



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

Prot. 7779

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE 56/1987 E DELLA D.G.R. 1837 DEL 18.6.2004 DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI OPERAIO SPECIALIZZATO- Categoria B1

In esecuzione alla propria determinazione n. 124 del 08/09/2010, di indizione della selezione in oggetto e approvazione del relativo avviso pubblico .

VISTI, inoltre:

la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 7/09/2010 di previsione fabbisogno del personale triennio 2010-2012;

la legge 10.04.1991, n. 125;

il D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Enti locali dell'11.04.2009 – quadriennio normativo 2006-2009 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Enti Locali del 31 luglio 2009 - biennio economico 2008-2009;

il Decreto Legislativo 198 dell'11 aprile 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.P.R. 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e modalità di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 29 marzo 2009 e successive modifiche ed integrazioni; ILo Statuto del Comune;

il Decreto Legge 112/2008 convertito in Legge 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

il Decreto legge 76/2010 convertito in Legge 122/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

vista la Legge n. 68/99;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1837 del 18 giugno 2004;

si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per giorni 75 (settantacinque) di n. 1 posto di Operaio Specializzato – Categoria professionale B posizione economica B1 dell'ordinamento degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 1837 del 18 giugno 2004;

Al posto di cui al presente avviso sono ascritte tutte le mansioni riferibili alla figura professionale di Esecutore – operaio specializzato, comprese le attività di necroforo seppellitore;

La selezione avverrà fra gli avviati dal Centro per L'impiego di Camposampiero, secondo la graduatoria formata in base alla normativa vigente;

Al posto non si applica la riserva di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto l'Ente, non raggiungendo il computo minimo di personale previsto per le assunzioni obbligatorie, è esentato da tale obbligo.

La selezione è disciplinata dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria B1, pari a: - uno stipendio tabellare annuo di € 17.244,71= oltre alla tredicesima mensilità;

- alla indennità di comparto per la categoria B pari ad € 39,31.= mensili per 12 mensilità;

- indennità di cui all'art. 4, comma 3, del CCNL 16.07.1996 pari ad anni € 65,56;

- altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal C.C.N.L. e dalla legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

.ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro.

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;
- Per i candidati di sesso maschile, soggetti a tale obbligo, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o

dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

- Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- Possesso della licenza di scuola di istruzione secondaria di primo grado;
- Essere in possesso della patente di categoria B;
- Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
- Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

ART. 3. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione consisterà nell'esecuzione di sperimentazioni lavorative, nell'ambito degli indici di riscontro come da sottoelencata tabella :

- Sistemazione di una strada;
- Riparazione di una condotta idrica;
- rifacimento di un tratto di segnaletica orizzontale;
- guida di un motocarro con operazione di carico e scarico.

La Commissione, attribuisce il punteggio per le sperimentazioni, che saranno scelte prima dell'inizio della selezione lavorativa, come di seguito indicato:

- Esecuzione insufficiente: punti 0
- Esecuzione sufficiente: punti 3
- Esecuzione discreta: punti 4
- Esecuzione perfetta: punti 5

L'idoneità si intende conseguita qualora il punteggio conseguito con la sperimentazione lavorativa sia almeno pari a punti 3 (tre)

La selezione tende ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni.

I lavoratori avviati saranno convocati tramite telegramma che indicherà il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova selettiva.

Il calendario della prova verrà altresì reso pubblico mediante affissione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito del Comune di Massanzago.

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per il mancato recapito della comunicazione di convocazione per cause dipendenti dal concorrente, o da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

La selezione non dà luogo a graduatoria di merito.

La mancata presentazione alla prova d'esame verrà considerata rinuncia alla selezione.

ART. 4 - DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti dall'avviso pubblico di selezione;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione in servizio.

ART. 5 -VISITA MEDICA

Prima dell'assunzione in servizio il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoporsi a visita sanitaria ai sensi del Dlgs. 81/2008 per accertare l'esenzione da difetti che impediscono od ostacolano gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto da ricoprire. L'eventuale accertamento negativo sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Si procederà, altresì, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente avviso di selezione in funzione dei rischi specifici ad esso connessi;

ART. 6. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

All'esito della selezione verrà assunto il primo candidato risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria redatta dal Centro per l'Impiego di Camposampiero. Detta graduatoria resterà valida per un periodo di **UN ANNO** dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, rispetto a quelli offerti nel presente avviso, che in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili nella stessa categoria e profilo professionale; potrà essere utilizzata anche per assunzioni presso altri Enti aderenti alla Convenzione per la Gestione Associata del Personale con l'Unione dei Comuni del Camposampierese, che questo Ente ha sottoscritto. In caso di assunzioni successive si procederà mediante scorrimento della medesima graduatoria.

