANNI	405.600,00	405.600,00	MIS	2	NO	NO				
I8000953028020220000	B99J21024910004	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE SEDE ASSOCIAZIONI SANDONO - EX SCUOLA ELEMENTARE - MEDIANTE RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO PER NUOVA DESTINAZIONE SOCIO-SANITARIA ED ALTRI SERVIZI	CAMPELLO GIANNI	500.000,00	500.000,00	MIS	2	NO	NO				
I8000953028020230001	B83G23000230006	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO ED AREA MERCATO CON ILLUMINAZIONE AD ELEVATA TECNOLOGIA EFFICIENTE (LED) E PREDISPOSIZIONE COLONNINE DI RICARICA ELETTRICA NELL'AREA INDIVIDUATA CATASTALMENTE AL FOGLIO N. 3 MAPPALE N. 355	CAMPELLO GIANNI	110.000,00	180.000,00	MIS	1	NO	NO				

Il referente del programma

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco Immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Allenati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Note

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero Immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'Immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. sì, cessione

3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no

2. sì, come valorizzazione

3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

11 – Servizi e forniture

Tale programma verrà definito in fase di realizzazione del bilancio 2024-2026.

Si riporta il programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2023	2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	224.720,00	249.366,39	474.086,39
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
TOTALE	224.720,00	249.366,39	474.086,39

Il referente del programma

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

Il referente del programma

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amminitraz. e	1 ^a Ann.del 1 ^a prog. nel quale l'int. è stato inser.	Ann. Nella quale si prevede di dare avvio alla proced. di affidam.	Codice CUP (2)	Acq. ricom. nell' impor. comples. di un lavoro e di altra acquisiz. presente in program. di lavori forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funz. (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUIST O	Liv. di prior. (6) Tab. B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Dur. del contr.	L'acq è relati vo a nuovo affid. di contr. in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acqui. agg.o variato a seguito di modif. a progr. (11) Tab.B.2	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Cod AUSA	denominaz.		
																				Importo	Tip.				
80009330280202300001	80009330280	2023	2023		NO		NO	VENETO	Fornitura	65300000-6	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER I POD IN PROPRIETA' IMMOBILI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	CAMPELLO GIANNI	1	SI		92.720,00	90.000,00	0,00	182.720,00	0,00	99		CONSIP SPA	
80009330280202300002	80009330280	2023	2023		NO		NO	VENETO	Fornitura	09111000-7	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI	1	CAMPELLO GIANNI	1	SI		110.000,00	98.000,00	0,00	208.000,00	0,00	99		CONSIP SPA	
80009330280202100004	80009330280	2023	2023		NO		NO	VENETO	Servizio	66916000-0	SERVIZI ASSICURATIVI - POLIZZA COPERTURA ASSICURATIVA RCT-RCO	1	NOVELLO LUCIANA	2	SI		22.000,00	22.000,00	0,00	44.000,00	0,00	99			
80009330280202300004	80009330280	2024	2024		NO		NO	VENETO	Servizio	60110000-8	TRASPORTO SCOLASTICO - BIENNIO SCOLASTICO 2024- 2026 E 2026-2028	2	NOVELLO LUCIANA	4	SI		0,00	42.166,39	374.630,41	416.996,80	0,00	99			
																234.720,00	249.166,39	374.630,41	948.716,80	0,00					

Il referente del programma

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 2)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48; S= CPV=48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato e seguito di modifiche in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE INTERVENTO UNICO –CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Spese per le risorse umane

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, e successivamente integrato e modificato.

Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e pubblicato in data 30 giugno 2022 sul sito del Dipartimento della funzione pubblica, ha definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Il "*Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, , ha provveduto alla soppressione dei previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione disponendo che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

In particolare sono assorbiti nelle apposite Sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) (art. 1, comma 1):

a) **Piano dei fabbisogni di personale**, di cui all'art.6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo

2001, n. 165;

b) **Piano della performance**, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

c) **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** di cui all'art.1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

d) **Piano organizzativo del lavoro agile**, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

e) **Piano di azioni positive**, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Pertanto tutti i richiami ai Piani individuati nell'elenco di cui sopra, sono da intendersi come riferiti alla corrispondente Sezione del PIAO.

A sua volta il PIAO sarà costituito delle seguenti Sezioni:

1. SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.
2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.
3. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
4. SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Si richiama la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30/03/2023 avente ad oggetto " PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE" e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28/03/2023 avente ad oggetto "REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'APPLICAZIONE DELL'ART 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2023 E APPROVAZIONE E MODIFICA DEI NUOVI PROFILI PROFESSIONALI".

