



# COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

Prot. n. \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 58

OGGETTO:

STATO DI ATTUAZIONE FINALE PIANO ESECUTIVO DEGLI OBIETTIVI E  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

L'anno **duemilaventidue** addì **ventuno** del mese di **giugno** alle ore **18:00**, nella sala destinata alle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

SCATTOLIN STEFANO	SINDACO	Presente
SCHIAVON SABRINA	VICESINDACO	Presente
CAMPELLO FRANCO	ASSESSORE	Presente
FORT ANTONELLA	ASSESSORE	Presente
GALLO ALFIO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. Peraro Paola in qualità di Segretario Generale.

Il Sig. SCATTOLIN STEFANO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30.11.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2022, immediatamente eseguibile con la quale è stato deliberato il P.E.G. per l'anno 2022, integrato con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2022 di approvazione del P.E.G. obiettivi e del Piano della Performance 2022-2024;

**PREMESSO** che la Federazione dei Comuni del Camposampierese ed i Comuni facenti parte della stessa unione, hanno costituito l'Ufficio Unico per il controllo di gestione, con lo scopo di realizzare una soluzione progettuale per costituire risposta concreta alle aspettative della Corte dei Conti e soprattutto una reale opportunità di implementare logiche di programmazione e controllo in contesti di risorse umane e finanziarie sempre più limitate;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 23 ottobre 2018 di presa d'atto della modifica da parte della Federazione dei Comuni del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e modificato conseguentemente il proprio regolamento;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29.12.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021- 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 5.01.2021, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – articolazione, ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli/articoli e dei programmi in macroaggregati, capitoli/articoli;
- la deliberazione della Giunta n. 13 del 25.01.2021 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi e Piano Performance anno 2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 14.12.2021 con la quale è stato modificato il Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi e Piano della Performance 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 13.07.2021 con la quale è stato approvato lo Stato di attuazione dei programmi;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**CONSIDERATO** che i Responsabili di Settore hanno provveduto all'aggiornamento del Piano Esecutivo degli Obiettivi tramite il portale "Sigov";

**RILEVATO** lo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi, (allegato A) la Relazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021 (allegato B) e la Relazione al Piano della Performance e Piano performance anno 2021 (allegato C), come trasmesso dall'Ufficio Controllo di Gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese;

**PRESO ATTO** che lo stesso è stato validato dal Nucleo di Valutazione, agli atti prot n. 7449 del 16.06.2022;

**ATTESO** che la verifica del conseguimento degli obiettivi costituisce, per i responsabili di posizione organizzativa, uno degli elementi di valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

**PRECISATO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziari o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto non deve essere acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi del D.LGS. 174/2012 convertito nella Legge 231/2012;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACQUISTI** i pareri espressi ai sensi dell' art. 49 del D.lgs. 267/2000;

## D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo stato di attuazione finale del Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi anno 2021, allegato **sub A)** al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la relazione al Piano Esecutivo di Gestione Obiettivi 2021 e la relazione al Piano della Performance 2021, elaborati dall'ufficio di controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, allegati **sub B) e C)** al presente provvedimento che ne formano parte integrante e sostanziale, validati dal Nucleo di Valutazione;
3. di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33
4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

\*\*\*\*\*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata.

Successivamente, con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

Altresi, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 16-06-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MALVESTIO MANUELA

\*\*\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 16-06-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
MALVESTIO MANUELA

\*\*\*\*\*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
SCATTOLIN STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. pubbl. n. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Massanzago, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_.

Massanzago, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Piano Esecutivo di Gestione



**Comune di Massanzago**  
PEG 2021 - 2023

16/06/2022

## Indice

### CdR 1 - Affari Generali

#### CdC 1.1 - Affari Generali

- OBGES.1.1.1 - Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali 11
- OBGES.1.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 14
- OBGES.1.1.3 - Contratti 15
- ATTORD.1.1.4 - Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) 16
- ATTORD.1.1.5 - Anagrafe Tributaria 17
- OBGES.1.1.6 - Coperture assicurative e gestione dei sinistri. 18

#### CdC 1.2 - Pubblica Istruzione

- OBGES.1.2.1 - Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative 20
- OBGES.1.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2021/2024 23
- ATTORD.1.2.3 - Gestione servizio di trasporto scolastico 24
- OBGES.1.2.4 - Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli 26
- OBGES.1.2.5 - Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie 27
- OBGES.1.2.6 - Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005 28
- OBGES.1.2.7 - Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola 29

#### CdC 1.3 - Servizi Sociali

- OBGES.1.3.1 - Assistenza economica 31
- OBGES.1.3.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare. 35
- OBGES.1.3.3 - Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori". 37
- ATTORD.1.3.4 - Gestione del servizio di trasporto sociale 39
- OBGES.1.3.5 - Implementazione Casellario dell'Assistenza 41
- OBGES.1.3.6 - Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese. 42
- OBGES.1.3.7 - Attivazione sezione lattanti Nido Integrato "Il Giardino dei colori". 43
- OBGES.1.3.8 - RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione servizio pasti a domicilio. . 44
- OBGES.1.3.9 - ELIMINATO. Attivazione azioni di supporto al lavoro a favore di soggetti fragili. 46
- OBGES.1.3.10 - NUOVO OBIETTIVO PRIORITARIO: Adozione di misure urgenti di sostegno alle famiglie per il pagamento delle utenze domestiche art. 53, D.L. n. 73 del 25.05.2021. 47

### CdR 2 - Economico Finanziario

#### CdC 2.1 - Ragioneria

- ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria 49
- ATTORD.2.1.2 - D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni 51
- ATTORD.2.1.3 - Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo 52
- ATTORD.2.1.4 - Bilancio Consolidato 54
- OBGES.2.1.5 - Emergenza Covid-19 Monitoraggio equilibri di cassa 55
- ATTORD.2.1.6 - Società partecipate 56
- ATTORD.2.1.7 - Attività Servizio ragioneria annualità 2022-2023 57
- OBGES.2.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione PagoPa 58
- OBGES.2.1.9 - certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 60

#### CdC 2.2 - Tributi

- ATTORD.2.2.1 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi 62
- OBGES.2.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI 63
- OBGES.2.2.3 - IMU - Attività di bollettazione massiva 65
- ATTORD.2.2.4 - Attività di gestione della nuova IMU 66
- ATTORD.2.2.5 - Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale 67
- ATTORD.2.2.6 - Attività servizio tributi annualità 2022-2023 68
- OBGES.2.2.7 - Canone Unico - Affidamento del servizio di riscossione 69

**CdC 2.3 - Personale**

• ATTORD.2.3.1 - Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione	71
• OBGES.2.3.2 - Contrattazione decentrata	73
• OBGES.2.3.3 - ELIMINATO: OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche	74
• ATTORD.2.3.4 - Attività servizio personale anno 2022-2023	75
• OBGES.2.3.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Adeguamento dotazione organica.	76

**CdR 3 - Territorio****CdC 3.1 - Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica**

• OBGES.3.1.1 - Predisposizione 7° variante al P.I.	78
• OBGES.3.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Edilizio	79
• ATTORD.3.1.3 - Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata	80
• ATTORD.3.1.4 - Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente	83
• OBGES.3.1.5 - Aggiornamento banche dati e gestione SIT	85
• OBGES.3.1.6 - Digitalizzazione pratiche Edilizie	86
• OBGES.3.1.7 - Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale	87
• OBGES.3.1.8 - Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza	88
• OBGES.3.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione al P.I. n.8 - crediti edilizi	89

**CdC 3.2 - Lavori pubblici**

• ATTORD.3.2.1 - Gestione finanziamenti delle opere	91
• OBGES.3.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)	92
• OBGES.3.2.3 - Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni	93
• OBGES.3.2.4 - RINVIATO - Interventi sulla viabilità siti storici, naturalistici, religiosi	94
• OBGES.3.2.5 - Progetto 3L - Efficientamento energetico pubblica illuminazione	95
• OBGES.3.2.6 - Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali	96
• OBGES.3.2.7 - Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono	97
• OBGES.3.2.8 - Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34	98
• OBGES.3.2.9 - RINVIATO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero	99
• OBGES.3.2.10 - Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado	100
• OBGES.3.2.11 - Interventi di adeguamenti scuola primaria per contrasto Covid	101
• OBGES.3.2.12 - Riqualificazione campo sportivo in via Cavinazzo mediante realizzazione tappeto in erba sintetica	102

**CdC 3.3 - Manutenzioni**

• ATTORD.3.3.1 - Ottimizzazione attività di manutenzione	104
• ATTORD.3.3.2 - Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe	107
• OBGES.3.3.3 - Gestire il contratto di raccolta e smaltimento dei rifiuti	109
• ATTORD.3.3.4 - Garantire l'applicazione della L. 626/94	111
• OBGES.3.3.5 - Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile	112
• ATTORD.3.3.6 - Attività comunali in materia di Protezione Civile	113
• OBGES.3.3.7 - Attività di prevenzione e sanificazione ambienti legati all'emergenza COVID 19	114

**CdR 4 - Demografico-Culturale****CdC 4.1 - Demografici**

• ATTORD.4.1.1 - Attività di mantenimento del settore demografico	116
• ATTORD.4.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	121
• ATTORD.4.1.3 - Assicurare il servizio di gestione cimiteriale	122
• OBGES.4.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Estimolazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago	123
• OBGES.4.1.5 - Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche	124
• OBGES.4.1.6 - Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili "CAPACITANDOSI" e "CAPACITAZIONE"	125
• OBGES.4.1.7 - ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando sostegno ai Centri Estivi 2021 - Fondazione Cariparo	126
• OBGES.4.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Manuale di Gestione del Protocollo e della Conservazione	127

**CdC 4.2 - Culturale**

• ATTORD.4.2.1 - Piano generale delle manifestazioni culturali	129
--	-----

• ATTORD.4.2.2 - Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali	130
• ATTORD.4.2.3 - Garantire la regolarità del servizio bibliotecario	131
• OBGES.4.2.4 - Promozione turistica di Massanzago	134
• OBGES.4.2.5 - Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana	135
• OBGES.4.2.6 - Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali ed intrattenimento	136
• OBGES.4.2.7 - Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo	137
<b>CdC 4.3 - Polo I.C.T.</b>	
• OBGES.4.3.1 - Fondo Innovazione. Diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, PagoPA e App IO.	139
• OBGES.4.3.2 - Servizi di telefonia - Passaggio alla tecnologia VOIP	140
• OBGES.4.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale	141
<b>CdR 5 - Segretario generale</b>	
<hr/>	
<b>CdC 5.1 - Anticorruzione</b>	
• OBGES.5.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	143
<b>CdC 5.2 - Atti normativi e controlli amministrativi</b>	
• OBGES.5.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2021	145
<b>CdC 5.3 - Coordinamento posizione organizzative</b>	
• OBGES.5.3.1 - Sostituzione/supporto Settore Territorio	147

## Indirizzi e direttive generali

1. **PEG-Piano Dettagliato degli Obiettivi (di seguito)**
2. **Piano Performance (allegato)**
3. **Elaborati Contabili**

1. Nel **PEG-Piano Dettagliato degli Obiettivi** sono indicati:

- per ciascun Settore (centro di responsabilità);
  - il Responsabile del Settore;
  - i Referenti Politici del Settore;
  - l'elenco dei servizi (centri di spesa) afferenti al settore;
  - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Servizio (centro di spesa):
  - il Responsabile;
  - i Referenti Politici;
  - le risorse umane assegnate, in percentuale, per ciascun servizio;
- per ciascun Obiettivo gestionale:
  - la denominazione dell'obiettivo;
  - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
  - la descrizione del servizio erogato;
  - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
  - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza;

2. Il **Piano Performance** rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di Posizione Organizzativa.

3. Negli **Elaborati Contabili** sono, in particolare, assegnate ai singoli Responsabili le dotazioni finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi di gestione.

## I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

### 1 Affari Generali

<b>Responsabile</b>	Novello Luciana	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Carraro Federica		
• Novello Luciana		100.00%
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.1 Affari Generali</li> <li>• 1.2 Pubblica Istruzione</li> <li>• 1.3 Servizi Sociali</li> </ul>	

*Centro di responsabilità***2 Economico Finanziario**

---

<b>Responsabile</b>	Malvestio Manuela
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Bertolini Cristina	
• Dell'Orto Michela	100.00%
• Malvestio Manuela	100.00%
• Zorzetto Michela	100.00%
<b>Centri di costo</b>	• 2.1 Ragioneria
	• 2.2 Tributi
	• 2.3 Personale

*Centro di responsabilità***3 Territorio**

<b>Responsabile</b>	Campello Gianni
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Andreotti Paolo	100.00%
• Bettin Laura	100.00%
• Bucci Michele	100.00%
• Campello Gianni	100.00%
• Pattaro Claudio	100.00%
• Stangherlin Davide	100.00%
• Zacchello Luigino	100.00%
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica</li> <li>• 3.2 Lavori pubblici</li> <li>• 3.3 Manutenzioni</li> </ul>

Centro di responsabilità

#### 4 Demografico-Culturale

---

<b>Responsabile</b>	Gasparini Catia	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Caccin Mario		100.00%
• Favarin Nadia		100.00%
<i>Note: cessata 1.9.2021</i>		
• Gasparini Catia		100.00%
• Perin Marco		100.00%
<i>Note: al 83,33%</i>		
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1 Demografici</li> <li>• 4.2 Culturale</li> <li>• 4.3 Polo I.C.T.</li> </ul>	peso: 1

*Centro di responsabilità*  
**5 Segretario generale**

---

<b>Responsabile</b>	Peraro Paola
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5.1 Anticorruzione</li><li>• 5.2 Atti normativi e controlli amministrativi</li><li>• 5.3 Coordinamento posizione organizzative</li></ul>

peso: 1

## Centro di costo 1.1 Affari Generali

Centro di responsabilità 1 Affari Generali

<b>Responsabile</b>	Novello Luciana	
<b>Referente politico</b>	Scattolin Stefano	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Carraro Federica		20.00%
• Novello Luciana		40.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.1.1.1 Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali</li> <li>• OBGES.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33</li> <li>• OBGES.1.1.3 Contratti</li> <li>• OBGES.1.1.6 Coperture assicurative e gestione dei sinistri.</li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.1.1.4 Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)</li> <li>• ATTORD.1.1.5 Anagrafe Tributaria</li> </ul>	

Tipologia: *Obiettivo gestionale*

Responsabile: *Novello Luciana*

### **OBGES.1.1.1 Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali**

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Principali attività:

- **ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE:** predisposizione ordine del giorno e convocazione Giunta; predisposizione istruttoria e proposte di deliberazioni di competenza del Settore; generazione verbalizzazione, pubblicazione delibere; trasmissione copia delibere capigruppo consiliari.
- **ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE:** acquisizione argomenti dagli uffici competenti; convocazione Conferenza dei Capigruppo Consiliari; raccolta interrogazioni, interpellanze mozioni; predisposizione ordine del giorno consegna avviso di convocazione e invio documentazione ai Consiglieri Comunali mediante apposito applicativo Halley. Predisposizione istruttoria e proposte di deliberazioni di competenza dell'unità; generazione, verbalizzazione, pubblicazione delibere;
- **CONVOCAZIONE Conferenza dei Capigruppo Consiliari e Commissioni Consiglieri permanenti.**
- **GABINETTO DEL SINDACO:** gestione appuntamenti e organizzazione incontri del Sindaco e Assessori; corrispondenza del Sindaco.
- **ASSISTENZA AMMINISTRATORI:** accesso agli atti/informazioni - indennità da erogare agli amministratori e conteggio gettoni di presenza consiglieri comunali - indennità di missione e trasferta - formazione - mancate prestazioni lavorative degli stessi - rilascio relative attestazioni - aggiornamento anagrafe degli amministratori.
- **ASSISTENZA SEGRETARIO GENERALE:** redazione provvedimenti di competenza, gestione appuntamenti, organizzazione incontri, corrispondenza.
- **GESTIONE RAPPORTI CON LA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE:** attività di gestione rapporti istituzionali.
- **CONTRATTI**
- **CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE**

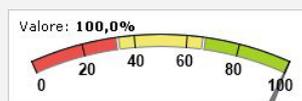
Altre attività:

- **ASSICURAZIONI**
- **PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE PROGETTI PER LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA' (LPU)**

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri uffici comunali</li> <li>• Amministrazione</li> </ul>
<b>Obiettivi collegati</b>	<p>[Centro di costo: 1.1 Affari Generali]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.1.1.1 Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carraro Federica [full-time 100]</li> <li>• Novello Luciana [full-time 100]</li> <li>• Novello Luciana [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività amministrativa funzionamento Giunta Comunale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Attività amministrativa funzionamento Consiglio Comunale e Commissioni consiliari permanenti.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

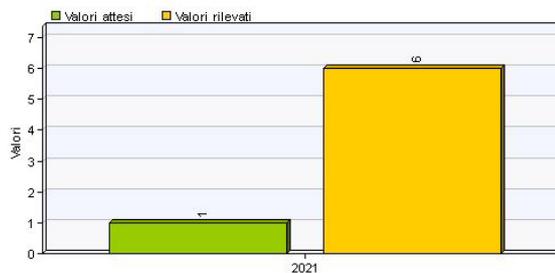
% di completamento media



## Gli Indicatori

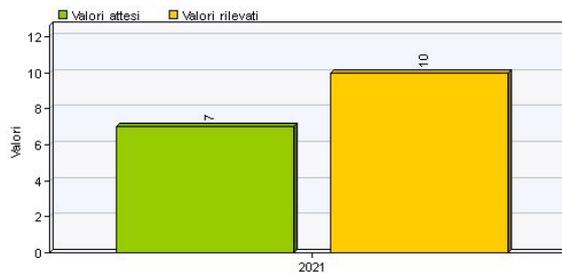
### n. contratti registrati

2021 atteso: 1 rilevato: 6 =100,00%



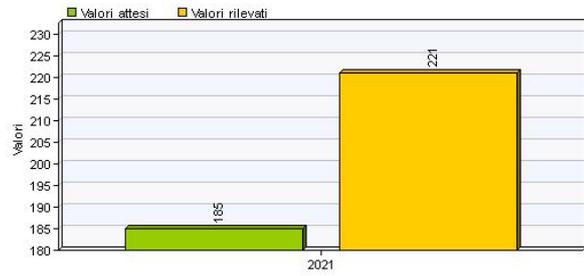
### n.Consigli [n]

2021 atteso: 7 rilevato: 10 =57,14%



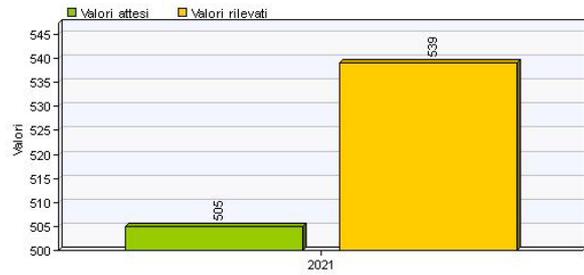
**n.delibere (G e C) [n]**

**2021** atteso: 185 rilevato: 221 =80,54%



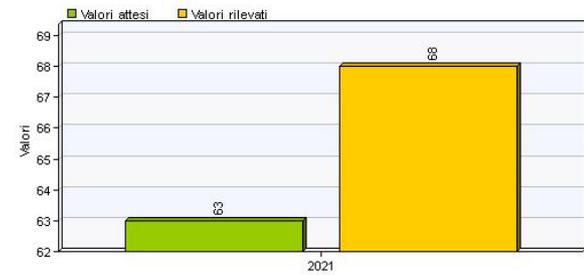
**n.determinazioni [n.]**

**2021** atteso: 505 rilevato: 539 =100,00%



**n.Giunte [n]**

**2021** atteso: 63 rilevato: 68 =92,06%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Novello Luciana

### OBGES.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 l'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune. Il personale dell'ufficio opererà affinché gli aggiornamenti relativi agli atti e documenti soggetti a pubblicazione avvengano in maniera tempestiva e nel rispetto della normativa vigente.

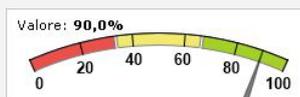
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 1.1 Affari Generali]  
 • OBGES.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

**Risorse Umane** • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ottemperare agli obblighi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	90
2. Inserimento dati nelle sezioni relative alle materie di competenza del settore	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	90

% di completamento media



Tipologia: *Obiettivo gestionale*  
 Responsabile: *Novello Luciana*

### **OBGES.1.1.3 Contratti**

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE  
*Indirizzo strategico* PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
*Obiettivo strategico* 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
*Obiettivo operativo* 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

L'Ufficio gestisce le procedure amministrative volte alla stipula e registrazione dei contratti dell'ente da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale nonché la stipula delle scritture private. In particolare viene svolta l'attività acquisizione della documentazione e delle informazioni inerenti la procedura amministrativa pre-contratto dall'Ufficio proponente o dalla Stazione unica appaltante. A seconda dei casi: predisposizione del contratto - calcolo imposte e tasse conseguenti al contratto - invito alla stipula - assistenza al rogito - trascrizione repertorio- verifica documenti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 - registrazione attraverso la procedura UNIMOD dell'Agenzia delle Entrate.

**Classe** Mantenimento

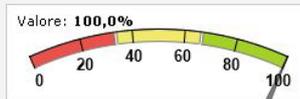
**Priorità** Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 1.1 Affari Generali]  
 • OBGES.1.1.3 Contratti

**Risorse Umane** • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività amministrativa relativa al rogito, la registrazione e trascrizione telematica dei contratti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Novello Luciana

### ATTORD.1.1.4 Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

L'obiettivo si propone di proseguire l'attività di collaborazione con il tribunale per lo svolgimento di Lavori per Pubblica Utilità (LPU) e messa alla prova, in esecuzione della convenzione stipulata con il Tribunale di Padova, finalizzata ad accogliere presso il Settore Territorio, Ufficio Manutenzioni, cittadini che hanno subito una condanna a pena sostituita con quella del lavoro di pubblica utilità.

La presente attività verrà espletata in collaborazione con i Settori: Territorio, Demografico-Culturale ed Economico-Finanziario.

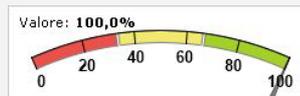
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Media

<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 1.1 Affari Generali] • ATTORD.1.1.4 Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)
----------------------------	--

<b>Risorse Umane</b>	• Novello Luciana [full-time 100]
----------------------	-----------------------------------

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione richieste e dichiarazioni di disponibilità ad accogliere persone in lavori di pubblica utilità presso il Comune	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Predisposizione atti amministrativi finalizzati all'accoglimento dei soggetti che hanno ottenuto il provvedimento del Tribunale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
3. Gestione attività e mantenimento rapporti con i soggetti interessati , il Settore Territorio, l'UEPE, Carabinieri e Tribunale per tutta la durata dell'attività	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
4. Predisposizione atti finalizzati alla sottoscrizione nuova convenzione con il Ministero della Giustizia che preveda anche l'istituto della "messa alla prova" nonché l'estensione ad altre attività oltre a quelle previste nella convenzione in essere.	10/04/2021	30/06/2021	10/05/2021	21/05/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Novello Luciana

### ATTORD.1.1.5 Anagrafe Tributaria

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

In ottemperanza alla richiesta dell'Agenzia delle Entrate si inviano telematicamente all'Anagrafe Tributaria i dati dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati, per un importo superiore a € 10.329,14, al lordo dell'IVA, relativi all'anno solare precedente, entro il 30 aprile di ogni anno.

L'Ufficio provvede alla raccolta dei dati sui contratti di appalto, somministrazione e trasporto, di tutti i servizi comunali, compila l'elenco su file da trasmettere esclusivamente per via telematica attraverso Entratel o Internet secondo le specifiche tecniche indicate.

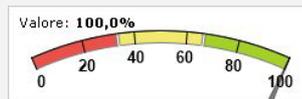
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 1.1 Affari Generali]  
 • ATTORD.1.1.5 Anagrafe Tributaria

**Risorse Umane** • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione e inserimento dati da comunicare all'Anagrafe Tributaria	01/01/2021	30/04/2021	20/04/2021	28/04/2021	100

% di completamento media



Tipologia: *Obiettivo gestionale*  
 Responsabile: *Novello Luciana*

### **OBGES.1.1.6 Coperture assicurative e gestione dei sinistri.**

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

L'Ufficio provvede a tutte le attività finalizzate a di procurare e gestire le coperture assicurative dell'Ente con il supporto del Broker assicurativo.

In particolare l'Ufficio provvede alle seguenti attività:

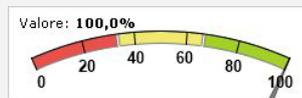
- monitoraggio dello scadenziario delle polizze assicurative;
- pagamento dei premi, delle regolazioni e delle franchigie;
- gestione dei sinistri di terzi per presunta responsabilità dell'Ente.

Poiché al 30.04.2021 giungeranno a scadenza le polizze: All Risks, Rct/o-RC Patrimoniale, Tulela Legale, Infortuni e IFK Veicoli si dovrà esperire nuova procedura di affidamento ex art. 36 comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 1.1 Affari Generali] • OBGES.1.1.6 Coperture assicurative e gestione dei sinistri.
<b>Risorse Umane</b>	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione sinistri e tenuta rapporti con il Broker e le compagnie assicurative	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Provvedimenti di impegno, liquidazione e regolazione premi assicurativi e pagamento franchigie a carico dell'Ente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
3. Avvio indagine di mercato in collaborazione con il Broker Assicurativo per l'affidamento delle coperture assicurative dell'ente per il biennio 30.04.2021-30.04.2023	15/02/2021	28/04/2021	25/02/2021	26/04/2021	100
4. Esame delle proposte assicurative fornite dal Broker a seguito dell'indagine di mercato e predisposizione ed adozione atti per l'affidamento delle coperture assicurative.	28/02/2021	30/04/2021	26/04/2021	30/04/2021	100

% di completamento media



**Centro di costo 1.2**  
**Pubblica Istruzione**  
 Centro di responsabilità 1 Affari Generali

<b>Responsabile</b>	Novello Luciana	
<b>Referente politico</b>	Schiavon Sabrina	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Carraro Federica		40.00%
• Novello Luciana		30.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.1.2.1 Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative</li> <li>• OBGES.1.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2021/2024</li> <li>• OBGES.1.2.4 Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli</li> <li>• OBGES.1.2.5 Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie</li> <li>• OBGES.1.2.6 Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005</li> <li>• OBGES.1.2.7 Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola</li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.1.2.3 Gestione servizio di trasporto scolastico	

Tipologia: *Obiettivo gestionale*

Responsabile: *Novello Luciana*

## **OBGES.1.2.1 Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative**

<b>DUP</b>	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - Servizi all'infanzia 0-6 anni
<b>Obiettivo operativo</b>	3.1.3 - Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia

Il presente obiettivo prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Erogazione di contributi all'Istituto Comprensivo per le spese di funzionamento della Direzione dell'istituto stesso e l'acquisto di strumenti, beni, servizi e sussidi vari, nonché per lo svolgimento di attività didattiche e progetti.
- Erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia paritarie per il sostegno del servizio della scuola dell'Infanzia finalizzato al contenimento dei costi a carico delle famiglie, secondo le modalità previste da apposita convenzione.
- gestione contributo regionale "Buono Libri"
- Servizio di trasporto scolastico.

A dicembre giungerà a scadenza la convenzione sottoscritta con le Parrocchie di Massanzago e Sandono volta a favorire la promozione e il sostegno del servizio all'infanzia svolto dalle scuole dell'infanzia paritarie "Savardo" e "San Luigi". Saranno attivate, pertanto, attivate le procedure e gli atti finalizzati alla sottoscrizione di una nuova convenzione.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione] • OBGES.1.2.1 Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative
<b>Risorse Umane</b>	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione atti per l'assegnazione dei contributi alle Scuole dell'Infanzia "Savardo" e "San Luigi"	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Verifica rendicontazione di spesa e liquidazione saldo del contributo	01/01/2021	31/12/2021	15/01/2021	10/12/2021	100
3. Predisposizione atti per assegnazione contributi economici all'Istituto Comprensivo " G. Ponti"	01/01/2021	31/12/2021	15/01/2021	05/08/2021	100
4. Verifica documentazione di spesa e liquidazione saldo contributi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
<i>Nel corso dell'esercizio finanziario 2021 è stato possibile erogare il 50% delle somme assegnate all'Istituto Comprensivo per mancata presentazione nella rendicontazione di spesa da parte dell'istituto stesso.</i>					
5. Convocazione incontri con i legali rappresentanti delle scuole dell'infanzia e predisposizione bozza nuova convenzione	01/10/2021	30/11/2021	10/12/2021	20/12/2021	100
6. Predisposizione proposta di deliberazione e schema di convenzione scuole dell'infanzia	15/11/2021	28/12/2021	10/12/2021	24/12/2021	100
% di completamento media					

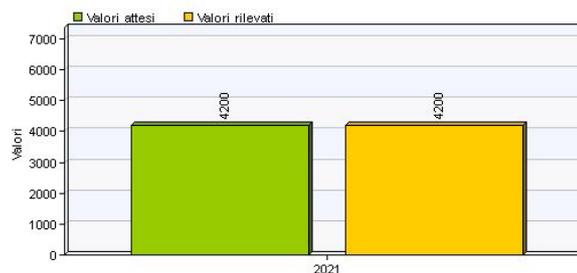
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	

Valore: 100,0%

### Gli Indicatori

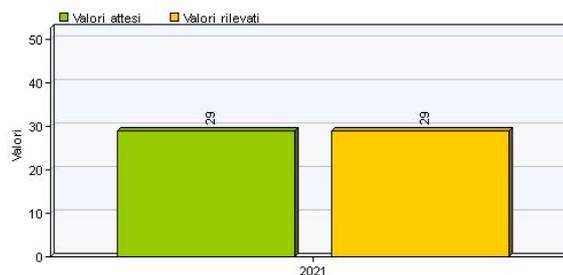
#### contributo totale per borse studio comunale

2021 atteso: 4.200 rilevato: 4.200 =100,00%



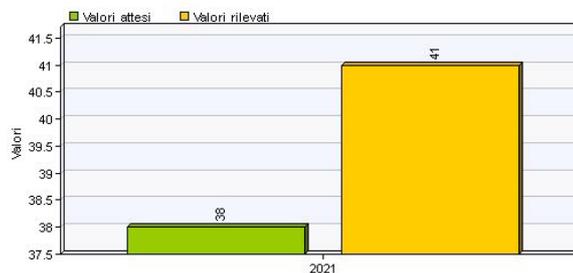
#### n. contributi concessi borse studio comunali a.s. 2019/2020

2021 atteso: 29 rilevato: 29 =100,00%



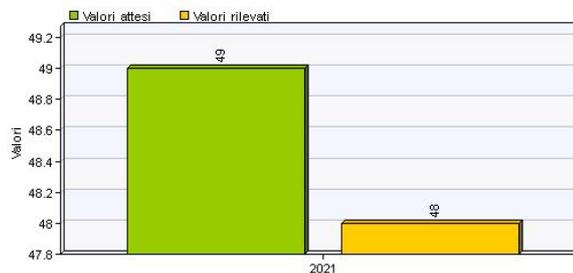
#### n. richieste contributi borse studio comunali a.s. 2019/2020

2021 atteso: 38 rilevato: 41 =100,00%



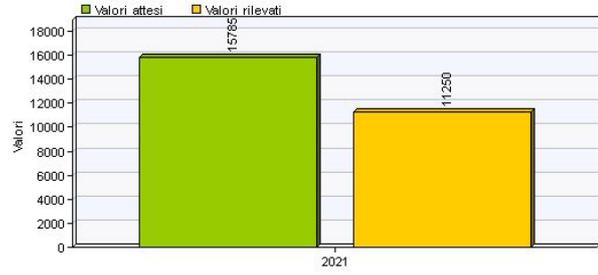
#### n. richieste contributi regionali libri di testo

2021 atteso: 49 rilevato: 48 =97,96%



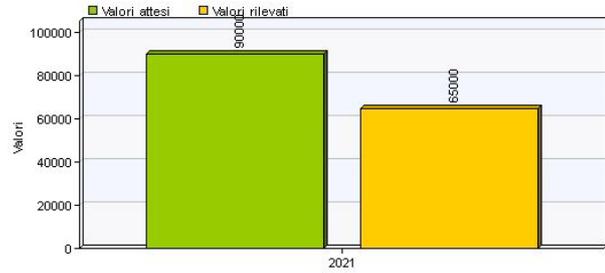
**quota contributi erogati agli Istituti Scolastici [€]**

<b>2021</b>	atteso: 15.785	rilevato: 11.250	=71,27%
-------------	-------------------	---------------------	---------



**quota contributi erogati alle scuole dell'infanzia [€]**

<b>2021</b>	atteso: 90.000	rilevato: 65.000	=72,22%
-------------	-------------------	---------------------	---------



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Novello Luciana

## OBGES.1.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2021/2024

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.4 - Servizio di trasporto e mensa scolastica
Obiettivo operativo	3.4.1 - Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa

Il presente obiettivo è finalizzato alla predisposizione degli atti e gestione della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il triennio 2021-2024.

**Le attività di cui al presente obiettivo costituiscono oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Novello Luciana.**

**Risultati attesi** CONSIDERATO che le forti limitazioni imposte dal Governo per contenere la diffusione della pandemia da Covid-19 hanno generato un clima di forte incertezza e instabilità anche nei confronti delle aziende che gestiscono i servizi educativi, e quindi anche per quanto concerne il servizio di trasporto scolastico, tale da rendere difficile una programmazione e/o gestione a medio/lungo termine e, pertanto, si è reso opportuno, limitare l'affidamento per un solo anno nell'attesa che la situazione si normalizzi e permetta agli operatori economici di elaborare una proiezione economica a medio/lungo termine.

**Classe** Sviluppo

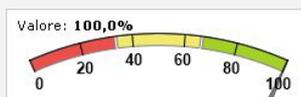
**Priorità** Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione]  
 • OBGES.1.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2021/2024

**Risorse Umane** • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Studio della normativa per individuazione tipologia di gara	02/05/2021	30/06/2021	02/05/2021	30/06/2021	100
2. Predisposizione atti di gara per affidamento del servizio ad una ditta esterna per il biennio 2021-2024 (atto di indirizzo, piano trasporto scolastico, determina a contrarre, capitolato ecc.)	01/06/2021	30/06/2021	10/06/2021	31/08/2021	100
3. Predisposizione atti per affidamento servizio	28/08/2021	10/09/2021	28/08/2021	15/09/2021	100
4. Stipula del contratto	01/10/2021	15/12/2021	01/12/2021	14/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Novello Luciana

### ATTORD.1.2.3 Gestione servizio di trasporto scolastico

<b>DUP</b>	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	3.4 - Servizio di trasporto e mensa scolastica
<b>Obiettivo operativo</b>	3.4.1 - Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa

L'obiettivo consiste:

- raccolta delle adesioni al servizio;
- invio agli iscritti percorsi con orari e fermate;
- riscossione della tariffa;
- concessione delle esenzioni alle famiglie in situazione di disagio economico secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la concessione di contributi di natura assistenziale.

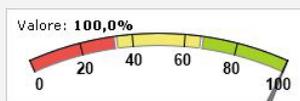
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione]  
 • ATTORD.1.2.3 Gestione servizio di trasporto scolastico

**Risorse Umane** • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione nuovi modelli di iscrizioni al servizio e modulistica relativa alle norme di comportamento per il corretto utilizzo del servizio anche nel rispetto delle prescrizioni sanitarie da Covid-19 e trasmissione degli stessi ai genitori via e-mail	02/06/2021	07/06/2021	02/06/2021	07/06/2021	100
2. Comunicazione via e- mail percorsi agli utenti	01/09/2021	10/09/2021	01/09/2021	18/09/2021	100
3. Redazione atti e mantenimento rapporti con la ditta appaltatrice e personale del comune addetto al servizio per avvio nuovo anno scolastico	01/09/2021	12/09/2021	01/09/2021	12/09/2021	100
4. Compilazione tessere abbonamento e bollettini versamento 1^ rata	15/10/2021	30/11/2021	15/10/2021	05/12/2021	100
5. verifica pagamenti anno in corso	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

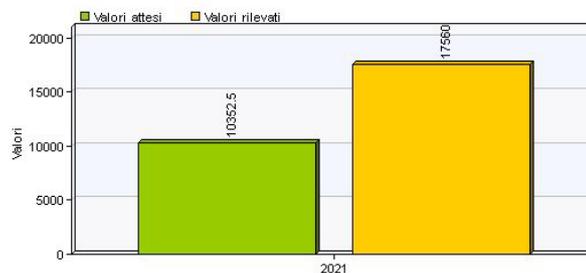
% di completamento media



### Gli Indicatori

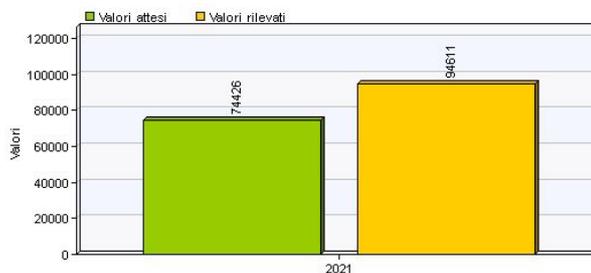
**Accertato trasporto scolastico anno 2021**

<b>2021</b>	atteso: 10.352,50	rilevato: 17.560	=100,00%
-------------	-------------------	------------------	----------



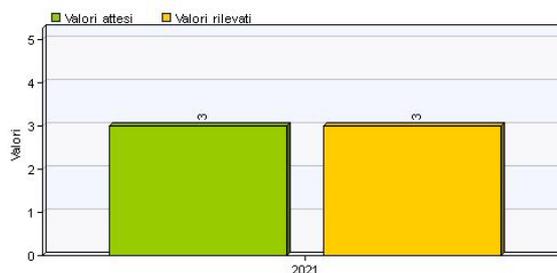
**Costo appalto trasporto scolastico anno 2021**

<b>2021</b>	atteso: 74.426	rilevato: 94.611	=100,00%
-------------	----------------	------------------	----------



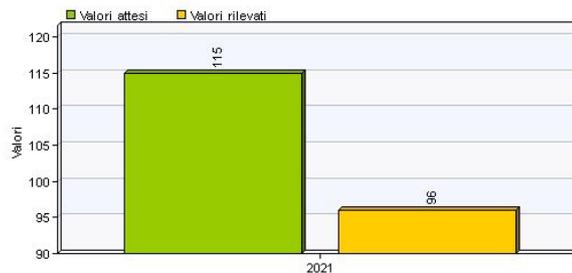
**numero autobus impiegati**

<b>2021</b>	atteso: 3	rilevato: 3	=100,00%
-------------	-----------	-------------	----------



**numero utenti trasporto anno 2021**

<b>2021</b>	atteso: 115	rilevato: 96	=83,48%
-------------	-------------	--------------	---------



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Novello Luciana

## OBGES.1.2.4 Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo	3.2.4 - Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici

L'Amministrazione provvede ogni anno all'istituzione e conferimento di borse di studio a studenti meritevoli iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore statale e paritaria e il primo anno di università allo scopo di valorizzare e stimolare l'impegno degli studenti stessi e di favorire la prosecuzione degli studi.

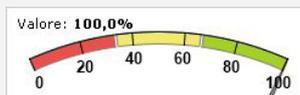
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione]  
 • OBGES.1.2.4 Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli

**Risorse Umane** • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione atti per l'istituzione borse di studio	20/11/2021	01/12/2021	20/11/2021	30/12/2021	100
2. Pubblicazione bando e raccolta delle domande	05/12/2021	15/01/2022	05/01/2022	07/02/2022	100
3. Istruttoria domande	15/01/2021	10/03/2021	01/03/2021	31/03/2022	100
4. Formazione e approvazione della graduatoria	10/03/2021	30/06/2021	15/01/2021	21/06/2021	100
5. Comunicazione esito ai richiedenti e consegna premi	16/03/2021	24/06/2021	30/06/2021	01/07/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Novello Luciana

## OBGES.1.2.5 Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie

<b>DUP</b>	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Scuola dell'obbligo
<b>Obiettivo operativo</b>	3.2.4 - Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici

In attuazione dell'art. 36 della L.R. 27 giugno 2016. n. 18, dall'anno scolastico 2017/2018, la fornitura dei testi scolastici agli alunni della scuola primaria residenti, viene garantita mediante il sistema della cedola libraria.

L'ufficio provvederà alla predisposizione delle cedole, previa verifica dei nominativi degli aventi diritto, alla consegna delle stesse mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (per evitare assembramenti presso gli Uffici comunali a causa del COVID.-19), nonché al pagamento delle fatture pervenute dai rivenditori.

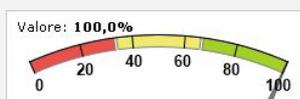
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta

<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione] • OBGES.1.2.5 Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie
----------------------------	--

<b>Risorse Umane</b>	• Novello Luciana [full-time 100]
----------------------	-----------------------------------

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica anagrafiche degli alunni aventi diritto e trasmissione dati all'Istituto Comprensivo di Trebaseleghe	02/05/2021	20/06/2021	02/05/2021	25/05/2021	100
2. Predisposizione e pubblicazione sul sito internet del Comune cedole librarie destinate agli alunni residenti a Massanzago e frequentanti la scuola primaria in altri Comuni	15/06/2021	30/09/2021	10/06/2021	15/09/2021	100
3. Controllo cedole librarie e pagamento fatture provenienti dai rivenditori	15/09/2021	31/12/2021	15/09/2021	15/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: *Obiettivo gestionale*

Responsabile: *Novello Luciana*

## **OBGES.1.2.6 Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005**

<b>DUP</b>	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
<b>Indirizzo strategico</b>	INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Scuola dell'obbligo
<b>Obiettivo operativo</b>	3.2.4 - Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici

L'obiettivo è finalizzato alla concessione di un contributo regionale per la copertura, totale o parziale, della spesa di acquisto dei libri di testo e strumenti di didattici alternativi, indicati dalla Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio.

