

COMUNE DI MASSANZAGO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	6
2 Analisi di contesto	Pag.	13
2.1.1 Popolazione	Pag.	15
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	17
2.1.3 Economia insediata	Pag.	20
2.1.4 Territorio	Pag.	22
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	23
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	26
2.2 Organismi gestionali	Pag.	27
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	28
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	31
3 Accordi di programma	Pag.	35
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	36
5 Funzioni su delega	Pag.	37
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	39
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	41
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	42
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	44
6.4.8 Proventi dell`ente	Pag.	60
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	62
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	67
7 Coerenza con il patto di stabilita`	Pag.	68
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	69
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	71
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	74
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	80
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	81
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	84
Stampa dettagli per missione	Pag.	85
10 Sezione operativa	Pag.	113
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	115
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	214

12 Spese per le risorse umane
13 Le variazioni del patrimonio
Valutazioni finali della programmazione

Pag. 216
Pag. 218
Pag. 219

Premessa

Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* è intervenuto modificando, fra gli altri, gli articoli del TUEL che incidono sul ciclo di programmazione dell’ente locale; in particolare l’articolo 170 introduce il Documento Unico di Programmazione (DUP), in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), quale strumento che permette l’attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell’ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell’ente.

Attraverso l’attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP)

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) statuisce che il DUP costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e ne indica la struttura e i contenuti minimi.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

In particolare la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e Indirizzi strategici dell’Ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale.

Tale processo è supportato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.

Questa infatti contiene la programmazione operativa dell’Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La parte finanziaria della SeO è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Dal punto di vista tecnico invece, individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di essi viene predisposto il PEG e vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La SeO presenta inoltre la descrizione e l’analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni facenti parte del gruppo amministrazione pubblica; riporta gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite i medesimi, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Inoltre, per le società a controllo pubblico, presenta obiettivi specifici inerenti le spese di personale, così come indicato all’art. 19 comma 5 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”*, così come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 contenente disposizioni integrative e correttive al citato testo unico.

La SeO comprende infine la programmazione triennale in materia di opere pubbliche, fabbisogno di personale e alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché gli altri strumenti di programmazione settoriale previsti dalla normativa (quali il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e i piani

triennali di razionalizzazione ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 244/2007).

SEZIONE STRATEGICA

2. Analisi strategica delle condizioni esterne

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la Legge di Stabilità sul comparto degli enti locali;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione amministrativa.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

2.1. Obiettivi individuati dal governo nazionale

Il [Documento di Economia e Finanza](#) approvato il 9 aprile dal Consiglio dei Ministri ribadisce il ruolo degli investimenti pubblici e di quelli in innovazione e ricerca come fattore fondamentale di crescita e aumento di competitività del sistema produttivo. Il tema del lavoro ricopre altresì un posto centrale nella strategia del Governo insieme al rilancio della politica industriale. Le riforme fiscali, della giustizia e della Pubblica Amministrazione puntano a un modello di crescita più bilanciato. Infine, tra i principali obiettivi programmatici dell'azione dell'Esecutivo vi è anche il sostegno all'istruzione scolastica e universitaria e alla ricerca, con particolare attenzione al capitale umano e infrastrutturale. Nelle schede di sintesi sono riassunte le principali riforme che detteranno il percorso di ripresa dell'economia nei prossimi mesi.

Investimenti pubblici

Più investimenti pubblici per far ripartire la crescita, con un'attenzione particolare alla messa in sicurezza e manutenzione delle infrastrutture (ponti, viadotti e gallerie), della rete viaria e degli edifici pubblici del Paese. A sostegno del rilancio degli investimenti vengono messi in campo due pacchetti di misure, il Decreto Crescita e il Decreto Sblocca Cantieri. La [Legge di Bilancio 2019](#) inoltre ha finanziato la creazione di unità di coordinamento per lo sviluppo delle infrastrutture e il supporto alle amministrazioni territoriali nell'attività di progettazione e gestione dei progetti. Questo scenario prevede un aumento degli investimenti pubblici nel prossimo triennio che, dal 2,1% del PIL registrato nel 2018 si porterebbero al 2,6% del PIL nel 2022. Nel 2019 gli investimenti pubblici aumenteranno del 5,2%. Nel complesso, dovrebbero fornire un contributo alla crescita del PIL reale superiore a 0,1%.

Investimenti in innovazione e ricerca

Ampio sforzo sarà dedicato all'innovazione tecnologica e alla ricerca. Con la Legge di Bilancio è stato istituito, infatti, un Fondo per favorire lo sviluppo delle tecnologie e delle applicazioni di Intelligenza Artificiale, Blockchain e Internet of Things, con una dotazione di 15 milioni annui dal 2019 al 2021. Verranno investite risorse nella diffusione della banda larga e nello sviluppo della rete 5G. Sono stati inoltre rifinanziati gli strumenti del Piano Impresa 4.0 e per il supporto all'innovazione nelle piccole e medie imprese, migliorando alcuni aspetti e puntando sulla digitalizzazione delle PMI alle quali è stato attribuito un contributo a fondo perduto per l'acquisizione di consulenze specialistiche finalizzate a sostenere i processi di trasformazione tecnologica.

Lavoro

Il tema del lavoro ha un posto centrale nell'azione di politica economica del Governo dei prossimi anni, con l'obiettivo di garantire ai cittadini condizioni d'impiego più dignitose e adeguate retribuzioni. A questo proposito sono al vaglio l'introduzione di un salario minimo orario per i settori non coperti da contrattazione collettiva, la previsione di trattamenti congrui per l'apprendistato nelle libere professioni e la riduzione del cuneo fiscale sul lavoro. In particolare, con l'introduzione di un salario minimo orario per chi non rientra nella contrattazione collettiva, si punta a far corrispondere ai lavoratori una retribuzione complessiva proporzionata e sufficiente alla quantità e qualità del lavoro prestato, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 della Costituzione. La progressiva introduzione della flat tax ridurrà invece il cuneo fiscale sul lavoro.

Rilancio politica industriale

Il Governo intende rilanciare la politica industriale del Paese, con l'obiettivo non solo di rivitalizzare settori da tempo in crisi, ma anche di rendere l'Italia protagonista in comparti che sono al centro della transizione verso un modello di sviluppo sostenibile, in primo luogo la produzione di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale. La mobilità sostenibile riguarda l'industria del ciclo e motociclo, l'auto, la componentistica, gli autobus e i treni. Il passaggio a standard ecologici più elevati deve essere accompagnato dall'incentivazione ad attività di ricerca, progettazione e produzione di mezzi di trasporto. La "green finance" può fornire un importante contributo alla crescita di tali attività, e il Governo ne sosterrà lo sviluppo. Il quadro regolamentare in cui si iscriveranno gli interventi è il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima la cui proposta è stata presentata alla Commissione Europea a gennaio 2019

Giustizia

Per garantire una più rapida definizione delle controversie e una più significativa riduzione delle pendenze, si metteranno in campo molteplici azioni, sia in ambito penale sia in ambito civile, accompagnate da investimenti strutturali per far fronte alle carenze di organico per magistrati e personale amministrativo. Verrà inoltre potenziato il processo telematico: sono già in corso di svolgimento le relative gare per lo sviluppo dei sistemi dell'area civile e penale e per l'assistenza. Le principali direttrici di intervento sono state individuate nella necessità di garantire il rispetto dei principi costituzionali della certezza della pena e della ragionevole durata del processo, e nel riordino di alcune categorie di reati, in particolare, di quelli contro la PA. Alcuni di questi obiettivi sono stati raggiunti con l'adozione della Legge per il contrasto della corruzione (cd 'Spazzacorrotti'). Sono in atto anche interventi sul tema del diritto della crisi d'impresa, con l'obiettivo di realizzare un moderno sistema dell'insolvenza, incentivare l'emersione tempestiva della crisi, agevolare i piccoli imprenditori e i consumatori sovra indebitati. Infine, vengono introdotte misure volte a migliorare le condizioni e il funzionamento del sistema penitenziario, con l'obiettivo di realizzare un processo di riqualificazione che permetta di superare le carenze strutturali delle carceri.

Pubblica amministrazione

Per prevenire il fenomeno dell'assenteismo, rendere più veloci le assunzioni e favorire il ricambio generazionale in tempi rapidi nelle Pubbliche Amministrazioni, ad ottobre 2018 è stato approvato il Disegno di legge "Concretezza". Inoltre, con l'obiettivo di ridurre i costi per cittadini e imprese, sono state introdotte misure in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e la PA. Infine, con il Disegno di legge 'Deleghe al Governo per il miglioramento della Pubblica Amministrazione' si mira a ottenere uno o più decreti legislativi per il miglioramento della PA, con particolare riguardo a una complessiva riforma del lavoro pubblico. In attesa che sia completato l'iter parlamentare dei provvedimenti citati – e anche in funzione della loro successiva applicazione - sono in fase di attuazione una serie di misure della Legge di Bilancio per il 2019 di definizione e qualificazione del mercato del lavoro pubblico. Queste tendono a contemperare l'esigenza di un effettivo ricambio generazionale nel pubblico impiego con quella del potenziamento dell'azione e della capacità amministrativa e gestionale delle pubbliche amministrazioni.

Alleggerimento del carico fiscale

L'obiettivo del Governo è di ridurre la pressione fiscale su famiglie e imprese. Da un lato l'impegno è quello di proseguire il processo di riforma delle imposte sui redditi ("flat tax") e di generale semplificazione del sistema fiscale, alleviando l'imposizione a carico dei ceti medi, destinando maggiori risorse finanziarie al servizio delle famiglie, con particolare riguardo a quelle numerose e con componenti in condizione di disabilità.

Dall'altro per incentivare gli investimenti, con il Decreto Crescita, le imprese potranno beneficiare di una riduzione dell'aliquota IRES e IRPEF applicabile agli utili non distribuiti. A partire dal

1° gennaio 2020, inoltre, un'imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'IRAP con aliquota del 20% sarà applicata a imprenditori individuali e lavoratori autonomi con ricavi compresi tra 65.000 e 100.000 euro. Il contrasto all'evasione, fondamentale nell'assicurare l'equità del prelievo e tutelare la concorrenza tra le imprese, sarà perseguito potenziando tutti gli strumenti a disposizione dell'amministrazione finanziaria, in particolare sfruttando l'applicazione di nuove tecnologie per effettuare controlli mirati.

Privatizzazioni e dismissioni immobiliari

La Legge di Bilancio per il 2019 conferma il ruolo primario della valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico nella strategia economica e di bilancio del Governo, sia per l'equilibrio dei saldi di finanza pubblica - prevedendo un programma straordinario di dismissioni immobiliari per 1,25 miliardi nel triennio 2019-2021, oltre agli 1,84 miliardi già previsti a legislazione vigente - sia per il contributo all'incremento degli investimenti pubblici che potrà derivare dall'istituzione della Centrale per la progettazione di beni ed edifici pubblici. Vengono confermati introiti da privatizzazioni e da altri proventi finanziari per circa 1 punto percentuale del PIL nel 2019 e dello 0.3 per cento nel 2020.

Riforma delle concessioni

L'attuale panorama delle concessioni di beni e servizi è assai variegato a causa di una frammentazione delle competenze - tra amministrazioni centrali e territoriali - oltre che di una regolazione spesso obsoleta, che investe le procedure di rilascio, i parametri di determinazione dei canoni concessori e i relativi meccanismi di riscossione. Con poche eccezioni, il denominatore comune è la scarsa redditività delle concessioni per l'Erario. Sono dunque previste nuove iniziative legislative per la tutela e la promozione di un'equa concorrenza, la revisione delle concessioni pubbliche e il potenziamento delle autorità di regolazione. I maggiori proventi generati dalla razionalizzazione delle concessioni potrebbero afferire al Fondo di Ammortamento del Debito Pubblico, così come i maggiori proventi delle dismissioni immobiliari e delle alienazioni di quote di società partecipate. Nell'ambito dello stesso processo, parte dei maggiori introiti riferibili alle concessioni rilasciate dalle amministrazioni locali potrebbero essere vincolati alla riduzione del loro indebitamento.

Istruzione scolastica e universitaria

Dare maggior sostegno all'istruzione scolastica, con particolare attenzione al capitale umano e infrastrutturale, e proseguire gli sforzi diretti a limitare l'abbandono scolastico. A questo scopo sono state stanziati importanti risorse che comprendono l'ampliamento dell'offerta formativa: 16,7 milioni, di cui 6 milioni dedicati alle aree del Paese caratterizzate da un maggior disagio economico e sociale e in quelle colpite da gravi fenomeni naturali. Altri 2 milioni vengono destinati a ripristinare le dotazioni laboratoriali delle scuole in caso di danni derivati da eventi imprevedibili o atti vandalici. Nel settore universitario si punta ad ampliare la platea di studenti beneficiari dell'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie e a semplificare le procedure amministrative necessarie all'erogazione delle borse di studio. Per migliorare la crescita professionale dei ricercatori saranno intraprese misure volte ad incentivare sia il sistema di reclutamento, con un piano straordinario di assunzioni, sia le progressioni di carriera degli accademici e dei ricercatori.

Semplificazioni amministrative

Le semplificazioni amministrative saranno parte di un più generale provvedimento di accelerazione della crescita che il Governo intende varare nei prossimi mesi, che procederà alla ricognizione, tipizzazione e riduzione dei regimi abilitativi, individuando i procedimenti di autorizzazione non indispensabili ed eliminando tutti gli oneri amministrativi superflui. In particolare per rendere l'Italia un paese più agile per gli investitori esteri verranno semplificati gli adempimenti amministrativi per l'avvio di impresa, l'ottenimento di permessi edilizi, il trasferimento della proprietà immobiliare e il pagamento delle imposte. Altre misure riguarderanno la riduzione dei costi energetici, il commercio transfrontaliero e la risoluzione delle dispute commerciali.

2.2. OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DALLA REGIONE

La Regione Veneto con DGR 64 CR del 19.06.2019 ha approvato il DEFR Veneto 2020-2022

Le priorità con un orizzonte di medio periodo sono le seguenti:

UN VENETO EFFICIENTE ED AUTONOMO

1. Proseguire nel percorso volto al riconoscimento di ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia della nostra Regione
2. Assicurare la massima efficienza nell'uso delle risorse finanziarie pubbliche per l'attuazione delle politiche regionali nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.
3. Revisionare l'intero sistema della governance regionale degli Enti strumentali e delle società controllate e partecipate dall'Amministrazione regionale.
4. Razionalizzare l'uso delle risorse strumentali e del patrimonio
5. Proseguire la lotta all'evasione fiscale.
6. Proseguire nella politica di incentivazione all'associazionismo mediante aiuti finanziari diretti a promuovere l'avvio e sviluppo delle forme associative nonché la fusione dei Comuni.
7. Implementare le azioni conseguenti all'aggiornamento del Piano di riordino territoriale per sostenere le iniziative di sviluppo integrato del territorio.

UN VENETO PER IL LAVORO

1. Favorire lo sviluppo dell'artigianato.
2. Promuovere l'attuazione della L.R. n. 8/2017.
3. Assicurare un'offerta di servizi finalizzati allo sviluppo di competenze volte a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro e a supportare le imprese nell'opera di riqualificazione o valorizzazione del proprio capitale umano in una logica di innovazione per lo sviluppo competitivo del sistema economico del territorio regionale.
4. Rafforzare i servizi per il lavoro pubblici.

UN VENETO PER I GIOVANI

1. Realizzare una programmazione strategica degli interventi in materia di istruzione a partire dalle novità introdotte con la L.R. n. 8/2017 sul sistema educativo veneto.
2. Promuovere la realizzazione di progetti di ricerca post-universitaria.
 3. Potenziare il modello regionale dei poli tecnico-professionali. Missione.
4. Incrementare la disponibilità di alloggi per le categorie sociali deboli e contribuire al recupero di ambiti territoriali caratterizzati da degrado sociale, edilizio, ambientale ed urbano.
5. Promuovere azioni di contrasto alla povertà e di promozione dell'inclusione sociale.
6. Realizzare interventi multi professionali finalizzati all'inclusione lavorativa.
7. Favorire l'inserimento occupazionale dei giovani nel mercato del lavoro.

SANITA' ECCELLENTE E A MISURA DI PERSONA

1. Sostenere la pratica sportiva.
2. Realizzare il nuovo Polo ospedaliero di Padova.
3. Sviluppare il modello di assistenza per intensità di cura.
4. Programmare interventi intersettoriali per sviluppare ambienti sani e sicuri.

IL VALORE DELLA FAMIGLIA

1. Rivedere la filiera dei servizi per le persone con disabilità con particolare riferimento ai servizi per la residenzialità, coerentemente alle indicazioni della norma UNI 11010 2016 relativa ai servizi per l'abitare delle persone con disabilità.
2. Garantire percorsi per l'invecchiamento attivo.
3. Coordinare i processi di riqualificazione del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB).
4. Sostenere la gestione di strutture e servizi di supporto alle donne vittime di violenza.
5. Privilegiare gli interventi a favore della permanenza nel proprio contesto di vita delle persone anziane non autosufficienti.

UN VENETO VELOCE E ATTRATTIVO

1. Promuovere il patrimonio culturale materiale e immateriale del Veneto anche attraverso la gestione di progettualità europee.
2. Favorire la ridefinizione dell'impianto di sviluppo dei vari ambiti della cultura.
3. Incrementare la conoscenza del patrimonio culturale materiale, immateriale e paesaggistico veneto attraverso la produzione di nuovi percorsi, anche di valenza turistica.
4. Integrare la dotazione impiantistica, migliorarne l'accessibilità e rilanciare lo sport sciistico in occasione dei Campionati Mondiali di Sci Alpino, previsti a Cortina per il 2021.
5. Partecipare alle attività relative alla fase di Organizzazione dei Giochi Olimpici, mediante la realizzazione di tutti gli interventi diretti al migliore svolgimento dei Giochi stessi. Missione
6. Diversificare e innovare i prodotti turistici.
7. Favorire la "rigenerazione" qualitativa dell'offerta turistica.
8. Attuare la governance delle destinazioni turistiche, incrementando la qualità dell'accoglienza.
9. Sviluppare il turismo digitale.
10. Promuovere e valorizzare, sia in Italia che all'estero, l'offerta turistica veneta.
11. Sviluppare iniziative di cooperazione transfrontaliera e attuazione di progetti europei.
12. Completare la realizzazione della Superstrada Pedemontana Veneta e messa in esercizio della medesima.
13. Realizzare l'AV/AC ferroviaria nella tratta Brescia-Padova.
14. Ammodernare il parco mezzi impiegato nei servizi di trasporto pubblico locale.
15. Approvare il nuovo Piano Regionale dei Trasporti 2020-2030
16. Assicurare un maggior coordinamento dei soggetti gestori della rete stradale e autostradale in ambito regionale.
17. Definire il progetto del Treno delle Dolomiti e verificarne la sostenibilità economica.
18. Promuovere in Italia e all'estero le produzioni agroalimentari di qualità a marchio certificato, anche attraverso il coordinamento e la sinergia con azioni promozionali integrate con il territorio e le eccellenze turistiche e culturali.
19. Estendere e sviluppare la banda ultra larga.
20. Realizzare servizi evoluti di e-Government. Missione
21. Tutelare e valorizzare le produzioni agroalimentari regionali di qualità.
22. Promuovere una produzione agricola sostenibile, anche tramite un programma regionale per migliorare la sostenibilità ambientale del settore vitivinicolo.
23. Assicurare l'efficace ed efficiente attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020.
24. Proseguire nel percorso di valorizzazione del paesaggio culturale delle Colline del Prosecco di Conegliano Valdobbiadene, anche mediante la candidatura a sito UNESCO.
25. Valorizzare l'attività di mitigazione dall'uso di nitrati di origine agricola.
26. Promuovere il Veneto nel panorama internazionale.

UN VENETO PER LE IMPRESE

1. Accrescere la competitività delle PMI venete intervenendo in particolar modo sul fronte finanziario, delle garanzie e dell'innovazione.
2. Favorire lo sviluppo delle RIR, dei Distretti Industriali e delle aggregazioni di imprese come nuovi strumenti di crescita del sistema economico regionale, specie nel settore della ricerca, dell'innovazione e dell'internazionalizzazione.
3. Promuovere le attività commerciali nell'ambito dei nuovi distretti del commercio e delle città.
4. Innovare i processi produttivi delle imprese sostenendo azioni ed investimenti volti all'applicazione del modello "Impresa 4.0".
7. Favorire lo sviluppo delle attività commerciali attraverso la valorizzazione delle aggregazioni di imprese.
5. Promuovere l'export veneto attraverso la partecipazione delle PMI a fiere internazionali, missioni imprenditoriali e altre iniziative di marketing a regia regionale, ivi comprese quelle mirate all'attrazione di investimenti esteri in Veneto.
6. Aumentare la competitività e l'occupazione della filiera ittica favorendo la commercializzazione e la promozione dei prodotti ittici locali e privilegiando le attività di pesca e acquacoltura sostenibili.
7. Potenziare e rendere più sicure le reti distributive ricadenti nel territorio regionale in una logica complessiva di sostenibilità e confronto territoriale.

