



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

Prot. n. 2936

Reg. Pubbl. 319

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D – POSIZIONE DI ACCESSO D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 20 del 9 aprile 2015 di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017 e della determinazione n. 41 del 10 aprile 2015;

Visto il regolamento che disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 21.12.2010 e ss.mm.ii, esecutive e, in particolare, gli articoli 32 e seguenti che disciplinano il reclutamento mediante procedure di mobilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare, l'art.30, comma 1 del medesimo;

Vista la Legge 68/1999;

Vista la legge n. 183 del 4.11.2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che il Comune di Massanzago intende verificare la possibilità di provvedere, mediante ricorso alla mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, s.m.i., in combinato disposto con l'art. 1, comma 424 della Legge 190/2014, alla copertura di un posto di :

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D – POSIZIONE DI ACCESSO D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI

In osservanza a quanto previsto dalla circolare emessa dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1/2015 del 29 gennaio 2015, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190,

IL PRESENTE BANDO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA E' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DI ENTI DI AREA VASTA: PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE.

1) REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Alla selezione potranno partecipare dipendenti in ruolo a tempo pieno e indeterminato presso Province o Città metropolitane in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) inquadramento nella categoria giuridica D, posizione di accesso D1, del Comporto Regioni ed Enti Locali e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire; qualora il candidato selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso;
- b) superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- c) permanenza nel possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego: in particolare, assenza di precedenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso;
- d) assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e dovranno permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa dell'aspirante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo (Allegato "A") e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.

Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda, pena esclusione:

- a) dettagliato curriculum attestante, in particolare, la posizione di lavoro, le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite e i percorsi formativi, nella forma dell'autocertificazione (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000 (il candidato potrà basarsi sul fac-simile di curriculum allegato al presente avviso (Allegato "B") o redigerne uno che contenga comunque i richiesti elementi valutativi);
- b) fotocopia di un documento personale di riconoscimento in corso di validità;

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopraindicati e, altresì, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Massanzago prima della pubblicazione del presente avviso.

Potrà, altresì, essere allegato l'eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.

2. La domanda potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- Con consegna diretta al Protocollo del Comune di Massanzago, Via Roman. 59, nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
- tramite servizio postale, a mezzo raccomandata AR, indirizzata al Comune di Massanzago – Settore Economico Finanziario - Servizio del Personale, Via Roma n. 59, 35010 Massanzago (Padova). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della Selezione in esame.

- Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.massanzago.pd@pecveneto.it ; l'invio tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione,

3) TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Le domande dovranno pervenire, o inviate, nel caso di presentazione tramite raccomandate AR, all'indirizzo indicato al precedente articolo entro e non oltre il **termine perentorio del 12 maggio 2015.**
2. Il Comune non risponde per il caso in cui la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato (caso fortuito o forza maggiore).

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

1. La scelta del candidato avrà luogo in base alla valutazione dei curricula, nella quale, in particolar modo, si terrà conto:
 - a) delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
 - b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
 - c) dei titoli di studio e specializzazioni;
 - d) delle attitudini e delle motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.
2. La valutazione dei curricula verrà espletata oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato. In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
 - grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
 - capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
 - possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire.
3. Con la comunicazione di ammissione/non ammissione, ai candidati ammessi verrà reso noto il giorno e l'ora del colloquio al quale dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia della procedura di mobilità.

5) VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Per la copertura del posto disponibile, i valutatori predispongono, tra le domande pervenute, apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di venti punti complessivi:

mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire.	- punti 0,5 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. Punti massimi attribuibili per servizio reso presso altra pubblica Amministrazione : 7
formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale	- punti 0,05 per ogni giornata formativa svolta per servizi analoghi a quello da ricoprire. Saranno valutati solamente i titoli formativi

	<p>conseguiti entro i due anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità.</p> <p>Punti massimi attribuibili per formazione e titoli formativi : 1.</p>
titoli di studio e specializzazioni	<p>- punti 1 per il titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso, dall'esterno, al posto da ricoprire.</p> <p>- punti 1 per ogni attestazione, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire</p> <p>Punti massimi attribuibili per titoli di studio e specializzazioni : 2.</p>
Colloquio	<p>- punti 10 rispetto al posto da ricoprire</p>

6) ASSEGNAZIONE DEL POSTO

1. Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, previo parere favorevole del dirigente/responsabile del settore cui il personale sarà assegnato, che dovrà essere espressamente riportato nel verbale della Commissione.
2. Se dal colloquio individuale la Commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.
3. La graduatoria finale degli idonei della procedura di mobilità volontaria scaturente dal presente avviso avrà validità limitata alla copertura del solo posto oggetto dell'avviso stesso.
4. All'eventuale approvazione della graduatoria e all'assegnazione del posto al candidato idoneo, provvederà il responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione.
- 5 Il trasferimento del candidato è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

7) PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

1. L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'Ente cessionario del rapporto, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento.
2. Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.
3. In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Regioni e Autonomie locali".
4. **Nota bene:** il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche comporta la cessione del contratto di lavoro, pertanto l'operazione è attuata con l'avvertenza che il Comune di Massanzago (ente cessionario) risponderà alle eccezioni opposte dal contraente ceduto (lavoratore dipendente) solo se le stesse risultino riferite al rapporto successivo alla data di cessione del contratto. E, altresì, si avvisano sin d'ora i lavoratori interessati che il Comune di Massanzago garantisce solo l'inquadramento giuridico ed economico in essere alla data della cessione (comunque sino a successivo riassorbimento, se eccedente il trattamento consentito del comparto Regioni – Enti locali) e non anche le eventuali modifiche che potessero intervenire, con effetto retroattivo, a cura dell'Ente cedente.

8) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o situazioni interne all'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso. In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri dipendenti ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.**
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela delle riservatezza dei dati personali, si rende noto che i dati personali conferiti dagli interessati nelle domande pervenute, saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dal Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale del Comune di Massanzago e dal Settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese, per finalità strettamente pertinenti la procedura in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto scaturente dal buon esito della procedura nei confronti della persona da trasferire.
4. Con la sottoscrizione della richiesta di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel presente avviso e autorizza il Comune di Massanzago al trattamento dei propri dati personali nei termini e nei limiti di cui al precedente punto 3.

Titolare del trattamento: Comune di Massanzago – Settore Economico Finanziario ; Incaricati del trattamento: personale preposto al Settore competente dell'Ente sopra menzionato e della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Il presente avviso verrà affisso all'albo on line dell'Ente all'indirizzo: www.comune.massanzago.pd.it per la durata di giorni 30.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Economico Finanziario contattando il numero telefonico 0495797001 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e-mail: ragioneria@comune.massanzago.pd.it , oppure al Settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese, al n. 0499315684 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Massanzago, li 11 aprile 2015

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
F.to Rag. Manuela Malvestio

All. "A"

Al Comune di Massanzago
Settore Economico- Finanziario
Via Roma n. 59
35010 MASSANZAGO -PD

Oggetto : Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. giuridica D, posizione di accesso D1, presso il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov di (.....) il
residente a prov. di (.....)
in via n.
tel/cell.
casella di posta elettronica
codice fiscale

Premesso:

che alla data odierna è dipendente in ruolo a tempo pieno e indeterminato della seguente amministrazione pubblica:

(denominazione)
con sede a
in via n.

CHIEDE

il trasferimento verso il Comune di Massanzago, per i seguenti motivi:

.....

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico Prot. a firma del Responsabile del Settore Economico- Finanziario e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere inquadrato nella categoria giuridica D, posizione di accesso D1, del Comparto Regioni e Autonomie Locali, posizione economica....., con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico o altro uguale/equivalente (in questa seconda ipotesi specificare il profilo posseduto).....
- b) di possedere il seguente titolo di studio:, conseguito presso in data
- c) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di attuale appartenenza;
- d) di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. in particolare, assenza di precedenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso;
- e) l'assenza, di sanzioni disciplinari irrogate, nei propri confronti, nel biennio precedente la data del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- f) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire.

Allega alla presente:

- 1) curriculum dettagliato recante indicazione dei titoli di studio, culturali ed esperienziali posseduti;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) altro (eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio).

Luogo data

Firma

FAC SIMILE CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LE MANSIONI SVOLTE DAL RICHIEDENTE IN SETTORI/SERVIZI ANALOGHI PER COMPETENZA, A QUELLO NEL QUALE È SITUATO IL POSTO DA RICOPRIRE.

Date (da – a)

*Nome e indirizzo del datore
di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

*Principali mansioni e
responsabilità*

Date (da – a)

*Nome e indirizzo del datore
di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

*Principali mansioni e
responsabilità*

Date (da – a)

*Nome e indirizzo del datore
di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LA FORMAZIONE E I TITOLI FORMATIVI ACQUISITI IN AMBITO PROFESSIONALE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo entro i due anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CONOSCENZE UTILI

[Inserire qui ogni altra informazione inerente la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso]

**MOTIVAZIONE DELLA
RICHIESTA DI
TRASFERIMENTO.**

[Inserire qui la motivazione sottesa alla richiesta di trasferimento]

....., lì

IL DICHIARANTE