**L'attività in questione sarà oggetto di valutazione per la dipendente Carraro Federica e l'obiettivo si considererà raggiunto con la conclusione dell'istruttoria e la liquidazione del contributo ai beneficiari entro il 31.12.2021 (fatte salve diverse disposizioni regionali)**

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta

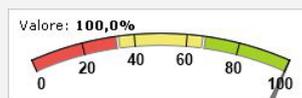
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione] • OBGES.1.2.6 Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005
----------------------------	---

<b>Risorse Umane</b>	• Novello Luciana [full-time 100]
----------------------	-----------------------------------

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Informativa relativa al fondo regionale rivolta alle famiglie	15/09/2021	30/10/2021	15/09/2021	22/10/2021	100
2. Assistenza nella compilazione e inserimento domande per i richidenti che non dispongono del pc	01/10/2021	30/10/2021	01/10/2021	22/10/2021	100
3. Verifica delle dichiarazioni e della documentazione allegata	01/10/2021	20/11/2021	01/10/2021	12/11/2021	100
4. Validazione domande e trasmissione flusso alla Regione Veneto	01/10/2021	20/11/2021	20/10/2021	12/11/2021	100
5. Erogazione contributo statale e regionale agli aventi diritto	15/12/2021	31/01/2022	28/12/2021	30/12/2021	100

*L'assegnazione dei contributi agli aventi diritto è stata disposta con determinazione n. 105 del 30.12.2021 mentre l'erogazione dei contributi è stata disposta con determinazione n. 43 del 06.05.2022 dopo l'accredito del contributo regionale*

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Novello Luciana

## OBGES.1.2.7 Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.4 - Servizio di trasporto e mensa scolastica
Obiettivo operativo	3.4.1 - Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa

L'obiettivo consiste nell'attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti dei servizi di trasporto scolastico e doposcuola da parte del personale dell'Ufficio che opererà in collaborazione con il Servizio Finanziario, che svolgerà il proprio compito fino ad arrivare alla richiesta di riscossione coattiva alla Ditta Abaco S.p.A. , incaricata della gestione del servizio) in caso di mancato pagamento.

Saranno presi in considerazione gli anni scolastici 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020.

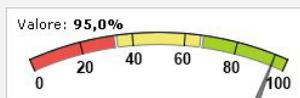
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	[Centro di costo: 1.2 Pubblica Istruzione] • OBGES.1.2.7 Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica morosità pregresse degli utenti che hanno usufruito dei servizi di trasporto scolastico e doposcuola	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Individuazione morosità effettive, stesura eventuale piano di rientro delle somme dovute e trasmissione richiesta di riscossione coattiva nei confronti degli utenti morosi.	01/01/2021	31/12/2023	01/01/2021	31/12/2021	90

*Sono stati individuati gli utenti con morosità pregresse ed invitati formalmente al pagamento.*

*Diversi utenti hanno effettuato il pagamento, per altri, invece, è stato concordato un piano di rientro delle somme dovute. Tuttavia sono stati riscontrati dei ritardi nel rispettare i termini di pagamento indicati nel piano di rientro. In considerazione del particolare periodo di difficoltà economica delle famiglie si è deciso di posticipare al 2022 l'attivazione della procedura di recupero coattivo delle somme non pagate.*

% di completamento media



### Centro di costo 1.3 Servizi Sociali

Centro di responsabilità 1 Affari Generali

<b>Responsabile</b>	Novello Luciana	
<b>Referente politico</b>	Schiavon Sabrina	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Carraro Federica		40.00%
• Novello Luciana		30.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.1.3.1 Assistenza economica</li> <li>• OBGES.1.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare.</li> <li>• OBGES.1.3.3 Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".</li> <li>• OBGES.1.3.5 Implementazione Casellario dell'Assistenza</li> <li>• OBGES.1.3.6 Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.</li> <li>• OBGES.1.3.7 Attivazione sezione lattanti Nido Integrato "Il Giardino dei colori".</li> <li>• OBGES.1.3.8 RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione servizio pasti a domicilio. .</li> <li>• OBGES.1.3.9 ELIMINATO. Attivazione azioni di supporto al lavoro a favore di soggetti fragili.</li> <li>• OBGES.1.3.10 NUOVO OBIETTIVO PRIORITARIO: Adozione di misure urgenti di sostegno alle famiglie per il pagamento delle utenze domestiche art. 53, D.L. n. 73 del 25.05.2021. <span style="float: right;">peso: 1</span></li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.1.3.4 Gestione del servizio di trasporto sociale	

Tipologia: *Obiettivo gestionale*

Responsabile: *Novello Luciana*

### **OBGES.1.3.1 Assistenza economica**

**DUP**

**Indirizzo strategico**

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

**Obiettivo strategico**

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

**Obiettivo operativo**

2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

Il presente obiettivo prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Assistenza economica: a) garantire adeguati livelli di qualità della vita anche attraverso contributi a persone sole con basso reddito, a nuclei in disagio economico, a portatori di handicap che non fruiscono di strutture di accoglienza permanente; b) istruttoria, gestione e trasmissione documentazione per l'erogazione degli assegni di maternità statali, degli assegni per nucleo familiare con 3 figli minori; c) istruttoria e trasmissione documentazione per contributi regionali per le abitazioni in locazione; d) erogazione contributi alle Scuole dell'Infanzia per famiglie con più figli frequentanti;
- Gestione Casellario dell'Assistenza;
- Assicurare la compartecipazione al pagamento delle rette di ricovero a persone in disagio socioeconomico e prive di riferimenti parentali in grado di sostenere l'onere economico.
- Rapporti con le Istituzioni: Regione Veneto, Erogazione quota a carico del Comune per finanziamento Servizi Sociali in delega all'Azienda ULSS n. 6, altre istituzioni pubbliche e private.
- Garantire i rapporti tra l'Amministrazione e le Associazioni di volontariato al fine di supportare l'utenza debole per la fruizione del trasporto sociale.
- Rendicontazione per rimborso al Comune oneri amministrativi derivanti dalla gestione dei bonus luce, acqua e gas sulla piattaforma SGATE.
- Gestione contributi regionali "Bonus Famiglie fragili" e "Assegno prenatale";
- Contributo regionale "Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie in difficoltà".
- Attività di paternariato in progetti di inserimento sociale e lavorativo.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A.S.L.15</li> <li>• Provincia</li> <li>• Regione Veneto</li> </ul>
<b>Obiettivi collegati</b>	<p>[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.1.3.1 Assistenza economica</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novello Luciana [full-time 100]</li> </ul>

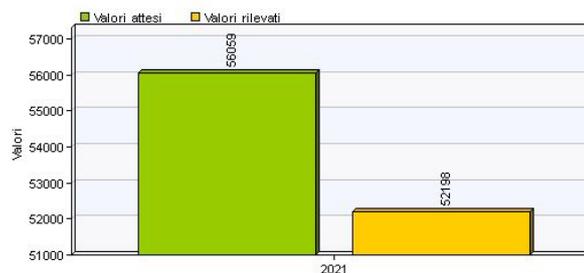
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di Informativa, di sergretariato e di aiuto nella compilazione delle istanze a favore degli utenti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Predisposizione dei provvedimenti di contributo economico alle famiglie e alle persone disagiate	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
% di completamento media					



### Gli Indicatori

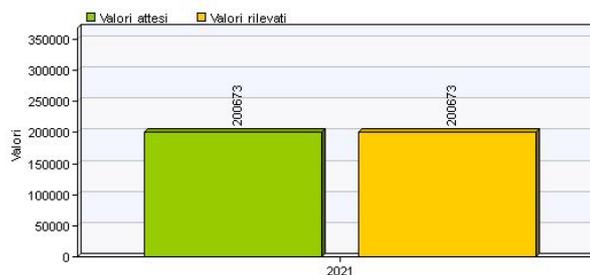
#### Impegnato contributi [n]

2021	atteso: 56.059	rilevato: 52.198	=100,00%
------	----------------	------------------	----------



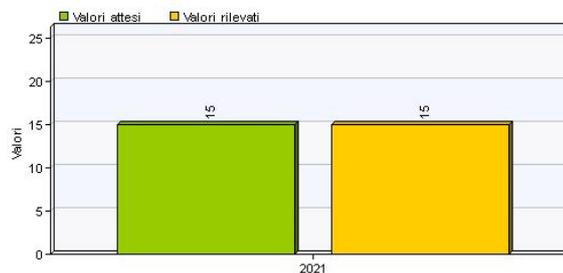
#### Importo trasferito alla ASL per funzioni delegate [n.]

2021	atteso: 200.673	rilevato: 200.673	=100,00%
------	-----------------	-------------------	----------



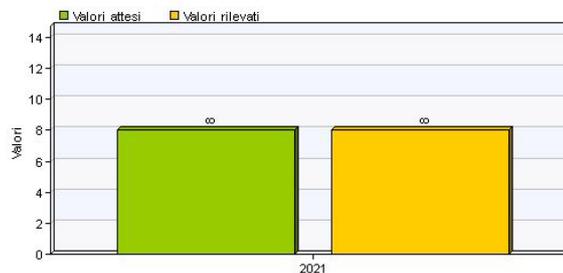
#### n. assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori [n]

2021	atteso: 15	rilevato: 15	=100,00%
------	------------	--------------	----------



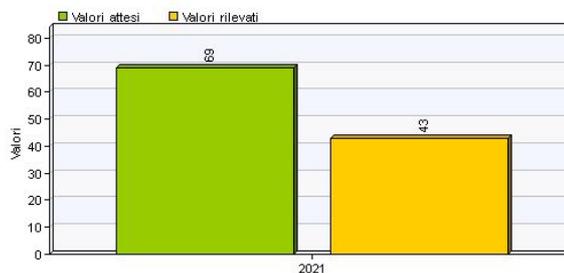
#### n. contrib.assegni maternità [n]

2021	atteso: 8	rilevato: 8	=100,00%
------	-----------	-------------	----------



**n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani - minori [n]**

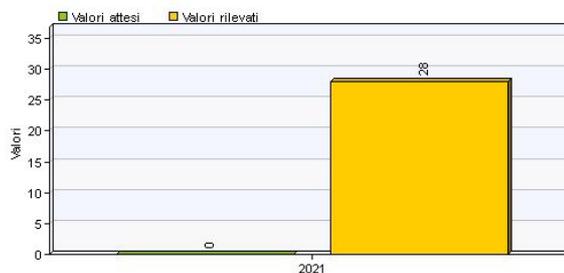
2021 atteso: 69 rilevato: 43 =100,00%



**n. contributi regionali affitti assegnati [n]**

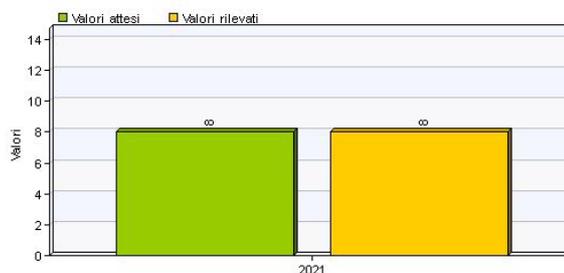
*Note: La liquidazione del contributo agli aventi diritto sarà effettuata ad avvenuto introito del contributo regionale.*

2021 atteso: 0 rilevato: 28 =0,00%



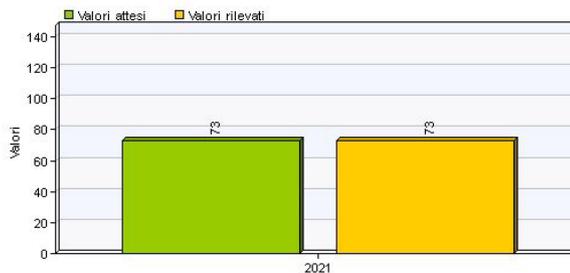
**n. richieste contrib. assegni maternità [n]**

2021 atteso: 8 rilevato: 8 =100,00%



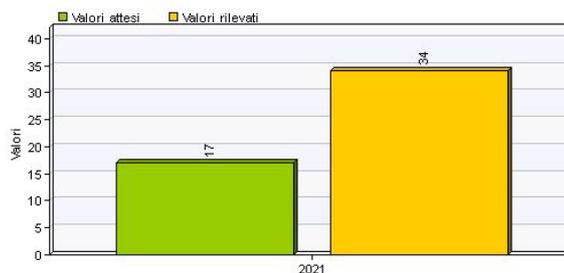
**n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani - minori [n]**

2021 atteso: 73 rilevato: 73 =100,00%



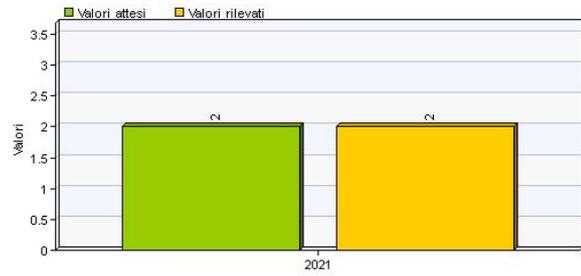
**n. richieste contributo regionale affitti [n]**

2021 atteso: 17 rilevato: 34 =0,00%



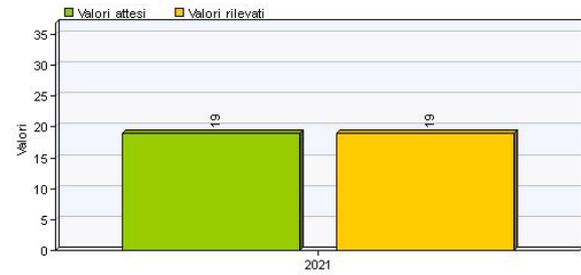
**n. richieste integrazioni rette [n]**

**2021** atteso: 2 rilevato: 2 =100,00%



**n. richieste per assegni nucleo fam. con 3 figli minori [n]**

**2021** atteso: 19 rilevato: 19 =100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Novello Luciana

## OBGES.1.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare.

DUP

Indirizzo strategico 2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico 2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo 2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

Il progetto consiste nell'organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID-19, in Conformità dell'Ordinanza della Protezione Civile n. 658/2020. L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi secondo criteri e modalità individuati dal Comune, quali la distribuzione di buoni spesa alimentari.

L'attività di cui alle fasi 3,4 e 5 sarà reiterata fino ad esaurimento delle risorse disponibili

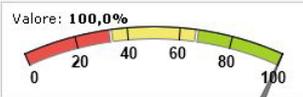
**L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Novello Luciana.**

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali] • OBGES.1.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare.
<b>Risorse Umane</b>	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione criteri di accesso alla misura (delibera individuazione criteri, modulistica e pubblicizzazione)	11/01/2021	15/12/2021	11/01/2021	31/12/2021	100
<i>Nel corso del 2021 sono stati approvati i criteri di accesso, le modalità di assegnazione, le cause di esclusione e il valore dei buoni spesa da assegnare a ciascun beneficiario individuato a seguito di avviso pubblico relativamente per la Fase 1,2,3 e 4 e che a conclusione delle stesse le risultanti economie quantificate in € 12.976,54 che sono state reimputate nel bilancio di previsione 2022 per successive erogazioni.</i>					
2. Individuazione esercizi commerciali da coinvolgere nell'iniziativa, sottoscrizione accordo di adesione	22/01/2021	30/04/2021	22/01/2022	30/04/2022	100
3. Avviso per presentazione istanze da parte dei cittadini residenti, verifica domande e individuazione priorità di assegnazione	22/01/2021	15/12/2021	22/01/2022	30/12/2021	100
4. Provvedimenti assegnazione buoni, stampa e organizzazione consegna a domicilio	22/04/2021	31/12/2021	22/04/2021	30/12/2021	100
5. Controllo e rimborso spese agli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa.	01/05/2021	15/01/2022	17/05/2021	31/12/2021	100

Si precisa che il rimborso spese agli esercizi commerciali è avvenuto tempestivamente rispetto alle richieste di rimborso presentate. L'ultima liquidazione agli esercizi commerciali è avvenuta il 06.05.2021.

% di completamento media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
	 <p>Valore: 100,0%</p> <p>The gauge chart shows a scale from 0 to 100 with markers at 0, 20, 40, 60, 80, and 100. The needle points to 100, and the entire scale is filled with a green-to-yellow gradient, indicating 100% completion.</p>				

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Novello Luciana

### **OBGES.1.3.3 Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".**

<b>DUP</b>	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
<b>Indirizzo strategico</b>	3.1 - Servizi all'infanzia 0-6 anni
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore
<b>Obiettivo operativo</b>	

Le attività inerenti la gestione del nido integrato comunale sono le seguenti:

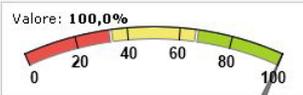
- pubblicizzazione servizio;
- pubblicazione avviso per la presentazione delle domande di iscrizione al servizio;
- istruttoria domande di iscrizione;
- graduatoria;
- comunicazione inserimenti ai genitori;
- calcolo mensile della retta;
- verifiche sul regolare versamento delle rette ed emissione eventuali solleciti;
- controllo della corretta esecuzione del contratto da parte dell'affidatario;
- collaborazione con i referenti del nido;
- supervisione dell'attività anche attraverso incontri con il soggetto affidatario;
- rapporti con gli Enti/Organizzazioni titolari di competenze e funzioni (es. accreditamento istituzionale e richieste di contributo).

**A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 l'attività di gestione del nido integrato, ivi compresa quella inerente il relativo contratto con l'affidatario del servizio, comporterà una complessa attività di monitoraggio e riprogrammazione degli interventi, anche in conseguenza delle possibili sospensioni del servizio.**

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali] • OBGES.1.3.3 Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta delle domande	01/02/2021	30/04/2021	15/02/2021	30/04/2021	100
2. Formazione della graduatoria	10/06/2021	15/06/2021	10/06/2021	12/06/2021	100
3. Comunicazine inserimenti ai genitori	15/06/2021	21/06/2021	28/07/2021	30/07/2021	100
4. Verifiche sul regolare e tempestivo versamento delle rette ed invio eventuali solleciti	01/01/2021	31/12/2021	15/01/2021	31/12/2021	100
5. Attività di collaborazione con la Ditta aggiudicataria del servizio	04/01/2021	31/12/2021	11/01/2021	31/12/2021	100
6. Controllo corretta esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario del servizio	04/01/2021	31/12/2021	11/01/2021	31/12/2021	100
7. Supervisione delle attività anche attraverso incontri con l'aggiudicatario e i genitori	04/01/2021	31/12/2021	11/01/2021	31/12/2021	100
8. Comunicazione e rapporti istituzionali con Enti/organismi titolari di competenze e funzioni (es. accreditamento istituzionale) in materia (quali Regione, Asl , Comitato di Gestioni)	15/05/2021	31/12/2021	15/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
	 <p>Valore: 100,0%</p> <p>The gauge chart displays a scale from 0 to 100. The needle is positioned at 100, indicating 100% completion. The scale is color-coded: red (0-20), yellow (20-40), green (40-60), and dark green (60-100).</p>				

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Novello Luciana

### ATTORD.1.3.4 Gestione del servizio di trasporto sociale

#### DUP

- Indirizzo strategico** 2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
- Obiettivo strategico** 2.4 - Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno
- Obiettivo operativo** 2.4.2 - Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)

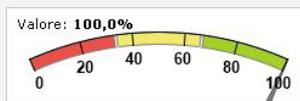
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il servizio servizio di trasporto sociale per favorire la mobilità delle fasce deboli della popolazione, in particolare delle persone anziane e disabili, facilitando l'accesso alle strutture e ai servizi socio-sanitari, ai centri di riabilitazione e terapia, favorendo il mantenimento di un livello di autonomia sufficiente nella gestione degli atti di vita quotidiana che richiedono uscite esterne.

Il servizio è svolto dall'Associazione di promozione sociale "Il Salice" di Massanzago attraverso apposita convenzione.

**Per effetto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 il servizio potrebbe subire sospensioni o rinvii.**

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali] • ATTORD.1.3.4 Gestione del servizio di trasporto sociale
<b>Risorse Umane</b>	• Novello Luciana [full-time 100]

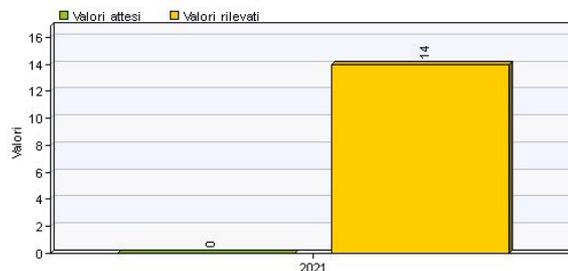
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione rapporti con l'Associazione di Volontariato predisposizione e documentazione finalizzata all'erogazione del rimborso spese dovuto per la gestione del servizio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
<i>Per quanto riguarda l'erogazione del saldo si è in attesa di ricevere dall'Associazione Il Salice apposita rendicontazione di spesa.</i>					
2. Gestione rapporti con l'Assistente Sociale e l'utenza	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100



#### Gli Indicatori

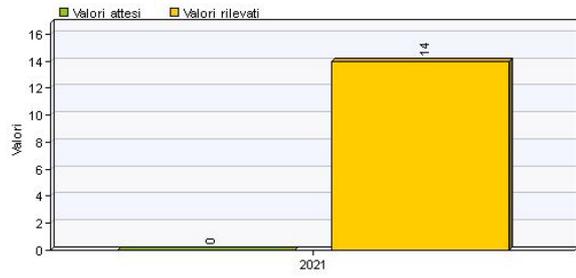
##### n. istanze accolte

2021 atteso: 0 rilevato: 14 =100,00%



**n. istanze pervenute**

**2021**      atteso: 0    rilevato: 14    =100,00%



Tipologia: *Obiettivo gestionale*  
 Responsabile: *Novello Luciana*

### **OBGES.1.3.5 Implementazione Casellario dell'Assistenza**

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Il Casellario dell'assistenza è stato previsto dal D.L. 31.05.2018, n. 78, convertito in L. 30.07.2010, n. 122, artt. 13 e 38, dal D.M. 08.03.2013 e dal D.M. 16.12.2014, n. 206.

Il Casellario dell'Assistenza, istituito presso l'INPS, costituisce l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali ed è lo strumento di raccolta delle informazioni sui beneficiari e sulle prestazioni sociali loro erogate dai vari enti pubblici.

E' costituito da una Banca dati delle prestazioni sociali agevolate (PSA), condizionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), dalla Banca dati delle prestazioni sociali (PS) e dalla Banca dati delle valutazioni multidimensionali (VM), nel caso in cui alle prestazioni sia associata una presa in carico da parte del servizio sociale professionale.

Il Casellario, a regime, avrà un ruolo determinante per assicurare:

- una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e del sistema integrato degli interventi dei servizi sociali;
- la costituzione di una rete tra banche dati per la migliore gestione dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse;

l'integrazione delle informazioni inviate dagli Enti erogatori con quelle presenti negli altri sistemi informativi INPS, nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario, nella banca dati del collocamento mirato e in altri sistemi informativi rilevanti per le politiche sociali.

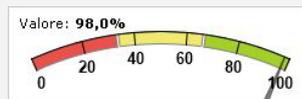
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali]  
 • OBGES.1.3.5 Implementazione Casellario dell'Assistenza

**Risorse Umane** • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta e inserimento dati relativi ai contributi erogati	01/01/2021	31/12/2021	15/01/2021	31/12/2021	98

% di completamento media



Tipologia: *Obiettivo gestionale*

Responsabile: *Novello Luciana*

### **OBGES.1.3.6 Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

*Obiettivo strategico* 2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

*Obiettivo operativo* 2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione

Il progetto si propone di sviluppare iniziative di politica attiva a valere sul POR FSE finalizzate all'inserimento lavorativo di persone disoccupate di lunga durata e soggetti svantaggiati.

Il Comune partecipa al progetto in qualità di partner, mediante apposito accordo con altri soggetti pubblici e privati, mentre la Federazione dei Comuni del Camposampierese svolge la funzione di Ente Capofila.

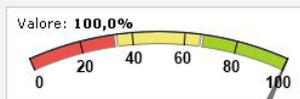
Nel corrente anno è previsto l'inserimento l'utilizzo di n. 3 soggetti in lavori di pubblica utilità .

**Priorità** Media

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali]  
 • OBGES.1.3.6 Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione documentazione per individuazione soggetti partecipanti (approvazione avvisi, bando)	01/09/2021	15/10/2021	01/08/2021	04/08/2021	100
2. Raccolta e controllo istanze e avvio selezione	15/11/2021	15/12/2021	04/08/2021	27/09/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Novello Luciana

### OBGES.1.3.7 Attivazione sezione lattanti Nido Integrato "Il Giardino dei colori".

**DUP** 3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO  
**Indirizzo strategico** INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.1 - Servizi all'infanzia 0-6 anni  
**Obiettivo operativo** 3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore

Presso Il nido integrato comunale è svolta un'attività educativa e sociale di interesse pubblico che accoglie bambine e bambini di età compresa tra i 12 e 36 mesi. A seguito del sensibile calo delle iscrizioni dovuto principalmente alla situazione emergenziale da Covid-19 e all'incremento delle richieste per l'accoglimento al nido di bambini di età inferiore ai 12 mesi, l'Amministrazione ha deciso di attivare una nuova sezione lattanti per n. 6 bambini di età compresa da 6 a 12 mesi. Tale scelta non andrà ad alterare la capacità ricettiva della struttura a suo tempo stabilita (n. 32) ma sarà diminuito il numero dei divezzi di 6 unità.

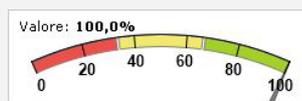
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali]  
 • OBGES.1.3.7 Attivazione sezione lattanti Nido Integrato "Il Giardino dei colori".

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione atti per l'attivazione nuova sezione lattanti e richiesta nuova autorizzazione all'esercizio all'aULSS n. 15	01/06/2021	31/08/2021	15/07/2021	08/10/2021	100
<i>Poiché l'Aulss 6 Euganea ha rilasciato l'autorizzazione all'esercizio della sezione lattanti in da 22.02.2022, è stato possibile attivare la sezione lattanti a partire dal 01.03.2022.</i>					
2. Gestione rapporti con la Cooperativa che gestisce il servizio per l'attivazione della nuova sezione lattanti.	01/06/2021	31/12/2021	15/07/2021	15/02/2022	100

*Poiché l'Aulss 6 Euganea ha rilasciato l'autorizzazione all'esercizio della sezione lattanti in da 22.02.2022, è stato possibile attivare la sezione lattanti a partire dal 01.03.2022.*

% di completamento media



Tipologia: *Obiettivo gestionale*

Responsabile: *Novello Luciana*

## **OBGES.1.3.8 RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione servizio pasti a domicilio. .**

DUP

*Indirizzo strategico*

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

*Obiettivo strategico*

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

*Obiettivo operativo*

2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

L'obiettivo consiste nell'attivazione del servizio "pasti a domicilio" rivolto a:

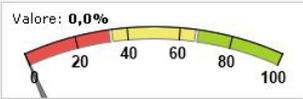
- persone anziane, non autosufficienti parziali o totali, e maggiorenni inabili a compiere gli atti quotidiani della vita, che vivono soli e che non siano in grado di provvedere autonomamente alla preparazione del pasto personale;
- persone che vivono in condizioni di grave marginalità e isolamento sociale.

Il servizio sarà esternalizzato ad una ditta esterne che provvederà alla preparazione e consegna del pasto.

OBIETTIVO RINVIATO AD ALTRA ANNUALITA' IN QUANTO NON SONO PERVENUTE ADESIONI DA PARTE DEI CITTADINI

<b>Risultati attesi</b>	OBIETTIVO RINVIATO AD ALTRA ANNUALITA' IN QUANTO NON SONO PERVENUTE ADESIONI DA PARTE DEI CITTADINI.
<b>Note e/o criticità</b>	OBIETTIVO RINVIATO AD ALTRA ANNUALITA' IN QUANTO NON SONO PERVENUTE ADESIONI DA PARTE DEI CITTADINI.
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali] • OBGES.1.3.8 RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione servizio pasti a domicilio. .
<b>Risorse Umane</b>	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione di delibera di Giunta Comunale di approvazione criteri organizzativi e di accesso al servizio,	15/06/2021	15/07/2021			0
2. Predisposizione determina a contrarre per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite MEPA, aggiudicazione e sottoscrizione contratto.	01/07/2021	31/07/2021			0
3. Mantenimento rapporti con la ditta aggiudicataria del servizio	01/09/2021	31/12/2021			0
4. Pubblicizzazione servizio, predisposizione modulistica, raccolta adesioni, autorizzazione erogazione del servizio, controllo pagamenti.	01/09/2021	31/12/2021			0
% di completamento media					

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
	 <p>Valore: 0,0%</p>				

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Novello Luciana

**OBGES.1.3.9 ELIMINATO. Attivazione azioni di supporto al lavoro a favore di soggetti fragili.**

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo

2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione

La finalità del progetto è quella di promuovere la realizzazione di interventi e azioni finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate attraverso le seguenti fasi e azioni:

- Valutazione di ogni singolo caso che sarà proposto dall'Assistente Sociale
- Attività di accompagnamento
- Attivazione di tirocini di inserimento lavorativo
- assegnazione di voucher formativo
- Attività di formazione, scritturazione curriculumvitae e gestione colloqui di lavoro.

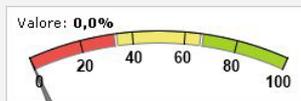
Il servizio sarà esternalizzato ad una Cooperativa Sociale operante nello specifico settore.

Eliminato in quanto sono stati realizzati altri obiettivi nel medesimo ambito.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali] • OBGES.1.3.9 ELIMINATO. Attivazione azioni di supporto al lavoro a favore di soggetti fragili.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione determina a contrarre per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite MEPA, aggiudicazione e sottoscrizione contratto.	01/07/2021	31/07/2021			0
2. Mantenimento rapporti con la ditta aggiudicataria del servizio	02/08/2021	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1  
 [rilevante per la performance]

**OBGES.1.3.10 NUOVO OBIETTIVO PRIORITARIO: Adozione di misure urgenti di sostegno alle famiglie per il pagamento delle utenze domestiche art. 53, D.L. n. 73 del 25.05.2021.**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA  
**Obiettivo strategico** 2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione  
**Obiettivo operativo** 2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

Il DL 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie", ha istituito un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021 tale da consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.

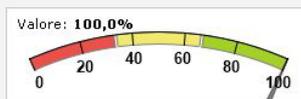
Con deliberazione n. 122 del 09.11.2021, esecutiva, la Giunta Comunale ha disposto di destinare i fondi trasferiti dallo Stato alle famiglie che a causa versano in stato di bisogno e in difficoltà a sostenere il pagamento delle utenze domestiche (luce, acqua, gas e rifiuti).

**L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Novello Luciana.**

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	1205 - Interventi per le famiglie
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 1.3 Servizi Sociali] • OBGES.1.3.10 NUOVO OBIETTIVO PRIORITARIO: Adozione di misure urgenti di sostegno alle famiglie per il pagamento delle utenze domestiche art. 53, D.L. n. 73 del 25.05.2021.
<b>Risorse Umane</b>	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione criteri di accesso alla misura (delibera di individuazione criteri, modulistica e pubblicizzazione)	05/11/2021	09/11/2021	05/11/2021	09/11/2021	100
2. Pubblicazione avviso per presentazione istanze da parte dei cittadini residenti	11/11/2021	05/12/2021	11/11/2021	05/12/2021	100
3. Istruttoria domande e predisposizione graduatoria delle domande idonee e non idonee	06/11/2021	14/12/2021	06/11/2021	13/12/2021	100
4. Provvedimento di assegnazione del contributo	14/12/2021	15/12/2021	13/12/2021	14/12/2021	100
5. Comunicazione esito agli esclusi dal	15/12/2021	31/12/2021	15/12/2021	20/12/2021	100

% di completamento media



## Centro di costo 2.1 Ragioneria

Centro di responsabilità 2 Economico Finanziario

<b>Responsabile</b>	Malvestio Manuela	
<b>Referente politico</b>	Scattolin Stefano	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bertolini Cristina		90.00%
• Malvestio Manuela		40.00%
• Zorzetto Michela		50.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.1.5 Emergenza Covid-19 Monitoraggio equilibri di cassa</li> <li>• OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione PagoPa</li> <li>• OBGES.2.1.9 certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020</li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.2.1.1 Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria</li> <li>• ATTORD.2.1.2 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</li> <li>• ATTORD.2.1.3 Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo</li> <li>• ATTORD.2.1.4 Bilancio Consolidato</li> <li>• ATTORD.2.1.6 Società partecipate</li> <li>• ATTORD.2.1.7 Attività Servizio ragioneria annualità 2022-2023</li> </ul>	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Malvestio Manuela

## ATTORD.2.1.1 Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

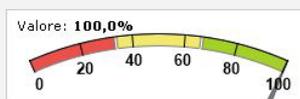
Principali attività: Programmazione: predisposizione del D.U.P. e del bilancio e relativi allegati, provvedimenti di variazione e/o riequilibrio, prelievi da fondo di riserva, variazioni al peg. Certificato al bilancio di previsione ; Gestione pareggio bilancio: collaborazione in particolare con il settore LL.PP. per programmazione delle opere; Gestione: gestione delle entrate e spese, registrazione fatture, contabilizzazione, gestione dell'attività di regolarizzazione dei provvisori sia in entrata che in uscita, Attestazioni di copertura finanziaria, visti di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi ( deliberazioni e determinazioni); Rendicontazione: rideterminazione residui attivi e passivi, predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con relativi allegati; Bilancio Consolidato; Società Partecipate; Gestione del fondo cassa economale; Gestione dei mutui; Gestione finanziaria delle spese del personale ( emissione mandati di pagamento. tenuta rapporti con il tesoriere) partecipazione alla contrattazione decentrata in qualità di membro di parte pubblica; Tesoreria: la Tesoreria Comunale è affidata alla Banca Monte Paschi di Siena - IVA - Registrazione dei corrispettivi e delle fatture di acquisto e vendita inerenti operazioni rilevanti ai fini IVA. Predisposizione liquidazioni trimestrali e dichiarazione annuale IVA; IRPEF applicazione delle ritenute sia irpef che addizionali Regionali e Comunali e relativi adempimenti certificativi; IRAP - Procedure per spese e versamenti periodici mensili IRAP e relativa dichiarazione annuale; Inventario beni mobili: Aggiornamento e registrazione nella procedura informatica dei nuovi beni mobili con attribuzione numero di inventario e predisposizione rendiconto del consegnatario dei suddetti beni mobili da trasmettere alla Corte dei Conti; Mutui - procedure per l'assunzione dei nuovi mutui e per il pagamento delle rate di ammortamento; Gestione dei conti correnti postali: si provvede alla contabilizzazione, controllo e riversamento delle somme nel conto del tesoriere. Provveditorato: Gestione acquisti per stampati, carta, cancelleria, materiale di consumo per le attrezzature in uso a tutti gli uffici; •L'economista provvede al pagamento delle somme preventivamente impegnate dai responsabili e di importo non superiore ai 200 € per fronteggiare necessità di immediata disponibilità di cassa non risolvibile con l'iter ordinario •L'ufficio è referente per il Comune di Massanzago per le attività di controllo di gestione, svolto attraverso l'Ufficio Unico. Ciò comporta in particolare: - la partecipazione agli incontri del gruppo; - il coordinamento delle attività di definizione e gestione del P.E.G. e del relativo Piano degli Indicatori; - la redazione degli atti conseguenti (delibere di Giunta di approvazione e monitoraggio del PEG progetti); - trasmissione dei dati e dei materiali atti alla redazione del Referto sulla Gestione da inviare alla Corte dei Conti e alla stesura degli Studi. - Gestione e monitoraggio Pareggio di bilancio - Dall'anno 2016 sono intervenute diverse modifiche normative che hanno gravato su tutti gli uffici comunali in termine di riorganizzazione , ma principalmente sull'ufficio ragioneria che ha fatto da cabina di regia per tali innovazioni. Si riferisce di particolare su: - Fatturazione elettronica; - Registro Unico delle Fatture; - Split payment; - Armonizzazione contabile; - Fabbisogni standard - sose; - Piattaforma certificazione crediti; - Certificazione Unica dei redditi di lavoro autonomo e professionale.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Programma di bilancio</b>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Altri uffici comunali
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 2.1 Ragioneria] • ATTORD.2.1.1 Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria
<b>Risorse Umane</b>	• Bertolini Cristina [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Pubblicazione dell' indicatore tempestività pagamenti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Approvazione rendiconto di gestione 2020	01/02/2021	30/04/2021	01/02/2021	30/04/2021	100
3. Tenuta RUF e inserimento dati in PCC	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
4. Invio alla corte dei Conti - conti agenti contabili con procedura telematica	30/04/2021	30/06/2021	21/06/2021	08/07/2021	100
5. Tenuta contabilità IVA - registrazione informatizzata	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
6. Trasmissione Mod. Unico ( irap)	01/04/2021	30/11/2021	01/04/2021	19/11/2021	100
7. Trasmissione dichiarazione annuale IVA	01/01/2021	30/04/2021	01/01/2021	30/04/2021	100
8. Invio certificazione unica per lavoro autonomo ed occasionale	01/02/2021	31/03/2021	01/02/2021	16/03/2021	100
9. Controlli Interni 2021 - I° semestre	01/09/2021	31/10/2021	18/10/2021	05/11/2021	100
10. Controlli Interni - secondo semestre 2021	01/01/2022	28/02/2022			0
11. Certificazione fatture scadute al giorno 15 di ogni mese	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
12. Aggiornamento schede inventario beni mobili	01/01/2021	31/12/2023	01/01/2021	31/12/2021	100

L'obiettivo è oggetto di valutazione del collaboratore  
Bertolini Cristina

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Malvestio Manuela

## ATTORD.2.1.2 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Il D.Lgs 14 marzo 2013 , n. 33 modificato con il D.Lgs. 97/2016 ha disposto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il presente progetto prevede l'ottemperanza degli obblighi di cui sopra-

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0111 - Altri servizi generali
Priorità	Alta

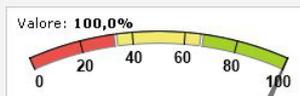
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.1 Ragioneria]  
 • ATTORD.2.1.2 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

**Risorse Umane**

- Bertolini Cristina [full-time 100]
- Malvestio Manuela [full-time 100]
- Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento sezioni "Amministrazione trasparente" relative a bilanci e variazioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
<i>Le ultime variazioni dell'anno 2021 sono in attesa di pubblicazione nell'Albo Pretorio</i>					
2. Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente " contributi e sovvenzioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
3. Aggiornamento "Amministrazione Trasparente " sezione pagamenti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
4. Aggiornamento sezioni " Amministrazione trasparente" relative ad altre attività proprie del Settore Economico Finanziario	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Malvestio Manuela

### ATTORD.2.1.3 Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

Attività di collaborazione e ottenuta dei rapporti con soggetti esterni all'amministrazione

- Tesoriere;
- Revisore del Conto;
- Corte dei Conti;
- Ufficio Controllo di Gestione;
- Enti mutuanti.

Viene esercitata l'attività mediante i seguenti controlli:

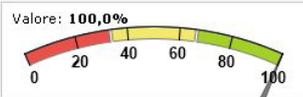
- controllo di regolarità contabile;
- controllo di copertura finanziaria;
- controllo rispetto patto di stabilità;
- controllo equilibri di bilancio;
- supporto all'ufficio unico per il controllo di gestione.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Programma di bilancio</b>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 2.1 Ragioneria] • ATTORD.2.1.3 Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo
<b>Risorse Umane</b>	• Bertolini Cristina [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio mensile flussi di cassa	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Variazioni di cassa	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
3. Verifica trimestrale di Cassa da parte del Revisore	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
4. Nomina nuovo revisore dei conti	01/01/2021	30/04/2021	01/01/2021	30/04/2021	100

Delibera di nomina n 24 del 30/04/2021

% di completamento media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
					

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Malvestio Manuela

## ATTORD.2.1.4 Bilancio Consolidato

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Il d.lgs. 118/2011 prevede che gli Enti Locali debbano redigere il bilancio consolidato con gli organismi strumentali e le società partecipate con decorrenza dall'anno 2016. L'attività da svolgere è complessa ed articolata in quanto al fine di consolidare il bilancio l'ente deve neutralizzare le operazioni infragruppo per evitare doppie contabilizzazioni. Per gestire correttamente l'attività di consolidamento l'ufficio ragioneria sarà supportato dalla collaborazione esterna ed in collaborazione con i comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'attività naturalmente prevede anche il coinvolgimento degli enti ed organismi partecipati.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Collaborazione esterna [%]</b>	50
<b>Programma di bilancio</b>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.1 Ragioneria]  
 • ATTORD.2.1.4 Bilancio Consolidato

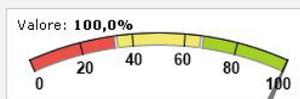
**Risorse Umane**

- Malvestio Manuela [full-time 100]
- Malvestio Manuela [full-time 100]
- Malvestio Manuela [full-time 100]
- Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Collaborazione con organismi partecipati e collaboratore esterno	01/01/2021	15/09/2021	01/01/2021	15/09/2021	100
2. Elaborazione bilancio consolidato	30/06/2021	31/10/2021	30/06/2021	29/09/2021	100
3. Proposta di deliberazione di approvazione bilancio consolidato	01/09/2021	30/09/2021	01/09/2021	29/09/2021	100

Delibera di approvazione bilancio consolidato n 40 del  
 29/09/2021

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Malvestio Manuela

## OBGES.2.1.5 Emergenza Covid-19 Monitoraggio equilibri di cassa

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità
<b>Obiettivo operativo</b>	1.2.1 - Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore

Con il DPCM 23 febbraio 2020 sono state adottate le prime misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Da tale data sono state adottate un susseguirsi di manovre economiche intese a superare la crisi economica a livello nazionale. Tale manovre hanno comportato nell'esercizio finanziario una diversa gestione della competenza ma soprattutto di cassa

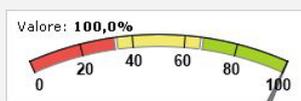
Anche l'anno 2021 continua ad essere influenzato da tale emergenza e pertanto sarà necessario mantenere monitorati mensilmente i flussi di cassa pe garantire il rispetto della vigente normativa

L'obiettivo è oggetto di valutazione della collaboratrice Zorzetto Michela

<b>Risultati attesi</b>	Predisposizione di un prospetto mensile con i flussi di cassa
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 2.1 Ragioneria] • OBGES.2.1.5 Emergenza Covid-19 Monitoraggio equilibri di cassa
<b>Risorse Umane</b>	• Malvestio Manuela [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione del programma mensile dei flussi di cassa.	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
L'attività viene svolta dall'ufficio ragioneria sulla base degli stanziamenti di cassa previsti nel bilancio di previsione 2021. Qualora emergessero delle criticità si procederà alla verifica con le Posizioni Organizzative					
2. Monitoraggio mensile dei flussi di cassa	01/02/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Malvestio Manuela

## ATTORD.2.1.6 Società partecipate

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.7 - Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente

L'art. 20 del D.lgs. 175/2016 stabilisce che, con proprio provvedimento, le amministrazioni pubbliche e, quindi, anche gli enti locali, sono tenute a effettuare un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette.