UN TERRITORIO MIGLIORE E PIÙ SICURO

1. Favorire l'attuazione di progetti mirati e accordi istituzionali in tema di prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e mafiosa e per la diffusione della cultura della legalità.
2. Promuovere una programmazione dell'uso del suolo più razionale per migliorare la qualità di vita, attraverso il contenimento del consumo di suolo e favorendo processi di rigenerazione e riqualificazione edilizia e ambientale e di rinaturalizzazione del territorio veneto.
3. Sviluppare gli indirizzi del Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (PTRC) per la sostenibilità sociale, economica e ambientale delle trasformazioni territoriali.
4. Mettere in sicurezza i territori del Veneto occidentale, procedendo con l'individuazione di nuove fonti di approvvigionamento per la distribuzione di acque di buona qualità in sostituzione di quelle ad elevata contaminazione da fonti idropotabili contaminate da sostanze perfluorinalchiliche (PFAS).
5. Realizzare opere infrastrutturali per la sicurezza dal rischio idraulico (bacini di laminazione, Idrovia Padova-Venezia, ecc.).
6. Proseguire e rafforzare, nell'ambito territoriale della Laguna di Venezia e del suo Bacino Scolante, le azioni, strutturali e non strutturali, che consentano di coniugare la tutela ambientale e lo sviluppo socio-economico dell'area, ponendo particolare attenzione a favorire un modello industrialmente sostenibile per Porto Marghera e il riequilibrio del Progetto Integrato Fusina.
7. Proseguire nell'attuazione delle azioni/misure previste dal Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera, favorendo il coordinamento con le attività delle altre Regioni del Bacino Padano.
8. Migliorare la sicurezza sismica del patrimonio edilizio regionale con interventi rivolti ad edifici di interesse strategico ed ad edifici classificati come rilevanti (ad es. asili e scuole pubbliche di ogni ordine e grado).
9. Attivare, attraverso la revisione e l'aggiornamento della "pianificazione ambientale regionale", specifici progetti integrati di tutela ambientale, di sviluppo sostenibile e di salvaguardia della biodiversità.
10. Realizzare progetti per la quantificazione e la valutazione preventiva degli effetti ambientali e per l'integrazione delle banche dati sulle pressioni e la biodiversità.
11. Sostenere lo sviluppo delle opere infrastrutturali finalizzate alla distribuzione di acqua potabile di buona qualità, l'estensione e l'ammodernamento del sistema di collettamento e depurazione e la tutela dei corpi idrici, con particolare riferimento al Lago di Garda.
12. Promuovere iniziative finalizzate ad accrescere nella popolazione la conoscenza e l'attenzione sui comportamenti da adottare al fine di ridurre il rischio di incendi boschivi.
13. Aggiornare il quadro normativo di riferimento in materia di Protezione civile.
14. Attivare un numero unico di emergenza.
15. Garantire la condivisione delle informazioni specifiche di protezione civile e delle procedure di intervento.
16. Promuovere e migliorare la resilienza del patrimonio culturale regionale in occasione di eventi alluvionali attraverso la stesura di apposite procedure condivise con gli Enti e le Istituzioni competenti sul territorio e l'organizzazione di attività di formazione specifica rivolta alle organizzazioni di volontariato di protezione civile.
17. Ridurre la vulnerabilità del patrimonio immobiliare pubblico e privato nei confronti del pericolo sismico anche con studi di microzonazione.
18. Ripristinare le normali condizioni di vita

preesistenti all'emergenza con contestuale riduzione della vulnerabilità attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili e l'incentivazione alla assicurazione del patrimonio edilizio privato e delle imprese in particolare modo nel settore dell'agricoltura.

19 Sensibilizzare i cittadini consumatori sulle tematiche delle truffe e della contraffazione.

ANALISI DI CONTESTO

Comune di MASSANZAGO

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				5.872
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.081
	di cui:	maschi	n.	3.077
		femmine	n.	3.004
	nuclei familiari		n.	2.244
	comunità/convivenze		n.	1
Popolazione al 1 gennaio 2018			n.	6.039
Nati nell'anno	n.	46		
Deceduti nell'anno	n.	37		
		saldo naturale	n.	9
Immigrati nell'anno	n.	240		
Emigrati nell'anno	n.	207		
		saldo migratorio	n.	33
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	361
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	776
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	844
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.284
In età senile (oltre 65 anni)			n.	774

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,01 %
	2015	1,01 %
	2016	1,01 %
	2017	1,01 %
	2018	0,76 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,66 %
	2015	0,66 %
	2016	0,66 %
	2017	0,66 %
	2018	0,61 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	0	entro il 31-12-2012
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture, un'analisi approfondita della composizione della popolazione e delle tendenze demografiche e una valutazione della rete socio economica è fondamentale al fine di costruire una strategia e di programmare azioni da parte dell'Amministrazione Comunale o di stimolare azioni da parte degli enti pubblici superiori e delle altre realtà presenti nel territorio.

2.2.1. Il territorio comunale

Il Comune di Massanzago è il capoluogo dell'omonimo Comune, in provincia di Padova, che confina ad oriente con quella di Venezia.

Ha una altitudine media di m. 18 s.l.m. e sul suo territorio, che si stende su una superficie di kmq 13,22, vive una popolazione superiore ormai ai 6.000 abitanti, distribuiti tra il capoluogo e le frazioni di Zeminiana e Sandono. Il fiume Muson Vecchio è uno dei fiumi di risorgiva che attraversano il territorio comunale, le cui strade, che ancora oggi ricalcano buona parte dell'antico "Graticolato romano", si collegano alla grande rete viaria statale e alla stazione ferroviaria di Camposampiero, sulla linea Padova-Bassano del Grappa e Belluno, e inseriscono il Comune di Massanzago nella grande viabilità turistico-commerciale, nazionale e internazionale.

È un territorio essenzialmente agricolo, dove si coltivano, con criteri e mezzi moderni, cereali, granturco, uva e anche meloni, un frutto tipico di questa terra. Sviluppati sono anche l'allevamento del bestiame (suini, bovini e conigli) e l'apicoltura; inoltre diverse aziende industriali e artigianali operano qui, specie dalla fine del secondo conflitto mondiale, in vari settori.

I comuni limitrofi sono: Noale e S. Maria di Sala, in provincia di Venezia, nonché Borgoricco, Camposampiero e Trebaseleghe, in provincia di Padova.

2.2.4. La popolazione

L'analisi demografica della popolazione costituisce uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico in quanto tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione dal punto di vista del cittadino inteso come utente dei servizi pubblici erogati dal comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

2.4.4.1. Popolazione residente

La popolazione legale del Comune di Massanzago risultante all'ultimo censimento del 2011 risulta essere pari 5.872 abitanti. Lo strumento urbanistico vigente prevede una popolazione massima insediabile al 31 Dicembre 2018 pari a 7.124 abitanti.

Al 31 Dicembre 2018 la popolazione risulta essere pari a 6.081 abitanti di cui 3.077 maschi e 3.004 femmine. I nuclei familiari sono 2.244 e sono presenti 1 comunità o convivenze.

La popolazione al 1 Gennaio 2018 era pari a 6.039 abitanti. Il saldo demografico tra l'inizio e la fine del 2018 è dovuto a:

☒ 46 nati e 37 morti per un saldo naturale positivo di 9 abitanti.

☒ 240 immigrati e 207 emigrati per un saldo migratorio positivo di 33 abitanti.

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend Popolazione	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
In età prescolare (0/6 anni)	550	550	446	533	505	489	453	361
In età scuola obbligo (7/14 anni)	526	526	545	542	566	576	593	776
In forza lavoro 1°	988	988	1023	928	938	952	950	844

occupazione (15/29 anni)								
In età adulta (30/65 anni)	3164	3164	3287	3275	332	3305	3282	3284
In età senile	555	657	600	636	712	745	761	774

Spostando l'attenzione sulla popolazione residente nel Comune di Massanzago i dati che emergono dall'Osservatorio demografico al 31.12.2018 effettuato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese su tutto il territorio del Camposampierese è quello sotto riportato :

La struttura della popolazione considerando il periodo dal 2004 al 2018 ha avuto la seguente evoluzione:

Residenti	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Maschi	2623	2674	2726	2791	2861	2949	2988	3053	3002	3031	3065	3060	3070	3059	3077
Femmine	2540	2593	2644	2717	2777	2834	2879	2948	2912	2918	2964	2985	2997	2980	3004
Totale	5163	5267	5370	5508	5638	5783	5867	6001	5914	5949	6029	6045	6067	6039	6081

COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

POPOLAZIONE RESIDENTE NEGLI ULTIMI ANNI

COMUNE	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Borgoricco	8080	8307	8352	8478	8484	8619	8688	8703	8755	8765	8774	8836
Campodarsego	13165	13582	13840	14041	14221	14327	14602	14608	14668	14638	14675	14809
Camposampiero	11852	12043	12126	12211	12028	12091	12188	12194	12134	12056	12043	12017
Loreggia	6817	7094	7247	7260	7304	7576	7475	7610	7597	7583	7708	7743
Massanzago	5508	5638	5783	5885	5873	6009	5949	6029	6045	6067	6039	6081
Piombino Dese	9224	9346	9366	9443	9279	9524	9624	9553	9534	9559	9540	9570
S. Giorgio delle Pertiche	9596	9798	9893	10029	9985	10218	10200	10225	10214	10171	10081	10180
S. Giustina in Colle	7099	7139	7216	7168	7136	7227	7255	7232	7219	7212	7269	7290
Trebaseghe	12105	12349	12481	12656	12583	12731	12806	12807	12840	12843	12916	12973
Villa del Conte	5408	5463	5524	5530	5505	5568	5533	5571	5521	5550	5531	5582
Villanova di Camposampiero	5577	5719	5837	5903	5943	6053	6059	6109	6139	6121	6123	6136
FEDERAZIONE	94431	96478	97665	98604	98341	99943	100379	100641	100666	100565	100699	101217

TASSO DI VARIAZIONE ANNUALE

COMUNE	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Borgoricco	3,4%	2,8%	0,5%	1,5%	0,1%	1,6%	0,8%	0,2%	0,6%	0,1%	0,1%	0,7%

Campodarsego	3,5%	3,2%	1,9%	1,5%	1,3%	0,7%	1,9%	0,0%	0,4%	-0,2%	0,3%	0,9%
Camposampiero	1,9%	1,6%	0,7%	0,7%	-1,5%	0,5%	0,8%	0,0%	-0,5%	-0,6%	-0,1%	-0,2%
Loreggia	2,8%	4,1%	2,2%	0,2%	0,6%	3,7%	-1,3%	1,8%	-0,2%	-0,2%	1,6%	0,5%
Massanzago	2,6%	2,4%	2,6%	1,8%	-0,2%	2,3%	-1,0%	1,3%	0,3%	0,4%	-0,5%	0,7%
Piombino Dese	1,4%	1,3%	0,2%	0,8%	-1,7%	2,6%	1,0%	-0,7%	-0,2%	0,3%	-0,2%	0,3%
S. Giorgio delle Pertiche	5,6%	2,1%	1,0%	1,4%	-0,4%	2,3%	-0,2%	0,2%	-0,1%	-0,4%	-0,9%	1,0%
S. Giustina in Colle	1,7%	0,6%	1,1%	-0,7%	-0,4%	1,3%	0,4%	-0,3%	-0,2%	-0,1%	0,8%	0,3%
Trebaseleghe	2,0%	2,0%	1,1%	1,4%	-0,6%	1,2%	0,6%	0,0%	0,3%	0,0%	0,6%	0,4%
Villa del Conte	1,5%	1,0%	1,1%	0,1%	-0,5%	1,1%	-0,6%	0,7%	-0,9%	0,5%	-0,3%	0,91%
Villanova di Camposampiero	3,2%	2,5%	2,1%	1,1%	0,7%	1,9%	0,1%	0,8%	0,5%	-0,3%	-0,0%	0,2%
FEDERAZIONE	2,7%	2,2%	1,2%	1,0%	-0,3%	1,6%	0,4%	0,3%	0,0%	-0,1%	0,1%	0,5%

STRUTTURA PER ETA' anno 2018

COMUNE	0-4	5-14	15-64	65-79	80+
Borgoricco	4,3%	10,8%	67,1%	12,2%	5,6%
Campodarsego	4,6%	10,6%	65,8%	13,6%	5,3%
Camposampiero	4,3%	10,2%	66,1%	13,5%	5,9%
Loreggia	5,4%	11,9%	69,9%	12,2%	3,7%
Massanzago	4,9%	11,6%	69,5%	10,7%	3,3%
Piombino Dese	4,5%	10,3%	65,3%	14,2%	5,7%
S. Giorgio delle Pertiche	4,8%	10,7%	66,4%	12,6%	5,5%
S. Giustina in Colle	4,4%	10,0%	65,8%	14,3%	5,4%
Trebaseleghe	4,7%	10,1%	66,8%	13,3%	5,2%
Villa del Conte	4,7%	10,6%	64,7%	14,5%	5,5%
Villanova di Camposampiero	4,4%	10,7%	65,8%	13,8%	5,3%
FEDERAZIONE	4,6%	10,6%	66,3%	13,2%	5,2%

Altri indici interessanti ai fini dell'analisi delle scelte amministrative sono presenti nell'Osservatorio demografico redatto dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha eseguito uno studio sugli insediamenti produttivi dei Comuni dell'IPA Camposampierese analizzando la composizione dei tre settori principali dell'economia; primario, secondario e terziario, per l'esigenza di fornire un contributo quantitativo e qualitativo dei trend dell'economia.

Le fonti dei dati utilizzati nell'analisi sono la Camera di Commercio di Padova e l'ISTAT.

Dinamica insediamenti produttivi per territori comunali al 31.12														
Area del Camposampierese														
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
BORGORICCO	1.011	1.012	1.029	1.011	991	989	985	973	946	948	944	947	943	958
CAMPODARSEGO	1.822	1.854	1.876	1.893	1.878	1.879	1.881	1.867	1.819	1.805	1.777	1.756	1.766	1.747
CAMPOSAMPIERO	1.586	1.596	1.574	1.606	1.599	1.595	1.569	1.563	1.488	1.460	1.464	1.442	1.441	1.427
LOREGGIA	916	938	934	917	920	924	913	890	862	867	869	847	827	836
MASSANZAGO	672	688	693	675	674	672	687	678	659	660	664	664	671	683
PIOMBINO DESE	1.290	1.285	1.251	1.248	1.252	1.251	1.238	1.219	1.167	1.144	1.131	1.112	1.120	1.114
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.040	1.053	1.058	1.074	1.061	1.071	1.077	1.090	1.070	1.042	1.023	1.021	1.010	1.033
SANTA GIUSTINA IN COLLE	864	876	890	886	859	860	841	832	803	789	776	770	758	765
TREBASELGHE	1.506	1.520	1.492	1.502	1.493	1.489	1.456	1.438	1.374	1.382	1.367	1.361	1.367	1.395
VILLA DEL CONTE	748	750	735	732	712	708	698	678	653	637	625	625	623	638
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	626	647	669	656	640	627	612	607	579	574	581	565	569	576
CAMPOSAMPIERESE	12.081	12.219	12.201	12.200	12.079	12.065	11.957	11.835	11.420	11.308	11.221	11.110	11.098	11.172

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2018				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	115	177	664	2	958
CAMPODARSEGO	164	383	1.200	0	1.747
CAMPOSAMPIERO	158	199	1068	2	1.427
LOREGGIA	124	121	591	0	836
MASSANZAGO	113	121	449	0	683

PIOMBINO DESE	200	269	645	0	1.114
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	127	212	693	1	1.033
SANTA GIUSTINA IN COLLE	143	132	490	0	765
TREBASELEGHE	264	245	884	2	1.395
VILLA DEL CONTE	132	115	391	0	638
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	93	107	376	0	576
CAMPOSAMPIERESE	1.633	2.081	7.451	7	11.172

Area del Camposampierese	valore % al 31.12.2018				
	% SETTORE PRIMARIO	% SETTORE SECONDARIO	% SETTORE TERZIARIO	% NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	12,0%	18,5%	69,3%	0,2%	100%
CAMPODARSEGO	9,4%	21,9%	68,7%	0,0%	100%
CAMPOSAMPIERO	11,1%	13,9%	74,8%	0,1%	100%
LOREGGIA	14,8%	14,5%	70,7%	0,0%	100%
MASSANZAGO	16,5%	17,7%	65,7%	0,0%	100%
PIOMBINO DESE	18,0%	24,1%	57,9%	0,0%	100%
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	12,3%	20,5%	67,1%	0,1%	100%
SANTA GIUSTINA IN COLLE	18,7%	17,3%	64,1%	0,0%	100%
TREBASELEGHE	18,9%	17,6%	63,4%	0,1%	100%
VILLA DEL CONTE	20,7%	18,0%	61,3%	0,0%	100%
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	16,1%	18,6%	65,3%	0,0%	100%
CAMPOSAMPIERESE	14,6%	18,6%	66,7%	0,1%	100%

Fonte: Ufficio Cdg Federazione dei Comuni del Camposampierese

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		13,00
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	7,00
* Comunali	Km.	30,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Piano degli interventi - PAT
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		mq. 0,00
		mq. 0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	7	4
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	2
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	1
B.1	4	0	D.1	5	1
B.2	0	2	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	1
B.5	0	1	D.5	0	3
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	1	Dirigente	0	0
TOTALE	4	4	TOTALE	12	12

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	15
fuori ruolo n.	1

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	5	5	C	1	1
D	1	1	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	2
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	4	4
C	0	0	C	7	7
D	1	1	D	5	5
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	16	16

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Novello Luciana
Responsabile Settore Economico Finanziario	Malvestio Manuela
Responsabile Settore Territorio	Campello Gianni
Responsabile Settore Demografico Culturale	Gasparini Catia

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia				ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022			
Asili nido	n.	1	posti n.	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32		
Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Scuole elementari	n.	1	posti n.	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560		
Scuole medie	n.	1	posti n.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300		
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	
Rete fognaria in Km																			
			- bianca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			- nera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			- mista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Rete acquedotto in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Aree verdi, parchi, giardini			n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	
			hg.	11,39	hg.	11,39	hg.	11,39	hg.	11,39	hg.	11,39	hg.	11,39	hg.	11,39	hg.	11,39	
Punti luce illuminazione pubblica			n.	981	n.	1.000	n.	1.000	n.	1.000	n.	1.000	n.	1.000	n.	1.000	n.	1.000	
Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Raccolta rifiuti in quintali																			
			- civile	19.285,00	19.285,00	19.285,00	19.285,00	19.285,00	19.285,00	19.285,00	19.285,00	19.285,00	19.285,00	19.285,00	19.285,00	19.285,00	19.285,00	19.285,00	
			- industriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
- racc. diff.ta																			
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Mezzi operativi			n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	
Veicoli			n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	
Centro elaborazione dati			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Personal computer			n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	
Altre strutture (specificare)																			

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Consorzio	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	1	1	1	1
Concessioni	nr.	4	4	4	4
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	0	0	0	0

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Consorzi:

CONSIGLIO DI BACINO BRENTA

Sede legale: Piazzola sul Brenta
Costituzione: 16 marzo 2000
Durata: 16 marzo 2030
Quota Comune di Massanzago: 1%

CONSORZIO BACINO PADOVA UNO

Sede legale: Camposampiero
Costituzione: 16 novembre 1994
Quota Comune di Massanzago: 1,88%

Con Legge Regionale del 31/12/2012 il Consorzio Bacino di Padova Uno è stato messo in liquidazione e nel 2015 è stato avviato il processo per la creazione del Consorzio "Bacino Brenta per i rifiuti".

Società di capitali partecipate dal comune:

1. Società Energia Territorio Risorse Ambientali – ETRA Spa con una quota di 0,96%; Partecipazione diretta

La Società Etra Spa assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nell'area del Bacino del Fiume Brenta che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'area del Bassanese, l'alta Padovana e la cintura urbana di Padova. E' una muti utility soggetta alla direzione ed al coordinamento dei 75 Comuni soci in base all'art. 30 del TUEL.

Bilancio d'esercizio

2016	2017	2018
+ € 7.853.526,00	+ € 7.609.993,00	+ € 1.783.467,00

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, riguardo le società di gestione dei servizi, prevedono, tra i vari, l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma quindi non obbliga la soppressione di tali società (lett. d). E' intenzione di questa Amministrazione mantenere le quote di Etra Spa.

2. Etra Biogas Schiavon S.a.r.l. – E.B.S. con una quota indiretta dello 0,95%; Partecipazione indiretta

La Società ha per oggetto esclusivo l'esercizio dell'attività agricola di cui all'art. 2135 c.c., diretta alla coltivazione di fondi agricoli e dell'attività connessa alla produzione e cessione di energia elettrica e calorica da fonti rinnovabili agroforestali e fotovoltaiche, nonché di carburanti e prodotti chimici. Inoltre la Società può trattare la commercializzazione e distribuzione agronomica dei sottoprodotti derivanti dall'attività connessa alla produzione e cessione energia elettrica e calorica e acquistare e/o condurre fondi rustici per lo svolgimento dell'attività sociale

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, è stata avviata nel 2018 la procedura per la cessione delle quote.

3. Sintesi Srl con una quota indiretta dello 0,96%; Partecipazione indiretta

La Società ha per oggetto attività di esecuzione analisi, studi ivi compresi quelli di fattibilità tecnica ed economica e gestionale, ricerche, indagini, rilevazioni, pianificazioni, consulenze, progettazioni, direzione dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica, collaudi e monitoraggi, studi di impatto controllo e gestione ambientale, fornitura di servizi energetici integrati ovvero altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica; attività di ricerca e sviluppo relativa a progetti di alto contenuto tecnologico/innovativo n riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, è stata avviata nel 2018 la procedura di fusione per incorporazione in Etra Spa.

4. Pro.net Srl in liquidazione on quota dello 0,25%; Partecipazione indiretta

La Società ha per oggetto la progettazione, realizzazione, installazione, manutenzione e gestione di impianti e di reti di telecomunicazioni di proprietà della società o di terzi, per l'espletamento e l'esercizio, senza limiti territoriali, dei servizi di telecomunicazioni anche risultanti dall'evoluzione di tecnologie. E' in corso la procedura fallimentare dei soci di Attiva Spa la cui definizione è attesa per poter far luogo alla cessazione della Società

5. A.S.I. Srl (Agenzia per lo sviluppo e l'innovazione) con quota indiretta di 0,19 %; Partecipazione indiretta

La Società ha per oggetto l'attività di manutenzione, tutela, promozione e valorizzazione del territorio, fornitura di servizi di supporto agli Enti locali per la gestione amministrativa, controllo di gestione e la fornitura di servizi al pubblico; nonché attività diretta alla realizzazione di servizi informatici e di promozione del capitale umano attraverso la formazione e l'informazione di operatori politici, amministrativi, dei dipendenti degli Enti locali e dei cittadini
In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, dal 2018 è in corso la valutazione del contenimento dei costi e funzionamento e valutazione della possibilità di estensione dei servizi ai soci di Etra Spa

6. Unicaenergia Srl con quota indiretta dello 0,40%; Partecipazione indiretta

La Società ha per oggetto l'attività di progettazione, realizzazione, l'acquisto o comunque l'acquisizione, la gestione e la relativa commercializzazione, vendita e concessione di sistemi, e fornitura di servizi diretti alla conoscenza, all'analisi, allo sviluppo, alla pianificazione strategica, al controllo, alla gestione, manutenzione e tutela del territorio e dei servizi alla persona.
In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, è stata approvata ipotesi di avvio procedura ad evidenza pubblica per cessione quote.

7. ETRA Energia Srl con quota indiretta dello 0,47%; Partecipazione indiretta

La Società ha per oggetto la commercializzazione di energia nelle sue diverse forme (elettrica, calore, gas, altre) prodotta, acquistata e importata; gestione di contratti di acquisto e vendita di energia termica ed elettrica, nelle forme consentite dalla legge, gestione delle utenze e sviluppo servizi integrati; progettazione e gestione di ogni servizi post-contatore quale, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio di assistenza tecnica e di manutenzione degli apparecchi e degli impianti domestici, servizi assicurativi inerenti.
In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, è previsto il mantenimento senza interventi

9. Viveracqua S.c.a.r.l. con quota indiretta dello 0,12%. Partecipazione indiretta

La Società è costituita da un'organizzazione comune fra i soci gestori del servizio idrico integrato come definito dal D.Lgs. n. 152/2006, per lo svolgimento e la regolamentazione di determinate fasi delle attività d'impresa dei soci stessi, con le principali finalità di creare sinergie fra le reciproche imprese, ridurre e/o ottimizzare i costi di gestione, gestire in comune alcune fasi delle rispettive imprese.