L'assunzione in servizio sarà comunque subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia anche di carattere finanziario

Il lavoratore idoneo all'assunzione sarà invitato dalla competente struttura comunale a presentare entro il termine prescritto dalle disposizioni del contratto collettivo di lavoro i seguenti documenti in originale o in copia autenticata:

- a) titolo di studio;
- b) tutti gli altri certificati e documenti eventualmente necessari previsti dall'avviso di selezione per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda. Ai certificati ed ai documenti dei cittadini della U.E, in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare. Si applica in ogni caso quanto disposto dall'art. 38, comma 3, della Legge 165/2001:
- c) Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, all'eventuale iscrizione alle liste di leva, sono acquisiti dall'Amministrazione Comunale.

Il rapporto di lavoro con il lavoratore idoneo all'assunzione sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Si fa presente che il lavoratore idoneo all'assunzione, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale, fatti e qualità personali ai sensi del DPR 445/2000;

Dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001;

Qualora il lavoratore idoneo all'assunzione non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considera rinunciario del posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso pubblico, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 7 - NORMATIVA SULLA PRIVACY

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela dei dati personali, il Comune di Massanzago, quale titolare del trattamento dei dati, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla

ART. 8 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di n. 2 settimane.

Al fine del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 22 del C.C.N.L. sottoscritto il 6 luglio 1995.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione di cui sopra sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

In qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti contrattualmente. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati: spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 9 - COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario- Sig.ra Manuela Malvestio. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

ART. 10 - INFORMAZIONI

Del presente avviso di selezione verrà data notizia mediante affissione al Centro per l'Impiego di Camposampiero e tramite quest'ultimo pubblicato nel Portale del lavoro della Provincia di Padova, all'Albo Pretorio del Comune e consueti luoghi di affissione pubblicazione nel sito web del Comune del Comune ed all'ufficio Unico del Personale presso l'Unione dei Comuni del Camposampierese.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Massanzago (e-mail: ragioneria@comune.massanzago.pd.it - tel. 049 5797001 in 4 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalla ore 16,00 alle ore 18,00)

Copia del bando è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: ww.comune.massanzago.pd.it.

Dalla residenza municipale, Li 9 settembre 2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
- Manuela Malvestio -



COMUNE DI MASSANZAGO

Provincia di Padova

Prot.n 7801

Massanzago li 9 settembre 2010

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/1987, di n. 1 posto, a tempo pieno e determinato, di operaio specializzato- categoria b1

Spett.le
Centro per l'Impiego
Piazza Castello 21
35012 CAMPOSAMPIERO

Si trasmette in allegato alla presente l'avviso di selezione, per l'attivazione della procedura per l'avviamento dell'unità di cui all'oggetto, di cui si chiede la pubblicazione nella prima data utile, considerata l'urgenza di provvedere all'assunzione relativa alla seguente offerta di lavoro:

Periodo di pubblicazione presso Centro per l'Impiego di Camposampiero			Dal 13 al 15 settembre 2010	
Bando	Ente Pubblico	Lavoratori	Profilo	Periodo assunzione
Approvato con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 124 dell' 8.9.2010 Prot. n. 7779	COMUNE DI MASSANZAGO	N. 1 (UNO)	ESECUTORE – OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B POS. EC. B1	TEMPO PIENO E DETERMINATO PER GIORNI 75 (SETTANTACINQUE)
			REQUISITI PROFESSIONALI: COME DA BANDO ALLEGATO	
			MANSIONI: ATTIVITÀ INERENTI IL PROFILO EVIDENZIATO	

In attesa, di ricevere la graduatoria formulata, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
-rag. Manuela Malvestio-

¹ Adempimenti ex. Art. 4 e 5 L. 241/1990

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'emissione del provvedimento:

Area Economico-Finanziaria e Personale

Responsabile del Procedimento e istruttoria: Rag. Manuela Malvestio

Tel. 049/5797001 int. 42 - fax 049/9360020

e-mail ragioneria@comune.massanzago.pd.it