L'analisi dovrà riguardare le società partecipate direttamente, cioè quelle in cui gli enti dispongono della titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi e dovrà estendersi altresì alle società detenute da un'amministrazione pubblica per il tramite di società o altri organismi soggetti a controllo da parte della medesima amministrazione pubblica («partecipazioni indirette»)

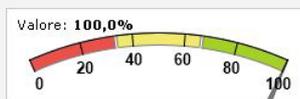
Attraverso tale analisi gli enti devono verificare se nell'ambito della partecipazioni possedute ve ne siano alcune che debbano essere oggetto di un piano di riassetto o di razionalizzazione, attraverso la loro fusione o soppressione o anche la loro messa in liquidazione o cessione

Sia il provvedimento di analisi della situazione delle società partecipate, sia gli eventuali piani di razionalizzazione devono essere comunicati alla Struttura di monitoraggio e controllo delle partecipazioni pubbliche del Tesoro, sia alla Corte dei conti. Ciò avverrà in modo integrato con l'annuale rilevazione sulle partecipazioni prevista dall'articolo 17 del DI 90/2014, tramite l'apposito portale «partecipazioni»

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Programma di bilancio</b>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 2.1 Ragioneria] • ATTORD.2.1.6 Società partecipate
<b>Risorse Umane</b>	• Bertolini Cristina [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adozione deliberazione del Consiglio Comunale di revisione annuale	01/10/2021	31/12/2021	01/10/2021	30/12/2021	100
<i>Delibera n 59 del 30/12/2021</i>					
2. 2022- Inserimento dai sul portale del Ministero del Tesoro " Partecipazioni"	01/01/2022	31/05/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Malvestio Manuela

## ATTORD.2.1.7 Attività Servizio ragioneria annualità 2022-2023

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Gli obiettivi del Servizio ragioneria per le annualità 2022-2023 consistiranno, oltre all'attività ordinaria, ad una puntuale programmazione al fine di rispettare la tempistica di approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione anche per usufruire delle premialità riconosciute per gli Enti adempienti.

Oltre alla programmazione si dovrà perseguire una gestione del bilancio nel rispetto dei vincoli che saranno imposti dalla normativa di tempo in tempo vigente e nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Programma di bilancio</b>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Priorità</b>	Alta

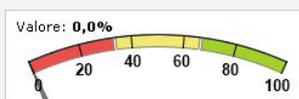
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.1 Ragioneria]  
 • ATTORD.2.1.7 Attività Servizio ragioneria annualità 2022-2023

**Risorse Umane**

- Bertolini Cristina [full-time 100]
- Malvestio Manuela [full-time 100]
- Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione bilancio di previsione 2023-2025	01/10/2022	31/12/2022			0
<i>Delibera n 57 del 30/12/2021</i>					
2. Approvazione rendiconto di gestione 2020	01/02/2022	30/04/2022			0
3. Approvazione rendiconto di gestione 2021	01/02/2022	30/04/2022	01/02/2022	29/04/2022	100
<i>Delibera Consiglio Comunale del 28.04.2022</i>					
4. Aggiornamento procedure e provvedimenti in base all'evoluzione della normativa	01/01/2022	31/12/2023			0
5. Incrementare i meccanismi automatici per ridurre i tempi procedurali	01/01/2022	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Malvestio Manuela

## OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione PagoPa

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

L'attivazione del PagoPa è stata rinviata al 28.02.2021, pertanto dal 1° marzo dovrà essere attiva la piattaforma per la gestione al fine di consentire agli utenti l'immediato utilizzo.

Nel corso dell'anno 2020 è stato effettuato lo Switch Off - Pago Pa dal gestore Halley alla Regione Veneto; il progetto ha previsto un'attività di formazione a cura dei docenti di Ca' Foscari - Challenge School, una formazione operativa a cura di Halley campus ed interventi specialistici presso l'ente per rendere operativo il sistema.

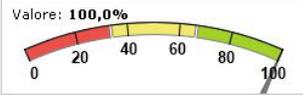
L'attività è stata svolta principalmente dal Settore Economico Finanziario, supportando tutti gli uffici interessati.

L'obiettivo è oggetto di valutazione del responsabile MALVESTIO MANUELA e della collaboratrice ZORZETTO MICHELA

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 2.1 Ragioneria] • OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione PagoPa
<b>Risorse Umane</b>	• Bertolini Cristina [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Configurazione dovuti PagoPa	01/01/2021	28/02/2021	01/01/2021	11/02/2021	100
<i>Pec di invio accordo alla Regione del Veneto prot. 1792 del 11/02/2021</i>					
2. Utilizzo sistema pagamenti tramite PagoPa e assistenza uffici	27/02/2021	31/12/2021	01/03/2021	31/12/2021	100
3. Attivazione dovuti personalizzati	01/05/2021	31/12/2021	01/09/2021	31/12/2021	100
<i>La prima attivazione è stata effettuata con la tipologia di dovuti standard della Regione Veneto. Sulla base dell'analisi della tipologie di incassi i dovuti saranno personalizzati.</i>					
<i>La data del 30/06/2021 prevista per l'inserimento personalizzato dei dovuti viene spostata al 30/09/2021 per motivi tecnici del gestore. Ulteriori modifiche si effettueranno entro il 31/012/2021.</i>					
4. Riconciliazione dovuti	01/04/2021	31/12/2021	27/04/2021	31/12/2021	100

A seguito dell'attivazione del PagoPa è necessario provvedere alla riconciliazione degli incassi. Tale procedura deve essere effettuata ogni entro 15gg.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
	% di completamento media				
					

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Malvestio Manuela

## OBGES.2.1.9 certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

A causa dell'emergenza Covid-19 sono stati trasferiti da parte dell'Amministrazione Centrale diverse risorse a sostegno degli enti locali dovuti alle minori entrate e/o maggiori spese

Oltre ai ristori specifici sono stati stanziati risorse tramite il Fondo Funzioni Fondamentali.

L'utilizzo di tale fondo dovrà essere certificato tramite il portale del "pareggio di bilancio" della Ragioneria Generale dello Stato entro il 31.05.2021 per l'annualità 2020 ed entro il 30.06.2022 per l'annualità successiva.

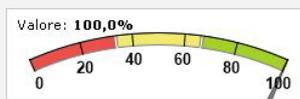
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.1 Ragioneria]  
 • OBGES.2.1.9 certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020

**Risorse Umane**  
 • Malvestio Manuela [full-time 100]  
 • Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione spese COVID-19 anno 2020 propedeutiche alla certificazione	01/01/2021	31/03/2021	01/03/2021	31/03/2021	100
2. Predisposizione Certificazione Covid-19	01/04/2021	31/05/2021	25/03/2021	25/05/2021	100
<i>Inviata certificazione tramite portale Rgs il 25.05.2021</i>					
3. Ricognizione spese Covid-19 anno 2021 propedeutiche alla certificazione	01/04/2021	31/12/2021	25/05/2021	31/12/2021	100
4. Predisposizione certificazione Covid-19 annualità 2021	01/02/2022	30/06/2022			0

% di completamento media



## Centro di costo 2.2 Tributi

Centro di responsabilità 2 Economico Finanziario

<b>Responsabile</b>	Malvestio Manuela	
<b>Referente politico</b>	Scattolin Stefano	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bertolini Cristina		10.00%
• Dell'Orto Michela		100.00%
• Malvestio Manuela		30.00%
• Zorzetto Michela		10.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI</li> <li>• OBGES.2.2.3 IMU - Attività di bollettazione massiva</li> <li>• OBGES.2.2.7 Canone Unico - Affidamento del servizio di riscossione</li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.2.2.1 Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi</li> <li>• ATTORD.2.2.4 Attività di gestione della nuova IMU</li> <li>• ATTORD.2.2.5 Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale</li> <li>• ATTORD.2.2.6 Attività servizio tributi annualità 2022-2023</li> </ul>	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Malvestio Manuela

### ATTORD.2.2.1 Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi

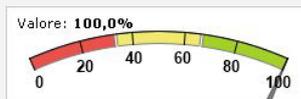
<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

L'ufficio si dedica prevalentemente alla riscossione delle imposte e tasse ed ad altre attività residuali rimaste dopo il trasferimento del servizio attività produttive alla Federazione dei Comuni del camposampierese, tra le quali le principali sono: - Parco giostrale all'interno della manifestazione " Sagra del Melone"; - Organizzazione meratini di Natale; - Organizzazione manifestazione fieristiche ai sensi della L.R. 22/2002; - Macellazione suini; - Gestione oggetti rinvenuti La gestione prevalente delle entrate tributarie consiste per quanto riguarda l'IMU nell'aggiornamento delle modifiche intervenute rispetto al regolamento approvato, aggiornamento della modulistica, predisposizione informative, aggiornamento dei gestionali a seguito della ricezione delle dichiarazioni di variazione, ravvedimenti operosi, sistemazione delle posizioni contributive dubbie convocando i contribuenti, pubblicazione negli appositi siti degli atti amministrativi ( regolamenti- tariffe). Attività di bollettazione per il 90% dei contribuenti IMU

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 2.2 Tributi] • ATTORD.2.2.1 Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi [Centro di costo: 2.2 Tributi] • ATTORD.2.2.6 Attività servizio tributi annualità 2022-2023
<b>Risorse Umane</b>	• Dell'Orto Michela [full-time 100] • Malvestio Manuela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione informativa IMU 2021	01/05/2021	21/05/2021	19/04/2021	05/05/2021	100
2. Apertura straordinaria ufficio tributi, nel rispetto della normativa COVID.19 per attività affiancamento contribuenti	18/05/2021	25/06/2021	18/05/2021	26/06/2021	100
3. Apertura straordinaria ufficio tributi, nel rispetto della normativa COVID-19 per attività affiancamento contribuenti - saldo IMU	01/12/2021	23/12/2021	01/12/2021	23/12/2021	100
4. Aggiornamento banca dati IMU - TASI ai fini dell'attività di bollettazione ed accertativa	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Malvestio Manuela

## OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

L'ufficio tributi, anche se risentirà nell'attività accertativa dall'emergenza Covid-19, continuerà anche nell'anno 2021 nell'attività di accertamento per il recupero dell'evasione relativamente all'IMU ed alla TASI, rendendo tale obiettivo come prioritario.

Nel bilancio di previsione 2021 sono previste entrate da recupero per complessivi € 178.500,00 di cui € 159.000 per IMU, € 19.500,00 per TASI.

Il presente obiettivo sarà oggetto di valutazione del Responsabile di Settore Malvestio Manuela e della collaboratrice Michela Dell'Orto

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Programma di bilancio</b>	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Priorità</b>	Alta

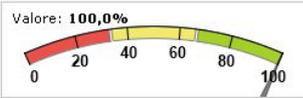
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.2 Tributi]  
 • OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI

**Risorse Umane**

- Dell'Orto Michela [full-time 100]
- Malvestio Manuela [full-time 100]
- Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica delle posizioni IMU - TASI	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Predisposizione e notifica avvisi accertamenti IMU - TASI	01/02/2021	31/12/2021	01/02/2021	31/12/2021	100
3. Verifica accertamenti emessi e relativi incassi	01/02/2021	31/12/2021	01/02/2021	31/12/2021	100

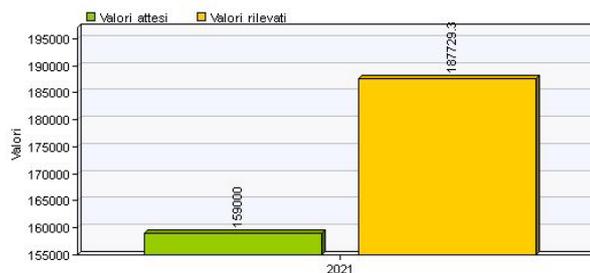
% di completamento media



### Gli Indicatori

#### Accertato attività di recupero evasione IMU

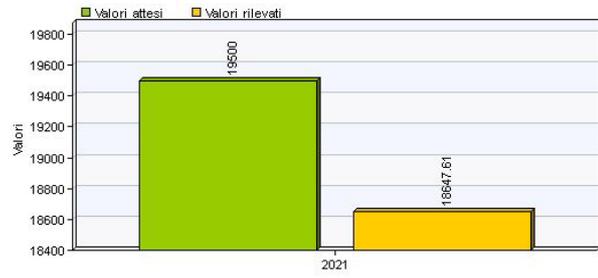
<b>2021</b>	atteso:	rilevato:	=100,00%
	159.000	187.729,30	



### Accertato attività di recupero evasione TASI

<b>2021</b>	atteso:	rilevato:	=95,63%
	19.500	18.647,61	

---



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Malvestio Manuela

### OBGES.2.2.3 IMU - Attività di bollettazione massiva

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Per agevolare i cittadini nell'assolvimento degli obblighi tributari è stata avviata un'attività di supporto agli utenti così organizzata: - Pubblicazione nel sito internet dell'informativa, della normativa, delle circolari ministeriali; - invio al 90% della bollettazione compreso mod. F24 pre-compilato

**Classe** Miglioramento  
**Programma di bilancio** 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  
**Priorità** Alta

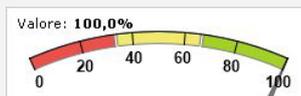
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.2 Tributi]  
 • OBGES.2.2.3 IMU - Attività di bollettazione massiva

**Risorse Umane**  
 • Dell'Orto Michela [full-time 100]  
 • Malvestio Manuela [full-time 100]  
 • Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Bollettazione massiva parziale (90%) acconto e saldo	01/05/2021	31/05/2021	01/04/2021	15/05/2021	100

Prot. di invio informativa IMU 2021 a contribuenti n. 4927 del  
 28/04/2021

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Malvestio Manuela

### ATTORD.2.2.4 Attività di gestione della nuova IMU

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

A seguito della soppressione della IUC, con esclusione della TARI, e della nuova formulazione dell'IMU, giusta L. 160/2019, è necessario provvedere alla gestione e riscossione della nuova IMU

L'attività anche quest'anno risentirà degli effetti dell'emergenza Covid-19 e pertanto dovrà essere costantemente aggiornata la banca dati in funzione della normativa in materia.

E' necessario però garantire all'aggiornamento della banca dati, dell'aggiornamento della modulistica, del sito web e del monitoraggio delle entrate

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Priorità</b>	Alta

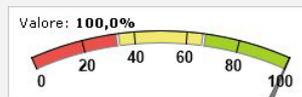
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.2 Tributi]  
 • ATTORD.2.2.4 Attività di gestione della nuova IMU

**Risorse Umane**  
 • Dell'Orto Michela [full-time 100]  
 • Malvestio Manuela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento modulistica e pubblicazione nel sito internet	01/05/2021	31/05/2021	01/05/2021	19/11/2021	100
2. Predisposizione nuovo regolamento IMU	01/05/2021	31/07/2021	01/05/2021	31/07/2021	100
<i>Trattasi di refuso. Il nuovo regolamento IMU è stato approvato nel 2020.</i>					
3. Aggiornamento regolamento Entrate	01/05/2021	30/09/2021	01/05/2021	30/09/2021	100

*Trattasi di refuso. L'aggiornamento del regolamento Entrate è stato fatto nel 2020.*

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Malvestio Manuela

### ATTORD.2.2.5 Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

L'ingiunzione fiscale è stata affidata alla concessionaria ABACO SPA di Montebelluna. Si provvederà ad inviare nel corso dell'anno ad ingiunzione fiscale le posizioni aperte

E' prioritario tale tipo di attività in quanto la percentuale delle riscossioni si aggira sul 50% degli accertamenti emessi.

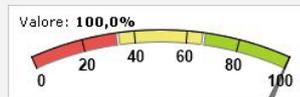
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Programma di bilancio</b>	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.2 Tributi]  
 • ATTORD.2.2.4 Attività di gestione della nuova IMU

**Risorse Umane**  
 • Dell'Orto Michela [full-time 100]  
 • Malvestio Manuela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Invio ad ingiunzione posizioni aperte	01/05/2021	31/12/2021	29/04/2021	29/11/2021	100
2. Monitoraggio	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Malvestio Manuela

## ATTORD.2.2.6 Attività servizio tributi annualità 2022-2023

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Aggiornamento e monitoraggio delle entrate tributarie

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Programma di bilancio</b>	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Priorità</b>	Alta

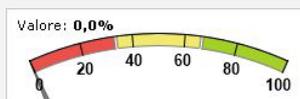
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.2 Tributi]  
 • ATTORD.2.2.6 Attività servizio tributi annualità 2022-2023

**Risorse Umane**

- Malvestio Manuela [full-time 100]
- Zorzetto Michela [full-time 100]
- Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio delle entrate tributarie	01/01/2022	31/12/2023			0
2. Aggiornamento del sito web con le tutte le nuove informazioni di carattere tributario	01/01/2022	31/12/2023			0

% di completamento media



---

Tipologia: *Obiettivo gestionale*

Responsabile: *Malvestio Manuela*

### **OBGES.2.2.7 Canone Unico - Affidamento del servizio di riscossione**

---

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Con l'entrata in vigore dall'1.1.2021 del Canone Unico è stato affidato al concessionario per la riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e sulle Pubbliche Affissioni, Abaco Spa, la riscossione per l'anno 2021 del Canone Unico ( comprendente ICP e COSAP).

Nel corso dell'anno 2021 sarà necessario provvedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di riscossione per le prossime annualità, con l'affiancamento della Centrale Unica di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 2.2 Tributi] • OBGES.2.2.7 Canone Unico - Affidamento del servizio di riscossione
<b>Risorse Umane</b>	• Malvestio Manuela [full-time 100]

---

## Centro di costo 2.3 Personale

Centro di responsabilità 2 Economico Finanziario

<b>Responsabile</b>	Malvestio Manuela	
<b>Referente politico</b>	Scattolin Stefano	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Malvestio Manuela		30.00%
• Zorzetto Michela		40.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.3.2 Contrattazione decentrata</li> <li>• OBGES.2.3.3 ELIMINATO: OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche</li> <li>• OBGES.2.3.5 OBIETTIVO PRIORITARIO: Adeguamento dotazione organica.</li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.2.3.1 Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione</li> <li>• ATTORD.2.3.4 Attività servizio personale anno 2022-2023</li> </ul>	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Malvestio Manuela

### ATTORD.2.3.1 Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

L'ufficio Personale incardinato nel Settore Economico Finanziario si occupa di gestire tutte le attività collegate alla gestione del personale che non sono state trasferite alla Federazione dei Comuni del Camposampierese e precisamente:

- Predisposizione provvedimenti per il fabbisogno del personale;
- Elaborazione, liquidazione e comunicazione mensile dei dati variabili per pagamento salario accessorio
- Acquisizione certificati medici e richieste visite fiscali;
- gestione missioni e liquidazioni delle spese sostenute dai dipendenti;
- Impegni di spesa per formazione del personale;
- Gestione personale cessato;
- Rapporti con i dipendenti;
- Erogazione e contabilizzazione buoni pasto;
- Gestione procedure concorsuali, di mobilità e altre modifiche del rapporto contrattuale;
- Gestione della spesa flessibile del personale;
- Adempimenti normativi ( relazione e contro annuale del personale, ecc.);
- Vigilanza Scolastica

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Programma di bilancio</b>	0110 - Risorse umane
<b>Priorità</b>	Alta

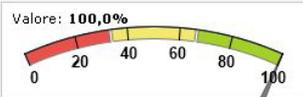
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.3 Personale]  
 • ATTORD.2.3.1 Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione

**Risorse Umane**  
 • Malvestio Manuela [full-time 100]  
 • Zacchello Luigino [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. PREDISPOSIZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	25/01/2021	100

Delibera della Giunta Comunale n. 11 del 25.01.2021

% di completamento media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
	 <p>Valore: 100,0%</p> <p>The gauge chart displays a scale from 0 to 100. The needle is positioned at the 100 mark, indicating 100% completion. The scale is color-coded: red from 0 to 20, yellow from 20 to 40, green from 40 to 60, and dark green from 60 to 100.</p>				

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Malvestio Manuela

## OBGES.2.3.2 Contrattazione decentrata

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità
<b>Obiettivo operativo</b>	1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati

Nel corso dell'esercizio 2021, in attuazione dell'accordo 2019-2021, si dovrà procedere alla predisposizione del CCDI 2021, quali la costituzione fondo per il 2021 progressioni orizzontali, fondo indennità specifiche responsabilità ecc.

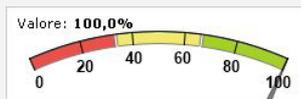
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Programma di bilancio</b>	0110 - Risorse umane
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.3 Personale]  
 • OBGES.2.3.2 Contrattazione decentrata

**Risorse Umane**  
 • Malvestio Manuela [full-time 100]  
 • Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Costituzione fondo accessorio parte fissa <i>Determinazione n. 9 del 15/01/2021</i>	01/01/2021	15/01/2021	01/01/2021	15/01/2021	100
2. Costituzione salario accessorio parte variabile <i>Termine prorogato dal 31/07/2021 al 19/10/2021. Determinazione n. 123 del 19/10/2021</i>	31/01/2021	19/10/2021	31/01/2021	19/10/2021	100
3. Incontri contrattazione decentrata <i>Sottoscrizione definitiva contratto il 28/10/2021</i>	01/02/2021	05/12/2021	13/09/2021	28/10/2021	100
4. Predisposizione e sottoscrizione CCDI 2021 parte economica <i>Sottoscrizione definitiva contratto decentrato 28/10/2021.</i>	30/06/2021	30/10/2021	13/09/2021	28/10/2021	100
5. Liquidazione produttività 2020 in applicazione CCDI <i>Liquidazione trattamento accessorio con determinazioni n. 84 e 85 del 12/07/2021</i>	01/06/2021	31/08/2021	01/07/2021	12/07/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Malvestio Manuela

### OBGES.2.3.3 ELIMINATO: OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità  
**Obiettivo operativo** 1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati

Predisposizione schema di proposta all'Amministrazione Comunale sulla base delle pronunce intervenute e dei chiarimenti normativi che si sono susseguiti nel corso dell'anno 2018 e 2019 , per l'approvazione previa consultazione sindacale

**Note e/o criticità** L'obiettivo viene posticipato all'annualità 2022. Lo stesso è stato già condiviso con il Responsabile del Settore Territorio per quanto riguarda le misure degli incentivi da attribuire.

**Classe** Sviluppo

**Programma di bilancio** 0110 - Risorse umane

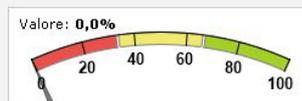
**Priorità** Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.3 Personale]  
 • OBGES.2.3.3 ELIMINATO: OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche

**Risorse Umane** • Malvestio Manuela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bozza regolamento	01/06/2021	31/07/2021			0
2. Condivisione bozza con gli uffici interessati	15/07/2021	15/09/2021			0
3. Adozione regolamento	15/09/2021	30/11/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Malvestio Manuela

### ATTORD.2.3.4 Attività servizio personale anno 2022-2023

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

La normativa in materia di personale è in continua evoluzione. E' necessario procedere alle verifiche delle capacità assunzionali, anche rispetto all'analisi del personale attualmente in servizio che maturerà il diritto al pensionamento.

E' necessario riorganizzare la struttura per favorire la motivazione, efficacia ed efficienza con il lavoro di squadra e valorizzando la competenza e la professionalità

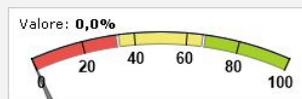
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Programma di bilancio</b>	0110 - Risorse umane
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.3 Personale]  
 • ATTORD.2.3.4 Attività servizio personale anno 2022-2023

**Risorse Umane**  
 • Malvestio Manuela [full-time 100]  
 • Zorzetto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Promuovere il coordinamento tra P.O. e con il personale di ciascun settore	01/01/2022	31/12/2023			0
2. Attivazione di momenti di confronto finalizzata a valorizzare la soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati	01/01/2022	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Malvestio Manuela

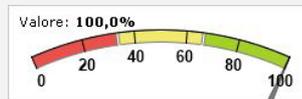
### OBGES.2.3.5 OBIETTIVO PRIORITARIO: Adeguamento dotazione organica.

L'Ente ha la necessità di provvedere al turnover del personale e alla contestuale assunzione a tempo determinato in attesa della scadenza dei termini per il mantenimento del posto. E' necessario provvedere alla trasformazione dei posti di Istruttore Amministrativo da tempo parziale a tempo pieno.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0110 - Risorse umane
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Malvestio Manuela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Assunzione a tempo determinato istruttore tecnico tramite Agenzia di somministrazione lavoro.  <i>Determina affidamento incarico n. 19 del 25/01/2021 con scadenza al 31/07/2021 - proroga al 15/08/2021 con determina n. 87 del 28/07/2021.</i>	01/01/2021	31/08/2021	08/01/2021	31/07/2021	100
2. Trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno istruttore amministrativo.  <i>Determinazione n. 92 del 03/08/2021 con decorrenza dal 01/09/2021.</i>	01/07/2021	03/08/2021	01/07/2021	03/08/2021	100
3. Assunzione istruttore direttivo tecnico Settore Territorio.  <i>Determinazione assunzione n. 88 del 28/07/2021 con decorrenza 01/09/2021.</i>	01/07/2021	31/08/2021	01/07/2021	31/08/2021	100
4. Assunzione istruttore tecnico categoria C Settore Territorio.  <i>Determinazione n. 93 del 03/08/2021 con assunzione dal 01/09/2021.</i>	31/07/2021	31/08/2021	31/07/2021	03/08/2021	100
5. Approvazione convenzione per gestione in forma associata assunzione istruttore amministrativo Settore Demografico.  <i>Delibera di Giunta n. 92 del 07/09/2021.</i>	01/09/2021	30/09/2021	01/09/2021	07/09/2021	100

% di completamento media



**Centro di costo 3.1**  
**Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica**  
 Centro di responsabilità 3 Territorio

<b>Responsabile</b>	Campello Gianni
<b>Referente politico</b>	Scattolin Stefano
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Bettin Laura	100.00%
• Campello Gianni	40.00%
• Stangherlin Davide	95.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.3.1.1 Predisposizione 7° variante al P.I.</li> <li>• OBGES.3.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Edilizio</li> <li>• OBGES.3.1.5 Aggiornamento banche dati e gestione SIT</li> <li>• OBGES.3.1.6 Digitalizzazione pratiche Edilizie</li> <li>• OBGES.3.1.7 Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale</li> <li>• OBGES.3.1.8 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza</li> <li>• OBGES.3.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione al P.I. n.8 - crediti edilizi</li> </ul>
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.3.1.3 Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata</li> <li>• ATTORD.3.1.4 Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente</li> </ul>

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.1.1 Predisposizione 7° variante al P.I.

DUP

**Indirizzo strategico** 8 - L'URBANISTICA PER UN PAESE DA MIGLIORARE  
**Obiettivo strategico** 8.1 - Le varianti urbanistiche  
**Obiettivo operativo** 8.1.4 - Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente

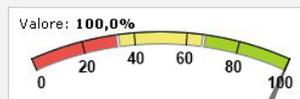
Si prevede di provvedere all'adozione e approvazione della 7° variante al P.I. finalizzata, tra l'altro, al recepimento delle nuove disposizioni in materia di consumo del suolo.

#### OBBIETTIVO PRIORITARIO PER IL COLLABORATORE DAVIDE STANGHERLIN

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica] • OBGES.3.1.1 Predisposizione 7° variante al P.I.
<b>Risorse Umane</b>	• Bettin Laura [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adozione variante al P.I.	01/01/2021	31/10/2021	01/01/2021	31/10/2021	100
2. Approvazione variante al P.I.	01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021	30/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Edilizio

**DUP**

- Indirizzo strategico** 8 - L'URBANISTICA PER UN PAESE DA MIGLIORARE
- Obiettivo strategico** 8.1 - Le varianti urbanistiche
- Obiettivo operativo** 8.1.3 - Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi

In adempimento a quanto previsto dalla specifica normativa, si provvederà all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale sulla base del "Regolamento tipo", previa valutazione dell'impatto che il nuovo regolamento avrà sugli aspetti normativi e dimensionali della vigente strumentazione urbanistica.

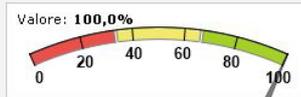
L'iter di approvazione prevede anche un'attività di coordinamento con l'ufficio di piano della Federazione con l'obiettivo di uniformare i documenti in fase di predisposizione nei diversi comuni della Federazione.

#### OBIETTIVO PRIORITARIO PER IL RESPONSABILE GIANNI CAMPELLO

- Classe** Sviluppo
- Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]
  - OBGES.3.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Edilizio
- Risorse Umane**
  - Campello Gianni [full-time 100]
  - Stangherlin Davide [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione Regolamento Edilizio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/05/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Campello Gianni

### ATTORD.3.1.3 Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Svolgimento dell'intero iter tecnico ed amministrativo: dall'acquisizione delle istanze alla comunicazione di avvio procedimento, istruttoria, gestione del procedimento di rilascio autorizzazione paesaggistica laddove necessario sino al rilascio dei titoli abilitativi.

Le attività in capo all'Ufficio Edilizia Privata comprendono: gestione titoli edilizi abilitativi; gestione procedimenti per rilascio autorizzazioni paesaggistiche; gestione SCIA agibilità; vigilanza attività urbanistico-edilizia; gestione contributo opere di culto; gestione certificati di idoneità alloggio; gestione contributo oneri di costruzione; gestione istanze accesso atti.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]  
 • ATTORD.3.1.3 Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata

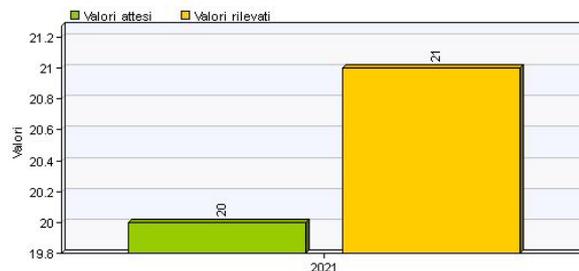
**Risorse Umane**

- Bettin Laura [full-time 100]
- Campello Gianni [full-time 100]
- Stangherlin Davide [full-time 100]

#### Gli Indicatori

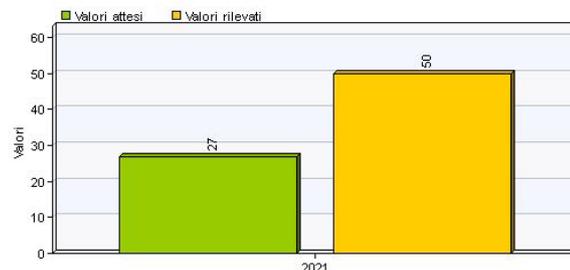
##### n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate

2021 atteso: 20 rilevato: 21 =100,00%



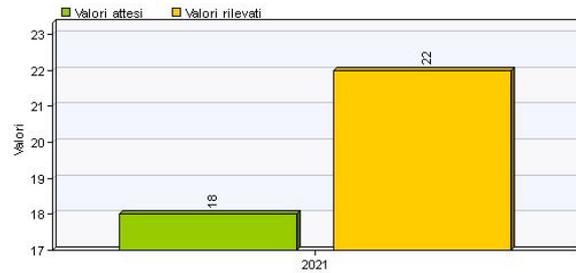
##### n. CDU rilasciati

2021 atteso: 27 rilevato: 50 =100,00%



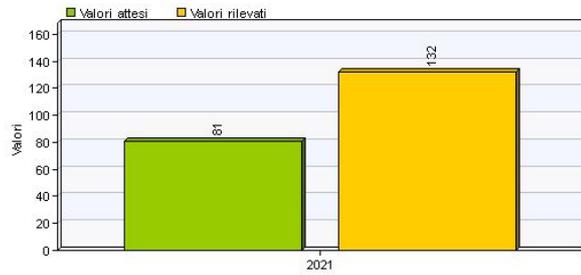
**n. certificati idoneità alloggi rilasciati**

2021 atteso: 18 rilevato: 22 =100,00%



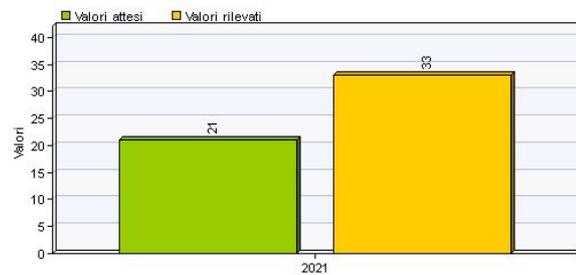
**n. istanze accesso atti**

2021 atteso: 81 rilevato: 132 =100,00%



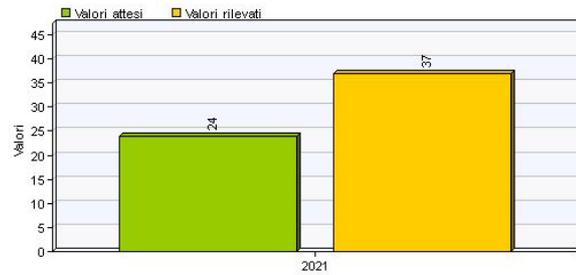
**n. permessi di costruire rilasciati**

2021 atteso: 21 rilevato: 33 =100,00%



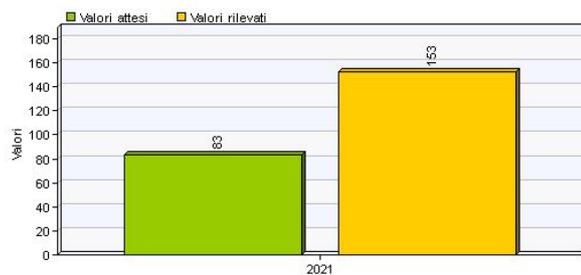
**n. SCIA agibilità**

2021 atteso: 24 rilevato: 37 =100,00%



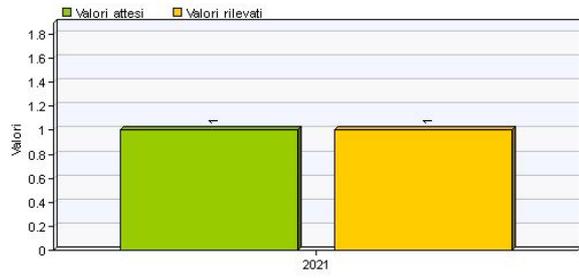
**n. SCIA, CIL, CILA rilasciati**

2021 atteso: 83 rilevato: 153 =100,00%



**Rilascio autorizzazioni paesaggistiche entro  
30 giorni da parere soprintendenza**

**2021**    atteso: SI    rilevato: SI    =100,00%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Campello Gianni

### ATTORD.3.1.4 Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Principali attività:

- rilascio autorizzazioni allo scarico;
- interventi di derattizzazione e disinfestazione;
- interventi di risanamento ambientale

<b>Classe</b>	Miglioramento
---------------	---------------

<b>Priorità</b>	Alta
-----------------	------

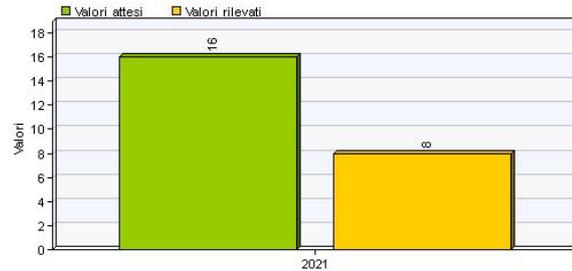
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica] • ATTORD.3.1.4 Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente
----------------------------	---

<b>Risorse Umane</b>	• Bettin Laura [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100]
----------------------	---

#### Gli Indicatori

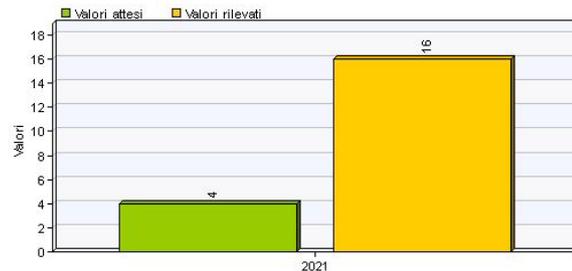
##### n. autorizzazioni allo scarico rilasciate [n]

2021 atteso: 16 rilevato: 8 =100,00%



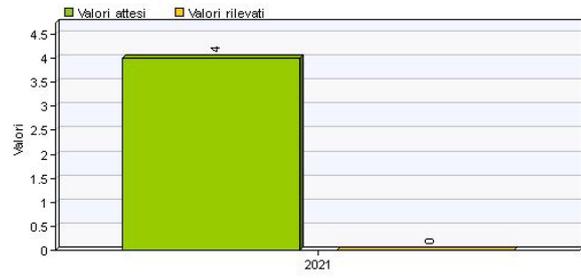
##### n. interventi derattizzazione, disinfestazione e controllo

2021 atteso: 4 rilevato: 16 =100,00%



**n. sopralluoghi ambientali effettuati [n]**

**2021**      atteso: 4      rilevato: 0      =0,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.1.5 Aggiornamento banche dati e gestione SIT

**DUP**

- Indirizzo strategico** 8 - L'URBANISTICA PER UN PAESE DA MIGLIORARE
- Obiettivo strategico** 8.1 - Le varianti urbanistiche
- Obiettivo operativo** 8.1.1 - Adeguamento della normativa sul consumo del suolo

Dopo la prima fase realizzata nell'anno 2019/2020, prosegue e si completa nell'anno 2021 l'iter tecnico e amministrativo per acquisizione e implementazione banche dati; incarico a società esterna per gestione SIT e ulteriore implementazione moduli; coordinamento uffici interessati del caricamento dei dati di competenza. Si tratta di un progetto avviato negli anni precedenti e che troverà il completamento nel 2021.

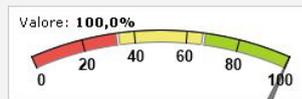
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]  
 • OBGES.3.1.5 Aggiornamento banche dati e gestione SIT

- Risorse Umane**
- Bettin Laura [full-time 100]
  - Campello Gianni [full-time 100]
  - Stangherlin Davide [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rinnovo incarico a ditta esterna	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Aggiornamento e implementazione moduli e gestione SIT	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.1.6 Digitalizzazione pratiche Edilizie

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Si tratta di un'attività che consentirà di espletare con maggiore efficienza le funzioni tipiche dell'ufficio Edilizia Privata e che consentirà tra l'altro l'archiviazione di molti fascicoli e conseguentemente di liberare spazio all'interno degli uffici, il tutto a beneficio di una migliore operatività del servizio edilizia privata.

Le attività per il raggiungimento di questo obiettivo verranno avviate nel 2021 e proseguiranno negli anni successivi per giungere progressivamente alla totale digitalizzazione di tutte le pratiche archiviate.

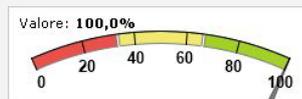
**Classe** Miglioramento

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]  
 • OBGES.3.1.6 Digitalizzazione pratiche Edilizie

**Risorse Umane**  
 • Bettin Laura [full-time 100]  
 • Campello Gianni [full-time 100]  
 • Stangherlin Davide [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento incarico	01/01/2021	30/11/2021	01/01/2021	25/11/2021	100
Coordinamento con Federazione dei Comuni del camposampierese per ricerca ditte a cui affidare l'incarico per più comuni con aumento di efficienza, efficacia ed economicità dell'affidamento.					
2. Digitalizzazione fascicoli primo lotto	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: *Obiettivo gestionale*  
 Responsabile: *Campello Gianni*

### **OBGES.3.1.7 Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale**

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale.

**Classe** Sviluppo

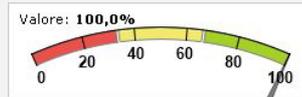
**Priorità** Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]  
 • OBGES.3.1.7 Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale

**Risorse Umane**  
 • Bettin Laura [full-time 100]  
 • Campello Gianni [full-time 100]  
 • Stangherlin Davide [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento nel sito istituzionale della cartografia urbanistico-edilizia	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### **OBGES.3.1.8 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza**

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE  
**Indirizzo strategico** PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-  
 comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Prosegue il Progetto Amministrazione Digitale, dettato oltre dall'esigenza di un miglioramento del processo di formazione degli atti amministrativi, anche per rispondere alla vigente normativa che prevede l'entrata in vigore dal 12.8.2016 del documento digitale di cui al DPCM 13.11.2014. E' un ulteriore passo verso la digitalizzazione già iniziata con l'obbligo di emissione della fattura elettronica nei confronti della P.A. a partire da marzo 2015 e della conservazione del registro del protocollo informatico da ottobre 2015.

**Classe** Sviluppo

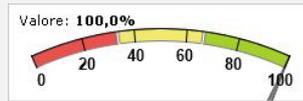
**Priorità** Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica]  
 • OBGES.3.1.8 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza

**Risorse Umane**  
 • Bettin Laura [full-time 100]  
 • Campello Gianni [full-time 100]  
 • Stangherlin Davide [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento, condivisione ed espletamento procedimenti e procedure	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Campello Gianni

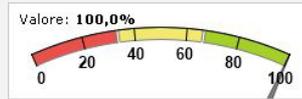
### OBGES.3.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione al P.I. n.8 - crediti edilizi

#### OBIETTIVO PRIORITARIO PER GIANNI CAMPELLO

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adozione ed Approvazione variante al P.I.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/11/2021	100

% di completamento media



## Centro di costo 3.2 Lavori pubblici

Centro di responsabilità 3 Territorio

<b>Responsabile</b>	Campello Gianni
<b>Referente politico</b>	Gallo Alfio
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Andreotti Paolo	100.00%
• Bucci Michele	90.00%
• Campello Gianni	40.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.3.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)</li> <li>• OBGES.3.2.3 Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni</li> <li>• OBGES.3.2.4 RINVIATO - Interventi sulla viabilità siti storici, naturalistici, religiosi</li> <li>• OBGES.3.2.5 Progetto 3L - Efficientamento energetico pubblica illuminazione</li> <li>• OBGES.3.2.6 Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali</li> <li>• OBGES.3.2.7 Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono</li> <li>• OBGES.3.2.8 Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34</li> <li>• OBGES.3.2.9 RINVIATO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero</li> <li>• OBGES.3.2.10 Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado</li> <li>• OBGES.3.2.11 Interventi di adeguamenti scuola primaria per contrasto Covid</li> <li>• OBGES.3.2.12 Riqualificazione campo sportivo in via Cavinazzo mediante realizzazione tappeto in erba sintetica</li> </ul>
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.3.2.1 Gestione finanziamenti delle opere

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Campello Gianni

### ATTORD.3.2.1 Gestione finanziamenti delle opere

<b>DUP</b>	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
<b>Obiettivo operativo</b>	6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

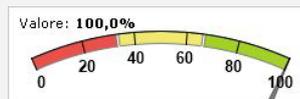
Gestione di finanziamenti delle seguenti opere:

- restauro Oratorio del Carmine
- immobile/barchessa Baglioni
- viabilità siti storici-religiosi
- progetto 3L illuminazione pubblica
- progetto 3L immobili comunali
- pista ciclabile in via Dese
- rotaria incrocio SP31-SP43
- riqualificazione ambito pertinenziale Chiesa Zeminiana
- progettazione di adeguamento sismico scuola media
- adeguamenti covid scuola primaria.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici] • ATTORD.3.2.1 Gestione finanziamenti delle opere
<b>Risorse Umane</b>	• Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione amministrativo-contabile delle opere pubbliche	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)

<b>DUP</b>	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
<b>Obiettivo operativo</b>	7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa

#### OBIETTIVO PRIORITARIO DEL RESPONSABILE GIANNI CAMPELLO

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]  
 • OBGES.3.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)

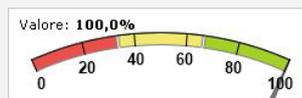
**Risorse Umane**

- Andreotti Paolo [full-time 100]
- Bucci Michele [full-time 100]
- Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo previa acquisizione parere Soprintendenza	01/01/2021	31/08/2021	01/01/2021	05/08/2021	100
<i>Coordinamento con ETRA SPA per progetto parallelo di estensione impianto illuminazione Via Ca' Zorzi e Via Bigolo.</i>					
2. Espletamento procedura per affidamento incarico	01/08/2021	31/08/2021	01/08/2021	13/08/2021	100
3. Affidamento ed avvio lavori	01/09/2021	15/09/2021	01/09/2021	08/09/2021	100
4. Esecuzione lavori	15/09/2021	31/12/2021	15/09/2021	31/12/2021	100

In fase di completamento.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.2.3 Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni

<b>DUP</b>	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
<b>Obiettivo operativo</b>	7.4.2 - Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica

Finanziamento € 375.300,00 da alienazione edificio sede associazioni Sandono: la realizzazione dell'opera è collegata all'operazione di alienazione/permuta dell'edificio associativo o alla definizione di specifici accordi anche di tipo pubblico-privato.

