



NOTA AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2022 - 2024

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale

e prospettiva

Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Elenco opere pubbliche non realizzate

Fonti di finanziamento

Analisi delle risorse

Entrate tributarie

Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Entrate da proventi extra-tributari

Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

Futuri mutui

Verifica limiti di indebitamento

Proventi dei servizi dell'ente

Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 – 2024

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* è intervenuto modificando, fra gli altri, gli articoli del TUEL che incidono sul ciclo di programmazione dell’ente locale; in particolare l’articolo 170 introduce il Documento Unico di Programmazione (DUP), in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), quale strumento che permette l’attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell’ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell’ente.

Attraverso l’attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) stabilisce che il DUP costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e ne indica la struttura e i contenuti minimi.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

In particolare la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e Indirizzi strategici dell’Ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale.

Tale processo è supportato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.

Questa infatti contiene la programmazione operativa dell’Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La parte finanziaria della SeO è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Dal punto di vista tecnico invece, individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella

Sezione Strategica.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di essi viene predisposto il PEG e vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La SeO presenta inoltre la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni facenti parte del gruppo amministrazione pubblica; riporta gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite i medesimi, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Inoltre, per le società a controllo pubblico, presenta obiettivi specifici inerenti le spese di personale, così come indicato all'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", così come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 contenente disposizioni integrative e correttive al citato testo unico.

La SeO comprende infine la programmazione triennale in materia di opere pubbliche, fabbisogno di personale e alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché gli altri strumenti di programmazione settoriale previsti dalla normativa (quali il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e i piani triennali di razionalizzazione ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 244/2007).

SEZIONE STRATEGICA

1. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione. Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con il Disegno di Legge di Bilancio;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione amministrativa.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1. OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

La Nota di Aggiornamento al documento di Economia e Finanza (NADEF) ed il disegno di legge di Bilancio, costituiscono ad oggi i principali documenti di programmazione della politica economica e di bilancio riferiti al 2022;

La programmazione per l'anno 2022 prevede una politica di bilancio espansiva al fine di sostenere l'economia e la società nelle fasi finali dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ma anche per implementare il tasso di crescita fortificando gli effetti degli investimenti e delle riforme previste dal Piano Nazionale di Resilienza e Ripresa (PNRR).

Gli interventi della legge di bilancio mirano a consolidare il settore economico-sociale sostenendo la crescita e la competitività dell'economia del Paese attraverso i seguenti punti che prevedono principalmente:

- Fisco: con obiettivo di diminuire il cuneo fiscale e l'IRAP
- Investimenti pubblici: con importanti risorse destinate al completamento di infrastrutture ferroviarie ed autostradali oltre che alla loro manutenzione e messa in sicurezza, metropolitane delle grandi aree urbane, interventi a tutela del patrimonio culturale, interventi per l'edilizia scolastica. Particolare importanza per il nostro territorio riveste lo stanziamento relativo alle Olimpiadi di Milano-Cortina 2026
- Investimenti a privati e ad imprese: mantenimento degli incentivi e dei bonus
- Sanità: con risorse destinate oltre che all'acquisto dei vaccini e medicinali anti-Covid anche ad un fondo per i farmaci innovativi nonché all'aumento delle borse di studio per gli specializzandi ed alla stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato durante il periodo dell'emergenza dagli enti del SSN

- Scuola, Università, Ricerca: sono previsti aumenti ai fondi per l'università, per la ricerca, per la scienza e risorse aggiuntive per i libri di testo gratuiti
- Regioni ed enti locali: previsti fondi per incrementare il Trasporto pubblico locale nonché risorse per gli asili nido e la manutenzione della viabilità provinciale
- Politiche sociali e previdenza: con il rifinanziamento del Reddito di cittadinanza, interventi in materia pensionistica, riforma degli ammortizzatori sociali con un aumento dei sussidi di disoccupazione e una estensione degli istituti di integrazione salariale ai lavoratori di imprese ad oggi non inclusi, previsti incentivi all'utilizzo dei contratti di solidarietà
- Giovani: previsto il Bonus Cultura, incentivi fiscali per l'acquisto della prima casa per gli under36 e finanziati il Fondo affitti giovani e il Fondo per le politiche giovanili
- Pubblico Impiego: finanziamento fondo per le assunzioni, incremento del trattamento economico e destinazione di risorse per la formazione dei dipendenti pubblici.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