La Società rientra tra le fattispecie di partecipazione indiretta dei Comuni per le quali ed è previsto il mantenimento senza interventi ai sensi della Legge 190/2014 art. 1 comma 611 ss. (Legge di Stabilità).

Indirettamente di secondo livello al capitale delle seguenti società:

10. Onenergy Srl con una quota indiretta di secondo livello dello 0,26%. Partecipazione indiretta di 2° livello

La Società ha per oggetto la promozione e sviluppo, progettazione, implementazione, realizzazione, costruzione, installazione, manutenzione, gestione e compravendita di impianti di fonti energetiche alternative (eolico, solare termico, cogenerazione, fotovoltaico, geotermico, idroelettrico, biodiesel, biomassa, di gestione anaerobica, gassificazione, idrogeno, ecocompatibili,

etc.); ricerche e studi di fattibilità, consulenze tecniche ed amministrative, commerciali e contrattuali.

Società ed organismi gestionali	%
ETRA SPA	0,960

Società ed organismi gestionali	%
ETRA SPA	0,96000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

L'art. 1, comma 611, della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il *“coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”*, gli Enti Locali avviano un *“processo di razionalizzazione”* delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015, tenendo conto dei seguenti criteri:

- eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ETRA SPA	http://www.etraspa.it	0,9600 0	La Società ETRA Spa assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nel bacino del fiume Brenta, che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'area del Bassanese, l'Alta Padovana e la cintura urbana di Padova. E' una multi utility soggetta alla direzione e al coordinamento dei 75 Comuni soci in base all'art. 30 del TUEL (Conferenza di Servizi). Altre Informazioni La Società è a capitale interamente pubblico ed è stata costituita il 30.12.2005 dall'aggregazione dei rami d'azienda relativi alla gestione dei servizi pubblici delle società Altopiano Servizi Srl, Brenta Servizi Spa e SE.T.A. Spa, costituite ed operanti ai sensi dell'art. 113, lett. e) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267	31-12-2050	0,00	1.783.467,00	7.609.993,00	7.853.526,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

La distribuzione del gas metano è svolto in concessione dalla **AP RETI GAS Spa**

Il servizio di pubbliche affissioni è svolto in concessione dalla Ditta **Abaco Spa** fino al 31 dicembre 2019

Il servizio di riscossione coattiva delle entrate tramite ingiunzione fiscale è svolto in concessione dalla Ditta **Abaco Spa** e scadrà nel 2022

Il servizio di gestione dell'illuminazione votiva dei cimiteri è svolto dalla Ditta **Marzaro Impianti di Marzaro Roberto** e scadrà nel 2020.

Forme associative	Comuni coinvolti	Funzioni esercitate in associazione										Data costituzione	Dimensione territoriale (km ²)	Abitanti	Norma statale di riferimento	
		funzioni fondamentali (*)														altre funzioni (specificare)
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	l)bis)					

Convenzioni

1: CONVENZIONE: Distacco vigili del Fuoco	Borgoricco Campodarsego Camposampiero Loreggia Massanzago Piombino Dese San Giorgio delle Pertiche Santa Giustina in Colle Trebaseleghe Villa del Conte Villanova di Camposampiero	Gestione di un distacco di volontari dei Vigili del Fuoco del Camposampierese	13/07/2012	226 KMQ	100.565	ART. 30 TUEL
2. CONVENZIONE: Valorizzazione della rete bibliotecaria Alta Padovana Est	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Cittadella, Fontaniva, Galliera Veneta, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	funzione relativa alla cultura, servizio di biblioteche - Valorizzazione della rete bibliotecaria Alta Padovana Est	01/01/2004	292	135.956	art. 30 D.Lgs. N. 267/2000
3. CONVENZIONE: Oneri logistici e finanziari centro per l'impiego	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	Funzione generale di amministrazione, altri servizi generali - Oneri logistici e finanziari centro per l'impiego	01/01/1990	226	100.565	legge n. 56 del 28/02/1987, art. 3

4. CONVENZIONE: Gestione sala prove di via Straelle	Borgoricco, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe	Funzione nel settore sociale - gestione sala prove di via Straelle	23/05/1997	171	74.256	art. 30 D.Lgs. N. 267/2000
5. CONVENZIONE: Servizio in forma associata della segreteria generale comunale di 2 ^a classe	Camposampiero, Massanzago	Funzione generale di amministrazione, altri servizi generali - Servizio in forma associata della segreteria generale comunale di 2 ^a classe	01/10/2014	34	18.123	art. 30 e art. 98, c. 3, D.Lgs. N. 267/2000
6. CONVENZIONE-attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello sport e della cultura	Borgoricco Campodarsego Camposampiero Loreggia Massanzago Piombino Dese San Giorgio delle Pertiche Trebaseleghe Villa del Conte Villanova di Camposampiero e Federazione dei Comuni del Camposampierese	Funzione cultura e sport - attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello sport e della cultura	06/11/2013	226 MQ	100.565	ART. 30 TUEL
7. CONVENZIONE-Realizzazione connessioni piste ciclabili per sviluppo turistico sostenibile	Campodarsego Camposampiero Massanzago Piombino Dese San Giorgio delle Pertiche Trebaseleghe Villa del Conte Santa Giustina in Colle e Federazione dei Comuni del Camposampierese	Funzione viabilità	30/11/2015	226 MQ	100.565	ART. 30 TUEL

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	Borgoricco - Campodarsego- Camposampiero - Loreggia - Massanzago - San Giorgio delle Pertiche - Piombino Dese - Santa Giustina in Colle - Trebaseleghe- Villa Del Conte - Villanova di Camposampiero	X	X			X			X	X		SUAP, TURISMO	01/01/2011	226 KMQ	100.565	ART. 32 TUEL
2.																
3.																
(segue num.)																

(*) legenda funzioni fondamentali

ART 19 COMMA 1 LEGGE N. 135/2012

- a) a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) l) i servizi in materia statistica.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA

Non sono stati stipulati accordi di programma

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Non presenti

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:**

D.Lgs. 109 del 31.3.1998- D.L. n. 269 del 30.09.2003 - D.M. 28.12.2007 e D.L. 185/2008 convertito in legge 2/2009

- **Funzioni o servizi**

Assegno di maternità, di nucleo familiare, bonus energia elettrica e gas

- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**

Viene effettuata solo l'istruttoria, le somme vengono erogate direttamente dagli enti competenti

- **Unità di personale trasferito**

nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:**

- Legge Regionale n. 55/1982 relativa ai servizi sociali
- Legge 448/1998 e L.R. 1/2004 relativamente ai libri scolastici
- L. 62/2000 e DSPCM 106/2001 relativo alle borse di studio
- L.R. 41/1993 E 13/1989 relativa alle barriere architettoniche
- LR. 5/2001 E I. 431/1998 relativamente agli affitti
- DGR n. 865 DEL 15.6.2018 (relativamente alle famiglie numerose)
- D.G.R. 2907 del 30.12.2013, D.G.R. 2111 del 30/12/2015, DGR 153 del 16/2/2018 (Nidi in famiglia),
- Art.59 L.30/2016, L.R. 14/2018 e D.G.R. 864/2018 (figli orfani di un genitore),
- DgR 1465/2018 (Bando per contributi riduzione dei consumi di energia per finalità sociali),
- DGR 1546 del 22/11/2018 (sostegno all'abitare – SOA),
- DGR 1545 del 22/11/2018 (Interventi di contrasto alla povertà a nuclei seguiti dai Servizi Sociali con figli 3-11 anni)

- Funzioni o servizi:

I servizi sono quelli indicati a fianco di ciascun riferimento normativo

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

Insufficienti rispetto alle effettive esigenze

- Unità di personale trasferito:

nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le risorse attribuite dalla regione non consentono la copertura del costo di erogazione del servizio delegato. Le richieste dei cittadini per usufruire dei benefici delegati sono notevolmente superiori rispetto a quanto a disposizione e comunque la mole di lavoro per l'espletamento dell'istruttoria è notevole.

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 / 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Importo totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	212.430,00	0,00	0,00	212.430,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	300.000,00	350.000,00	520.000,00	1.170.000,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	375.300,00	0,00	0,00	375.300,00
Stanzamenti di bilancio	87.570,00	130.000,00	80.000,00	297.570,00

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 / 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2020)	Secondo anno (2021)	Terzo anno (2022)	Totale		Importo	Tipologia (7)
1	LP1.2020	5	028	050		03	E10 99	REALIZZAZIONE IMMOBILE A SERVIZIO DELLA FRUIZIONE DEGLI EVENTI DEL PARCO E PER ATTIVITA' CULTURALI	1	375.300,00	0,00	0,00	375.300,00	No	0,00	99
2	LP2.2020	5	028	050		01	A01 01	PISTA CICLOPEDONALE LUNGO VIA DESE DI COLLEGAMENTO AL CIMITERO	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	No	0,00	99
3	LP3.2020	5	028	050		06	A05 08	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	No	0,00	99
4	LP4.2020	5	028	050		06	A01 01	RIVALUTAZIONE AMBITO PERTINENZIALE CHIESA DI ZEMINIANA E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE CON CIMITERO.	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	No	0,00	99
5	LP2.2021	5	028	050		06	A01 01	ALLARGAMENTO E MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA PADOVANE - VIA FRACALANZA	1	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	No	0,00	99
6	LP3.2021	5	028	050		06	A01 01	MESSA IN SICUREZZA INCROCIO SP.31 E SP.34	1	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	No	0,00	99
7	LP1.2022	5	028	050		01	A05 12	REALIZZAZIONE COPERTURA CAMPO DA CALCIO CAPOLUOGO.	1	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	No	0,00	99
8	LP2.2022	5	028	050		01	A05 37	PERCORRIBILITA' ARGINI MUSON	1	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	No	0,00	99
9	LP3.2022	5	028	050		01	A05 12	CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE A ZEMINIANA.	1	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	No	0,00	99
										975.300,00	480.000,00	600.000,00	2.055.300,00			

Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	riqualificazione impianti sportivi	2016	45.000,00	39.596,32	5.403,68	proventi permessi a costruire e contributo regionale 19.595,88 (FPV)
2	Sistemazione centro abitato di Sandono	2016	67.000,00	65.765,13	1.234,87	avanzo (reimputazione fpv)
3	Ristrutturazione magazzino comunale	2016	48.000,00	47.254,26	745,74	avanzo
4	Manutenzione straordinaria Villa Baglioni	2018	25.000,00	0,00	25.000,00	fondi propri
5	Manutenzione straordinaria scuola primaria primo grado	2018	25.000,00	24.544,74	455,26	fondi propri
6	Miglioramento viabilità: Via Stradona e incroci con Via Zeminianella	2018	200.000,00	95.852,90	104.147,10	avanzo
7	Sistemazione S.P. 31	2017	75.000,00	71.354,78	3.645,22	fondi propri e contributo provinciale 36.315,00
8	Pista ciclabile in prosecuzione di Via Marconi	2018	418.100,00	227.802,26	190.297,74	fondi propri, avanzo 220.728,87 e contributo provinciale 193.685,00
9	Consolidamento portali Sala Zucchi - Villa Baglioni	2019	50.000,00	38.258,80	11.741,20	Ministero Interno - Contributo piccoli investimenti 2019 - Oneri
10	Lavori messa in sicurezza incroci Via Bigolo-Via Roma	2019	48.000,00	42.109,08	5.890,92	Contributo Ministero Interno piccoli investimenti - Oneri

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.135.937,38	2.152.932,68	2.164.257,51	2.127.754,00	2.127.794,00	2.127.794,00	- 1,686
Contributi e trasferimenti correnti	133.423,28	194.772,21	178.192,59	173.866,00	173.966,00	173.966,00	- 2,428
Extratributarie	264.676,43	283.515,80	216.799,84	328.363,00	328.143,00	328.343,00	51,459
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.534.037,09	2.631.220,69	2.559.249,94	2.629.983,00	2.629.903,00	2.630.103,00	2,763
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	525.760,00	29.950,00	69.950,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	31.141,91	72.648,64	84.900,90	20.276,00	20.276,00	20.276,00	- 76,118
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.565.179,00	2.703.869,33	2.644.150,84	2.650.259,00	2.650.179,00	2.650.379,00	0,231
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	222.861,73	289.169,61	1.406.556,59	757.851,00	178.000,00	128.000,00	- 46,120
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	329.551,00	479.551,00	350.000,00	520.000,00	45,516
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	324.036,66	469.029,03	668.232,57	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	546.898,39	758.198,64	2.404.340,16	1.237.402,00	528.000,00	648.000,00	- 48,534
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.112.077,39	3.462.067,97	5.548.491,00	4.387.661,00	3.678.179,00	3.798.379,00	- 20,921

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.876.619,50	2.335.681,57	2.176.367,51	2.034.488,05	- 6,519
Contributi e trasferimenti correnti	146.439,95	199.695,03	185.009,78	169.862,00	- 8,187
Extratributarie	264.466,37	239.814,96	283.405,34	375.763,28	32,588
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.287.525,82	2.775.191,56	2.644.782,63	2.580.113,33	- 2,445
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.287.525,82	2.775.191,56	2.644.782,63	2.580.113,33	- 2,445
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	128.794,12	251.873,89	1.528.531,29	1.620.645,52	6,026
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	329.551,00	479.551,00	45,516
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	128.794,12	251.873,89	1.858.082,29	2.100.196,52	13,030
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.416.319,94	3.027.065,45	5.002.864,92	5.180.309,85	3,546

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.135.937,38	2.152.932,68	2.164.257,51	2.127.754,00	2.127.794,00	2.127.794,00	- 1,686

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.876.619,50	2.335.681,57	2.176.367,51	2.034.488,05	- 6,519

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Dall' 1.1.2019 non vige più il blocco degli aumenti delle aliquote e pertanto ai fini dell'equilibrio di bilancio gli enti possono procedere ad aumentare gli stessi nei limiti previsti dalla normativa

Solo per gli enti locali tra considerazione riguarda le modalità di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali che possono essere effettuate tramite ruolo, ai sensi del D.lgs. 112/1999 oppure tramite ingiunzione fiscale così come disciplinato dal R.D. 14.04.1910 N. 639 e che fino ad ora è stato effettuato tramite ruoli coattivi di Equitalia. E' stata affidata con determinazione n. 134 del 30 novembre 2017 della Federazione dei Comuni del Camposampierese (in qualità di Centrale Unica di Committenza) l'affidamento in concessione, ex art. 164 del D. LGS. 50/2016 il servizio di riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale delle entrate gestite direttamente dai Comuni di Camposampiero, Campodarsego, Trebaseleghe, Santa Giustina in Colle, Piombino Dese e Massanzago.

Imposta municipale Unica (I.U.C)

L'art. 1, comma 629, della Legge di stabilità 2014, istituisce a decorrere dal 1° gennaio 2014 la nuova imposta comunale unica (IUC). Il prelievo non ha un carattere unitario, presentando al suo interno ben tre distinti tributi caratterizzati ciascuno da presupposti, finalità e da elementi peculiari.

I due principali presupposti impositivi sono :

- Il possesso di immobili collegati alla loro natura e valore;
- l'erogazione di servizi comunali.

La connotazione solo apparentemente unitaria del tributo si caratterizza per la presenza al suo interno di due ben distinte componenti:

- L'imposta municipale propria (IMU), quale componente patrimoniale:

la componente riferita ai servizi che a sua volta si articola nel:

- tributo per i servizi indivisibili comunale (TASI)
- la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare il servizio di gestione dei rifiuti.

Imposta Municipale propria (I.M.U.)

La previsione complessiva del gettito 2020 è stimata in **€ 780.000,00** di cui:

- IMU recupero evasione e coattiva per **€ 140.000,00;**
- IMU ordinaria per **€ 640.000,00.**

Si confermano da un lato l'esclusione dall'IMU sull'abitazione principale (*eccezion fatta per le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9*) e delle relative pertinenze (art. 13, comma 2, D.L. n. 201/2011), e dall'altro la riserva allo Stato del gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard del 7,6 per mille, esclusi quelli posseduti dai Comuni che insistono sul proprio territorio.

Sussistono ad oggi le ulteriori seguenti ipotesi di esclusione/esenzione:

- Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica
- Ex casa coniugale, assegnata al coniuge, ove l'assegnazione è disposta a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, e relative pertinenze;
- Unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, purché non censito nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9, posseduto e non concesso locazione

dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze Armate, alle Forze di polizia ad ordinamento militare, da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1, D.lgs n. 139/2000, dal personale appartenente alla carriera prefettizia;

- I fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. "Immobili merce");
- I fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del richiamato decreto legge n. 201 del 2011;
- Una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso, come previsto dall'art. 9 bis D.L. 47/2014, convertito con modificazioni nella L. 80/2014.

A tali fattispecie si aggiunge, altresì, la seguente assimilazione all'abitazione principale disposta *ex regolamento*:

- Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari, a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

Resta confermata l'applicazione della detrazione di cui all'art. 13, comma 10, del Decreto Legge n. 201/2011, in misura pari ad € 200,00.

A partire dall'anno 2016, la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) ha poi introdotto altresì due significative novità:

1. La non assoggettabilità ad imposta per i terreni agricoli, se posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola. Il moltiplicatore ai fini della determinazione della base imponibile per i restanti è pari a 135;
2. L'agevolazione ai fini IMU e TASI, per gli immobili concessi in comodato.

La base imponibile IMU/TASI è ridotta del 50% per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo (comodante) ai parenti in linea retta entro il primo grado, vale a dire genitori e figli (comodatari), che le utilizzano come abitazione principale.

Le condizioni necessarie per accedere all'agevolazione sono le seguenti:

-il contratto deve essere registrato;

-il comodante deve possedere un solo immobile in Italia, ovvero, può possedere oltre all'immobile concesso in comodato, nello stesso comune, un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione sempre delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;

-il comodante deve risiedere anagraficamente nonché dimorare abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato;

-presentazione della Dichiarazione IMU entro i termini di legge.

Ferme le condizioni di legge, il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori. (art. 1, comma 1092, Legge di Bilancio 2019).

Per quanto concerne le aree fabbricabili si confermano quelle attualmente in vigore fino all'approvazione di nuovi valori (€/mq), in coerenza con lo strumento urbanistico vigente. E' necessario precisare che è in discussione in Parlamento un disegno di legge che prevede l'unificazione in un unico tributo l'IMU e la TASI. Nel caso in cui la riforma venisse approvata, sarà necessario approvare le nuove aliquote in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, con l'adozione di appositi provvedimenti.

Le entrate da evasione tributaria sono compensate dalla costituzione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Le aliquote vigenti, attualmente, per il Comune di Massanzago sono le seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILE ALIQUOTA

Per l'anno 2020- 2021 – 2022

Abitazione principale e pertinenze 0,50%
Abitazione principale concessa in uso gratuito 0.63%
Fabbricati rurali ad uso strumentale 0,20%
Altri immobili 0,86
Fabbricati cat. D: 0,76 (solo quota Stato)

Tassa sui servizi indivisibili: - TASI

La previsione complessiva del gettito 2020 è stimata in € **217.000,00** di cui:

- TASI recupero evasione e coattiva per € **15.000,00**;
- TASI ordinaria per € **202.000,00**.

Per quanto concerne il Tributo per i servizi indivisibili, più semplicemente TASI, si rappresenta, in via preliminare, che a far data dal 1° gennaio 2016, sono escluse dalla TASI le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Ferme le aliquote già in vigore, in coerenza con il disposto di cui all'art. 1, comma 26, della Legge n. 208/2015 ai sensi del quale *"... Al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, per l'anno 2016 è sospesa l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle regioni e agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015 ..."*,

Relativamente al tributo sono considerati soggetti passivi coloro che possiedono o detengono, a qualunque titolo, sulla scorta del vigente art. 1, comma 669, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità), i fabbricati e le aree edificabili come definiti ai sensi dell'Imposta Municipale Propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria.

Per l'anno 2020 si confermano, ai sensi dell'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), le aliquote approvate per l'anno 2019 con Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 19.12.2018

E' necessario precisare, come già fatto nella sezione IMU, che è in discussione in Parlamento un disegno di legge che prevede l'unificazione in un unico tributo l'IMU e la TASI. Nel caso in cui la riforma venisse approvata, sarà necessario approvare le nuove aliquote in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, con l'adozione di appositi provvedimenti.

Le entrate da evasione tributaria sono compensate dalla costituzione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

TIPOLOGIA IMMOBILE ALIQUOTA

Per l'anno 2020- 2021– 2022

- Abitazioni principali e rispettive pertinenze: 0,10% con detrazione di € 50,00 per i figli oltre il 2° fino a 26 anni
- Fabbricati cat. D: 0.20%
- Altri fabbricati : 0,1 %
- Aree fabbricabili: 0,1%

Il personale dell'ufficio tributi, anche se a tempo parziale, continuerà ad effettuare per quanto possibile l'attività di recupero dell'evasione tributaria ed ad avvalersi della Ditta affidataria del servizio di riscossione a mezzo ingiunzione fiscale per il recupero delle somme divenute definitive

Addizionale comunale irpef

La determinazione della misura dell'addizionale, essendo di natura regolamentare, resta sempre di competenza del Consiglio comunale (nota 12/03/2007, prot. 938/2007/DPF/UFF del Ministero dell'economia e delle finanze). A decorrere dall'anno 2012 le delibere che istituiscono l'addizionale comunale all'IRPEF devono essere trasmesse al Ministero dell'economia e delle finanze entro 30 giorni dall'approvazione delle medesime per la pubblicazione sul sito informatico del Ministero stesso (art. 4, comma 1 quinquies, del D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2016).

Ai fini dell'accertamento della relativa entrata la Commissione Arconet, nella seduta del 20 gennaio 2015 ha precisato che i Comuni possono effettuarlo per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi del secondo anno precedente in c/competenza e degli incassi dell'anno precedente in c/residui.

La stima della previsione per il bilancio 2020 è pari ad **€ 610.276,00**, relativa ad addizionale IRPEF 0,8% al fine di garantire i servizi già precedentemente assicurati.

Imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche Affissioni

Con determinazione del Responsabile del settore economico finanziario n. 192 del 31.12.2015 è stata affidata alla Ditta Abaco Spa con sede in Padova la concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni per il periodo 1.1.2016 al 31.12.2019, verso un canone annuo fisso di € 7.500,00.