Si procederà con l'incarico per i diversi livelli di progettazione per poi giungere alle fasi di realizzazione dell'opera.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta

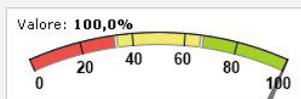
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]  
 • OBGES.3.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)

**Risorse Umane**

- Andreotti Paolo [full-time 100]
- Bucci Michele [full-time 100]
- Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento incarico, redazione Progetto Esecutivo	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	29/03/2021	100
2. RINVIATO NEL 2022, su indicazione dell'amministrazione comunale, per problematiche connesse al contributo ministeriale per la realizzazione dell'opera - Approvazione progetto esecutivo	01/01/2021	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.2.4 RINVIATO - Interventi sulla viabilità siti storici, naturalistici, religiosi

<p><b>DUP</b></p> <p><i>Indirizzo strategico</i></p> <p><i>Obiettivo strategico</i></p> <p><i>Obiettivo operativo</i></p>	<p>7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ</p> <p>7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili</p> <p>7.1.4 - Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo</p>
---	--

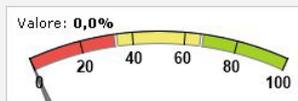
Da contributo Regione Veneto per interventi sulla viabilità siti storici, naturalistici, religiosi (€94.500,00).

<b>Obiettivi collegati</b>	<p>[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.3.2.4 RINVIATO - Interventi sulla viabilità siti storici, naturalistici, religiosi</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andreotti Paolo [full-time 100]</li> <li>• Bucci Michele [full-time 100]</li> <li>• Campello Gianni [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. RINVIATO al 2022 in quanto, su indicazione dell'amministrazione comunale, per quest'opera che risulta collegata ad un adiacente intervento di sistemazione del sagrato della chiesa e delle aree di pertinenza, necessita un coordinamento tecnico-operativo e di tempistiche compatibile per i due interventi per la relativa realizzazione- Realizzazione progetto con completamento lavori lotto Zeminiana	01/01/2021	31/12/2021			50

*I lavori non sono stati iniziati in quanto l'opera inserita in una graduatoria di contributi statali con il vincolo di non avviare la realizzazione dell'opera prima del riconoscimento formale del finanziamento, pena perdita del contributo.*

% di completamento media



Tipologia: *Obiettivo gestionale*  
 Responsabile: *Campello Gianni*

### **OBGES.3.2.5 Progetto 3L - Efficiamento energetico pubblica illuminazione**

<b>DUP</b>	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
<b>Obiettivo operativo</b>	6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

Efficiamento energetico impianti di pubblica illuminazione: sostituzione corpi illuminanti con tecnologia LED ed adeguamento/efficiamento impianti: €342.500,00 di investimenti a carico della ditta aggiudicataria.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta

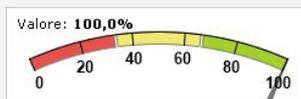
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]  
 • OBGES.3.2.5 Progetto 3L - Efficiamento energetico pubblica illuminazione

**Risorse Umane**

- Andreotti Paolo [full-time 100]
- Bucci Michele [full-time 100]
- Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Completamento e collaudo investimenti di efficientamento e telecontrollo	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.2.6 Progetto 3L - Efficiamento energetico immobili comunali

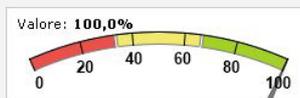
**DUP** 6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 6.2 - Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico  
**Obiettivo operativo** 6.2.1 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

**Classe** Sviluppo  
**Priorità** Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]  
 • OBGES.3.2.6 Progetto 3L - Efficiamento energetico immobili comunali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Espletamento adempimenti tecnico-amministrativi, ridefinizione interventi e sottoscrizione contratto con concessionario	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	04/03/2021	100
2. Affidamento incarico D.L. e Sicurezza	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	27/03/2021	100
3. RINVIATO nel 2022 per coordinamento operativo e temporale con il progetto di adeguamento sismico delle scuole - Approvazione Progetto esecutivo degli interventi di efficientamento	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### **OBGES.3.2.7 Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono**

**DUP**

**Indirizzo strategico** 8 - L'URBANISTICA PER UN PAESE DA MIGLIORARE

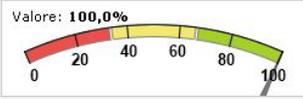
**Obiettivo strategico** 8.1 - Le varianti urbanistiche

**Obiettivo operativo** 8.1.2 - Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinzio, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago

Trattasi di progetto che riguarda la frazione di Sandono, finalizzato alla prosecuzione dell'esistente tratto di pista ciclabile fino al cimitero e alla riqualificazione dell'intero ambito.

#### **OBIETTIVO OGGETTO PRIORITARIO PER IL COLLABORATORE PAOLO ANDREOTTI**

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici] • OBGES.3.2.7 Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono
<b>Risorse Umane</b>	• Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Completamento lavori e collaudo dell'opera	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
% di completamento media					
					

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.2.8 Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34

**DUP** 7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 7.3 - Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità  
**Obiettivo operativo** 7.3.2 - Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale

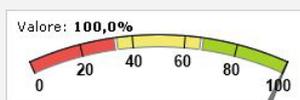
#### OBBIETTIVO PRIORITARIO PER IL COLLABORATORE BUCCI MICHELE

**Classe** Sviluppo  
**Priorità** Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]  
 • OBGES.3.2.8 Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo previa acquisizione parere Provincia	01/01/2021	30/07/2021	01/01/2021	13/07/2021	100
2. RINVIATO nel 2022 in quanto l'opera, su indicazione dell'amministrazione comunale, a seguito scorrimento graduatoria, è risultata finanziata da contributi regione Veneto con vincolo di inizio lavori dopo formale comunicazione di approvazione del contributo, pena revoca del finanziamento - Espletamento procedura per affidamento incarico	01/08/2021	31/12/2021			0
3. RINVIATO nel 2022 in quanto l'opera, su indicazione dell'amministrazione comunale, a seguito scorrimento graduatoria, è risultata finanziata da contributi regione Veneto con vincolo di inizio lavori dopo formale comunicazione di approvazione del contributo, pena revoca del finanziamento - Affidamento ed avvio lavori	01/08/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.2.9 RINVIATO - Riqualficazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero

<b>DUP</b>	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	7.4 - Progetto di riqualficazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
<b>Obiettivo operativo</b>	7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa

Trattasi di un intervento finalizzato alla riqualficazione dell'area centrale di Zeminiana con lavori che interesseranno l'area pertinenziale della chiesa parrocchiale fino al cimitero della frazione.

La realizzazione dell'intervento prevede la sottoscrizione di apposito atto di comodato gratuito con la parrocchia relativamente alle aree non comunali.

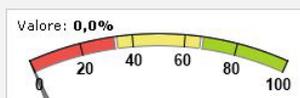
<b>Classe</b>	Sviluppo
---------------	----------

<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici] • OBGES.3.2.9 RINVIATO - Riqualficazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero
----------------------------	---

<b>Risorse Umane</b>	• Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]
----------------------	---

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. RINVIATO nel 2022 in quanto, su indicazione dell'amministrazione comunale, l'opera che risulta collegata ad un adiacente intervento di manutenzione straordinaria, necessita di un coordinamento tecnico-operativo e di tempistiche compatibili per i due interventi - Approvazione progetto Esecutivo	01/01/2021	31/05/2021			0
2. RINVIATO nel 2022 in quanto l'opera, su indicazione dell'amministrazione comunale, a seguito di scorrimento graduatoria, è risultata finanziata da contributi statali con vincolo di inizio lavori dopo formale comunicazione di approvazione del contributo, pena revoca del finanziamento - Espletamento procedura per affidamento lavori per esecuzione dell'opera	01/06/2021	31/07/2021			0
3. RINVIATO nel 2022 in quanto l'opera, su indicazione dell'amministrazione comunale, a seguito di scorrimento graduatoria, è risultata finanziata da contributi statali con vincolo di inizio lavori dopo formale comunicazione di approvazione del contributo, pena revoca del finanziamento - Avvio lavori	31/07/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.2.10 Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado

**DUP** 3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO  
**Indirizzo strategico** INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.3 - Edilizia scolastica  
**Obiettivo operativo** 3.3.1 - Miglioramento-ammodernamento strutture

L'opera è inserita nel programma triennale delle opere pubbliche, annualità 2020, ma è subordinata alla concessione del contributo richiesto alla Regione del Veneto a valere su fondi comunitari.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta

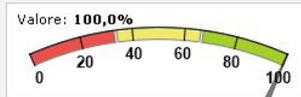
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]  
 • OBGES.3.2.10 Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado

**Risorse Umane**

- Andreotti Paolo [full-time 100]
- Bucci Michele [full-time 100]
- Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Redazione progetto Definitivo ed Esecutivo	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.2.11 Interventi di adeguamenti scuola primaria per contrasto Covid

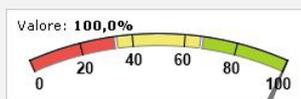
**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE  
**Indirizzo strategico** PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

**Classe** Miglioramento

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.2 Lavori pubblici]  
 • OBGES.3.2.11 Interventi di adeguamenti scuola primaria per contrasto Covid

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Realizzazione interventi e collaudo opere	01/01/2021	31/07/2021	01/01/2021	31/07/2021	100

% di completamento media



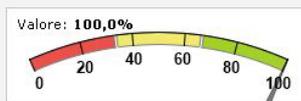
Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### **OBGES.3.2.12 Riqualificazione campo sportivo in via Cavinazzo mediante realizzazione tappeto in erba sintetica**

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	16/09/2021	100
2. Espletamento procedura per affidamento incarico	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	19/10/2021	100
3. RINVIATO nel 2022 concordato con l'amministrazione comunale l'opportunità di rinviare l'inizio dei lavori nella stagione più idonea per l'esecuzione degli stessi (primavera 2022)-aggiudicazione effettuata ma inizio lavori Affidamento ed avvio lavori	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



### Centro di costo 3.3 Manutenzioni

Centro di responsabilità 3 Territorio

<b>Responsabile</b>	Campello Gianni
<b>Referente politico</b>	Gallo Alfio
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Bucci Michele	10.00%
• Campello Gianni	20.00%
• Pattaro Claudio	100.00%
• Stangherlin Davide	5.00%
• Zacchello Luigino	100.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.3.3.3 Gestire il contratto di raccolta e smaltimento dei rifiuti</li> <li>• OBGES.3.3.5 Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile</li> <li>• OBGES.3.3.7 Attività di prevenzione e sanificazione ambienti legati all'emergenza COVID 19</li> </ul>
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.3.3.1 Ottimizzazione attività di manutenzione</li> <li>• ATTORD.3.3.2 Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe</li> <li>• ATTORD.3.3.4 Garantire l'applicazione della L. 626/94</li> <li>• ATTORD.3.3.6 Attività comunali in materia di Protezione Civile</li> </ul>

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Campello Gianni

### ATTORD.3.3.1 Ottimizzazione attività di manutenzione

**DUP** 6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE  
**Indirizzo strategico** ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 6.4 - Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi  
**Obiettivo operativo** 6.4.2 - Manutenzione programmata degli spazi pubblici

L'obiettivo ha la finalità di ottimizzare le attività ordinarie di manutenzione del territorio attraverso un attento monitoraggio degli interventi e l'attuazione tempestiva dei lavori, che comprendono le piccole e ordinarie manutenzioni degli immobili comunali per il loro mantenimento in piena efficienza, della viabilità e delle aree verdi. Gli interventi verranno monitorati e saranno oggetto di periodiche valutazioni in ordine al grado di tempestività degli interventi realizzati e allo stato di ordine e decoro delle aree ed immobili comunali.

In particolare saranno valutate le tempistiche di riscontro alle esigenze manutentive segnalate.

**Obiettivo oggetto di valutazione per il dipendente LUIGINO ZACCHELLO.**

**Obiettivo oggetto di valutazione per il dipendente CLAUDIO PATTARO.**

**Classe** Miglioramento  
**Priorità** Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]  
 • ATTORD.3.3.1 Ottimizzazione attività di manutenzione

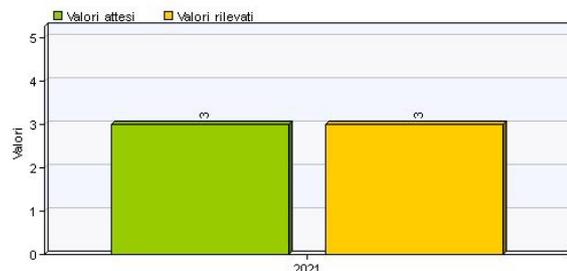
**Risorse Umane**

- Bucci Michele [full-time 100]
- Campello Gianni [full-time 100]
- Pattaro Claudio [full-time 100]
- Zacchello Luigino [full-time 100]

#### Gli Indicatori

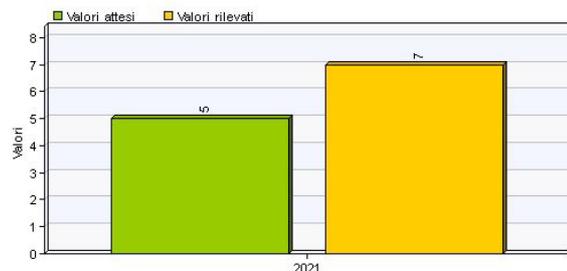
##### n. cimiteri

2021 atteso: 3 rilevato: 3 =100,00%



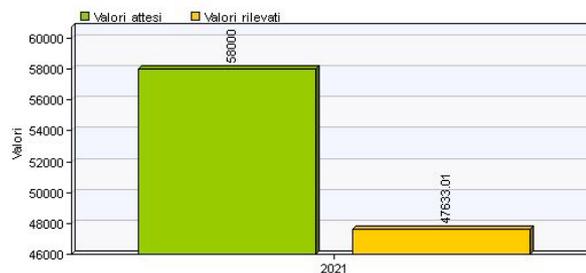
##### n. edifici oggetto di manutenzioni

2021 atteso: 5 rilevato: 7 =100,00%



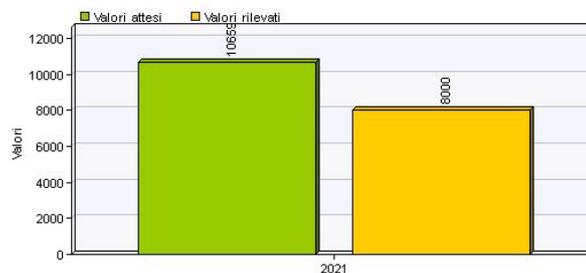
**spesa per energia elettrica illuminazione pubblica**

2021 atteso: 58.000 rilevato: 47.633,01 =82,13%



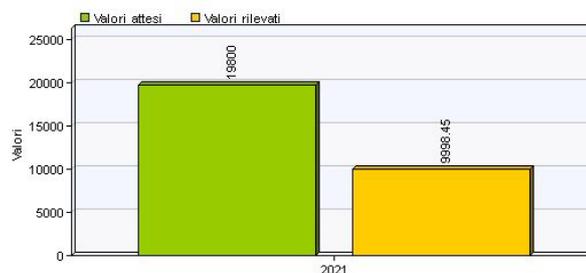
**spesa per manutenzione automezzi**

2021 atteso: 10.659 rilevato: 8.000 =75,05%



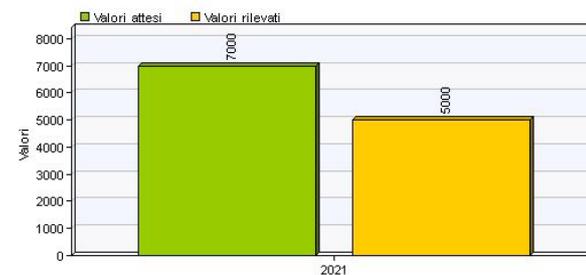
**spesa per manutenzione cimiteri**

2021 atteso: 19.800 rilevato: 9.998,45 =50,50%



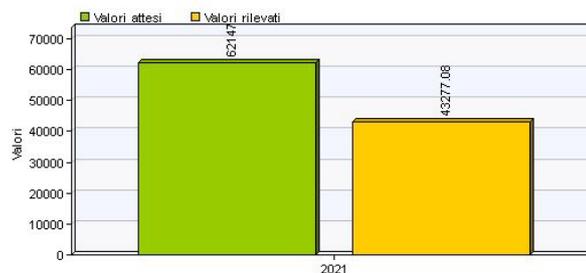
**spesa per manutenzione illuminazione pubblica**

2021 atteso: 7.000 rilevato: 5.000 =71,43%



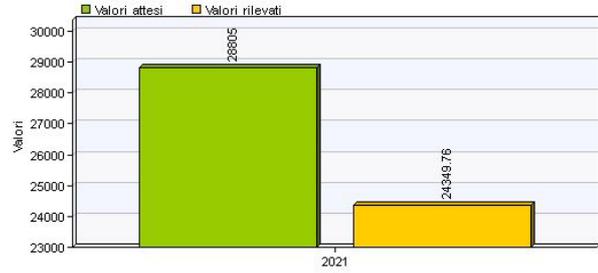
**spesa per manutenzioni strade**

2021 atteso: 62.147 rilevato: 43.277,08 =69,64%



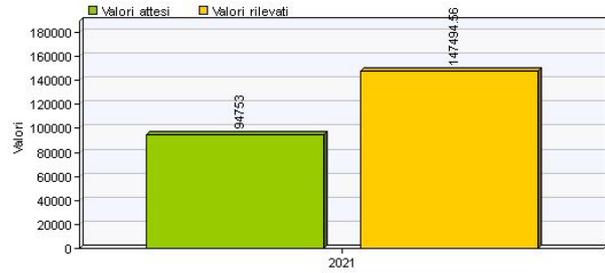
**spesa per manutenzioni verde**

2021      atteso:      rilevato:      =84,53%  
                  28.805      24.349,76



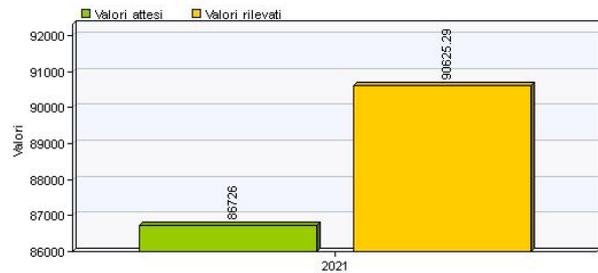
**spesa per utenze, risc, elettr, acqua [€]**

2021      atteso:      rilevato:      =100,00%  
                  94.753      147.494,56



**spesa tot. manutenzione**

2021      atteso:      rilevato:      =100,00%  
                  86.726      90.625,29



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Campello Gianni

### ATTORD.3.3.2 Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe

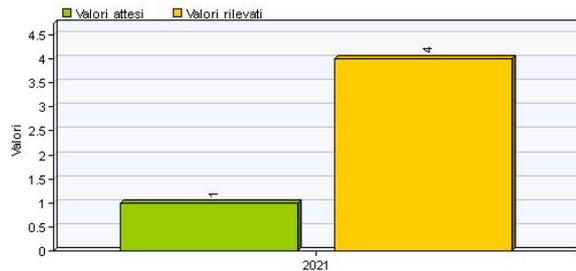
- Opere di urbanizzazione: istruttorie connesse con esami piani di lottizzazione di iniziativa privata, verifica piani segnaletica stradale, emissioni ordinanze,aggiornamento censimento aree pubbliche per successive gestioni.
- Rilascio autorizzazioni apertura accessi carrai su strade comunali
- Rilascio autorizzazioni insegne pubblicitarie
- Rilascio autorizzazione per competizioni ciclistiche
- Rilascio autorizzazione per trasporti eccezionali
- Autorizzazioni e ordinanze per lavori e/o manifestazioni
- Identificazione aree a fini IMU
- implementazione moduli sito informatico (numeri civici, aree IMU)
- Pareri richieste occupazioni suolo pubblico

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bucci Michele [full-time 100]</li> <li>• Campello Gianni [full-time 100]</li> <li>• Stangherlin Davide [full-time 100]</li> </ul>

#### Gli Indicatori

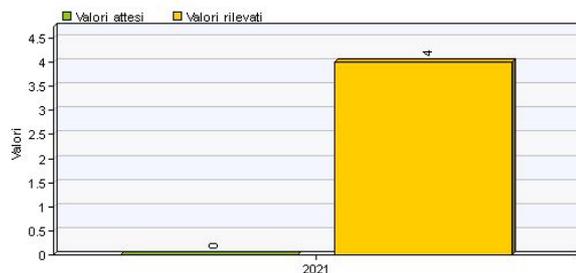
##### n. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali

2021 atteso: 1 rilevato: 4 =100,00%



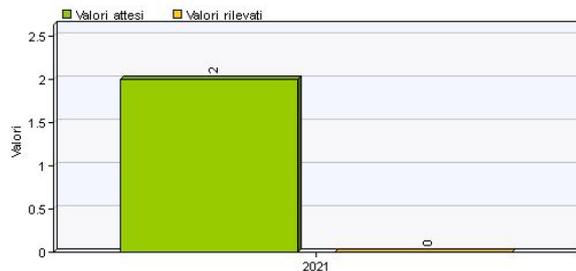
##### n. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche

2021 atteso: 0 rilevato: 4 =100,00%



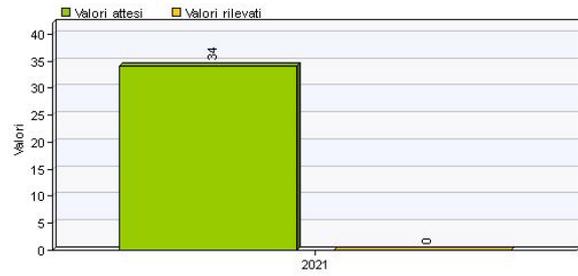
##### n. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie

2021 atteso: 2 rilevato: 0 =0,00%



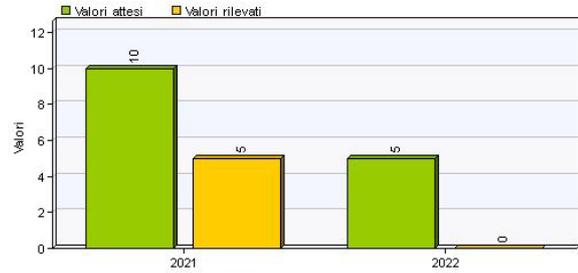
**n. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali**

2021 atteso: 34 rilevato: 0 =0,00%



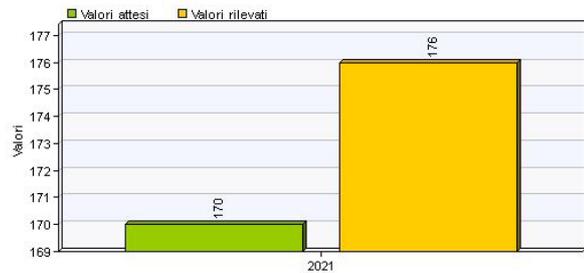
**n. pareri rilasciati per occupazione aree comunali**

2021 atteso: 10 rilevato: 5 =50,00%  
 2022 atteso: 5 rilevato: - =-%



**n. provvedimenti determinativi emessi**

2021 atteso: 170 rilevato: 176 =100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.3.3 Gestire il contratto di raccolta e smaltimento dei rifiuti

<b>DUP</b>	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	6.2 - Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico
<b>Obiettivo operativo</b>	6.2.2 - Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati

Gestire il contratto di raccolta e smaltimento dei rifiuti:

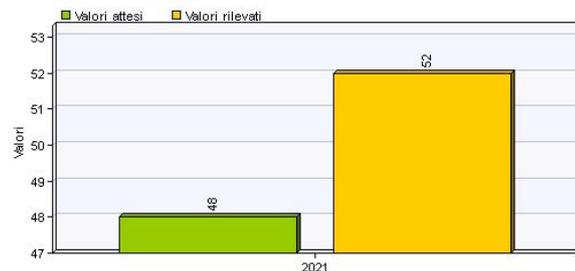
- gestione dei reclami e delle segnalazioni;
- gestione dei rapporti con ETRA e controllo del servizio
- asporto rifiuti abbandonati lungo strade e corsi d'acqua, trasporti presso Ecocentro
- spazzamento strade

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 3.3 Manutenzioni] • OBGES.3.3.3 Gestire il contratto di raccolta e smaltimento dei rifiuti
<b>Risorse Umane</b>	• Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Pattaro Claudio [full-time 100] • Zacchello Luigino [full-time 100]

#### Gli Indicatori

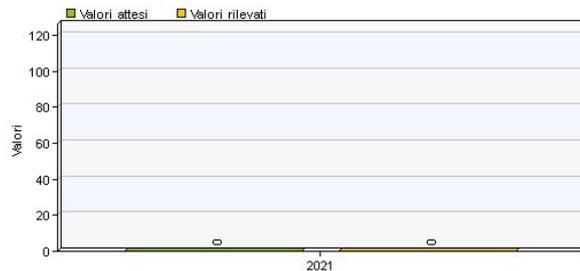
##### n. interventi svuotamento cestini dislocati sul territorio

2021 atteso: 48 rilevato: 52 =100,00%  
 Nota (su rilevato): pari ad uno a settimana



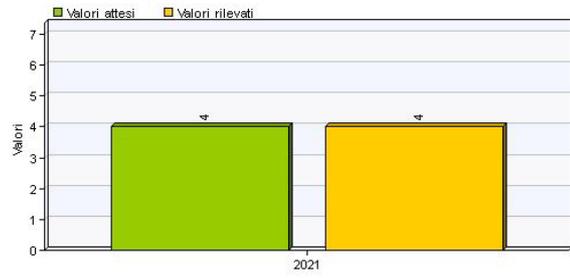
##### n. reclami sul servizio rifiuti

2021 atteso: 0 rilevato: 0 =100,00%



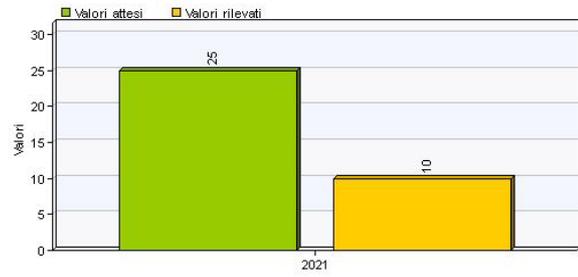
**n. spazzamenti strade**

**2021** atteso: 4 rilevato: 4 =100,00%



**n. trasporti presso Ecocentro**

**2021** atteso: 25 rilevato: 10 =40,00%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Campello Gianni

### ATTORD.3.3.4 Garantire l'applicazione della L. 626/94

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

- Organizzazione visite mediche per i dipendenti, per il personale equiparabile ai dipendenti secondo il D. Lgs. 81/2008 (L.S.U., Volontari, ecc.) e gestione dei procedimenti amministrativi conseguenti;
- Corsi formazione addetti antincendio, al pronto soccorso,
- Corsi movimentazione carichi;
- Corso di formazione ed informazione;
- Attività di miglioramento rischio stress lavoro-correlato dipendenti Comunali;
- Aggiornamento del Documento di Rischio se ritenuto necessario in virtù della normativa in vigore.

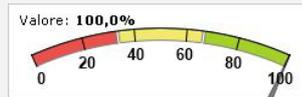
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]  
 • ATTORD.3.3.4 Garantire l'applicazione della L. 626/94

**Risorse Umane**  
 • Bucci Michele [full-time 100]  
 • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Completamento corsi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Aggiornamento del Documento di Rischio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
3. Visite mediche periodiche	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

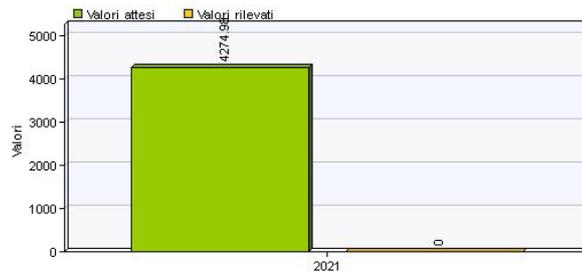
% di completamento media



### Gli Indicatori

#### spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza

2021 atteso: 4.274,98 rilevato: 0 =0,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.3.5 Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.4 - Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività  
**Obiettivo operativo** 1.4.2 - Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione ( dai server al cloud), videosorveglianza

Pur essendo l'attività di Protezione Civile delegata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, il comune può attingere a finanziamenti per il completamento della dotazione per il gruppo comunale.

**Classe** Mantenimento

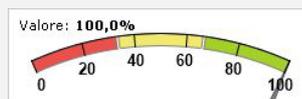
**Priorità** Media

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]  
 • OBGES.3.3.5 Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile

**Risorse Umane**  
 • Bucci Michele [full-time 100]  
 • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Realizzazione esercitazioni e coordinamento attività di gruppo p.c.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Gestione ed eventuale aggiornamento Piano Protezione Civile	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
3. Completamento della dotazione di mezzi e attrezzatura per la protezione civile	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media

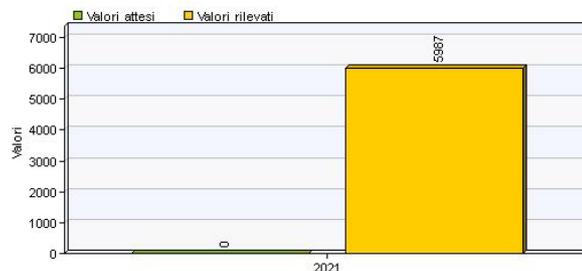


#### Gli Indicatori

##### n. procedure di acquisto

**2021** atteso: 0 rilevato: 5.987 =100,00%

Nota (su rilevato): contributo



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Campello Gianni

### ATTORD.3.3.6 Attività comunali in materia di Protezione Civile

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

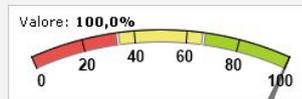
**Classe** Mantenimento  
**Priorità** Media

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]  
 • ATTORD.3.3.6 Attività comunali in materia di Protezione Civile

**Risorse Umane**  
 • Andreotti Paolo [full-time 100]  
 • Bucci Michele [full-time 100]  
 • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Acquisto dotazioni individuali e mezzi per il gruppo comunale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Campello Gianni

### OBGES.3.3.7 Attività di prevenzione e sanificazione ambienti legati all'emergenza COVID 19

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

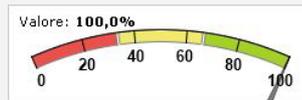
Nell'ambito delle attività connesse all'emergenza COVID 19, compete al Settore Territorio provvedere all'espletamento di quanto necessario per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per la fruizione in sicurezza degli edifici comunali: sistemi di prevenzione e protezione, disinfezione ambienti luoghi e mezzi di servizio.

**Classe** Sviluppo  
**Priorità** Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.3 Manutenzioni]  
 • OBGES.3.3.7 Attività di prevenzione e sanificazione ambienti legati all'emergenza COVID 19

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. realizzazione attività	01/03/2021	31/12/2021	01/03/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



## Centro di costo 4.1 Demografici

Centro di responsabilità 4 Demografico-Culturale

<b>Responsabile</b>	Gasparini Catia	
<b>Referente politico</b>	Scattolin Stefano	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Caccin Mario		100.00%
• Favarin Nadia		100.00%
<i>Note: cessata 1.9.2021</i>		
• Gasparini Catia		80.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago</li> <li>• OBGES.4.1.5 Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche <span style="float: right;">peso: 1</span></li> <li>• OBGES.4.1.6 Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili "CAPACITANDOSI" e "CAPACITAZIONE" <span style="float: right;">peso: 1</span></li> <li>• OBGES.4.1.7 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando sostegno ai Centri Estivi 2021 - Fondazione Cariparo <span style="float: right;">peso: 1</span></li> <li>• OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Manuale di Gestione del Protocollo e della Conservazione <span style="float: right;">peso: 1</span></li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.4.1.1 Attività di mantenimento del settore demografico</li> <li>• ATTORD.4.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</li> <li>• ATTORD.4.1.3 Assicurare il servizio di gestione cimiteriale</li> </ul>	

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Gasparini Catia

### ATTORD.4.1.1 Attività di mantenimento del settore demografico

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

**Classe** Mantenimento  
**Programma di bilancio** 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  
**Priorità** Alta

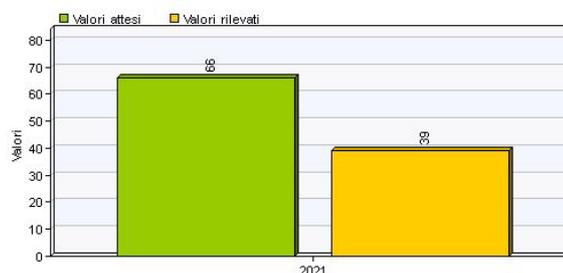
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 4.1 Demografici]  
 • ATTORD.4.1.1 Attività di mantenimento del settore demografico

**Risorse Umane**  
 • Caccin Mario [full-time 100]  
 • Favarin Nadia [full-time 100]  
 cessata 1.9.2021  
 • Gasparini Catia [full-time 100]

#### Gli Indicatori

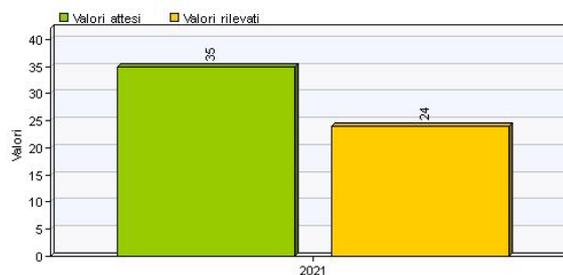
##### n. aggiornamenti permessi di soggiorno cittadini extracomunitari [n.]

2021 atteso: 66 rilevato: 39 =59,09%



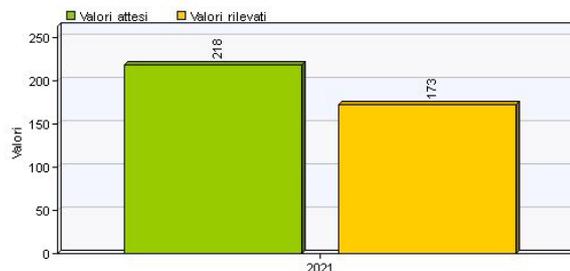
##### n. atti AIRE

2021 atteso: 35 rilevato: 24 =68,57%



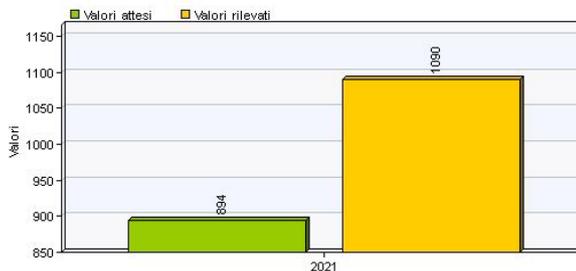
##### n. atti di stato civile [n]

2021 atteso: 218 rilevato: 173 =100,00%



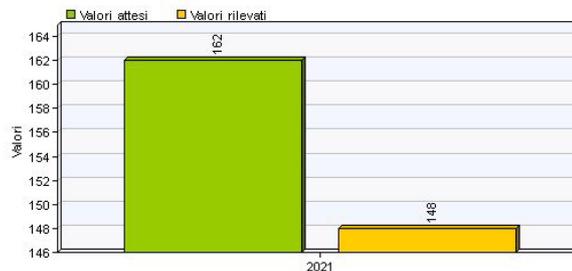
**n. atti pubblicati**

2021 atteso: 894 rilevato: 1.090 =100,00%



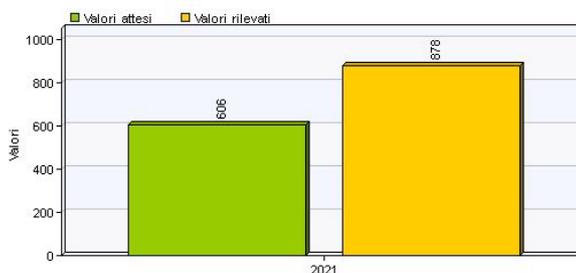
**n. cancellazioni liste elettorali [n]**

2021 atteso: 162 rilevato: 148 =100,00%



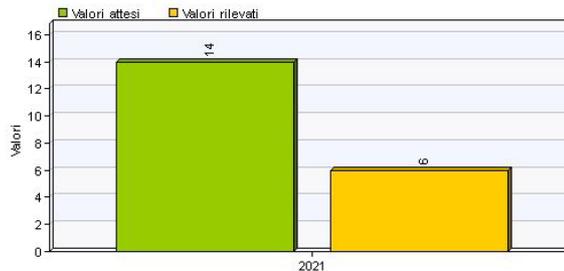
**n. carte di identità elettroniche [n]**

2021 atteso: 606 rilevato: 878 =55,12%



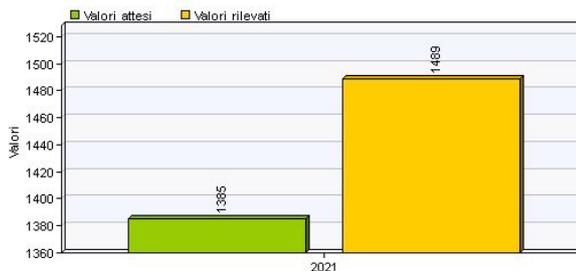
**n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30/2007 [n]**

2021 atteso: 14 rilevato: 6 =100,00%



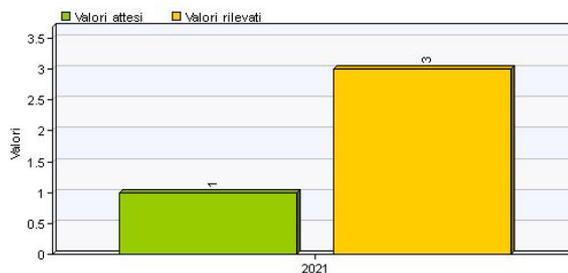
**n. certificati rilasciati [n]**

2021 atteso: 1.385 rilevato: 1.489 =92,49%



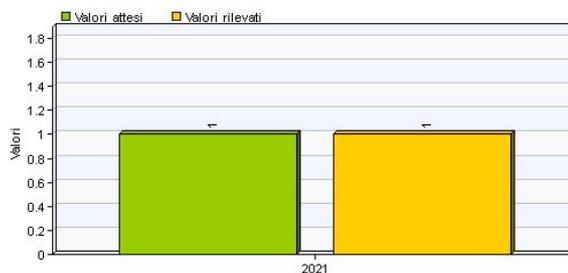
**n. convenzioni**

2021 atteso: 1 rilevato: 3 =100,00%



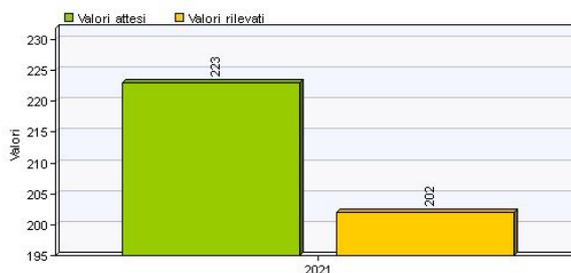
**n. indagini svolte [n.]**

2021 atteso: 1 rilevato: 1 =100,00%



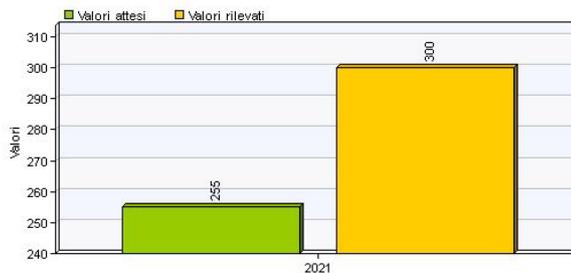
**n. iscrizioni liste elettorali [n]**

2021 atteso: 223 rilevato: 202 =100,00%



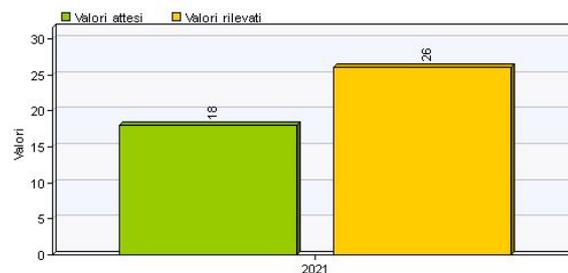
**n. notifiche [n]**

2021 atteso: 255 rilevato: 300 =82,35%



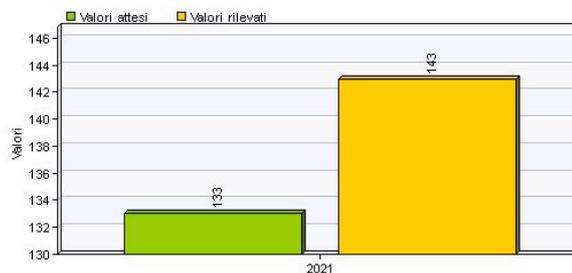
**n. patrocini**

2021 atteso: 18 rilevato: 26 =100,00%



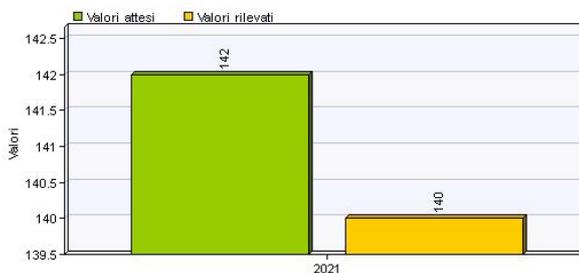
**n. pratiche emigrazione [n]**

**2021** atteso: 133 rilevato: 143 =92,48%



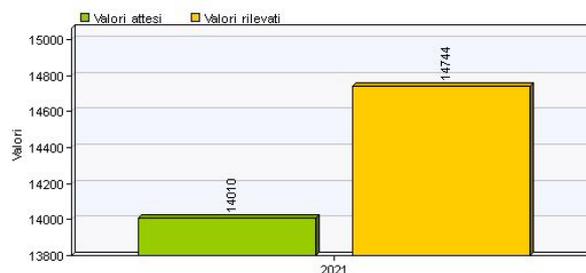
**n. pratiche immigrazione [n]**

**2021** atteso: 142 rilevato: 140 =100,00%



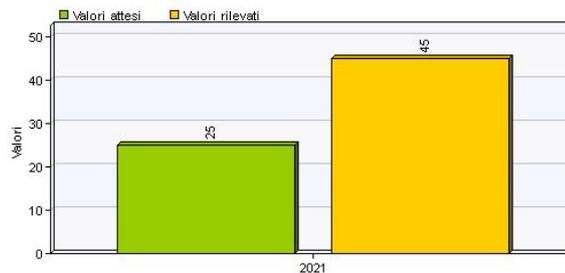
**n. protocolli**

**2021** atteso: 14.010 rilevato: 14.744 =100,00%



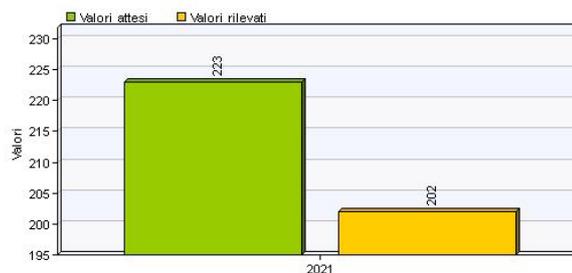
**n. richieste contributi analizzate**

**2021** atteso: 25 rilevato: 45 =100,00%



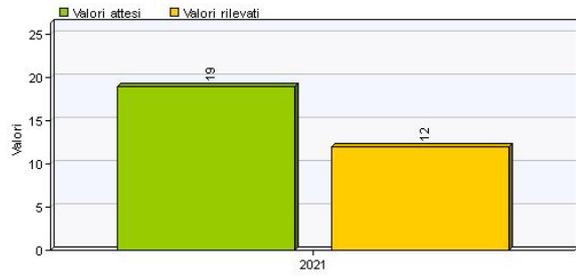
**n. tessere elettorali rilasciate [n.]**

**2021** atteso: 223 rilevato: 202 =90,58%



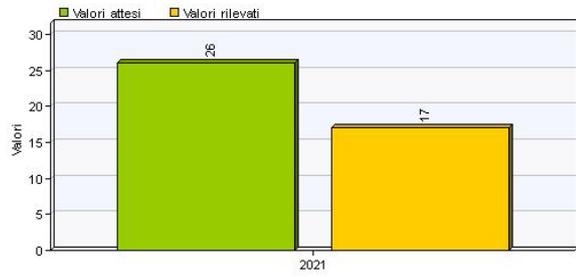
**n. verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni**

**2021** atteso: 19 rilevato: 12 =63,16%



**n. verbali del responsabile dell'ufficio elettorale [n. ]**

**2021** atteso: 26 rilevato: 17 =65,38%



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Gasparini Catia

## ATTORD.4.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Il D.lgs 14 marzo 2013 , n. 33 ha disposto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il presente progetto prevede l'ottemperanza degli obblighi di cui sopra, come da elenco allegato sb 1) alla delibera della Civit n. 71/2013 NOTE: Nuovo obiettivo stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 29 ottobre 2013, e ribadito dalla delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 e delibera n.1134 del 8 novembre 2017.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta

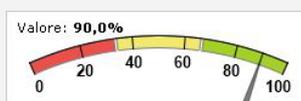
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 4.1 Demografici]  
 • ATTORD.4.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

**Risorse Umane**

- Caccin Mario [full-time 100]
- Favarin Nadia [full-time 100]  
cessata 1.9.2021
- Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	90

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Gasparini Catia

### ATTORD.4.1.3 Assicurare il servizio di gestione cimiteriale

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

- verifica delle concessioni in scadenza
- determinazione del piano delle estumulazioni ed esumazioni
- assegnazione dei loculi cimiteriali, ossari e aree cimiteriali
- gestione del contratto di concessione con gli utenti
- rapporti con l'ASL per eventuali operazioni di polizia mortuaria
- comunicazione delle date dei funerali alla ditta a cui è stato affidato il servizio di esecuzione dei funerali, alla Polizia Municipale e all'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Stakeholders**

- Anagrafe
- U.T.- lavori pubblici

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 4.1 Demografici]  
 • ATTORD.4.1.3 Assicurare il servizio di gestione cimiteriale

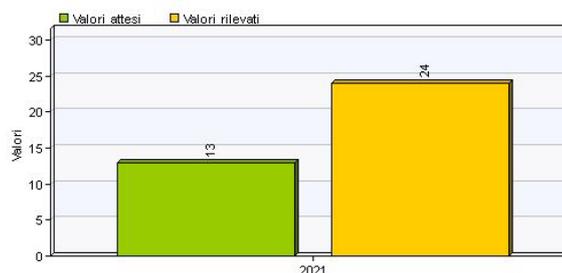
**Risorse Umane**

- Favarin Nadia [full-time 100] cessata 1.9.2021
- Gasparini Catia [full-time 100]

#### Gli Indicatori

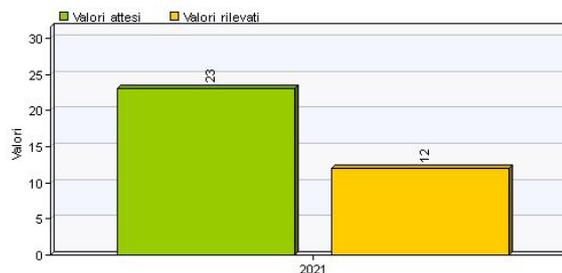
##### n.concessioni loculi rilasciate [n.]