- Italia Domani, il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia, prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro finanziate attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e per 30,6 miliardi attraverso il Fondo complementare istituito con il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021 a valere sullo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile. Il totale dei fondi previsti ammonta a di 222,1 miliardi. Sono stati stanziati, inoltre, entro il 2032, ulteriori 26 miliardi da destinare alla realizzazione di opere specifiche e per il reintegro delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione. Nel complesso si potrà quindi disporre di circa 248 miliardi di euro. A tali risorse, si aggiungono quelle rese disponibili dal programma REACT-EU che, come previsto dalla normativa UE, vengono spese negli anni 2021-2023. Si tratta di fondi per ulteriori 13 miliardi.
- Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Si tratta di un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.
- Il Piano destina 82 miliardi al Mezzogiorno su 206 miliardi ripartibili secondo il criterio del territorio (per una quota dunque del 40 per cento) e prevede inoltre un investimento significativo sui giovani e le donne. Il Piano si sviluppa lungo sei missioni:
 1. "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura" con l'obiettivo di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura;
 2. "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica" con gli obiettivi principali di migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva;
 3. "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile" con l'obiettivo primario di sviluppare un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutte le aree del Paese;
 4. "Istruzione e Ricerca" con l'obiettivo di rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico;
 5. "Inclusione e Coesione" con l'obiettivo di facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, il rafforzamento delle politiche attive del lavoro e l'inclusione sociale;
 6. "Salute" con l'obiettivo di rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA REGIONE VENETO

La Regione Veneto ha nella sua tabella di marcia l'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 entro fine anno al fine di essere già dal primo gennaio 2022 operativa per dare massima attuazione al programma di governo.

Innanzitutto va evidenziato che la Regione ha pensato la sua manovra senza prevedere incrementi fiscali regionali, e considerato che nell'ultimo bilancio regionale le scelte economico-finanziarie si sono concentrate nel sostenere la sanità, per il 2022 la Regione si è concentrata pensando alla ripartenza. Il Bilancio viene concepito per rendere operativi nuovi scenari al fine di attivare un rilancio dell'economia e del territorio del Veneto e superare gli effetti negativi della pandemia.

I punti dove la Regione ha puntato per la ripartenza possiamo così sintetizzarli:

- Investimenti: impiegando al meglio tutti i possibili fondi comunitari incrementandoli anche con fondi regionali e relazionandoli con i fondi legati al Piano Nazionale di Resilienza e Ripresa (PNRR) la Regione prevede anche un fondo proprio da destinare alla copertura degli investimenti legati alle Olimpiadi del 2026, per creare le condizioni migliori affinché le Olimpiadi diventino la migliore vetrina per promuovere il Veneto, senza dimenticare il tema ambientale con il finanziamento delle bonifiche e gli interventi per fronteggiare il rischio idrogeologico. Investimenti sono destinati anche alle infrastrutture viarie ed alla sicurezza dei viadotti.
- Sanità: è previsto un contributo regionale straordinario in conto capitale per la realizzazione del nuovo Polo della Salute che porterà Padova all'eccellenza in campo sanitario. Vengono destinati fondi anche per il finanziamento del corso di laurea in medicina a Treviso.
- Istruzione: sono previsti fondi per le scuole paritarie nonché per l'Università e le borse di studio.

Inoltre sono stati incrementati i sostegni finanziari a sostegno dell'azione degli enti strumentali regionali.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022 - 2023 - 2024

ANALISI DI CONTESTO

Comune di MASSANZAGO

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				5.872
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.075
	di cui:	maschi	n.	3.075
		femmine	n.	3.000
	nuclei familiari		n.	2.287
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione all'1/1/2020			n.	6.077
Nati nell'anno	n.	51		
Deceduti nell'anno	n.	33		
		saldo naturale	n.	18
Immigrati nell'anno	n.	201		
Emigrati nell'anno	n.	221		
		saldo migratorio	n.	-20
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	392
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	677
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	840
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.304
In età senile (oltre 65 anni)			n.	862

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2016	1,01 %		
	2017	1,01 %		
	2018	0,76 %		
	2019	0,77 %		
	2020	0,84 %		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2016	0,66 %		
	2017	0,66 %		
	2018	0,61 %		
	2019	0,43 %		
	2020	0,54 %		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	7.124	entro il	31-12-2020
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %		
	Diploma	0,00 %		
	Lic. Media	0,00 %		
	Lic. Elementare	0,00 %		
	Alfabeti	0,00 %		
	Analfabeti	0,00 %		

2.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture, un'analisi approfondita della composizione della popolazione e delle tendenze demografiche e una valutazione della rete socio economica è fondamentale al fine di costruire una strategia e di programmare azioni da parte dell'Amministrazione Comunale o di stimolare azioni da parte degli enti pubblici superiori e delle altre realtà presenti nel territorio.

2.2.1. IL TERRITORIO COMUNALE

Il Comune di Massanzago è il capoluogo dell'omonimo Comune, in provincia di Padova, che confina ad oriente con quella di Venezia.

