



COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

REG. N 37 DEL 23-05-2023

REG. GENERALE: 191

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

OGGETTO:

**RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI E ASSICURATIVI
PER PERMESSI RETRIBUITI FRUITI DAL VICE-SINDACO D.SSA SABRINA
SCHIAVON-PERODO DAL 10.01.2023 AL 28.04.2023.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

VISTO il combinato disposto di cui agli artt. 79 e 80 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il quale riconosce ai lavoratori dipendenti, componenti degli organi esecutivi, il diritto ad usufruire di permessi retribuiti in occasione di riunioni delle Giunte comunali o per attività connesse alla carica;

VISTO altresì il comma 1 del precitato art. 79 che attribuisce ai componenti dei consigli comunali il diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione alle sedute e il raggiungimento del luogo di svolgimento;

CONSIDERATO che l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni e assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 8 del 23.02.2023, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa presunto di € 1.500,00 a copertura dei permessi retribuiti fruiti dagli amministratori comunali per l'anno 2023;

VISTA la nota in data 18.05.2023, registrata al prot. comunale. N. 6245 del 20.05.2023, con la quale la Ditta "Farmacia Pajetta s.a.s.", corrente in Massanzago, via Marconi n. 50, C.F. e P.I n. 05258280287 ha chiesto il rimborso delle spese per l'astensione dal lavoro della dipendente d.ssa Schiavon Sabrina, Vicesindaco, per l'importo di € 498,59, relativamente al periodo dal 10.01.2023 al 28.04.2023;

VERIFICATO che le ore di permesso per le quali viene richiesto il rimborso sono state prontamente e puntualmente verificate come da documentazione agli atti dell'Ente;

RITENUTO pertanto di dover liquidare quanto dovuto alla Ditta "Farmacia Pajetta s.a.s.", relativamente alle assenze per la partecipazione della dipendente d.ssa Schiavon Sabrina alle riunioni di Giunta Comunale e agli impegni assunti nell'espletamento del mandato, nel periodo sopra indicato;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

DATO ATTO che la sottoscritta, relativamente al presente procedimento, non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis, della legge 241/190, dall'art. 6 del D.P.R. n. 621/2013 e del codice di comportamento di questo Ente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno, è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VISTO il decreto Sindacale n. 12 del 31.12.2022 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Settore Affari Generali;

RICHIAMATO, inoltre l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dato atto che, con la firma del presente atto il sottoscritto Responsabile del Servizio rende anche il prescritto parere favorevole di regolarità amministrativa e contabile tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il piano esecutivo di gestione per l'anno 2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 9 febbraio 2023, esecutiva;

DETERMINA

1. di rimborsare, per le motivazioni espresse in premessa, a favore della Ditta "Farmacia Pajetta s.a.s." con sede in Massanzago, Via Marconi n. 50, C.F. e P.I. 05258280287 la somma complessiva di €. 498,59 per le assenze dal servizio retribuite alla dipendente d.ssa Schiavon Sabrina, Vicesindaco, per il periodo dal 10.01.2023 al 28.04.2023, ai sensi degli artt. 79 e 80 del D.Lgs. 267/2000;
2. liquidare e pagare la somma predetta mediante accredito sul cc bancario acceso presso la Banca MPS Monte dei Paschi di Siena filiale di Massanzago, IBAN IT 31 I 01030 89330 00000 1222946;
3. di imputare tale spesa al cap. 10/8 "Rimborso spese per permessi retribuiti amministratori" cod. mecc. 01.01 – 1.03.02.01.002 del bilancio di previsione 2023;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
5. di dare atto che in ordine al presente provvedimento saranno osservate le disposizioni in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Novello Luciana

VISTA, la determinazione n. 37 in data del 23-05-2023 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ex art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e si attesta, ex art. 151 – comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria.

Massanzago li, 23-05-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
F.to ZORZETTO MICHELA