

((
2021

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2022 - 2023 - COMUNE DI MASSANZAGO

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* è intervenuto modificando, fra gli altri, gli articoli del TUEL che incidono sul ciclo di programmazione dell’ente locale; in particolare l’articolo 170 introduce il Documento Unico di Programmazione (DUP), in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), quale strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell’ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell’ente.

Attraverso l’attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) stabilisce che il DUP costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e ne indica la struttura e i contenuti minimi.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

In particolare la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e Indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale.

Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.

Questa infatti contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La parte finanziaria della SeO è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Dal punto di vista tecnico invece, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle

scelte, sulla base di essi viene predisposto il PEG e vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La SeO presenta inoltre la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni facenti parte del gruppo amministrazione pubblica; riporta gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite i medesimi, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Inoltre, per le società a controllo pubblico, presenta obiettivi specifici inerenti le spese di personale, così come indicato all'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", così come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 contenente disposizioni integrative e correttive al citato testo unico.

La SeO comprende infine la programmazione triennale in materia di opere pubbliche, fabbisogno di personale e alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché gli altri strumenti di programmazione settoriale previsti dalla normativa (quali il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e i piani triennali di razionalizzazione ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 244/2007).

2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione. Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la Legge di Stabilità sul comparto degli enti locali;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione amministrativa.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

2.1. OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

Il documento di Economia e Finanza (DEF) 2020 e la Nota di Aggiornamento (NADEF) 2020 deliberate dal Consiglio dei Ministri costituiscono il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio.

A causa della rapida evoluzione del quadro economico a livello europeo in relazione al diffondersi dell'epidemia da Covid-19, il Governo, nel DEF, limita gli scenari di finanza pubblica al solo periodo 2020-2021 e al solo quadro tendenziale, mentre il quadro programmatico e la presentazione del Programma Nazionale di Riforma vengono rinviati ad un momento successivo.

Il difficile contesto nel quale il Governo si è trovato ad operare ha richiesto di adottare strategie articolate su diversi piani che hanno cambiato sia la vita degli italiani e che hanno portato una pesante ricaduta sul tessuto economico.

La crisi ha prodotto e sta producendo effetti economici, sociali e sanitari marcatamente eterogenei sotto il profilo territoriale, dei settori economici, dei livelli di reddito, di genere e generazionale.

Per affrontare tale situazione, il Governo ha adottato interventi economici imponenti per finanziare provvedimenti volti a limitare le conseguenze della pandemia sui redditi delle famiglie, sui livelli occupazionali e sulla tenuta del sistema produttivo, oltre a garantire al sistema sanitario le risorse necessarie al contenimento della pandemia.

Lo scenario macroeconomico e di finanza pubblica delineato nel NADEF incorpora le ingenti risorse europee che saranno messe a disposizione del nostro Paese dal Next Generation EU (NGEU), in particolare, dalla Recoveryband Resilience Facility (RRF). Si tratta di un'occasione irripetibile per il nostro Paese che ci consentirà di superare la crisi innescata dalla pandemia e da un prolungato periodo di stagnazione che si protrae da diversi anni.

Le risorse messe in campo dall'Unione Europea saranno utilizzate per conseguire gli obiettivi di innovazione e sostenibilità ambientale e sociale che caratterizzano il programma della nuova Commissione europea pienamente coerenti con l'impostazione che si è data il Governo.

Non appena verrà finalizzato l'accordo con le istituzioni europee, il Governo presenterà il Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR). Gli interventi del PNRR permetteranno di rilanciare gli investimenti pubblici e privati ed attuare importanti riforme all'interno di un disegno di rilancio e di transizione verso un'economia più innovativa e sostenibile dal punto di vista ambientale e più inclusiva sotto il profilo sociale.

La strategia politica economica comprende anche un ampio programma di riforme dalla giustizia alla pubblica amministrazione, ed aumentare la crescita potenziale della nostra economia.

Il Governo intende anche introdurre nel corso del prossimo triennio una riforma del fisco finalizzata alla semplificazione ed alla trasparenza, al miglioramento dell'equità e dell'efficienza del prelievo ed alla riduzione della pressione fiscale.

L'obiettivo di rilanciare la crescita del nostro Paese in chiave di sostenibilità ambientale e sociale, nonché di sciogliere nodi strutturali, disparità sociali e territoriali che si trascinano da lungo tempo. Ciò chiede un cambio di passo e di mentalità da parte delle istituzioni e delle componenti dell'economia e società italiana. E' l'occasione non solo di superare le conseguenze della pandemia, ma anche per migliorare e rilanciare il nostro Paese e renderlo protagonista delle sfide per il futuro.

Tutto ciò si traduce nel quadro disegnato dalla Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza (Nadef) 2020 approvata dal Consiglio dei Ministri in una strategia organica e coerente per sostenere il rilancio della crescita e dell'occupazione in una dimensione di trasformazione del Paese e porre, allo stesso tempo, il nostro debito pubblico su un sentiero credibile e sostenibile di discesa strutturale.

La Nota aggiorna le precedenti stime economiche sull'impatto della pandemia da Covid-19, anche alla luce degli effetti dell'imponente insieme di interventi adottati dal Governo, che nel complesso ammontano a oltre il 6% del PIL.

Lo scenario considerato sconta ancora l'imprevedibilità dell'evoluzione della pandemia in tutto il mondo e nel nostro Paese, ma tiene conto anche delle capacità di ripresa mostrate della nostra economia: a partire dal mese di maggio l'economia ha cominciato a riprendere, sorpendendo al rialzo la maggior parte dei previsori. Per il terzo trimestre, si stima ora un rimbalzo superiore a quello ipotizzato nel DEF. Gli ultimi indicatori disponibili tracciano, infatti, un andamento in crescita nei mesi estivi per la produzione industriale, il settore delle costruzioni e il fatturato dei servizi.

In questo scenario, la Nadef traccia il percorso per proseguire il passaggio dalla fase della protezione del nostro tessuto economico-sociale a quella del rilancio della crescita, anche alla luce della risposta positiva alla pandemia messa in campo dalle istituzioni europee.

La Nota, infatti, definisce il perimetro di finanza pubblica nel quale si iscriveranno le misure della prossima Legge di Bilancio, che avrà l'obiettivo di sostenere la ripresa dell'economia italiana nel triennio 2021-2023, e delinea uno scenario macroeconomico e di finanza pubblica che incorpora le risorse europee che saranno messe a disposizione del nostro Paese dal *Next Generation EU* (NGEU) e dalla *Recovery and Resilience Facility* (RRF).

La Nadef per il 2020 presenta un orizzonte più ampio di quello abituale, arrivando fino al 2026, per mostrare la coerenza tra gli andamenti di finanza pubblica e le risorse rese disponibili dalla RRF.

Per quanto riguarda la programmazione delle finanze pubbliche, per il 2021 la Nadef fissa un obiettivo di indebitamento netto (deficit) pari al 7% del PIL. Rispetto alla legislazione vigente, che prevede un rapporto deficit/PIL pari al 5,7% si presenta quindi lo spazio di bilancio per una manovra espansiva, pari a 1,3 punti percentuali di PIL, quindi oltre 22 miliardi di euro.

Gli interventi della Legge di Bilancio saranno principalmente rivolti, fra le varie misure, al sostegno nei confronti dei lavoratori e dei settori più colpiti dalla crisi Covid-19; alla valorizzazione delle risorse del Next Generation EU, nel disegno complessivo di un ampio orizzonte di investimenti e riforme di portata e profondità inedite; ad attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario, riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno universale per i figli.

La prossima Legge di Bilancio e le sovvenzioni della *Recovery and Resilience Facility* complessivamente avranno un valore pari a circa il due per cento del PIL nel 2021.

Grazie allo stimolo assicurato da queste misure espansive, dopo un calo del PIL pari al 9% nel 2020, nel 2021 è attesa una crescita programmatica del PIL pari al 6% (rispetto ad una crescita tendenziale del 5,1%), che nel 2022 e nel 2023 si attesterà, rispettivamente, al 3,8% ed al 2,5%. Nel biennio successivo al 2021, l'impostazione espansiva della politica di bilancio si attenuerà gradualmente fino a raggiungere un avanzo primario di 0,1 punti percentuali e un indebitamento netto in rapporto al PIL del tre per

cento. Questo scenario prevede, per il 2022, il recupero del livello del PIL registrato nell'anno precedente la pandemia.

In questo quadro, all'interno del PNRR un ruolo cruciale verrà svolto dagli investimenti pubblici, che verranno significativamente aumentati con l'obiettivo di riportarli su livelli superiori sia a quelli precedenti la crisi del 2008 sia alla media europea.

La Nodef, inoltre, delinea una strategia per porre il nostro debito pubblico su un sentiero credibile e sostenibile di discesa strutturale. Rispetto al 2020, nel quadro programmatico di finanza pubblica, il rapporto debito/PIL nel 2021 è previsto in calo di 2,4 punti percentuali, dal 158% al 155,6%. Per gli anni successivi, alla luce del rilevante impatto positivo del PNRR e delle relative risorse, in uno scenario che mostra una crescita attesa stabilmente più elevata di quella registrata negli ultimi venti anni, viene delineato un percorso di graduale riduzione del rapporto debito/PIL, con l'obiettivo di riportare il debito al livello pre-Covid nell'arco di un decennio.

Tale prospettiva è resa credibile dalla tendenza del disavanzo a legislazione vigente nel corso del prossimo triennio e dall'assenza di clausole di salvaguardia che, per la prima volta dopo diversi anni, ci restituisce un quadro realistico dello stato delle finanze pubbliche.

Gli interventi del Piano per la ripresa e la resilienza, che il Governo presenterà non appena verrà finalizzato l'accordo in seno alle istituzioni europee, permetteranno il rilancio degli investimenti pubblici e privati e consentiranno di attuare rilevanti riforme strutturali, all'interno di un disegno complessivo di rilancio del Paese e di transizione verso un'economia più innovativa, sostenibile e inclusiva. Oltre agli interventi volti ad accelerare la transizione ecologica e quella digitale e ad aumentare la competitività e la resilienza delle imprese italiane, una particolare attenzione verrà dedicata agli investimenti e alle riforme in istruzione e ricerca.

2021 - 2022 - 2023

ANALISI DI CONTESTO

Comune di MASSANZAGO

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				5.872
Popolazione residente a fine 2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.088
	di cui:	maschi	n.	3.077
		femmine	n.	3.011
	nuclei familiari		n.	2.272
	comunità/convivenze		n.	1
Popolazione all'1/1/2019			n.	6.075
Nati nell'anno		n.	47	
Deceduti nell'anno		n.	26	
		saldo naturale	n.	21
Immigrati nell'anno		n.	210	
Emigrati nell'anno		n.	218	
		saldo migratorio	n.	-8
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	353
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	705
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	832
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.300
In età senile (oltre 65 anni)			n.	898

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,01 %
	2016	1,01 %
	2017	1,01 %
	2018	0,76 %
	2019	0,77 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,66 %
	2016	0,66 %
	2017	0,66 %
	2018	0,61 %
	2019	0,43 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	0	entro il 31-12-2012
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture, un'analisi approfondita della composizione della popolazione e delle tendenze demografiche e una valutazione della rete socio economica è fondamentale al fine di costruire una strategia e di programmare azioni da parte dell'Amministrazione Comunale o di stimolare azioni da parte degli enti pubblici superiori e delle altre realtà presenti nel territorio.

2.2.1. IL TERRITORIO COMUNALE

Il Comune di Massanzago è il capoluogo dell'omonimo Comune, in provincia di Padova, che confina ad oriente con quella di Venezia.

Ha una altitudine media di m. 18 s.l.m. e sul suo territorio, che si stende su una superficie di kmq 13,22, vive una popolazione superiore ormai ai 6.000 abitanti, distribuiti tra il capoluogo e le frazioni di Zeminiana e Sandono. Il fiume Muson Vecchio è uno dei fiumi di risorgiva che attraversano il territorio comunale, le cui strade, che ancora oggi ricalcano buona parte dell'antico "Graticolato romano", si collegano alla grande rete viaria statale e alla stazione ferroviaria di Camposampiero, sulla linea Padova-Bassano del Grappa e Belluno, e inseriscono il Comune di Massanzago nella grande viabilità turistico-commerciale, nazionale e internazionale.

È un territorio essenzialmente agricolo, dove si coltivano, con criteri e mezzi moderni, cereali, granturco, uva e anche meloni, un frutto tipico di questa terra. Sviluppati sono anche l'allevamento del bestiame (suini, bovini e conigli) e l'apicoltura; inoltre diverse aziende industriali e artigianali operano qui, specie dalla fine del secondo conflitto mondiale, in vari settori.

I comuni limitrofi sono: Noale e S. Maria di Sala, in provincia di Venezia, nonché Borgoricco, Camposampiero e Trebaseleghe, in provincia di Padova.

2.2.4. LA POPOLAZIONE

L'analisi demografica della popolazione costituisce uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico in quanto tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'Ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione dal punto di vista del cittadino inteso come utente dei servizi pubblici erogati dal Comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

2.4.4.1. POPOLAZIONE RESIDENTE

La popolazione legale del Comune di Massanzago risultante all'ultimo censimento del 2011 risulta essere pari 5.872 abitanti. Lo strumento urbanistico vigente prevede una popolazione massima insediabile al 31 Dicembre 2019 pari a 7.124 abitanti.

AL 31 Dicembre 2019 la popolazione risulta essere pari a 6.088 abitanti di cui 3.077 maschi e 3.011 femmine. I nuclei familiari sono 2.272 e sono presenti 1 comunità o convivenze.

La popolazione al 1 Gennaio 2019 era pari a 6.075 abitanti. Il saldo demografico tra l'inizio e la fine del 2019 è dovuto a:

- 47 nati e 26 morti per un saldo naturale positivo di 21 abitanti.

- 210 immigrati e 218 emigrati per un saldo migratorio negativo di 8 abitanti.

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend Popolazione	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2018
In età prescolare (0/6 anni)	550	550	446	533	505	489	453	361	353
In età scuola obbligo (7/14 anni)	526	526	545	542	566	576	593	776	705
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	988	988	1023	928	938	952	950	844	832
In età adulta (30/65 anni)	3164	3164	3287	3275	332	3305	3282	3284	3300
In età senile	555	657	600	636	712	745	761	774	898

Spostando l'attenzione sulla popolazione residente nel Comune di Massanzago i dati che emergono dall'Osservatorio demografico al 31.12.2019 effettuato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese su tutto il territorio del Camposampierese è quello sotto riportato :

La struttura della popolazione considerando il periodo dal 2009 al 2019 ha avuto la seguente evoluzione:

Residenti	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Maschi	2949	2988	3053	3002	3031	3065	3060	3070	3059	3077	3077
Femmine	2834	2879	2948	2912	2918	2964	2985	2997	2980	3004	3011
Totale	5783	5867	6001	5914	5949	6029	6045	6067	6039	6081	6088

COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

POPOLAZIONE RESIDENTE NEGLI ULTIMI ANNI

COMUNE	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Borgoricco	8352	8478	8484	8619	8688	8703	8755	8765	8774	8836	8902
Campodarsego	13840	14041	14221	14327	14602	14608	14668	14638	14675	14809	14843
Camposampiero	12126	12211	12028	12091	12188	12194	12134	12056	12043	12017	12041
Loreggia	7247	7260	7304	7576	7475	7610	7597	7583	7708	7743	7643

Massanzago	5783	5885	5873	6009	5949	6029	6045	6067	6039	6081	6088
Piombino Dese	9366	9443	9279	9524	9624	9553	9534	9559	9540	9570	9520
S. Giorgio delle Pertiche	9893	10029	9985	10218	10200	10225	10214	10171	10081	10180	10217
S. Giustina in Colle	7216	7168	7136	7227	7255	7232	7219	7212	7269	7290	7258
Villa del Conte	5524	5530	5505	5568	5533	5571	5521	5550	5531	5582	5604
Villanova di Camposampiero	5837	5903	5943	6053	6059	6109	6139	6121	6123	6136	6167
FEDERAZIONE	85184	85948	86962	87212	87573	87834	87826	87722	87783	88244	88286

TASSO DI VARIAZIONE ANNUALE DAL 31/12/2009 AL 31/12/2019

COMUNE	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
Borgoricco	1,5%	0,7%	1,0%	0,8%	0,2%	0,6%	0,1%	0,1%	0,7%	0,7%
Campodarsego	1,5%	1,7%	0,3%	1,9%	0,0%	0,4%	-0,2%	0,3%	0,9%	0,2%
Camposampiero	0,7%	0,6%	-1,5%	0,8%	0,0%	-0,5%	-0,6%	-0,1%	-0,2%	0,2%
Loreggia	0,2%	2,7%	2,2%	-1,3%	1,8%	-0,2%	-0,2%	1,6%	0,5%	-1,03%
Massanzago	1,8%	2,0%	0,1%	-1,0%	1,3%	0,3%	0,4%	-0,5%	0,7%	0,1%
Piombino Dese	0,8%	0,7%	0,1%	1,0%	-0,7%	-0,2%	0,3%	-0,2%	0,3%	-0,5%
S. Giorgio delle Pertiche	1,4%	1,2%	0,7%	-0,2%	0,2%	-0,1%	-0,4%	-0,9%	1,0%	0,4%
S. Giustina in Colle	-0,7%	-0,6%	0,2%	0,4%	-0,3%	-0,2%	-0,1%	0,8%	0,3%	-0,4%
Villa del Conte	0,1%	0,5%	0,2%	-0,6%	0,7%	-0,9%	0,5%	-0,3%	0,9%	0,4%
Villanova di Camposampiero	1,1%	2,1%	0,4%	0,1%	0,8%	0,5%	-0,3%	-0,0%	0,2%	0,5%
FEDERAZIONE	0,9%	1,2%	0,3%	0,4%	0,3%	0,0%	-0,1%	0,1%	0,5%	0,0%

Altri indici interessanti ai fini dell'analisi delle scelte amministrative sono presenti nell'Osservatorio demografico redatto dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha eseguito uno studio sugli insediamenti produttivi dei Comuni dell'IPA Camposampierese analizzando la composizione dei tre settori principali dell'economia: primario, secondario e terziario, per l'esigenza di fornire un contributo quantitativo e qualitativo dei trend dell'economia.

Le fonti dei dati utilizzati nell'analisi sono la Camera di Commercio di Padova e l'ISTAT.