2021 atteso: 13 rilevato: 24 =100,00%



##### n.estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie [n.]

2021 atteso: 23 rilevato: 12 =52,17%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Gasparini Catia

### OBGES.4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE GASPARINI CATIA

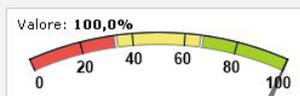
LE FASI 1 e 2 DELL'OBIETTIVO SONO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL COLLABORATORE FAVARIN NADIA

LE FASI 3 e 6 DELL'OBIETTIVO SONO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL COLLABORATORE CACCIN MARIO

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Programma di bilancio</b>	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 4.1 Demografici] • OBGES.4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago
<b>Risorse Umane</b>	• Favarin Nadia [full-time 100] cessata 1.9.2021 • Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione dei loculi a scadenza trentennale da liberare	01/01/2021	10/01/2021	01/01/2021	08/01/2021	100
<i>OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL COLLABORATORE FAVARIN NADIA</i>					
2. Recupero dei contratti di concessione dei loculi e individuazione dei concessionari	01/01/2021	10/01/2021	01/01/2021	08/01/2021	100
3. Consegna a domicilio dell'informativa ai concessionari/familiari dei defunti individuati, per disporre sulla destinazione dei cadaveri dei congiunti	11/01/2021	20/02/2021	12/01/2021	15/01/2021	100
4. Affidamento incarico a ditta esecutrice dei lavori di estumulazione	20/02/2021	28/02/2021	20/02/2021	25/02/2021	100
5. Controllo delle operazioni di estumulazione e registrazione delle operazioni eseguite	01/03/2021	31/03/2021	02/03/2021	31/03/2021	100
6. Consegna a domicilio della richiesta pagamento diritti cimiteriali ai concessionari tramite sistema PagoPA	01/04/2021	30/04/2021	15/04/2021	30/04/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

## OBGES.4.1.5 Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Gli obiettivi della rilevazione sono:

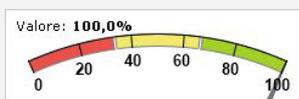
- verificare la copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche e la qualità delle stime prodotte con i dati amministrativi disponibili
- aggiornare il quadro informativo strutturale acquisito con i progressi censimenti delle istituzioni pubbliche
- acquisire informazioni relative a nuove tematiche di interesse del settore

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0108 - Statistica e sistemi informativi
<b>Priorità</b>	Media
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 4.1 Demografici] • OBGES.4.1.5 Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento delle anagrafiche delle unità istituzionali e di tutte le unità locali tramite web	18/03/2021	31/05/2021	15/05/2021	31/05/2021	100
2. Recupero dei dati identificativi dell'unità istituzionale e delle unità locali	18/03/2021	15/07/2021	01/07/2021	15/07/2021	100
3. Compilazione e monitoraggio dei modelli tramite web	20/07/2021	28/07/2021	01/09/2021	06/09/2021	100
<i>La restituzione dei dati è stata prorogata al 15 settembre 2021 (nota dell'Istat prot. 2187691/21 del 12/07/2021)</i>					
4. Check ed invio definitivo di tutti i modelli tramite web	28/07/2021	30/07/2021	07/09/2021	07/09/2021	100

*La restituzione dei dati è stata prorogata al 15 settembre 2021 (nota dell'Istat prot. 2187691/21 del 12/07/2021)*

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

## OBGES.4.1.6 Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili "CAPACITANDOSI" e "CAPACITAZIONE"

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI

**Obiettivo strategico** 4.1 - I giovani

**Obiettivo operativo** 4.1.1 - Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita

Viene gestito il progetto "CI STO? AFFARE FATICA!" inserito nei Piani Intervento in materia di Politiche Giovanili della Regione Veneto "CAPACITANDOSI" e nella proposta del nuovo piano politiche giovanili "CAPACITAZIONE".

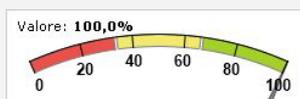
Alle due progettualità hanno aderito n° 26 Comuni dell'Ambito e le attività saranno realizzate nel periodo estivo dal 21 giugno al 30 luglio 2021

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0602 - Giovani
<b>Priorità</b>	Media

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 4.1 Demografici]  
 • OBGES.4.1.6 Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili "CAPACITANDOSI" e "CAPACITAZIONE"

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adesione dell'Amministrazione al progetto e al cofinanziamento	26/04/2021	03/05/2021	28/04/2021	28/04/2021	100
2. Approvazione del progetto con deliberazione di Giunta Comunale	01/06/2021	10/06/2021	08/06/2021	08/06/2021	100
3. Assunzione del provvedimento di impegno di spesa relativo al cofinanziamento	10/06/2021	30/06/2021	03/07/2021	03/07/2021	100
4. Gestione del progetto con la Cooperativa affidataria	28/05/2021	30/07/2021	28/05/2021	09/07/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

## OBGES.4.1.7 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando sostegno ai Centri Estivi 2021 - Fondazione Cariparo

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo

2.5.3 - Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo

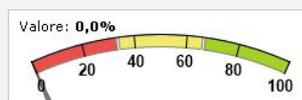
OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE GASPARINI CATIA

L'obiettivo viene ELIMINATO in quanto, sentita la Fondazione Cariparo, l'iniziativa proposta dall'Amministrazione Comunale, non rientra nei Progetti oggetto di destinazione delle somme destinate dalla stessa Fondazione.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0601 - Sport e tempo libero
<b>Priorità</b>	Media
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 4.1 Demografici] • OBGES.4.1.7 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando sostegno ai Centri Estivi 2021 - Fondazione Cariparo
<b>Risorse Umane</b>	• Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Invito alle Associazioni a presentare il proprio progetto Centri Estivi 2021	17/05/2021	25/05/2021			0
2. Analisi dei progetti presentati per l'individuazione del progetto da presentare	25/05/2021	25/05/2021			0
3. Adozione del provvedimento di Giunta Comunale per l'adesione al bando	25/05/2021	25/05/2021			0
4. Inserimento nel portale Cariparo della richiesta di contributo per il bando "Progetto Sostegno ai Centri Estivi 2021"	26/05/2021	31/05/2021			0
5. Sviluppo del progetto Centri Estivi 2021 in caso di accoglimento positivo dell'istanza di contributo da parte di Cariparo	01/07/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Gasparini Catia

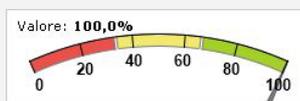
Peso: 1

## OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Manuale di Gestione del Protocollo e della Conservazione

**Risorse Umane** • Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Partecipazione ad incontro per presentazione progetto da parte della Ditta H3 di Marcon	01/01/2021	30/06/2021	03/06/2021	30/06/2021	100
2. Compilazione specifica di un questionario relativo alla gestione del protocollo	01/07/2021	31/08/2021	08/07/2021	31/07/2021	100
3. Incontro conclusivo per la gestione e la discussione del Manuale del Protocollo e della Conservazione	01/09/2021	10/11/2021	09/11/2021	09/11/2021	100
4. Controllo del Manuale di Gestione del Protocollo e segnalazione di eventuali modificazioni	10/11/2021	31/12/2021	10/11/2021	15/12/2021	100
5. Approvazione da parte della Giunta Comunale del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e della Conservazione	01/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



## Centro di costo 4.2 Culturale

Centro di responsabilità 4 Demografico-Culturale

<b>Responsabile</b>	Gasparini Catia	
<b>Referente politico</b>	Fort Antonella	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Gasparini Catia		10.00%
• Perin Marco		70.00%
<i>Note: al 83,33%</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.4.2.4 Promozione turistica di Massanzago</li> <li>• OBGES.4.2.5 Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana</li> <li>• OBGES.4.2.6 Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali ed intrattenimento</li> <li>• OBGES.4.2.7 Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo <span style="float: right;">peso: 1</span></li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.4.2.1 Piano generale delle manifestazioni culturali</li> <li>• ATTORD.4.2.2 Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali</li> <li>• ATTORD.4.2.3 Garantire la regolarità del servizio bibliotecario</li> </ul>	

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Gasparini Catia

## ATTORD.4.2.1 Piano generale delle manifestazioni culturali

### DUP

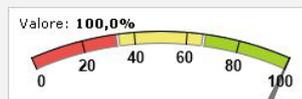
**Indirizzo strategico** 4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI  
**Obiettivo strategico** 4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
**Obiettivo operativo** 4.2.2 - Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali

A CAUSA DEL COVID-19, LE MANIFESTAZIONI DAL N. 4.2.1.2 AL N. 4.2.1.12, NON SI SONO POTUTE REALIZZARE

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri uffici comunali</li> <li>• Associazioni culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale</li> <li>• Pro Loco</li> <li>• Provincia di Padova</li> <li>• Regione Veneto</li> </ul>
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 4.2 Culturale] • ATTORD.4.2.1 Piano generale delle manifestazioni culturali
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gasparini Catia [full-time 100]</li> <li>• Perin Marco [full-time 100]</li> </ul> al 83,33%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Epifania - A causa del Covid-19 la manifestazione non si è potuta realizzare	05/01/2021	06/01/2021			0
2. Festa di Primavera 2021 - A causa del Covid-19 la manifestazione non si è potuta realizzare	05/04/2021	07/04/2021			0
3. Estateinsieme 2021	01/07/2021	15/09/2021	02/07/2021	10/09/2021	100
4. Concerto di musica classica - Armonia di Vie 2021	15/06/2021	31/10/2021	27/08/2021	27/08/2021	100
5. Natale Insieme 2021	15/12/2021	31/12/2021	03/12/2021	18/12/2021	100
6. Giornata della Memoria 2021	28/01/2021	28/01/2021	01/02/2021	01/02/2021	100
7. Antica Sagra del Fumo in Ca' Baglioni 2021	08/10/2021	17/10/2021	09/10/2021	10/10/2021	100
8. Settimana Rosa contro la violenza sulle donne 2021	01/11/2021	30/11/2021	25/11/2021	30/11/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Gasparini Catia

## ATTORD.4.2.2 Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali

### DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI  
**Obiettivo strategico** 4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità  
**Obiettivo operativo** 4.4.2 - Potenziare il tavolo delle Associazioni

Programmazione culturale in collaborazione con le Associazioni territoriali culturali, con soggetti pubblici e privati e organismi scolastici.

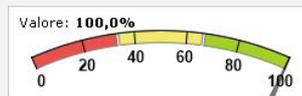
Curare i rapporti con le Associazioni del territorio mediante l'assegnazione di contributi, la stipula di Convenzioni e la concessione di patrocinii, con esclusione degli interventi strettamente connessi ai servizi sociale e alla persona.

L'erogazione dei contributi, in particolare per quelli straordinari, comporta la verifica della disponibilità finanziaria, l'ammissione della tipologia di contributo, la redazione di una delibera di Giunta e l'eventuale comunicazione di concessione.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Associazioni culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 4.2 Culturale] • ATTORD.4.2.2 Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali
<b>Risorse Umane</b>	• Gasparini Catia [full-time 100] • Perin Marco [full-time 100] al 83,33%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incontri con le Associazioni del territorio mediante il Tavolo delle Associazioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Gasparini Catia

### ATTORD.4.2.3 Garantire la regolarità del servizio bibliotecario

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

**Classe** Mantenimento  
**Priorità** Alta

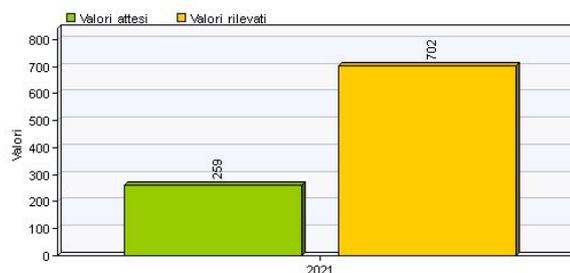
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 4.2 Culturale]  
 • ATTORD.4.2.3 Garantire la regolarità del servizio bibliotecario

**Risorse Umane**  
 • Gasparini Catia [full-time 100]  
 • Perin Marco [full-time 100]  
 al 83,33%

#### Gli Indicatori

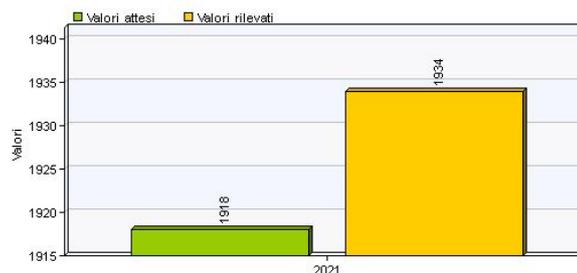
**"n.nuovo materiale acquistato in un anno (libri,dvd,...)" [n]**

2021 atteso: 259 rilevato: 702 =0,00%



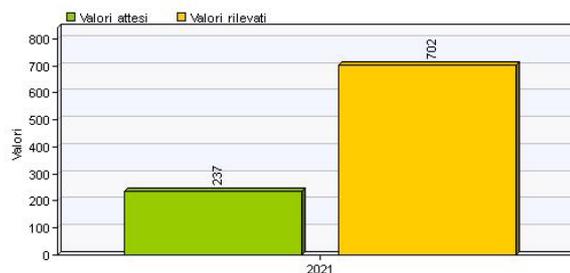
**n. iscritti a fine anno**

2021 atteso: 1.918 rilevato: 1.934 =100,00%



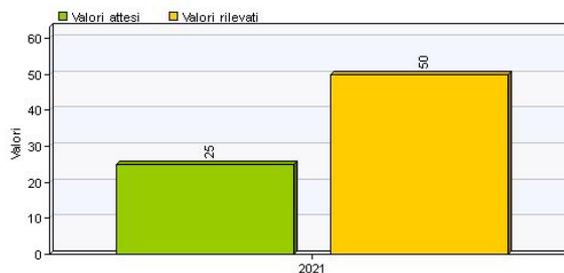
**n. testi nuovi acquistati**

2021 atteso: 237 rilevato: 702 =100,00%



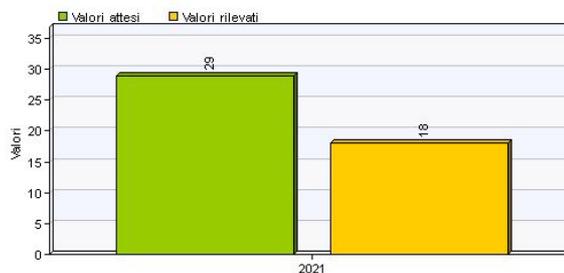
**n.medio settimanale utenti biblioteca [n]**

2021 atteso: 25 rilevato: 50 =0,00%



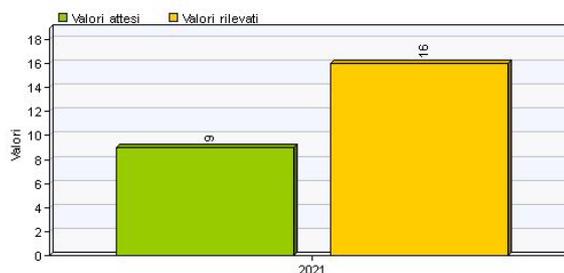
**n.nuovi iscritti [n]**

2021 atteso: 29 rilevato: 18 =100,00%



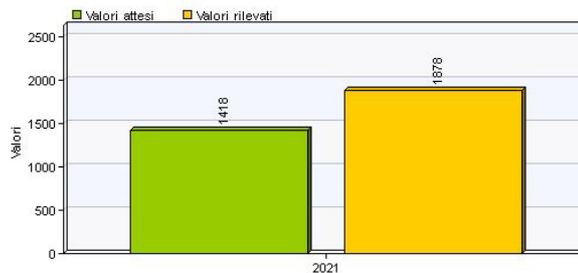
**n.ore apertura biblioteca settimanali [n]**

2021 atteso: 9 rilevato: 16 =22,22%



**n.prestiti [n]**

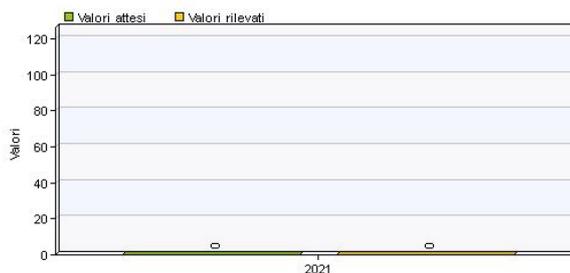
2021 atteso: 1.418 rilevato: 1.878 =67,56%



**n.utenti internet [n]**

*Note: Attualmente non esistono più postazioni internet dedicate all'utenza in Biblioteca Comunale*

2021 atteso: 0 rilevato: 0 =100,00%





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Gasparini Catia

## OBGES.4.2.4 Promozione turistica di Massanzago

### DUP

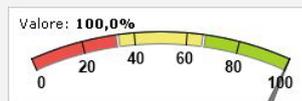
**Indirizzo strategico** 5 - L'IMPRESA PER IL LAVORO E LO SVILUPPO  
**Obiettivo strategico** 5.3 - Promozione del turismo sostenibile  
**Obiettivo operativo** 5.3.1 - Con la "Federazione" e le Associazioni interessate, si promuoverà il turismo che consideri le Ville, il fiume, il Graticolato, il Tiepolo, le chiese, in relazione alle attività economiche ed educative

L'ufficio è partecipe agli incontri di programmazione proposti dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese in materia di turismo (sito internet Valle Agredo, pannello luminoso stradale), comunicazione degli eventi da inserire a portale e sui dépliant/locandine cumulative.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Associazioni culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 4.2 Culturale] • OBGES.4.2.4 Promozione turistica di Massanzago
<b>Risorse Umane</b>	• Gasparini Catia [full-time 100] • Perin Marco [full-time 100] al 83,33%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Galà della Cultura e dello Sport del Camposampierese	01/09/2021	30/09/2021	17/09/2021	24/09/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Gasparini Catia

### OBGES.4.2.5 Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana

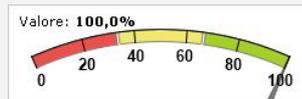
DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI  
**Obiettivo strategico** 4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità  
**Obiettivo operativo** 4.4.1 - Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Programma di bilancio</b>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Priorità</b>	Media
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 4.2 Culturale] • OBGES.4.2.5 Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione rapporti con l'Associazione Gemini per il sostentamento delle attività proposte nella gestione del centro culturale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Adozione provvedimento per la prosecuzione della convenzione fino al 18/05/2022	01/05/2021	18/05/2021	10/05/2021	18/05/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Gasparini Catia

### OBGES.4.2.6 Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali ed intrattenimento

DUP

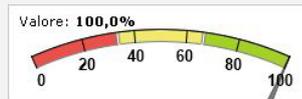
**Indirizzo strategico** 4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI  
**Obiettivo strategico** 4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità  
**Obiettivo operativo** 4.4.4 - Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Programma di bilancio</b>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Priorità</b>	Media

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 4.2 Culturale]  
 • OBGES.4.2.6 Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali ed intrattenimento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progetto "Nati per Leggere"	01/05/2021	31/12/2021	29/05/2021	20/11/2021	100
2. Mantenimento della Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est (BiblioAPE)	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

### **OBGES.4.2.7 Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo**

DUP

*Indirizzo strategico*

4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI

*Obiettivo strategico*

4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

*Obiettivo operativo*

4.2.1 - Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida

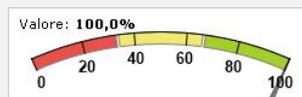
L'OBIETTIVO E' OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL COLLABORATORE PERIN MARCO

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Media

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 4.2 Culturale]  
 • OBGES.4.2.7 Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Tessere le relazioni con gli Enti e privati che aderiscono al protocollo	01/01/2021	31/05/2021	01/01/2021	31/12/2021	100
2. Predisposizione dei provvedimenti per l'adesione al protocollo	01/06/2021	30/06/2021	01/06/2021	27/07/2021	100
3. Formazione e coordinamento dello stagista in arrivo tra giugno/luglio che collaborerà alla realizzazione del progetto	15/06/2021	31/07/2021	01/06/2021	31/07/2021	100
4. Avvio della rete in coordinamento con gli altri enti aderenti al progetto	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



**Centro di costo 4.3**

**Polo I.C.T.**

Centro di responsabilità 4 Demografico-Culturale

<b>Responsabile</b>	Gasparini Catia
<b>Referente politico</b>	Scattolin Stefano
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OBGES.4.3.1 Fondo Innovazione. Diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, PagoPA e App IO. peso: 1</li><li>• OBGES.4.3.2 Servizi di telefonia - Passaggio alla tecnologia VOIP peso: 1</li><li>• OBGES.4.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale peso: 1</li></ul>

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

### OBGES.4.3.1 Fondo Innovazione. Diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, PagoPA e App IO.

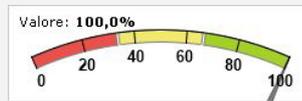
**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

**Classe** Sviluppo  
**Programma di bilancio** 0108 - Statistica e sistemi informativi  
**Priorità** Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 4.3 Polo I.C.T.]  
 • OBGES.4.3.1 Fondo Innovazione. Diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, PagoPA e App IO.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Presentazione domanda per adesione in forma aggregata	12/01/2021	11/02/2021	12/01/2021	01/02/2021	100
2. Richiesta di erogazione del 20% del contributo a fronte del conseguimento degli obiettivi	20/03/2021	31/03/2021	20/03/2021	30/03/2021	100
3. Verifica attività al 31/12/2021 per richiesta erogazione 80% del contributo	01/04/2021	31/12/2021	31/03/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

### OBGES.4.3.2 Servizi di telefonia - Passaggio alla tecnologia VOIP

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.4 - Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività
<b>Obiettivo operativo</b>	1.4.1 - Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile

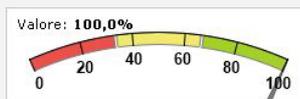
Con l'ammodernamento della struttura del centralino telefonico in uso presso questo Ente, nelle suole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Massanzago, con il passaggio alla tecnologia VOIP si rende necessario adeguare il relativo servizio di telefonia.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0111 - Altri servizi generali
<b>Priorità</b>	Media

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 4.3 Polo I.C.T.]  
 • OBGES.4.3.2 Servizi di telefonia - Passaggio alla tecnologia VOIP

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Valutazione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) delle offerte presenti	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	31/01/2021	100
2. Individuazione della migliore proposta e affidamento del servizio per la portabilità di n. 7 linee telefoniche	01/02/2021	20/02/2021	01/02/2021	19/02/2021	100
3. Controllo del completamento della procedura di portabilità alla tecnologia VOIP	01/03/2021	20/03/2021	24/02/2021	18/03/2021	100
4. Controllo del corretto funzionamento delle linee telefoniche e monitoraggio dei consumi	21/03/2021	31/12/2021	19/03/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

### OBGES.4.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE  
**Indirizzo strategico** PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-  
 comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE GASPARINI CATIA

**Classe** Sviluppo

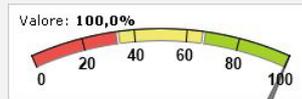
**Priorità** Media

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 4.3 Polo I.C.T.]  
 • OBGES.4.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale

**Risorse Umane** • Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Inserimento dichiarazioni di accessibilità	15/03/2021	31/03/2021	15/03/2021	31/03/2021	100
2. Inserimento stato di avanzamento degli obiettivi nella piattaforma	01/04/2021	31/12/2021	01/04/2021	31/12/2021	100

% di completamento media



**Centro di costo 5.1**  
**Anticorruzione**

Centro di responsabilità 5 Segretario generale

Rendere sempre più efficace la prevenzione dei fenomeni corruttivi sia attraverso l'adeguamento del Piano Comunale sia con interventi formativi finalizzati ad incrementare la cultura della legalità. Aumentare la fiducia nell'istituzione da parte dei cittadini con la coerenza dei comportamenti di tutti gli operatori.

<b>Responsabile</b>	Peraro Paola
<b>Referente politico</b>	Scattolin Stefano
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.5.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Peraro Paola

## OBGES.5.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

**DUP** 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE  
**Indirizzo strategico**  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione  
**Obiettivo operativo** 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 5.1 Anticorruzione]  
 • OBGES.5.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

**Risorse Umane** • Peraro Paola [full-time 100]

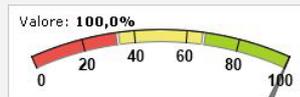
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. APPROVAZIONE PTPCT 2021	01/01/2021	31/03/2021	20/01/2021	30/03/2021	100

Per l'anno 2021, in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto, il Consiglio Anac

ha deliberato di differire al 31 marzo 2021 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione del Piano triennale 2021-2023

Approvata con deliberazione della Giunta n. 32 del 30.03.2021

% di completamento media



**Centro di costo 5.2**  
**Atti normativi e controlli amministrativi**  
Centro di responsabilità 5 Segretario generale

Collaborazione e assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi del comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle determinazioni dirigenziali, sui contratti e sugli altri atti e provvedimenti amministrativi, nella fase successiva alla loro adozione. Individuazione delle carenze più comuni e significative degli atti amministrativi sia sotto il profilo formale che sostanziale. Realizzazione di azioni per il miglioramento della qualità in termini di comprensibilità esterna, superando dove possibile il linguaggio burocratico e di formazione sperimentale finalizzata a tale scopo.

<b>Responsabile</b>	Peraro Paola
<b>Referente politico</b>	Scattolin Stefano
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.5.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2021

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Peraro Paola

## OBGES.5.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2021

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.3 - Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"
<b>Obiettivo operativo</b>	1.3.2 - Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti

**Priorità** Alta

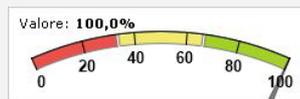
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 5.2 Atti normativi e controlli amministrativi ]  
 • OBGES.5.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2021

**Risorse Umane** • Peraro Paola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. APPROVAZIONE PIANO CONTROLLI INTERNI ANNO 2021	01/01/2021	31/01/2021	02/01/2021	12/01/2021	100
<i>Approvato con deliberazione della Giunta Comuanle n. 6 del 12 gennaio 2021</i>					
2. PREDISPOSIZIONE REPORT RIEPILOGATIVO 1° SEMESTRE 2021	01/10/2021	31/10/2021	18/10/2021	28/10/2021	100

*Data verbale e relazione Segretario 28.10.2021 e trasmissione lettera risultanze 4.11.2021*

% di completamento media



**Centro di costo 5.3**  
**Coordinamento posizione organizzative**  
Centro di responsabilità 5 Segretario generale

<b>Responsabile</b>	Peraro Paola
<b>Referente politico</b>	Scattolin Stefano
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.5.3.1 Sostituzione/supporto Settore Territorio

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Peraro Paola

### OBGES.5.3.1 Sostituzione/supporto Settore Territorio

<b>DUP</b>	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

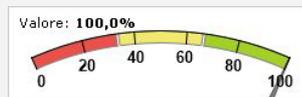
A causa della lunga assenza del Responsabile del Settore Territorio, l'attività richiesta al Segretario Generale consiste in particolare alla coordinamento/supporto a tutto il Settore al fine di ottemperare agli obiettivi dell' amministrazione e al rispetto della normativa vigente.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0106 - Ufficio tecnico
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 3.3 Manutenzioni] • ATTORD.3.3.2 Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Sostituzione - Supporto Settore Territorio	01/01/2021	06/04/2021	01/01/2021	06/04/2021	100

E' stato assicurato il regolare funzionamento del Settore Territorio

% di completamento media



Rendicontazione degli Obiettivi



**Comune di Massanzago**

PEG 2021 - 2023

STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

## Indice

### CdR 1 - Affari Generali

#### CdC 1.1 - Affari Generali

- OBGES.1.1.1 - Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali 4
- OBGES.1.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 4
- OBGES.1.1.3 - Contratti 5
- ATTORD.1.1.4 - Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) 5
- ATTORD.1.1.5 - Anagrafe Tributaria 6
- OBGES.1.1.6 - Coperture assicurative e gestione dei sinistri. 6

#### CdC 1.2 - Pubblica Istruzione

- OBGES.1.2.1 - Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative 7
- OBGES.1.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2021/2024 8
- ATTORD.1.2.3 - Gestione servizio di trasporto scolastico 9
- OBGES.1.2.4 - Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli 10
- OBGES.1.2.5 - Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librerie 10
- OBGES.1.2.6 - Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005 11
- OBGES.1.2.7 - Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola 12

#### CdC 1.3 - Servizi Sociali

- OBGES.1.3.1 - Assistenza economica 13
- OBGES.1.3.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare. 14
- OBGES.1.3.3 - Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori". 15
- ATTORD.1.3.4 - Gestione del servizio di trasporto sociale 16
- OBGES.1.3.5 - Implementazione Casellario dell'Assistenza 16
- OBGES.1.3.6 - Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese. 17
- OBGES.1.3.7 - Attivazione sezione lattanti Nido Integrato "Il Giardino dei colori". 17
- OBGES.1.3.8 - RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione servizio pasti a domicilio. . 18
- OBGES.1.3.9 - ELIMINATO. Attivazione azioni di supporto al lavoro a favore di soggetti fragili. 19
- OBGES.1.3.10 - NUOVO OBIETTIVO PRIORITARIO: Adozione di misure urgenti di sostegno alle famiglie per il pagamento delle utenze domestiche art. 53, D.L. n. 73 del 25.05.2021. 19

### CdR 2 - Economico Finanziario

#### CdC 2.1 - Ragioneria

- ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria 21
- ATTORD.2.1.2 - D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni 22
- ATTORD.2.1.3 - Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo 23
- ATTORD.2.1.4 - Bilancio Consolidato 23
- OBGES.2.1.5 - Emergenza Covid-19 Monitoraggio equilibri di cassa 24
- ATTORD.2.1.6 - Società partecipate 24

• ATTORD.2.1.7 - Attività Servizio ragioneria annualità 2022-2023	25
• OBGES.2.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione PagoPa	26
• OBGES.2.1.9 - certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020	27
<b>CdC 2.2 - Tributi</b>	
• ATTORD.2.2.1 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi	28
• OBGES.2.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI	28
• OBGES.2.2.3 - IMU - Attività di bollettazione massiva	29
• ATTORD.2.2.4 - Attività di gestione della nuova IMU	29
• ATTORD.2.2.5 - Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale	30
• ATTORD.2.2.6 - Attività servizio tributi annualità 2022-2023	30
• OBGES.2.2.7 - Canone Unico - Affidamento del servizio di riscossione	30
<b>CdC 2.3 - Personale</b>	
• ATTORD.2.3.1 - Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione	31
• OBGES.2.3.2 - Contrattazione decentrata	32
• OBGES.2.3.3 - ELIMINATO: OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche	33
• ATTORD.2.3.4 - Attività servizio personale anno 2022-2023	33
• OBGES.2.3.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Adeguamento dotazione organica.	34
<b>CdR 3 - Territorio</b>	
<b>CdC 3.1 - Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica</b>	
• OBGES.3.1.1 - Predisposizione 7° variante al P.I.	35
• OBGES.3.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Edilizio	35
• ATTORD.3.1.3 - Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata	35
• ATTORD.3.1.4 - Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente	36
• OBGES.3.1.5 - Aggiornamento banche dati e gestione SIT	36
• OBGES.3.1.6 - Digitalizzazione pratiche Edilizie	36
• OBGES.3.1.7 - Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale	37
• OBGES.3.1.8 - Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza	37
• OBGES.3.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione al P.I. n.8 - crediti edilizi	37
<b>CdC 3.2 - Lavori pubblici</b>	
• ATTORD.3.2.1 - Gestione finanziamenti delle opere	38
• OBGES.3.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)	38
• OBGES.3.2.3 - Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni	39
• OBGES.3.2.4 - RINVIATO - Interventi sulla viabilità siti storici, naturalistici, religiosi	39
• OBGES.3.2.5 - Progetto 3L - Efficientamento energetico pubblica illuminazione	40
• OBGES.3.2.6 - Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali	40
• OBGES.3.2.7 - Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono	41
• OBGES.3.2.8 - Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34	42
• OBGES.3.2.9 - RINVIATO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero	43
• OBGES.3.2.10 - Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado	44
• OBGES.3.2.11 - Interventi di adeguamenti scuola primaria per contrasto Covid	44
• OBGES.3.2.12 - Riqualificazione campo sportivo in via Cavinazzo mediante realizzazione tappeto in erba sintetica	45
<b>CdC 3.3 - Manutenzioni</b>	

• ATTORD.3.3.1 - Ottimizzazione attività di manutenzione	45
• ATTORD.3.3.2 - Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe	46
• OBGES.3.3.3 - Gestire il contratto di raccolta e smaltimento dei rifiuti	46
• ATTORD.3.3.4 - Garantire l'applicazione della L. 626/94	46
• OBGES.3.3.5 - Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile	47
• ATTORD.3.3.6 - Attività comunali in materia di Protezione Civile	47
• OBGES.3.3.7 - Attività di prevenzione e sanificazione ambienti legati all'emergenza COVID 19	47

#### **CdR 4 - Demografico-Culturale**

---

##### **CdC 4.1 - Demografici**

• ATTORD.4.1.1 - Attività di mantenimento del settore demografico	48
• ATTORD.4.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	48
• ATTORD.4.1.3 - Assicurare il servizio di gestione cimiteriale	49
• OBGES.4.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago	50
• OBGES.4.1.5 - Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche	51
• OBGES.4.1.6 - Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili "CAPACITANDOSI" e "CAPACITAZIONE"	52
• OBGES.4.1.7 - ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando sostegno ai Centri Estivi 2021 - Fondazione Cariparo	52
• OBGES.4.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Manuale di Gestione del Protocollo e della Conservazione	53

##### **CdC 4.2 - Culturale**

• ATTORD.4.2.1 - Piano generale delle manifestazioni culturali	54
• ATTORD.4.2.2 - Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali	54
• ATTORD.4.2.3 - Garantire la regolarità del servizio bibliotecario	55
• OBGES.4.2.4 - Promozione turistica di Massanzago	55
• OBGES.4.2.5 - Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana	55
• OBGES.4.2.6 - Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali ed intrattenimento	56
• OBGES.4.2.7 - Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo	56

##### **CdC 4.3 - Polo I.C.T.**

• OBGES.4.3.1 - Fondo Innovazione. Diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, PagoPA e App IO.	57
• OBGES.4.3.2 - Servizi di telefonia - Passaggio alla tecnologia VOIP	57
• OBGES.4.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale	58

#### **CdR 5 - Segretario generale**

---

##### **CdC 5.1 - Anticorruzione**

• OBGES.5.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	59
--	----

##### **CdC 5.2 - Atti normativi e controlli amministrativi**

• OBGES.5.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2021	59
---	----

##### **CdC 5.3 - Coordinamento posizione organizzative**

• OBGES.5.3.1 - Sostituzione/supporto Settore Territorio	60
--	----

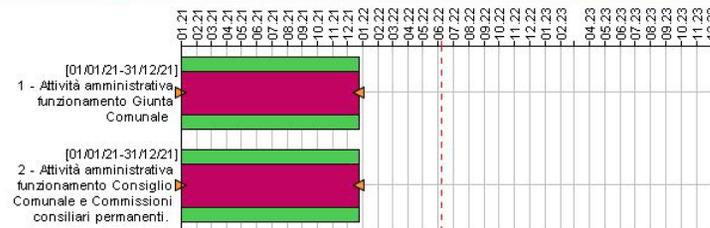
Centro di responsabilità  
**1 Affari Generali**

**OBGES.1.1.1**

Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali

**Fasi operative**

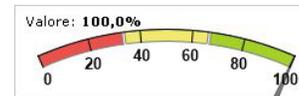
**OBGES.1.1.1 Attività di segreteria generale e di supporto...**



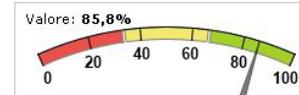
**Indicatori**

	Atteso	Rilevato
n. contratti registrati	1	6
n. Consigli [n]	7	10
n. delibere (G e C) [n]	185	221
n. determinazioni [n.]	505	539
n. Giunte [n]	63	68

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



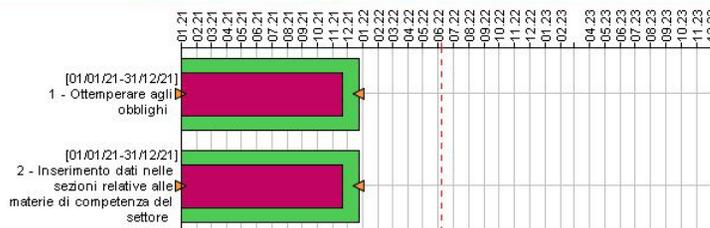
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**OBGES.1.1.2**

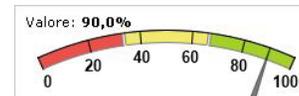
D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

**Fasi operative**

**OBGES.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33**



**Fasi operative: % di sintesi**



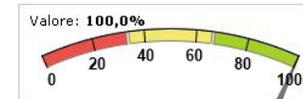
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**OBGES.1.1.3**  
Contratti

**Fasi operative**



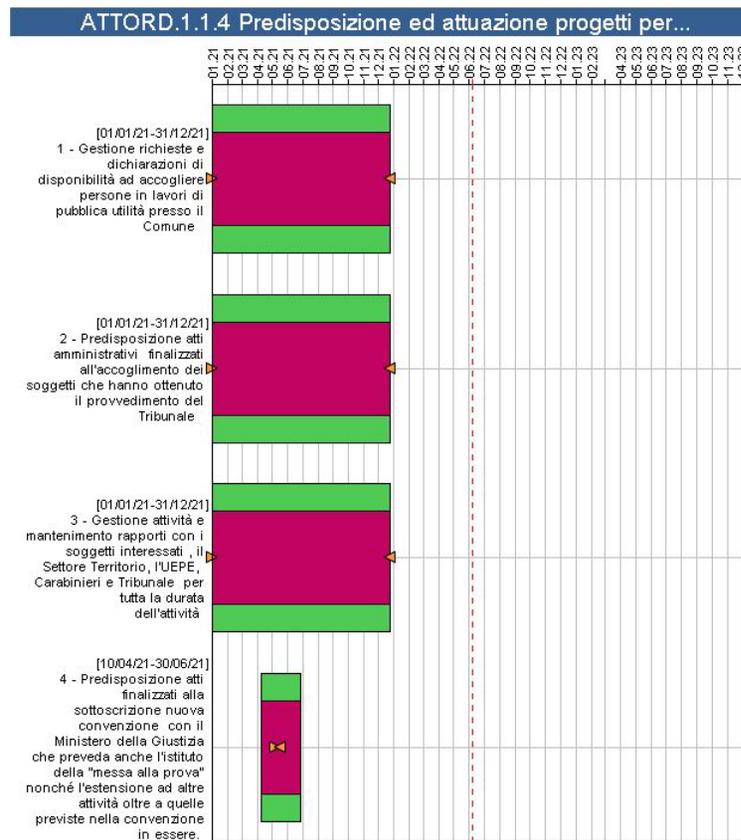
**Fasi operative: % di sintesi**



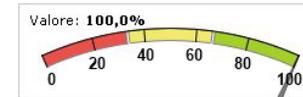
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**ATTORD.1.1.4**  
Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)

**Fasi operative**



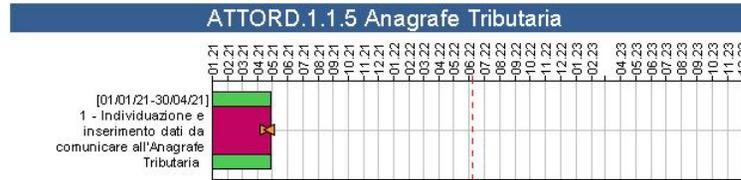
**Fasi operative: % di sintesi**



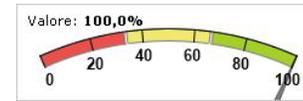
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**ATTORD.1.1.5**  
Anagrafe Tributaria

**Fasi operative**



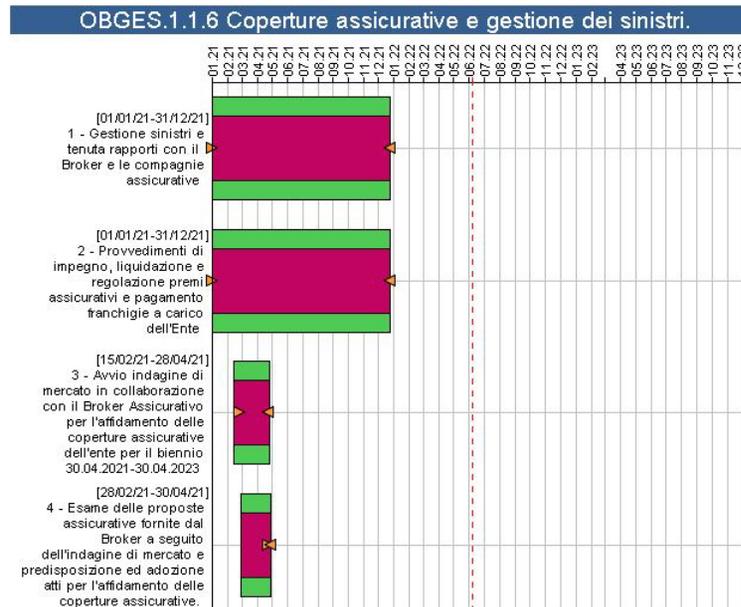
**Fasi operative: % di sintesi**



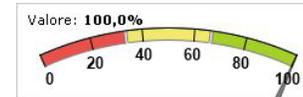
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**OBGES.1.1.6**  
Coperture assicurative e gestione dei sinistri.