E' in corso una proroga di un anno in quanto il disegno di legge relativo alla Legge di Bilancio 2020 prevede a decorrere dall'anno 2021 un canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Tale canone è destinato a sostituire la vigente disciplina della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e del canone per l'occupazione delle strade.

Tariffa Rifiuti (TARI)

TARI (Tariffa sui servizi per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti): dal 01.01.2002 il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è esternalizzato a favore del Consorzio Bacino Padova Uno. Il Comune di Camposampiero con delibera di consiglio comunale n. 59 del 27.12.2007 ha affidato, nelle more della costituzione dell'autorità d'ambito di cui all'art. 201 del decreto legislativo n. 152 del 3/04/2006, al Consorzio Bacino Padova Uno le funzioni di organizzazione, coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti urbani come individuate anche dalla L.R. del Veneto n. 3/2000. Con la sopraccitata delibera il comune ha individuato, ai sensi dell'art. 204 del decreto legislativo n. 152/2006, quale gestore unico per l'ambito territoriale del Bacino la società Etra S.p.A, società a totale partecipazione pubblica e già gestore del servizio di asporto rifiuti. Per espressa previsione di legge, il gettito del tributo deve coprire integralmente il costo del servizio. Fino al 31.12.2012 il Consorzio Bacino Padova Uno ha gestito la Tariffa di Igiene Ambientale in regime di IVA come sancito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con circolare n. 3 del 2010. Nell'anno 2013, l'art. 14 del DL 201/2011, ha istituito la TARES in sostituzione della TIA e previsto una imposta aggiuntiva pari allo € 0,30 per mq di superficie incassata dallo Stato.

Nell'anno 2014 l'art. 1 della legge n. 147/2013 ha soppresso la TARES ed istituito la TARI, che per i comuni che adottano sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti può essere gestita come tariffa-corrispettivo. Il Consorzio Bacino Padova Uno, in veste di autorità d'ambito territoriale per le funzioni allo stesso affidate di organizzazione, coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti urbani, con deliberazione del Commissario Straordinario n.8 del 12.05.2014 ha approvato il regolamento TARI.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30.04.2019 è stato preso atto del Verbale n. 2 del 28.02.2019 del Commissario del Consorzio di Bacino padovano Uno con il quale è stato approvato il "Regolamento Unificato di Gestione dei Rifiuti Urbani e di disciplina della tariffa avente natura corrispettiva";

Anche per l'anno 2020 la TARI viene gestita dal Consorzio Bacino Padova Uno, il quale dovrà predisporre il piano finanziario e tariffario.

Fondo di solidarietà Comunale:

Il Fondo di solidarietà comunale rappresenta il fondo per il finanziamento dei comuni delle regioni a statuto ordinario, ripartito, per una quota in base alla spesa storica (quota fissa), e per la restante parte, sulla base dei **fabbisogni standard** e delle **capacità fiscali** (quota variabile).

A partire dal 2015, **il criterio di riparto della quota perequativa** del Fondo di solidarietà comunale - che era originariamente riferito **congiuntamente** alle capacità fiscali e ai fabbisogni standard dei comuni – risulta costituito **dalla differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard**.

La quota variabile, originariamente fissata al 10%, è stata innalzata al 20% per l'anno 2015, al 30% per l'anno 2016, al 40% per l'anno 2017.

La legge di bilancio per il 2017 (comma 449, lettera c), legge n. 232/2016) ha confermato l'applicazione dei criteri di riparto di tipo perequativo per una quota percentuale via via sempre più ampia che, già fissata al 40% per l'anno 2017 e al 55% per l'anno 2018, è stata portata al 70% per l'anno 2019, all'85% per l'anno 2020 per arrivare al raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021, con una configurazione a regime dei meccanismi perequativi di riparto della componente tradizionale ("non ristorativa") del Fondo di solidarietà comunale.

Sull'applicazione del sistema di perequazione è intervenuta la legge di bilancio per il 2018 (legge n. 205/2017) che, in controtendenza rispetto al passato, ha ridotto la percentuale delle risorse del Fondo di solidarietà da redistribuire secondo logiche di tipo perequativo negli anni 2018 e 2019 - dal 55 al 45 per cento per l'anno 2018 e dal 70 al 60 per cento per il 2019 - per consentire una applicazione più graduale del processo di redistribuzione, che sembrerebbe comunque destinato ad entrare a regime nell'anno 2021, come stabilito dalla lettera c) del comma 449 medesimo della legge di bilancio 2017.

Per l'anno 2019, la legge di bilancio (L. 30.12.2018, n.145), nel confermare il riparto delle risorse a titolo di Fondo di solidarietà nei medesimi importi del 2018, ha determinato una sospensione dell'incremento della quota percentuale di risorse oggetto di perequazione, che nel 2019 era prevista crescere al 60% rispetto al 45% del 2018, fermo restando la previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021.

Le capacità fiscali sono state stimate per ogni singolo comune delle regioni a statuto ordinario prendendo come riferimento il gettito potenziale da entrate proprie di un territorio, date la base imponibile e l'aliquota legale. La capacità fiscale dei Comuni, già definita con DM 11 marzo 2015, modificata coi Decreti Ministeriali 13 maggio 2016 e 2 novembre 2016, è stata infine aggiornata con D.M. 16 novembre 2017 e per il Comune di Massanzago ammonta ad euro 2.129.111 complessivi, pari ad euro 352 per abitante.

In merito, va sottolineato come il progressivo rafforzamento della componente perequativa abbia comportato alcune distorsioni nella redistribuzione delle risorse del Fondo di solidarietà che hanno richiesto, a più riprese, l'intervento del legislatore, con la previsione di meccanismi correttivi in grado di contenere il differenziale di risorse, rispetto a quelle storiche di riferimento, che si determinano, per alcuni comuni, soprattutto per quelli di minori dimensioni, con l'applicazione del meccanismo della perequazione.

Un primo correttivo c.d. statistico nella distribuzione delle risorse del Fondo di solidarietà è stato introdotto dall'articolo 1, comma 3, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, finalizzato a contenere le variazioni, in aumento e in diminuzione, delle risorse attribuite a ciascun comune rispetto a quelle storiche di riferimento.

Il meccanismo correttivo è stato poi ridefinito dalla legge di bilancio per il 2017 (art. 1, comma 450), da applicarsi nel caso in cui i criteri perequativi di riparto determinino una variazione, in aumento e in diminuzione, delle risorse attribuite a ciascun comune rispetto alle risorse di riferimento, tra un anno e l'altro, superiore ad una determinata percentuale, fissata per il 2017 all'8% e, da ultimo, per il 2018 al 4% con il D.L. n. 50/2017 (articolo 14), al fine di attenuare gli effetti derivanti dall'applicazione del meccanismo perequativo soprattutto per quei comuni che presentano una capacità fiscale superiore ai propri fabbisogni standard.

Il meccanismo correttivo si attiva quando il differenziale di risorse a disposizione dei comuni, generato dall'applicazione del meccanismo della perequazione, presenti uno scarto del 4 per cento rispetto a quelle storiche di riferimento.

Tale meccanismo consiste in una redistribuzione delle risorse dai comuni che registrano un incremento delle risorse complessive superiore al 4 per cento rispetto alle risorse storiche di riferimento verso i comuni che registrano una riduzione di risorse superiore al 4 per cento, mediante la costituzione di un accantonamento nell'ambito del Fondo medesimo, alimentato dai comuni che presentano la variazione positiva.

In attesa di conoscere i dati ufficiali relativi all'esercizio 2020, il fondo iscritto in entrata corrente è pari a quello previsto nel 2019, vale a dire **€ 512.817,00**.
Il Fondo di Solidarietà sarà oggetto di sicura modifica a seguito della modifica dell'IMU.

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	133.423,28	194.772,21	178.192,59	173.866,00	173.966,00	173.966,00	- 2,428

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	146.439,95	199.695,03	185.009,78	169.862,00	- 8,187

I trasferimenti dallo Stato, dalla Provincia e dalla Regione per il finanziamento dei servizi locali presentano una continua e costante riduzione nel tempo: anche nel triennio 2020-2022 la programmazione ne tiene conto.

Il comune continua ad incassare il riversamento dalle sanzioni per violazioni al codice della strada dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese. I proventi da sanzioni amministrative saranno rivisti in occasione della redazione del bilancio di previsione 2020.2022 in base alle comunicazioni che perverranno dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'importo vincolato sarà comunque vincolato per la realizzazione di interventi di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	264.676,43	283.515,80	216.799,84	328.363,00	328.143,00	328.343,00	51,459

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	264.466,37	239.814,96	283.405,34	375.763,28	32,588

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

C.O.S.A.P.

L'art. 63, comma 1, del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, prevede che i " *comuni e le province possono, con regolamento adottato a norma dell'articolo 52, prevedere che l'occupazione, sia permanente che temporanea, di strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al proprio demanio o patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati, sia assoggettata, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, al pagamento di un canone da parte del titolare della concessione, determinato nel medesimo atto di concessione in base a tariffa. Il pagamento del canone può essere anche previsto per l'occupazione di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi di legge. Agli effetti del presente comma si comprendono nelle aree comunali i tratti di strada situati all'interno di centri abitati con popolazione superiore a diecimila abitanti, individuabili a norma dell'articolo 2, comma 7, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285*"

VALUTATO che l'assoggettamento delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche al pagamento di un canone in luogo della tassa presenta indubbi vantaggi sotto il profilo applicativo, in quanto attribuisce al comune maggiore flessibilità in ordine all'individuazione delle fattispecie esenti, dell'articolazione tariffaria per la tipologia di occupazione ecc., consentendo dunque di strutturare l'applicazione del canone secondo gli obiettivi e le esigenze dell'amministrazione e le caratteristiche del territorio, si è provveduto con deliberazione Consiliare n.55 del 30 novembre 2017, ad approvare *il regolamento comunale per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche*

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale, ai quali corrisponde un provento versato dagli utenti in ragione del servizio usufruito, vengono riassunti nella tabella 6.4.8.

TARIFFE

Vengono confermate tutte le tariffe applicate nell'anno precedente.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Si prevedono gettiti confermativi di quelli dell'anno precedente.

Altre considerazioni e vincoli:

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	525.760,00	29.950,00	69.950,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	222.861,73	289.169,61	1.406.556,59	757.851,00	178.000,00	128.000,00	- 46,120
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	329.551,00	479.551,00	350.000,00	520.000,00	45,516
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	222.861,73	289.169,61	1.736.107,59	1.763.162,00	557.950,00	717.950,00	1,558

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	128.794,12	251.873,89	1.528.531,29	1.620.645,52	6,026
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	329.551,00	479.551,00	45,516
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	128.794,12	251.873,89	1.858.082,29	2.100.196,52	13,030

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Nel corso del triennio sono previste le seguenti entrate:

anno	descrizione	importo
2020	Alienazione Ex scuola di Sandono in quanto non si realizzerà nell'anno 2019	375.300,00

Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:

L'attuabilità del vigente strumento urbanistico sarà compatibile con la previsione delle entrate per permessi a costruire. Si rileva però che dato il periodo particolare di crisi economica che investe anche il settore edilizio, le previsioni di entrata dovranno essere continuamente monitorate e qualora necessario riviste.

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:

Non sono previste opere a scomputo.

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:

La quota dei proventi per i permessi a costruire previsti per le annualità 2020 - 2021-2022 saranno parzialmente destinate al finanziamento della parte corrente e precisamente per € 52.760,00 per l'anno 2020, € 29.950,00 per l'annualità 2021 ed € 69.950,00 per l'annualità 2022

Gli oneri di urbanizzazione possono essere utilizzati anche per la realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico, interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, e per le spese di progettazione

Gli oneri di urbanizzazione previsti in bilancio nelle diverse annualità sono:

€ 216.330,00 per l'anno 2020 oltre ad € 212.430,00 per monetizzazione accordi ai sensi della L.R. 11/2004;

€ 167.950,00 per l'anno 2021

€ 167.950,00 per l'anno 2022

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCULLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	300.000,00	01-01-2021	20	300.000,00
PISTA CICLABILE COLLEGAMENTO MASSANZAGO - CAMPOSAMPIERO	179.551,00	01-01-2021	15	179.551,00
MESSA IN SICUREZZA INCFOCIO SP. 31 E SP. 34	350.000,00	01-01-2022	15	350.000,00
REALIZZAZIONE COPERTURA CAMPO DA CALCIO CAPOLUOGO	100.000,00	01-01-2023	15	180.000,00
PERCORRIBILITA' ARGINE LUNGO MUSON VECCHIO	320.000,00	01-01-2023	15	320.000,00
REALIZZAZIONE CAMPO CALCIO POLIVALENTE A ZEMINIANA	100.000,00	01-01-2023	15	100.000,00
Totale	1.349.551,00			1.429.551,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi		12.875,00	19.721,00	23.180,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		12.875,00	19.721,00	23.180,00

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	2.631.220,69	2.559.249,94	2.629.983,00

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,489	0,770	0,881

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Gli Enti locali possono disporre l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate (art. 180, comma 3 lett. d) del D.Lgs. 267/2000) per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile (art. 222 del D.Lgs 267/2000), ai sensi dell'art. 195, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

Il limite massimo che il tesoriere concede all'Ente per le anticipazioni di tesoreria è pari ai 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata di bilancio (art. 222, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)

L'utilizzo di entrate vincolate presuppone l'adozione della deliberazione della giunta relativa all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222, comma 1, del D.Lgs 267/2000 viene deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio (art. 195, comma 2, del D.Lgs 267/2000);

Il ricorso all'utilizzo delle "entrate vincolate" vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento delle spese correnti. La ricostruzione dei vincoli è perfezionata con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e pagamento di regolazione contabile (art. 195 comma 3, del D.Lgs 267/2000)

I movimenti di utilizzo e reintegro delle somme vincolate, sono oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria, principio 10, allegato 4.2 del D.lgs 118/2011 (art. 195, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

E' previsto di richiedere un'anticipazione di € 500.000,00 valore inferiore ai 3/12.

Con l'alienazione delle ex scuole Elementari di Sandono è obbligatorio destinare il 10% dell'incasso dell'alienazione all'estinzione anticipata dei mutui
E' doveroso precisare che la legge n. 164/2016 ha modificato l'art. 10 della legge n. 243/2012, prevedendo che il ricorso all'indebitamento da parte delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e Bolzano, è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento e solo contestualmente all'adozione di piani di ammortamento della durata non superiore alla vita utile dell'investimento.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	110.000,00	25.550,00	23,227
UTILIZZO IMMOBILI NON ISTITUZIONALI	28.871,00	450,00	1,558
IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)	62.510,00	12.000,00	19,196
SERVIZIO DOPOSCUOLA	16.800,00	3.150,00	18,750
TRASPORTO SOCIALE	2.100,00	50,00	2,380
SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	8.000,00	6.000,00	75,000
SERVIZIO ASILO NIDO	226.000,00	132.550,00	58,650
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	454.281,00	179.750,00	39,568

PROVENTI SERVIZI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Nel triennio 2020-2022 sono previsti introiti derivanti dall'erogazioni di servizi pubblici, quali trasporto scolastico, utilizzo palestre e sale sedi associazioni, servizio doposcuola e trasporto sociale. Gli introiti sono stati previsti sulla base delle richieste di utilizzo dell'anno precedente e delle tariffe rimaste invariate. Dal 1° settembre 2019 è gestito dal Comune tramite una Cooperativa Sociale l'Asilo Nido e pertanto con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20.08.2019 sono state approvate le tariffe per l'a.s. 2019-2020

Sono previsti introiti da tariffa dei seguenti servizi a richiesta degli utenti:

- Servizio trasporto scolastico : € 25.550,00 per le tre annualità;
- Illuminazione votiva : € 1.315,00 per le tre annualità;
- Asilo nido: € 132.500,00 per le tre annualità

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
BARCHESSA VILLA BAGLIONI	VIA ROMA		
CHIESA VILLA BAGLIONI	VIA ROMA		
VILLA BAGLIONI SEDE COMUNALE			
EX SCUOLA ELEMENTARE DI SANDONO	VIALE ROMA		Utilizzata per attivit non istituzionali
CENTRO CULTURALE AGGREGATIVO	VIA CHIESA		Utilizzato per attivita' non istituzionali
CENTRO SCOLASTICO - SCUOLA PRIMARIA	VIA CAVINAZZO		
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	VIA ROMA		
IMPIANTI SPORTIVI	VIA VIVALDI	401,00	
MAGAZZINO COMUNALE	VIA DELL'ARTIGIANATO		
CIMITERO DI MASSANZAGO	VIA SOLE		
CIMITERO DI SANDONO	VIA DESE		
CIMITERO DI ZEMINANA	VIA CHIESA		
TERRENI - ANTENNE	VIA DELL'ARTIGIANATO	19.300,00	
AREE A VERDE PER PARCHI GIOCO	VARI		

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2020	Provento 2021	Provento 2022
CONVENZIONE PER ANTENNE RADIO	19.300,00	19.500,00	19.700,00
PROVENTI UTILIZZI IMMOBILI PER ATTIVITA' NON ISTITUZIONALI	450,00	450,00	450,00
PROVENTI PER UTILIZZI PALESTRE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	31.750,00	31.950,00	32.150,00

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Nel bilancio sono previsti incassi derivanti dall'erogazione dei servizi pubblici (trasporto scolastico, attività extrascolastica, ecc.): la previsione è stata fatta tenendo conto dell'andamento degli incassi degli ultimi anni e delle richieste alla fruizione dei servizi da parte degli utenti.

Sono previsti i seguenti proventi:

- **Trasporto Scolastico:** previsti mediamente 165 bambini per incassi annui di € 25.500,00
- **Attività di assistenza scolastica:** previsti circa 28 utenti per incassi annui di € 3.150,00
- **Utilizzo palestre:** sono circa 5 le società sportive che le utilizzano con proventi pari ad € 12.000,00
- **Trasporto Sociale:** Prosegue l'attività e viene previsto l'introito di € 50,00
- **Utilizzo sale per attività non istituzionali:** si prevede un introito di € 450,00
- **Asilo Nido:** attivo dall'1.9.2019: sono previsti circa 25 utenti nel 2020: si prevede un introito dall'anno 2020 di € 132.550,00

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Nel bilancio sono previsti incassi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente ed in modo particolare quelli riguardanti gli affitti, le concessioni di telefonia mobile, le concessioni cimiteriali e le concessioni per l'occupazione del suolo pubblico. In particolare:

Concessioni cimiteriali: € 28.420,00 per il 2020
 €28.420,00 per il 2021
 €28.420,00 per il 2022

Concessioni telefonia mobile : € 19.300,00 per il 2020

€ 19.300,00 per il 2021
 € 19.300,00 per il 2022

Si precisa inoltre che non vi sono aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali dovere fissare il prezzo di cessione (art. 172, lettera b) del D.Lgs. 267/2000).

COSAP: con delibera di consiglio comunale n. 55 del 30.11.2017 stata soppressa la tassa di occupazione del suolo pubblico ed istituito il correlato canone. Il gettito stimato per l'anno 2020 ammonta ad € 10.000,00 per le tre annualità

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		120.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		20.276,00	20.276,00	20.276,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.629.983,00 <i>0,00</i>	2.629.903,00 <i>0,00</i>	2.630.103,00 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.588.879,00 <i>20.276,00</i> <i>87.375,00</i>	2.533.588,00 <i>20.276,00</i> <i>87.375,00</i>	2.546.587,00 <i>20.276,00</i> <i>87.375,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		114.140,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	146.541,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	173.742,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-52.760,00	-29.950,00	-69.950,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		52.760,00 <i>0,00</i>	29.950,00 <i>0,00</i>	69.950,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					

$O=G+H+I-L+M$		0,00	0,00	0,00
---------------	--	------	------	------

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.763.162,00	557.950,00	717.950,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	52.760,00	29.950,00	69.950,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	479.551,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.230.851,00 0,00	528.000,00 0,00	648.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	479.551,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	479.551,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto

concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	120.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		20.276,00	20.276,00	20.276,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.034.488,05	2.127.754,00	2.127.794,00	2.127.794,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.667.270,35	2.588.879,00	2.533.588,00	2.546.587,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	169.862,00	173.866,00	173.966,00	173.966,00		20.276,00	20.276,00	20.276,00	20.276,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	375.763,28	328.363,00	328.143,00	328.343,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.141.094,52	804.060,00	207.950,00	197.950,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.233.295,12	1.230.851,00	528.000,00	648.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	479.551,00	479.551,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	479.551,00	479.551,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.200.758,85	3.913.594,00	2.837.853,00	2.828.053,00	Totale spese finali	4.380.116,47	4.299.281,00	3.061.588,00	3.194.587,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	479.551,00	479.551,00	350.000,00	520.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	114.140,00	114.140,00	146.541,00	173.742,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	632.200,00	632.200,00	632.200,00	632.200,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	632.200,00	632.200,00	632.200,00	632.200,00
Totale titoli	5.812.509,85	5.525.345,00	4.320.053,00	4.480.253,00	Totale titoli	5.626.456,47	5.545.621,00	4.340.329,00	4.500.529,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.932.509,85	5.545.621,00	4.340.329,00	4.500.529,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.626.456,47	5.545.621,00	4.340.329,00	4.500.529,00
Fondo di cassa finale presunto	306.053,38								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge n.145/2018 con i commi da 819 a 826 ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2012

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3, TUEL, con l'atto del Consiglio Comunale n. XXX del 16.09.2019 sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019- 2022. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Massanzago è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che trovano il proprio finanziamento con le risorse ad oggi a disposizione dell'Ente.

Sarà oggetto di successivi aggiornamenti sia la parte strategica che quella operativa, in particolare con la nota di aggiornamento del D.U.P., che in corso di gestione, qualora sia necessario .

L'Amministrazione provvederà a rendicontare la propria attività nel rispetto del principio di trasparenza ed in maniera sistematica e trasparente per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi, l'impatto delle politiche sul territorio e il benchmarking spazio - temporale;
- le pubblicazioni sul sito web istituzionale;
- la relazione di fine mandato.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato tra i quali assumono rilievo:

- i sistemi e gli esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- le azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa;
- gli equilibri finanziari e la consistenza patrimoniale complessiva, e l'indebitamento.

Codice	Descrizione
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione

66	Per la persona e la famiglia
67	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme
68	La cultura, i saperi, le relazioni
69	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini
71	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità
72	L'urbanistica per un paese da migliorare

Linea Programmatica:

71

Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità

Riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovra comunali con un nuovo ruolo nei processi decisionali e programmatori, in particolare per l'economia e la sicurezza nei suoi molteplici aspetti. Servirà un nuovo piano di aiuto a chi non ha ammortizzatori sociali, promozione dell'incontro giovani-imprese locali collegato all'orientamento, alla formazione in azienda, all'autoimprenditorialità. Da studiare le modalità di sostegno alle attività del commercio locale anche per rendere più vitali i centri dei paesi e migliorare la collaborazione in iniziative ricreative e culturali. Per l'agricoltura si intende proporre un tavolo permanente di formazione-informazione sostenuto dagli stessi imprenditori del settore.