Dinamica insediamenti produttivi per territori comunali al 31.12															
Area del Camposampierese															
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
BORGORICCO	1.011	1.012	1.029	1.011	991	989	985	973	946	948	944	947	943	958	945
CAMPODARSEGO	1.822	1.854	1.876	1.893	1.878	1.879	1.881	1.867	1.819	1.805	1.777	1.756	1.766	1.747	1.697
CAMPOSAMPIERO	1.586	1.596	1.574	1.606	1.599	1.595	1.569	1.563	1.488	1.460	1.464	1.442	1.441	1.427	1.424
LOREGGIA	916	938	934	917	920	924	913	890	862	867	869	847	827	836	813
MASSANZAGO	672	688	693	675	674	672	687	678	659	660	664	664	671	683	679
PIOMBINO DESE	1.290	1.285	1.251	1.248	1.252	1.251	1.238	1.219	1.167	1.144	1.131	1.112	1.120	1.114	1.075
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.040	1.053	1.058	1.074	1.061	1.071	1.077	1.090	1.070	1.042	1.023	1.021	1.010	1.033	1.025
SANTA GIUSTINA IN COLLE	864	876	890	886	859	860	841	832	803	789	776	770	758	765	771
VILLA DEL CONTE	748	750	735	732	712	708	698	678	653	637	625	625	623	638	636
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	626	647	669	656	640	627	612	607	579	574	581	565	569	638576	572
CAMPOSAMPIERESE	10.575	10.699	10.709	10.698	10.586	10.576	10.501	10.397	10.046	9.926	9.854	9.749	9.731	9.777	9.637

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2019				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	108	175	660	2	945
CAMPODARSEGO	155	374	1.168	0	1.697
CAMPOSAMPIERO	155	194	1.074	1	1.423
LOREGGIA	123	113	577	0	813
MASSANZAGO	113	115	451	0	679
PIOMBINO DESE	195	247	632	1	1.075
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	116	208	699	2	1.025
SANTA GIUSTINA IN COLLE	145	134	490	1	770

VILLA DEL CONTE	127	114	395	0	636
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	86	105	381	0	572
CAMPOSAMPIERESE	1.323	1.779	6.528	7	9.637

Area del Camposampierese	valore % al 31.12.2019			
	% SETTORE PRIMARIO	% SETTORE SECONDARIO	% SETTORE TERZIARIO	% NON CLASSIFICATE
BORGORICCO	11,4%	18,5%	69,8%	0,2%
CAMPODARSEGO	9,1%	22,0%	68,8%	0,0%
CAMPOSAMPIERO	10,9%	13,6%	75,4%	0,1%
LOREGGIA	15,1%	13,9%	71,0%	0,0%
MASSANZAGO	16,6%	16,9%	66,4%	0,0%
PIOMBINO DESE	18,1%	23,0%	58,8%	0,1%
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	11,3%	20,3%	68,2%	0,2%
SANTA GIUSTINA IN COLLE	18,8%	17,4%	63,6%	0,1%
VILLA DEL CONTE	20,0%	17,9%	62,1%	0,0%
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	15,0%	18,4%	66,6%	0,0%
CAMPOSAMPIERESE	13,7%	18,5%	67,7%	0,1%

Fonte: Ufficio Cdg Federazione dei Comuni del Camposampierese

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq				13,00
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			0
STRADE				
	* Statali		Km.	0,00
	* Provinciali		Km.	7,00
	* Comunali		Km.	30,00
	* Vicinali		Km.	0,00
	* Autostrade		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Piano degli interventi - PAT	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Novello Luciana
Responsabile Settore Economico Finanziario	Malvestio Manuela
Responsabile Settore Territorio	Campello Gianni
Responsabile Settore Demografico Culturale	Gasparini Catia

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	6	4
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	2
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	4	0	D.1	5	1
B.2	0	2	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	1
B.5	0	1	D.5	0	3
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	1	Dirigente	0	0
TOTALE	4	4	TOTALE	12	12

Totale personale al 31-12-2019:

di ruolo n.	15
fuori ruolo n.	1

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	5	5	C	1	1
D	1	1	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	2
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	4	4
C	0	0	C	7	7
D	1	1	D	5	5
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	16	16

2.6 - Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
			Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023				
Asili nido	n.	1	posti n.	32			32				32				32				
Scuole materne	n.	0	posti n.	0			0				0				0				
Scuole elementari	n.	1	posti n.	560			560				560				560				
Scuole medie	n.	1	posti n.	300			300				300				300				
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0			0				0				0				
Farmacie comunali			n.	0			n.	0			n.	0			n.	0			
Rete fognaria in Km																			
- bianca				0,00			0,00				0,00				0,00				
- nera				0,00			0,00				0,00				0,00				
- mista				0,00			0,00				0,00				0,00				
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Rete acquedotto in Km				0,00			0,00				0,00				0,00				
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Aree verdi, parchi, giardini	n.		30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30
	hq.		11,39	hq.	11,39	hq.	11,39	hq.	11,39	hq.	11,39	hq.	11,39	hq.	11,39	hq.	11,39	hq.	11,39
Punti luce illuminazione pubblica	n.		878	n.	893	n.	900	n.	900	n.	900	n.	900	n.	900	n.	900	n.	900
Rete gas in Km				0,00			0,00				0,00				0,00				
Raccolta rifiuti in quintali																			
- civile				19.285,00			19.285,00				19.285,00				19.285,00				
- industriale				0,00			0,00				0,00				0,00				
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Mezzi operativi	n.		4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
Veicoli	n.		4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
Centro elaborazione dati			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Personal computer	n.		25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25
Altre strutture (specificare)																			

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Consorzio	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	1	1	1	1
Concessioni	nr.	4	4	4	4
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	0	0	0	0

2.2.1. OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

CONSORZI:

1. CONSIGLIO DI BACINO BRENTA

Sede legale: Piazzola sul Brenta
Costituzione: 16 marzo 2000
Durata: 16 marzo 2030
Quota Comune di Massanzago: 1%

2. CONSORZIO BACINO PADOVA UNO

Sede legale: Camposampiero
Costituzione: 16 novembre 1994
Quota Comune di Massanzago: 1,88%

Con Legge Regionale del 31/12/2012 il Consorzio Bacino di Padova Uno è stato messo in liquidazione e nel 2015 è stato avviato il processo per la creazione del Consorzio "Bacino Brenta per i rifiuti".

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE DAL COMUNE:

1. SOCIETA' ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI – ETRA SPA CON UNA QUOTA DI 0,96%; PARTECIPAZIONE DIRETTA

La Società Etra Spa assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nell'area del Bacino del Fiume Brenta che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'area del Bassanese, l'Alta Padovana e la cintura urbana di Padova. E' una muti utility soggetta alla direzione ed al coordinamento dei 75 Comuni soci in base all'art. 30 del TUEL.

Bilancio d'esercizio

2017	2018	2019
+ € 7.609.993,00	+ € 1.783.467,00	+ € 4.695.348,00

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, riguardo le società di gestione dei servizi, prevedono, tra i vari, l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma quindi non obbliga la soppressione di tali società (lett. d). E' intenzione di questa Amministrazione mantenere le quote di Etra Spa.

2. ETRA BIOGAS SCHIAVON S.A.R.L. – E.B.S. CON UNA QUOTA INDIRETTA DELLO 0,95%; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto esclusivo l'esercizio dell'attività agricola di cui all'art. 2135 c.c., diretta alla coltivazione di fondi agricoli e dell'attività connessa alla produzione e

cessione di energia elettrica e calorica da fonti rinnovabili agroforestali e fotovoltaiche, nonché di carburanti e prodotti chimici. Inoltre la Società può trattare la commercializzazione e distribuzione agronomica dei sottoprodotti derivanti dall'attività connessa alla produzione e cessione dell'energia elettrica e calorica e acquistare e/o condurre fondi rustici per lo svolgimento dell'attività sociale.

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, è stata avviata nel 2018 la procedura per la cessione delle quote. In data 19/12/2019 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva. Sono in corso gli adempimenti per la sottoscrizione dell'atto di cessione.

3. SINTESI SRL CON UNA QUOTA INDIRETTA DELLO 0,96%; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto attività di esecuzione analisi, studi ivi compresi quelli di fattibilità tecnica ed economica e gestionale, ricerche, indagini, rilevazioni, pianificazioni, consulenze, progettazioni, direzione dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica, collaudi e monitoraggi, studi di impatto controllo e gestione ambientale, fornitura di servizi energetici integrati ovvero altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica; attività di ricerca e sviluppo relativa a progetti di alto contenuto tecnologico/innovativo.

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, è stata avviata nel 2018 la procedura di fusione per incorporazione in Etra Spa. A dicembre 2019 con retrodazione contabile e fiscale al 1 gennaio 2019 si è conclusa l'operazione di fusione per incorporazione.

4. PRO.NET SRL IN LIQUIDAZIONE ON QUOTA DELLO 0,25%; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto la progettazione, realizzazione, installazione, manutenzione e gestione di impianti e di reti di telecomunicazioni di proprietà della società o di terzi, per l'espletamento e l'esercizio, senza limiti territoriali, dei servizi di telecomunicazioni anche risultanti dall'evoluzione di tecnologie. E' in corso la procedura fallimentare dei soci di Attiva Spa la cui definizione è attesa per poter dar luogo alla cessazione della Società.

5. A.S.I. SRL (AGENZIA PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE) CON QUOTA INDIRETTA DI 0,19 %; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto l'attività di manutenzione, tutela, promozione e valorizzazione del territorio, fornitura di servizi di supporto agli Enti locali per la gestione amministrativa, controllo di gestione e la fornitura di servizi al pubblico; nonché attività diretta alla realizzazione di servizi informatici e di promozione del capitale umano attraverso la formazione e l'informazione di operatori politici, amministrativi, dei dipendenti degli Enti locali e dei cittadini.

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, dal 2018 è in corso la valutazione del contenimento dei costi e funzionamento e valutazione della possibilità di estensione dei servizi ai soci di Etra Spa.

6. UNICAENERGIA SRL CON QUOTA INDIRETTA DELLO 0,40%; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto l'attività di progettazione, realizzazione, l'acquisto o comunque l'acquisizione, la gestione e la relativa commercializzazione, vendita e concessione di sistemi, e fornitura di servizi diretti alla conoscenza, all'analisi, allo sviluppo, alla pianificazione strategica, al controllo, alla gestione, manutenzione e tutela del territorio e dei servizi alla persona.

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, è stata approvata ipotesi di avvio procedura ad evidenza pubblica per cessione quote.

7. ETRA ENERGIA SRL CON QUOTA INDIRETTA DELLO 0,47%; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto la commercializzazione di energia nelle sue diverse forme (elettrica, calore, gas, altre) prodotta, acquistata e importata; gestione di contratti di acquisto e vendita di energia termica ed elettrica, nelle forme consentite dalla legge, gestione delle utenze e sviluppo servizi integrati; progettazione e gestione di ogni servizio post-contatore quale, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio di assistenza tecnica e di manutenzione degli apparecchi e degli impianti domestici, servizi assicurativi inerenti.

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, è previsto il mantenimento senza interventi.

8. VIVERACQUA S.C.A.R.L. CON QUOTA INDIRETTA DELLO 0,12%. PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società è costituita da un'organizzazione comune fra i soci gestori del servizio idrico integrato come definito dal D.Lgs. n. 152/2006, per lo svolgimento e la regolamentazione di determinate fasi delle attività d'impresa dei soci stessi, con le principali finalità di creare sinergie fra le reciproche imprese, ridurre e/o ottimizzare i costi di gestione, gestire in comune alcune fasi delle rispettive imprese.

La Società rientra tra le fattispecie di partecipazione indiretta dei Comuni per le quali ed è previsto il mantenimento senza interventi ai sensi della Legge 190/2014 art. 1 comma 611 ss. (Legge di Stabilità).

Indirettamente di secondo livello al capitale delle seguenti società:

9. ONENERGY SRL. CON UNA QUOTA INDIRETTA DI SECONDO LIVELLO DELLO 0,26%. PARTECIPAZIONE INDIRETTA DI 2° LIVELLO

La Società ha per oggetto la promozione e sviluppo, progettazione, implementazione, realizzazione, costruzione, installazione, manutenzione, gestione e compravendita di impianti di fonti energetiche alternative (eolico, solare termico, cogenerazione, fotovoltaico, geotermico, idroelettrico, biodiesel, biomassa, di gestione anaerobica, gassificazione, idrogeno, ecocompatibili, etc.); ricerche e studi di fattibilità, consulenze tecniche ed amministrative, commerciali e contrattuali.

Società ed organismi gestionali	%
ETRA SPA	0,960

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni Pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

L'art. 1, comma 611, della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il *“coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”*, gli Enti Locali avviano un *“processo di razionalizzazione”* delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015, tenendo conto dei seguenti criteri:

- eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

- contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

Societa' ed organismi gestionali	%
ETRA SPA	0,96000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
ETRA SPA	http://www.etraspa.it	0,96000	La Società ETRA Spa assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nel bacino del fiume Brenta, che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'area del Bassanese, l'Alta Padovana e la cintura urbana di Padova. E' una multi utility soggetta alla direzione e al coordinamento dei 75 Comuni soci in base all'art. 30 del TUEL (Conferenza di Servizi). Altre Informazioni La Società è a capitale interamente pubblico ed è stata costituita il 30.12.2005 dall'aggregazione dei rami d'azienda relativi alla gestione dei servizi pubblici delle società Altopiano Servizi Srl, Brenta Servizi Spa e SE.T.A. Spa, costituite ed operanti ai sensi dell'art. 113, lett. e) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267	31-12-2050	0,00	4.695.348,00	1.783.467,00	7.609.993,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

La distribuzione del gas metano è svolto in concessione dalla **AP RETI GAS Spa**.

Il servizio di pubbliche affissioni è svolto in concessione dalla Ditta **Abaco Spa** fino al 31 dicembre 2019 prorogato al 31 dicembre 2020.

Il servizio di riscossione coattiva delle entrate tramite ingiunzione fiscale è svolto in concessione dalla Ditta **Abaco Spa** e scadrà nel 2022.

Il servizio di gestione dell'illuminazione votiva dei cimiteri è svolto dalla Ditta **Marzaro Impianti di Marzaro Roberto** e scadrà nel 2020.

Forme associative	Comuni coinvolti	Funzioni esercitate in associazione									Data costituzione	Dimensione territoriale (km2)	Abitanti	Norma statale di riferimento	
		funzioni fondamentali (*)													altre funzioni (specificare)
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)					

Convenzioni

1. CONVENZIONE: Distaccamento vigili del Fuoco	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	Gestione di un distaccamento di volontari dei Vigili del Fuoco del Camposampierese	13/07/2012	226 KMQ	101.284	ART. 30 TUEL
2. CONVENZIONE: Valorizzazione della rete bibliotecaria Alta Padovana Est	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Cittadella, Fontaniva, Galliera Veneta, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	funzione relativa alla cultura, servizio di biblioteche - Valorizzazione della rete bibliotecaria Alta Padovana Est	01/01/2004	292	136.618	art. 30 D.Lgs. N. 267/2000
3. CONVENZIONE: Oneri logistici e finanziari centro per l'impiego	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	Funzione generale di amministrazione, altri servizi generali - Oneri logistici e finanziari centro per l'impiego	01/01/1990	226	101.284	legge n. 56 del 28/02/1987, art. 3

4. CONVENZIONE: Gestione sala prove di via Straelle	Borgoricco, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe	Funzione nel settore sociale - gestione sala prove di via Straelle	23/05/1997	171	74.670	art. 30 D.Lgs. N. 267/2000
5. CONVENZIONE: Servizio in forma associata della segreteria generale comunale di 2^ classe	Camposampiero, Massanzago	Funzione generale di amministrazione, altri servizi generali - Servizio in forma associata della segreteria generale comunale di 2^ classe	01/10/2014	34	18.129	art. 30 e art. 98, c. 3, D.Lgs. N. 267/2000
6. CONVENZIONE-attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello sport e della cultura	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero, Federazione dei Comuni del Camposampierese	Funzione cultura e sport - attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello sport e della cultura	06/11/2013	196 MQ	88.286	ART. 30 TUEL
7. CONVENZIONE-Realizzazione connessioni piste ciclabili per sviluppo turistico sostenibile	Campodarsego, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Trebaseleghe, Villa del Conte, Santa Giustina in Colle, Federazione dei Comuni del Camposampierese	Funzione viabilità	30/11/2015	226 MQ	101.284	ART. 30 TUEL

Unioni di comuni

FEDERAZIONE COMUNI CAMPOSAMPIERES E	DEI DEL	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, San Giorgio delle Pertiche, Piombino Dese, Santa Giustina in Colle, Villa Del Conte, Villanova di Camposampiero	X	X			X			X	X		SUAP, TURISMO	01/01/2011	196 KMQ	88.286	ART. 32 TUEL
2.																	
3.																	
(segue num.)																	

(*) legenda funzioni fondamentali

ART 19 COMMA 1 LEGGE N. 135/2012

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- lbis) i servizi in materia statistica.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Non sono stati stipulati accordi di programma.

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:**

D.Lgs. 109 del 31.3.1998- D.L. n. 269 del 30.09.2003 - D.M. 28.12.2007 e D.L. 185/2008 convertito in legge 2/2009.

- **Funzioni o servizi**

Assegno di maternità, di nucleo familiare, bonus energia elettrica e gas.

- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**

Viene effettuata solo l'istruttoria, le somme vengono erogate direttamente dagli enti competenti.

- **Unità di personale trasferito**

Nessuna.

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:**

- Legge Regionale n. 55/1982 relativa ai servizi sociali,
- Legge 448/1998 e L.R. 1/2004 relativamente ai libri scolastici,
- L. 62/2000 e DSPCM 106/2001 relativo alle borse di studio,
- L.R. 41/1993 E 13/1989 relativa alle barriere architettoniche,
- LR. 5/2001 E l. 431/1998 relativamente agli affitti,
- DGR n. 865 DEL 15.6.2018 (relativamente alle famiglie numerose),
- D.G.R. 2907 del 30.12.2013, D.G.R. 2111 del 30/12/2015, DGR 153 del 16/2/2018 (Nidi in famiglia),
- Art.59 L.30/2016, L.R. 14/2018 e D.G.R. 864/2018 (figli orfani di un genitore),
- DgR 1465/2018 (Bando per contributi riduzione dei consumi di energia per finalità sociali),
- DGR 1546 del 22/11/2018 (sostegno all'abitare – SOA),
- DGR 1545 del 22/11/2018 (Interventi di contrasto alla povertà a nuclei seguiti dai Servizi Sociali con figli 3-11 anni).

- **Funzioni o servizi:**

I servizi sono quelli indicati a fianco di ciascun riferimento normativo.

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

Insufficienti rispetto alle effettive esigenze.

- Unità di personale trasferito:

Nessuna.

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le risorse attribuite dalla Regione non consentono la copertura del costo di erogazione del servizio delegato.

Le richieste dei cittadini per usufruire dei benefici delegati sono notevolmente superiori rispetto a quanto a disposizione e comunque la mole di lavoro per l'espletamento dell'istruttoria è notevole.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	97.200,00	0,00	0,00	97.200,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	152.800,00	220.000,00	900.000,00	1.272.800,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziameti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	250.000,00	220.000,00	900.000,00	1.370.000,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosect. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol.	Tab.D3	
80009530280202100002	LP12021	B87H20000540004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		01	01 01	Interventi di messa in sicurezza dell'incrocio S.P. 01, S.P. 04	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00			0,00		
80009530280202100003	LP12022	B88H20000180004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		07	05 12	Ripristino campo da calcio in erba sintetica presso impianti sportivi comunali	1	0,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00			0,00		
80009530280202100004	LP12023	B81B20000860004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		99	06 41	Realizzazione percorso naturalistico lungo il tratto comunale del fiume Mazon Vecchio	1	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00			0,00		
80009530280202100005	LP22023	B87H20001790001		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		01	01 01	Allargamento e messa in sicurezza dell'incrocio via Fracalanza via Padovano	2	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00			0,00		
80009530280202100006	LP32023	B81B20000860004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		01	01 01	Realizzazione di una rotatoria lungo S.P. 31 "del Mazon Vecchio" in corrispondenza dell'intersezione con Via Comara	3	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00			0,00		
														250.000,00	220.000,00	900.000,00	0,00	1.370.000,00	0,00			0,00			

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	riqualificazione impianti sportivi	2016	45.000,00	39.596,32	5.403,68	proventi permessi a costruire e contributo regionale 19.595,88 (FPV)
2	Sistemazione centro abitato di Sandono	2016	67.000,00	65.765,13	1.234,87	avanzo (reimpunzione fpv)
3	Ristrutturazione magazzino comunale	2016	48.000,00	47.254,26	745,74	avanzo
4	Manutenzione straordinaria scuola primaria primo grado	2018	25.000,00	24.544,74	455,26	fondi propri
5	Miglioramento viabilità: Via Stradona e incroci con Via Zeminianella	2018	200.000,00	95.852,90	104.147,10	avanzo
6	Sistemazione S.P. 31	2017	75.000,00	71.354,78	3.645,22	fondi propri e contributo provinciale 36.315,00
7	Pista ciclabile in prosecuzione di Via Marconi	2018	418.100,00	227.802,26	190.297,74	fondi propri, avanzo 220.728,87 e contributo provinciale 193.685,00
8	Consolidamento portali Sala Zucchi - Villa Baglioni	2019	50.000,00	38.258,80	11.741,20	Ministero Interno - Contributo piccoli investimento 2019 - Oneri
9	Lavori messa in sicurezza incroci Via Bigolo-Via Roma	2019	48.000,00	42.109,08	5.890,92	Contributo Ministero Interno piccoli investimenti - Oneri
10	Palazzo Baglioni - Sostituzione serramenti	2020	95.634,59	0,00	95.634,59	Contributo statale per &
11	Interventi manutenzione straordinaria strade LR. 39/1991	2019	94.500,00	0,00	94.500,00	Contributo regionale &
12	Pista ciclopedonale lungo Via Dese di collegamento al cimitero	2020	150.000,00	4.358,80	145.641,20	Fondi propri
13	Collegamento Chiesa Zeminiana e Cimitero	2020	150.000,00	7.375,56	142.624,44	Fondi propri

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibili anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2		0,00	0,00	0,00	0,00	Tabella B.3	Tabella B.4	Tabella B.5						
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo, (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.152.932,68	2.191.412,19	2.016.970,79	2.081.261,00	2.146.261,00	2.141.500,00	3,187
Contributi e trasferimenti correnti	194.772,21	178.652,10	573.507,35	213.050,00	191.050,00	191.050,00	- 62,851
Extratributarie	283.515,80	212.416,84	231.072,14	275.163,00	327.863,00	327.863,00	19,080
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.631.220,69	2.582.481,13	2.821.550,28	2.569.474,00	2.665.174,00	2.660.413,00	- 8,933
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	525.760,00	29.950,00	69.950,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	72.648,64	84.900,90	51.863,69	20.276,00	20.276,00	20.276,00	- 60,905
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.703.869,33	2.667.382,03	2.873.413,97	3.115.510,00	2.715.400,00	2.750.639,00	8,425
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	289.169,61	496.080,26	1.447.866,25	-232.842,00	128.000,00	88.000,00	-116,081
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	300.000,00	332.351,00	220.000,00	900.000,00	10,783
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	469.029,03	668.232,57	368.158,06	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	758.198,64	1.164.312,83	2.116.024,31	99.509,00	348.000,00	988.000,00	- 95,297
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.462.067,97	3.831.694,86	5.489.438,28	3.715.019,00	3.563.400,00	4.238.639,00	- 32,324

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.335.681,57	2.169.615,75	2.127.491,73	2.131.666,09	0,196
Contributi e trasferimenti correnti	199.695,03	178.509,01	595.706,59	231.250,03	- 61,180
Extratributarie	239.814,96	254.218,71	279.188,16	290.962,09	4,217
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.775.191,56	2.602.343,47	3.002.386,48	2.653.878,21	- 11,607
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.775.191,56	2.602.343,47	3.002.386,48	2.653.878,21	- 11,607
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	251.873,89	342.600,89	1.663.864,84	456.644,76	- 72,555
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	300.000,00	152.800,00	- 49,066
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	251.873,89	342.600,89	1.963.864,84	609.444,76	- 68,967
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.027.065,45	2.944.944,36	5.466.251,32	3.763.322,97	- 31,153

6.4 - Analisi delle risorse

VALUTAZIONE, PER OGNI TRIBUTO, DEI CESPITI IMPONIBILI, DELLA LORO EVOLUZIONE NEL TEMPO, DEI MEZZI UTILIZZATI PER ACCERTARLI:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)

La L. 160/2019 ha abolito, a partire dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI) e disciplinato pertanto la "Nuova IMU" che unifica IMU e TASI. Il legislatore con la L. 160/2019 ha di fatto mantenuto la possibilità per i Comuni di applicare per il 2020 le stesse aliquote applicate precedentemente per IMU e TASI

A decorrere dal 2021, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sentita la Conferenza Stato – città ed autonomie locali.