Si riporta il catalogo dei profili professionali dell'Ente:

Aree	Profili professionali	Descrizione attività	Conoscenze	Capacità tecniche	Capacità comportamentali (trasversali comuni alla famiglia professionale)	Responsabilità (trasversali comuni alla famiglia professionale)	Requisiti di base per l'accesso	n. dipendenti in servizio
Area degli operatori esperti Ex Categoria B e B3	Collaboratore amministrativo Esecutore/operaio specializzato	Lavoratori inseriti nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali Amministrativo che provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software, alla gestione della posta in arrivo e in partenza, e che collabora alla gestione degli archivi ed all'organizzazione di appuntamenti e riunioni ed alla raccolta di informazioni da fornire al pubblico Operatore esterno che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico	Conoscenze per lo svolgimento attività di natura amministrativa di supporto (quali norme settoriali notifiche, protocollo, procedimenti amministrativi sportello poli-funzionale) Conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo in specifici ambiti (quali edile, idraulico, meccanico, elettricista)	Capacità di utilizzo delle conoscenze nell'attività gestita e nei rapporti con l'utenza Capacità di utilizzo delle conoscenze nella attuazione di interventi manutentivi di impianti e di opere edili e stradali, capacità di conduzione di veicoli e di macchine complesse	Capacità di gestione efficace di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, di relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale, di relazione diretta con gli utenti	Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano	- Assolvimento dell'obbligo scolastico e specifica qualificazione professionale - Patente cat. B	3 di cui 1 cat. B1-B5 e 2 cat. B1-B3

Aree	Profili professionali	Descrizione attività	Conoscenze	Capacità tecniche	Capacità comportamentali (trasversali comuni alla famiglia professionale)	Responsabilità (trasversali comuni alla famiglia professionale)	Requisiti di base per l'accesso	n. dipendenti in servizio
Area degli Istruttori Ex Categoria C	Istruttore amministrativo-contabile Istruttore tecnico Istruttore amministrativo	Lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, e che sono chiamati a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative nonché a rispondere dei risultati nel proprio contesto di lavoro	Conoscenze teoriche esaurienti mono specialistiche proprie dell'ambito di attività, con necessità di aggiornamento, conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse	Capacità di applicare le conoscenze dell'ambito di riferimento nel processo di lavoro; qualità ed accuratezza e capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un buon livello qualitativo dei risultati; capacità di sistematizzare la documentazione mediante strumenti digitali. Capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna.	Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro (problem solving); capacità di lavorare in squadra; capacità di adattarsi alle priorità; flessibilità e capacità di adattarsi ai cambiamenti; capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e coi referenti esterni	Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale con eventuale responsabilità di coordinare e/o supervisionare il lavoro dei colleghi (in caso di conferimento di incarico di posizione responsabilità non apicale)	- Diploma di scuola secondaria di secondo grado - Patente cat. B	8 di cui 1 cat. C3 1 cat. C2 6 cat. C1
Area dei funzionari e della elevata qualificazione Ex Categoria D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile Istruttore direttivo tecnico Istruttore direttivo amministrativo	Lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative; espletano attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività	Conoscenze altamente specialistiche, necessità di aggiornamento, conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse	Capacità di applicare le conoscenze dell'ambito di riferimento adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; qualità ed accuratezza e capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un elevato livello qualitativo dei risultati; capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza	Capacità gestionali ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali; capacità di prendere decisioni e conseguire risultati; capacità di lavorare in squadra e di organizzare	Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Responsabile di Settore in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni e/o attribuite con decreto del	- Laurea (triennale o magistrale) - Classi di laurea da definirsi sulla base delle conoscenze specialistiche associate al singolo profilo - Abilitazioni iscrizione ad albi professionali se previste - Eventuale patente cat. B	6 di cui 1 cat. D1-D6 2 cat. D1-D5 1 cat. D1-D2 2 cat. D1

Aree	Profili professionali	Descrizione attività	Conoscenze	Capacità tecniche	Capacità comportamentali (trasversali comuni alla famiglia professionale)	Responsabilità (trasversali comuni alla famiglia professionale)	Requisiti di base per l'accesso	n. dipendenti in servizio
		amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di progettazione, pianificazione, analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza		interna ed esterna	efficacemente il lavoro proprio e altrui e di gestione del tempo necessario alle diverse attività; capacità di definire le priorità e di reagire con flessibilità ai cambiamenti di priorità	Sindaco (in caso di conferimento di incarico di posizione responsabilità non apicale e/o di incarico di Elevata Qualificazione come Responsabile di Settore)		

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'art. 46 del D.L. 122/2008, convertito in legge 133/2008, unitamente al vigente regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi esterni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 22 febbraio 2011 disciplina le modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, di studio, di ricerca e consulenza.