Occorre avviare un percorso partecipativo che coinvolga istituzioni, forze e soggetti dell'economia reale, che parta dall'analisi del contesto, dalle debolezze e dalle grandi potenzialità del territorio, e si proponga di elaborare linee di indirizzo e progetti operativi con l'obiettivo di produrre crescita sostenibile e creazione di lavoro di qualità anche nel comparto turistico-ricettivo, nell'artigianato, nel commercio di prossimità e nella green economy.

Linea Programmatica:

72

L'urbanistica per un paese da migliorare

L'asse Camposampiero – Noale va dotato di un servizio di trasporto più completo ed efficiente, mettendo così in collegamento due centri con stazione ferroviaria e dando la possibilità di raggiungere agevolmente centri apprezzabili per i servizi e le opportunità che offrono. Il risegno del trasporto pubblico locale verrà sollecitato agli organi competenti. Si sosterrà inoltre l'istituzione di un pur minimo servizio di trasporto sociale per brevi collegamenti intra comunali, per assicurare la partecipazione ad attività sociali proposte dal volontariato e per spostamenti verso luoghi di cura.

Linea Programmatica:

70

Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini

La biblioteca comunale continuerà ad essere riferimento per proposte culturali orientate alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico locale in collaborazione con le scuole e con le Associazioni culturali, anche tematiche, che crescono nel territorio e che spesso sono sostenute dall'impegno di giovani. La disponibilità di spazi adibiti a centri aggregativi nelle ex scuole costituiscono un servizio pubblico permanente, offrono opportunità per tutta la popolazione, luoghi di studio, orientamento al lavoro, formazione civica, spazi ricreativi.

Linea Programmatica:

69

L'impresa per il lavoro e lo sviluppo

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere l'esigenza di una regia. Si deve saper coniugare le manifestazioni, con un'idea organica e identificativa della proposta culturale "allargando" i luoghi culturali nel territorio per assicurare alla nostra comunità il legame delle tradizioni culturali alla crescita delle future generazioni.

Abbiamo un territorio che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi : la Villa, le ville, gli argini del fiume, i percorsi ripariali e rurali, le chiese. Spetta al Comune esercitare il ruolo di propulsore di innovazione e creatività, attivando collaborazioni virtuose con altri enti pubblici e soggetti privati e coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e dei giovani, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività. Nel nostro paese operano oltre 40 associazioni culturali e diverse che, con la Pro loco organizzano eventi, iniziative e progetti culturali : si devono trovare le modalità idonee a favorire il rilancio, il supporto ed il coordinamento di queste energie.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport: fondamentale ai fini della creazione di una vera e propria cultura dello sport è anche la stretta connessione con il mondo dell'educazione, che può contribuire anche a far conoscere attività sportive "minori" ma non per questo meno importanti. Le dotazioni strutturali saranno migliorate con l'ultimazione della palestra-palazzetto sovra comunale, per la cui gestione è coinvolto anche il comune di Massanzago.

Linea Programmatica:

68	La cultura, i saperi, le relazioni
----	------------------------------------

Si vuole rafforzare il modello educativo integrato da anni praticato, con l'apporto delle Parrocchie per l'educazione-formazione della prima infanzia, con l'Istituto Comprensivo al fine di ampliare l'Offerta formativa con scuole aperte il pomeriggio per progetti didattici laboratori ali e per l'educazione permanente. La centralità della Scuola è il punto di partenza per l'elaborazione di un sistema di interazione e coesione sociale per costruire il futuro delle nuove generazioni a partire dai bambini più piccoli e dalle loro famiglie. Il mondo della scuola deve tornare al centro di un contesto strutturato di relazioni per molti aspetti già esistente, ma che necessita di un'organizzazione e di un progetto più ampio mirato a promuovere l'integrazione scolastica ed il diritto allo studio mirato al successo formativo dell'utenza.

Istituire un sistema attorno alla Scuola vuol dire mettere in campo una struttura che valorizzi tutte le energie cittadine, ne faciliti il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica.

Linea Programmatica:

67	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme
----	---

L'urbanistica-edilizia è riferimento della politica dell'Amministrazione per il riordino ed il decoro del paese, favorendo recuperi e ristrutturazioni in un quadro di sostenibilità ambientale, a partire dalle zone centrali di Sandono, Zeminiana e Massanzago e prospettando soluzioni orientate a reali bisogni sociali. L'azione politica e amministrativa si concentrerà sulla creazione e valorizzazione di concrete opportunità di riordino e sviluppo, attraverso un dialogo aperto, propositivo e costruttivo con i cittadini, tenendo aperto "un cantiere di luoghi, di idee e di proposte", con il coinvolgimento di Istituti Universitari. Si individueranno così luoghi da rigenerare, che attualmente si presentano o in condizioni di degrado e privi di attività qualificanti, o non in grado di sfruttare completamente le potenzialità economico-turistiche del luogo, puntando a valorizzarli anche attraverso l'utilizzo e la modifica di normative e regolamenti così da incentivare l'azione integrata pubblico privata anche per la ricerca di finanziamenti economici utili allo scopo.

Una prima variante agli strumenti urbanistici consentirà un riordino della edificabilità di lotti in zone sparse, così da iniziare a "ricostruire" un disegno di paese che valorizzi edifici di valenza storica consentendo il recupero di spazi e luoghi non più a margine della strada che attraversa il centro del capoluogo, bensì in adiacenza a spazi rurali verdi e aperti.

Linea Programmatica:

65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione
----	---

L'Amministrazione ritiene decisivo il contributo di ciascun cittadino, sia singolo che facente parte di una realtà associativa, alla costruzione di una buona convivenza e alla cura per i beni comuni quali territorio e ambiente, ma anche legalità, solidarietà, qualità delle relazioni. La funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà pertanto alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare una governance strategica che si rifletta sull'intera comunità per garantire un'efficace partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

Prioritarie le azioni orientate a migliorare comunicazione, trasparenza, vicinanza ai bisogni, sburocratizzazione, riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovra comunali.

Linea Programmatica:

66	Per la persona e la famiglia
----	------------------------------

Il Coinvolgimento diretto nell'erogazione di servizi, cura e valorizzazione del patrimonio ed un nuovo ruolo del volontariato nel sociale e nell'educazione-formazione dei giovani sono linee di impegno dell'operato dell'Amministrazione. Il fine ultimo rimane la crescita di coesione sociale, aspetto ritenuto fondante di una comunità viva e vicina ai bisogni della persona e che vuole crescere nella produzione di beni e servizi che la sostengano e la arricchiscano. Si promuovono prioritariamente azioni che mirano a riorganizzare servizi sociali per passare da un welfare assistenziale a quello generativo, opportunità di incontri e collaborazioni intergenerazionali, di ricreazione e formazione civica.

In un contesto caratterizzato da una parte da tagli consistenti ai trasferimenti per le politiche sociali e sanitarie, e dall'altra dalla crescita dei bisogni derivante dal protrarsi della crisi economica e dalle trasformazioni strutturali del tessuto sociale, collegate a fenomeni quali l'immigrazione, l'invecchiamento della popolazione e la frammentazione dei nuclei familiari, particolare attenzione dovrà essere posta al mantenere la qualità dei servizi socio-sanitari, sostenendo l'organizzazione e la gestione in rete con delega all'ULSS ed una forte attenzione ai servizi territoriali.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2020 - 2022**

Linea programmatica: 65 Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	in corso
	Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento	in corso
	Raccogliere rimostranze o osservazioni	da attivare
	Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare- comunicare con i cittadini, associazioni, imprese	in corso
	Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato	in corso
	Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso	in corso
	Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente	in corso
	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	in corso
Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore	da avviare
	Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati	da avviare
	Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica	in corso
Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Riorganizzare funzioni e servizi ed approfondire lo studio di ulteriori possibili collaborazioni (convenzioni di servizi e fusioni)	da avviare
	Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti	da avviare
Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile	da avviare
	Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videosorveglianza	da avviare
Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	Adozione di un Piano formativo con prioritaria partecipazione alle proposte della "Federazione"	da avviare

Linea programmatica: 66 Per la persona e la famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	da attivare
Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Polizia Locale: riorganizzazione degli ambiti e della presenza nel territorio	da avviare
	Promozione di un sistema integrato di sicurezza (ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)	da avviare
	Ampliare il servizio di videosorveglianza	da avviare
Protezione civile, iniziative di prossimità	Proporre un servizio di prossimità	da avviare

	Sostenere azioni di prevenzione	in corso
	Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo	in corso
	Presenza e sicurezza nelle manifestazioni	da avviare
Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi sociali delegati all' A.S.L. e partecipazione a progetti sovracomunali	in corso
	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	in corso
Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione	in corso
	Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)	in corso
	Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	in corso
Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)	in corso
Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti	in corso

Linea programmatica: 67 La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi all'infanzia 0-6 anni	Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore	affidato
	In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido	in corso
	Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia	in corso
	Sostegno alla proposta di una direzione unica per le due Scuole Materne Parrocchiali	da avviare
Scuola dell'obbligo	Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa	in corso
	Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio (servizio doposcuola)	in corso
	Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"	da avviare
	Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici	in corso
Edilizia scolastica	Miglioramento-ammodernamento strutture	in corso
	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	in corso
Servizio di trasporto e mensa scolastica	Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa	in corso
Scuola - Lavoro	Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage	da avviare
	Iniziative per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti	da avviare
Scuola e comunità	Favorire iniziative di promozione dei Diritti Umani e della pace (Festa interculturale, cittadinanza attiva)	da attivare

Linea programmatica: 68 La cultura, i saperi, le relazioni

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
I giovani	Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita	da avviare
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida	in corso
	Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali	in corso
	Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti	da avviare
	Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco	in corso
Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Iniziativa con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione (turismo), la Provincia e la Città di Padova	in corso
	Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi	in corso
Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana	in corso
	Potenziare il tavolo delle Associazioni	in corso
	Coinvolgere i giovani e promuovere un'associazione per le politiche giovanili	da avviare
	Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"	in corso
Eventi, imprenditoria e comunità	Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria	da avviare
Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Verificare l'attuazione della convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il calcio ed il buon utilizzo delle palestre scolastiche e del Palazzetto sovraumunale	in corso
	Promozione di attività fisica e motoria	in corso
Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo	da avviare
	Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo	da avviare
	Realizzazione di un campo da calcetto nell'area verde di Via Chiesa - Zeminiana	da avviare
	Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi	da avviare

Linea programmatica: 69 L'impresa per il lavoro e lo sviluppo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni	Inserire le attività commerciali nel tessuto economico culturale e sociale e nel turismo sostenibile	da avviare
Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Sostenere l'opportunità di esperienze congiunte scuola-imprese per l'orientamento e l'occupazione	da avviare
	Risposte a richieste di ampliamenti di attività con attenzione all'occupazione e nel rispetto-salvaguardia ambientale, definizione dei contenziosi in atto	da attivare

Promozione del turismo sostenibile	Con la "Federazione" e le Associazioni interessate, si promuoverà il turismo che consideri le Ville, il fiume, il Graticolato, il Tiepolo, le chiese, in relazione alle attività economiche ed educative	in corso
Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Favorire progetti di messa in rete e sviluppo nell'IPA del Camposampierese	in corso
	S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure	in corso
	Iniziativa di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione delle Aziende al Pubblico	da avviare

Linea programmatica: 70 Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo	in corso
	Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico	in corso
Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi	in corso
	Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati	da avviare
	Utilizzo di ecotrappole per contrastare l'abbandono	da avviare
Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Collaborare per la riduzione delle perdite da condotte con Etra e Consiglio Bacino Brenta	da avviare
	Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta	in corso
Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Piani di manutenzione del verde	da avviare
	Manutenzione programmata degli spazi pubblici	da avviare
	Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	da avviare
Controllo della qualità dell'ambiente	Promuovere un gruppo di cittadini "sentinelle ambientali" per il monitoraggio di situazioni di inquinamento di diversa provenienza	da avviare
	Piena attivazione dei regolamenti comunali di polizia rurale, urbana	in corso
Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Monitoraggio e controllo dell'inquinamento da emissioni, spargimento liquami, inquinamento acustico	da avviare
	Controllo e cura del regolare deflusso delle acque anche con interventi di pulizia -escavo fossi in collaborazione con i privati ed il Consorzio Acque Risorgive	in corso
	Rigenerazione urbana di siti degradati	da avviare
	Piano annuale o pluriennale delle manutenzioni ordinarie	in corso
	Interventi straordinari nel patrimonio comunale	in corso
Tutela e benessere animale	Progetto dog park e specifico regolamento per l'utilizzo e problema della colonie feline	da avviare

Linea programmatica: 71 Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Completare il collegamento ciclabile Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe	in corso
	Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni	in corso
	Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza	da avviare
	Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo	da avviare
Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale (con Provincia e Regione)	da attivare
	Dotare il comune di un'auto elettrica	da attivare
Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Per una proposta di regolamentazione del traffico dapprima nel centro del capoluogo	da avviare
	Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale	da attivare
	Studio per migliorare l'incrocio di Via Roma-Via Cornara Zona Industriale	da attivare
Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato	in corso
	Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica	in corso
	Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa	da avviare
Il futuro auditorium	Progettazione fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola Secondaria (o Primaria) per accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	da avviare

Linea programmatica: 72 L'urbanistica per un paese da migliorare

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Le varianti urbanistiche	Adeguamento della normativa sul consumo del suolo	in corso
	Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinazzo, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago	da avviare
	Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi	da attivare
	Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente	in corso
Il grattacielo della solidarietà	Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing	da avviare

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020					
	2021	1.273.326,00	16.000,00	0,00	0,00	1.289.326,00
	2022	1.268.646,00	0,00	0,00	0,00	1.268.646,00
	2022	1.268.323,00	0,00	0,00	0,00	1.268.323,00
2	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2020	367.995,00	320.000,00	300.000,00	0,00	987.995,00
	2021	350.419,00	0,00	0,00	0,00	350.419,00
	2022	356.915,00	0,00	0,00	0,00	356.915,00
5	2020	64.425,00	385.300,00	0,00	0,00	449.725,00
	2021	55.175,00	8.000,00	0,00	0,00	63.175,00
	2022	55.175,00	8.000,00	0,00	0,00	63.175,00
6	2020	56.357,00	0,00	0,00	0,00	56.357,00
	2021	50.457,00	0,00	0,00	0,00	50.457,00
	2022	50.457,00	280.000,00	0,00	0,00	330.457,00
7	2020	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2021	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2022	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
8	2020	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2021	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2022	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
9	2020	55.700,00	0,00	0,00	0,00	55.700,00
	2021	48.700,00	0,00	0,00	0,00	48.700,00
	2022	48.700,00	0,00	0,00	0,00	48.700,00
10	2020	117.247,00	509.551,00	179.551,00	0,00	806.349,00
	2021	114.159,00	520.000,00	0,00	0,00	634.159,00
	2022	120.485,00	360.000,00	0,00	0,00	480.485,00
11	2020					

		6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00
	2021	6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00
	2022	6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00
		6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00
12	2020	514.125,00	0,00	0,00	0,00	514.125,00
	2021	510.765,00	0,00	0,00	0,00	510.765,00
	2022	511.265,00	0,00	0,00	0,00	511.265,00
		511.265,00	0,00	0,00	0,00	511.265,00
13	2020	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
	2021	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
	2022	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
		200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
14	2020	16.666,00	0,00	0,00	0,00	16.666,00
	2021	15.666,00	0,00	0,00	0,00	15.666,00
	2022	15.666,00	0,00	0,00	0,00	15.666,00
		15.666,00	0,00	0,00	0,00	15.666,00
15	2020	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2021	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2022	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
16	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2020	3.100,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00
	2021	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
	2022	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
		3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
18	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2020	109.327,00	0,00	0,00	0,00	109.327,00
	2021	105.840,00	0,00	0,00	0,00	105.840,00
	2022	105.840,00	0,00	0,00	0,00	105.840,00
		105.840,00	0,00	0,00	0,00	105.840,00
50	2020	0,00	0,00	0,00	114.140,00	114.140,00
	2021	0,00	0,00	0,00	146.541,00	146.541,00
	2022	0,00	0,00	0,00	173.742,00	173.742,00
		0,00	0,00	0,00	173.742,00	173.742,00
60	2020	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2021	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
		0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00

99	2020	0,00	0,00	0,00	632.200,00	632.200,00
	2021	0,00	0,00	0,00	632.200,00	632.200,00
	2022	0,00	0,00	0,00	632.200,00	632.200,00
TOTALI	2020	2.588.879,00	1.230.851,00	479.551,00	1.246.340,00	5.545.621,00
	2021	2.533.588,00	528.000,00	0,00	1.278.741,00	4.340.329,00
	2022	2.546.587,00	648.000,00	0,00	1.305.942,00	4.500.529,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.311.578,26	39.609,25	0,00	0,00	1.351.187,51
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	387.900,94	182.988,49	300.000,00	0,00	870.889,43
5	69.760,71	383.522,18	0,00	0,00	453.282,89
6	65.052,38	5.923,98	0,00	0,00	70.976,36
7	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
8	500,00	704,55	0,00	0,00	1.204,55
9	78.352,71	941,00	0,00	0,00	79.293,71
10	151.408,53	614.918,03	179.551,00	0,00	945.877,56
11	6.911,00	96,60	0,00	0,00	7.007,60
12	542.773,65	4.591,04	0,00	0,00	547.364,69
13	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
14	16.732,17	0,00	0,00	0,00	16.732,17
15	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	3.100,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
50	0,00	0,00	0,00	114.140,00	114.140,00
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	632.200,00	632.200,00
TOTALI	2.667.270,35	1.233.295,12	479.551,00	1.246.340,00	5.626.456,47

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Uffici comunali, amministratori e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	Amministratori, uffici comunali	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Amministratori, uffici comunali e Federazione	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Amministratori, uffici comunali, Federazione e altri interloc	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	Amministratori, uffici comunali, Federazione, altri interloc	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Amministratori, uffici, Cons. Acque Risorgine e altri interl	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		31.667,61		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.742,00	19.742,00	19.742,00	19.742,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.300,00	4.480,00	4.300,00	4.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	24.042,00	55.889,61	24.042,00	24.042,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.265.284,00	1.295.297,90	1.244.604,00	1.244.281,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.289.326,00	1.351.187,51	1.268.646,00	1.268.323,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.273.326,00	16.000,00			1.289.326,00
Cassa				
1.311.578,26	39.609,25			1.351.187,51

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.268.646,00				1.268.646,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.268.323,00				1.268.323,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
66	Per la persona e la famiglia	Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Amministratori, uffici comunali, Azienda Sanitaria, Enti e As	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Amministratori, uffici comunali, Federazione, USSL, Associaz	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Controllo della qualità dell'ambiente	Amministratori, uffici, Polizia Locale, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
Cassa				

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
67	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Amministratori, uffici comunali, genitori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Scuola dell'obbligo	Amministratori, uffici comunali, istituto comprens. genitori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Edilizia scolastica	Amministratori, Settore Territorio, Regione e altri Enti	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Servizio di trasporto e mensa scolastica	Amministratori, uffici comunali, Federazione, genitori, alt	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Scuola - Lavoro	Amministratori, uffici comunali, Scuola, Aziende,	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Scuola e comunità	Amministratori, uffici comunali, scuola, altri enti e ass.ni	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
71	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Il futuro auditorium	Amministratori, settore territorio, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	31.350,00	27.500,00	31.350,00	31.350,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.700,00	41.069,30	28.700,00	28.700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	300.000,00	300.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	360.050,00	368.569,30	60.050,00	60.050,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	627.945,00	502.320,13	290.369,00	296.865,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	987.995,00	870.889,43	350.419,00	356.915,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
367.995,00	320.000,00	300.000,00		987.995,00
Cassa				
387.900,94	182.988,49	300.000,00		870.889,43

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
350.419,00				350.419,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
356.915,00				356.915,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
68	La cultura, i saperi, le relazioni	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Amministratori, Biblioteca, Associazioni e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
71	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Amministratori, uffici, altri interlocutori privati	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	600,00	600,00	600,00	600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	600,00	600,00	600,00	600,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	449.125,00	452.682,89	62.575,00	62.575,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	449.725,00	453.282,89	63.175,00	63.175,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
64.425,00	385.300,00			449.725,00
Cassa				
69.760,71	383.522,18			453.282,89

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
55.175,00	8.000,00			63.175,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
55.175,00	8.000,00			63.175,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
68	La cultura, i saperi, le relazioni	I giovani	Amministratori, uffici, Associazioni e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Amministratori, uffici, parrocchie e associazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Miglioramento degli impianti sportivi	Amministratori, uffici, Parrocchie, Enti pubblici,	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Amministratori, uffici, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	401,00	601,50	401,00	401,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				200.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	401,00	601,50	401,00	200.401,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	55.956,00	70.374,86	50.056,00	130.056,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	56.357,00	70.976,36	50.457,00	330.457,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
56.357,00				56.357,00
Cassa				
65.052,38	5.923,98			70.976,36

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
50.457,00				50.457,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
50.457,00	280.000,00			330.457,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
69	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Promozione del turismo sostenibile	Amministratori, Federazione ed Associazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.000,00				2.000,00
Cassa				
2.000,00				2.000,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.000,00				2.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.000,00				2.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Amministratori, uffici, Cons. Acque Risorgine e altri interl	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
72	L'urbanistica per un paese da migliorare	Le varianti urbanistiche	Amministrazioni, settore territorio, Federazione e altri int	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Il grattacielo della solidarietà	Amministrazione , privati ed altri Enti	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500,00	1.204,55	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500,00	1.204,55	500,00	500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
500,00				500,00
Cassa				
500,00	704,55			1.204,55

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
500,00				500,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
500,00				500,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Amministratori, uffici, Etra Spa	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Amministratori, uffici, Etra Spa., Consorzio Acque Risorgive	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Amministratori, uffici, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Controllo della qualità dell'ambiente	Amministratori, uffici, Polizia Locale, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Amministratori, uffici, Cons. Acque Risorgive e altri interl	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Tutela e benessere animale	Amministratori, uffici, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
71	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Amministratori, settore territorio, altri Enti pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Amministratori, uffici, Regione e Provincia	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		966,20		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		966,20		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	55.700,00	78.327,51	48.700,00	48.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	55.700,00	79.293,71	48.700,00	48.700,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
55.700,00				55.700,00
Cassa				
78.352,71	941,00			79.293,71