A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, le aliquote e le detrazioni IMU per l'anno 2020 sono state approvate il 30 settembre 2020 che altro non sono che la somma delle aliquote IMU e TASI dell'anno 2019.

Si riportano di seguito le aliquote applicate nel 2021 che confermate di quelle dell'anno 2020 determinando una sostanziale invarianza di gettito:

La previsione complessiva del gettito ordinario 2021 è stimata in € 842.000,00 mediante applicazione delle seguenti aliquote, tali entrate dovranno essere costantemente monitorate in quanto potrebbero esserci minori entrate derivanti dalla pandemia Covid che al momento non sono esattamente quantificabili

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰ (per mille)
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	9,6
2	Unità immobiliare nelle categorie catastali. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	6,0
3	Detrazione per abitazione principale categorie catastali A/1, A/8 e A/9	€ 200,00
4	Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (art.3 del Regolamento	

	Imu)	esente
5	Unità immobiliare e relative pertinenze, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, concessa in comodato dal soggetto passivo, a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale a condizione che il comodante risieda anagraficamente e dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. In caso di concessione in uso gratuito di più abitazioni a parenti in linea retta, spetta al possessore concedente scegliere quella per la quale fruire della riduzione di aliquota. Sono escluse le unità immobiliari appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	7,3
6	Unità immobiliare concessa in comodato, con contratto registrato, dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale (art. 1, comma 747, lett.c) Legge 160/2019)	7,3 con base imponibile ridotta del 50%
7	Abitazione posseduta da cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E)	9,6
8	Immobili produttivi categoria catastale D (ad eccezione categoria D10)	9,6 di cui 7,6 a favore dello Stato
9	Aree fabbricabili	9,6
10	Terreni agricoli non esenti	8,6
11	Fabbricati rurali ad uso strumentale con regolare annotazione o in categoria castale D10	1,0
12	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	esente

Recupero evasione IMU- Gettito previsto recupero evasione IMU € 159.761,00 e recupero evasione tasi TASI per € 19.500,00

L'attività di recupero evasione IMU si concretizza con la verifica delle posizioni tributarie IMU dei singoli contribuenti e il conseguente controllo della corrispondenza fra il dovuto ed il versato. A seguito di tale attività, per coloro che non hanno versato l'importo dovuto, vengono emessi gli avvisi di accertamento attraverso la notifica di specifici atti e la successiva iscrizione a ruolo esecutivo in caso di non spontanea adesione all'accertamento.

Nel 2020 anche per IMU/TASI è stato introdotto il cd. "accertamento esecutivo". Con la Legge 160/2019, articolo 1, il legislatore per rendere più efficace l'attività di riscossione sia spontanea che coattiva ha riformato la riscossione delle entrate locali prevedendo a partire dal 1 gennaio 2020 che gli accertamenti devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale.

La riforma non ha consentito agli enti locali di poter partire subito dal primo gennaio 2020 con gli accertamenti esecutivi in quanto si sono resi necessari dei chiarimenti

applicativi nonché delle modifiche sia ai gestionali sia ai modelli di accertamento utilizzati fino al 31.12.2019. A questo si è aggiunta la grave emergenza epidemiologica da Covid-19 che, in base ai diversi decreti approvati, ha di fatto rallentato tutta l'attività di accertamento e riscossione. E' stato infatti previsto il blocco dei versamenti a seguito dell'attività di accertamento prima fino al 31.05.2020 e successivamente fino al 31.8.2020. Dal 1° luglio 2020 si è ripresa l'attività di notifica degli accertamenti esecutivi IMU/TASI per le annualità 2015 e parte dell'annualità 2016, iniziata a fine febbraio 2020 prima dell'inizio dell'emergenza sanitaria.

Nel corso del prossimo triennio (2021-2023) si proseguirà l'attività di recupero evasione IMU/TASI attraverso l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo per le posizioni accertate prima della riforma della riscossione. L'attività svolta, che nel corso degli ultimi anni è stata migliorata grazie ad una maggiore capacità di analisi dei dati, si pone come obiettivo quello di recuperare importanti risorse economiche volte a potenziare i flussi di cassa dell'Ente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La determinazione della misura dell'addizionale, essendo di natura regolamentare, resta sempre di competenza del Consiglio comunale (nota 12/03/2007, prot. 938/2007/DPF/UFF del Ministero dell'economia e delle finanze). A decorrere dall'anno 2012 le delibere che istituiscono l'addizionale comunale all'IRPEF devono essere trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro 30 giorni dall'approvazione delle medesime per la pubblicazione sul sito informatico del Ministero stesso (art. 4, comma 1 quinquies, del D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2016).

Ai fini dell'accertamento della relativa entrata la Commissione Arconet, nella seduta del 20 gennaio 2015 ha precisato che i Comuni possono effettuarlo per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi del secondo anno precedente in c/competenza e degli incassi dell'anno precedente in c/residui.

La stima della previsione per il bilancio 2020 è pari ad **€. 545.000**, relativa ad addizionale IRPEF 0,8% al fine di garantire i servizi già precedentemente assicurati.

La stima è ridotta rispetto al gettito ordinario 2019 di € 65.276,00 a causa degli effetti economici causati dalla pandemia Covid. Tali entrate dovranno essere costantemente monitorate in quanto le minori entrate non sono esattamente quantificabili.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI- CANONE UNICO -

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Considerato che ANCI e ANUTEL hanno proposto emendamenti per lo slittamento dell'applicazione del Canone, tali entrate potrebbero essere oggetto di apposita variazione di bilancio anche se l'istituzione di tale canone dovrà avvenire a gettito invariato.

Qualora fosse approvato lo slittamento nell'applicazione del Canone Unico, il Comune di Massanzago procederà in ogni caso all'affidamento del servizio di riscossione del Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) dall'anno 2020, al concessionario dell'imposta della Pubblicità al fine di allineare le banche dati per la successiva applicazione.

TARIFFA RIFIUTI (TARI)

La gestione della tariffa rifiuti è di competenza del Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti. Non avendo ancora una struttura operativa la titolarità per deliberare il PEF sui rifiuti è rimasta in capo al Consorzio di Bacino Padova Uno.

Nel corso dell'anno 2021 il Consiglio di Bacino Brenta dovrebbe essere operativo per l'approvazione dei Piani Finanziari.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:

Il Fondo di solidarietà comunale è finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021.

Tale progressione è stata, tuttavia, sospesa nell'anno 2019, con la legge di bilancio per il 2019. Da ultimo, con il D.L. n. 124 del 2019, si è giunti alla definizione di un percorso molto più graduale di applicazione del meccanismo perequativo, con un incremento costante della quota percentuale del Fondo da distribuire tra i comuni su base perequativa del 5 per cento annuo. L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030.

A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, il D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha previsto l'istituzione di un Fondo destinato assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020.

In attesa della comunicazione ufficiale, lo stanziamento previsto è quello relativo all'anno 2020 pari ad € 515.000,00. È stato mantenuto inalterato in quanto, anche se ci dovrebbe essere una riduzione a causa del meccanismo perequativo basato sui fabbisogni standard, nel DDL bilancio 2021 è prevista un aumento del fondo di Solidarietà per finalità Sociali che dovrebbe compensare tale perdita;

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.152.932,68	2.191.412,19	2.016.970,79	2.081.261,00	2.146.261,00	2.141.500,00	3,187

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.335.681,57	2.169.615,75	2.127.491,73	2.131.666,09	0,196

La programmazione del triennio 2021-2023 tiene conto dei Trasferimenti dallo Stato, dalla Regione dalla Provincia e della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il finanziamento dei servizi locali

Trasferimenti diversi dallo Stato

All'interno di tale voce si prevede quanto dovuto dallo Stato al Comune di Massanzago per trasferimenti compensativi di minori introiti a titolo di addizionale comunale Irpef, in particolare derivanti dall'istituzione della cedolare secca (D. Lgs. n. 23/2011). Altro importo è costituito dal trasferimento compensativo per minore introito IMU trasferimenti compensativi coltivatori diretti ed esenzione fabbricati rurali di cui all'art. 1, comma 711 della Legge 147/2014 ed il contributo per monor gettito imu (C.D. IMMOBILI MERCE DI CUI ALL'ART. 3 DEL d.l. 102/2013)

Trasferimento statale erogato in applicazione del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65

Il Trasferimento statale concerne l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni e si riferisce al sistema integrato di educazione e di istruzione 0/6 anni e riguarda tutti gli interventi attivati a sostegno delle famiglie e dell'offerta di servizi (agevolazioni tariffarie per i bambini frequentanti una struttura pubblica, contributi al pagamento della retta per i bambini frequentanti strutture private convenzionate, formazione specialistica per il personale educativo, contributo alle spese di funzionamento).

Presso il Ministero dell'Istruzione è istituito un fondo per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. Con un decreto ministeriale sono stati definiti i criteri di riparto su base regionale, la Regione definisce le tipologie prioritarie di intervento, le relative caratteristiche, nonché le modalità di presentazione delle istanze da parte dei Comuni, in forma singola o associata. I Comuni, in forma singola o associata, entro il mese di aprile di ciascun anno di vigenza del Piano, inviano alle Regioni le richieste relative all'attuazione del Piano, sulla base delle tipologie prioritarie di intervento definite dalle Regioni.

Trasferimenti regionali

La Regione del Veneto promuove i Servizi educativi per la prima infanzia attraverso l'assegnazione e l'erogazione di contributi in conto gestione ai servizi alla prima infanzia accreditati (ai sensi della LR n. 22 del 16 agosto 2002 e della DGR n. 84 del 16 gennaio 2007 - Allegato A) e riconosciuti ai sensi della LR n. 32 del 23 aprile 1990 -

L'art. 27 della L. 448/1998 il quale prevede un contributo regionale con risorse statali, per concorrere nelle spese che le famiglie del Veneto sostengono per acquistare i libri di testo per gli studenti residenti nel territorio regionale e frequentanti le Istituzioni scolastiche, statali e non statali, secondarie di I grado e II grado

Sempre la Regione Veneto eroga contributi relativi a *Programmi di interventi economici straordinari a favore delle famiglie in difficoltà residenti in Veneto.*

Trasferimenti dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

Il Comune continua ad incassare il riversamento dalle sanzioni per violazioni al codice della strada dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese. I proventi da sanzioni amministrative saranno rivisti in occasione della redazione del bilancio di previsione 2021-2023 in base alle comunicazioni che perverranno dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'importo vincolato sarà comunque vincolato per la realizzazione di interventi di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del Codice della strada.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	194.772,21	178.652,10	573.507,35	213.050,00	191.050,00	191.050,00	- 62,851

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	199.695,03	178.509,01	595.706,59	231.250,03	- 61,180

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

C.O.S.A.P.- CANONE UNICO

L'art. 1, comma 816 e seguenti della legge 160/2019, ha istituito con decorrenza 1.1.2021 il Canone Unico in sostituzione dell'Imposta di Pubblicità e del Canone di Occupazione suolo pubblico (cosap). Tale Canone unico dovrà essere ad invarianza di gettito e potrà essere gestito dal concessionario al quale è affiata l'imposta di pubblicità al 31.12.2020. Essendo stati presentati da parte dei ANUTEL e ANCI emendamenti in merito, si provvederà all'adeguamento degli stanziamenti con apposite variazioni dopo l'approvazione della Legge di Bilancio 2021. Si fa presente che il gettito previsto in bilancio è ad invarianza di gettito.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale, ai quali corrisponde un provento versato dagli utenti in ragione del servizio usufruito, vengono riassunti nella tabella 6.4.8.

TARIFFE

Vengono confermate tutte le tariffe applicate nell'anno precedente, ad esclusione di quelle derivanti a quelle per l'utilizzo delle sale e del giardino di Villa Baglioni che vengono ridotte al fine di incrementare l'utilizzo.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Si prevedono gettiti confermativi di quelli dell'anno precedente.

Altre considerazioni e vincoli:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	283.515,80	212.416,84	231.072,14	275.163,00	327.863,00	327.863,00	19,080

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	239.814,96	254.218,71	279.188,16	290.962,09	4,217

ILLUSTRAZIONE DEI CESPITI ISCRITTI E DEI LORO VINCOLI NELL'ARCO DEL TRIENNIO:

RELAZIONI TRA PROVENTI DI ONERI ISCRITTI E L'ATTUABILITÀ DEGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:

L'attuabilità del vigente strumento urbanistico sarà compatibile con la previsione delle entrate per permessi a costruire. Si rileva però che dato il periodo particolare di crisi economica che investe anche il settore edilizio, le previsioni di entrata dovranno essere continuamente monitorate e qualora necessario riviste.

OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO NEL TRIENNIO: ENTITÀ ED OPPORTUNITÀ:

Non sono previste opere a scomputo.

INDIVIDUAZIONE DELLA QUOTA DEI PROVENTI DA DESTINARE A MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

La quota dei proventi per i permessi a costruire previsti per le annualità 2021-2022-2023 saranno parzialmente destinate al finanziamento della parte corrente e precisamente per € 70.000,00 per l'anno 2021, per € 69.452,00 per l'annualità 2022 ed € 70.000,00 per l'annualità 2023.

Gli oneri di urbanizzazione possono essere utilizzati anche per la realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico, interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, e per le spese di progettazione.

Gli oneri di urbanizzazione previsti in bilancio nelle diverse annualità sono pari ad € 169.750,00:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	289.169,61	496.080,26	1.447.866,25	292.918,00	157.950,00	157.950,00	- 79,768
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	525.760,00	29.950,00	69.950,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	300.000,00	332.351,00	220.000,00	900.000,00	10,783
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	289.169,61	496.080,26	1.747.866,25	625.269,00	377.950,00	1.057.950,00	- 64,226

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	251.873,89	342.600,89	1.663.864,84	456.644,76	- 72,555
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	300.000,00	152.800,00	- 49,066
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	251.873,89	342.600,89	1.963.864,84	609.444,76	- 68,967

6.4.5 - Futuri mutui

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
PISTA CICLABILE COLLEGAMENTO MASSANZAGO - CAMPOSAMPIERO	179.551,00	01-01-2021	15	179.551,00
MESSA IN SICUREZZA INCFOCIO SP. 31 E SP. 34	152.800,00	01-01-2022	15	250.000,00
MUTUO RIPRISTINO CAMPO CALCIO IMPIANTI SPORTIVI	220.000,00	01-01-2023	15	220.000,00
PERCORRIBILITA' ARGINE LUNGO MUSON VECCHIO	320.000,00	01-01-2023	15	320.000,00
MESSA IN SICUREZZA VIA PADOVANE VIA S.FRACALANZA	130.000,00	01-01-2024	15	130.000,00
ROTATORIA INCORCIO SPE 3\ E VIA CORNARA ZONA INDUSTRIALE	450.000,00	01-01-2024	15	450.000,00
TOTALE	1.452.351,00			1.549.551,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.191.412,19	2.127.754,00	2.127.794,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	178.652,10	173.512,00	173.612,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	212.416,84	334.382,00	334.262,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.582.481,13	2.635.648,00	2.635.668,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	258.248,11	263.564,80	263.566,80
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	11.782,00	10.628,00	9.410,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		246.466,11	252.936,80	254.156,80
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	965.320,91	1.182.438,91	1.286.051,91
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	332.351,00	220.000,00	900.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.297.671,91	1.402.438,91	2.186.051,91
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALLA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA:

Gli Enti locali possono disporre l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate (art. 180, comma 3 lett. d) del D.Lgs. 267/2000) per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile (art. 222 del D.Lgs. 267/2000), ai sensi dell'art. 195, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

Il limite massimo che il tesoriere concede all'Ente per le anticipazioni di tesoreria è pari ai $\frac{3}{12}$ delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata di bilancio (art. 222, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

L'utilizzo di entrate vincolate presuppone l'adozione della deliberazione della Giunta relativa all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222, comma 1, del D.Lgs 267/2000 viene deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio (art. 195, comma 2, del D.Lgs 267/2000).

Il ricorso all'utilizzo delle "entrate vincolate" vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento delle spese correnti. La ricostruzione dei vincoli è perfezionata con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e pagamento di regolazione contabile (art. 195 comma 3, del D.Lgs 267/2000).

I movimenti di utilizzo e reintegro delle somme vincolate, sono oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria, principio 10, allegato 4.2 del D.lgs 118/2011 (art. 195, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000).

E' previsto di richiedere un'anticipazione di € 500.000,00, valore inferiore ai $\frac{3}{12}$.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000

PROVENTI SERVIZI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Nel bilancio sono previsti incassi derivanti dall'erogazione dei servizi pubblici (trasporto scolastico, attività extrascolastica, ecc.): la previsione è stata fatta tenendo conto dell'andamento degli incassi degli ultimi anni e delle richieste alla fruizione dei servizi da parte degli utenti.