Gli incarichi di collaborazione, studio o ricerca ovvero di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii., invece , per gli incarichi di natura tecnica saranno rispettate le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006. Nel bilancio di previsione 2024-2026 sono previsti per l'annualità 2024 € 69.900,00, per l'annualità 2025 € 167.000,00. per l'annualità 2026 € 29.000,00, per incarichi, compresi quelli professionali per la realizzazione degli investimenti.

In ogni caso si potrà ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte in cui, per l'esercizio di attività collegate alle missioni o programmi, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale.

Si riportano a titolo esemplificativo alcune tipologie di incarichi:

- per varianti urbanistiche;
- per collaudi tecnico-amministrativi, statici, perizie;
- per rilievi topografici e per la redazione di pratiche catastali;
- per perizie di stima, consulenza e affidamento rete gas;
- per prestazioni professionali tecniche (verifiche sismiche plessi scolastici, fabbricati, direzioni lavori e sicurezza, ecc.);
- per verifiche statiche e fitosanitarie di alberature;
- per aggiornamento Sit e strumento di pianificazione urbanistica;
- per espletamento adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008;
- per collaborazioni occasionali per l'organizzazione di eventi e manifestazioni o per l'acquisizione di competenze letterario artistiche;
- per incarichi notarili per predisposizioni atti;
- per incarichi legali per la difesa in giudizio.

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2024-2025-2026

Non si rilevano beni oggetto di dismissione e valorizzazione, per il triennio 2024-2026, da inserire nel "Piano delle alienazioni", anche al fine di determinarne la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

Viene confermata la seguente area come appartenente al patrimonio disponibile considerato che la stessa è parzialmente occupata da impianti di comunicazioni elettroniche comprensivi di antenne, parabole e relativi accessori, non rientranti sotto il profilo soggettivo ed oggettivo nell'ambito dei servizi pubblici comunali:

- porzione di terreno situato nel Comune di Massanzago (PD), censito all'Agenzia del Territorio, Sezione Terreni, al Fg.8 mapp.575, da inserirsi al patrimonio disponibile.

14. PROGETTI FINANZIATI DA PNRR

Il Comune di Massanzago risulta beneficiario dei seguenti **interventi finanziati dal PNRR** in corso di realizzazione e/o conclusi:

DIGITALE:

- **€ 155.234,00** per progetto "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici-Comuni", CUP B81F22000710006 – PNRR M1C1-1.4.1, MITD;
- **€ 14.000,00** per progetto "Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID/CIE", CUP B81F22000840006 - PNRR M1C1-1.4.4, MITD;
- **€ 8.232,00** per progetto "Adozione APP IO", CUP B81F22000830006 - PNRR M1C1-1.4.3, MITD;
- **€ 121.992,00** per progetto "Abilitazione al Cloud per le PA locali Comuni", CUP B81C22002730006 - PNRR M1C1-1.2;

INTERVENTI PER LA RESILIEZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI

- **€ 99.000,00** per progetto "Messa in sicurezza ed efficientamento energetico del corpo centrale di villa Baglioni sede municipale: sostituzione dei serramenti di facciata" CUP B86J20000670005
(FINANZIATO FONDI PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2 -EX L 160/2019 per € 70.000,00)
- **€ 140.000,00** per progetto "Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED) in linea con il sistema di efficientamento dell'attuale impiantistica in essere in fase di completamento" CUP B89J21002070001
(FINANZIATO FONDI PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2 -EX L 160/2019 per € 140.000,00)
- **€ 355.000,00** per progetto "Intervento di messa in sicurezza sismica dell'edificio rilevante ai sensi del D.M. 17/01/2018 per la scuola secondaria di 1°grado via Roma 18 Massanzago PD" CUP B84I20000640004
(FINANZIATO FONDI PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2 -EX L 145/2018 per € 300.000,00)
- **€ 157.622,37** per progetto "Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa Zeminiana e collegamento ciclopeditonale con cimitero" CUP B84E19002690004
(FINANZIATO FONDI PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2 -EX L 145/2018 per € 136.001,30)
- **€ 153.000,00** per progetto "Lavori di allargamento e messa in sicurezza incrocio via Padovane via Fracalanza" CUP B87H20001790001

(FINANZIATO FONDI PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2 -EX L 145/2018 per € 143.000,00)

- **€ 150.000,00** per progetto "Pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono" CUP B81B19001310004
(FINANZIATO FONDI PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2 -EX L 145/2018 per € 37.349,06 rideterminato)

- **€ 180.000,00** per progetto "Realizzazione Parcheggio Pubblico Centro Abitato Massanzago" CUP B83G23000230006 (FINANZIATO FONDI PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2 per € 140.000,00)

