



COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

Prot. n. _____

Del _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 40

OGGETTO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023.

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **18:30**, nella sala destinata alle adunanze, previa convocazione con avvisi scritti si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria seduta Pubblica di Prima convocazione, convocato in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e nel rispetto dei criteri fissati con decreto del Sindaco n. 3 del 22.04.2020.

Sono presenti i Signori:

SCATTOLIN STEFANO	Presente
SCHIAVON SABRINA	Presente
CAMPELLO FRANCO	Presente
GALLO ALFIO	Presente
MANDURINO DOMENICO	Presente
BARIN MARCO	Presente
CREMA LAURA	Presente
FORT ANTONELLA	Presente
BERTATO SABINA	Presente
BOVO FILIPPO	Presente
BARBAN LUCA	Presente
CERVESATO SABRINA	Assente
TREVISAN NICOLA	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. Peraro Paola in qualità di Segretario Comunale che riscontra il collegamento simultaneo dei presenti e, riscontrato il numero legale, illustra preventivamente le modalità di svolgimento della seduta, accertandosi che i presenti: a) abbiano potuto visionare gli atti all'o.d.g.; b) possano intervenire nella discussione in corso; c) scambiare i documenti; d) manifestare il voto; attraverso lo strumento di comunicazione denominato Jitsi Meet

Il Sig. SCATTOLIN STEFANO nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

Scrutatori Sigg.:

MANDURINO DOMENICO
CREMA LAURA
BOVO FILIPPO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Si mette a verbale che il Consigliere Comunale dott. Barban Luca ha partecipato alla seduta in videoconferenza.

Viene sottoposta al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il Documento Unico di Programmazione (di seguito DUP) disciplinato dall'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

- il DUP descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'Amministrazione Comunale e indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con cui si potranno realizzare tali obiettivi, costituendo il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione.

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 del D.Lgs 267/2000 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RISCONTRATO che il termine per adottare la deliberazione del Documento Unico di Programmazione, di cui all'art. 170, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020 (art. 107, comma 6 del D.L.18/2020);

PRECISATO che, come chiarito dalla commissione ARCONET, il predetto termine è ordinatorio e pertanto la giunta comunale può presentare il DUP al consiglio comunale anche dopo tale scadenza;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 30.09.2020 è stata rinviata la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 entro il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 data l'incerta situazione a causa delle diverse disposizioni normative statali e regionali impartite a seguito della situazione "speciale" determinata dallo stato di emergenza COVID-19 e per l'assenza di elementi informativi certi e necessari ad improntare la programmazione di base del DUP 2021-2023;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.11.2020 è stata effettuata la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 10.12.2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021-2023 ai fini della presentazione per l'approvazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 comprensivo della programmazione in materia di lavori pubblici;

PRESO ATTO che, il revisore del conto nel verbale in data 11 dicembre 2020, ha espresso parere attestando la coerenza, attendibilità e congruità del DUP con lo schema di bilancio di previsione 2021-2023 (**allegato b**);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CONSIDERATO, quindi, che occorre prendere atto della presentazione da parte della Giunta del Documento Unico di Programmazione, previsto dal principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000;

VERIFICATA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

ACQUISITI i pareri favorevoli di responsabilità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON l'assistenza del Segretario Comunale;

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa per farne parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, presentato dalla Giunta Comunale, così come risulta dall' **allegato a)**, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, approvandone i contenuti e rilevando che lo stesso costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
3. Di dare atto che unitamente al DUP viene approvata la programmazione in materia di lavori pubblici, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 29/10/2020, pubblicata all'albo pretorio per 30 gg. consecutivi dal 29.10.2020 reg. n. 662, confermando le previsioni ivi contenute in quanto non sono pervenute osservazioni in merito;
4. Di rilevare che il revisore del conto, con verbale in data 11 dicembre 2020 ha espresso parere favorevole attestando la coerenza, attendibilità e congruità del DUP con lo schema di bilancio di previsione 2021-2023;
5. Di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 29 disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. di dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, stante l'urgenza di interrompere l'esercizio provvisorio.

Discussione

Il Sindaco introduce l'argomento e presenta la proposta di deliberazione.

>>Si riportano di seguito la relazione e il dibattito così come trascritti dalla registrazione. <<

OMISSIS

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Terminata la discussione, il Sindaco pone in votazione il punto all'Ordine del Giorno

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

UDITA la relazione del Sindaco;

CON voti favorevoli n. 12, contrari n.////, espressi per alzata di mano da n. 12 Consiglieri votanti su n. 12 Consiglieri presenti, nessun astenuto

DELIBERA

Di approvare integralmente la suestesa proposta di deliberazione.

Successivamente, con separata votazione

DELIBERA

Altresì, di dichiarare con voti favorevoli n. 12, contrari n. ////, espressi per alzata di mano da n. 12 Consiglieri votanti su n. 12 Consiglieri presenti, nessun astenuto, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 23-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Novello Luciana

 Firmato

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 21-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MALVESTIO MANUELA

 Firmato

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 23-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Peraro Paola

 Firmato

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Massanzago, li 22-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GASPARINI CATIA

 Firmato

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 23-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
MALVESTIO MANUELA

 Firmato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SCATTOLIN STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal al

Massanzago, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il .

Massanzago, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.