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
48.700,00				48.700,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
48.700,00				48.700,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
71	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Amministratori, settore territorio, altri Enti pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Amministratori, uffici, Regione e Provincia	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Amministratori, uffici e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Amministratori, uffici, altri interlocutori privati	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	44.000,00	44.000,00	33.500,00	33.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	204.330,00	345.645,00	155.950,00	145.950,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	179.551,00	179.551,00	350.000,00	320.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	428.881,00	570.196,00	540.450,00	500.450,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	377.468,00	375.681,56	93.709,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	806.349,00	945.877,56	634.159,00	480.485,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
117.247,00	509.551,00	179.551,00		806.349,00
Cassa				
151.408,53	614.918,03	179.551,00		945.877,56

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
114.159,00	520.000,00			634.159,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
120.485,00	360.000,00			480.485,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
66	Per la persona e la famiglia	Protezione civile, iniziative di prossimità	Amministratori, uffici comunali, Federazione, altri interlocutori	01-01-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.911,00	7.007,60	6.911,00	6.911,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.911,00	7.007,60	6.911,00	6.911,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
6.911,00				6.911,00
Cassa				
6.911,00	96,60			7.007,60

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
6.911,00				6.911,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
6.911,00				6.911,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
66	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Amministratori, uffici comunali, Regione	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Amministratori, uffici comunali, Regione e altri Enti	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	Amministratori, uffici comunali , altri Enti e Associazioni	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Amministrazione, uffici comunali, Enti ed Associazioni	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Amministratori, uffici comunali, Azienda Sanitaria, Enti e As	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
67	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Amministratori, uffici comunali, genitori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
68	La cultura, i saperi, le relazioni	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	37.056,00	36.902,00	37.156,00	37.156,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	143.950,00	14.537,42	143.980,00	143.980,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	181.006,00	51.439,42	181.136,00	181.136,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	333.119,00	495.925,27	329.629,00	330.129,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	514.125,00	547.364,69	510.765,00	511.265,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
514.125,00				514.125,00
Cassa				
542.773,65	4.591,04			547.364,69

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
510.765,00				510.765,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
511.265,00				511.265,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
68	La cultura, i saperi, le relazioni	Eventi, imprenditoria e comunità	Amministratori, uffici, attività produttive e commercianti	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
69	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Amministratori, uffici, Federazione, aziende , altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni	Amministratori, uffici, commercianti, associazioni e altri	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	16.666,00	16.732,17	15.666,00	15.666,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	16.666,00	16.732,17	15.666,00	15.666,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
16.666,00				16.666,00
Cassa				
16.732,17				16.732,17

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
15.666,00				15.666,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
15.666,00				15.666,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
67	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola - Lavoro	Amministratori, uffici comunali, Scuola, Aziende,	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
69	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Amministratori, uffici, Federazione, aziende , altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Amministratori, uffici, Scuole, Aziende e altri	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.000,00				1.000,00
Cassa				
1.000,00				1.000,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.000,00				1.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.000,00				1.000,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Amministratori- Settore Territorio - Altri Enti pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Amministratori, uffici, Etra Spa	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.100,00	3.100,00	3.150,00	3.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.100,00	3.100,00	3.150,00	3.150,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.100,00				3.100,00
Cassa				
3.100,00				3.100,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.150,00				3.150,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.150,00				3.150,00

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Finalità e motivazione delle scelte:

La funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà pertanto alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare una *governance* strategica che si rifletta sull'intera comunità per garantire un'efficace partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

Verranno curate le relazioni istituzionali e la comunicazione pubblica attraverso gli strumenti a disposizione, saranno in particolare raccolte le varie osservazioni o rimostranze al fine di un'eventuale confronto

Prioritarie le azioni orientate a migliorare comunicazione, trasparenza, vicinanza ai bisogni, sburocratizzazione, riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovracomunali.

Gli uffici garantiranno il supporto ai Consiglieri Comunali per l'esercizio del loro mandato affinché venga esercitato nel rispetto del principio di trasparenza, responsabilità, capacità di decisione, partecipazione ed ascolto.

A partire dall'anno 2020 è previsto un aumento di circa euro diecimila relativo all'indennità di funzione del Sindaco, Vice-Sindaco e Assessori, che sarà dettagliata con apposito provvedimento della Giunta Comunale

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI

	l'innovazione							GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Raccogliere rimostranze o osservazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	71.110,00	73.909,51	71.110,00	71.110,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	76.710,00	79.509,51	76.710,00	76.710,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	14.274,77	Previsione di competenza 64.882,30	76.710,00	76.710,00	76.710,00
			di cui già impegnate	7.676,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	67.445,86	79.509,51	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.274,77	Previsione di competenza 64.882,30	76.710,00	76.710,00	76.710,00
			di cui già impegnate	7.676,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	67.445,86	79.509,51	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'impostazione di questo servizio è finalizzata a concretizzare la volontà politico amministrativa in atti amministrativi, quali delibere di Consiglio, Giunta Comunale, decreti, ordinanze.

Le funzioni operative sono numerose e complesse e spaziano dalle attività di supporto assistenza e coordinamento agli organi di governo: Consiglio, Giunta, Sindaco, ai rapporti di gestione ed interazione con i cittadini con Enti ed Aziende anche private.

Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa.

L'ufficio assicura una adeguata assistenza e coordinamento all'attività del Sindaco per consentirgli l'espletamento di tutte le attività di rappresentanza istituzionale ed amministrativa dove è richiesta la partecipazione del primo cittadino.

Il servizio ha il compito di gestire efficacemente ogni forma di comunicazione interna ed esterna, promuovere corrette informazione istituzionali ai cittadini, agli Enti, Consorzi, Associazioni, ecc., per dare massima pubblicità e trasparenza all'attività Amministrativa e per il coinvolgimento della comunità stessa

Attraverso l'applicazione del Regolamento per i controlli interni, verranno perseguite anche nello spirito della semplificazione, la verifica ed il monitoraggio dell'efficacia e l'efficienza delle funzioni e dei servizi in particolare nell'adozione dei provvedimenti.

Si vuole migliorare la collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, valutando ulteriori possibili collaborazioni.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI

								GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Riorganizzare funzioni e servizi ed approfondire lo studio di ulteriori possibili collaborazioni (convenzioni di servizi e fusioni)	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	152.425,00	172.087,48	152.425,00	152.425,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	154.425,00	174.087,48	154.425,00	154.425,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	38.355,80	Previsione di competenza 141.847,46	154.425,00	154.425,00	154.425,00
			di cui già impegnate	26.677,66		
			di cui fondo pluriennale vincolato	6.425,00	6.425,00	6.425,00
			Previsione di cassa	127.726,46	174.087,48	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.355,80	Previsione di competenza 141.847,46	154.425,00	154.425,00	154.425,00
			di cui già impegnate	26.677,66		
			di cui fondo			

			pluriennale vincolato		6.425,00	6.425,00	6.425,00
			Previsione di cassa	127.726,46	174.087,48		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi su mutui e sulle obbligazioni assunte dall'Ente.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono gli strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio.

Obiettivo di questa Amministrazione è anche migliorare l'ascolto e la partecipazione con la predisposizione di un documento di bilancio semplificato con una rendicontazione esplicita delle entrate e delle spese.

La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari sarà orientata verso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità

Sarà potenziata la dematerializzazione dei documenti incentivando forme di comunicazione telematica con il cittadino.

L'equilibrio del bilancio sarà oggetto di continuo monitoraggio; sarà posta particolare attenzione sui tempi di pagamento e sul rispetto della normativa.

Saranno costantemente monitorate le entrate con attenzione alla capacità e velocità di riscossione.

Continuerà la collaborazione ed il coordinamento contabile con tutti gli uffici.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO

	l'innovazione							FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		31.667,61		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.500,00	33.167,61	1.500,00	1.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	125.146,00	95.941,99	124.146,00	124.146,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	126.646,00	129.109,60	125.646,00	125.646,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	18.150,69	Previsione di competenza	117.581,99	126.646,00	125.646,00
			di cui già impegnate		7.652,32	4.270,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.563,00	2.563,00
			Previsione di cassa	119.808,71	129.109,60	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.150,69	Previsione di competenza	117.581,99	126.646,00	125.646,00
			di cui già impegnate		7.652,32	4.270,00
			di cui fondo			4.270,00

			pluriennale vincolato		2.563,00	2.563,00	2.563,00
			Previsione di cassa	119.808,71	129.109,60		

Descrizione del programma :

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informatici.

Motivazione delle scelte e finalità

Un pressione fiscale che il cittadino possa riconoscere accettabile in relazione ai servizi che riceve è la premessa per poter mantenere un buon rapporto di collaborazione e di dialogo costruttivo con l'Amministrazione locale. Il recupero dell'evasione è una condizione per il riequilibrio della finanza pubblica e per il contenimento delle sperequazioni distributive. Occorre creare un clima etico forte, dove i cittadini sono consapevoli che il fisco è fondamento della democrazia, in quanto è attraverso il pagamento di tasse eque e commisurate alla propria capacità contributiva che si riesce a garantire equità e giustizia nell'accesso ai servizi. Attraverso una gestione trasparente delle entrate fiscali sarà necessario impegnarsi a garantire che le tasse vadano a finanziare una spesa pubblica di qualità. Si vuol dare la certezza ai cittadini che il fisco è anche uno strumento a loro disposizione per accertare il buon uso del denaro pubblico e dare loro la sicurezza e la possibilità di verificare che quanto viene versato venga restituito sotto forma di servizi ai cittadini.

Sarò posta particolare attenzione al servizio di supporto al contribuente negli adempimenti tributari mediante diverse modalità: l'invio dei modelli F24 precompilati ai contribuenti, con l'aggiornamento del sito con specifiche informative e con l'assistenza allo sportello, anche su appuntamento per le fasce di popolazione " non digitale" mentre per gli altri sviluppando maggiori servizi telematici.

Se il disegno di legge che prevede l'unificazione dell'IMU e della TASI in unico tributo patrimoniale, sarà necessario provvedere all'aggiornamento della relativa banca dati.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	100,00	100,00	100,00	100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	36.575,00	37.528,23	36.575,00	36.575,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	36.675,00	37.628,23	36.675,00	36.675,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	11.759,15	Previsione di competenza	40.035,80	36.675,00	36.675,00	36.675,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.363,75	37.628,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.759,15	Previsione di competenza	40.035,80	36.675,00	36.675,00	36.675,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.363,75	37.628,23		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il patrimonio comunale sarà oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria e sarà gestito attraverso forme che ne permettano il recupero e la valorizzazione nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità nello svolgimento delle attività.

L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni come uno degli strumenti di pianificazione e di programmazione, finalizzato ad una politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale.

In particolare si valuterà l'opportunità di alienare le Ex scuole di Sandono, con la finalità di realizzare un immobile a servizio degli utenti del parco di Villa Baglioni .

L'intervento potrà avere i connotati di un Partenariato Pubblico Privato e/o di un Project Finance oppure ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. 50/2016.

Spese in conto capitale:

€ 16.000,00 per l'installazione del centralino telefonico;

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	700,00	880,00	700,00	700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	700,00	880,00	700,00	700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	87.227,00	120.099,45	67.447,00	67.124,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	87.927,00	120.979,45	68.147,00	67.824,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	26.307,62	Previsione di competenza	83.951,10	71.927,00	68.147,00	67.824,00
			di cui già impegnate		22.575,58	661,50	330,75
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.392,74	81.370,20		
2	Spese in conto capitale	23.609,25	Previsione di competenza	57.000,00	16.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.001,74	39.609,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.916,87	Previsione di competenza	140.951,10	87.927,00	68.147,00	67.824,00
			di cui già impegnate		22.575,58	661,50	330,75
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	144.394,48	120.979,45		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio urbanistica, edilizia privata, ambiente e il servizio lavori pubblici e manutenzioni devono dare risposte efficienti ed efficaci, sia relativamente alle istanze dei cittadini, sia in riferimento ad uno sviluppo equilibrato del territorio e a un'adeguata gestione e manutenzione del patrimonio comunale. La struttura tecnica, al fine di fornire ai cittadini ed alle imprese servizi di qualità in tempi ragionevolmente contenuti, nonostante le notevoli difficoltà interpretative delle norme in vigore, prevede di semplificare gli adempimenti e velocizzare le procedure, anche, laddove possibile, implementando il rilascio delle autorizzazioni e degli atti pubblici in formato digitale. Diviene pertanto importante progettare una riorganizzazione funzionale e procedurale, intervenendo anche sugli strumenti di programmazione territoriale, in particolare il piano triennale degli investimenti, il piano strutturale comunale e i regolamenti attuativi, per poter essere in grado di utilizzare al meglio e sviluppare ulteriormente gli strumenti informatici a disposizione o da acquisire

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	249.121,00	248.305,38	248.621,00	248.621,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	249.121,00	248.305,38	248.621,00	248.621,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	35.628,75	Previsione di competenza	245.520,95	249.121,00	248.621,00	248.621,00
			di cui già impegnate		2.563,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.563,00	2.563,00	2.563,00
			Previsione di cassa	241.042,85	248.305,38		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	35.628,75	Previsione di competenza	245.520,95	249.121,00	248.621,00	248.621,00
			di cui già impegnate		2.563,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.563,00	2.563,00	2.563,00
			Previsione di cassa	241.042,85	248.305,38		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La funzione amministrativa è volta a garantire il funzionamento delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica al fine garantire tempestività nell'erogazione dei servizi. Sono stati eseguiti i test di pre-subentro e poi il subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) dal 13 marzo 2019. Tale subentro, a regime di tutti i comuni d'Italia, faciliterà l'accessibilità dei dati anagrafici dei cittadini. Con tale subentro, al fine di limitare l'attesa dei cittadini che hanno la necessità di cambiare la residenza, si è ritenuto opportuno procedere ad effettuare tale servizio su appuntamento. Dal mese di agosto 2018 si provvede al rilascio della carta identità elettronica (CIE). Nel periodo precedente il giorno delle consultazioni elettorali, l'ufficio procede al rilascio ai cittadini elettori delle tessere elettorali smarrite o esaurite, necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
--	---	--	------------	------------	----	-----------------------------	---

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.142,00	14.142,00	14.142,00	14.142,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	14.142,00	14.142,00	14.142,00	14.142,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	110.915,00	114.752,22	110.915,00	110.915,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	125.057,00	128.894,22	125.057,00	125.057,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	16.982,85	Previsione di competenza di cui già impegnate	132.498,34	125.057,00	125.057,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	
			Previsione di cassa		2.000,00	2.000,00
				130.618,78	128.894,22	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.982,85	Previsione di competenza di cui già impegnate	132.498,34	125.057,00	125.057,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	
			Previsione di cassa		2.000,00	2.000,00
				130.618,78	128.894,22	

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità e motivazione delle scelte.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
-------	-------------	-------------------	------------------	------	------	--------	--------------	--------------

				inizio	fine		politico	gestionale
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	66.220,00	66.220,00	66.220,00	66.220,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	66.220,00	66.220,00	66.220,00	66.220,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	69.002,00	66.220,00	66.220,00	66.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.810,81	66.220,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	4.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	73.002,00	66.220,00	66.220,00	66.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.810,81	66.220,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza 6.270,47	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.270,47	6.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.270,47	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.270,47	6.500,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazioni e finalità:

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati. Proseguono i progetti di miglioramento e razionalizzazione mirati ad intervenire sulle aree critiche dell'organizzazione. E' affidata al servizio risorse umane l'attività di analisi e programmazione triennale dei fabbisogni di personale e la verifica dell'organizzazione della struttura comunale al fine di renderla più coerente con gli obiettivi dell'Ente.

Si intendono promuovere tutte le soluzioni operative che possano valorizzare professionalità, competenza e performance dei propri dipendenti.

Tanto la politica delle assunzioni dall'esterno, nelle forme consentite dalla normativa, quanto quella della mobilità interna dovranno essere orientate all'acquisizioni di personale per gli ambiti più strategici del Comune.

L'acquisizione di personale dall'esterno deve focalizzarsi su quelle figure e quegli ambiti organizzativi più strategici per meglio rispondere alle esigenze dell'Amministrazione.

Risorse strumentali e umane da utilizzare

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	Adozione di un Piano formativo con prioritaria partecipazione alle proposte della "Federazione"	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
	Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
	Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
	Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	92.650,00	82.319,23	93.250,00	93.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	92.650,00	82.319,23	93.250,00	93.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	19.839,95	Previsione di competenza di cui già impegnate	102.753,21	92.650,00	93.250,00
						93.250,00

					12.490,98	4.412,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.725,00	6.725,00	6.725,00
			Previsione di cassa	99.629,22	82.319,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.839,95	Previsione di competenza	102.753,21	92.650,00	93.250,00	93.250,00
			di cui già impegnate		12.490,98	4.412,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.725,00	6.725,00	6.725,00
			Previsione di cassa	99.629,22	82.319,23		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino

Finalità da conseguire e motivazione delle scelte

Sarà assicurata la tutela dell'interesse pubblico del Comune nelle eventuali sedi giudiziarie per permettere il rispetto della vigente normativa.

Saranno costantemente monitorate le spese per le assicurazioni, tramite il servizio di brokeraggio, che sarà vincolato alla consulenza agli uffici per eventuali sinistri.

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa. La struttura informatica e organizzativa dell'ente, al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi on-line, realizzazione applicativi...), diventa il cuore pulsante dell'Ente.

È altresì fondamentale intensificare l'attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione. Realizzare un sistema di controllo che permetta di collegare tra loro le diverse variabili e indicatori e rendicontare i risultati raggiunti significa costruire un sistema di banche dati digitalizzato che permetta di analizzare ed elaborare scenari futuri. Un controllo puntuale e continuo permette non solo di intervenire in corso d'opera per riallineare la situazione reale a quella programmata, ma anche di utilizzare le informazioni a consuntivo per una migliore programmazione futura e avviare un percorso partecipato interno ed esterno di progettazione e di realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione istituzionale.

Oltre allo sviluppo dei servizi e dei rapporti con i cittadini, l'innovazione tecnologica avrà un ruolo strategico anche nel reperire informazioni provenienti da diverse banche dati, attraverso una loro integrazione, al fine di avere a disposizione una base conoscitiva su immobili, cittadini, territorio, etc, funzionale ad un'ottimizzazione del sistema impositivo e di riscossione dei tributi.

Deve continuare il processo di dematerializzazione, nell'ottica di migliorare i processi in efficienza dei servizi offerti.

Saranno sviluppati interventi in attuazione alle misure previste nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione

Risorse strumentale ed umane da utilizzare

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

	Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videosorveglianza	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
	Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	267.395,00	277.634,41	267.395,00	267.395,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	267.395,00	277.634,41	267.395,00	267.395,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	13.848,01	Previsione di competenza	265.755,96	267.395,00	267.395,00
			di cui già impegnate		34.216,44	1.952,99
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	266.732,45	277.634,41	
2	Spese in conto capitale	474,58	Previsione di competenza	1.056,93		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			

				1.056,93			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.322,59	Previsione di competenza	266.812,89	267.395,00	267.395,00	267.395,00
			di cui già impegnate		34.216,44	1.952,99	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	267.789,38	277.634,41		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti nel territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il servizio di Polizia Locale è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. Il comune partecipa alle spese del servizio con trasferimenti le cui risorse sono imputate nella Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Controllo della qualità dell'ambiente	Piena attivazione dei regolamenti comunali di polizia rurale, urbana	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quale la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento, il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relativa all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il servizio di Polizia Locale è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. Il comune partecipa alle spese del servizio con trasferimenti le cui risorse sono imputate nella Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione.

E' prevista un'attiva collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'attività della Polizia Locale dovrà garantire la "sicurezza urbana" che riguarda la vivibilità ed il decoro del paese che potrà essere perseguita anche attraverso azioni coordinate impostate sulle politiche della prevenzione e successiva repressione, con un programma sinergico che coinvolgerà le Forze dell'Ordine, altri Enti, terzo settore, associazioni ecc.

Saranno effettuati controlli sulle attività a rischio di illegalità e un preventivo coordinamento nell'apertura degli esercizi commerciali.

Per garantire il contrasto all'illegalità ed al degrado sarà ampliato il servizio di videosorveglianza.

Oltre agli investimenti su tecnologie, sarà sviluppata l'attività di formazione della Polizia Locale, per un diverso presidio del territorio con iniziative di prossimità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	Per la persona e la famiglia	Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Ampliare il servizio di videosorveglianza	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	
		Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Promozione di un sistema integrato di sicurezza (ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	
		Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	01-01-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole d'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del Personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto degli arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole d'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia) comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti ed indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di asilo nido, ricompresi nel programma interventi per l'infanzia e minori della missione 12. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio e assistenza).

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Massanzago favorisce la promozione e il sostegno del servizio educativo e di assistenza all'infanzia svolto da molto tempo dalle locali Scuole dell'Infanzia non statali paritarie "Savardo" e San Luigi", riconoscendo alle stesse una fondamentale ed insostituibile funzione sociale di interesse pubblico. L'Amministrazione Comunale sostiene le Scuole dell'Infanzia del territorio con il versamento di un contributo economico annuale secondo le modalità descritte da apposita convenzione.

E' volontà dell'Amministrazione dare continuità al rapporto di collaborazione e sostegno prevedendo il rinnovo della convenzione in scadenza il prossimo 31.12.2019.

L'amministrazione, inoltre, intende farsi promotrice di una proposta per una direzione unica delle Scuole dell'Infanzia "Savardo" e "San Luigi" al fine di uniformare i servizi da erogare agli utenti e ottimizzare i costi di gestione.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
67	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Servizi all'infanzia 0-6 anni	Sostegno alla proposta di una direzione unica per le due Scuole Materne Parrocchiali	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	24.350,00	20.500,00	24.350,00	24.350,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	24.350,00	20.500,00	24.350,00	24.350,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	59.745,00	65.092,59	41.745,00	48.270,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	84.095,00	85.592,59	66.095,00	72.620,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	94.350,20	84.095,00	66.095,00	72.620,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.530,20	84.095,00		
2	Spese in conto capitale	1.497,59	Previsione di competenza	16.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.703,07	1.497,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.497,59	Previsione di competenza	110.350,20	84.095,00	66.095,00	72.620,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	122.233,27	85.592,59		

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1") istruzione secondaria inferiore (livello ISCED -97 "3"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED.97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto degli arredi, gli interventi agli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni prestiti ed indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La realtà scolastica di Massanzago è molto attiva e in continua evoluzione: in essa le scuole rivestono spesso un ruolo di riferimento a livello territoriale.