Sono previsti i seguenti proventi:

- **Trasporto Scolastico:** previsti iscritti mediamente n. 115 utenti con la previsione di incasso annuo di € 23.500,00;
- **Attività di assistenza scolastica:** previsti circa 28 utenti per incassi annui di € 3.150,00 per la prima annualità 1.500,00 in quanto si prevede l'inizio a settembre 2021;
- **Utilizzo palestre:** sono circa 5 le società sportive che le utilizzano con proventi pari ad € 12.000,00, la prima annualità per € 7.000,00 risente degli effetti della pandemia Covid-19
- **Trasporto Sociale:** prosegue l'attività e viene previsto l'introito di € 50,00;
- **Utilizzo sale per attività non istituzionali:** si prevede un introito di € 450,00; le tariffe per l'utilizzo vengono diminuite a fine di favorirne l'utilizzo;
- **Asilo Nido:** attivo dall'1.9.2019; per l'anno 2021 si prevede l'utilizzo da parte di circa 15 utenti a causa del coronavirus e nelle annualità successive l'utilizzo a regime con un introito di € 132.550,00.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
BARCHESSA VILLA BAGLIONI	VIA ROMA		in corso di ristrutturazione
CHIESA VILLA BAGLIONI	VIA ROMA		
VILLA BAGLIONI SEDE COMUNALE			
EX SCUOLA ELEMENTARE DI SANDONO	VIALE ROMA		Utilizzata per attivit non istituzionali
CENTRO CULTURALE AGGREGATIVO	VIA CHIESA		Utilizzato per attivita' non istituzionali - in gestione all'Associazione Culturale Gemini
CENTRO SCOLASTICO - SCUOLA PRIMARIA	VIA CAVINAZZO		
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	VIA ROMA		
IMPIANTI SPORTIVI	VIA VIVALDI	401,00	In concessione alla Societa' Fulgor S.D.di Massanzago
MAGAZZINO COMUNALE	VIA DELL'ARTIGIANATO		
CIMITERO DI MASSANZAGO	VIA SOLE		
CIMITERO DI SANDONO	VIA DESE		
CIMITERO DI ZEMINANA	VIA CHIESA		
TERRENI - ANTENNE	VIA DELL'ARTIGIANATO	19.300,00	Diversi contratti in essere
AREE A VERDE PER PARCHI GIOCO	VARI		

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2021	Provento 2022	Provento 2023
CONVENZIONE PER ANTENNE RADIO	19.500,00	19.500,00	19.500,00
PROVENTI UTILIZZI IMMOBILI PER ATTIVITA' NON ISTITUZIONALI	450,00	450,00	450,00
PROVENTI PER UTILIZZI PALESTRE	7.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	26.950,00	31.950,00	31.950,00

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Nel bilancio sono previsti incassi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente ed in modo particolare quelli riguardanti gli affitti, le concessioni di telefonia mobile, le concessioni cimiteriali e le concessioni per l'occupazione del suolo pubblico. In particolare:

Concessioni cimiteriali: € 22.000,00 per il 2021- 2022- 2023

Concessioni telefonia mobile : € 19.500,00 per il 2021-2022-2023

Durante il triennio andranno in scadenza le concessione e quindi le entrate potrebbero subire degli scostamento.

Con deliberazione della Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 113 del 2.311.2020 è stato approvato il Regolamento relativo al piano di localizzazione degli impianti per la telefonia mobile - piano antenne, per tutti i Comuni appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese

Le tariffe per l'utilizzo dei beni dell'Ente sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 10 dicembre 2020

Si precisa inoltre che non vi sono aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali dovere fissare il prezzo di cessione (art. 172, lettera b del D.Lgs. 267/2000).

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		753.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	20.276,00	20.276,00	20.276,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.569.474,00 0,00	2.665.174,00 0,00	2.660.413,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	2.544.517,00 20.276,00 99.608,00	2.638.515,00 20.276,00 100.308,00	2.633.084,00 20.276,00 90.442,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	115.233,00 0,00 0,00	116.387,00 0,00 0,00	117.605,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-70.000,00	-69.452,00	-70.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	70.000,00 0,00	69.452,00 0,00	70.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		625.269,00	377.950,00	1.057.950,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		70.000,00	69.452,00	70.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		555.269,00 0,00	308.498,00 0,00	987.950,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	753.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		20.276,00	20.276,00	20.276,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.131.666,09	2.081.261,00	2.146.261,00	2.141.500,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.927.316,18	2.544.517,00 20.276,00	2.638.515,00 20.276,00	2.633.084,00 20.276,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	231.250,03	213.050,00	191.050,00	191.050,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	290.962,09	275.163,00	327.863,00	327.863,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	456.644,76	292.918,00	157.950,00	157.950,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	788.182,62	555.269,00 0,00	308.498,00 0,00	987.950,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale entrate finali	3.110.522,97	2.862.392,00	2.823.124,00	2.818.363,00	Totale spese finali	3.715.498,80	3.099.786,00	2.947.013,00	3.621.034,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	152.800,00	332.351,00	220.000,00	900.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	115.233,00	115.233,00 0,00	116.387,00 0,00	117.605,00 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	642.200,00	642.200,00	642.200,00	642.200,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	642.200,00	642.200,00	642.200,00	642.200,00
Totale titoli	4.405.522,97	4.336.943,00	4.185.324,00	4.860.563,00	Totale titoli	4.972.931,80	4.357.219,00	4.205.600,00	4.880.839,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.158.522,97	4.357.219,00	4.205.600,00	4.880.839,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.972.931,80	4.357.219,00	4.205.600,00	4.880.839,00
Fondo di cassa finale presunto	185.591,17								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3, TUEL, con l'atto del Consiglio Comunale n. 53 del 16.09.2019 sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019-2022. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Massanzago è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che trovano il proprio finanziamento con le risorse ad oggi a disposizione dell'Ente.

Sarà oggetto di successivi aggiornamenti sia la parte strategica che quella operativa, in particolare con la nota di aggiornamento del D.U.P., anche in corso di gestione, qualora sia necessario.

L'Amministrazione provvederà a rendicontare la propria attività nel rispetto del principio di trasparenza ed in maniera sistematica e trasparente per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi, l'impatto delle politiche sul territorio e il benchmarking spazio - temporale;
- le pubblicazioni sul sito web istituzionale;
- la relazione di fine mandato.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato tra i quali assumono rilievo:

- i sistemi e gli esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- le azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa;
- gli equilibri finanziari e la consistenza patrimoniale complessiva, e l'indebitamento.

Codice	Descrizione
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione
2	Per la persona e la famiglia
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme
4	La cultura, i saperi, le relazioni
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità
8	L'urbanistica per un paese da migliorare

Linea Programmatica:

7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità
---	---

Riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovra comunali con un nuovo ruolo nei processi decisionali e programmatori, in particolare per l'economia e la sicurezza nei suoi molteplici aspetti. Servirà un nuovo piano di aiuto a chi non ha ammortizzatori sociali, promozione dell'incontro giovani-imprese locali collegato all'orientamento, alla formazione in azienda, all'autoimprenditorialità. Da studiare le modalità di sostegno alle attività del commercio locale anche per rendere più vitali i centri dei paesi e migliorare la collaborazione in iniziative ricreative e culturali. Per l'agricoltura si intende proporre un tavolo permanente di formazione-informazione sostenuto dagli stessi imprenditori del settore.

Occorre avviare un percorso partecipativo che coinvolga istituzioni, forze e soggetti dell'economia reale, che parta dall'analisi del contesto, dalle debolezze e dalle grandi potenzialità del territorio, e si proponga di elaborare linee di indirizzo e progetti operativi con l'obiettivo di produrre crescita sostenibile e creazione di lavoro di qualità anche nel comparto turistico-ricettivo, nell'artigianato, nel commercio di prossimità e nella green economy.

Linea Programmatica:

8	L'urbanistica per un paese da migliorare
---	--

L'asse Camposampiero – Noale va dotato di un servizio di trasporto più completo ed efficiente, mettendo così in collegamento due centri con stazione ferroviaria e dando la possibilità di raggiungere agevolmente centri apprezzabili per i servizi e le opportunità che offrono. Il risegno del trasporto pubblico locale verrà sollecitato agli organi competenti. Si sosterrà inoltre l'istituzione di un pur minimo servizio di trasporto sociale per brevi collegamenti intra comunali, per assicurare la partecipazione ad attività sociali proposte dal volontariato e per spostamenti verso luoghi di cura.

Linea Programmatica:

6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini
---	--

La biblioteca comunale continuerà ad essere riferimento per proposte culturali orientate alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico locale in collaborazione con le scuole e con le Associazioni culturali, anche tematiche, che crescono nel territorio e che spesso sono sostenute dall'impegno di giovani. La disponibilità di spazi adibiti a centri aggregativi nelle ex scuole costituiscono un servizio pubblico permanente, offrono opportunità per tutta la popolazione, luoghi di studio, orientamento al lavoro, formazione civica, spazi ricreativi.

Linea Programmatica:

5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo
---	---------------------------------------

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere l'esigenza di una regia. Si deve saper coniugare le manifestazioni, con un'idea organica e identificativa della proposta culturale "allargando" i luoghi culturali nel territorio per assicurare alla nostra comunità il legame delle tradizioni culturali alla crescita delle future generazioni.

Abbiamo un territorio che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi : la Villa, le ville, gli argini del fiume, i percorsi ripariali e rurali, le chiese. Spetta al Comune esercitare il ruolo di propulsore di innovazione e creatività, attivando collaborazioni virtuose con altri enti pubblici e soggetti privati e coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e dei giovani, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività. Nel nostro paese operano oltre 40 associazioni culturali e diverse che, con la Pro loco organizzano eventi, iniziative e progetti culturali : si devono trovare le modalità idonee a favorire il rilancio, il supporto ed il coordinamento di queste energie.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport: fondamentale ai fini della creazione di una vera e propria cultura dello sport è anche la stretta connessione con il mondo dell'educazione, che può contribuire anche a far conoscere attività sportive "minori" ma non per questo meno importanti. Le dotazioni strutturali saranno migliorate con l'ultimazione della palestra-palazzetto sovra comunale, per la cui gestione è coinvolto anche il comune di Massanzago.

Linea Programmatica:

4	La cultura, i saperi, le relazioni
---	------------------------------------

Si vuole rafforzare il modello educativo integrato da anni praticato, con l'apporto delle Parrocchie per l'educazione-formazione della prima infanzia, con l'Istituto Comprensivo al fine di ampliare l'Offerta formativa con scuole aperte il pomeriggio per progetti didattici laboratori ali e per l'educazione permanente. La centralità della Scuola è il punto di partenza per l'elaborazione di un sistema di interazione e coesione sociale per costruire il futuro delle nuove generazioni a partire dai bambini più piccoli e dalle loro famiglie. Il mondo della scuola deve tornare al centro di un contesto strutturato di relazioni per molti aspetti già esistente, ma che necessita di un'organizzazione e di un progetto più ampio mirato a promuovere l'integrazione scolastica ed il diritto allo studio mirato al successo formativo dell'utenza.

Istituire un sistema attorno alla Scuola vuol dire mettere in campo una struttura che valorizzi tutte le energie cittadine, ne faciliti il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica.

Linea Programmatica:

3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme
---	---

L'urbanistica-edilizia è riferimento della politica dell'Amministrazione per il riordino ed il decoro del paese, favorendo recuperi e ristrutturazioni in un quadro di sostenibilità ambientale , a partire dalle zone centrali di Sandono, Zeminiana e Massanzago e prospettando soluzioni orientate a reali bisogni sociali. L' azione politica e amministrativa si concentrerà sulla creazione e valorizzazione di concrete opportunità di riordino e sviluppo, attraverso un dialogo aperto, propositivo e costruttivo con i cittadini, tenendo aperto " un cantiere di luoghi, di idee e di proposte", con il coinvolgimento di Istituti Universitari. Si individueranno così luoghi da rigenerare, che attualmente si presentano o in condizioni di degrado e privi di attività qualificanti, o non in grado di sfruttare completamente le potenzialità economico-turistiche del luogo, puntando a valorizzarli anche attraverso l'utilizzo e la modifica di normative e regolamenti così da incentivare l'azione integrata pubblico privata anche per la ricerca di finanziamenti economici utili allo scopo.

Una prima variante agli strumenti urbanistici consentirà un riordino della edificabilità di lotti in zone sparse, così da iniziare a "ricostruire" un disegno di paese che valorizzi edifici di valenza storica consentendo il recupero di spazi e luoghi non più a margine della strada che attraversa il centro del capoluogo, bensì in adiacenza a spazi rurali verdi e aperti.

Linea Programmatica:

1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione
---	---

L'Amministrazione ritiene decisivo il contributo di ciascun cittadino, sia singolo che facente parte di una realtà associativa, alla costruzione di una buona convivenza e alla cura per i beni comuni quali territorio e ambiente, ma anche legalità, solidarietà, qualità delle relazioni. La funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà pertanto alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare una governance strategica che si rifletta sull'intera comunità per garantire un'efficace partecipazione e coinvolgimento dei cittadini ,delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

Prioritarie le azioni orientate a migliorare comunicazione , trasparenza ,vicinanza ai bisogni, sburocratizzazione, riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovra comunali.

Linea Programmatica:

2	Per la persona e la famiglia
---	------------------------------

Il Coinvolgimento diretto nell'erogazione di servizi, cura e valorizzazione del patrimonio ed un nuovo ruolo del volontariato nel sociale e nell'educazione-formazione dei giovani sono linee di impegno dell'operato dell'Amministrazione. Il fine ultimo rimane la crescita di coesione sociale, aspetto ritenuto fondante di una comunità viva e vicina ai bisogni della persona e che vuole crescere nella produzione di beni e servizi che la sostengano e la arricchiscano. Si promuovono prioritariamente azioni che mirano a riorganizzare servizi sociali per passare da un welfare assistenziale a quello generativo, opportunità di incontri e collaborazioni intergenerazionali, di ricreazione e formazione civica.

In un contesto caratterizzato da una parte da tagli consistenti ai trasferimenti per le politiche sociali e sanitarie, e dall'altra dalla crescita dei bisogni derivante dal protrarsi della crisi economica e dalle trasformazioni strutturali del tessuto sociale, collegate a fenomeni quali l'immigrazione, l'invecchiamento della popolazione e la frammentazione dei nuclei familiari, particolare attenzione dovrà essere posta al mantenere la qualità dei servizi socio-sanitari, sostenendo l'organizzazione e la gestione in rete con delega all'ULSS ed una forte attenzione ai servizi territoriali.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

Linea programmatica: 1 Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	in corso
	Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento	in corso
	Raccogliere rimostranze o osservazioni	da attivare
	Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare- comunicare con i cittadini, associazioni, imprese	in corso
	Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato	in corso
	Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso	in corso
	Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente	in corso
	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	in corso
Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore	da avviare
	Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati	da avviare
	Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica	in corso
Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Riorganizzare funzioni e servizi ed approfondire lo studio di ulteriori possibili collaborazioni (convenzioni di servizi e fusioni)	in corso
	Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti	in corso
Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile	da avviare
	Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videosorveglianza	da avviare
Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	Adozione di un Piano formativo con prioritaria partecipazione alle proposte della "Federazione"	da avviare

Linea programmatica: 2 Per la persona e la famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	da attivare
Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Polizia Locale: riorganizzazione degli ambiti e della presenza nel territorio	in corso
	Promozione di un sistema integrato di sicurezza (ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)	da avviare
	Ampliare il servizio di videosorveglianza	in corso
Protezione civile, iniziative di prossimità	Proporre un servizio di prossimità	da avviare
	Sostenere azioni di prevenzione	in corso

	Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo	in corso
	Presenza e sicurezza nelle manifestazioni	da avviare
Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi sociali delegati all' A.S.L. e partecipazione a progetti sovracomunali	in corso
	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	in corso
Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione	in corso
	Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)	in corso
	Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	in corso
Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)	in corso
Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti	in corso

Linea programmatica: 3 La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi all'infanzia 0-6 anni	Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore	affidato
	In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido	in corso
	Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia	in corso
	Sostegno alla proposta di una direzione unica per le due Scuole Materne Parrocchiali	da avviare
Scuola dell'obbligo	Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa	in corso
	Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio (servizio doposcuola)	in corso
	Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"	da avviare
	Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici	in corso
Edilizia scolastica	Miglioramento-ammodernamento strutture	in corso
	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	in corso
Servizio di trasporto e mensa scolastica	Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa	in corso
Scuola - Lavoro	Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage	da avviare
	Iniziative per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditori locale e studenti	da avviare
Scuola e comunità	Favorire iniziative di promozione dei Diritti Umani e della pace (Festa interculturale, cittadinanza attiva)	da attivare

Linea programmatica: 4 La cultura, i saperi, le relazioni

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

I giovani	Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita	da avviare
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida	in corso
	Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali	in corso
	Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti	da avviare
	Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco	in corso
Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Iniziativa con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione (turismo), la Provincia e la Città di Padova	in corso
	Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi	in corso
Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana	in corso
	Potenziare il tavolo delle Associazioni	in corso
	Coinvolgere i giovani e promuovere un'associazione per le politiche giovanili	da avviare
	Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"	in corso
Eventi, imprenditoria e comunità	Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria	in corso
Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Verificare l'attuazione della convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il calcio ed il buon utilizzo delle palestre scolastiche e del Palazzetto sovracomunale	in corso
	Promozione di attività fisica e motoria	in corso
Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo	da avviare
	Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo	in corso
	Realizzazione di un campo da calcetto nell'area verde di Via Chiesa - Zeminiana	da avviare
	Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi	da avviare

Linea programmatica: 5 L'impresa per il lavoro e lo sviluppo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni	Inserire le attività commerciali nel tessuto economico culturale e sociale e nel turismo sostenibile	in corso
Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Sostenere l'opportunità di esperienze congiunte scuola-imprese per l'orientamento e l'occupazione	da avviare
	Risposte a richieste di ampliamenti di attività con attenzione all'occupazione e nel rispetto-salvaguardia ambientale, definizione dei contenziosi in atto	da attivare
Promozione del turismo sostenibile	Con la "Federazione" e le Associazioni interessate, si promuoverà il turismo che consideri le Ville, il fiume, il Graticolato, il Tiepolo, le chiese, in relazione alle attività economiche ed educative	in corso
Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Favorire progetti di messa in rete e sviluppo nell'IPA del Camposampierese	in corso
	S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure	in corso
	Iniziativa di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione delle Aziende al Pubblico	da avviare

Linea programmatica: 6 Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo	in corso
	Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico	in corso
Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi	in corso
	Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati	da avviare
Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Utilizzo di ecotrappole per contrastare l'abbandono	in corso
	Collaborare per la riduzione delle perdite da condotte con Etra e Consiglio Bacino Brenta	in corso
Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta	in corso
	Piani di manutenzione del verde	da avviare
Controllo della qualità dell'ambiente	Manutenzione programmata degli spazi pubblici	da avviare
	Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	da avviare
Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Promuovere un gruppo di cittadini "sentinelle ambientali" per il monitoraggio di situazioni di inquinamento di diversa provenienza	da avviare
	Piena attivazione dei regolamenti comunali di polizia rurale, urbana	in corso
Tutela e benessere animale	Monitoraggio e controllo dell'inquinamento da emissioni, spargimento liquami, inquinamento acustico	in corso
	Controllo e cura del regolare deflusso delle acque anche con interventi di pulizia -escavo fossi in collaborazione con i privati ed il Consorzio Acque Risorgive	in corso
	Rigenerazione urbana di siti degradati	da avviare
	Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie	in corso
	Interventi straordinari nel patrimonio comunale	in corso
	Progetto dog park e specifico regolamento per l'utilizzo e problema della colonie feline	da avviare

Linea programmatica: 7 Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Completare il collegamento ciclabile Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe	in corso - ultimato tratto Massanzago-Trebaseleghe
	Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni	in corso
	Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza	da avviare
	Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo	da avviare
Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale (con Provincia e Regione)	da attivare
	Dotare il comune di un'auto elettrica	da attivare

Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Per una proposta di regolamentazione del traffico dapprima nel centro del capoluogo	da avviare
	Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale	in corso
	Studio per migliorare l'incrocio di Via Roma-Via Cornara Zona Industriale	in corso
Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato	in corso
	Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica	in corso
	Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa	in corso
Il futuro auditorium	Progettazione fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola Secondaria (o Primaria) per accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	in corso

Linea programmatica: 8 L'urbanistica per un paese da migliorare

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Le varianti urbanistiche	Adeguamento della normativa sul consumo del suolo	in corso
	Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinzio, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago	da avviare
	Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi	da attivare
	Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente	in corso
Il grattacielo della solidarietà	Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing	da avviare

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	1.278.156,00	0,00	0,00	0,00	1.278.156,00
	2022	1.280.833,00	0,00	0,00	0,00	1.280.833,00
	2023	1.279.492,00	0,00	0,00	0,00	1.279.492,00
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2021	335.675,00	0,00	0,00	0,00	335.675,00
	2022	353.041,00	0,00	0,00	0,00	353.041,00
	2023	361.291,00	0,00	0,00	0,00	361.291,00
5	2021	49.708,00	8.000,00	0,00	0,00	57.708,00
	2022	52.916,00	8.000,00	0,00	0,00	60.916,00
	2023	52.916,00	8.000,00	0,00	0,00	60.916,00
6	2021	56.732,00	0,00	0,00	0,00	56.732,00
	2022	53.757,00	220.000,00	0,00	0,00	273.757,00
	2023	53.757,00	0,00	0,00	0,00	53.757,00
7	2021	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2022	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2023	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
8	2021	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2022	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2023	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
9	2021	42.730,00	10.000,00	0,00	0,00	52.730,00
	2022	42.730,00	10.000,00	0,00	0,00	52.730,00
	2023	42.730,00	10.000,00	0,00	0,00	52.730,00
10	2021	144.377,00	522.269,00	0,00	0,00	666.646,00
	2022	143.546,00	70.498,00	0,00	0,00	214.044,00
	2023	142.169,00	969.950,00	0,00	0,00	1.112.119,00
11	2021	6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00
	2022	6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00
	2023	6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00
12	2021	490.540,00	15.000,00	0,00	0,00	505.540,00
	2022	563.298,00	0,00	0,00	0,00	563.298,00
	2023	558.174,00	0,00	0,00	0,00	558.174,00
13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	15.666,00	0,00	0,00	0,00	15.666,00
	2022	15.666,00	0,00	0,00	0,00	15.666,00
	2023	15.666,00	0,00	0,00	0,00	15.666,00
15	2021	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
	2022	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
	2023	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
16	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2021	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
	2022	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
	2023	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	118.272,00	0,00	0,00	0,00	118.272,00
	2022	119.067,00	0,00	0,00	0,00	119.067,00
	2023	114.228,00	0,00	0,00	0,00	114.228,00
50	2021	0,00	0,00	0,00	115.233,00	115.233,00
	2022	0,00	0,00	0,00	116.387,00	116.387,00
	2023	0,00	0,00	0,00	117.605,00	117.605,00
60	2021	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00

