



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

Via Roma, 59 – 35010 Massanzago – cod. fisc.:80009530280 –

Tel. 049.5797001 Fax: 049.9364695

INIZIATIVA DENOMINATA “ADOTTA IL VERDE” – LINEE GUIDA

OGGETTO: Le presenti linee guida forniscono le direttive per l'adozione a soggetti privati, soggetti giuridici ed operatori commerciali di una o più aree verdi pubbliche, in cui svolgere attività di manutenzione ordinaria, messa a dimora del materiale vegetale ivi presente, allestimento dell'arredo urbano e relativa manutenzione.

Art.1 – ADOZIONE

Qualsiasi soggetto (*adottante*) interessato alla manutenzione dell'area verde (*adottata*) e che ne richiede “l'adozione” deve dichiarare la finalità no-profit, senza alcun vantaggio economico, o prelazione di qualunque genere, né riconoscimento di altro diritto, fatta eccezione per l'apposizione di opportuni cartelli informativi (superficie massima di 0,50 mq);

A tal fine dovrà consegnare all'ufficio protocollo dell'Ente apposita *istanza di adozione* redatta secondo l'allegato A al presente avviso, corredata della documentazione richiesta.

Art.2 – TIPOLOGIA

Le aree oggetto di adozione, rimarranno ad uso pubblico e sono quelle con destinazione urbanistica a verde pubblico, in carico al Comune di Massanzago, visionabili presso l'Ufficio LL.PP. e manutenzioni e rientranti nelle seguenti tipologie:

- giardini e parchi attrezzati e non;
- verde stradale (aiuole, rotonde, sponde di canali e fossati comunali);
- aree verdi.

Art.3 – VISIBILITA'

Il Comune consentirà l'apposizione di cartelli informativi, definiti al momento dell'assegnazione, che conterranno un avviso pubblico di adozione con i riferimenti al soggetto adottante, l'esposizione degli stessi non sarà soggetta ad autorizzazione e conseguente imposta comunale, in quanto non trattasi di iniziativa pubblicitaria in senso stretto, ma di necessaria visibilità a favore del soggetto che si farà carico degli oneri derivati dall'adozione.

Art.4 – DURATA

L'adozione potrà avere la durata di anni 1 a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo mediante convenzione e si intenderà tacitamente rinnovato, agli stessi patti e condizioni e per gli stessi periodi, salvo espressa disdetta scritta di una delle parti.

Art.5 – MODALITA'

Il soggetto adottante è tenuto a garantire il decoro urbano e la pulizia costante dell'area a verde adottata e tutto quanto necessario a garantire la pubblica incolumità, inoltre il servizio di manutenzione dovrà essere svolto sempre dall'adottante con propri capitali, mezzi e risorse umane. Nello svolgimento del servizio di manutenzione l'adottante non potrà apportare modifiche all'area come consegnata e descritta nell'apposito verbale di consegna, in contraddittorio tra il competente ufficio comunale e l'adottante, che sarà responsabile degli eventuali danni che dovesse arrecare all'area adottata nel corso degli interventi di manutenzione, per i quali si obbliga ad effettuare il perfetto ripristino dello stato dei luoghi a propria cura e spese.

L'Amministrazione comunale vigilerà sul rispetto del presente accordo mediante l'ufficio LL.PP. e manutenzioni e il Comando di Polizia Locale.

Art.6 – SICUREZZA

L'adottante assume lo status di "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., per tutte le lavorazioni effettuate in esecuzione del contratto relativo alla presente iniziativa.

L'adottante è responsabile di qualsiasi danno e/o incidente accorso ai propri lavoratori eventualmente occupati all'esecuzione dei lavori di manutenzione dell'area adottata, sollevando il Comune e il proprio personale dipendente da ogni responsabilità che derivi dalla mancata adozione di provvedimenti di prevenzione e tutela dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. oltrechè dal non corretto utilizzo dei mezzi propri adoperati.

Art.7 – REVOCA

L'Amministrazione comunale, qualora l'adottante non rispetti le condizioni dell'accordo, dopo n. 2 comunicazioni ufficiali di mancato adempimento, avvierà il procedimento per la revoca della concessione da concludere entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla messa in mora.

INOLTRE

L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di revoca dell'affidamento in qualsiasi momento per motivi di interesse pubblico, senza che il soggetto affidatario possa vantare richiesta alcuna di risarcimento per l'attività fino a quel momento svolta.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Massanzago.

Per qualunque informazione, chiarimento e presa visione delle aree pubbliche oggetto del presente avviso, contattare l'Ufficio Tecnico del Comune – Settore LL.PP. e manutenzioni,

Responsabile Unità organizzativa - geom. Adriano Sbrissa

tel. 049 5797001 int.22 - fax. 049 9364695

PEC. comune.massanzago.pd@pecveneto.it;