



Comune di  
Massanzago

**COMUNE DI MASSANZAGO**  
Provincia di Padova

**SETTORE URBANISTICA,  
EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE**

P.G.

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
FORMATI E/O DETENUTI DALL'UFFICIO TECNICO**

**(Legge 07.08.1990 n. 241 e relativo Regolamento di Attuazione)**

**N.B. Gli atti formati e/o detenuti da altre Amministrazioni devono essere richiesti alle medesime.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di (1) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

n. Tel. / Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di prendere visione

il rilascio di copia fotostatica

autenticata

in carta semplice

in carta resa legale

del/dei seguente/i documento/i (2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B. Alla presente istanza deve essere allegato documento di identità in corso di validità e attestazione di avvenuto pagamento diritti di segreteria pari a € 30,00 attraverso sistema PagoPA ai sensi della D.G.C. n. 136 del 11.12.2021.**

Massanzago li, .....

.....

Il richiedente

**NOTE:**

(1) Indicare eventuali poteri rappresentativi e/o altre qualità inerenti l'oggetto della richiesta. Si ricorda che al momento dell'accesso il richiedente dovrà essere munito di idoneo documento di riconoscimento.

(2) Indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione.

(3) Specificare e ove occorra comprovare l'interesse personale, concreto e giuridicamente rilevante, connesso all'oggetto della richiesta, allegando e/o esibendo eventuali certificazioni, ecc..

**Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali): I dati sopra riportati e contenuti sulla documentazione allegata alla presente, sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.**

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

Il Responsabile del Servizio:

- Visto l'art. 25 comma 2 della Legge 07.08.1990 n. 241;
- Verificato che i documenti richiesti non rientrano tra quelli per i quali è escluso l'accesso ai sensi dell'art. 24 della Legge 07.08.1990 n. 241;
- Visto l'art. 19 del "Regolamento in tema di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" approvato con D.C.C. n. 61 del 22.11.1993;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Autorizza l'accesso ai documenti richiesti con la presente istanza.

Non autorizza l'accesso ai documenti richiesti con la presente istanza per i seguenti motivi :

---

---

---

---

Massanzago li, .....

Il Responsabile del Settore Territorio  
- Dott. Campello Gianni -

\*\*\*\*\*

- Il sottoscritto ..... dichiara che in data .....  
 ha ricevuto la documentazione sopra richiesta.  
 ha preso visione della documentazione sopra richiesta.

Per ricevuta .....  
Il richiedente