	2023	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	642.200,00	642.200,00
	2022	0,00	0,00	0,00	642.200,00	642.200,00
	2023	0,00	0,00	0,00	642.200,00	642.200,00
TOTALI	2021	2.544.517,00	555.269,00	0,00	1.257.433,00	4.357.219,00
	2022	2.638.515,00	308.498,00	0,00	1.258.587,00	4.205.600,00
	2023	2.633.084,00	987.950,00	0,00	1.259.805,00	4.880.839,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.410.068,93	117.991,61	0,00	0,00	1.528.060,54
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	423.472,44	31.506,16	0,00	0,00	454.978,60
5	68.678,47	46.996,86	0,00	0,00	115.675,33
6	83.687,56	5.923,68	0,00	0,00	89.611,24
7	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
8	500,00	9.839,91	0,00	0,00	10.339,91
9	99.362,54	10.000,00	0,00	0,00	109.362,54
10	188.531,86	550.924,40	0,00	0,00	739.456,26
11	12.321,41	0,00	0,00	0,00	12.321,41
12	605.425,90	15.000,00	0,00	0,00	620.425,90
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	29.067,07	0,00	0,00	0,00	29.067,07
15	2.050,00	0,00	0,00	0,00	2.050,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	115.233,00	115.233,00
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	642.200,00	642.200,00
TOTALI	2.927.316,18	788.182,62	0,00	1.257.433,00	4.972.931,80

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Uffici comunali, amministratori e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalita'	Amministratori, uffici comunali	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Amministratori, uffici comunali e Federazione	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Amministratori, uffici comunali, Federazione e altri interloc	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	Amministratori, uffici comunali, Federazione, altri interloc	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Amministratori, uffici, Cons. Acque Risorgine e altri interl	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		17.403,76		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.742,00	37.501,73	19.742,00	19.742,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.320,00	3.626,45	4.320,00	4.320,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		35.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	23.062,00	93.531,94	24.062,00	24.062,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.255.094,00	1.434.528,60	1.256.771,00	1.255.430,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.278.156,00	1.528.060,54	1.280.833,00	1.279.492,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.278.156,00	1.410.068,93	1.280.833,00	1.279.492,00
Spese in conto capitale		117.991,61		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.278.156,00	1.528.060,54	1.280.833,00	1.279.492,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Per la persona e la famiglia	Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Amministratori, uffici comunali, Azienda Sanitaria, Enti e As	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Amministratori, uffici comunali, Federazione, USSL, Associaz	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Controllo della qualità dell'ambiente	Amministratori, uffici, Polizia Locale, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Amministratori, uffici comunali, genitori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Scuola dell'obbligo	Amministratori, uffici comunali, istituto comprens. genitori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Edilizia scolastica	Amministratori, Settore Territorio, Regione e altri Enti	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Servizio di trasporto e mensa scolastica	Amministratori, uffici comunali, Federazione, genitori, alt	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Scuola - Lavoro	Amministratori, uffici comunali, Scuola, Aziende,	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Scuola e comunità	Amministratori, uffici comunali, scuola, altri enti e ass.ni	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Il futuro auditorium	Amministratori, settore territorio, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		15.360,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	44.000,00	59.360,00	44.000,00	44.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	291.675,00	395.618,60	309.041,00	317.291,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	335.675,00	454.978,60	353.041,00	361.291,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	335.675,00	423.472,44	353.041,00	361.291,00
Spese in conto capitale		31.506,16		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	335.675,00	454.978,60	353.041,00	361.291,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Amministratori, Biblioteca, Associazioni e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Amministratori, uffici, altri interlocutori privati	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	600,00	600,00	600,00	600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	600,00	600,00	600,00	600,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	57.108,00	115.075,33	60.316,00	60.316,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	57.708,00	115.675,33	60.916,00	60.916,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	49.708,00	68.678,47	52.916,00	52.916,00
Spese in conto capitale	8.000,00	46.996,86	8.000,00	8.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	57.708,00	115.675,33	60.916,00	60.916,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	La cultura, i saperi, le relazioni	I giovani	Amministratori, uffici, Associazioni e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Amministratori, uffici, parrocchie e associazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Miglioramento degli impianti sportivi	Amministratori, uffici, Parrocchie, Enti pubblici,	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Amministratori, uffici, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	401,00	401,00	401,00	401,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti			220.000,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	401,00	401,00	220.401,00	401,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	56.331,00	89.210,24	53.356,00	53.356,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	56.732,00	89.611,24	273.757,00	53.757,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	56.732,00	83.687,56	53.757,00	53.757,00
Spese in conto capitale		5.923,68	220.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	56.732,00	89.611,24	273.757,00	53.757,00

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Promozione del turismo sostenibile	Amministratori, Federazione ed Associazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Amministratori, uffici, Cons. Acque Risorgine e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
8	L'urbanistica per un paese da migliorare	Le varianti urbanistiche	Amministrazioni, settore territorio, Federazione e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Il grattacielo della solidarietà	Amministrazione , privati ed altri Enti	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500,00	10.339,91	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500,00	10.339,91	500,00	500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Spese in conto capitale		9.839,91		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	500,00	10.339,91	500,00	500,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Amministratori, uffici, Etra Spa	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Amministratori, uffici, Etra Spa., Consorzio Acque Risorgive	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Amministratori, uffici, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Controllo della qualità dell'ambiente	Amministratori, uffici, Polizia Locale, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Amministratori, uffici, Cons. Acque Risorgive e altri interl	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Tutela e benessere animale	Amministratori, uffici, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Amministratori, settore territorio, altri Enti pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Amministratori, uffici, Regione e Provincia	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	52.730,00	109.362,54	52.730,00	52.730,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	52.730,00	109.362,54	52.730,00	52.730,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	42.730,00	99.362,54	42.730,00	42.730,00
Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	52.730,00	109.362,54	52.730,00	52.730,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Amministratori, settore territorio, altri Enti pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Amministratori, uffici, Regione e Provincia	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Amministratori, uffici e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Amministratori, uffici, altri interlocutori privati	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	155.950,00	240.886,50	145.950,00	145.950,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	332.351,00	152.800,00		450.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	488.301,00	393.686,50	145.950,00	595.950,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	178.345,00	345.769,76	68.094,00	516.169,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	666.646,00	739.456,26	214.044,00	1.112.119,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	144.377,00	188.531,86	143.546,00	142.169,00
Spese in conto capitale	522.269,00	550.924,40	70.498,00	969.950,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	666.646,00	739.456,26	214.044,00	1.112.119,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Per la persona e la famiglia	Protezione civile, iniziative di prossimità	Amministratori, uffici comunali, Federazione, altri interloc	01-01-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.911,00	12.321,41	6.911,00	6.911,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.911,00	12.321,41	6.911,00	6.911,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	6.911,00	12.321,41	6.911,00	6.911,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.911,00	12.321,41	6.911,00	6.911,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Amministratori, uffici comunali, Regione	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Amministratori, uffici comunali, Regione e altri Enti	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	Amministratori, uffici comunali, altri Enti e Associazioni	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Amministrazione, uffici comunali, Enti ed Associazioni	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Amministratori, uffici comunali, Azienda Sanitaria, Enti e As	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Amministratori, uffici comunali, genitori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	60.200,00	60.206,00	38.200,00	38.200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.400,00	13.050,77	13.900,00	13.900,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		7.993,44		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	71.600,00	81.250,21	52.100,00	52.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	433.940,00	539.175,69	511.198,00	506.074,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	505.540,00	620.425,90	563.298,00	558.174,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	490.540,00	605.425,90	563.298,00	558.174,00
Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	505.540,00	620.425,90	563.298,00	558.174,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Eventi, imprenditoria e comunità	Amministratoir, uffici, attività produttive e commercianti	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Amministratori, uffici, Federazione, aziende , altri interlo	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni	Amministratori, uffici, commercianti, associazioni e altri	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	15.666,00	29.067,07	15.666,00	15.666,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	15.666,00	29.067,07	15.666,00	15.666,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	15.666,00	29.067,07	15.666,00	15.666,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	15.666,00	29.067,07	15.666,00	15.666,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola - Lavoro	Amministratori, uffici comunali, Scuola, Aziende,	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Amministratori, uffici, Federazione, aziende , altri interlo	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Amministratori, uffici, Scuole, Aziende e altri	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.100,00	2.050,00	1.100,00	1.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.100,00	2.050,00	1.100,00	1.100,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.100,00	2.050,00	1.100,00	1.100,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.100,00	2.050,00	1.100,00	1.100,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Amministratori- Settore Territorio - Altri Enti pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Amministratori, uffici, Etra Spa	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione Operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Finalità e motivazione delle scelte:

La funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà pertanto alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare una *governance* strategica che si rifletta sull'intera comunità per garantire un'efficace partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

Verranno curate le relazioni istituzionali e la comunicazione pubblica attraverso gli strumenti a disposizione, saranno in particolare raccolte le varie osservazioni o rimostranze al fine di un'eventuale confronto.

Prioritarie le azioni orientate a migliorare comunicazione, trasparenza, vicinanza ai bisogni, sburocratizzazione, riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovracomunali.

Gli uffici garantiranno il supporto ai Consiglieri Comunali per l'esercizio del loro mandato affinché venga esercitato nel rispetto dei principi di trasparenza, responsabilità, capacità di decisione, partecipazione ed ascolto.

L'aumento previsto a partire dall'anno 2020 non è stato attuato è previsto tale aumento di circa euro diecimila relativo all'indennità di funzione del Sindaco, Vice-Sindaco e Assessori dal 2021, nelle modalità che saranno dettagliate con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
-------	-------------	-------------------	------------------	------	------	--------	--------------	--------------

				inizio	fine		politico	gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Raccogliere rimostranze o osservazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	70.885,00	81.693,35	70.885,00	70.885,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	76.485,00	87.293,35	76.485,00	76.485,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.508,35	Previsione di competenza	61.095,56	76.485,00	76.485,00	76.485,00
			di cui già impegnate		366,00	366,00	228,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.058,41	87.293,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.508,35	Previsione di competenza	61.095,56	76.485,00	76.485,00	76.485,00
			di cui già impegnate		366,00	366,00	228,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.058,41	87.293,35		

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'impostazione di questo servizio è finalizzata a concretizzare la volontà politico amministrativa in atti amministrativi, quali delibere di Consiglio, Giunta Comunale, decreti, ordinanze.

Le funzioni operative sono numerose e complesse e spaziano dalle attività di supporto assistenza e coordinamento agli organi di governo: Consiglio, Giunta, Sindaco, ai rapporti di gestione ed interazione con i cittadini con Enti ed Aziende anche private.

Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa.

L'ufficio assicura una adeguata assistenza e coordinamento all'attività del Sindaco per consentirgli l'espletamento di tutte le attività di rappresentanza istituzionale ed amministrativa dove è richiesta la partecipazione del primo cittadino.

Il servizio ha il compito di gestire efficacemente ogni forma di comunicazione interna ed esterna, promuovere corrette informazione istituzionali ai cittadini, agli Enti, Consorzi, Associazioni, ecc., per dare massima pubblicità e trasparenza all'attività Amministrativa e per il coinvolgimento della comunità stessa.

Attraverso l'applicazione del Regolamento per i controlli interni, verranno perseguite anche nello spirito della semplificazione, la verifica ed il monitoraggio dell'efficacia e l'efficienza delle funzioni e dei servizi in particolare nell'adozione dei provvedimenti.

Si vuole migliorare la collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierse, valutando ulteriori possibili collaborazioni.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierse "Federazione"	Riorganizzare funzioni e servizi ed approfondire lo studio di ulteriori possibili collaborazioni (convenzioni di servizi e fusioni)	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

	Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	160.575,00	186.607,73	160.575,00	160.575,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	162.575,00	188.607,73	162.575,00	162.575,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	36.807,73	Previsione di competenza	136.787,24	162.575,00	162.575,00	162.575,00
			di cui già impegnate		7.300,00	3.000,00	3.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.450,00	6.450,00	6.450,00
			Previsione di cassa	153.985,71	188.607,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.807,73	Previsione di competenza	136.787,24	162.575,00	162.575,00	162.575,00
			di cui già impegnate		7.300,00	3.000,00	3.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.450,00	6.450,00	6.450,00
			Previsione di cassa	153.985,71	188.607,73		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono gli strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio.

Obiettivo di questa Amministrazione è anche migliorare l'ascolto e la partecipazione con la predisposizione di un documento di bilancio semplificato con una rendicontazione esplicita delle entrate e delle spese.

La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari sarà orientata verso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Sarà potenziata la dematerializzazione dei documenti incentivando forme di comunicazione telematica con il cittadino.

L'equilibrio del bilancio sarà oggetto di continuo monitoraggio; sarà posta particolare attenzione sui tempi di pagamento e sul rispetto della normativa.

Dal 28 febbraio 2021 sarà attivato il servizio PagoPA un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più **semplice, sicuro e trasparente** qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese.

Saranno costantemente monitorate le entrate con attenzione alla capacità e velocità di riscossione.

Continuerà la collaborazione ed il coordinamento contabile con tutti gli uffici.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO -	MALVESTIO MANUELA -

	per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	partecipazione					SINDACO	ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		17.403,76		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	750,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500,00	18.153,76	1.500,00	1.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	141.197,00	135.296,53	141.997,00	140.997,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	141.697,00	153.450,29	143.497,00	142.497,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.079,29	Previsione di competenza	162.435,63	141.697,00	143.497,00	142.497,00
			di cui già impegnate		4.270,00	4.270,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.551,00	2.551,00	2.551,00
			Previsione di cassa	160.175,56	153.450,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.079,29	Previsione di competenza	162.435,63	141.697,00	143.497,00	142.497,00
			di cui già impegnate		4.270,00	4.270,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.551,00	2.551,00	2.551,00
			Previsione di cassa	160.175,56	153.450,29		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte e finalità:

Una pressione fiscale che il cittadino possa riconoscere accettabile in relazione ai servizi che riceve è la premessa per poter mantenere un buon rapporto di collaborazione e di dialogo costruttivo con l'Amministrazione locale. Il recupero dell'evasione è una condizione per il riequilibrio della finanza pubblica e per il contenimento delle sperequazioni distributive. Occorre creare un clima etico forte, dove i cittadini sono consapevoli che il fisco è fondamento della democrazia, in quanto è attraverso il pagamento di tasse eque e commisurate alla propria capacità contributiva che si riesce a garantire equità e giustizia nell'accesso ai servizi. Attraverso una gestione trasparente delle entrate fiscali sarà necessario impegnarsi a garantire che le tasse vadano a finanziare una spesa pubblica di qualità. Si vuol dare la certezza ai cittadini che il fisco è anche uno strumento a loro disposizione per accertare il buon uso del denaro pubblico e dare loro la sicurezza e la possibilità di verificare che quanto viene versato venga restituito sotto forma di servizi ai cittadini.

Sarà posta particolare attenzione al servizio di supporto al contribuente negli adempimenti tributari mediante diverse modalità: l'invio dei modelli F24 precompilati ai contribuenti, con l'aggiornamento del sito con specifiche informative e con l'assistenza allo sportello, anche su appuntamento per le fasce di popolazione " non digitali" mentre per gli altri sviluppando maggiori servizi telematici.

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Considerato che ANCI e ANUTEL hanno proposto emendamenti per lo slittamento dell'applicazione del Canone, tali entrate potrebbero essere oggetto di apposita variazione di bilancio.

Il servizio di gestione del canone unico dovrà essere ad invarianza di gettito e potrà essere gestito dal concessionario al quale, alla data del 31.12.2020, è affidata l'imposta di pubblicità.

E' intenzione del Comune di Massanzago, qualora lo slittamento fosse facoltativo, di optare per tale scelta, ma comunque al fine migliorare l'applicazione del Canone Unico per l'anno successivo di affidare il servizio di gestione della Cosap già dal 2021 all'attuale concessionario dell'Imposta sulla Pubblicità Società Abaco Spa.

Nel corso del 2021 sarà necessario procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio in concessione del Canone Unico

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	120,00	116,45	120,00	120,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	120,00	116,45	120,00	120,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	44.140,00	45.840,30	43.740,00	43.740,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	44.260,00	45.956,75	43.860,00	43.860,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	6.196,75	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	38.338,13	44.260,00	43.860,00	43.860,00
			Previsione di cassa	40.795,09	45.956,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.196,75	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	38.338,13	44.260,00	43.860,00	43.860,00
			Previsione di cassa	40.795,09	45.956,75		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il patrimonio comunale sarà oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria e sarà gestito attraverso forme che ne permettano il recupero e la valorizzazione nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità nello svolgimento delle attività.

L'Amministrazione si propone di utilizzare il piano delle alienazioni come uno degli strumenti di pianificazione e di programmazione, finalizzato ad una politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale.

l' 11 dicembre 2020 è il termine ultimo per presentare le offerte relative all'asta pubblica per l' alienazione delle Ex scuole di Sandono, con la finalità di realizzare un immobile a servizio degli utenti del parco di Villa Baglioni . Qualora l'asta dovesse andare desterta l'Amministrazione si riserva di valutare con successivo provvedimento il nuovo obiettivo.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	700,00	760,00	700,00	700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		35.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	700,00	35.760,00	700,00	700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	64.097,00	160.260,90	63.774,00	63.433,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	64.797,00	196.020,90	64.474,00	64.133,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	22.857,01	Previsione di competenza	95.266,93	64.797,00	64.474,00	64.133,00
			di cui già impegnate		12.027,50	330,75	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	108.872,19	85.349,29		
2	Spese in conto capitale	110.671,61	Previsione di competenza	234.409,25			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.409,25	110.671,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	133.528,62	Previsione di competenza	329.676,18	64.797,00	64.474,00	64.133,00
			di cui già impegnate		12.027,50	330,75	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	273.281,44	196.020,90		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio urbanistica, edilizia privata, ambiente e il servizio lavori pubblici e manutenzioni devono dare risposte efficienti ed efficaci, sia relativamente alle istanze dei cittadini, sia in riferimento ad uno sviluppo equilibrato del territorio e a un'adeguata gestione e manutenzione del patrimonio comunale. La struttura tecnica, al fine di fornire ai cittadini ed alle imprese servizi di qualità in tempi ragionevolmente contenuti, nonostante le notevoli difficoltà interpretative delle norme in vigore, prevede di semplificare gli adempimenti e velocizzare le procedure, anche, laddove possibile, implementando il rilascio delle autorizzazioni e degli atti pubblici in formato digitale. Diviene pertanto importante progettare una riorganizzazione funzionale e procedurale, intervenendo anche sugli strumenti di programmazione territoriale, in particolare il piano triennale degli investimenti, il piano strutturale comunale e i regolamenti attuativi, per poter essere in grado di utilizzare al meglio e sviluppare ulteriormente gli strumenti informatici a disposizione o da acquisire.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	247.395,00	266.339,29	248.795,00	248.795,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	247.395,00	266.339,29	248.795,00	248.795,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	21.694,29	Previsione di competenza	253.250,42	247.395,00	248.795,00	248.795,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.550,00	2.550,00	2.550,00
			Previsione di cassa	250.850,81	266.339,29		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.694,29	Previsione di competenza	253.250,42	247.395,00	248.795,00	248.795,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.550,00	2.550,00	2.550,00
			Previsione di cassa	250.850,81	266.339,29		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La funzione amministrativa è volta a garantire il funzionamento delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica al fine garantire tempestività nell'erogazione dei servizi.