L'amministrazione, anche quest'anno vuole continuare a seguire con attenzione una serie di ambiti attinenti l'istruzione sui quali vuole continuare a concentrare i propri interventi: trasporto scolastico, mensa scolastica, contributi per borse di studio, libri di testo, progetti educativi con le scuole, orientamento scolastico, ed integrazione scolastica.

Nel 2018 il servizio di trasporto scolastico è stato appaltato per il periodo di un anno prorogabile per altre 2 annualità.

Preme la continuità della positiva collaborazione con le istituzioni scolastiche, nella convinzione che la scuola oltre a svolgere il suo ruolo educativo/formativo, rappresenti una risorsa culturale e sociale importantissima ed un indicatore fondamentale della qualità della vita e del grado di sviluppo di un centro urbano.

Nel campo della progettualità, riconoscendo l'importanza di fare rete, sosterrà le esperienze di collaborazione tra Comune ed Istituzioni scolastiche a livello locale, mediante l'attivazione di attività e/o percorsi che favoriscano la partecipazione attiva degli studenti.

Continuerà, inoltre, il supporto a forme di collaborazione allargate a livello sovracomunale con istituzioni scolastiche ed Enti quali l'Università, la scuola Secondaria di secondo grado, la Federazione dei Comuni del Camposampierese e comuni contermini.

Sarà data continuità all'attività di integrazione ed inserimento nella scuola degli alunni immigrati e delle loro famiglie attraverso un nuovo protocollo d'intesa con la Federazione dei Comuni del Camposampierese

Sono previsti lavori di manutenzione, ristrutturazione e ammodernamento delle scuole valorizzando l'approccio al risparmio energetico.

E' in programma la progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione.

Spese in conto capitale:

€ 300.000,00 per interventi di sicurezza ed efficientamento termico Scuola Secondaria;

€ 20.000,00 per incarichi professionali;

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
67	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Edilizia scolastica	Miglioramento-ammodernamento strutture	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Edilizia scolastica	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
71	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Il futuro auditorium	Progettazione fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola Secondaria (o Primaria) per accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	300.000,00	300.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	300.000,00	300.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	434.500,00	300.422,83	118.724,00	118.695,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	734.500,00	600.422,83	118.724,00	118.695,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	34.042,05	Previsione di competenza	121.250,00	114.500,00	118.724,00
			di cui già impegnate		46.137,60	4.078,00
			di cui fondo pluriennale			2.039,00

			vincolato				
			Previsione di cassa	151.945,85	118.931,93		
2	Spese in conto capitale	11.490,90	Previsione di competenza	69.205,83	320.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.523,44	181.490,90		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza		300.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		300.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	45.532,95	Previsione di competenza	190.455,83	734.500,00	118.724,00	118.695,00
			di cui già impegnate		46.137,60	4.078,00	2.039,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	242.469,29	600.422,83		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto degli alunni portatori di handicap, fornitura vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti di qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo didattico. Comprende le spese per assistenza Scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

I servizi che più da vicino toccano le famiglie, sono anche quelli su cui deve essere prestata più attenzione, al fine di ridurre il più possibile gli oneri sugli stessi, garantendo comunque la massima qualità. I principali sono i servizi di trasporto e refezione (quest'ultima attraverso la Federazione dei Comuni del Camposampierese, in quanto funzione trasferita), doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Sostenere le esperienze doposcuola, basate sia sul lavoro scolastico, ma anche spesso sul sostegno alla crescita e all'approfondimento dei bambini e dei ragazzi, in particolare alle situazioni di fragilità e difficoltà.

Contemporaneamente alle azioni di supporto della crescita dei ragazzi, il Comune vuole fornire sostegno alla genitorialità attraverso iniziative che favoriscono il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie al progetto educativo.

È da valorizzare la capacità di accogliere nei contesti educativi del territorio le fragilità dei singoli e dei gruppi evitando che esse possano diventare occasioni di discriminazioni.

I dati di attività confermano l'utilità dell'erogazione dei servizi in particolare per il servizio di trasporto scolastico - doposcuola – refezione scolastica e per minori che godono dell'appoggio scolastico.

Importante è anche promuovere attività di sensibilizzazione sui temi dei Diritti Umani e della Pace, nonché azioni contro la violenza in genere, l'omofobia, il bullismo e la ludopatia.

Risorse strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
67	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola dell'obbligo	Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola dell'obbligo	Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio (servizio doposcuola)	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI

								GENERALI
		Scuola dell'obbligo	Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola e comunità	Favorire iniziative di promozione dei Diritti Umani e della pace (Festa interculturale, cittadinanza attiva)	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola - Lavoro	Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio di trasporto e mensa scolastica	Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.700,00	41.069,30	28.700,00	28.700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	28.700,00	41.069,30	28.700,00	28.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	109.200,00	106.904,71	105.400,00	105.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	137.900,00	147.974,01	134.100,00	134.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	43.834,01	Previsione di competenza	137.900,00	134.100,00	134.100,00
			di cui già impegnate	61.268,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			

				146.475,69	147.974,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.834,01	Previsione di competenza	130.395,17	137.900,00	134.100,00	134.100,00
			di cui già impegnate		61.268,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.475,69	147.974,01		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione del programma:

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'amministrazione intende sostenere le attività e garantire il diritto allo studio, da effettuarsi con l'informazione ai soggetti interessati tramite il sito web del comune delle opportunità alla partecipazione dei bandi fino all'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
67	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola dell'obbligo	Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	24.500,00	29.900,00	24.500,00	24.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.500,00	36.900,00	31.500,00	31.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	7.900,00	Previsione di competenza	28.700,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
			di cui già impegnate		4.200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.278,71	36.900,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.900,00	Previsione di competenza	28.700,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
			di cui già impegnate		4.200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.278,71	36.900,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno e ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore storico

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'amministrazione intende perseguire il mantenimento della storica Sede Municipale, mantenimento che già nel 2013-2014 ha iniziato con la ristrutturazione delle facciate grazie anche ad un consistente contributo europeo, poi proseguito nel 2015 e 2016 con la manutenzione straordinaria e la parziale sostituzione degli scuri dell'intero complesso immobiliare. Nel 2018 sono proseguiti gli interventi di manutenzione per il mantenimento in efficienza e per il decoro del bene, con ulteriori interventi ordinari sui serramenti e con la dipintura di alcuni locali interni. Nel 2019 è stata effettuata la messa in sicurezza delle porte interne del piano terra finanziato con il contributo Statale previsto dalla Legge di bilancio 2019,.

Si intende altresì procedere con ulteriori iniziative volte anche alla promozione di tale patrimonio, compreso il parco da effettuarsi anche con visite e servizi guida per conoscere le opere del Tiepolo.

E' ancora in fase di definizione la destinazione finale, con eventuale fruizione pubblica, della "Barchessa" a seguito della sua messa in sicurezza unitamente all'accesso da Ovest al parco di Villa Baglioni. Tale realizzazione è collegata al progetto di partenariato pubblico-privato in corso di valutazione.

Altro sito a valenza storico-religiosa alla quale l'Amministrazione intende contribuire per il recupero è il Sagrato della Chiesa di Zeminiana

Spese in conto capitale:

€ 375.300,00 per la realizzazione di un immobile a servizio utenti Parco " ex Barchessa"

Risorse umane e strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
68	La cultura, i saperi, le relazioni	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
71	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

	Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro	Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
	Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro	Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	375.300,00	277.955,24		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	375.300,00	277.955,24		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale	27.955,24	Previsione di competenza 647.000,00	375.300,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 648.203,38	277.955,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.955,24	Previsione di competenza 647.000,00	375.300,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 648.203,38	277.955,24		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Rimanendo la biblioteca come centro di riferimento si intende valorizzare l'offerta culturale attraverso azioni di sistema condivise fra il settore pubblico e gli operatori culturali del territorio in una molteplicità di forme di espressione artistica e culturale.

Realizzazione della stagione con attenzione particolare a micro-rassegne tematiche.

Sostegno alle manifestazioni culturali proposte dalle Istituzioni scolastiche

Realizzazione di nuovi eventi culturali

Partecipazione a progetti sovracomunali e con la provincia,

Favorire il rapporto con le associazioni e sostenere affermando un modello di amministrazione basato sulla sussidiarietà e la partecipazione

Risorse umane e strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
68	La cultura, i saperi, le relazioni	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
	Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
	Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Iniziative con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione (turismo), la Provincia e la Città di Padova	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	600,00	600,00	600,00	600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	600,00	600,00	600,00	600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	73.825,00	174.727,65	62.575,00	62.575,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	74.425,00	175.327,65	63.175,00	63.175,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	
1	Spese correnti	12.466,58	Previsione di competenza	64.265,71	64.425,00	55.175,00	
			di cui già impegnate		13.476,91	483,50	241,75
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.242,34	69.760,71		
2	Spese in conto capitale	106.846,94	Previsione di competenza	141.190,41	10.000,00	8.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	135.108,37	105.566,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	119.313,52	Previsione di competenza	205.456,12	74.425,00	63.175,00	63.175,00
			di cui già impegnate		13.476,91	483,50	241,75
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	211.350,71	175.327,65		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi.....). Comprende le spese per le iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti ed interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività ed iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extra scolastico. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine promuovere la pratica sportiva

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Lo sport è un valore che appartiene ai cittadini ed è l'ambiente ideale per sviluppare questo tipo di cultura. E' compito dell'Amministrazione sostenere lo sviluppo della cultura sportiva e del benessere e favorire le associazioni e le iniziative affinché queste possano crescere all'interno del contesto territoriale.

Lo sport è divenuto in questi ultimi anni sempre più motore di aggregazione. L'impegno è di accrescere questa tendenza con l'obiettivo di creare ulteriori spazi di aggregazione. Saranno pertanto promossi interventi sulle strutture esistenti e valutazione sulle possibilità di ampliamento di quelli esistenti.

Ci sarà anche un confronto con le Parrocchie per l'uso condiviso delle loro strutture.

Si favorirà inoltre l'integrazione nello sport e la valorizzazione del tavolo territoriale degli Assessori allo Sport, finalizzato alla crescita dell'offerta sportiva complessiva, anche con la partecipazione di iniziative sovramunicipali, quali il Galà dello Sport del Camposampierese, percorsi da Vivere ecc..

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
68	La cultura, i saperi, le relazioni	Miglioramento degli impianti sportivi	Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione di un campo da calcetto nell'area verde di Via Chiesa - Zeminiana	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Miglioramento degli impianti sportivi	Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO -	CAMPELLO GIANNI -

			Via Cavinazzo				ASSESSORE	TERRITORIO
		Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Promozione di attività fisica e motoria	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Verificare l'attuazione della convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il calcio ed il buon utilizzo delle palestre scolastiche e del Palazzetto sovracomunale	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	401,00	601,50	401,00	401,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				200.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	401,00	601,50	401,00	200.401,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.736,00	69.154,86	48.836,00	128.836,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	55.137,00	69.756,36	49.237,00	329.237,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	23.254,47	Previsione di competenza 54.462,00	55.137,00	49.237,00	49.237,00
			di cui già impegnate	23.073,81	20.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 69.279,63	63.832,38		
2	Spese in conto capitale	5.923,98	Previsione di competenza 24.403,68			280.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.923,98	5.923,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.178,45	Previsione di competenza	78.865,68	55.137,00	49.237,00	329.237,00
			di cui già impegnate		23.073,81	20.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.203,61	69.756,36		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità da perseguire

Il disorientamento socio culturale, dovuto al mutamento degli stili di vita, attraversa anche il nostro territorio e coinvolge maggiormente le giovani generazioni. Si rende dunque necessario creare canali di ascolto che favoriscano i rapporti tra giovani e mondo istituzionale partendo dall'Amministrazione comunale e dalle indicazioni delle problematiche prioritarie che i giovani vorrebbero fossero colte senza rinvii (ambiente, lavoro, tempo libero, pari opportunità, legalità, giustizia sociale).

E' quindi importante promuovere azioni a sostegno della creatività giovanile e della cittadinanza attiva attraverso progetti in collaborazione con associazioni di volontariato del territorio

Si fa riferimento risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
68	La cultura, i saperi, le relazioni	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Coinvolgere i giovani e promuovere un'associazione per le politiche giovanili	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		I giovani	Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	615,88	Previsione di competenza	915,88	1.220,00	1.220,00	1.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.007,88	1.220,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	615,88	Previsione di competenza	915,88	1.220,00	1.220,00	1.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.007,88	1.220,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità:

La conservazione e la valorizzazione del territorio e del patrimonio, dipende molto da un'attenta e lungimirante pianificazione urbanistica, che vede nel Piano di Assetto del Territorio e nel Piano degli Interventi gli strumenti fondamentali per un oculato governo del territorio nel futuro. L'adeguamento, l'aggiornamento e il perfezionamento di tali strumenti urbanistici dovranno contemperare le diverse esigenze, che sono quelle principalmente legate ai temi della "qualità del vivere", alla riqualificazione dei centri, alle esigenze abitative, alla riorganizzazione delle aree pubbliche e alla loro interconnessione volta al miglioramento della fruibilità, al contenimento del consumo, ecc...

Il Paese deve essere accogliente per i suoi cittadini e i suoi ospiti. La pulizia, la gradevolezza la bellezza sono qualità da conservare giorno dopo giorno preservando l'assetto urbanistico.

Si individueranno così luoghi da rigenerare, che attualmente si presentano o in condizioni di degrado e privi di attività qualificanti, o non in grado di sfruttare completamente le potenzialità economico-turistiche del luogo, puntando a valorizzarli anche attraverso l'utilizzo e la modifica di normative e regolamenti così da incentivare l'azione integrata pubblico privata anche per la ricerca di finanziamenti economici utili allo scopo. Particolare attenzione verrà riservata alle esigenze delle famiglie residenti e alla possibilità di rendere possibili gli ampliamenti abitativi e/o nuovi edifici destinate a tale esigenza, oltre che alle esigenze di ampliamento del tessuto produttivo esistente. Verranno definite iniziative urbanistiche per la valorizzazione dei centri del capoluogo e delle frazioni.

Si dovrà anche ottemperare agli adempimenti di adeguamento degli strumenti urbanistici alla L.R. n. 14/2017 finalizzata alla riduzione del consumo del suolo non urbanizzato e provvedere all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio in attuazione a quanto previsto dalla DGR n. 1896/2017 di recepimento del Regolamento Edilizio-Tipo (RET).

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
72	L'urbanistica per un paese da migliorare	Le varianti urbanistiche	Adeguamento della normativa sul consumo del suolo	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Il grattacielo della solidarietà	Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

	Le varianti urbanistiche	Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
	Le varianti urbanistiche	Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
	Le varianti urbanistiche	Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinazzo, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	1.204,55	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	1.204,55	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	189,28	500,00	500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	2.600,00	500,00	
2	Spese in conto capitale	704,55	Previsione di competenza	12.123,75		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	11.050,33	704,55	

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	12.313,03	500,00	500,00	500,00
		704,55	di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.650,33	1.204,55		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio di frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale. Comprende, le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La difesa del suolo e la prevenzione dei fenomeni alluvionali sono per l'Amministrazione un elemento strategico e di fondamentale importanza, da tenere sotto stretta sorveglianza, considerando soprattutto il cambiamento climatico in corso. E' necessario lavorare e programmare attività ed interventi in sinergia con il Consorzio Acque Risorgive e per quanto riguarda l'attività diretta dell'Amministrazione procedere con un costante piano di manutenzione, pulizia e mantenimento in efficienza della rete scolante comunale, anche in relazione a quella privata.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Miglioramento del decoro urbano e della fruibilità delle aree verdi e naturali (siepi, argini, fossati, capezzagne, aree verdi in generali, rete ecologiche), da ottenere con Interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree interessate.

Particolare attenzione verso il riordino nei percorsi per la loro valorizzazione al fine di consentire l'utilizzo in attività ricreative-sportive-culturali

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Manutenzione programmata degli spazi pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Piani di manutenzione del verde	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
71	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Dotare il comune di un'auto elettrica	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		966,20		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		966,20		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	47.700,00	69.386,51	42.700,00	42.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	47.700,00	70.352,71	42.700,00	42.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	31.133,35	Previsione di competenza	60.200,00	47.700,00	42.700,00	42.700,00
			di cui già impegnate		35.052,09	6.389,09	1.597,27
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.893,57	70.352,71		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	17.914,09			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.267,77			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.133,35	Previsione di competenza	78.114,09	47.700,00	42.700,00	42.700,00
			di cui già impegnate		35.052,09	6.389,09	1.597,27
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	134.161,34	70.352,71		

Descrizione del programma:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di smaltimento rifiuti è affidato al Consorzio di Bacino Padova Uno (al quale subentrerà il Consorzio Brenta Rifiuti- Autorità d'Ambito) che gestisce la TIA a mezzo del gestore ETRA Spa.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad un progressivo miglioramento del servizio ai cittadini, soprattutto per quanto riguarda la tipologia dei cestini di rifiuti presenti nel territorio comunale, favorendo così una migliore differenziazione oltre che un maggior decoro dei centri. Si valuterà anche l'installazione di fototrappole per disincentivare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti. Proseguirà il monitoraggio delle quantità di rifiuti raccolti con i contenitori dotati di microchip già distribuiti a tutta la cittadinanza.

DAL 2020 si valuteranno iniziative per una eventuale campagna informativa e per il potenziamento dei controlli sul grado di differenziazione dei rifiuti, in una logica di contenimento della spesa.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Utilizzo di ecotrappole per contrastare l'abbandono	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare	Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO -	CAMPELLO GIANNI -

	a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico					ASSESSORE	TERRITORIO
--	---	--	--	--	--	-----------	------------

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.900,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.900,00	3.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.900,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.900,00	3.000,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua relativi al servizio idrico integrato da parte del Consiglio di Bacino del Brenta che gestisce il servizio, sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini e alle imprese la qualità del servizio pubblico. Sarà oggetto di particolare attenzione l'obiettivo di ridurre le perdite delle condotte idriche. La rete fognaria richiede importanti interventi di adeguamento, sia per lo sviluppo urbanistico (con l'aumento dei residenti e delle impermeabilizzazioni delle superfici) sia per le mutate condizioni ambientali che nel caso delle acque di pioggia, richiedono una diversa valutazione rispetto agli usuali criteri di calcolo. Sono da approntare studi idraulici delle diverse zone, individuare collettori principali da realizzare e collettori secondari che risolvano i punti critici presenti in tutto il territorio. L'impegno richiesto è consistente e il programma di intervento richiederà diversi anni, e che rientra nel Piano finanziario e degli interventi (Piano d'Ambito del Consiglio di Bacino Brenta). Relativamente alla manutenzione della rete esistente si provvederà con il Consiglio di Bacino alla progressiva sostituzione dei tratti danneggiati, in prosecuzione di quanto già fatto in via Cà Zorzi e quanto programmato in via Stradona.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Collaborare per la riduzione delle perdite da condotte con Etra e Consiglio Bacino Brenta	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		941,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		941,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	941,00	Previsione di competenza	12.993,90			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.043,90	941,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	941,00	Previsione di competenza	12.993,90			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.043,90	941,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela e benessere animale	Progetto dog park e specifico regolamento per l'utilizzo e problema della colonie feline	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di barriere ed altre strutture anti-rumore; gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Nello specifico le attività collegate a questo programma includono i controlli sulla qualità dell'aria ed in particolare le emissioni odorigene provenienti dagli insediamenti civili e produttivi e sulla qualità delle acque superficiali e del suolo (sversamenti e fenomeni abusivi). I controlli comunali sono di primo livello in quanto subentrano poi gli enti preposti e competenti (ARPAV, ULSSS, SETTORE ECOLOGIA PROVINCIA, ECC...)

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Monitoraggio e controllo dell'inquinamento da emissioni, spargimento liquami, inquinamento acustico	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Controllo della qualità dell'ambiente	Promuovere un gruppo di cittadini "sentinelle ambientali" per il monitoraggio di situazioni di inquinamento di diversa provenienza	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.830,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.660,00			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.830,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.660,00			

Descrizione del programma:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, auto filoviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e d'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La mobilità sostenibile ha importanti correlazioni con gli aspetti ambientali, deve essere esaminato in maniera coordinata con una serie di interventi infrastrutturali che siano al centro dello sviluppo di un piano per la mobilità in cui il trasporto pubblico locale sia strumento coordinato ed integrato per una migliore fruizione del territorio. In tal senso assume particolare importanza attivare/incrementare il transito dei mezzi pubblici nell'asse Camposampiero - Noale

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
71	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale (con Provincia e Regione)	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	699,70	Previsione di competenza	1.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.157,95	1.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	699,70	Previsione di competenza	1.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.157,95	1.200,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il Comune di Massanzago ha attuato un significativo ed esteso programma di manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità che ha interessato una parte consistente della viabilità comunale. Ciò nonostante è tuttora necessario il proseguimento degli interventi manutentivi e di messa in sicurezza.

Si procederà anche nell'ambito delle infrastrutture stradali, in particolare con la realizzazione di un piano pluriennale di risparmio energetico.

Diventa sempre più importante procedere anche alla messa in sicurezza degli incroci stradali in particolare bisogna trovare una soluzione per migliorare l'incrocio tra Via Roma e Via Cornara (Zona Industriale), nonché l'incrocio di Via Roma con Via Marconi, di fronte al Municipio valutando anche la possibilità di realizzazione una rotonda, ed inoltre definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane con via Sergio Fracalanza.

Non da meno è il potenziamento e miglioramento della rete ciclopedonale volendo completare il collegamento Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe. Ulteriore collegamento da valutare è il collegamento ciclopedonale che unisce le chiese ai Cimiteri delle frazioni.

Spese in conto capitale:

ANNO 2020

€ 30.000,00 incarichi professionali esterni;

€ 179.551,00 estensione pista ciclabile di collegamento Massanzago-Camposampiero;

€ 150.000,00 realizzazione pista ciclo-pedonale lungo Via Dese di collegamento al cimitero;

€ 150.000,00 realizzazione di un collegamento tra la Chiesa di Zeminiana ed il Cimitero;

ANNO 2021

€ 40.000,00 incarichi professionali esterni;

€ 350.000,00 messa in sicurezza incrocio SP 31 E SP34

€ 130.000,00 allargamento e messa in sicurezza incrocio via Padovane - S.Fracalanza

ANNO 2021

€ 40.000,00 incarichi professionali esterni;

€ 320.000,00 percorso ciclo-pedonale fiume Muson;

€ 10.000,00 manutenzione strade;

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
71	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Studio per migliorare l'incrocio di Via Roma-Via Cornara Zona Industriale	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Completare il collegamento ciclabile Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Per una proposta di regolamentazione del traffico dapprima nel centro del capoluogo	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	44.000,00	44.000,00	33.500,00	33.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	144.319,00	285.634,00	111.950,00	106.950,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	179.551,00	179.551,00	350.000,00	320.000,00

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	368.870,00	510.185,00	496.450,00	461.450,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	436.279,00	434.492,56	136.509,00	17.835,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	805.149,00	944.677,56	632.959,00	479.285,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	46.401,16	Previsione di competenza	191.407,20	116.047,00	112.959,00	119.285,00
			di cui già impegnate		45.200,81	277,00	138,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	266.049,11	150.208,53		
2	Spese in conto capitale	402.357,76	Previsione di competenza	1.345.432,11	509.551,00	520.000,00	360.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.276.244,43	614.918,03		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	150.000,00	179.551,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.000,00	179.551,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	448.758,92	Previsione di competenza	1.686.839,31	805.149,00	632.959,00	479.285,00
			di cui già impegnate		45.200,81	277,00	138,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.692.293,54	944.677,56		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte- GIANNI

Anche il servizio di Protezione Civile è una Funzione trasferita alla Federazione dei Comuni.