- **€ 600.000,00** per progetto "Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di Via Cavinazzo Est nel tratto tra Via Tiepolo fino all'incrocio con Via Cornara e collegamento idraulico con canaletta Corò" CUP B87H22003780001
(FINANZIATO FONDI PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2 per € 600.000,00)

- **€ 1.195.000,00** per progetto "Riordino della rete idrografica e messa in sicurezza idraulica con contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra la frazione di Zeminiana e Massanzago" CUP B87H22003770001
(FINANZIATO FONDI PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2 per € 1.195.000,00)

SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE

- **€ 90.000,00** per intervento di "Adeguamento edificio ex magazzino protezione civile finalizzato alla riqualificazione dell'immobile con ricavo di nuovi locali a servizio degli impianti sportivi e del centro culturale aggregativo" CUP B82F22000440001
(FINANZIATO FONDI PNRR M.2, C.4, I.2.2 - EX L 160/2019 per € 70.000,00)

Nella realizzazione dei suddetti progetti/investimenti gli uffici dovranno perseguire i target ed i milestone previsti dai bandi e le regole di contabilizzazione e monitoraggio previste dalla normativa di riferimento e dalle circolari della R.G.S. emanate nel corso dell'anno 2022 e 2023.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Per il 2024 è intenzione di questa Amministrazione mantenere invariata la pressione tributaria e confermare le tariffe dei servizi in vigore nonostante gli incrementi di spesa dati dai trasferimenti all'ULSS 15 di contributi per le funzioni sociali, dal sostenimento diretto delle spese per minori, dai consumi per l'energia elettrica ed il gas, a cui si aggiungono altre situazioni tra le quali alcuni incarichi di progettazione indispensabili per partecipare a bandi per l'ottenimento di contributi per la realizzazione di interventi necessari per il miglioramento della vivibilità nonché per lo sviluppo futuro del paese.

Il recepimento di alcuni contributi già ottenuti permette di raggiungere l'equilibrio di parte corrente. Con la FCC ed enti sovracomunali è presente il miglioramento della videosorveglianza, sia per il controllo da atti vandalici e di danni al patrimonio pubblico che per superare episodi frequenti di abbandono rifiuti. Saranno inoltre da potenziare servizi quali la presenza della P.L. nel controllo dei territori possibili con l'assunzione di ulteriore personale.

Saranno necessarie ulteriori destinazioni di risorse per manutenzioni e decoro del paese, nonché per destinare risorse ad uso di Associazioni e per i giovani.

Per quanto riguarda le opere pubbliche il prossimo triennio sarà impegnativo, per la realizzazione di opere di notevole interesse, come l'adeguamento antisismico della scuola secondaria, la messa in sicurezza dell'incrocio di Via Padovane e S. Fracalanza, il collegamento pedonale tra la Chiesa di Zeminiana ed il Cimitero, verrà poi realizzata con risorse proprie la riqualificazione degli immobili delle scuole di Sandono con destinazione socio sanitaria, oltre alla realizzazione di opere già finanziate quali la messa in sicurezza di Via Stradona, la rotatoria incrocio SP.31-34, e la realizzazione dell'immobile a servizio del parco (Barchessa), il completamento degli spogliatoi ricavati negli spazi del locale magazzino ex protezione civile e la realizzazione di un campo da padel presso il Centro Culturale Contin e la pista ciclabile di collegamento da Via Rinaldi al confine con il Comune di Camposampiero, opera gestita dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Anche negli anni successivi sono previsti interventi importanti quale la sistemazione del centro di Massanzago con la realizzazione di parcheggi pubblici ed il prolungamento del marciapiede di Via Roma fino a Via Prati.

Inoltre nel 2025, contando di ottenere contributi dal PNRR è prevista la realizzazione del percorso naturalistico lungo il Muson Vecchio ed il percorso ciclo pedonale Massanzago-Zeminiana con contestuale riordino della rete idrografica e messa in sicurezza idraulica oltre alla realizzazione della rotatoria nell'incrocio SP 31 e Via Cornara Zona Industriale, nonché la messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria ed allargamento di Via Cavinazzo Est nel tratto tra Via Tiepolo fino all'incrocio con Via Cornara. A completamento dell'area di accesso a Scuola Primaria es impianti sportivi, con l'avvio di lavori di sistemazione - allargamento di via Cavinazzo Est, è prevista l'acquisizione di un'area di 6.000 m² attualmente in proprietà Fioni.

Massanzago, lì 12/09/2023



**Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Zorzetto Dott.ssa Michela**
*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D.lgs. 82/2005 ess.mm.ii.*

.....

**Il Rappresentante Legale
Scattolin Prof. Stefano**
*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D.lgs. 82/2005 ess.mm.ii.*

.....