Sono stati eseguiti i test di pre-subentro e poi il subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) dal 13 marzo 2019. Tale subentro, a regime di tutti i comuni d'Italia, faciliterà l'accessibilità dei dati anagrafici dei cittadini. Con tale subentro, al fine di limitare l'attesa dei cittadini che hanno la necessità di cambiare la residenza, si è ritenuto opportuno procedere ad effettuare tale servizio su appuntamento.

Dal mese di agosto 2018 si provvede al rilascio della carta identità elettronica (CIE).

Nel periodo precedente il giorno delle consultazioni elettorali, l'ufficio procede al rilascio ai cittadini elettori delle tessere elettorali smarrite o esaurite, necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.142,00	31.901,73	14.142,00	14.142,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	14.142,00	31.901,73	14.142,00	14.142,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	111.415,00	107.354,88	111.615,00	111.615,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	125.557,00	139.256,61	125.757,00	125.757,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	16.049,61	Previsione di competenza	131.656,14	125.557,00	125.757,00	125.757,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	136.316,07	139.256,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.049,61	Previsione di competenza	131.656,14	125.557,00	125.757,00	125.757,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	136.316,07	139.256,61		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità e motivazione delle scelte:

E' in corso l'attività di verifica della numerazione civica da parte dell'Istat propedeutica al censimento permanente 2021 del Comune di Massanzago. L'attività proseguirà anche per parte dell'anno 2021.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	45.220,00	53.760,00	45.220,00	45.220,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	45.220,00	53.760,00	45.220,00	45.220,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.220,00	Previsione di competenza	44.220,00	45.220,00	45.220,00	45.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.440,00	46.440,00		
2	Spese in conto capitale	7.320,00	Previsione di competenza	11.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.000,00	7.320,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.540,00	Previsione di competenza	55.220,00	45.220,00	45.220,00	45.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.440,00	53.760,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No		NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	6.313,67	Previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale			

			vincolato				
			Previsione di cassa	6.500,00	6.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.313,67	Previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.500,00	6.500,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazioni e finalità:

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati. Proseguono i progetti di miglioramento e razionalizzazione mirati ad intervenire sulle aree critiche dell'organizzazione. E' affidata al servizio risorse umane l'attività di analisi e programmazione triennale dei fabbisogni di personale e la verifica dell'organizzazione della struttura comunale al fine di renderla più coerente con gli obiettivi dell'Ente.

Si intendono promuovere tutte le soluzioni operative che possano valorizzare professionalità, competenza e performance dei propri dipendenti.

Tanto la politica delle assunzioni dall'esterno, nelle forme consentite dalla normativa, quanto quella della mobilità interna dovranno essere orientate all'acquisizioni di personale per gli ambiti più strategici del Comune. L'acquisizione di personale dall'esterno deve focalizzarsi su quelle figure e quegli ambiti organizzativi più strategici per meglio rispondere alle esigenze dell'Amministrazione.

Nel corso delle annualità 2021-2023 sono da ipotizzare delle cessazioni, oltre a quella già comunicata di un Istruttore Tecnico cat. C1 dal 2.1.2021.

Nel momento in cui si formalizzeranno tali comunicazioni, come già anticipate dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, sarà effettuata una riprogrammazione del fabbisogno del personale.

Per l'annualità 2021 è prevista la sostituzione a tempo determinato dell'Istruttore Tecnico Cat. C e la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno di un Istruttore Amministrativo Cat. C.

La volontà dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, è quella di procedere alla sostituzione del personale che cesserà.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

		Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalita'	Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalita'	Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	Adozione di un Piano formativo con prioritaria partecipazione alle proposte della "Federazione"	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	98.475,00	98.132,43	98.475,00	98.475,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	98.475,00	98.132,43	98.475,00	98.475,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	24.220,85	Previsione di competenza di cui già impegnate	104.050,06	98.475,00	98.475,00
				4.412,98		

			di cui fondo pluriennale vincolato		6.725,00	6.725,00	6.725,00
			Previsione di cassa	92.225,99	98.132,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.220,85	Previsione di competenza	104.050,06	98.475,00	98.475,00	98.475,00
			di cui già impegnate		4.412,98		
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.725,00	6.725,00	6.725,00
			Previsione di cassa	92.225,99	98.132,43		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Finalità da conseguire e motivazione delle scelte:

Sarà assicurata la tutela dell'interesse pubblico del Comune nelle eventuali sedi giudiziarie per permettere il rispetto della vigente normativa. Saranno costantemente monitorate le spese per le assicurazioni, tramite il servizio di brokeraggio, che sarà vincolato alla consulenza agli uffici per eventuali sinistri. La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa. La struttura informatica e organizzativa dell'Ente, al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi on-line, realizzazione applicativi, ecc.), diventa il cuore pulsante dell'Ente. È altresì fondamentale intensificare l'attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione. Realizzare un sistema di controllo che permetta di collegare tra loro le diverse variabili e indicatori e rendicontare i risultati raggiunti significa costruire un sistema di banche dati digitalizzato che permetta di analizzare ed elaborare scenari futuri. Un controllo puntuale e continuo permette non solo di intervenire in corso d'opera per riallineare la situazione reale a quella programmata, ma anche di utilizzare le informazioni a consuntivo per una migliore programmazione futura e avviare un percorso partecipato interno ed esterno di progettazione e di realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione istituzionale. Oltre allo sviluppo dei servizi e dei rapporti con i cittadini, l'innovazione tecnologica avrà un ruolo strategico anche nel reperire informazioni provenienti da diverse banche dati, attraverso una loro integrazione, al fine di avere a disposizione una base conoscitiva su immobili, cittadini, territorio, ecc., funzionale ad un'ottimizzazione del sistema impositivo e di riscossione dei tributi. Deve continuare il processo di dematerializzazione, nell'ottica di migliorare i processi in efficienza dei servizi offerti. Saranno sviluppati interventi in attuazione alle misure previste nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza,	Mantenere il buon livello dei	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN	NOVELLO

		semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	servizi comunali erogati		24		STEFANO - SINDACO	LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videosorveglianza	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	265.195,00	292.743,19	265.195,00	265.195,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	265.195,00	292.743,19	265.195,00	265.195,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	35.499,51	Previsione di competenza	319.845,82	265.195,00	265.195,00	265.195,00
			di cui già impegnate		39.975,13	36.070,14	395,28
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	319.954,32	292.743,19		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	15.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.474,58			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	35.499,51	Previsione di competenza	334.845,82	265.195,00	265.195,00	265.195,00
			di cui già impegnate		39.975,13	36.070,14	395,28
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	335.428,90	292.743,19		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di Polizia Locale è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. Il comune partecipa alle spese del servizio con trasferimenti le cui risorse sono imputate nella Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Controllo della qualità dell'ambiente	Piena attivazione dei regolamenti comunali di polizia rurale, urbana	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di Polizia Locale è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. Il comune partecipa alle spese del servizio con trasferimenti le cui risorse sono imputate nella Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione.

E' prevista un'attiva collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'attività della Polizia Locale dovrà garantire la "sicurezza urbana" che riguarda la vivibilità ed il decoro del paese che potrà essere perseguita anche attraverso azioni coordinate impostate sulle politiche della prevenzione e successiva repressione, con un programma sinergico che coinvolgerà le Forze dell'Ordine, altri Enti, terzo settore, associazioni ecc.

Saranno effettuati controlli sulle attività a rischio di illegalità e un preventivo coordinamento nell'apertura degli esercizi commerciali.

Per garantire il contrasto all'illegalità ed al degrado sarà ampliato il servizio di videosorveglianza.

Oltre agli investimenti su tecnologie, sarà sviluppata l'attività di formazione della Polizia Locale, per un diverso presidio del territorio con iniziative di prossimità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Ampliare il servizio di videosorveglianza	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Promozione di un sistema integrato di sicurezza (ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	01-01-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza, ...).

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Massanzago favorisce la promozione e il sostegno del servizio educativo e di assistenza all'infanzia svolto da molto tempo dalle locali Scuole dell'Infanzia non statali paritarie "Savardo" e "San Luigi", riconoscendo alle stesse una fondamentale ed insostituibile funzione sociale di interesse pubblico. L'Amministrazione Comunale sostiene le Scuole dell'Infanzia del territorio con il versamento di un contributo economico annuale secondo le modalità descritte da apposita convenzione. E' volontà dell'Amministrazione dare continuità al rapporto di collaborazione e sostegno prevedendo il rinnovo della convenzione in scadenza il prossimo 31.12.2021. L'Amministrazione, inoltre, intende farsi promotrice di una proposta per una direzione unica delle Scuole dell'Infanzia "Savardo" e "San Luigi" al fine di uniformare i servizi da erogare agli utenti e ottimizzare i costi di gestione.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Servizi all'infanzia 0-6 anni	Sostegno alla proposta di una direzione unica per le due Scuole Materne Parrocchiali	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		5.120,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	33.000,00	38.120,00	33.000,00	33.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	37.241,00	41.402,20	45.241,00	47.241,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	70.241,00	79.522,20	78.241,00	80.241,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	10.793,60	Previsione di competenza	136.627,14	70.241,00	78.241,00	80.241,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.525,93	74.888,60		
2	Spese in conto capitale	4.633,60	Previsione di competenza	15.680,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.177,59	4.633,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.427,20	Previsione di competenza	152.307,14	70.241,00	78.241,00	80.241,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	163.703,52	79.522,20		

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La realtà scolastica di Massanzago è molto attiva e in continua evoluzione: in essa le scuole rivestono spesso un ruolo di riferimento a livello territoriale. L'Amministrazione, anche quest'anno vuole continuare a seguire con attenzione una serie di ambiti attinenti l'istruzione sui quale vuole continuare a concentrare i propri interventi: trasporto scolastico, mensa scolastica, contributi per borse di studio, libri di testo, progetti educativi con le scuole, orientamento scolastico, ed integrazione scolastica.

A settembre 2020 è stato rinnovato l'appalto del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2020/2021. E' volontà dell'Amministrazione continuare ad erogare il servizio anche per le successive annualità.

Preme la continuità della positiva collaborazione con le istituzioni scolastiche, nella convinzione che la scuola oltre a svolgere il suo ruolo educativo/formativo, rappresenti una risorsa culturale e sociale importantissima ed un indicatore fondamentale della qualità della vita e del grado di sviluppo di un centro urbano.

Nel campo della progettualità, riconoscendo l'importanza di fare rete, sosterrà le esperienze di collaborazione tra Comune ed Istituzioni scolastiche a livello locale, mediante l'attivazione di attività e/o percorsi che favoriscano la partecipazione attiva degli studenti.

Continuerà, inoltre, il supporto a forme di collaborazione allargate a livello sovracomunale con istituzioni scolastiche ed Enti quali l'Università, la Scuola Secondaria di secondo grado, la Federazione dei Comuni del Camposampierese e comuni contermini.

Sarà data continuità all'attività di integrazione ed inserimento nella scuola degli alunni immigrati e delle loro famiglie attraverso un nuovo protocollo d'intesa con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Sono previsti lavori di manutenzione, ristrutturazione e ammodernamento delle scuole valorizzando l'approccio al risparmio energetico.

E' in programma la progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Edilizia scolastica	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Edilizia scolastica	Miglioramento-ammordenamento strutture	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Il futuro auditorium	Progettazione fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola Secondaria (o Primaria) per accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		10.240,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		10.240,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	104.450,00	141.531,43	105.450,00	105.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	104.450,00	151.771,43	105.450,00	105.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	25.402,05	121.166,23	104.450,00	105.450,00	105.450,00
				34.566,00	2.039,00	
			138.673,64	124.898,87		
2	Spese in conto capitale	26.872,56	488.276,13			

			Previsione di cassa	396.291,45	26.872,56		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	300.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	52.274,61	Previsione di competenza	909.442,36	104.450,00	105.450,00	105.450,00
			di cui già impegnate		34.566,00	2.039,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	834.965,09	151.771,43		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

I servizi che più da vicino toccano le famiglie, sono anche quelli su cui deve essere prestata più attenzione, al fine di ridurre il più possibile gli oneri sugli stessi, garantendo comunque la massima qualità. I principali sono i servizi di trasporto e refezione (quest'ultima attraverso la Federazione dei Comuni del Camposampierese, in quanto funzione trasferita), doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Sostenere le esperienze doposcuola, basate sia sul lavoro scolastico, ma anche spesso sul sostegno alla crescita e all'approfondimento dei bambini e dei ragazzi, in particolare alle situazioni di fragilità e difficoltà.

Contemporaneamente alle azioni di supporto della crescita dei ragazzi, il Comune vuole fornire sostegno alla genitorialità attraverso iniziative che favoriscono il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie al progetto educativo.

È da valorizzare la capacità di accogliere nei contesti educativi del territorio le fragilità dei singoli e dei gruppi evitando che esse possano diventare occasioni di discriminazioni.

I dati di attività confermano l'utilità dell'erogazione dei servizi in particolare per il servizio di trasporto scolastico - doposcuola - refezione scolastica e per minori che godono dell'appoggio scolastico. L'attività che è stata sospesa a causa della pandemia Covid-19 sarà, normalizzazione permettendo, riavviata da settembre 2021.

Importante è anche promuovere attività di sensibilizzazione sui temi dei Diritti Umani e della Pace, nonché azioni contro la violenza in genere, l'omofobia, il bullismo e la ludopatia.

Risorse strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola dell'obbligo	Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola dell'obbligo	Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio (servizio doposcuola)	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

	Scuola dell'obbligo	Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
	Scuola e comunità	Favorire iniziative di promozione dei Diritti Umani e della pace (Festa interculturale, cittadinanza attiva)	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
	Scuola - Lavoro	Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
	Servizio di trasporto e mensa scolastica	Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	136.434,00	191.242,47	144.800,00	144.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	136.434,00	191.242,47	144.800,00	144.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	66.872,60	Previsione di competenza	99.982,00	136.434,00	144.800,00	144.800,00
			di cui già impegnate		75.034,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.385,29	191.242,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	66.872,60	Previsione di competenza	99.982,00	136.434,00	144.800,00	144.800,00
			di cui già impegnate		75.034,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.385,29	191.242,47		

Descrizione del programma:

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'Amministrazione intende sostenere le attività e garantire il diritto allo studio, da effettuarsi con l'informazione ai soggetti interessati tramite il sito web del comune delle opportunità alla partecipazione dei bandi fino all'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola dell'obbligo	Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.550,00	21.442,50	13.550,00	19.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	24.550,00	32.442,50	24.550,00	30.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	7.892,50	Previsione di competenza di cui già impegnate	34.065,00	24.550,00	24.550,00	30.800,00

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.775,61	32.442,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.892,50	Previsione di competenza	34.065,00	24.550,00	24.550,00	30.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.775,61	32.442,50		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'Amministrazione intende perseguire il mantenimento della storica Sede Municipale, mantenimento che già nel 2013-2014 ha iniziato con la ristrutturazione delle facciate grazie anche ad un consistente contributo europeo, poi proseguito nel 2015 e 2016 con la manutenzione straordinaria e la parziale sostituzione degli scuri dell'intero complesso immobiliare. Nel 2018 sono proseguiti gli interventi di manutenzione per il mantenimento in efficienza e per il decoro del bene, con ulteriori interventi ordinari sui serramenti e con la dipintura di alcuni locali interni. Nel 2019 è stata effettuata la messa in sicurezza delle porte interne del piano terra finanziato con il contributo Statale previsto dalla Legge di bilancio 2019. Nell'anno 2020 utilizzando il contributo per efficientamento energetico ai sensi del comma 29 -bis dell'art. 1 della Legge 160/2019 (bilancio 2020) sono stati sostituiti tutti gli infissi del corpo centrale.

Si intende altresì procedere con ulteriori iniziative volte anche alla promozione di tale patrimonio, compreso il parco da effettuarsi anche con visite e servizi guida per conoscere le opere del Tiepolo.

E' ancora in fase di definizione la destinazione finale, con eventuale fruizione pubblica, della "Barchessa" a seguito della sua messa in sicurezza unitamente all'accesso da Ovest al parco di Villa Baglioni. Tale realizzazione è collegata all'alienazione della ex- scuola elementare di Sandono oggetto di asta in scadenza l'11.12.2020

Altro sito a valenza storico-religiosa alla quale l'Amministrazione intende contribuire per il recupero è il Sagrato della Chiesa di Zeminiana.

Se nel corso dell'anno 2021 sarà sottoscritto l'accordo con il Ministero dei Beni culturali si procederà con la ristrutturazione dell'Oratorio della Madonna del Carmine per il quale sono state sostenute le prime spese per la messa in sicurezza e gli espropri.

Risorse umane e strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro	Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro	Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro	Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		7.201,65		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		7.201,65		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale	7.201,65	411.941,20			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	356.641,20	7.201,65	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.201,65	Previsione di competenza	411.941,20		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	356.641,20	7.201,65	

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Rimanendo la biblioteca come centro di riferimento, si intende valorizzare l'offerta culturale attraverso azioni di sistema condivise fra il settore pubblico e gli operatori culturali del territorio in una molteplicità di forme di espressione artistica e culturale.

Realizzazione della stagione con attenzione particolare a micro-rassegne tematiche.

Sostegno alle manifestazioni culturali proposte dalle Istituzioni scolastiche.

Realizzazione di nuovi eventi culturali.

Partecipazione a progetti sovracomunali e con la provincia.

Favorire il rapporto con le associazioni e sostenere affermando un modello di amministrazione basato sulla sussidiarietà e la partecipazione.

Risorse umane e strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

			Previsione di cassa	221.306,85	108.473,68		
--	--	--	----------------------------	-------------------	-------------------	--	--

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Lo sport è un valore che appartiene ai cittadini ed è l'ambiente ideale per sviluppare questo tipo di cultura. E' compito dell'Amministrazione sostenere lo sviluppo della cultura sportiva e del benessere e favorire le associazioni e le iniziative affinché queste possano crescere all'interno del contesto territoriale.

Lo sport è divenuto in questi ultimi anni sempre più motore di aggregazione. L'impegno è di accrescere questa tendenza con l'obiettivo di creare ulteriori spazi di aggregazione.

Saranno pertanto promossi interventi sulle strutture esistenti e valutazione sulle possibilità di ampliamento di quelli esistenti.

Ci sarà anche un confronto con le Parrocchie per l'uso condiviso delle loro strutture.

Si favorirà inoltre l'integrazione nello sport e la valorizzazione del tavolo territoriale degli Assessori allo Sport, finalizzato alla crescita dell'offerta sportiva complessiva, anche con la partecipazione di iniziative sovracomunali, quali il Galà dello Sport del Camposampierese, percorsi da Vivere ecc..

Al fine di favorire e migliorare la pratica sportiva e ricreativa nell'utilizzo dell'area verde posta ad ovest del Centro culturale ricreativo Contin in Zeminiana appare opportuno il ricavo negli spazi del locale magazzino ex Protezione Civile di un blocco spogliatoi, attrezzato con docce e servizi igienici. Tale soluzione consentirebbe di soddisfare le esigenze legate a consolidati eventi che si svolgono nella frazione quali il Torneo delle Vie nel periodo estivo nonché gli allenamenti della locale squadra amatoriale (attualmente ospitata negli impianti sportivi del Capoluogo), per le quali risultano obsolete e in stato di dismissione le strutture messe a disposizione a suo tempo dalla Parrocchia.

In prospettiva, compatibilmente con il reperimento di risorse economiche, appare interessante valutare la realizzazione di un campo da calcetto attrezzato, integrata magari con un campo di bocce per gli anziani, nell'area verde posta a sud del Centro Contin, progetto che una volta realizzato giustificherebbe appieno il ricavo di nuovi spogliatoi in loco

Spese in conto capitale

E' prevista la realizzazione del campo da calcio in erba sintetica nell'anno 2020 per un investimento complessivo di € 220.000,00

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Miglioramento degli impianti sportivi	Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione di un campo da calcetto nell'area verde di Via Chiesa - Zeminiana	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Miglioramento degli impianti sportivi	Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Promozione di attività fisica e motoria	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Verificare l'attuazione della convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il calcio ed il buon utilizzo delle palestre scolastiche e del Palazzetto sovracomunale	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	401,00	401,00	401,00	401,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti			220.000,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	401,00	401,00	220.401,00	401,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	55.111,00	87.574,36	52.136,00	52.136,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	55.512,00	87.975,36	272.537,00	52.537,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023

1	Spese correnti	39.472,69	Previsione di competenza	55.137,00	55.512,00	52.537,00	52.537,00
			di cui già impegnate		22.800,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.593,74	82.051,68		
2	Spese in conto capitale	5.923,68	Previsione di competenza	24.403,68		220.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.923,68	5.923,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	45.396,37	Previsione di competenza	79.540,68	55.512,00	272.537,00	52.537,00
			di cui già impegnate		22.800,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	112.517,42	87.975,36		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità da perseguire:

Il disorientamento socio culturale, dovuto al mutamento degli stili di vita, attraversa anche il nostro territorio e coinvolge maggiormente le giovani generazioni. Si rende dunque necessario creare dei canali di ascolto che favoriscano i rapporti tra giovani e mondo istituzionale partendo dall'Amministrazione comunale e dalle indicazioni delle problematiche prioritarie che i giovani vorrebbero fossero colte senza rinvii (ambiente, lavoro, tempo libero, pari opportunità, legalità, giustizia sociale).

