



COMUNE DI MASSANZAGO

(Provincia di Padova)

Via Roma n. 59 - Cap. 35010

TEL. 049/9360131 – Fax 049/9360020

e-mail: affarigenerali@comune.massanzago.pd.it - www.comune.massanzago.pd.it

PEC: comune.massanzago.pd@pecveneto.it - C.F. 80009530280

Prot. n. 700

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ALLO SVOLGIMENTO, DEL SERVIZIO DI "TRASPORTO SOCIALE"- PERIODO 2020/2022

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- la legge n. 328/ 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 30.12.2019 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di trasporto sociale";

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Massanzago intende acquisire "manifestazione di interesse" per l'affidamento, del servizio di "trasporto sociale", istituito con deliberazione consiliare n. 21 del 28.06.2007 e da ultimo modificata con delibera consiliare n. 29 del 23.07.2015, esecutive, ad Associazioni di Promozione Sociale e/o Organizzazioni di Volontariato.

Con il presente avviso si effettua una indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un'Associazione/Organizzazioni da consultare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, efficienza economica, adeguatezza, proporzionalità e trasparenza.

Caratteristiche del Servizio

Il servizio di "Trasporto sociale" è rivolto a persone anziane e/o disabili e minori residenti nel Comune di Massanzago, che necessitano di accompagnamento verso luoghi di cura e riabilitazione, istituti scolastici, centri diurni, occupazionali e ricreativi, ambulatori specialistici ed altri luoghi, in presenza di eventuali accompagnatori, se richiesto dalla tipologia del servizio, presenti nel territorio dell'Aulss n. 6 Euganea.

La verifica dei requisiti di ammissione al servizio verrà effettuata dall'Assistente Sociale, la quale provvederà a comunicare all'Associazione convenzionata i nominativi delle persone ammesse.

Il servizio si svolgerà, di norma, in orario antimeridiano, dal lunedì al venerdì.

Durata del servizio:

Il rapporto con il Comune di Massanzago sarà regolato da apposita convenzione che avrà durata di anni due con decorrenza dalla data di sottoscrizione, prorogabile per un ulteriore biennio.

Requisiti per l'ammissione:

Sono ammesse a partecipare alla manifestazione d'interesse, le Associazioni/Organizzazioni:

- che siano iscritte in apposito Registro come previsto dagli artt. 45 e 101 del D.Lgs. n. 117/2017.
- che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici come previsto dall'art. 80 del D.LGS. n. 50 del 18 aprile 2016.
- che si trovino in condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale avendo a disposizione un adeguato numero di volontari accompagnatori e volontari addetti alla guida in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di selezione.

Mezzi:

Per lo svolgimento del servizio di trasporto il Comune, tramite un contratto di comodato d'uso gratuito, metterà a disposizione dell'Associazione un automezzo FIAT DOBLO', attrezzato per il trasporto disabili.

Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune gli oneri relativi alla gestione dell'automezzo, quali: carburante, bollo, revisione, assicurazione Rca e infortuni del conducente, manutenzione ordinaria e straordinaria.

Rimborso spese:

Al soggetto selezionato verrà riconosciuto un rimborso dei costi sostenuti, debitamente rendicontati, come previsto dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017; a titolo esemplificativo: rimborso oneri assicurativi dei volontari, autisti ed accompagnatori, che saranno impiegati nello svolgimento del servizio, spese telefoniche, tariffe parcheggio, pedaggi autostradali, lavaggio dell'automezzo, spese per organizzazione e amministrazione del servizio.

Il Comune di Massanzago corrisponderà, per l'intera durata della convenzione un rimborso spese annuo (12 mesi) massimo di € 2.500,00.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:

Le Associazioni/Organizzazioni interessate dovranno trasmettere la propria manifestazione di interesse, in carta libera e sottoscritta dal Legale Rappresentante, redatta sul modello allegato a) al presente avviso.

Detto documento, accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, dovrà essere presentato al Protocollo del Comune di Massanzago, entro il termine seguente:

ore 13.00 del 4 FEBBRAIO 2020

Saranno considerate valide le seguenti forme di presentazione:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo;
- inviate tramite raccomandata a.r., spedita entro il termine di cui sopra;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Le manifestazioni di interesse trasmesse oltre il termine anzidetto o con modalità diverse da quelle sopra evidenziate, non verranno considerate.