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



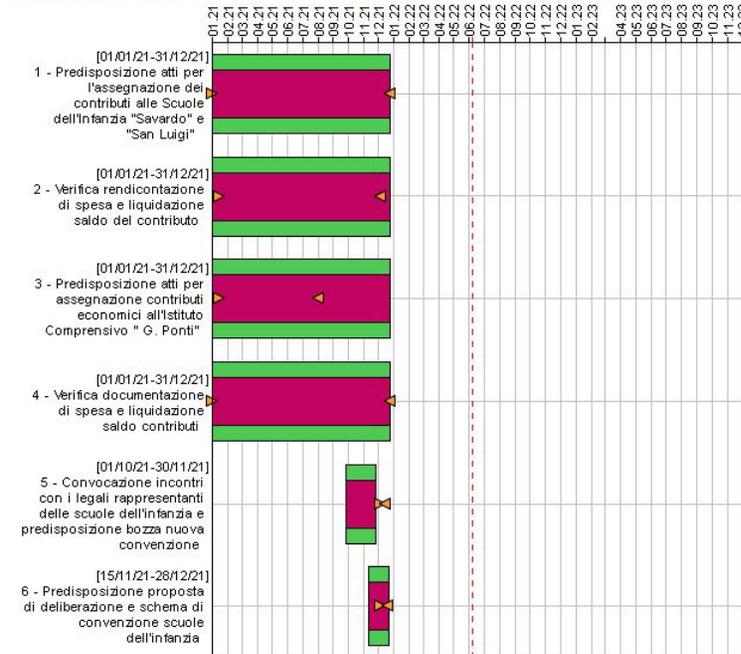
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**OBGES.1.2.1**

Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative

**Fasi operative**

**OBGES.1.2.1 Interventi di fornitura, promozione e sostegno...**



**Indicatori**

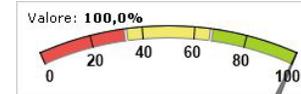
Indicatori	Atteso	Rilevato
contributo totale per borse studio comunale	4.200	4.200
n. contributi concessi borse studio comunali a.s. 2019/2020	29	29
n. richieste contributi borse studio comunali a.s. 2019/2020	38	41
n. richieste contributi regionali libri di testo	49	48
quota contributi erogati agli Istituti Scolastici [€]	15.785	11.250
quota contributi erogati alle scuole dell'infanzia [€]	90.000	65.000

**Nota su fase 4**

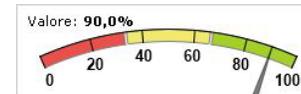
Nel corso dell'esercizio finanziario 2021 è stato possibile erogare il 50% delle somme assegnate all'Istituto Comprensivo per mancata presentazione nella rendicontazione di spesa da parte dell'istituto stesso.

- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **3.1.3 - Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia**

**Fasi operative: % di sintesi**



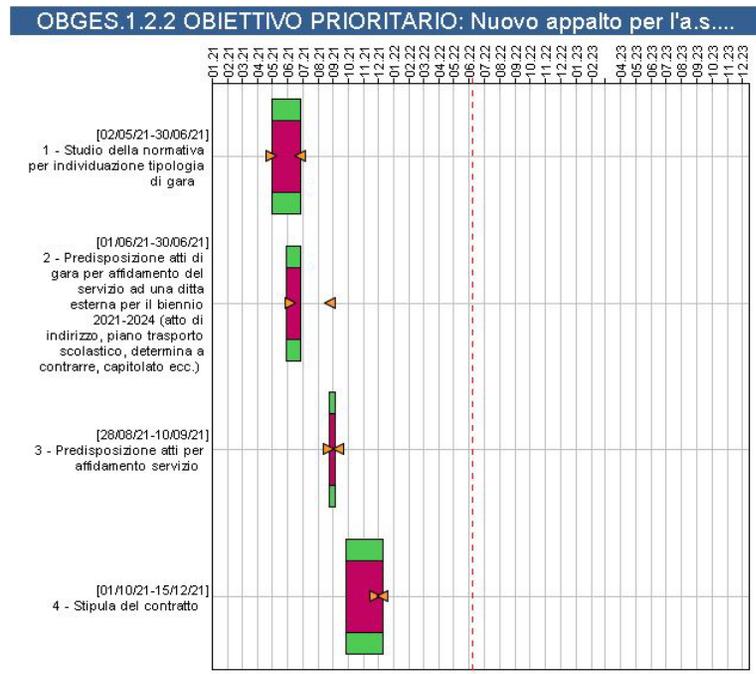
**Indicatori: % di sintesi**



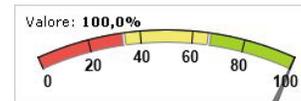
**OBGES.1.2.2**

**OBIETTIVO PRIORITARIO:**  
Nuovo appalto per l'a.s.  
2021/2024

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

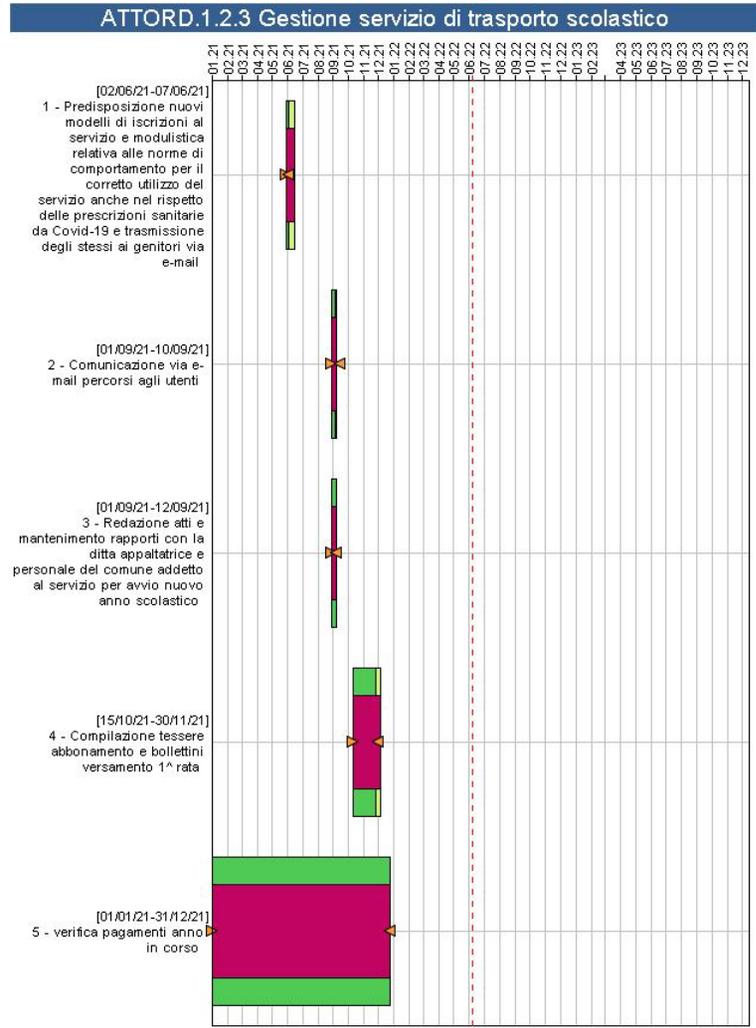


- Responsabile  
**Novello Luciana**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP  
**3.4.1 - Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa**

**ATTORD.1.2.3**

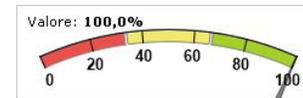
Gestione servizio di trasporto scolastico

**Fasi operative**

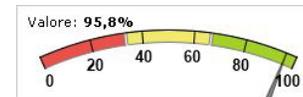


Indicatori	Atteso	Rilevato
Accertato trasporto scolastico anno 2021	10.352,50	17.560
Costo appalto trasporto scolastico anno 2021	74.426	94.611
numero autobus impiegati	3	3
numero utenti trasporto anno 2021	115	96

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**

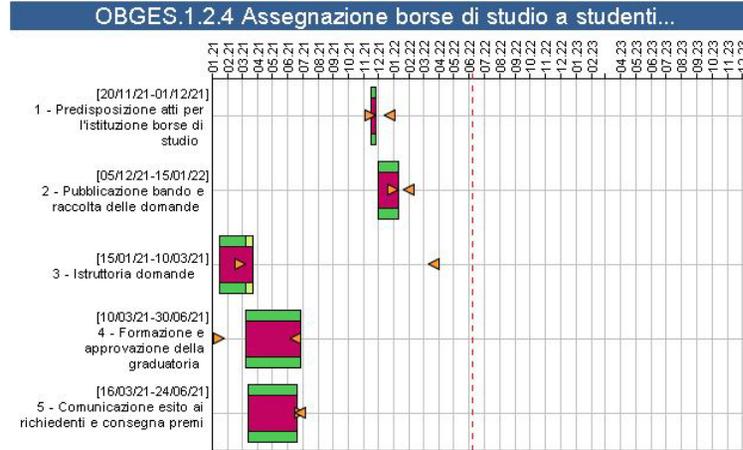


- Responsabile  
**Novello Luciana**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP  
**3.4.1 - Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa**

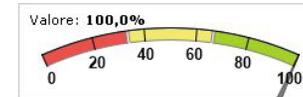
**OBGES.1.2.4**

Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

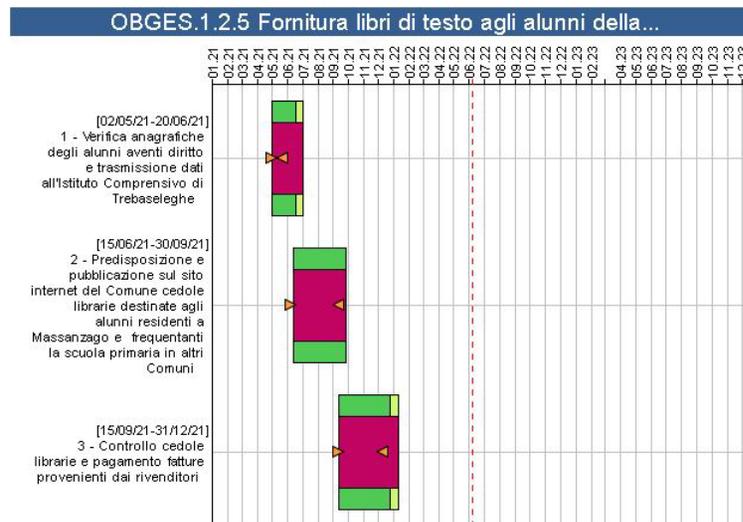


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.2.4 - Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici**

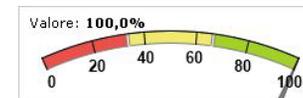
**OBGES.1.2.5**

Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

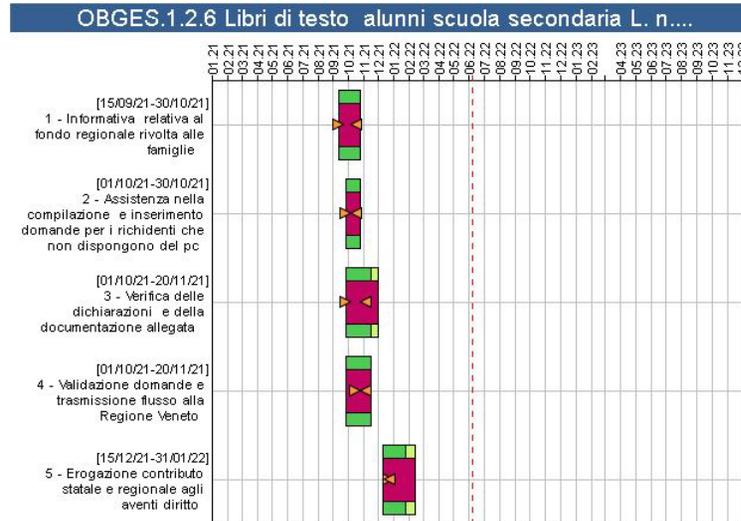


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.2.4 - Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici**

**OBGES.1.2.6**

Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005

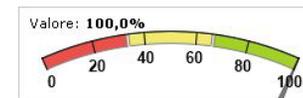
**Fasi operative**



**Nota su fase 5**

L'assegnazione dei contributi agli aventi diritto è stata disposta con determinazione n. 105 del 30.12.2021 mentre l'erogazione dei contributi è stata disposta con determinazione n. 43 del 06.05.2022 dopo l'accredito del contributo regionale

**Fasi operative: % di sintesi**

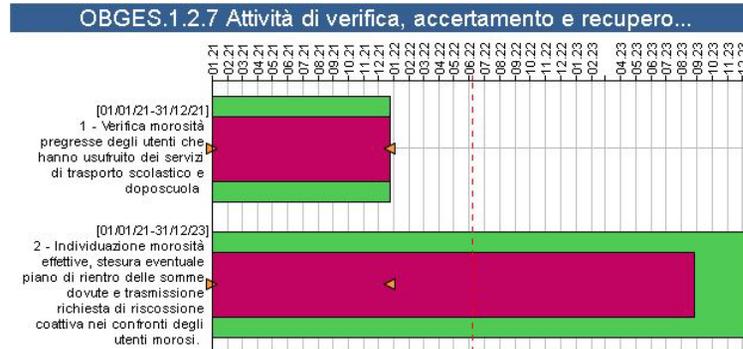


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.2.4 - Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici**

**OBGES.1.2.7**

Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola

**Fasi operative**

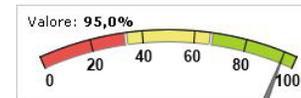


**Nota su fase 2**

Sono stati individuati gli utenti con morosità pregresse ed invitati formalmente al pagamento.

Diversi utenti hanno effettuato il pagamento, per altri, invece, è stato concordato un piano di rientro delle somme dovute. Tuttavia sono stati riscontrati dei ritardi nel rispettare i termini di pagamento indicati nel piano di rientro. In considerazione del particolare periodo di difficoltà economica delle famiglie si è deciso di posticipare al 2022 l'attivazione della procedura di recupero coattivo delle somme non pagate.

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **3.4.1 - Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa**

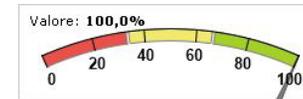
**OBGES.1.3.1**  
Assistenza economica

**Fasi operative**

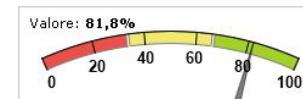


Indicatori	Atteso	Rilevato
Impegnato contributi [n]	56.059	52.198
Importo trasferito alla ASL per funzioni delegate [n.]	200.673	200.673
n. assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori [n]	15	15
n. contrib.assegni maternità [n]	8	8
n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani - minori [n]	69	43
n. contributi regionali affitti assegnati [n]	0	28
n. richieste contrib. assegni maternità [n]	8	8
n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani - minori [n]	73	73
n. richieste contributo regionale affitti [n]	17	34
n. richieste integrazioni rette [n]	2	2
n. richieste per assegni nucleo fam. con 3 figli minori [n]	19	19

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**

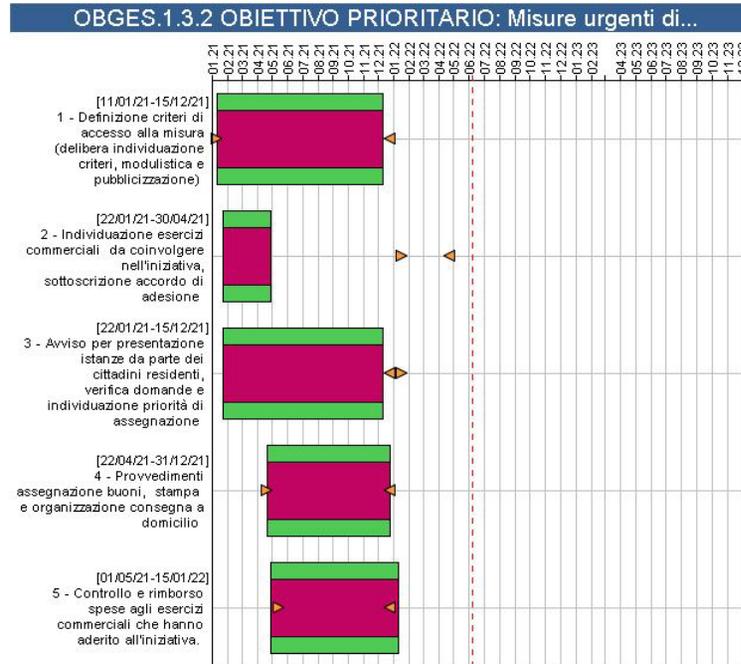


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)**

**OBGES.1.3.2**

**OBIETTIVO PRIORITARIO:**  
Misure urgenti di solidarietà alimentare.

**Fasi operative**



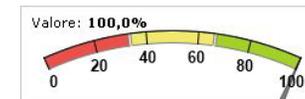
**Nota su fase 1**

Nel corso del 2021 sono stati approvati i criteri di accesso, le modalità di assegnazione, le cause di esclusione e il valore dei buoni spesa da assegnare a ciascun beneficiario individuato a seguito di avviso pubblico relativamente per la Fase 1,2,3 e 4 e che a conclusione delle stesse le risultanti economie quantificate in € 12.976,54 che sono state reimputate nel bilancio di previsione 2022 per successive erogazioni.

**Nota su fase 5**

Si precisa che il rimborso spese agli esercizi commerciali è avvenuto tempestivamente rispetto alle richieste di rimborso presentate. L'ultima liquidazione agli esercizi commerciali è avvenuta il 06.05.2021.

**Fasi operative: % di sintesi**

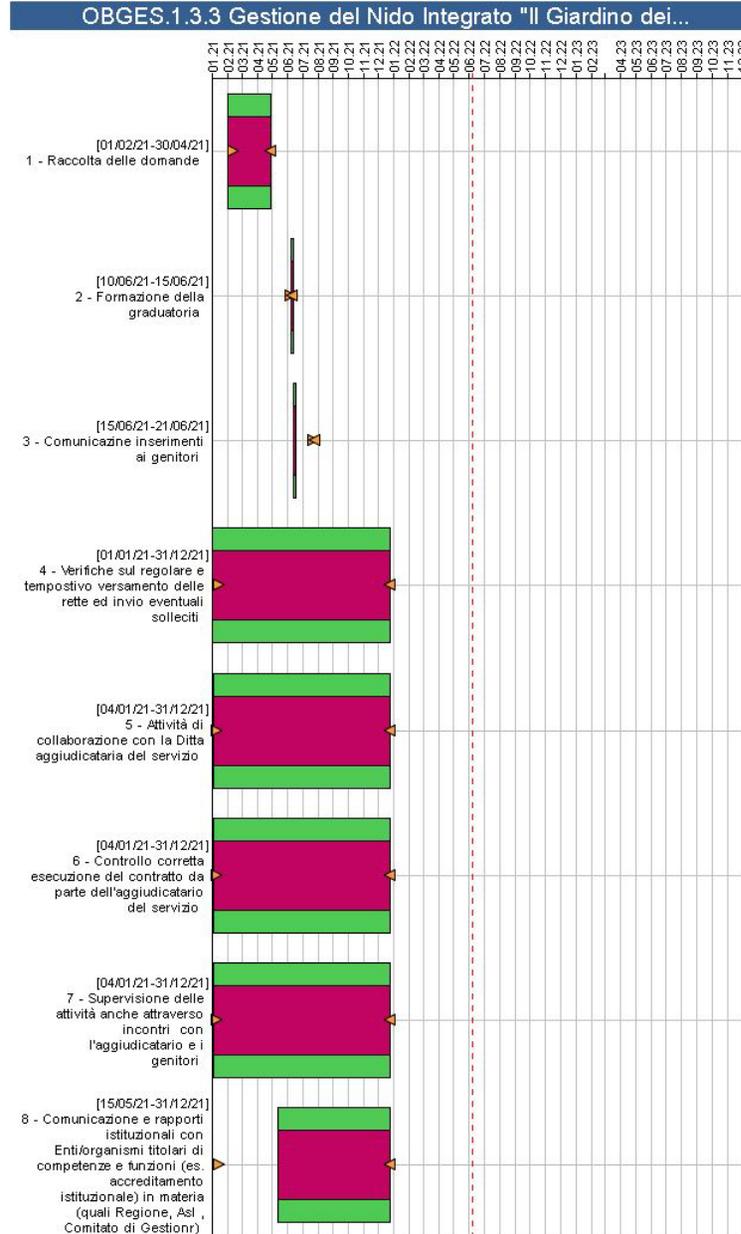


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)**

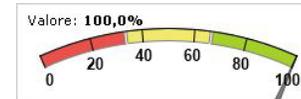
**OBGES.1.3.3**

Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore**

**Stato di attuazione**

NOTA SU FASE 2: Essendo pervenute un numero esiguo di domande, come previsto dal regolamento non è stata predisposta ed approvata la graduatoria ma gli inserimenti sono avvenuti seguendo l'ordine di arrivo dell'istanza al protocollo dell'Ente.

NOTA SU FASE 3: Le istanze comunque sono state gestite nel corso di tutto l'anno 2021.

**ATTORD.1.3.4**

Gestione del servizio di trasporto sociale

**Fasi operative**



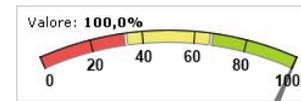
**Indicatori**

	Atteso	Rilevato
n. istanze accolte	0	14
n. istanze pervenute	0	14

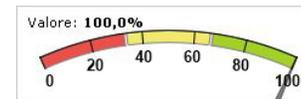
**Nota su fase 1**

Per quanto riguarda l'erogazione del saldo si è in attesa di ricevere dall'Associazione Il Salice apposita rendicontazione di spesa.

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**

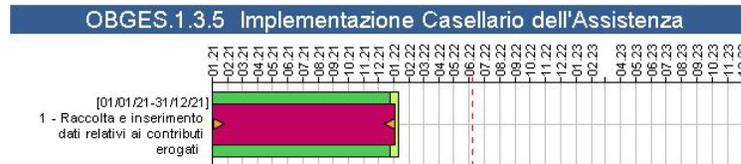


- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **2.4.2 - Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)**

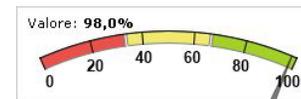
**OBGES.1.3.5**

Implementazione Casellario dell'Assistenza

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



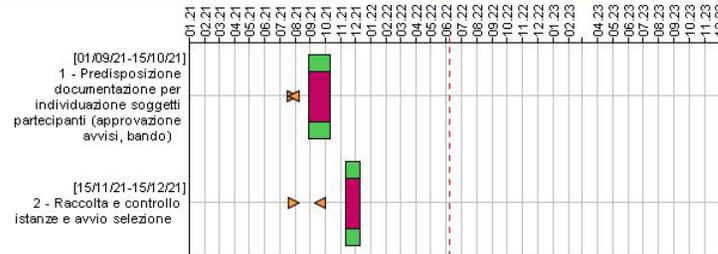
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**OBGES.1.3.6**

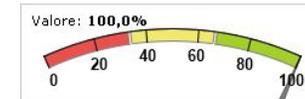
Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

**Fasi operative**

**OBGES.1.3.6 Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da...**



**Fasi operative: % di sintesi**



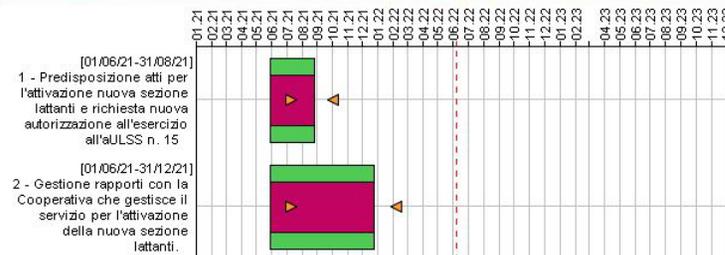
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Media**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione**

**OBGES.1.3.7**

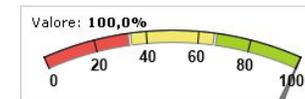
Attivazione sezione lattanti Nido Integrato "Il Giardino dei colori".

**Fasi operative**

**OBGES.1.3.7 Attivazione sezione lattanti Nido Integrato "Il...**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore**

**Nota su fase 1**

Poiché l'Aulss 6 Euganea ha rilasciato l'autorizzazione all'esercizio della sezione lattanti in da 22.02.2022, è stato possibile attivare la sezione lattanti a partire dal 01.03.2022.

**Nota su fase 2**

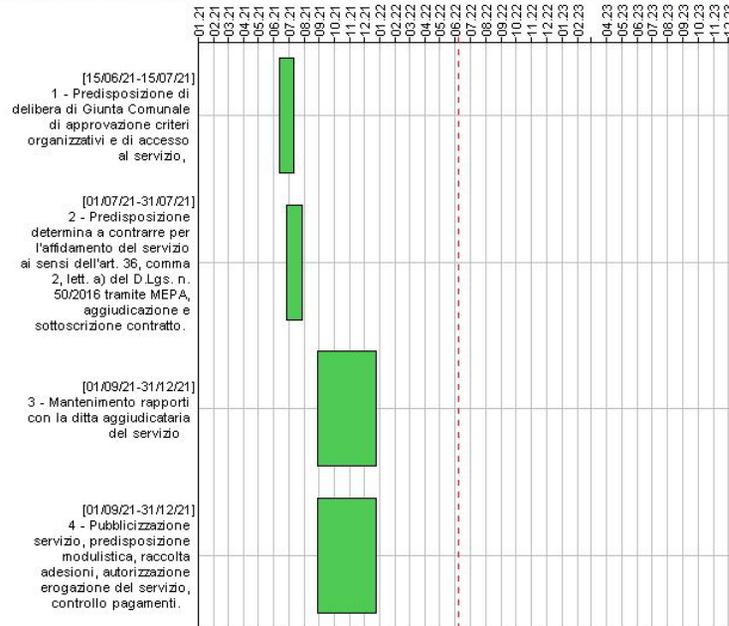
Poiché l'Aulss 6 Euganea ha rilasciato l'autorizzazione all'esercizio della sezione lattanti in da 22.02.2022, è stato possibile attivare la sezione lattanti a partire dal 01.03.2022.

**OBGES.1.3.8**

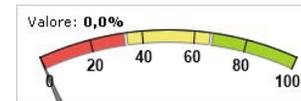
RINVIATO - OBIETTIVO  
 PRIORITARIO: Attivazione  
 servizio pasti a domicilio. .

**Fasi operative**

**OBGES.1.3.8 RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione...**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile  
**Novello Luciana**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP  
**2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)**

**Stato di attuazione**

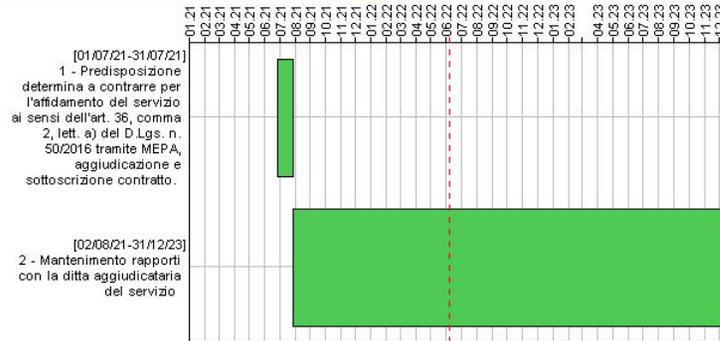
OBIETTIVO RINVIATO AD ALTRA ANNUALITA' IN QUANTO NON SONO PERVENUTE ADESIONI DA PARTE DEI CITTADINI.

**OBGES.1.3.9**

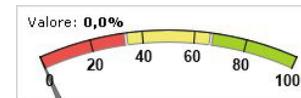
ELIMINATO. Attivazione azioni di supporto al lavoro a favore di soggetti fragili.

**Fasi operative**

**OBGES.1.3.9 ELIMINATO. Attivazione azioni di supporto al...**



**Fasi operative: % di sintesi**



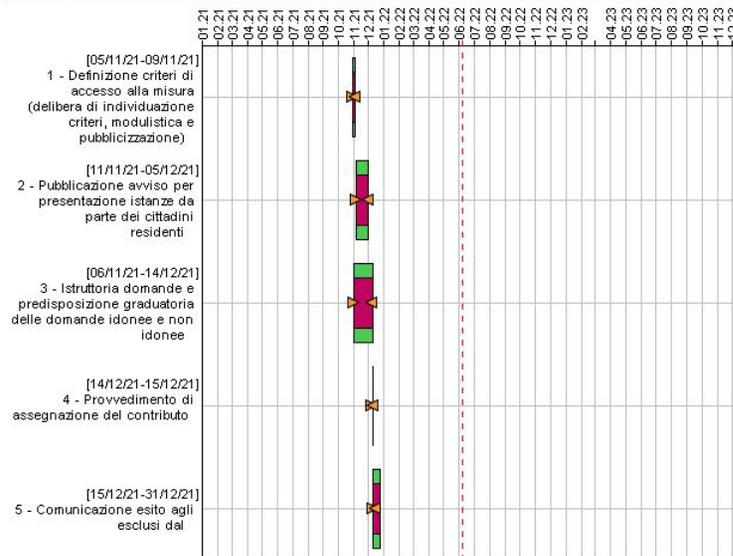
- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione**

**OBGES.1.3.10**

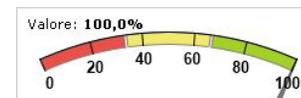
NUOVO OBIETTIVO **PRIORITARIO**: Adozione di misure urgenti di sostegno alle famiglie per il pagamento delle utenze domestiche art. 53, D.L. n. 73 del 25.05.2021.

**Fasi operative**

**OBGES.1.3.10 NUOVO OBIETTIVO PRIORITARIO: Adozione di...**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Novello Luciana**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)**

Centro di responsabilità  
**2 Economico Finanziario**

---

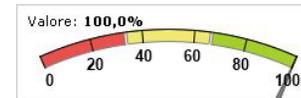
**ATTORD.2.1.1**

Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

**Fasi operative**



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**Nota su fase 12**

L'obiettivo è oggetto di valutazione del collaboratore Bertolini Cristina

**Stato di attuazione**

NOTA SU FASE 2: Delibera di approvazione del rendiconto n. 21 del 30/04/2021

NOTA SU FASE 6: L'invio e' stato protocollato con il numero 21111909051058170 in data 19/11/2021.

NOTA SU FASE 7: PROTOCOLLO N. 21043012182661556 - 000050 DICHIARAZIONE presentata il 30/04/2021

NOTA SU FASE 8: Prot. da 2936 a 2978 del 11/03/2021, prot. 3195 del 16/03/2021

NOTA SU FASE 9: Lettera di convocazione e costituzione gruppo di lavoro e supporto del 18/10/2021. Lettera di invio risultanze finali prot. 12190 del 05/11/2021.

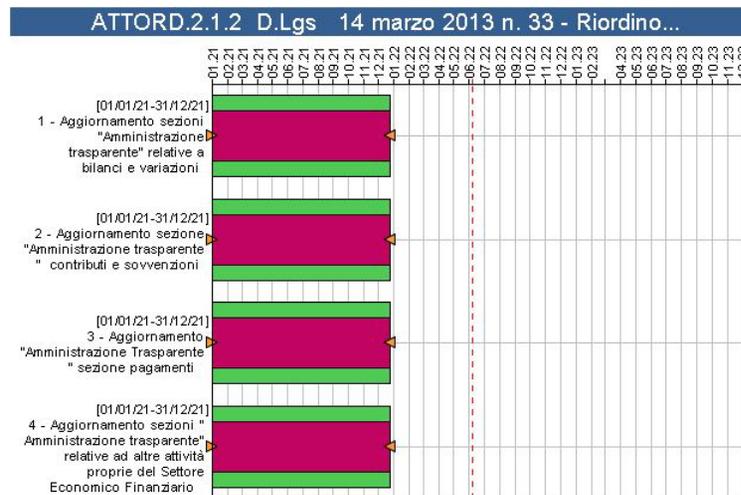
NOTA SU FASE 11: Monitoraggio effettuato settimanalmente con segnalazione telefonica agli uffici delle fatture prossime alla scadenza. Si rimanda all'obiettivo del 2022.

NOTA SU FASE 12: Verifica di tutti i beni mobili della sede municipale - Asilo Nido - Scuola primaria e Secondaria. L'obiettivo è oggetto di valutazione del collaboratore Bertolini Cristina

**ATTORD.2.1.2**

D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

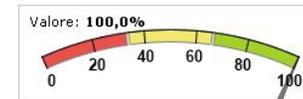
**Fasi operative**



**Nota su fase 1**

Le ultime variazioni dell'anno 2021 sono in attesa di pubblicazione nell'Albo Pretorio

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-cittadini, associazioni, imprese**

**ATTORD.2.1.3**

Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

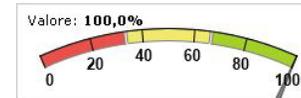
**Fasi operative**



**Nota su fase 4**

Delibera di nomina n 24 del 30/04/2021

**Fasi operative: % di sintesi**

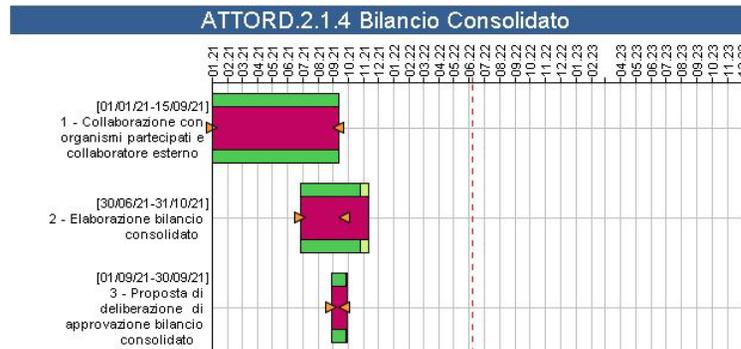


- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso**

**ATTORD.2.1.4**

Bilancio Consolidato

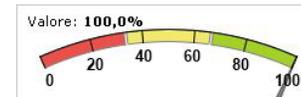
**Fasi operative**



**Nota su fase 3**

Delibera di approvazione bilancio consolidato n 40 del 29/09/2021

**Fasi operative: % di sintesi**

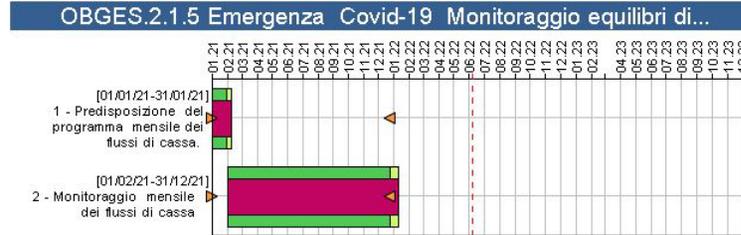


- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**OBGES.2.1.5**

Emergenza Covid-19 Monitoraggio equilibri di cassa

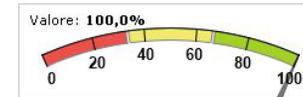
**Fasi operative**



**Nota su fase 1**

L'attività viene svolta dall'ufficio ragioneria sulla base degli stanziamenti di cassa previsti nel bilancio di previsione 2021. Qualora emergessero delle criticità si procederà alla verifica con le Posizioni Organizzative

**Fasi operative: % di sintesi**

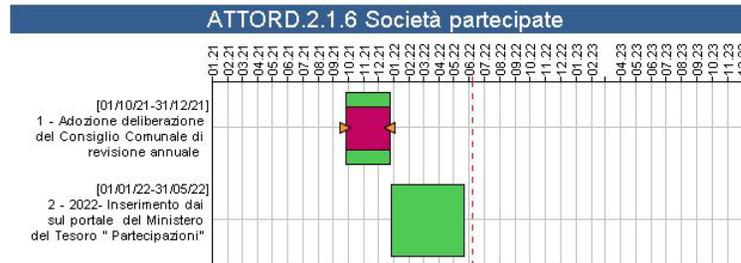


- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.2.1 - Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore**

**ATTORD.2.1.6**

Società partecipate

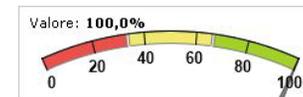
**Fasi operative**



**Nota su fase 1**

Delibera n 59 del 30/12/2021

**Fasi operative: % di sintesi**

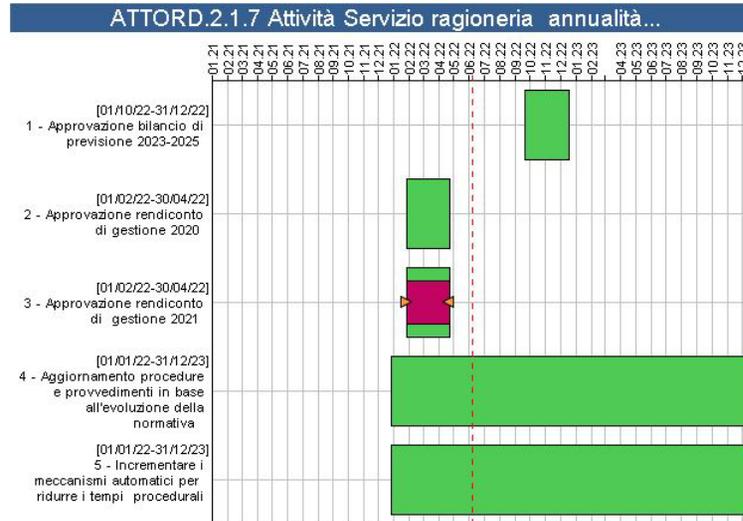


- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.7 - Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente**

**ATTORD.2.1.7**

Attività Servizio ragioneria  
annualità 2022-2023

**Fasi operative**



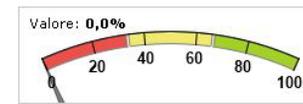
**Nota su fase 1**

Delibera n 57 del 30/12/2021

**Nota su fase 3**

Delibera Consiglio Comunale del 28.04.2022

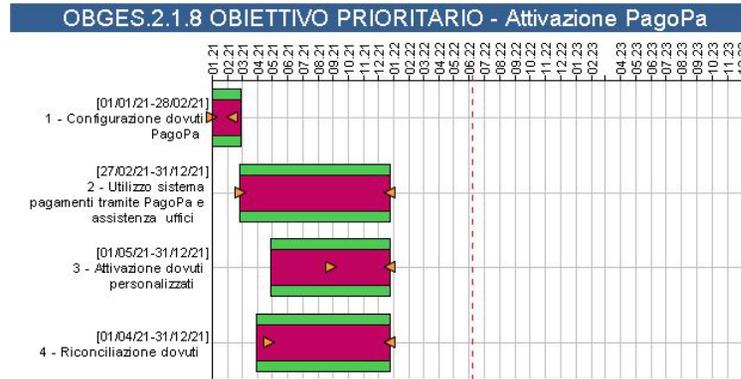
**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**OBGES.2.1.8**  
**OBIETTIVO PRIORITARIO -**  
**Attivazione PagoPa**

**Fasi operative**



**Nota su fase 1**

Pec di invio accordo alla Regione del Veneto prot. 1792 del 11/02/2021

**Nota su fase 3**

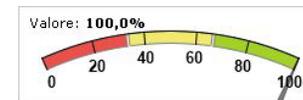
La prima attivazione è stata effettuata con la tipologia di dovuti standard della Regione Veneto. Sulla base dell'analisi della tipologie di incassi i dovuti saranno personalizzati.