E' quindi importante promuovere azioni a sostegno della creatività giovanile e della cittadinanza attiva attraverso progetti in collaborazione con associazioni di volontariato del territorio.

Si fa riferimento risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Coinvolgere i giovani e promuovere un'associazione per le politiche giovanili	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		I giovani	Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.220,00	1.635,88	1.220,00	1.220,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.220,00	1.635,88	1.220,00	1.220,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	415,88	Previsione di competenza	931,50	1.220,00	1.220,00	1.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.547,38	1.635,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	415,88	Previsione di competenza	931,50	1.220,00	1.220,00	1.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.547,38	1.635,88		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità:

La conservazione e la valorizzazione del territorio e del patrimonio, dipende molto da un'attenta e lungimirante pianificazione urbanistica, che vede nel Piano di Assetto del Territorio e nel Piano degli Interventi gli strumenti fondamentali per un oculato governo del territorio nel futuro. L'adeguamento, l'aggiornamento e il perfezionamento di tali strumenti urbanistici dovranno contemperare le diverse esigenze, che sono quelle principalmente legate ai temi della "qualità del vivere", alla riqualificazione dei centri, alle esigenze abitative, alla riorganizzazione delle aree pubbliche e alla loro interconnessione volta al miglioramento della fruibilità, al contenimento del consumo, ecc. Il Paese deve essere accogliente per i suoi cittadini e i suoi ospiti. La pulizia, la gradevolezza la bellezza sono qualità da conservare giorno dopo giorno preservando l'assetto urbanistico.

Si individueranno così luoghi da rigenerare, che attualmente si presentano o in condizioni di degrado e privi di attività qualificanti, o non in grado di sfruttare completamente le potenzialità economico-turistiche del luogo, puntando a valorizzarli anche attraverso l'utilizzo e la modifica di normative e regolamenti così da incentivare l'azione integrata pubblico privata anche per la ricerca di finanziamenti economici utili allo scopo. Particolare attenzione verrà riservata alle esigenze delle famiglie residenti e alla possibilità di rendere possibili gli ampliamenti abitativi e/o nuovi edifici destinate a tale esigenza, oltre che alle esigenze di ampliamento del tessuto produttivo esistente. Verranno definite iniziative urbanistiche per la valorizzazione dei centri del capoluogo e delle frazioni.

Si dovrà anche ottemperare agli adempimenti di adeguamento degli strumenti urbanistici alla L.R. n. 14/2017 finalizzata alla riduzione del consumo del suolo non urbanizzato e provvedere all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio in attuazione a quanto previsto dalla DGR n. 1896/2017 di recepimento del Regolamento Edilizio-Tipo (RET).

Nell'anno 2021, in adempimento a quanto previsto dalla specifica normativa, si provvederà all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale sulla base del "Regolamento tipo", previa valutazione dell'impatto che il nuovo regolamento avrà sugli aspetti normativi e dimensionali della vigente strumentazione urbanistica.

L'iter di approvazione prevede anche un'attività di coordinamento con l'ufficio di piano della Federazione con l'obiettivo di uniformare i documenti in fase di predisposizione nei diversi comuni della Federazione

Con l'entrata in vigore della L. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" e nello specifico dell'art. 38, i comuni possono adottare un regolamento per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti e minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici con riferimento a siti, con esclusione della possibilità di introdurre limitazioni alla localizzazione in aree generalizzate del territorio di stazioni radio base per reti di comunicazioni elettroniche di qualsiasi tipologia e, in ogni caso, di incidere, anche in via indiretta o mediante provvedimenti contingibili e urgenti, sui limiti di esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, sui valori di attenzione e sugli obiettivi di qualità, riservati allo Stato.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese si è attivata per tutti i Comuni aderenti, ai fini di predisporre un regolamento per la successiva

approvazione da parte del singolo Comune.

Risorse strumentali e umane d utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	L'urbanistica per un paese da migliorare	Il grattacielo della solidarietà	Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Le varianti urbanistiche	Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Le varianti urbanistiche	Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Le varianti urbanistiche	Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinazzo, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Le varianti urbanistiche	Adeguamento della normativa sul consumo del suolo	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	10.339,91	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	10.339,91	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		
2	Spese in conto capitale	9.839,91	Previsione di competenza	12.123,75			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.123,75	9.839,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.839,91	Previsione di competenza	12.123,75	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.123,75	10.339,91		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La difesa del suolo e la prevenzione dei fenomeni alluvionali sono per l'Amministrazione un elemento strategico e di fondamentale importanza, da tenere sotto stretta sorveglianza, considerando soprattutto il cambiamento climatico in corso. E' necessario lavorare e programmare attività ed interventi in sinergia con il Consorzio Acque Risorgive e per quanto riguarda l'attività diretta dell'Amministrazione procedere con un costante piano di manutenzione, pulizia e mantenimento in efficienza della rete scolante comunale, anche in relazione a quella privata. A tal fine con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23.4.2020 approvato l'accordo tra il Comune di Massanzago ed il Consorzio Acque Risorgive di durata triennale.

Perseguire gli obiettivi della convenzione stipulata con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive attraverso la pulizia escavo fossi fossi lungo le strade comunali con il criterio della rotazione nonché di tratti significativi delle affossature interne al fine di ricostituire l'efficienza della rete idraulica minore e migliorare la capacità di invaso in occasione di eventi atmosferici critici. Inoltre garantire eventuali sfalci straordinari delle sponde delle canalette consortili lungo le strade comunali nel periodo primaverile estivo

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Miglioramento del decoro urbano e della fruibilità delle aree verdi e naturali (siepi, argini, fossati, capezzagne, aree verdi in generali, rete ecologiche), da ottenere con Interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree interessate.

Particolare attenzione verso il riordino nei percorsi per la loro valorizzazione al fine di consentire l'utilizzo in attività ricreative-sportive-culturali

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Manutenzione programmata degli spazi pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Piani di manutenzione del verde	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si	Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi	Dotare il comune di un'auto elettrica	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO -	CAMPELLO GIANNI -

	muove, si fa comunità	all'introduzione di mezzi elettrici					ASSESSORE	TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	37.900,00	77.632,55	37.900,00	37.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	37.900,00	77.632,55	37.900,00	37.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	40.932,55	Previsione di competenza	50.789,09	37.900,00	37.900,00	37.900,00
			di cui già impegnate		6.989,09	1.597,27	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.656,15	77.632,55		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	14.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.494,69			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.932,55	Previsione di competenza	65.289,09	37.900,00	37.900,00	37.900,00
			di cui già impegnate		6.989,09	1.597,27	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.150,84	77.632,55		

Descrizione del programma:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di smaltimento rifiuti è affidato al Consorzio di Bacino Padova Uno (al quale subentrerà il Consorzio Brenta Rifiuti- Autorità d'Ambito già costituito dal 2.9.2010, ma per il quale non è ancora stata costituita la struttura operativa) che gestisce la TIA a mezzo del gestore ETRA Spa.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad un progressivo miglioramento del servizio ai cittadini, soprattutto per quanto riguarda la tipologia dei cestini di rifiuti presenti nel territorio comunale, favorendo così una migliore differenziazione oltre che un maggior decoro dei centri. Sono già state installate fototrappole per disincentivare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti. Proseguirà il monitoraggio delle quantità di rifiuti raccolti con i contenitori dotati di microchip già distribuiti a tutta la cittadinanza.

Nel 2021 si valuteranno iniziative per una eventuale campagna informativa e per il potenziamento dei controlli sul grado di differenziazione dei rifiuti, in una logica di contenimento della spesa.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Utilizzo di ecotrappole per contrastare l'abbandono	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	7.899,99	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	7.899,99	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	5.899,99	Previsione di competenza		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.899,99	7.899,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.899,99	Previsione di competenza		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.899,99	7.899,99		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua relativi al servizio idrico integrato da parte del Consiglio di Bacino del Brenta che gestisce il servizio, sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini e alle imprese la qualità del servizio pubblico. Sarà oggetto di particolare attenzione l'obiettivo di ridurre le perdite delle condotte idriche.

La rete fognaria richiede importanti interventi di adeguamento, sia per lo sviluppo urbanistico (con l'aumento dei residenti e delle impermeabilizzazioni delle superfici) sia per le mutate condizioni ambientali che nel caso delle acque di pioggia, richiedono una diversa valutazione rispetto agli usuali criteri di calcolo.

Sono da approntare studi idraulici delle diverse zone, individuare collettori principali da realizzare e collettori secondari che risolvano i punti critici presenti in tutto il territorio. L'impegno richiesto è consistente e il programma di intervento, che richiederà diversi anni, rientra nel Piano finanziario e degli interventi (Piano d'Ambito del Consiglio di Bacino Brenta).

Relativamente alla manutenzione della rete esistente si provvederà con il Consiglio di Bacino alla progressiva sostituzione dei tratti danneggiati, in prosecuzione di quanto già fatto in via Cà Zorzi e quanto programmato in via Stradona.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Collaborare per la riduzione delle perdite da condotte con Etra e Consiglio Bacino Brenta	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.900,00	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.900,00	10.000,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela e benessere animale	Progetto dog park e specifico regolamento per l'utilizzo e problema della colonie feline	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		Previsione di competenza di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Nello specifico le attività collegate a questo programma includono i controlli sulla qualità dell'aria ed in particolare le emissioni odorigene provenienti dagli insediamenti civili e produttivi e sulla qualità delle acque superficiali e del suolo (sversamenti e fenomeni abusivi). I controlli comunali sono di primo livello in quanto subentrano poi gli enti preposti e competenti (ARPAV, ULSSS, SETTORE ECOLOGIA PROVINCIA, ecc.).

La problematica delle emissioni odorigene di origine zootecnica coinvolge periodicamente, in special modo nelle ore serali del periodo estivo-autunnale il centro abitato del capoluogo, posto sotto vento rispetto ad alcuni allevamenti zootecnici intensivi, con ricorrenti lamentele da parte dei cittadini residenti.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale affrontare la questione in primo luogo con una approfondita azione di studio e analisi, successivamente proponendo idonee misure correttive e di buone pratiche coinvolgendo gli allevatori stessi.

A tal fine utile potrà rivelarsi la sinergia con gli Enti preposti alla tutela ambientale e dell'igiene dell'abitato quali ARPAV, Provincia, ASL nonché dell'Università di Padova con la quale è in corso di perfezionamento una collaborazione per una indagine sul campo in raccordo e sotto l'egida della Regione Veneto Direzione Agro Ambiente.

Dopo l'adesione fin dall'anno 2016 al "Progetto 3L - less energy, less cost, less impact" volto alla riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione, degli edifici e delle eventuali ulteriori infrastrutture pubbliche, di cui è stata attivata solamente la sezione impianti di illuminazione pubblica per la quale è prevista la fase di completamento per il mese di marzo-aprile 2021, ora a seguito della conclusione della fase di contenzioso sorta in fase di affidamento dei lavori, da parte della Provincia di Padova, per la sezione edifici comunali, si procederà anche con quella relativa agli edifici comunali identificati nell'adesione, con lo scorporo delle attività già realizzate.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Monitoraggio e controllo dell'inquinamento da emissioni, spargimento liquami, inquinamento acustico	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Controllo della qualità dell'ambiente	Promuovere un gruppo di cittadini "sentinelle ambientali" per il monitoraggio di situazioni di inquinamento di diversa provenienza	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.830,00	Previsione di competenza	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.830,00	1.830,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.830,00	Previsione di competenza	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.830,00	1.830,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La mobilità sostenibile ha importanti correlazioni con gli aspetti ambientali, deve essere esaminato in maniera coordinata con una serie di interventi infrastrutturali che siano al centro dello sviluppo di un piano per la mobilità in cui il trasporto pubblico locale sia strumento coordinato ed integrato per una migliore fruizione del territorio. In tal senso assume particolare importanza attivare/incrementare il transito dei mezzi pubblici nell'asse Camposampiero - Noale.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale (con Provincia e Regione)	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.200,00	2.022,55	1.200,00	1.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.200,00	2.022,55	1.200,00	1.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	822,55	Previsione di competenza	1.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.185,25	2.022,55		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	822,55	Previsione di competenza	1.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.185,25	2.022,55		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il Comune di Massanzago ha attuato un significativo ed esteso programma di manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità che ha interessato una parte consistente della viabilità comunale. Ciò nonostante è tuttora necessario il proseguimento degli interventi manutentivi e di messa in sicurezza.

Si procederà anche nell'ambito delle infrastrutture stradali, in particolare con la realizzazione di un piano pluriennale di risparmio energetico.

Diventa sempre più importante procedere anche alla messa in sicurezza degli incroci stradali in particolare bisogna trovare una soluzione per migliorare l'incrocio tra Via Roma e Via Cornara (Zona Industriale), nonché l'incrocio di Via Roma con Via Marconi, di fronte al Municipio valutando anche la possibilità di realizzazione una rotonda, ed inoltre definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane con via Sergio Fracalanza.

Non da meno è il potenziamento e miglioramento della rete ciclopedonale volendo completare il collegamento Noale - Camposampiero.

Spese in conto capitale:

ANNO 2021

€ 10.000,00 incarichi professionali esterni;

€ 179.551,00 estensione pista ciclabile di collegamento Massanzago-Camposampiero;

€ 250.000,00 messa in sicurezza incrocio SP 31 E SP34 - finanziata con contributo della Provincia di Padova per € 97.200,00

€ 82.718,00 manutenzione straordinaria strade.

ANNO 2022

€ 30.000,00 incarichi professionali esterni;

€ 40.498,00 manutenzione strade;

ANNO 2023

€ 130.000,00 allargamento e messa in sicurezza incrocio via Padovane - S.Fracalanza

€ 450.000,00 incrocio Via Roma e Via Cornara;

€ 320.000,00 percorso ciclo-pedonale fiume Muson;

€ 69.500,00 manutenzione straordinaria strade.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Studio per migliorare l'incrocio di Via Roma-Via Cornara Zona Industriale	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Per una proposta di regolamentazione del traffico dapprima nel centro del capoluogo	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Completare il collegamento ciclabile Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	111.950,00	196.886,50	106.950,00	106.950,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	332.351,00	152.800,00		450.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	444.301,00	349.686,50	106.950,00	556.950,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	221.145,00	387.747,21	105.894,00	553.969,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	665.446,00	737.433,71	212.844,00	1.110.919,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023

1	Spese correnti	51.112,57	Previsione di competenza	195.210,00	143.177,00	142.346,00	140.969,00
			di cui già impegnate		14.873,00	1.234,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	250.658,72	186.509,31		
2	Spese in conto capitale	340.924,40	Previsione di competenza	571.260,41	522.269,00	70.498,00	969.950,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	814.054,85	550.924,40		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	392.036,97	Previsione di competenza	766.470,41	665.446,00	212.844,00	1.110.919,00
			di cui già impegnate		14.873,00	1.234,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.064.713,57	737.433,71		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte:

Anche il servizio di Protezione Civile è una Funzione trasferita alla Federazione dei Comuni.

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile, attraverso i gruppi comunali.

Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi. Verrà inoltre sviluppato un processo comunicativo ed informativo, con l'attivazione del volontariato e l'avvio di percorsi formativi interni ed esterni all'amministrazione per agevolare il dialogo, le attività di programmazione e la gestione delle situazioni di emergenza. E' stata potenziata la struttura presente sul territorio comunale e le dotazioni del gruppo comunale. E' previsto nel 2020 un'integrazione del Piano Comunale con un Piano di emergenza esterno della ditta Sirca relativo ai rischi industriali di tale ditta, redatto sulla base dei possibili scenari di rischio risultanti dai piani di emergenza interni e che potrebbero causare, in caso di incidente, ripercussione sul territorio e sulla popolazione circostante.

Rispetto alle attività del Gruppo Comunale è ormai operativa la nuova sede del Gruppo comunale che ha trovato, presso alcuni spazi interni ed esterni del magazzino comunale un luogo più idoneo alle attività del gruppo. La sede nell'anno 2020 è stata ulteriormente migliorata con una tettoia esterna per i lavori del gruppo nei momenti di emergenza e con collegamenti radio e wifi, così da rendere ancor più efficiente ed interconnessa la fondamentale attività svolta dal gruppo comunale. Tali miglioramenti vanno a completare quelli già introdotti con la recente dotazione di mezzi, DPI, computer e stampante che il Comune, grazie anche a contributi regionali, è riuscito a garantire. Nel 2020 sono state trasferite risorse alla Federazione dei Comuni del Camposampierese per sostituire il mezzo in dotazione alla Protezione Civile, risultato necessario ed ancora tale, nell'emergenza Covid-19.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Protezione civile, iniziative di prossimità	Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Protezione civile, iniziative di	Sostenere azioni di prevenzione	01-01-2019	31-12-20	No	GALLO ALFIO -	CAMPELLO

		prossimità			24		ASSESSORE	GIANNI - TERRITORIO
		Protezione civile, iniziative di prossimità	Proporre un servizio di prossimità	01-01-2019	31-12-20 24	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.911,00	12.321,41	6.911,00	6.911,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.911,00	12.321,41	6.911,00	6.911,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	5.410,41	Previsione di competenza	5.410,41	6.911,00	6.911,00	6.911,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.820,82	12.321,41		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.410,41	Previsione di competenza	5.410,41	6.911,00	6.911,00	6.911,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.820,82	12.321,41		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie mono genitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Per le finalità di sostegno ai servizi in età prescolare l'Amministrazione comunale ha realizzato l'Asilo Nido integrato, dato in gestione alla Parrocchia di Massanzago dall' 1.1.2016, la quale lo ha gestito fino a luglio 2019.

Da settembre 2019 il Comune di Massanzago gestirà direttamente il Servizio di Asilo Nido. La gestione è stata affidata, tramite procedura aperta, per il periodo dal 1° settembre al 31 luglio 2022, alla Società “Progetto Now Società Cooperativa Sociale”, con sede legale in Conselve (PD).

L'attività, fino alla sospensione dovuta al Covid-19, ha avuto un'esito molto positivo, con una richiesta di utilizzo da parte degli utenti che ha quasi raggiunto il limite massimo.

L'emergenza Covid, purtroppo, ha creato molta apprensione da parte degli utenti, i quali hanno sospeso le iscrizioni per l'anno 2020 in particolare modo nella ripresa del mese di settembre, comunque si può notare un lieve e continuo aumento di richieste; considerate le nuove richieste si sono ipotizzate una media di 15 nuove iscrizioni per l'anno 2021 fino al raggiungimento del limite massimo per le annualità successive.

Anche in questo mandato confermeremo questa disposizione alle politiche per il sostegno alle famiglie e alle fasce deboli. Vediamo una sostanziale continuità nel disegno politico-amministrativo di una gestione molto vicina al territorio e alla comunità.

La dimensione della nostra Amministrazione e il coordinamento di tutti i servizi alla persona all'interno di un solo settore permetteranno, con maggior facilità, un approccio olistico alla persona, alla cultura, ai diversi problemi.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

	Servizi all'infanzia 0-6 anni	In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
--	-------------------------------	---	------------	------------	----	------------------------------------	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.300,00	33.306,00	33.300,00	33.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		1.650,77		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	33.300,00	34.956,77	33.300,00	33.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	146.030,00	229.097,21	209.530,00	209.530,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	179.330,00	264.053,98	242.830,00	242.830,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	85.451,38	Previsione di competenza	164.569,03	179.330,00	242.830,00	242.830,00
			di cui già impegnate		163.100,00	150.015,09	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	199.837,22	264.053,98		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.945,50			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	85.451,38	Previsione di competenza	165.569,03	179.330,00	242.830,00	242.830,00
			di cui già impegnate		163.100,00	150.015,09	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.782,72	264.053,98		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei cittadini di Massanzago, ovvero di contribuire, non solo dal punto di vista meramente economico, al raggiungimento di uno stato dignitoso di condizione della vita da parte di tutti. Sostenere da un lato le cosiddette "fasce deboli" (anziani, diversamente abili, famiglie in difficoltà economica) dall'altro casi di emarginazione sociale; problematiche diverse che con molteplici interventi, vedono protagonisti sia la struttura comunale (tramite contributi economici straordinari, gestione delle domande per accedere a contributi regionali per affitti, bonus energia, gas e idrico, contributi per spese scolastiche, integrazione rette minori e anziani in case di riposo) sia agli operatori dei servizi sociali delegati all' U.S.S.L. N. 6 (assistenza domiciliare, inserimento in strutture di sostegno alla disabilità, proposta di inserimento lavorativo disabili, consultorio familiare).

