

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Filippo Bovo
Indirizzo	Via Del Santo n.29, 35010 Massanzago (Italia)
Cellulare	3497101187
Email	filippob37@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/03/1974
Luogo di nascita	Padova
Sesso	Maschile
Stato civile	Coniugato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da - A	1 apr 2005 - 30 apr 2006
Occupazione o posizione lavorativa ricoperte	Istruttore di Vigilanza Addetto al coordinamento e controllo Ufficiale di Pg cat. C4
Azienda	Comune di Spinea e Comune di Noale
Città	Spinea (VE)
Nazione	Italia
Da - A	1 mag 2006 - ad oggi
Occupazione o posizione lavorativa ricoperte	Istruttore di Polizia Locale Addetto al Coordinamento e controllo Ufficiale di Pg cat. C5
Azienda	Unione dei Comuni del Medio Brenta
Città	Cadoneghe (PD)
Nazione	Italia
Da - A	1 mar 2005 - 31 mar 2005
Occupazione o posizione lavorativa ricoperte	Istruttore di Vigilanza cat. C4
Azienda	Comune di Resana
Città	Resana (TV)
Nazione	Italia
Da - A	1 mar 1999 - 28 feb 2005
Occupazione o posizione lavorativa ricoperte	Istruttore di Vigilanza cat. C4

Azienda	Comune di Due Carrare poi Unione dei Comuni Padova Sud
Città	Due Carrare (PD)
Nazione	Italia
Da - A	10 apr 1996 - 28 feb 1999
Occupazione o posizione lavorativa ricoperte	Agente di Polizia Municipale cat. C1
Azienda	Comune di Vigonza
Città	Vigonza (PD)
Nazione	italia
Da - A	-
Da - A	-
Da - A	-
Da - A	-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da - A	20 set 1998 - 20 mar 2004
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Padova
Titolo o qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche Ind. Amministrativo Profilo Dirigente Pubblico
Città	Padova
Nazione	Italia
Da - A	20 set 1988 - 10 giu 1993
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale
Titolo o qualifica conseguita	Diploma di ragioneria
Città	Conselve (PD)
Nazione	Italia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	Francese
Capacità di lettura	Intermedio
Capacità di scrittura	Intermedio
Produzione orale	Intermedio
	Inglese
Capacità di lettura	Intermedio
Capacità di scrittura	Intermedio
Produzione orale	Intermedio
Competenze digitali	Il sottoscritto ha acquisito competenze nella video scrittura e nell'uso della posta elettronica, programma excel etc.
Competenze professionali	Il sottoscritto ha acquisito competenze nella polizia amministrativa in generale, in particolar modo nella prevenzione e repressione delle violazioni nel Codice della Strada, nelle violazioni in materie edilizia e in materia ambientale, in ambito amministrativo e penale.
Patente di guida	A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.

Massanzago, 20 marzo 2018

Filippo Bovo