La data del 30/06/2021 prevista per l'inserimento personalizzato dei dovuti viene spostata al 30/09/2021 per motivi tecnici del gestore. Ulteriori modifiche si effettueranno entro il 31/012/2021.

**Nota su fase 4**

A seguito dell'attivazione del PagoPa è necessario provvedere alla riconciliazione degli incassi. Tale procedura deve essere effettuata ogni entro 15gg.

**Fasi operative: % di sintesi**

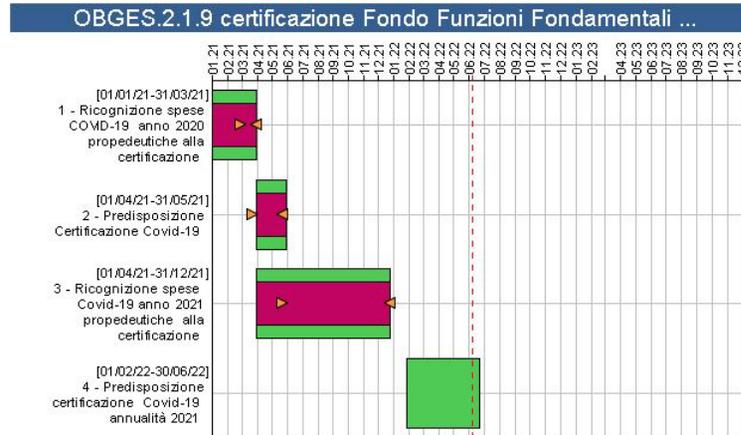


- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

**OBGES.2.1.9**

certificazione Fondo Funzioni  
Fondamentali anno 2020

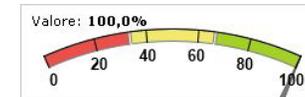
**Fasi operative**



**Nota su fase 2**

Inviata certificazione tramite portale Rgs il 25.05.2021

**Fasi operative: % di sintesi**

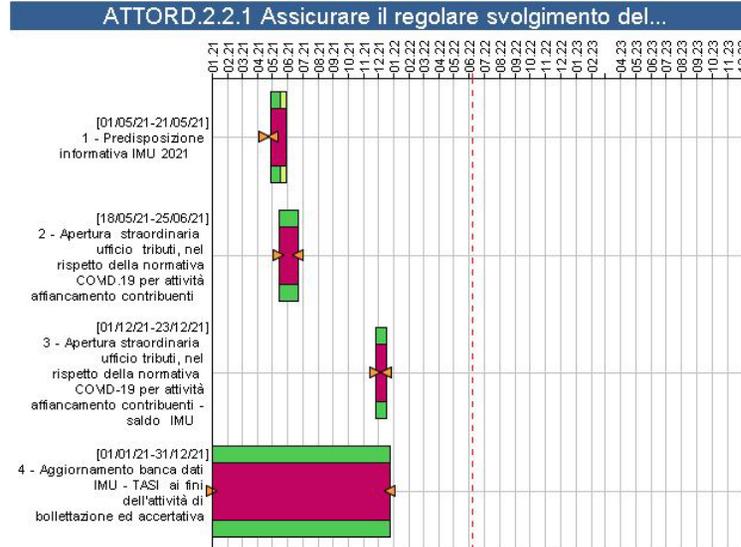


- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso**

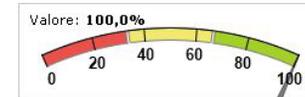
**ATTORD.2.2.1**

Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

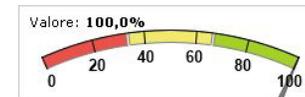
**OBGES.2.2.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI

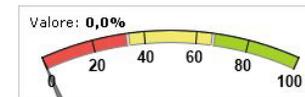
**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



Indicatori	Atteso	Rilevato
Accertato attività di recupero evasione IMU	159.000	187.729,30
Accertato attività di recupero evasione TASI	19.500	18.647,61

- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso**

**OBGES.2.2.3**

IMU - Attività di bollettazione massiva

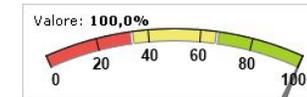
**Fasi operative**



**Nota su fase 1**

Prot. di invio informativa IMU 2021 a contribuenti n. 4927 del 28/04/2021

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**ATTORD.2.2.4**

Attività di gestione della nuova IMU

**Fasi operative**



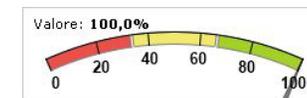
**Nota su fase 2**

Trattasi di refuso. Il nuovo regolamento IMU è stato approvato nel 2020.

**Nota su fase 3**

Trattasi di refuso. L'aggiornamento del regolamento Entrate è stato fatto nel 2020.

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

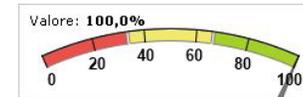
**ATTORD.2.2.5**

Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale

**Fasi operative**



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso**

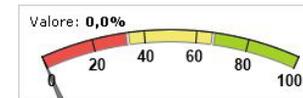
**ATTORD.2.2.6**

Attività servizio tributi annualità 2022-2023

**Fasi operative**



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**OBGES.2.2.7**

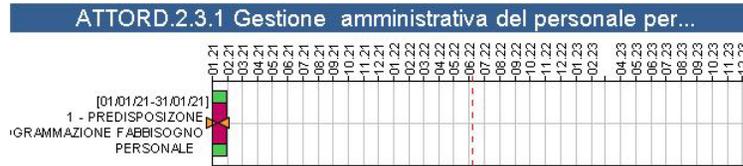
Canone Unico - Affidamento del servizio di riscossione

- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**ATTORD.2.3.1**

Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione

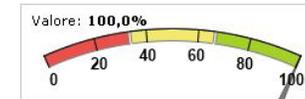
**Fasi operative**



**Nota su fase 1**

Delibera della Giunta Comunale n. 11 del 25.01.2021

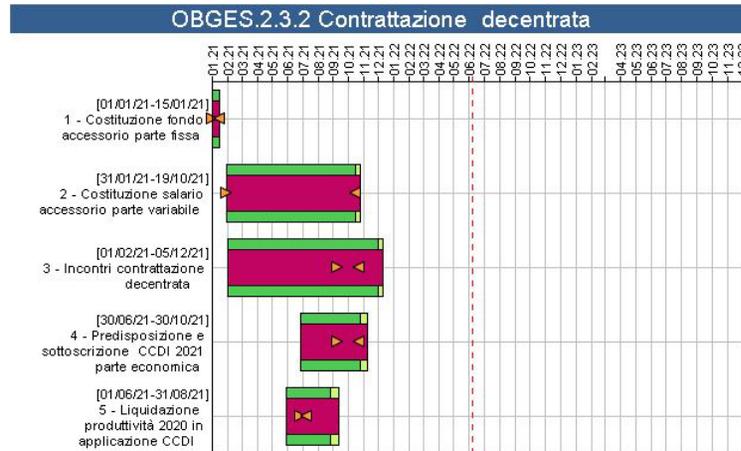
**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile  
**Malvestio Manuela**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP  
**1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**OBGES.2.3.2**  
Contrattazione decentrata

**Fasi operative**



**Nota su fase 1**

Determinazione n. 9 del 15/01/2021

**Nota su fase 2**

Termine prorogato dal 31/07/2021 al 19/10/2021. Determinazione n. 123 del 19/10/2021

**Nota su fase 3**

Sottoscrizione definitiva contratto il 28/10/2021

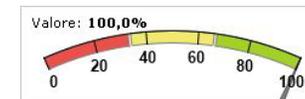
**Nota su fase 4**

Sottoscrizione definitiva contratto decentrato 28/10/2021.

**Nota su fase 5**

Liquidazione trattamento accessorio con determinazioni n. 84 e 85 del 12/07/2021

**Fasi operative: % di sintesi**



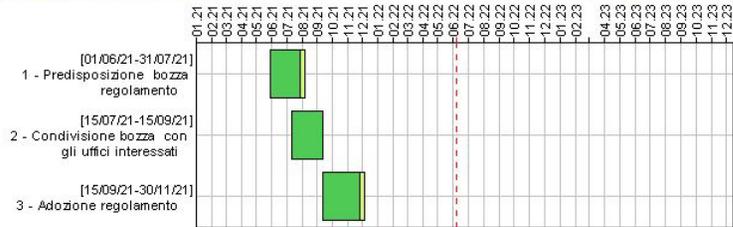
- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati**

**OBGES.2.3.3**

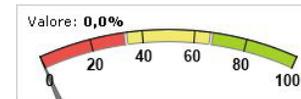
ELIMINATO: OBIETTIVO  
PRIORITARIO - Redazione  
regolamento incentivi funzioni  
tecniche

**Fasi operative**

**OBGES.2.3.3 ELIMINATO: OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione...**



**Fasi operative: % di sintesi**



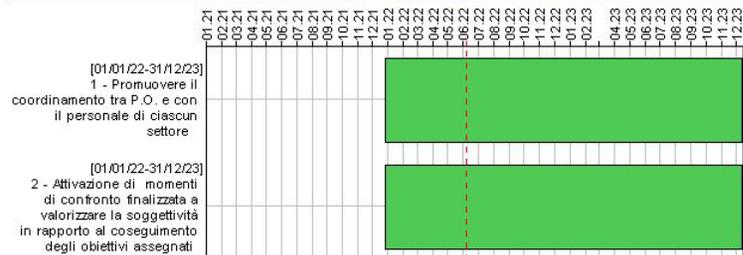
- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati**

**ATTORD.2.3.4**

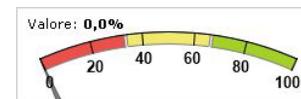
Attività servizio personale anno  
2022-2023

**Fasi operative**

**ATTORD.2.3.4 Attività servizio personale anno 2022-2023**



**Fasi operative: % di sintesi**



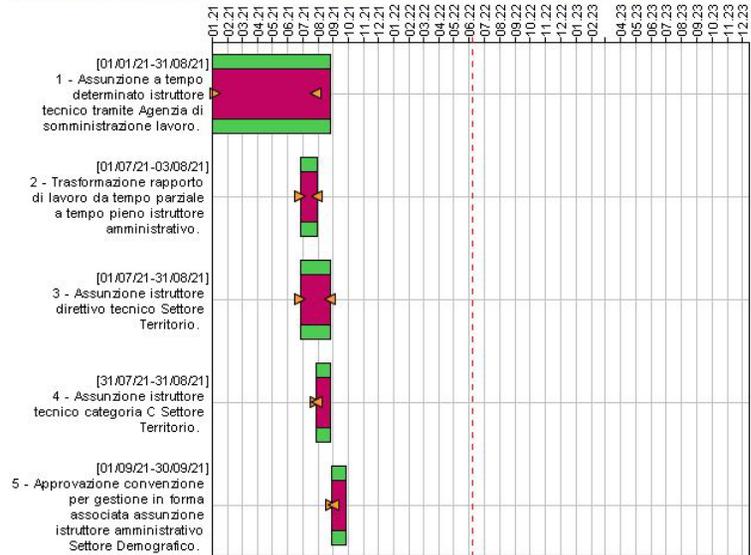
- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**OBGES.2.3.5**

OBIETTIVO PRIORITARIO:  
Adeguamento dotazione organica.

**Fasi operative**

**OBGES.2.3.5 OBIETTIVO PRIORITARIO: Adeguamento dotazione...**



**Nota su fase 1**

Determina affidamento incarico n. 19 del 25/01/2021 con scadenza al 31/07/2021 - proroga al 15/08/2021 con determina n. 87 del 28/07/2021.

**Nota su fase 2**

Determinazione n. 92 del 03/08/2021 con decorrenza dal 01/09/2021.

**Nota su fase 3**

Determinazione assunzione n. 88 del 28/07/2021 con decorrenza 01/09/2021.

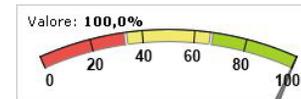
**Nota su fase 4**

Determinazione n. 93 del 03/08/2021 con assunzione dal 01/09/2021.

**Nota su fase 5**

Delibera di Giunta n. 92 del 07/09/2021.

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Malvestio Manuela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Centro di responsabilità  
**3 Territorio**

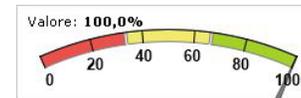
**OBGES.3.1.1**

Predisposizione 7° variante al P.I.

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **8.1.4 - Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente**

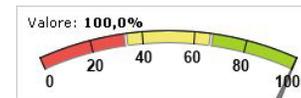
**OBGES.3.1.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Edilizio

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



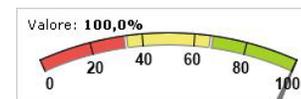
- Responsabile **Campello Gianni**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **8.1.3 - Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi**

**ATTORD.3.1.3**

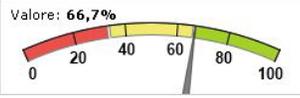
Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata

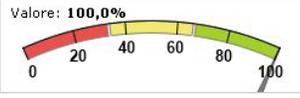
Indicatori	Atteso	Rilevato
n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	20	21
n. CDU rilasciati	27	50
n. certificati idoneità alloggi rilasciati	18	22
n. istanze accesso atti	81	132
n. permessi di costruire rilasciati	21	33
n. SCIA agibilità	24	37
n. SCIA, CIL, CILA rilasciati	83	153
<i>Rilascio autorizzazioni paesaggistiche entro 30 giorni da parere soprintendenza</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>

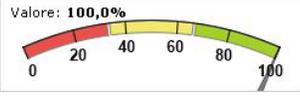
**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

<b>ATTORD.3.1.4</b> Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente	<b>Indicatori</b>	<b>Atteso</b>	<b>Rilevato</b>	<b>Indicatori: % di sintesi</b>  Valore: 66,7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Campello Gianni</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Miglioramento</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati</b></li> </ul>
	n. autorizzazioni allo scarico rilasciate [n] n. interventi derattizzazione, disinfestazione e controllo n. sopralluoghi ambientali effettuati [n]	16 4 4	8 16 0		

<b>OBGES.3.1.5</b> Aggiornamento banche dati e gestione SIT	<b>Fasi operative</b>	<b>Fasi operative: % di sintesi</b>  Valore: 100,0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Campello Gianni</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Sviluppo</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>8.1.1 - Adeguamento della normativa sul consumo del suolo</b></li> </ul>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">OBGES.3.1.5 Aggiornamento banche dati e gestione SIT</th> </tr> <tr> <th></th> <th>01.21 02.21 03.21 04.21 05.21 06.21 07.21 08.21 09.21 10.21 11.21 12.21 01.22 02.22 03.22 04.22 05.22 06.22 07.22 08.22 09.22 10.22 11.22 12.22 01.23 02.23 03.23 04.23 05.23 06.23 07.23 08.23 09.23 10.23 11.23 12.23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[01/01/21-31/12/21] 1 - Rinnovo incarico a ditta esterna</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[01/01/21-31/12/21] 2 - Aggiornamento e implementazione moduli e gestione SIT</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			OBGES.3.1.5 Aggiornamento banche dati e gestione SIT			01.21 02.21 03.21 04.21 05.21 06.21 07.21 08.21 09.21 10.21 11.21 12.21 01.22 02.22 03.22 04.22 05.22 06.22 07.22 08.22 09.22 10.22 11.22 12.22 01.23 02.23 03.23 04.23 05.23 06.23 07.23 08.23 09.23 10.23 11.23 12.23	[01/01/21-31/12/21] 1 - Rinnovo incarico a ditta esterna
OBGES.3.1.5 Aggiornamento banche dati e gestione SIT								
	01.21 02.21 03.21 04.21 05.21 06.21 07.21 08.21 09.21 10.21 11.21 12.21 01.22 02.22 03.22 04.22 05.22 06.22 07.22 08.22 09.22 10.22 11.22 12.22 01.23 02.23 03.23 04.23 05.23 06.23 07.23 08.23 09.23 10.23 11.23 12.23							
[01/01/21-31/12/21] 1 - Rinnovo incarico a ditta esterna								
[01/01/21-31/12/21] 2 - Aggiornamento e implementazione moduli e gestione SIT								

<b>OBGES.3.1.6</b> Digitalizzazione pratiche Edilizie	<b>Fasi operative</b>	<b>Fasi operative: % di sintesi</b>  Valore: 100,0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Campello Gianni</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Miglioramento</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati</b></li> </ul>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">OBGES.3.1.6 Digitalizzazione pratiche Edilizie</th> </tr> <tr> <th></th> <th>01.21 02.21 03.21 04.21 05.21 06.21 07.21 08.21 09.21 10.21 11.21 12.21 01.22 02.22 03.22 04.22 05.22 06.22 07.22 08.22 09.22 10.22 11.22 12.22 01.23 02.23 03.23 04.23 05.23 06.23 07.23 08.23 09.23 10.23 11.23 12.23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[01/01/21-30/11/21] 1 - Affidamento incarico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[01/01/21-31/12/21] 2 - Digitalizzazione fascicoli primo lotto</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Nota su fase 1</b></p> <p>Coordinamento con Federazione dei Comuni del camposampierese per ricerca ditte a cui affidare l'incarico per più comuni con aumento di efficienza, efficacia ed economicità dell'affidamento.</p>			OBGES.3.1.6 Digitalizzazione pratiche Edilizie			01.21 02.21 03.21 04.21 05.21 06.21 07.21 08.21 09.21 10.21 11.21 12.21 01.22 02.22 03.22 04.22 05.22 06.22 07.22 08.22 09.22 10.22 11.22 12.22 01.23 02.23 03.23 04.23 05.23 06.23 07.23 08.23 09.23 10.23 11.23 12.23	[01/01/21-30/11/21] 1 - Affidamento incarico
OBGES.3.1.6 Digitalizzazione pratiche Edilizie								
	01.21 02.21 03.21 04.21 05.21 06.21 07.21 08.21 09.21 10.21 11.21 12.21 01.22 02.22 03.22 04.22 05.22 06.22 07.22 08.22 09.22 10.22 11.22 12.22 01.23 02.23 03.23 04.23 05.23 06.23 07.23 08.23 09.23 10.23 11.23 12.23							
[01/01/21-30/11/21] 1 - Affidamento incarico								
[01/01/21-31/12/21] 2 - Digitalizzazione fascicoli primo lotto								

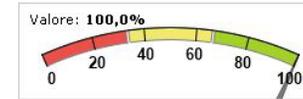
**OBGES.3.1.7**

Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

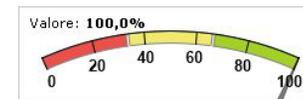
**OBGES.3.1.8**

Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

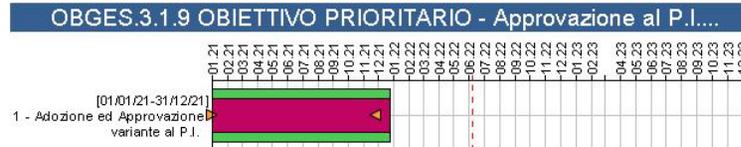


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

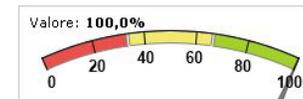
**OBGES.3.1.9**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione al P.I. n.8 - crediti edilizi

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

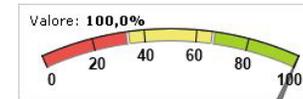
**ATTORD.3.2.1**

Gestione finanziamenti delle opere

**Fasi operative**



Fasi operative: % di sintesi

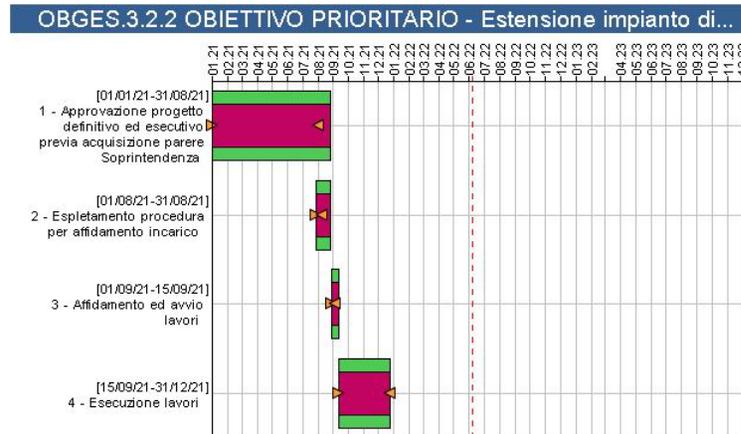


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico**

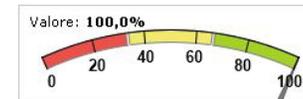
**OBGES.3.2.2**

**OBIETTIVO PRIORITARIO - Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)**

**Fasi operative**



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa**

**Nota su fase 1**

Coordinamento con ETRA SPA per progetto parallelo di estensione impianto illuminazione Via Ca' Zorzi e Via Bigolo.

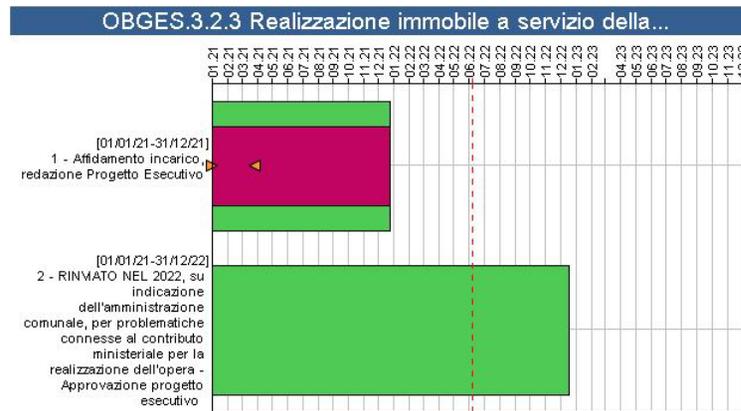
**Nota su fase 4**

In fase di completamento.

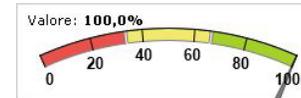
**OBGES.3.2.3**

Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.4.2 - Messa in sicurezza e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica**

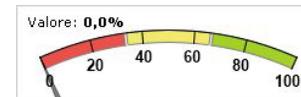
**OBGES.3.2.4**

RINVIATO - Interventi sulla viabilità siti storici, naturalistici, religiosi

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



**Nota su fase 1**

I lavori non sono stati iniziati in quanto l'opera inserita in una graduatoria di contributi statali con il vincolo di non avviare la realizzazione dell'opera prima del riconoscimento formale del finanziamento, pena perdita del contributo.

- Responsabile **Campello Gianni**
- Obiettivo operativo di DUP **7.1.4 - Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo**

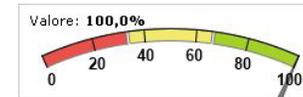
**OBGES.3.2.5**

Progetto 3L - Efficiamento energetico pubblica illuminazione

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

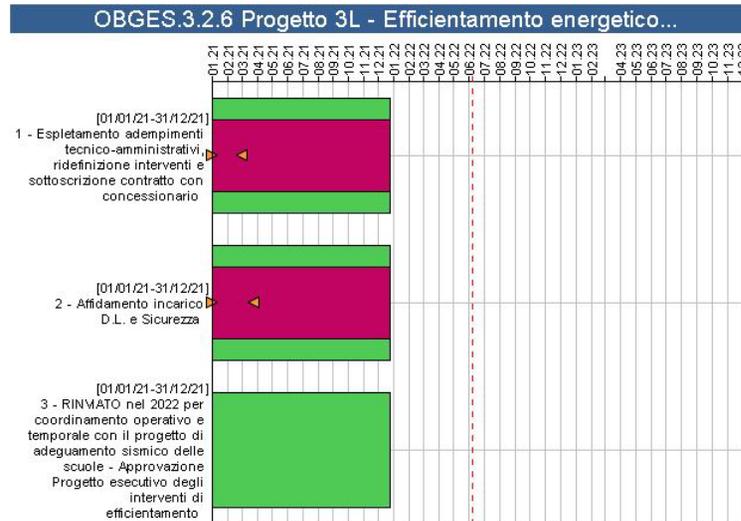


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico**

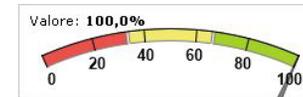
**OBGES.3.2.6**

Progetto 3L - Efficiamento energetico immobili comunali

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **6.2.1 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico**

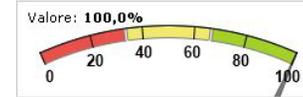
**OBGES.3.2.7**

Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

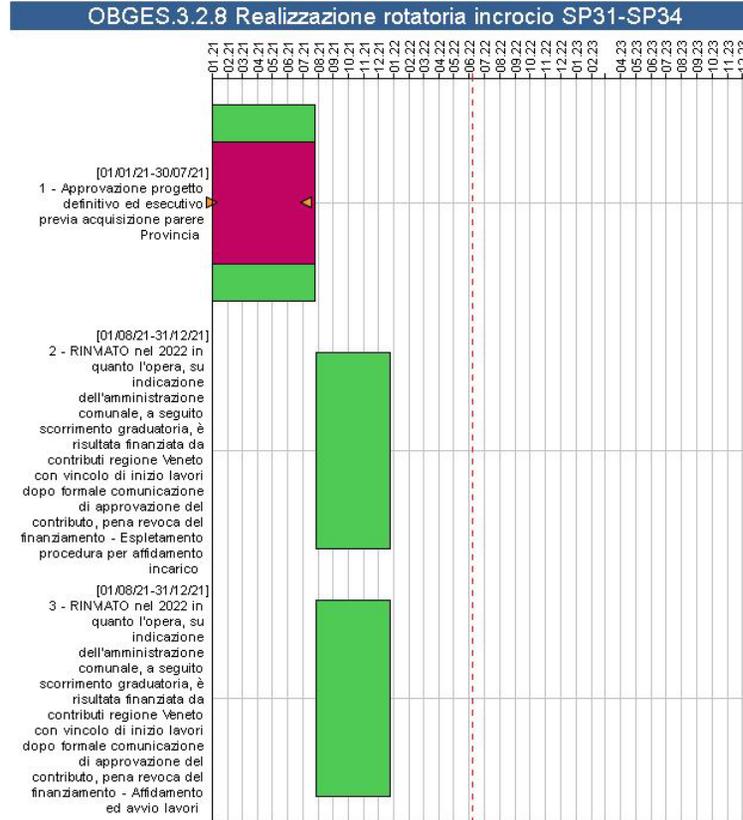


- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **8.1.2 - Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinzio, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago**

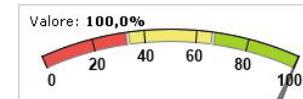
**OBGES.3.2.8**

Realizzazione rotatoria incrocio  
SP31-SP34

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

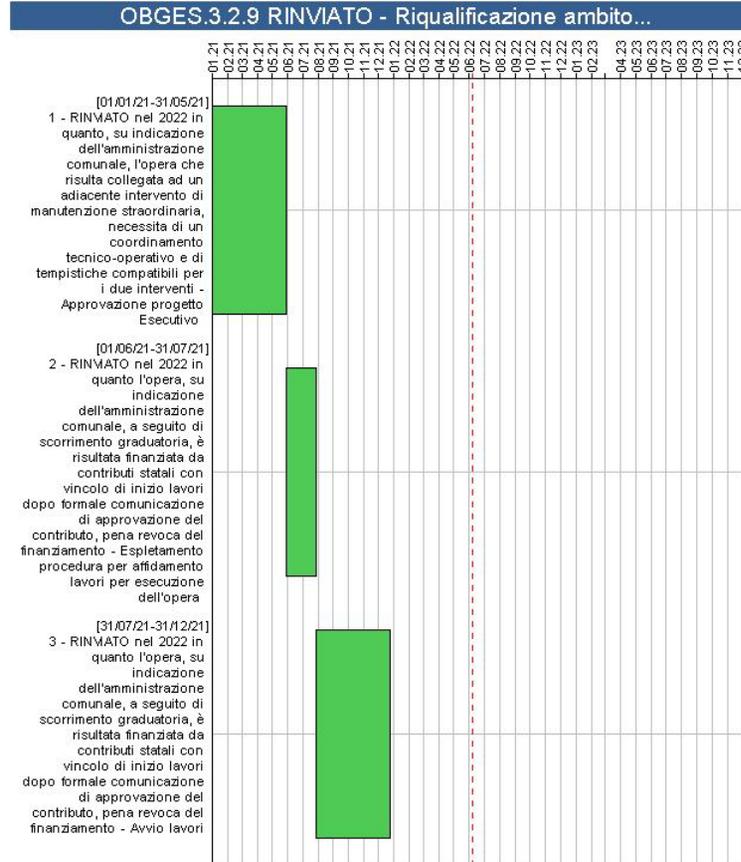


- Responsabile  
**Campello Gianni**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP  
**7.3.2 - Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale**

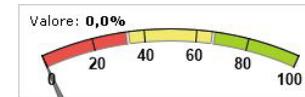
**OBGES.3.2.9**

RINVIATO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



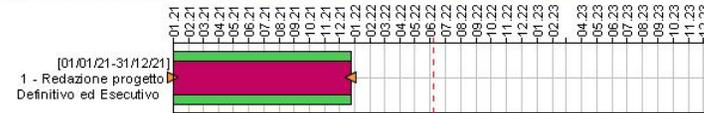
- Responsabile **Campello Gianni**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa**

**OBGES.3.2.10**

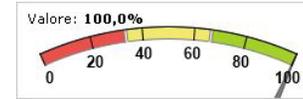
Adeguamento sismico scuola  
secondaria di primo grado

**Fasi operative**

**OBGES.3.2.10 Adeguamento sismico scuola secondaria di primo...**



**Fasi operative: % di sintesi**



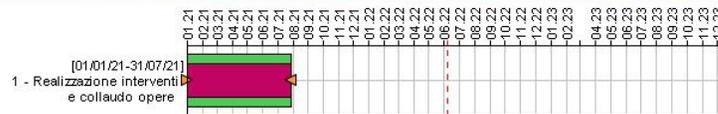
- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **3.3.1 - Miglioramento-ammodernamento strutture**

**OBGES.3.2.11**

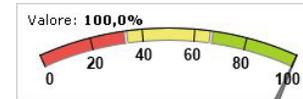
Interventi di adeguamenti scuola  
primaria per contrasto Covid

**Fasi operative**

**OBGES.3.2.11 Interventi di adeguamenti scuola primaria per...**



**Fasi operative: % di sintesi**

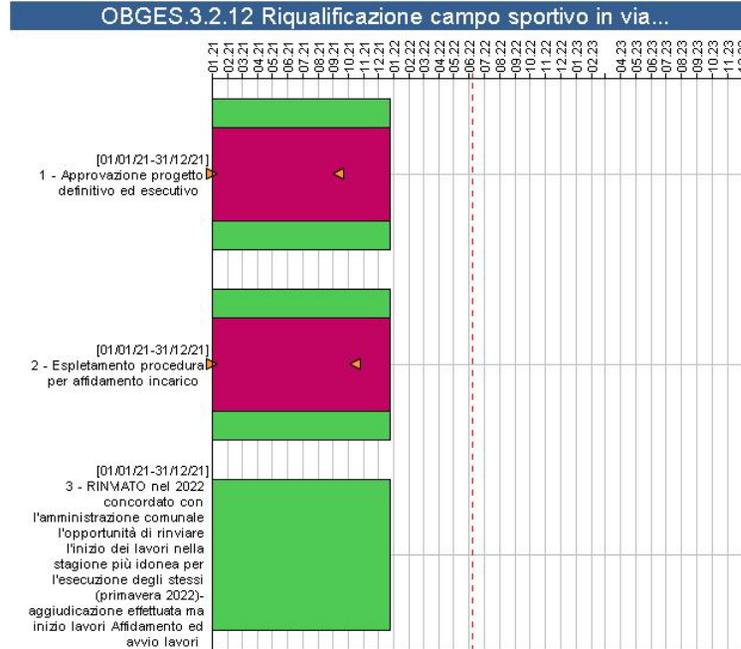


- Responsabile **Campello Gianni**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

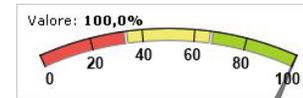
**OBGES.3.2.12**

Riqualificazione campo sportivo in via Cavinazzo mediante realizzazione tappeto in erba sintetica

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



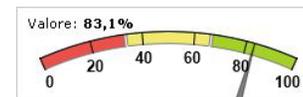
- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

**ATTORD.3.3.1**

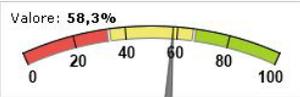
Ottimizzazione attività di manutenzione

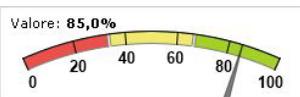
Indicatori	Atteso	Rilevato
n. cimiteri	3	3
n. edifici oggetto di manutenzioni	5	7
spesa per energia elettrica illuminazione pubblica	58.000	47.633,01
spesa per manutenzione automezzi	10.659	8.000
spesa per manutenzione cimiteri	19.800	9.998,45
spesa per manutenzione illuminazione pubblica	7.000	5.000
spesa per manutenzioni strade	62.147	43.277,08
spesa per manutenzioni verde	28.805	24.349,76
spesa per utenze, risc, elettr, acqua [€]	94.753	147.494,56
spesa tot. manutenzione	86.726	90.625,29

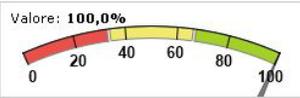
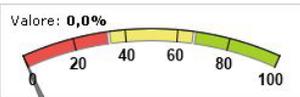
**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **6.4.2 - Manutenzione programmata degli spazi pubblici**

<b>ATTORD.3.3.2</b> Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe	<b>Indicatori</b>	<b>Atteso</b>	<b>Rilevato</b>	<b>Indicatori: % di sintesi</b>  Valore: 58,3%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Campello Gianni</b></li> <li>• Priorità <b>Media</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>
	n. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali	1	4		
	n. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche	0	4		
	n. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie	2	0		
	n. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali	34	0		
	n. pareri rilasciati per occupazione aree comunali	10	5		
n. provvedimenti determinativi emessi	170	176			

<b>OBGES.3.3.3</b> Gestire il contratto di raccolta e smaltimento dei rifiuti	<b>Indicatori</b>	<b>Atteso</b>	<b>Rilevato</b>	<b>Indicatori: % di sintesi</b>  Valore: 85,0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Campello Gianni</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>6.2.2 - Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati</b></li> </ul>
	n. interventi svuotamento cestini dislocati sul territorio	48	52		
	n. reclami sul servizio rifiuti	0	0		
	n. spazzamenti strade	4	4		
	n. trasporti presso Ecocentro	25	10		

<b>ATTORD.3.3.4</b> Garantire l'applicazione della L. 626/94	<b>Fasi operative</b>	<b>ATTORD.3.3.4 Garantire l'applicazione della L. 626/94</b>			<b>Fasi operative: % di sintesi</b>  Valore: 100,0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Campello Gianni</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati</b></li> </ul>	
							
	<b>Indicatori</b>	<b>Atteso</b>	<b>Rilevato</b>				<b>Indicatori: % di sintesi</b>  Valore: 0,0%
	spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza	4.274,98	0				

**OBGES.3.3.5**

Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile

**Fasi operative**

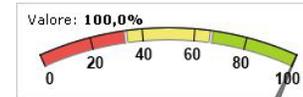
**OBGES.3.3.5 Collaborazione con Ufficio Federazione nelle...**



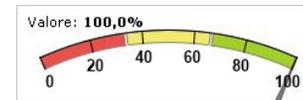
**Indicatori**

	Atteso	Rilevato
n. procedure di acquisto	0	5.987

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



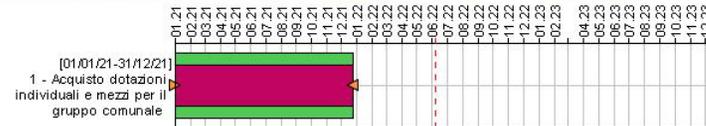
- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.4.2 - Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione ( dai server al cloud), videosorveglianza**

**ATTORD.3.3.6**

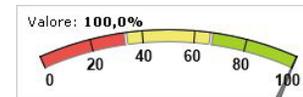
Attività comunali in materia di Protezione Civile

**Fasi operative**

**ATTORD.3.3.6 Attività comunali in materia di Protezione...**



**Fasi operative: % di sintesi**



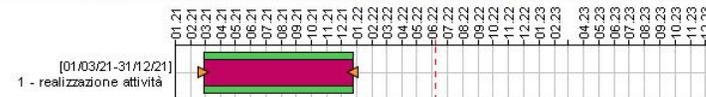
- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**OBGES.3.3.7**

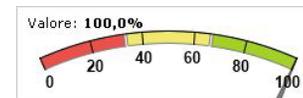
Attività di prevenzione e sanificazione ambienti legati all'emergenza COVID 19

**Fasi operative**

**OBGES.3.3.7 Attività di prevenzione e sanificazione...**

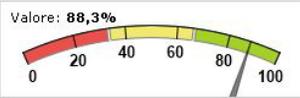


**Fasi operative: % di sintesi**

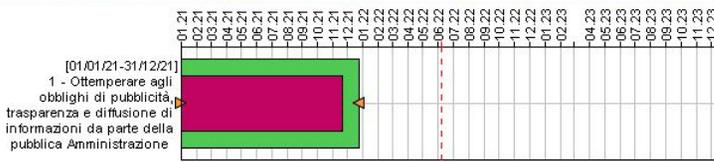
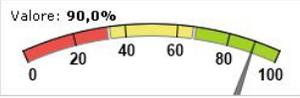


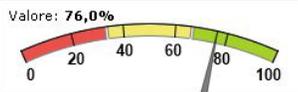
- Responsabile **Campello Gianni**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

Centro di responsabilità  
**4 Demografico-Culturale**

ATTORD.4.1.1	Indicatori	Atteso	Rilevato	
Attività di mantenimento del settore demografico	n. aggiornamenti permessi di soggiorno cittadini extracomunitari [n.]	66	39	<p><b>Indicatori: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: 88,3%</p>
	n. atti AIRE	35	24	
	n. atti di stato civile [n]	218	173	
	n. atti pubblicati	894	1.090	
	n. cancellazioni liste elettorali [n]	162	148	
	n. carte di identità elettroniche [n]	606	878	
	n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30/2007 [n]	14	6	
	n. certificati rilasciati [n]	1.385	1.489	
	n. convenzioni	1	3	
	n. indagini svolte [n.]	1	1	
	n. iscrizioni liste elettorali [n]	223	202	
	n. notifiche [n]	255	300	
	n. patrocini	18	26	
	n. pratiche emigrazione [n]	133	143	
	n. pratiche immigrazione [n]	142	140	
	n. protocolli	14.010	14.744	
	n. richieste contributi analizzate	25	45	
	n. tessere elettorali rilasciate [n.]	223	202	
	n. verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni	19	12	
	n. verbali del responsabile dell'ufficio elettorale [n.]	26	17	

- Responsabile  
**Gasparini Catia**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP  
**1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

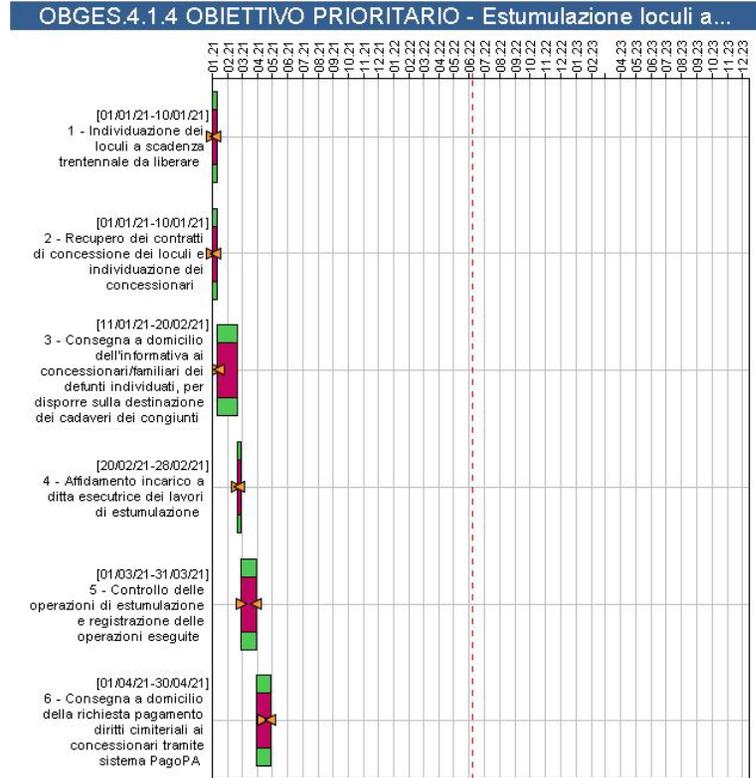
ATTORD.4.1.2	Fasi operative	
D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	<p><b>ATTORD.4.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della...</b></p>  <p>[01/01/21-31/12/21] 1 - Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione</p>	<p><b>Fasi operative: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: 90,0%</p>

ATTORD.4.1.3 Assicurare il servizio di gestione cimiteriale	Indicatori	Atteso	Rilevato	Indicatori: % di sintesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Gasparini Catia</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Sviluppo</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati</b></li> </ul>
	n.concessioni loculi rilasciate [n.] n.estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie [n. ]	13	24	 <p>Valore: 76,0%</p>	

**OBGES.4.1.4**

**OBIETTIVO PRIORITARIO -**  
Estumulazione loculi a scadenza  
trentennale nel cimitero di  
Massanzago

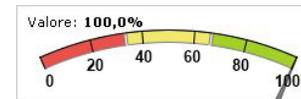
**Fasi operative**



**Nota su fase 1**

OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL COLLABORATORE  
FAVARIN NADIA

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile  
**Gasparini Catia**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP  
**1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

**OBGES.4.1.5**

Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche

**Fasi operative**



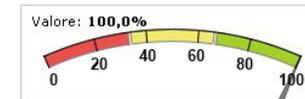
**Nota su fase 3**

La restituzione dei dati è stata prorogata al 15 settembre 2021 (nota dell'Istat prot. 2187691/21 del 12/07/2021)

**Nota su fase 4**

La restituzione dei dati è stata prorogata al 15 settembre 2021 (nota dell'Istat prot. 2187691/21 del 12/07/2021)