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		7.993,44		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		7.993,44		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	600,00	-7.393,44	600,00	600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	600,00	600,00	600,00	600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.393,02	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.863,38	600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.393,02	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.863,38	600,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire :

Garantire livelli assistenziali di base consolidando un sistema di welfare solidale e generativo anche attraverso assegnazione di contributi economici ad associazioni di volontariato che operino nell'ambito del disagio sociale.

Attuare interventi di integrazione sociale e di promozione del benessere nella popolazione anziana attraverso convenzioni con associazioni e centri di servizio, per dare la possibilità ad anziani anche parzialmente autosufficienti di accedere ai servizi ricreativi e di sostegno e cura alla persona offerta dalla realtà territoriale.

Mantenimento, come per il programma della disabilità, del servizio del "trasporto debole" gestito in convenzione con Associazioni di volontariato del terzo settore.

Si sostiene lo svolgimento di attività socialmente utili, da parte degli anziani, come ad esempio nel servizio di vigilanza scolastica, nei parchi ecc.

Si continuerà a sostenere, non appena terminata l'emergenza Covid, i momenti di aggregazione, insieme alle associazioni di volontariato, con i soggiorni climatici montani e marini, la festa dell'anziano.

Dall'anno 2021 sarà attivata la domiciliazione dei pasti per soggetti deboli

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50,00	50,00	50,00	50,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	24.300,00	29.952,11	25.550,00	25.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	24.350,00	30.002,11	25.600,00	25.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	8.652,11	Previsione di competenza	20.900,00	24.350,00	25.600,00	25.600,00
			di cui già impegnate		8.500,00	250,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.900,00	30.002,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.652,11	Previsione di competenza	20.900,00	24.350,00	25.600,00	25.600,00
			di cui già impegnate		8.500,00	250,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.900,00	30.002,11		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa anzitutto saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Sperimentare modalità innovative di riconoscimenti dei talenti sociali della comunità e di avvicinamento a soggetti che non si avvicinano ai servizi.

Si vuole adottare un welfare generativo, che sia in grado di rigenerare le risorse già disponibili, responsabilizzando le persone che ricevono aiuto

Nell'anno 2021 sarà attivato il progetto per azioni/lavori utili alla collettività denominato "PARTECIPO ANCH'IO" che sarà sostenuto con il contributo parziale della Fondazione Cassa di Risparmio

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.900,00	26.900,00	4.900,00	4.900,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	5.000,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	31.900,00	31.900,00	12.400,00	12.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	5.600,00	8.500,00	8.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	33.900,00	37.500,00	20.900,00	20.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.600,00	Previsione di competenza	9.966,65	33.900,00	20.900,00	20.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.566,65	37.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.600,00	Previsione di competenza	9.966,65	33.900,00	20.900,00	20.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.566,65	37.500,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Nell'ambito degli interventi a sostegno del reddito delle famiglie rientrano i progetti di aiuto economico, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche e centri estivi, tirocini lavorativi e sostegno a genitori fragili con l'obiettivo di evitare l'allontanamento del minore dal contesto familiare. Gli interventi sono attivati sulla base della definizione di progetti concordati e sottoscritti che prevedono verifiche periodiche predisposte dagli uffici che gestiscono i servizi alla persona. Sono percorsi mirati all'autosufficienza che evitano il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale. Il lavoro integrato di professionisti differenti e la sperimentazione in contesti articolati favoriscono modalità di sostegno alla genitorialità particolarmente efficaci. Numerosi servizi vengono definiti, raccogliendo le necessità delle giovani famiglie, per dare sostegno a genitori che lavorano o ad adulti in situazione di fragilità.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		175,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		175,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	175,00	Previsione di competenza	49.638,69			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.638,69	175,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	175,00	Previsione di competenza	49.638,69			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.638,69	175,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'Amministrazione comunale, intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa. L'esperienza maturata in anni di amministrazione dei servizi è la garanzia di una continuità fortemente costruita per durare e sostenere il cittadino non solo attraverso una rete di servizi sociosanitari sul territorio, ma garantendo anche spazi di consulenza familiare e di ascolto. Il benessere dell'individuo non si limita allo stato di salute fisico e il progetto di questa Amministrazione è di implementare e qualificare i servizi domiciliari del territorio anche con convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale o con il volontariato.

E' importante anche procedere ad un decisivo macro-coinvolgimento nei Piani di Zona.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA -DEMOGRAFICI/N OVELLO LUCIANA-AFFARI GENERALI
		Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi sociali delegati all' A.S.L. e partecipazione a progetti sovracomunali	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	209.790,00	254.837,86	227.674,00	227.674,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	209.790,00	254.837,86	227.674,00	227.674,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	47.196,86	Previsione di competenza	208.092,67	209.790,00	227.674,00	227.674,00
			di cui già impegnate		941,51	941,51	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	256.056,59	254.837,86		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.196,86	Previsione di competenza	208.092,67	209.790,00	227.674,00	227.674,00
			di cui già impegnate		941,51	941,51	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	256.056,59	254.837,86		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire. Gli strumenti di valorizzazione dell'apporto volontario dei cittadini devono essere confermati e valorizzati. Le associazioni di volontariato comprendono settori sociale, culturale, ambientale e diritti civili.

Un'importante ruolo al volontariato verrà affidato tramite la stipula di convenzioni con associazioni per dare la possibilità di accedere ai servizi ricreativi e di sostegno e cura alla persona offerta dalla realtà territoriale.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)	01-01-2019	31-12-2024	No		NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Potenziare il tavolo delle Associazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.340,00	340,00	8.340,00	8.340,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.340,00	340,00	8.340,00	8.340,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.340,00	8.340,00	8.340,00	8.340,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.440,00	340,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	8.340,00	8.340,00	8.340,00	8.340,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.440,00	340,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi, edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti e sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività del territorio (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte e finalità:

Se in generale per ogni organizzazione è importante imparare a fare rete, ancora più interessante è partecipare in modo attivo a reti di imprese sostenibili. In uno scenario che vede la sostenibilità come fattore fondamentale per lo sviluppo, sono numerosi i vantaggi che le organizzazioni responsabili possono ottenere creando e partecipando a una rete di imprese che opera nel territorio. Verranno a tal fine favorite le iniziative volte a coinvolgere le attività produttive e quelle commerciali.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Eventi, imprenditoria e comunità	Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Iniziative di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione delle Aziende al Pubblico	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	400,00	400,00	400,00	400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	400,00	400,00	400,00	400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	400,00	400,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	400,00	400,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte e finalità:

Nell'ambito delle attività commerciali e di artigianato risulta strategico favorire l'inserimento professionale dei giovani attraverso la formazione, l'aggregazione, la disponibilità di aree, la semplificazione delle norme per avviare celermente l'attività a livello locale. Dall'anno 2020 il Comune in collaborazione con delle Associazioni del Settore, è stata attivata l'iniziativa formativa a favore dei Commercianti volta in particolare al "Riconoscimento del Distretto Commerciale di Massanzago e disposizioni attuative sui " *Luoghi Storici del Commercio*". Vista la considerevole partecipazione dei commercianti è volontà dell'Amministrazione continuare in questa direzione con l'obiettivo di far rientrare il Comune di Massanzago nell'ambito dei "Distretti del commercio" che costituiscono, nel Veneto, una delle principali espressioni di politica attiva a sostegno del settore commercio nell'ambito dei centri storici e urbani.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Eventi, imprenditoria e comunità	Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni	Inserire le attività commerciali nel tessuto economico culturale e sociale e nel turismo sostenibile	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.100,00	8.335,66	5.100,00	5.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.100,00	8.335,66	5.100,00	5.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.235,66	Previsione di competenza	14.000,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
			di cui già impegnate		200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.500,00	8.335,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.235,66	Previsione di competenza	14.000,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
			di cui già impegnate		200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.500,00	8.335,66		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Motivazione delle scelte e finalità:

Il servizio Suap è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'impegno dell'Amministrazione è di semplificare e velocizzare l'informazione e l'espletamento delle procedure amministrative.

Risorse umane e strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti attualmente in elenco dell'inventario dell'Ente e delle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Favorire progetti di messa in rete e sviluppo nell'IPA del Camposampierese	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.166,00	20.331,41	10.166,00	10.166,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.166,00	20.331,41	10.166,00	10.166,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2020		definitive 2020			
1	Spese correnti	10.165,41	Previsione di competenza	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.331,41	20.331,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.165,41	Previsione di competenza	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.331,41	20.331,41		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola - Lavoro	Iniziativa per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Sostenera l'opportunità di esperienze congiunte scuola-imprese per l'orientamento e l'occupazione	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'amministrazione intende promuovere la riqualificazione energetico-ambientale degli insediamenti esistenti, al fine di limitare il depauperamento del territorio e ridurre l'impatto sull'ambiente. Nel rispetto della vigente normativa si dovrebbe dotare l'ente di almeno un'auto elettrica.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
--	----------	----------	----------	----------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.100,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.680,89	3.150,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.100,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.680,89	3.150,00		

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma ^(*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
80009530280202100002	B87H20000540004	Interventi di messa in sicurezza dell'incrocio S.P. 31 S.P. 34	CAMPELLO GIANNI	250.000,00	250.000,00	MIS	1	NO	NO				

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana

YAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Totale
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

11 – Servizi e forniture

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	184.600,00	254.000,00	438.600,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	35.800,00	35.800,00	71.600,00
Totale	220.400,00	289.800,00	510.200,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) breve descrizione dei motivi

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019 convertito nella L. n. 58/2019) all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

A decorrere dal 20.04.2020, a seguito dell'emanazione del DM attuativo del 17.03.2020, i Comuni possono anno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, e nel rispetto di una percentuale massima di incremento della spesa di personale.

A chiarimento del DM 17 marzo 2020 è stata emanata la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni", pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Dall'applicazione dei parametri di cui al DM 17.3.2020 i margini assunzionali per il Comune di Massanzago sono quelli sotto riportati, ai quali si è già iniziato a dare attuazione con la programmazione dei fabbisogni del personale per l'annualità 2020.

MARGINI ASSUNZIONALI AI SENSI DEL DECRETO 17.03.2020

	Fascia demografica	Valore soglia
Art. 4 – comma 1 – Individuazione valori soglia	Fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%
Art. 5 - comma 1- % massime annuale di incremento personale in servizio	Fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti	- anno 2020 = 17%*
		- anno 2021 = 21%*
		- anno 2022 = 24%*
		- anno 2023 = 25%*
		- anno 2024 = 26%*

• i valori percentuali indicati in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base "spesa 2018" per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti

RAPPORTO SPESA 2019 SU MEDIA ENTRATE 2017-2019	19,26
---	--------------

PERCENTUALE MASSIMA DI INCREMENTO ASSUNZIONALE 2020	17%
--	------------

TOTALE SPESA PERSONALE - ANNO 2018	591.649,53
---	-------------------

SPESA ASSUNZIONALE ANNO 2020 (17% SU SPESA 2018)	100.580,42
---	-------------------

SPESA ASSUNZIONALE MASSIMA (LIMITE DEL 26,90%)	229.611,49
--	-------------------

RESTI ASSUNZIONALI ANTE 2020	211,42
-------------------------------------	---------------

	2020	2021	2022	2023
MARGINE ASSUNZIONALE		23.665,98	17.749,49	5.916,50
	100.580,42			
Resti assunzionali anno precedente non utilizzato	211,42	16.481,27	35.374,95	53.124,44
TOTALE MARGINE ASSUNZIONALE	100.791,84	40.147,25	53.124,44	59.040,94
Assunzione programmate				
C1 – Aumento orario del rapporto da tempo parziale a 16 ore a tempo parziale a 30 ore – Settore Demografico – Culturale	11.135,36			
C1 – trasformazione rapporto da tempo parziale (16 ore) a tempo pieno (36 ore) – Settore Economico – Finanziario	15.907,65			

C1- Istruttore Amministrativo a tempo pieno – Settore Affari Generali	28.633,78			
C1 – Istruttore Amministrativo a tempo pieno – Settore Economico Finanziario	28.633,78			
C1 – Aumento orario del rapporto da tempo parziale a 30 ore a tempo pieno 36 ore – Settore Demografico – Culturale		4.772,30		
TOTALE ASSUNZIONI	84.310,57			
MARGINE ASSUNZIONALE RESIDUO	16.481,27	35.374,95	53.124,44	59.040,94

Il piano assunzionale per l'annualità 2021 è il seguente:

QUADRO GENERALE - Assunzioni per copertura posti vacanti in dotazione organica

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	PIANO OCCUPAZIONALE 2021		PIANO OCCUPAZIONALE 2022		PIANO OCCUPAZIONALE 2023		MODALITA' DI COPERTURA	TOTALE	
		POSTI VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE	POSTI VACANTI	DA RICOPRIRE	POSTI VACANTI	DA RICOPRIRE		VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE
C	Istruttore amm.vo - Settore Demografico-Culturale	Trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	0	0	0	0				Trasformazione da tempo parziale a tempo pieno
	TOTALE	0	0	0	0	0	0		0	0

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 - 2023

QUADRO GENERALE - Assunzioni a tempo determinato

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ANNO 2020 -2022		SETTORE	PERIODO	MODALITA' DI ASSUNZIONE
		POSTI DA RICOPRIRE	%			
C	Istruttore Tecnico	1	100	Territorio	2021	Scorrimento graduatoria altro ente/concorso pubblico
	TOTALE	1				

Sono altresì autorizzare per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile

Viene altresì rispettato il limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge 27.12.2006, n. 296 - spesa media triennio 2011-2013, pari ad € 747.165,53 come da prospetto sotto riportato:

	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
	2008 per enti non soggetti al patto	2021	2022	2023
Spese macroaggregato 101	699.298,70	659.248,00	661.742,00	661.742,00
di cui personale a tempo determinato				
Spesa personale Decreto 17.3.2020		84.310,56	89.082,85	89.082,85
Rimborso spese elettorali		13.542,00	13.542,00	13.542,00
Incentivi progettazione				
Personale in mobilità temporanea				
TOTALE MAGROAGGR. 01	699.298,70	561.395,44	559.117,15	559.117,15
Spese macroaggregato 103:	21.262,38			

Irap macroaggregato 102	43.320,56	42.780,00	42.940,00	42.940,00
IRAP SU ELETTORALE RIMBORSO		600,00	600,00	600,00
TOTALE MAGROAGGR. 02	43.320,56	43.380,00	43.540,00	43.540,00
Convenzione segeteria		49.500,00	49.500,00	49.500,00
Diritti rogito Massanzago		5.300,00	5.300,00	5.300,00
TOTALE MAGROAGGR. 09		44.200,00	44.200,00	44.200,00
Spesa personale Federazione dei Comuni del Camposampierese	100.862,95	95.379,90	95.379,90	95.379,90
Totale spese di personale (A)	864.744,59	744.355,34	742.237,05	742.237,05
Rinnovi contrattuali 2004- 2009		90.483,03	90.483,03	90.483,03
Rinnovi contrattuali 2016-2018		25.684,86	25.684,86	25.684,86
Accantonamento rinnovi contrattuali		2.300,00	2.300,00	2.300,00
(-) Componenti escluse (B)	117.579,06	118.467,89	118.467,89	118.467,89
FPV ENTRATA : (impegni 2020 finanziati da FPV 2019)		20.276,00	20.276,00	20.276,00
FPV SPESA (Fpv anno 2020 che finanzia impegni anno 2021)		20.276,00	20.276,00	20.276,00
totale	747.165,53	625.887,45	623.769,16	623.769,16

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'art. 46 del D.L. 122/2008, convertito in legge 133/2008, unitamente al vigente regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi esterni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 22 febbraio 2011 disciplina le modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, di studio, di ricerca e consulenza.

Gli incarichi di collaborazione, studio o ricerca ovvero di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii., invece, per gli incarichi di natura tecnica saranno rispettate le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006. Nel bilancio di previsione 2021-2023 sono previsti € 50.00,00 per incarichi, compresi quelli professionali per la realizzazione degli investimenti.

In ogni caso si potrà ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte in cui, per l'esercizio di attività collegate alle missioni o programmi, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale.

Si riportano a titolo esemplificativo alcune tipologie di incarichi:

- per varianti urbanistiche;
- per collaudi tecnico-amministrativi, statici, perizie;
- per rilievi topografici e per la redazione di pratiche catastali;
- per perizie di stima, consulenza e affidamento rete gas;
- per prestazioni professionali tecniche (verifiche sismiche plessi scolastici, fabbricati, direzioni lavori e sicurezza, ecc.);
- per verifiche statiche e fitosanitarie di alberature;
- per aggiornamento Sit e strumento di pianificazione urbanistica;
- per espletamento adempimenti di cui al D.lgs 81/2008;
- per collaborazioni occasionali per l'organizzazione di eventi e manifestazioni o per l'acquisizione di competenze letterario artistiche;
- per incarichi notarili per predisposizioni atti;
- per incarichi legali per la difesa in giudizio.

Si richiama la proposta di deliberazione n.117 del 4.12.2020

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021

Dismissione del patrimonio

L'Ente, con specifica delibera di competenza giuntale, ha approvato l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del Consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di Consiglio che approva il piano delle alienazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione. Con delibera di Giunta comunale n. 37 del 12.04.2017 sono stati approvati gli elenchi dei beni immobili suddivisi tra beni demaniali, disponibili e indisponibili iscritti nell'inventario dell'Ente ed assegnati per la gestione ai consegnatari.

Nello specifico, per il triennio 2021- 2023, si considerano beni non strumentali e dunque suscettibili di dismissioni, ovvero di cessione anche secondo le modalità di cui all'art. 191 del Codice dei Contratti DLgs n. 50/2016, i seguenti beni, qualora andasse deserta l'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile sotto riportato, prevista per l'11.12.2020:

Localizzazione Immobilabile	descrizione	Identifica zione catastale	Consistenza	Zona P.I. /nr.	Volume costruito	Volume edificabile	Normativa di riferimento	Interesse culturale (SI/NO) d.lgs 42/2004
Ex scuola primaria di Sandono, viale Roma 51 – Complesso immobiliare composto da un fabbricato e relativa area di pertinenza		Foglio 4 Mapp. 555	Piano terra mq 415, pertinenze esclusive (giardino/cortile) mq 2434; Superficie Lotto Mq 2851	B/23 Indice 1,5 mc/mq	Mc 1425	mc. complessivi 4276,50	Art. 52 Norme Tecniche e Repertorio normativo del P.I. approvato con Del. C.C. n. 18 del 22.04.2013	NO

Nel triennio 2021-2023 non sono inoltre previste le seguenti opere realizzate dai privati a scomputo oneri e/o sulla base di convenzioni, anche urbanistiche:

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

L'anno 2021 a seguito delle conseguenze del Covid-19, sarà condizionato sia dal punto di vista della riduzione di alcune entrate correnti sia dalla programmazione della spesa da sostenere per far fronte a spese straordinarie per la gestione in particolare dei servizi pubblici (asilo nido, scuole, trasporto scolastico ecc.)

Si sono volutamente mantenere inalterate le tariffe e le aliquote, anche in considerazione della Legge di bilancio, che dovrebbe riconoscere ai Comuni, come ha già fatto per l'anno 2020 , dei ristori per le minori entrate o per le maggiori spesa da sostenere

Di questo periodo di incertezza ne ha risentito anche il settore dei lavori pubblici, rallentati nell'attività; saranno pertanto concluse nel 2021 le due piste pedonali di collegamento della Chiesa di San Dono e di Zeminiana ai rispettivi cimiteri.

Per quanto riguarda le nuove opere oggetto di finanziamento con le risorse 2021/2023, si confida anche nell'ottenimento di ulteriori contributi prima di dover ricorrere all'indebitamento come programmato.

Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Rag. Manuela Malvestio

.....

Il Rappresentante Legale

Prof. Stefano Scattolin

.....