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile, attraverso i gruppi comunali.

Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi. Verrà inoltre sviluppato un processo comunicativo ed informativo, con l'attivazione del volontariato e l'avvio di percorsi formativi interni ed esterni all'amministrazione per agevolare il dialogo, le attività di programmazione e la gestione delle situazioni di emergenza. E' stata potenziata la struttura presente sul territorio comunale e le dotazioni del gruppo comunale. E' previsto nel 2020 un'integrazione del Piano Comunale con un Piano di emergenza esterno della ditta Sirca relativo ai rischi industriali di tale ditta, redatto sulla base dei possibili scenari di rischio risultanti dai piani di emergenza interni e che potrebbero causare, in caso di incidente, ripercussione sul territorio e sulla popolazione circostante.

Rispetto alle attività del Gruppo Comunale è ormai operativa la nuova sede del Gruppo comunale che ha trovato, presso alcuni spazi interni ed esterni del magazzino comunale un luogo più idoneo alle attività del gruppo. La sede nell'anno 2020 verrà ulteriormente migliorata con una tettoia esterna per i lavori del gruppo nei momenti di emergenza e con collegamenti radio e wifi, così da rendere ancor più efficiente ed interconnessa la fondamentale attività svolta dal gruppo comunale. Tali miglioramenti vanno a completare quelli già introdotti con la recente dotazione di mezzi, DPI, computer e stampante che il Comune, grazie anche a contributi regionali, è riuscito a garantire.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	Per la persona e la famiglia	Protezione civile, iniziative di prossimità	Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

	Protezione civile, iniziative di prossimità	Sostenere azioni di prevenzione	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
	Protezione civile, iniziative di prossimità	Proporre un servizio di prossimità	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.911,00	7.007,60	6.911,00	6.911,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.911,00	7.007,60	6.911,00	6.911,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.411,00	6.911,00	6.911,00	6.911,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.821,41	6.911,00		
2	Spese in conto capitale	96,60	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96,60	96,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	96,60	Previsione di competenza	5.411,00	6.911,00	6.911,00	6.911,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.918,01	7.007,60		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie mono-genitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Per le finalità di sostegno ai servizi in età prescolare l'Amministrazione comunale ha realizzato l'Asilo Nido integrato, dato in gestione alla Parrocchia di Massanzago dall' 1.1.2016, la quale lo ha gestito fino a luglio 2019.

Da settembre 2019 il Comune di Massanzago gestirà direttamente il Servizio di Asilo Nido. La gestione è stata affidata, tramite procedura aperta, per il periodo dal 1° settembre al 31 luglio 2022, alla Società **“Progetto Now Società Cooperativa Sociale”**, con sede legale in Conselve (PD),

Anche in questo mandato confermeremo questa disposizione alle politiche per il sostegno alle famiglie e alle fasce deboli. Vediamo una sostanziale continuità nel disegno politico-amministrativo di una gestione molto vicina al territorio e alla comunità.

La dimensione della nostra Amministrazione e il coordinamento di tutti i servizi alla persona all'interno di un solo settore permetteranno, con maggior facilità, un approccio olistico alla persona, alla cultura, ai diversi problemi

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
67	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Servizi all'infanzia 0-6 anni	In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	31.256,00	31.102,00	31.256,00	31.256,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	132.550,00	1.700,00	132.550,00	132.550,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	163.806,00	32.802,00	163.806,00	163.806,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	79.944,00	225.321,65	78.524,00	78.524,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	243.750,00	258.123,65	242.330,00	242.330,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	42.341,10	Previsione di competenza	114.429,00	243.750,00	242.330,00
			di cui già impegnate		227.585,15	226.600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	112.167,65	258.123,65	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	4.000,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	4.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.341,10	Previsione di competenza	118.429,00	243.750,00	242.330,00
			di cui già impegnate		227.585,15	226.600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	116.167,65	258.123,65	

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale dei disabili

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei cittadini di Massanzago, ovvero di contribuire non solo dal punto di vista meramente economico al raggiungimento di uno stato dignitoso di condizione della vita da parte di tutti.

Sostenere da un lato le cosiddette "fasce deboli" (anziani, diversamente abili, famiglie in difficoltà economica) dall'altro casi di emarginazione sociale; problematiche diverse che con molteplici interventi, vedano protagonisti sia la struttura comunale (tramite contributi economici straordinari, gestione delle domande per accedere a contributi regionali per affitti, bonus energia, gas, e idrico, contributi per spese scolastiche, integrazione rette minori e anziani in case di riposo) sia agli operatori dei servizi sociali delegati all' U.S.S.L. N. 6 (assistenza domiciliare, inserimento in strutture di sostegno alla disabilità, proposta di inserimento lavorativo disabili, consultorio familiare)

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	600,00	600,00	600,00	600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	600,00	600,00	600,00	600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.420,81	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.420,81	600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.420,81	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.420,81	600,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire :

Garantire livelli assistenziali di base consolidando un sistema di welfare solidale e generativo anche attraverso assegnazione di contributi economici ad associazioni di volontariato che operino nell'ambito del disagio sociale.

Attuare interventi di integrazione sociale e di promozione del benessere nella popolazione anziana attraverso convenzioni con associazioni e centri di servizio, per dare la possibilità ad anziani anche parzialmente autosufficienti di accedere ai servizi ricreativi e di sostegno e cura alla persona offerta dalla realtà territoriale. Mantenimento, come per il programma della disabilità, del servizio del "trasporto debole" gestito in convenzione con Associazioni di volontariato del terzo settore.

Si sostiene lo svolgimento di attività socialmente utili, da parte degli anziani, come ad esempio nel servizio di vigilanza scolastica, nei parchi ecc.

Si continuerà a sostenere i momenti di aggregazione, insieme alle associazioni di volontariato, con i soggiorni climatici montani e marini, la festa dell'anziano.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50,00	183,00	50,00	50,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50,00	183,00	50,00	50,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.550,00	24.567,00	22.550,00	22.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.600,00	24.750,00	22.600,00	22.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	6.850,00	9.704,06	22.600,00	22.600,00	22.600,00
				2.725,00		
			11.454,06	24.750,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.850,00	9.704,06	22.600,00	22.600,00	22.600,00
				2.725,00		
			11.454,06	24.750,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa anzitutto saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Sperimentare modalità innovative di riconoscimenti dei talenti sociali della comunità e di avvicinamento a soggetti che non si avvicinano ai servizi

Si vuole adottare un welfare generativo, che sia in grado di rigenerare le risorse già disponibili, responsabilizzando le persone che ricevono aiuto.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	Per la persona e la famiglia	Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.800,00	5.800,00	5.900,00	5.900,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	11.800,00	11.800,00	11.900,00	11.900,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.100,00	8.700,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	16.900,00	20.500,00	16.900,00	16.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.600,00	Previsione di competenza	2.230,00	16.900,00	16.900,00	16.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.530,00	20.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.600,00	Previsione di competenza	2.230,00	16.900,00	16.900,00	16.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.530,00	20.500,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Nell'ambito degli interventi a sostegno del reddito delle famiglie rientrano i progetti di aiuto economico, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche e centri estivi, tirocini lavorativi e sostegno a genitori fragili con l'obiettivo di evitare l'allontanamento del minore dal contesto familiare. Gli interventi sono attivati sulla base della definizione di progetti concordati e sottoscritti che prevedono verifiche periodiche predisposte dagli uffici che gestiscono i servizi alla persona. Sono percorsi mirati all'autosufficienza che evitano il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale. Il lavoro integrato di professionisti differenti e la sperimentazione in contesti articolati favoriscono modalità di sostegno alla genitorialità particolarmente efficaci. Numerosi servizi vengono definiti, raccogliendo le necessità delle giovani famiglie, per dare sostegno a genitori che lavorano o ad adulti in situazione di fragilità.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	Per la persona e la famiglia	Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Adesione ad iniziative di contrasto alla violenza e promozione dei diritti	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

			cittadinanza, contrasto povertà)					
		Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'Amministrazione comunale, intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa. L'esperienza maturata in anni di amministrazione dei servizi è la garanzia di una continuità fortemente costruita per durare e sostenere il cittadino non solo attraverso una rete di servizi sociosanitari sul territorio, ma garantendo anche spazi di consulenza familiare e di ascolto. Il benessere dell'individuo non si limita allo stato di salute fisico e il progetto di questa Amministrazione è di implementare e qualificare i servizi domiciliari del territorio anche con convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale o con il volontariato.

E' importante anche procedere ad un decisivo macro-coinvolgimento nei Piani di Zona.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA -DEMOGRAFICI/N OVELLO LUCIANA-AFFARI GENERALI
		Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi sociali delegati all' A.S.L. e partecipazione a progetti sovracomunali	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	207.591,00	207.966,00	207.641,00	208.141,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	207.591,00	207.966,00	207.641,00	208.141,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	441,88	Previsione di competenza	193.189,04	207.591,00	207.641,00	208.141,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	194.165,04	207.966,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	441,88	Previsione di competenza	193.189,04	207.591,00	207.641,00	208.141,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	194.165,04	207.966,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire. Gli strumenti di valorizzazione dell'apporto volontario dei cittadini devono essere confermati e valorizzati; Le associazioni di volontariato comprendono settori sociale, culturale, ambientale e diritti civili

Un'importante ruolo al volontariato verrà affidato tramite la stipula di convenzioni con associazioni per dare la possibilità di accedere ai servizi ricreativi e di sostegno e cura alla persona offerta dalla realtà territoriale.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	Per la persona e la famiglia	Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)	01-01-2019	31-12-2024	No		
68	La cultura, i saperi, le relazioni	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Potenziare il tavolo delle Associazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	340,00	8.340,00	340,00	340,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	340,00	8.340,00	340,00	340,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	8.000,00	Previsione di competenza	8.340,00	340,00	340,00	340,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.510,00	8.340,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.000,00	Previsione di competenza	8.340,00	340,00	340,00	340,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.510,00	8.340,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi, edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti e sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività del territorio (attrattività)

Motivazione delle scelte e finalità

Se in generale per ogni organizzazione è importante imparare a fare rete, ancora più interessante è partecipare in modo attivo a reti di imprese sostenibili. In uno scenario che vede la sostenibilità come fattore fondamentale per lo sviluppo, sono numerosi i vantaggi che le organizzazioni responsabili possono ottenere creando e partecipando a una rete di imprese che opera nel territorio.

Verranno a tal fine favorite le iniziative volte a coinvolgere le attività produttive e quelle commerciali.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
68	La cultura, i saperi, le relazioni	Eventi, imprenditoria e comunità	Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
69	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Iniziative di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione delle Aziende al Pubblico	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	400,00	400,00	400,00	400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	400,00	400,00	400,00	400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	400,00	400,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	400,00	400,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati

Motivazione delle scelte e finalità

Nell'ambito delle attività commerciali e di artigianato risulta strategico favorire l'inserimento professionale dei giovani attraverso la formazione, l'aggregazione, la disponibilità di aree, la semplificazione delle norme per avviare celermente l'attività a livello locale.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
68	La cultura, i saperi, le relazioni	Eventi, imprenditoria e comunità	Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
69	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni	Inserire le attività commerciali nel tessuto economico culturale e sociale e nel turismo sostenibile	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.100,00	6.166,17	5.100,00	5.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.100,00	6.166,17	5.100,00	5.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.163,59	Previsione di competenza	8.213,00	6.100,00	5.100,00	5.100,00
			di cui già impegnate		600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.969,92	6.166,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.163,59	Previsione di competenza	8.213,00	6.100,00	5.100,00	5.100,00
			di cui già impegnate		600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.969,92	6.166,17		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione di vari servizi. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Motivazione delle scelte e finalità

Il servizio Suap è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'impegno dell'Amministrazione è di semplificare e velocizzare l'informazione e l'espletamento delle procedure amministrative

Risorse umane e strumentali

Si fa riferimento alle risorse presenti attualmente in elenco dell'inventario dell'Ente e delle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
69	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Favorire progetti di messa in rete e sviluppo nell'IPA del Camposampierese	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00
---	------------------	------------------	------------------	------------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.437,47	10.166,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.437,47	10.166,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Motivazioni delle scelte

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
67	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola - Lavoro	Iniziativa per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	
69	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Sostenere l'opportunità di esperienze congiunte scuola-imprese per l'orientamento e l'occupazione	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -				

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'amministrazione intende promuovere la riqualificazione energetico-ambientale degli insediamenti esistenti, al fine di limitare il depauperamento del territorio e ridurre l'impatto sull'ambiente.

Nel rispetto della vigente normativa si dovrebbe dotare l'ente di almeno un'auto elettrica

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.100,00	3.100,00	3.150,00	3.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.100,00	3.100,00	3.150,00	3.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.050,00	3.100,00	3.150,00	3.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.896,31	3.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.050,00	3.100,00	3.150,00	3.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.896,31	3.100,00		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
80009530280202000001		REALIZZAZIONE IMMOBILE A SERVIZIO DELLA FRUIZIONE DEGLI EVENTI DEL PARCO E PER ATTIVITA' CULTURALI	CAMPELLO GIANNI	375.300,00	375.300,00	MIS	1	NO	NO				
80009530280202000002		PISTA CICLOPEDONALE LUNGO VIA DESE DI COLLEGAMENTO AL CIMITERO	CAMPELLO GIANNI	150.000,00	150.000,00	MIS	1	NO	NO				
80009530280202000003		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	CAMPELLO GIANNI	300.000,00	300.000,00	MIS	2	NO	NO				
80009530280202000004		RIQUALIFICAZIONE AMBITO PERTINENZIALE CHIESA DI ZEMINIANA E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE CON CIMITERO.	CAMPELLO GIANNI	150.000,00	150.000,00	MIS	1	NO	NO				

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019 convertito nella L. n. 58/2019) all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

A decorrere dalla data che verrà stabilita dal DM attuativo, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, e nel rispetto di una percentuale massima di incremento della spesa di personale.

I valori soglia e le percentuali massime di incremento devono essere definiti dal Decreto ministeriale attuativo, previa intesa in Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali. La norma impone inoltre di adeguare, in aumento o in diminuzione, le risorse del fondo per la contrattazione decentrata e quelle destinate a remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, al fine di garantirne l'invarianza del valore medio pro-capite.

Si tratta nelle intenzioni del legislatore di una misura che ha il dichiarato obiettivo di semplificare il sistema delle regole che governano la quantificazione delle facoltà assunzionali dei Comuni e di consentire un rinnovamento e rafforzamento degli organici, compatibile con i parametri di sostenibilità finanziaria di ciascuna Amministrazione.

In attesa di conoscere i dettagli attuativi della riforma introdotta dal Decreto Crescita e gli effetti sul bilancio del Comune, per la programmazione del fabbisogno di personale si rinvia alla programmazione vigente e approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 12.02.2019 unitamente al DUP 2019-2021, nonché con deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2019 e n. 53 del 9.5.2019, il cui adeguamento per il periodo 2020-2022 verrà riportato nella Nota di aggiornamento al DUP da sottoporre al Consiglio comunale contestualmente allo schema di bilancio di previsione. Si possono tuttavia definire i seguenti indirizzi:

- attuare la programmazione vigente che è stata elaborata sulla base della normativa antecedente al Decreto Crescita che consente dal 2019 il turn over al 100% tenendo conto anche delle cessazioni maturate nell'anno in corso;
- procedere alla sostituzione del personale che cesserà nei prossimi anni (dal 2020 al 2022) nei limiti del necessario, orientandosi su personale in possesso delle competenze necessarie a neutralizzare gli effetti negativi delle cessazioni che per fronteggiare l'evoluzione normativa e sostenere i processi di innovazione e semplificazione ovvero per garantire i servizi indispensabili alla comunità ed il raggiungimento degli obiettivi programmatici di mandato. A tal fine si procederà ad una razionalizzazione della struttura comunale attraverso una migliore allocazione del personale e processi di innovazione;

Il fabbisogno assunzionale per l'anno 2020-2021-2022 consente di rispettare i limiti imposti dalla vigente normativa come da prospetto sotto riportato:

	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
	2008 per enti non soggetti al patto	2020	2021	2022

Spese macroaggregato 101	699.298,70	602.209,00	602.209,00	602.209,00
Spese macroaggregato 103	21.262,38	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	39.755,00	39.155,00	39.155,00	39.155,00
Altre spese: convenzione segreteria		45.000,00	45.000,00	45.000,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: Spesa personale Federazione dei Comuni del Camposampierese	100.862,95	95.379,90	95.379,90	95.379,90
Altre spese: Spesa reimputata con FPV		20.276,00	20.276,00	20.276,00
Altre spese: da specificare.....				
Totale spese di personale (A)	864.744,59	802.019,90	802.019,90	802.019,90
(-) Componenti escluse (B)	117.579,06	117.167,89	118.467,89	118.467,89
FPV Spesa da rinviare nell'anno successivo		20.276,00	20.276,00	20.276,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	747.165,53	664.576,01	663.276,01	663.276,01

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'art. 46 del D.L. 122/2008, convertito in legge 133/2008, unitamente al vigente regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi esterni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 22 febbraio 2011 disciplina le modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, di studio, di ricerca e consulenza .

Gli incarichi di collaborazione , studio o ricerca ovvero di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii., Invece , per gli incarichi di natura tecnica saranno rispettate le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006. Nel bilancio di previsione 2020-2022 sono previsti € 150.00,00 per incarichi, compresi quelli professionali per la realizzazione degli investimenti

In ogni caso si potrà ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte in cui, per l'esercizio di attività collegate alle missioni o programmi, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale..

Si riportano a titolo esemplificativo alcune tipologie di incarichi:

- per varianti urbanistiche;
- per collaudi tecnico-amministrativi, statici, perizie;
- per rilievi topografici e per la redazione di pratiche catastali;
- per perizie di stima, consulenza e affidamento rete gas;
- per prestazioni professionali tecniche (verifiche sismiche plessi scolastici, fabbricati, direzioni lavori e sicurezza, ecc.);
- per verifiche statiche e fitosanitarie di alberature;

- per aggiornamento Sit e strumento di pianificazione urbanistica;
- per espletamento adempimenti di cui al D.lgs 81/2008;
- per collaborazioni occasionali per l'organizzazione di eventi e manifestazioni o per l'acquisizione di competenze letterario artistiche;
- per incarichi notarili per predisposizioni atti;
- per incarichi legali per la difesa in giudizio.

Si richiama la proposta di deliberazione n. 109 del 4.12.2019 “ Bilancio di Previsione 2020-2022 - Adempimenti propedeutici”

PROGRAMMA BIENNALE D'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 40.000,00

Tale programma è stato approvato con specifica deliberazione dalla giunta comunale in data 6.12.2019, giusta proposta n. 108. Il programma viene richiamato in questo provvedimento e nel corso del 2020 potrà essere oggetto di revisione ed aggiornamento.

Il comune di Massanzago non dovendo sostenere spese per il biennio 2020-2021 di importo superiore ad € 1.000.000,00 non è tenuto agli adempimenti di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si richiama integralmente l'allegato della delibera di giunta comunale del 6.12.2019.

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019.2020-2021

Dismissione del patrimonio

L'ente, con specifica delibera di competenza giuntale, ha approvato l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione. Con delibera di giunta comunale n. 37 del 12.04.2017 sono stati approvati gli elenchi dei beni immobili suddivisi tra beni demaniali, disponibili e indisponibili iscritti nell'inventario dell'ente ed assegnati per la gestione ai consegnatari.

Nello specifico, per il triennio 2019/2021, si considerano beni non strumentali e dunque suscettibili di dismissioni, ovvero di cessione anche secondo le modalità di cui all'art.

191 del Codice dei Contratti DLgs n. 50/2016, i seguenti beni:

Localizzazione descrizione immobile	Identificazione catastale	Consistenza	Zona P.I. /nr.	Volume costruito	Volume edificabile	Normativa di riferimento	Interesse culturale (SI/NO) d.lgs 42/2004
Ex scuola primaria di Sandono, viale Roma 51 – Complesso immobiliare composto da un	Foglio 4 Mapp. 555	Piano terra mq 415, pertinenze esclusive (giardino/cortile)	B/23 Indice	Mc 1425	mc. complessivi 4276,50	Art. 52 Norme Tecniche e Repertorio normativo del P.I. approvato con Del. C.C. n. 18 del	NO

fabbricato e relativa area di pertinenza		mq 2434; Superficie Lotto Mq 2851	1,5 mc/mq		22.04.2013	
--	--	---	--------------	--	------------	--

Nel triennio 2020-2022 non sono inoltre previste le seguenti opere realizzate dai privati a scomputo oneri e/o sulla base di convenzioni, anche urbanistiche:

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Rimangono confermate le aliquote e tariffe, salvo quanto previsto in base al disegno di legge per la Legge di Bilancio 2020, che prevede l'accorpamento IMU/TASI. Sul piano delle opere, il 2020 vedrà l'avvio, la prosecuzione e il completamento di numerosi interventi programmati.

Le principali nuove opere previste nel triennio 2020/22 sono le seguenti:

Anno 2020 : Interventi di sicurezza ed efficientamento termico edifici comunali (Scuola Secondaria di Primo grado), realizzazione di un'immobile a servizio degli utenti del parco che sarà finanziato con l'alienazione della ex scuola primaria di Sandono, la pista ciclo pedonale lungo la Via Dese per collegamento al cimitero e quella di collegamento della Chiesa di Zeminiana con il cimitero, l'estensione della pista ciclabile di collegamento con Camposampiero.

Anno 2021: Messa in sicurezza dell'incrocio SP 31 E sp 34 ed allargamento e messa in sicurezza incrocio Via Padovane con Via S. Fracalanza;

Anno 2022: Realizzazione percorso ciclopedonale fiume Muson, copertura delle gradinate degli impianti sportivi di Massanzago, e campo polivalente da realizzare a Zeminiana