**Fasi operative: % di sintesi**

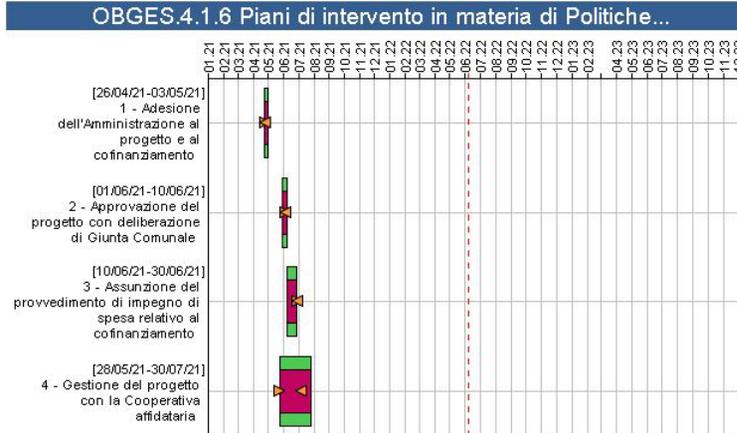


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

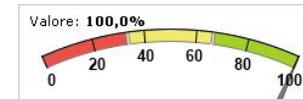
**OBGES.4.1.6**

Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili "CAPACITANDOSI" e "CAPACITAZIONE"

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

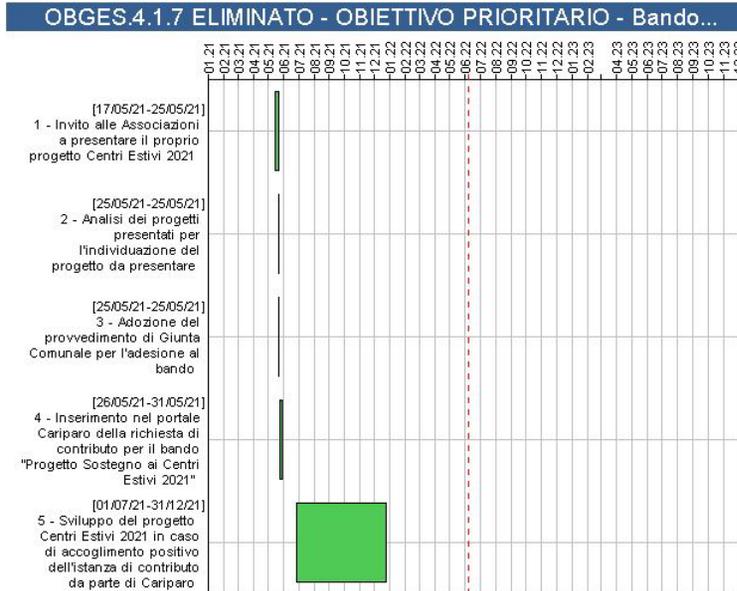


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **4.1.1 - Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita**

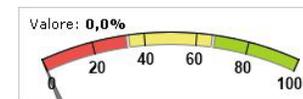
**OBGES.4.1.7**

ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando sostegno ai Centri Estivi 2021 - Fondazione Cariparo

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **2.5.3 - Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo**

**OBGES.4.1.8**

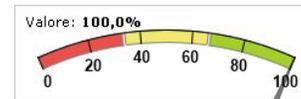
**OBIETTIVO PRIORITARIO**  
 - Manuale di Gestione del  
 Protocollo e della Conservazione

**Fasi operative**

**OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Manuale di Gestione del...**



**Fasi operative: % di sintesi**

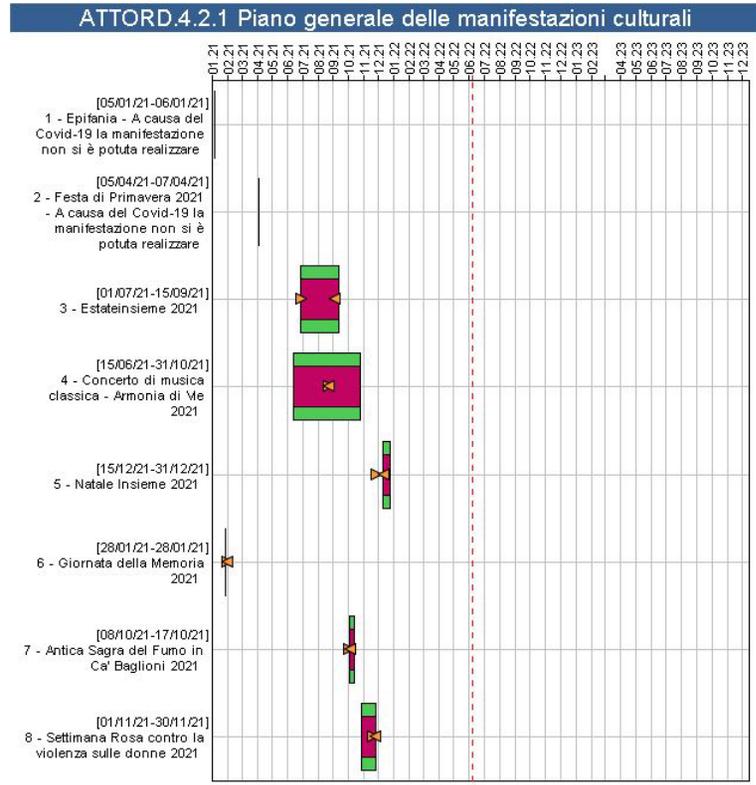


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Peso **1**

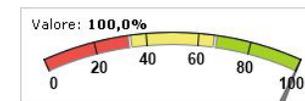
**ATTORD.4.2.1**

Piano generale delle manifestazioni culturali

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **4.2.2 - Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali**

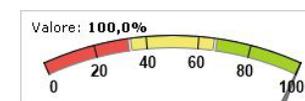
**ATTORD.4.2.2**

Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali

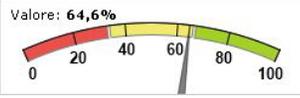
**Fasi operative**

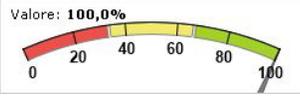


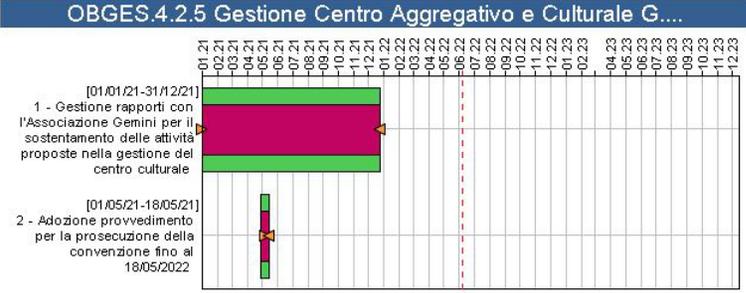
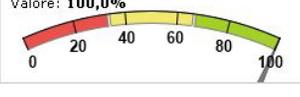
**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **4.4.2 - Potenziare il tavolo delle Associazioni**

ATTORD.4.2.3	Indicatori	Atteso	Rilevato		
Garantire la regolarità del servizio bibliotecario	"n.nuovo materiale acquistato in un anno (libri,dvd, ...)" [n]	259	702	<b>Indicatori: % di sintesi</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Gasparini Catia</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati</b></li> </ul>
	n. iscritti a fine anno	1.918	1.934		
	n. testi nuovi acquistati	237	702		
	n.medio settimanale utenti biblioteca [n]	25	50		
	n.nuovi iscritti [n]	29	18		
	n.ore apertura biblioteca settimanali [n]	9	16		
	n.prestiti [n]	1.418	1.878		
	n.utenti internet [n]	0	0		
	totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12) [n]	9.226	9.926		

OBGES.4.2.4	Fasi operative		
Promozione turistica di Massanzago	<b>OBGES.4.2.4 Promozione turistica di Massanzago</b> 		<b>Fasi operative: % di sintesi</b> 
	[01/09/21-30/09/21] 1 - Galà della Cultura e dello Sport del Camposampierese		

OBGES.4.2.5	Fasi operative		
Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana	<b>OBGES.4.2.5 Gestione Centro Aggregativo e Culturale G...</b> 		<b>Fasi operative: % di sintesi</b> 
	[01/01/21-31/12/21] 1 - Gestione rapporti con l'Associazione Gemini per il sostentamento delle attività proposte nella gestione del centro culturale  [01/05/21-18/05/22] 2 - Adozione provvedimento per la prosecuzione della convenzione fino al 18/05/2022		

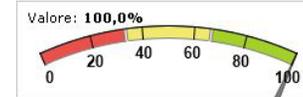
**OBGES.4.2.6**

Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali ed intrattenimento

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

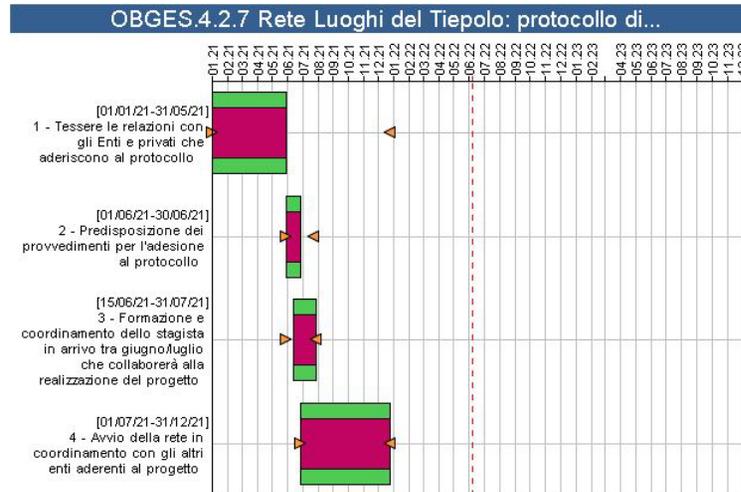


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **4.4.4 - Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"**

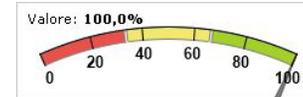
**OBGES.4.2.7**

Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **4.2.1 - Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida**

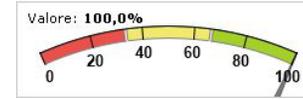
**OBGES.4.3.1**

Fondo Innovazione. Diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, PagoPA e App IO.

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

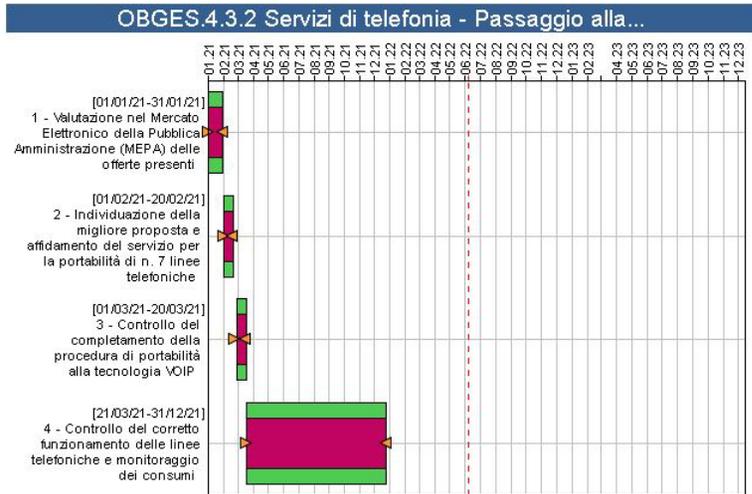


- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

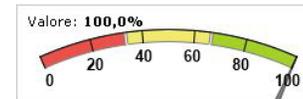
**OBGES.4.3.2**

Servizi di telefonia - Passaggio alla tecnologia VOIP

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



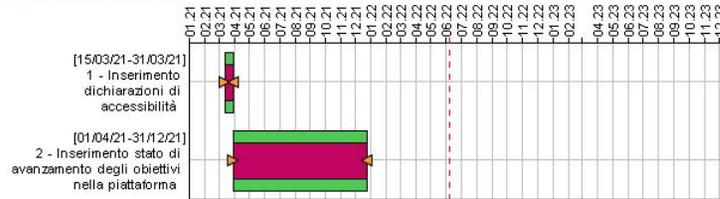
- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.4.1 - Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile**

**OBGES.4.3.3**

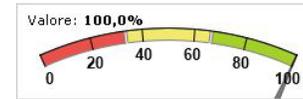
OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale

**Fasi operative**

**OBGES.4.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al...**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Gasparini Catia**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

Centro di responsabilità  
**5 Segretario generale**

**OBGES.5.1.1**  
OBIETTIVO PRIORITARIO  
- PIANO TRIENNALE  
PREVENZIONE CORRUZIONE E  
TRASPARENZA

**Fasi operative**

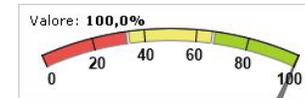


**Nota su fase 1**

Per l'anno 2021, in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto, il Consiglio Anac

ha deliberato di differire al 31 marzo 2021 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione del Piano triennale 2021-2023 Approvata con deliberazione della Giunta n. 32 del 30.03.2021

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Peraro Paola**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese**

**OBGES.5.2.1**  
OBIETTIVO PRIORITARIO -  
SISTEMA CONTROLLI INTERNO  
ANNO 2021

**Fasi operative**



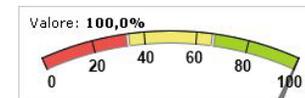
**Nota su fase 1**

Approvato con deliberazione della Giunta Comuanle n. 6 del 12 gennaio 2021

**Nota su fase 2**

Data verbale e relazione Segretario 28.10.2021 e trasmissione lettera risultanzez 4.11.2021

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Peraro Paola**
- Priorità **Alta**
- Obiettivo operativo di DUP **1.3.2 - Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti**

**OBGES.5.3.1**

Sostituzione/supporto Settore Territorio

**Fasi operative**

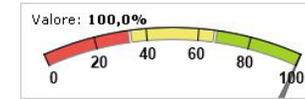
**OBGES.5.3.1 Sostituzione/supporto Settore Territorio**



**Nota su fase 1**

E' stato assicurato il regolare funzionamento del Settore Territorio

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile  
**Peraro Paola**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP  
**1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati**

Relazione sulle Performance



**Comune di Massanzago**

PEG 2021 - 2023

## Indice

Premessa.....	1
L'albero delle performance.....	4
La performance organizzativa.....	19
La performance individuale.....	20

## Premessa

### Il controllo di gestione

#### Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

### Il ciclo di gestione della performance

**Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:**

#### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione

contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento. La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

## 2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato. Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

## 3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

## 4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, in seguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

## L'albero delle performance

Per l'anno 2021, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione: deliberazione di Consiglio n. 40 del 29/12/2020;
- Bilancio di Previsione Triennale: deliberazione di Consiglio n. 46 del 29/12/2020;
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance): deliberazione di Giunta n. 13 del 25/01/2021

### Indirizzo strategico

1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE

### Obiettivo strategico

1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

### Obiettivo operativo

1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

#### OBGES.1.1.1

Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali

#### OBGES.1.1.2

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

#### OBGES.1.1.3

Contratti

#### ATTORD.1.1.4

Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)

#### ATTORD.1.1.5

Anagrafe Tributaria

#### OBGES.1.1.6

Coperture assicurative e gestione dei sinistri.

#### OBGES.1.3.5

Implementazione Casellario dell'Assistenza

#### ATTORD.2.1.1

Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

#### ATTORD.2.1.4

Bilancio Consolidato

#### ATTORD.2.1.7

Attività Servizio ragioneria annualità 2022-2023

#### ATTORD.2.2.1

Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi

#### OBGES.2.2.3

IMU - Attività di bollettazione massiva

**ATTORD.2.2.4**

Attività di gestione della nuova IMU

**ATTORD.2.2.6**

Attività servizio tributi annualità 2022-2023

**OBGES.2.2.7**

Canone Unico - Affidamento del servizio di riscossione

**ATTORD.2.3.1**

Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione

**ATTORD.2.3.4**

Attività servizio personale anno 2022-2023

**ATTORD.3.1.3**

Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata

**ATTORD.3.1.4**

Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente

**OBGES.3.1.6**

Digitalizzazione pratiche Edilizie

**OBGES.3.2.11**

Interventi di adeguamenti scuola primaria per contrasto Covid

**ATTORD.3.3.4**

Garantire l'applicazione della L. 626/94

**ATTORD.3.3.6**

Attività comunali in materia di Protezione Civile

**OBGES.3.3.7**

Attività di prevenzione e sanificazione ambienti legati all'emergenza COVID 19

**ATTORD.4.1.1**

Attività di mantenimento del settore demografico

**ATTORD.4.1.3**

Assicurare il servizio di gestione cimiteriale

**OBGES.4.1.4**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago

**ATTORD.4.2.3**

Garantire la regolarità del servizio bibliotecario

**OBGES.5.3.1**

Sostituzione/supporto Settore Territorio

**Obiettivo operativo**

1.1.2 - Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento

**Obiettivo operativo**

1.1.3 - Raccogliere rimostranze o osservazioni

**Obiettivo operativo**

1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare- comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

**ATTORD.2.1.2**

D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

**OBGES.2.1.8**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione PagoPa

**OBGES.3.1.7**

Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale

**OBGES.3.1.8**

Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza

**ATTORD.4.1.2**

D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

**OBGES.4.1.5**

Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche

**OBGES.4.3.1**

Fondo Innovazione. Diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, PagoPA e App IO.

**OBGES.4.3.3**

OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale

**OBGES.5.1.1**

OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

**Obiettivo operativo**

1.1.5 - Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato

**Obiettivo operativo**

1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

**ATTORD.2.1.3**

Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

**OBGES.2.1.9**

certificazione Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020

**OBGES.2.2.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI

**ATTORD.2.2.5**

Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale

**Obiettivo operativo**

1.1.7 - Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente

**ATTORD.2.1.6**

Società partecipate

**Obiettivo operativo**

1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

**Obiettivo strategico**

1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità

**Obiettivo operativo**

1.2.1 - Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore

**OBGES.2.1.5**

Emergenza Covid-19 Monitoraggio equilibri di cassa

**Obiettivo operativo**

1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati

**OBGES.2.3.2**

Contrattazione decentrata

**OBGES.2.3.3**

ELIMINATO: OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione regolamento incentivi funzioni tecniche

**Obiettivo operativo**

1.2.3 - Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica

**Obiettivo strategico**

1.3 - Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"

**Obiettivo operativo**

1.3.1 - Riorganizzare funzioni e servizi ed approfondire lo studio di ulteriori possibili collaborazioni ( convenzioni di servizi e fusioni)

**Obiettivo operativo**

1.3.2 - Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti

**OBGES.5.2.1**

OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNO ANNO 2021

**Obiettivo strategico**

1.4 - Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività

**Obiettivo operativo**

1.4.1 - Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile

**OBGES.4.3.2**

Servizi di telefonia - Passaggio alla tecnologia VOIP

**Obiettivo operativo**

1.4.2 - Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione ( dai server al cloud), videosorveglianza

### **OBGES.3.3.5**

Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile

#### **Obiettivo strategico**

1.5 - Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità

#### **Obiettivo operativo**

1.5.1 - Adozione di un Piano formativo con prioritaria partecipazione alle proposte della "Federazione"

### **Indirizzo strategico**

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

#### **Obiettivo strategico**

2.1 - Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze

#### **Obiettivo operativo**

2.1.1 - Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo

#### **Obiettivo strategico**

2.2 - Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni

#### **Obiettivo operativo**

2.2.1 - Polizia Locale: riorganizzazione degli ambiti e della presenza nel territorio

#### **Obiettivo operativo**

2.2.2 - Promozione di un sistema integrato di sicurezza ( ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)

#### **Obiettivo operativo**

2.2.3 - Ampliare il servizio di videosorveglianza

#### **Obiettivo strategico**

2.3 - Protezione civile, iniziative di prossimità

#### **Obiettivo operativo**

2.3.1 - Proporre un servizio di prossimità

#### **Obiettivo operativo**

2.3.2 - Sostenere azioni di prevenzione

#### **Obiettivo operativo**

2.3.3 - Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo

#### **Obiettivo operativo**

2.3.4 - Presenza e sicurezza nelle manifestazioni

#### **Obiettivo strategico**

2.4 - Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno

#### **Obiettivo operativo**

2.4.1 - Servizi sociali delegati all' A.S.L. e partecipazione a progetti sovracomunali

**Obiettivo operativo**

2.4.2 - Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)

**ATTORD.1.3.4**

Gestione del servizio di trasporto sociale

**Obiettivo strategico**

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

**Obiettivo operativo**

2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione

**OBGES.1.3.6**

Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

**OBGES.1.3.9**

ELIMINATO. Attivazione azioni di supporto al lavoro a favore di soggetti fragili.

**Obiettivo operativo**

2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

**OBGES.1.3.1**

Assistenza economica

**OBGES.1.3.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare.

**OBGES.1.3.8**

RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attivazione servizio pasti a domicilio. .

**OBGES.1.3.10**

NUOVO OBIETTIVO PRIORITARIO: Adozione di misure urgenti di sostegno alle famiglie per il pagamento delle utenze domestiche art. 53, D.L. n. 73 del 25.05.2021.

**Obiettivo operativo**

2.5.3 - Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo

**OBGES.4.1.7**

ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Bando sostegno ai Centri Estivi 2021 - Fondazione Cariparo

**Obiettivo strategico**

2.6 - Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva

**Obiettivo operativo**

2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)

**Obiettivo strategico**

2.7 - Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

**Obiettivo operativo**

2.7.1 - Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti

**Indirizzo strategico**

3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME

**Obiettivo strategico**

3.1 - Servizi all'infanzia 0-6 anni

**Obiettivo operativo**

3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore

**OBGES.1.3.3**

Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".

**OBGES.1.3.7**

Attivazione sezione lattanti Nido Integrato "Il Giardino dei colori".

**Obiettivo operativo**

3.1.2 - In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido

**Obiettivo operativo**

3.1.3 - Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia

**OBGES.1.2.1**

Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative

**Obiettivo operativo**

3.1.4 - Sostegno alla proposta di una direzione unica per le due Scuole Materne Parrocchiali

**Obiettivo strategico**

3.2 - Scuola dell'obbligo

**Obiettivo operativo**

3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

**Obiettivo operativo**

3.2.2 - Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio ( servizio doposcuola)

**Obiettivo operativo**

3.2.3 - Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"

**Obiettivo operativo**

3.2.4 - Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici

**OBGES.1.2.4**

Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli

**OBGES.1.2.5**

Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie

**OBGES.1.2.6**

Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005

**Obiettivo strategico**

3.3 - Edilizia scolastica

**Obiettivo operativo**

3.3.1 - Miglioramento-ammodernamento strutture

**OBGES.3.2.10**

Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado

**Obiettivo operativo**

3.3.2 - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione

**Obiettivo strategico**

3.4 - Servizio di trasporto e mensa scolastica

**Obiettivo operativo**

3.4.1 - Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa

**OBGES.1.2.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2021/2024

**ATTORD.1.2.3**

Gestione servizio di trasporto scolastico

**OBGES.1.2.7**

Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico e doposcuola

**Obiettivo strategico**

3.5 - Scuola - Lavoro

**Obiettivo operativo**

3.5.1 - Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage

**Obiettivo operativo**

3.5.2 - Iniziative per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti

**Obiettivo strategico**

3.6 - Scuola e comunità

**Obiettivo operativo**

3.6.1 - Favorire iniziative di promozione dei Diritti Umani e della pace ( Festa interculturale, cittadinanza attiva ....)

**Indirizzo strategico**

4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI

**Obiettivo strategico**

## 4.1 - I giovani

### Obiettivo operativo

4.1.1 - Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita

#### **OBGES.4.1.6**

Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili "CAPACITANDOSI" e "CAPACITAZIONE"

## Obiettivo strategico

### 4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Obiettivo operativo

4.2.1 - Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida

#### **OBGES.4.2.7**

Rete Luoghi del Tiepolo: protocollo di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo

### Obiettivo operativo

4.2.2 - Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali

#### **ATTORD.4.2.1**

Piano generale delle manifestazioni culturali

### Obiettivo operativo

4.2.3 - Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti

### Obiettivo operativo

4.2.4 - Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco

## Obiettivo strategico

### 4.3 - Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative

### Obiettivo operativo

4.3.1 - Iniziative con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione ( turismo), la Provincia e la Città di Padova

### Obiettivo operativo

4.3.2 - Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi

## Obiettivo strategico

### 4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità

### Obiettivo operativo

4.4.1 - Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana

#### **OBGES.4.2.5**

Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana

### Obiettivo operativo

4.4.2 - Potenziare il tavolo delle Associazioni

**ATTORD.4.2.2**

Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali

**Obiettivo operativo**

4.4.3 - Coinvolgere i giovani e promuovere un'associazione per le politiche giovanili

**Obiettivo operativo**

4.4.4 - Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"

**OBGES.4.2.6**

Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali ed intrattenimento

**Obiettivo strategico**

4.5 - Eventi, imprenditoria e comunità

**Obiettivo operativo**

4.5.1 - Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria

**Obiettivo strategico**

4.6 - Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività

**Obiettivo operativo**

4.6.1 - Verificare l'attuazione della convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il calcio ed il buon utilizzo delle palestre scolastiche e del Palazzetto sovracomunale

**Obiettivo operativo**

4.6.2 - Promozione di attività fisica e motoria

**Obiettivo strategico**

4.7 - Miglioramento degli impianti sportivi

**Obiettivo operativo**

4.7.1 - Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo

**Obiettivo operativo**

4.7.2 - Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo

**Obiettivo operativo**

4.7.3 - Realizzazione di un campo da calcetto nell'area verde di Via Chiesa - Zeminiana

**Obiettivo operativo**

4.7.4 - Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi

**Indirizzo strategico**

5 - L'IMPRESA PER IL LAVORO E LO SVILUPPO

**Obiettivo strategico**

5.1 - Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni

**Obiettivo operativo**

5.1.1 - Inserire le attività commerciali nel tessuto economico culturale e sociale e nel turismo sostenibile

**Obiettivo strategico**

5.2 - Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile

**Obiettivo operativo**

5.2.1 - Sostenere l'opportunità di esperienze congiunte scuola-impresе per l'orientamento e l'occupazione

**Obiettivo operativo**

5.2.2 - Risposte a richieste di ampliamenti di attività con attenzione all'occupazione e nel rispetto-salvaguardia ambientale, definizione dei contenziosi in atto

**Obiettivo strategico**

5.3 - Promozione del turismo sostenibile

**Obiettivo operativo**

5.3.1 - Con la "Federazione" e le Associazioni interessate, si promuoverà il turismo che consideri le Ville, il fiume, il Graticolato, il Tiepolo, le chiese, in relazione alle attività economiche ed educative

**OBGES.4.2.4**

Promozione turistica di Massanzago

**Obiettivo strategico**

5.4 - Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati

**Obiettivo operativo**

5.4.1 - Favorire progetti di messa in rete e sviluppo nell'IPA del Camposampierese

**Obiettivo operativo**

5.4.2 - S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure

**Obiettivo operativo**

5.4.3 - Iniziative di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione delle Aziende al Pubblico

**Indirizzo strategico**

6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico**

6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica

**Obiettivo operativo**

6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo

**Obiettivo operativo**

6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

**ATTORD.3.2.1**

Gestione finanziamenti delle opere

**OBGES.3.2.5**

Progetto 3L - Efficiamento energetico pubblica illuminazione

**Obiettivo strategico**

6.2 - Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico

**Obiettivo operativo**

6.2.1 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

**OBGES.3.2.6**

Progetto 3L - Efficiamento energetico immobili comunali

**Obiettivo operativo**

6.2.2 - Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati

**OBGES.3.3.3**

Gestire il contratto di raccolta e smaltimento dei rifiuti

**Obiettivo operativo**

6.2.3 - Utilizzo di ecotrappole per contrastare l'abbandono

**Obiettivo strategico**

6.3 - Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi

**Obiettivo operativo**

6.3.1 - Collaborare per la riduzione delle perdite da condotte con Etra e Consiglio Bacino Brenta

**Obiettivo operativo**

6.3.2 - Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta

**Obiettivo strategico**

6.4 - Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi

**Obiettivo operativo**

6.4.1 - Piani di manutenzione del verde

**Obiettivo operativo**

6.4.2 - Manutenzione programmata degli spazi pubblici

**ATTORD.3.3.1**

Ottimizzazione attività di manutenzione

**Obiettivo operativo**

6.4.3 - Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali

**Obiettivo strategico**

6.5 - Controllo della qualità dell'ambiente

**Obiettivo operativo**

6.5.1 - Promuovere un gruppo di cittadini "sentinelle ambientali" per il monitoraggio di situazioni di inquinamento di diversa provenienza

**Obiettivo operativo**

6.5.2 - Piena attivazione dei regolamenti comunali di polizia rurale, urbana

### Obiettivo strategico

6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi

#### Obiettivo operativo

6.6.1 - Monitoraggio e controllo dell'inquinamento da emissioni, spargimento liquami, inquinamento acustico

#### Obiettivo operativo

6.6.2 - Controllo e cura del regolare deflusso delle acque anche con interventi di pulizia - escavo fossi in collaborazione con i privati ed il Consorzio Acque Risorgive

#### Obiettivo operativo

6.6.3 - Rigenerazione urbana di siti degradati

#### Obiettivo operativo

6.6.4 - Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie

#### Obiettivo operativo

6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

### Obiettivo strategico

6.7 - Tutela e benessere animale

#### Obiettivo operativo

6.7.1 - Progetto dog park e specifico regolamento per l'utilizzo e problema della colonie feline

### Indirizzo strategico

7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ

### Obiettivo strategico

7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili

#### Obiettivo operativo

7.1.1 - Completare il collegamento ciclabile Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe

#### Obiettivo operativo

7.1.2 - Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni

#### Obiettivo operativo

7.1.3 - Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza

#### Obiettivo operativo

7.1.4 - Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo

#### **OBGES.3.2.4**

RINVIATO - Interventi sulla viabilità siti storici, naturalistici, religiosi

**Obiettivo strategico**

7.2 - Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici

**Obiettivo operativo**

7.2.1 - Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale ( con Provincia e Regione)

**Obiettivo operativo**

7.2.2 - Dotare il comune di un'auto elettrica

**Obiettivo strategico**

7.3 - Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità

**Obiettivo operativo**

7.3.1 - Per una proposta di regolamentazione del traffico dapprima nel centro del capoluogo

**Obiettivo operativo**

7.3.2 - Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale

**OBGES.3.2.8**

Realizzazione rotatoria incrocio SP31-SP34

**Obiettivo operativo**

7.3.3 - Studio per migliorare l'incrocio di Via Roma-Via Cornara Zona Industriale

**Obiettivo strategico**

7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro

**Obiettivo operativo**

7.4.1 - Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato

**Obiettivo operativo**

7.4.2 - Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica

**OBGES.3.2.3**

Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni

**Obiettivo operativo**

7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa

**OBGES.3.2.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)

**OBGES.3.2.9**

RINVIATO - Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero

**Obiettivo strategico**

7.5 - Il futuro auditorium

**Obiettivo operativo**

7.5.1 - Progettazione fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola Secondaria ( o Primaria) per accedere ad eventuali contributi per la realizzazione

**Indirizzo strategico**

8 - L'URBANISTICA PER UN PAESE DA MIGLIORARE

**Obiettivo strategico**

8.1 - Le varianti urbanistiche

**Obiettivo operativo**

8.1.1 - Adeguamento della normativa sul consumo del suolo

**OBGES.3.1.5**

Aggiornamento banche dati e gestione SIT

**Obiettivo operativo**

8.1.2 - Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinzzo, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago

**OBGES.3.2.7**

Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Dese fino al cimitero di Sandono

**Obiettivo operativo**

8.1.3 - Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi

**OBGES.3.1.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Edilizio

**Obiettivo operativo**

8.1.4 - Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente

**OBGES.3.1.1**

Predisposizione 7° variante al P.I.

**Obiettivo strategico**

8.2 - Il grattacielo della solidarietà

**Obiettivo operativo**

8.2.1 - Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing

## **La performance organizzativa**

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli “obiettivi di performance” per l’esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell’Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell’Ente.

In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell’80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

## La performance individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance.

### Gianni Campello [01.PO]

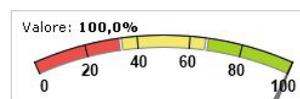
#### • OBGES.3.1.2

##### OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Edilizio

###### TARGET

- FASE 1 Approvazione Regolamento Edilizio  
prevista: da 01/01/2021 a 31/05/2021  
effettiva: da 01/01/2021 a 31/05/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]

###### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

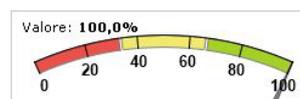
#### • OBGES.3.1.9

##### OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione al P.I. n.8 - crediti edilizi

###### TARGET

- FASE 1 Adozione ed Approvazione variante al P.I.  
prevista: da 01/01/2021 a 30/11/2021  
effettiva: da 01/01/2021 a 30/11/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]

###### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

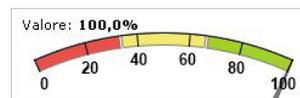
#### • OBGES.3.2.2

##### OBIETTIVO PRIORITARIO - Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)

###### TARGET

- FASE 1 Approvazione progetto definitivo ed esecutivo previa acquisizione parere Soprintendenza  
prevista: da 01/01/2021 a 05/08/2021  
effettiva: da 01/01/2021 a 05/08/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Espletamento procedura per affidamento incarico  
prevista: da 01/08/2021 a 13/08/2021  
effettiva: da 01/08/2021 a 13/08/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Affidamento ed avvio lavori  
prevista: da 01/09/2021 a 08/09/2021  
effettiva: da 01/09/2021 a 08/09/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Esecuzione lavori  
prevista: da 15/09/2021 a 31/12/2021  
effettiva: da 15/09/2021 a 31/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]

###### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

## Catia Gasparini [01.PO]

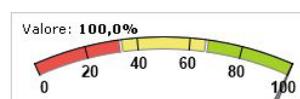
### • OBGES.4.1.4

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Massanzago

##### TARGET

- FASE 1 Individuazione dei loculi a scadenza trentennale da liberare  
prevista: da 01/01/2021 a 08/01/2021  
effettiva: da 01/01/2021 a 08/01/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Recupero dei contratti di concessione dei loculi e individuazione dei concessionari  
prevista: da 01/01/2021 a 08/01/2021  
effettiva: da 01/01/2021 a 08/01/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Consegna a domicilio dell'informativa ai concessionari/familiari dei defunti individuati, per disporre sulla destinazione dei cadaveri dei congiunti  
prevista: da 11/01/2021 a 15/01/2021  
effettiva: da 12/01/2021 a 15/01/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Affidamento incarico a ditta esecutrice dei lavori di estumulazione  
prevista: da 20/02/2021 a 25/02/2021  
effettiva: da 20/02/2021 a 25/02/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 5 Controllo delle operazioni di estumulazione e registrazione delle operazioni eseguite  
prevista: da 01/03/2021 a 31/03/2021  
effettiva: da 02/03/2021 a 31/03/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 6 Consegna a domicilio della richiesta pagamento diritti cimiteriali ai concessionari tramite sistema PagoPA  
prevista: da 01/04/2021 a 30/04/2021  
effettiva: da 15/04/2021 a 30/04/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

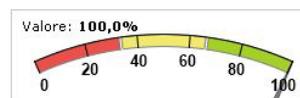
### • OBGES.4.1.8

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Manuale di Gestione del Protocollo e della Conservazione

##### TARGET

- FASE 1 Partecipazione ad incontro per presentazione progetto da parte della Ditta H3 di Marcon  
prevista: da 01/01/2021 a 30/06/2021  
effettiva: da 03/06/2021 a 30/06/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Compilazione specifica di un questionario relativo alla gestione del protocollo  
prevista: da 01/07/2021 a 31/07/2021  
effettiva: da 08/07/2021 a 31/07/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Incontro conclusivo per la gestione e la discussione del Manuale del Protocollo e della Conservazione  
prevista: da 01/09/2021 a 09/11/2021  
effettiva: da 09/11/2021 a 09/11/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Controllo del Manuale di Gestione del Protocollo e segnalazione di eventuali modificazioni  
prevista: da 10/11/2021 a 15/12/2021  
effettiva: da 10/11/2021 a 15/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 5 Approvazione da parte della Giunta Comunale del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e della Conservazione  
prevista: da 01/12/2021 a 31/12/2021  
effettiva: da 31/12/2021 a 31/12/2021

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

[REALIZZAZIONE: 100 %]

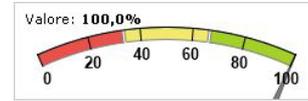
• **OBGES.4.3.3**

**OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD - Transazione al digitale**

**TARGET**

- FASE 1 Inserimento dichiarazioni di accessibilità  
prevista: da 15/03/2021 a 31/03/2021  
effettiva: da 15/03/2021 a 31/03/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Inserimento stato di avanzamento degli obiettivi nella piattaforma  
prevista: da 01/04/2021 a 31/12/2021  
effettiva: da 01/04/2021 a 31/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]

**VALUTAZIONE**



media fasi: 100 %

## Manuela Malvestio [01.PO]

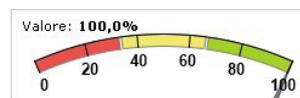
### • OBGES.2.1.8

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione PagoPa

##### TARGET

- FASE 1 Configurazione dovuti PagoPa  
prevista: da 01/01/2021 a 11/02/2021  
effettiva: da 01/01/2021 a 11/02/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Utilizzo sistema pagamenti tramite PagoPa e assistenza uffici  
prevista: da 27/02/2021 a 31/12/2021  
effettiva: da 01/03/2021 a 31/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Attivazione dovuti personalizzati  
prevista: da 01/05/2021 a 31/12/2021  
effettiva: da 01/09/2021 a 31/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Riconciliazione dovuti  
prevista: da 01/04/2021 a 31/12/2021  
effettiva: da 27/04/2021 a 31/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

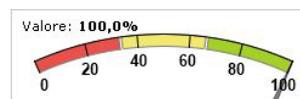
### • OBGES.2.2.2

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI

##### TARGET

- FASE 1 Verifica delle posizioni IMU - TASI  
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021  
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Predisposizione e notifica avvisi accertamenti IMU - TASI  
prevista: da 01/02/2021 a 31/12/2021  
effettiva: da 01/02/2021 a 31/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Verifica accertamenti emessi e relativi incassi  
prevista: da 01/02/2021 a 31/12/2021  
effettiva: da 01/02/2021 a 31/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

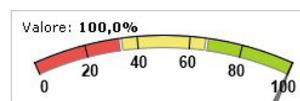
### • OBGES.2.3.5

#### OBIETTIVO PRIORITARIO: Adeguamento dotazione organica.

##### TARGET

- FASE 1 Assunzione a tempo determinato istruttore tecnico tramite Agenzia di somministrazione lavoro.  
prevista: da 01/01/2021 a 31/07/2021  
effettiva: da 08/01/2021 a 31/07/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno istruttore amministrativo.  
prevista: da 01/07/2021 a 03/08/2021  
effettiva: da 01/07/2021 a 03/08/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Assunzione istruttore direttivo tecnico Settore Territorio.  
prevista: da 01/07/2021 a 31/08/2021  
effettiva: da 01/07/2021 a 31/08/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Assunzione istruttore tecnico categoria C Settore Territorio.  
prevista: da 31/07/2021 a 03/08/2021  
effettiva: da 31/07/2021 a 03/08/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

- FASE 5 Approvazione convenzione per gestione in forma associata  
assunzione istruttore amministrativo Settore Demografico.  
prevista: da 01/09/2021 a 07/09/2021  
effettiva: da 01/09/2021 a 07/09/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]

## Luciana Novello [01.PO]

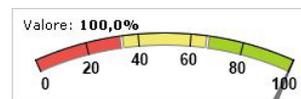
### • OBGES.1.2.2

#### OBIETTIVO PRIORITARIO: Nuovo appalto per l'a.s. 2021/2024

##### TARGET

- FASE 1 Studio della normativa per individuazione tipologia di gara  
prevista: da 02/05/2021 a 30/06/2021  
effettiva: da 02/05/2021 a 30/06/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Predisposizione atti di gara per affidamento del servizio ad una ditta esterna per il biennio 2021-2024 (atto di indirizzo, piano trasporto scolastico, determina a contrarre, capitolato ecc.)  
prevista: da 01/06/2021 a 31/08/2021  
effettiva: da 10/06/2021 a 31/08/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Predisposizione atti per affidamento servizio  
prevista: da 28/08/2021 a 15/09/2021  
effettiva: da 28/08/2021 a 15/09/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Stipula del contratto  
prevista: da 01/10/2021 a 14/12/2021  
effettiva: da 01/12/2021 a 14/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

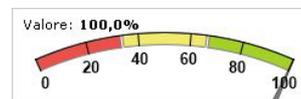
### • OBGES.1.3.2

#### OBIETTIVO PRIORITARIO: Misure urgenti di solidarietà alimentare.

##### TARGET

- FASE 1 Definizione criteri di accesso alla misura (delibera individuazione criteri, modulistica e pubblicizzazione)  
prevista: da 11/01/2021 a 31/12/2021  
effettiva: da 11/01/2021 a 31/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Individuazione esercizi commerciali da coinvolgere nell'iniziativa, sottoscrizione accordo di adesione  
prevista: da 22/01/2021 a 30/04/2022  
effettiva: da 22/01/2022 a 30/04/2022  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Avviso per presentazione istanze da parte dei cittadini residenti, verifica domande e individuazione priorità di assegnazione  
prevista: da 22/01/2021 a 30/12/2021  
effettiva: da 22/01/2022 a 30/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Provvedimenti assegnazione buoni, stampa e organizzazione consegna a domicilio  
prevista: da 22/04/2021 a 30/12/2021  
effettiva: da 22/04/2021 a 30/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 5 Controllo e rimborso spese agli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa.  
prevista: da 01/05/2021 a 31/12/2021  
effettiva: da 17/05/2021 a 31/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

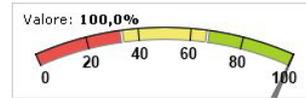
### • OBGES.1.3.10

#### NUOVO OBIETTIVO PRIORITARIO: Adozione di misure urgenti di sostegno alle famiglie per il pagamento delle utenze domestiche art. 53, D.L. n. 73 del 25.05.2021.

##### TARGET

##### VALUTAZIONE

- FASE 1 Definizione criteri di accesso alla misura (delibera di individuazione criteri, modulistica e pubblicizzazione)  
prevista: da 05/11/2021 a 09/11/2021  
effettiva: da 05/11/2021 a 09/11/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Pubblicazione avviso per presentazione istanze da parte dei cittadini residenti  
prevista: da 11/11/2021 a 05/12/2021  
effettiva: da 11/11/2021 a 05/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Istruttoria domande e predisposizione graduatoria delle domande idonee e non idonee  
prevista: da 06/11/2021 a 13/12/2021  
effettiva: da 06/11/2021 a 13/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Provvedimento di assegnazione del contributo  
prevista: da 14/12/2021 a 14/12/2021  
effettiva: da 13/12/2021 a 14/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 5 Comunicazione esito agli esclusi dal  
prevista: da 15/12/2021 a 20/12/2021  
effettiva: da 15/12/2021 a 20/12/2021  
[REALIZZAZIONE: 100 %]



media fasi: 100 %