La procedura sarà valida anche nel caso venisse presentata una sola manifestazione di interesse, purché rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso.

Individuazione dei concorrenti:

Il presente avviso non prevede graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Trattasi di un'indagine conoscitiva, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, finalizzata alla individuazione di Associazioni interessate a svolgere il servizio di trasporto sociale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, adeguatezza, proporzionalità e trasparenza.

Fase successiva alla ricezione delle candidature

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento. Lo stesso provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al candidato.

I candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione saranno invitati a produrre una proposta progettuale finalizzata allo svolgimento delle attività di "trasporto sociale" che sarà valutata sulla base dell'esperienza maturata nell'attività proposta, degli aspetti organizzativi e gestionali, all'effettiva capacità tecnica in relazione al numero dei volontari coinvolti e all'esperienza acquisita.

L'Ente si riserva di individuare i soggetti idonei, in seguito alla valutazione delle informazioni fornite e della proposta progettuale presentata.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar luogo alla procedura di selezione.

La proposta progettuale sarà valutata secondo i seguenti criteri:

1) DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO:

Descrizione sintetica delle modalità con cui l'Associazione/Organizzazione intende organizzare il servizio di trasporto sociale con particolare riferimento a:

- rapporto e relazione con il Servizio Sociale del Comune di Massanzago;
- gestione e cura dei volontari: formazione, informazione e momenti collettivi;
- rapporto con gli utenti e le loro famiglie.

Max punti 50

Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
Valutazione sintetica: L'elemento valutato è ritenuto insufficiente e non significativo rispetto ai risultati attesi e alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto	Valutazione sintetica: L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi e alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto	Valutazione sintetica: L'elemento valutato è ritenuto significativo e più adeguato rispetto ai risultati attesi e alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto	Valutazione sintetica: L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificato e completo rispetto ai risultati attesi e alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
Punti 0	Punti 30	Punti 40	Punti 50

2) ESPERIENZA NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Max Punti 25

- da 0 a 12 mesi: **punti 5**
- oltre 12 mesi a 24 mesi: **punti 15**
- oltre 24 mesi: **punti 25**

3) NUMERO DI RISORSE UMANE MESSE A DISPOSIZIONE PER IL PROGETTO OGGETTO DELLA PROCEDURA.

Max Punti 15

- fino a 5 volontari: **punti 5**
- oltre 5 volontari: **punti 15**

3) POSSIBILE PRESENZA DI UN SECONDO VOLONTARIO PER L'ACCOMPAGNAMENTO

Max Punti 10

- nessuno: **punti 0**
- da 1 a 5 : **punti 5**
- oltre 5: **punti 10**

Affidamento Del Servizio

Il servizio verrà affidato all'Associazione/organizzazione che conseguirà il maggior punteggio complessivo. Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola proposta progettuale, o di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

Trattamento dei dati personali – Informativa – art. 13 D.Lgs. 196/2013 e art. 13 e 14 Regolamento UE N. 2016/679

Si forniscono le seguenti informazioni:

il Titolare del trattamento è il Comune di Massanzago, nella persona del Sindaco, prof. Stefano Scattolin, con sede a Massanzago (PD), via Roma n. 59, tel. 049/5797001, pec: comune.massanzago.pd@pecveneto.it;

il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Informatica Territoriale s.r.l. (S.I.T) con sede a 32100 Belluno, Via Masi Simonetti 20, tel: 0437358013 e-mail: info@sitbelluno.it, PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

1. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri;

- sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte;
- sia necessario adempiere a un obbligo di legge;
- sia basato su un suo consenso espresso.

2. Si rappresenta che i dati da lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio ai fini della presentazione della candidatura allo svolgimento del servizio di trasporto sociale:

- verranno trattati per l'elaborazione di un elenco di enti/associazioni da invitare ai fini dell'espletamento del servizio di trasporto sociale e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici;
- saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;
- potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

3. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

4. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

5. Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 Roma, tel.06.696771, email: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Società Informatica Territoriale s.r.l. (S.I.T) info@sitbelluno.it

Massanzago, 20 gennaio 2020



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Luciana Novella

Allegato:

- modulo manifestazione di interesse.