Ha una altitudine media di m. 18 s.l.m. e sul suo territorio, che si stende su una superficie di kmq 13,22, vive una popolazione superiore ormai ai 6.000 abitanti, distribuiti tra il capoluogo e le frazioni di Zeminiana e Sandono. Il fiume Muson Vecchio è uno dei fiumi di risorgiva che attraversano il territorio comunale, le cui strade, che ancora oggi ricalcano buona parte dell'antico "Graticolato romano", si collegano alla grande rete viaria statale e alla stazione ferroviaria di Camposampiero, sulla linea Padova-Bassano del Grappa e Belluno, e inseriscono il Comune di Massanzago nella grande viabilità turistico-commerciale, nazionale e internazionale.

È un territorio essenzialmente agricolo, dove si coltivano, con criteri e mezzi moderni, cereali, granturco, uva e anche meloni, un frutto tipico di questa terra. Sviluppata è anche l'allevamento del bestiame (suini, bovini e conigli) e l'apicoltura; inoltre diverse aziende industriali e artigianali operano qui, specie dalla fine del secondo conflitto mondiale, in vari settori.

I comuni limitrofi sono: Noale e S. Maria di Sala, in provincia di Venezia, nonché Borgoricco, Camposampiero e Trebaseleghe, in provincia di Padova.

2.2.2. LA POPOLAZIONE

L'analisi demografica della popolazione costituisce uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico in quanto tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'Ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione dal punto di vista del cittadino inteso come utente dei servizi pubblici erogati dal Comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

2.2.3 POPOLAZIONE RESIDENTE

La popolazione legale del Comune di Massanzago risultante all'ultimo censimento del 2011 risulta essere pari 5.872 abitanti. Lo strumento urbanistico vigente prevede una popolazione massima insediabile al 31 Dicembre 2020 pari a 7.124 abitanti.

AL 31 Dicembre 2020 la popolazione risulta essere pari a 6.075 abitanti di cui 3.075maschi e 3.000 femmine. I nuclei familiari sono 2.287 e non sono presenti comunità o convivenze.

La popolazione al 1 Gennaio 2020 era pari a 6.077 abitanti. Il saldo demografico tra l'inizio e la fine del 2020 è dovuto a:

- 51 nati e 33 morti per un saldo naturale positivo di 18 abitanti.
- 201 immigrati e 221 emigrati per un saldo migratorio negativo di 20 abitanti.

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend Popolazione	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
In età prescolare (0/6 anni)	550	550	446	533	505	489	453	361	353	392
In età scuola obbligo (7/14 anni)	526	526	545	542	566	576	593	776	705	677
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	988	988	1023	928	938	952	950	844	832	840
In età adulta (30/65 anni)	3164	3164	3287	3275	332	3305	3282	3284	3300	3304
In età senile	555	657	600	636	712	745	761	774	898	862

Spostando l'attenzione sulla popolazione residente nel Comune di Massanzago i dati che emergono dall'Osservatorio demografico al 31.12.2020 effettuato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese su tutto il territorio del Camposampierese è quello sotto riportato :

La struttura della popolazione considerando il periodo dal 2009 al 2020 ha avuto la seguente evoluzione:

Residenti	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Maschi	2949	2988	3053	3002	3031	3065	3060	3070	3059	3077	3077	3075
Femmine	2834	2879	2948	2912	2918	2964	2985	2997	2980	3004	3011	3000
Totale	5783	5867	6001	5914	5949	6029	6045	6067	6039	6081	6088	6075

COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

POPOLAZIONE RESIDENTE NEGLI ULTIMI ANNI

(i dati utilizzati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese sono stati rilevati dalla piattaforma "demo.istat.it")

COMUNE	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Borgoricco	8478	8484	8619	8688	8703	8755	8765	8774	8836	8902	8867
Campodarsego	14041	14221	14327	14602	14608	14668	14638	14675	14809	14843	14885
Camposampiero	12211	12028	12091	12188	12194	12134	12056	12043	12017	12041	11908
Loreggia	7260	7304	7576	7475	7610	7597	7583	7708	7743	7646	7642
Massanzago	5885	5873	6009	5949	6029	6045	6067	6039	6081	6088	6097
Piombino Dese	9443	9279	9524	9624	9553	9534	9559	9540	9570	9520	9519
S. Giorgio delle Pertiche	10029	9985	10218	10200	10225	10214	10171	10081	10180	10217	10186
S. Giustina in Colle	7168	7136	7227	7255	7232	7219	7212	7269	7290	7258	7180
Villa del Conte	5530	5505	5568	5533	5571	5521	5550	5531	5582	5604	5578
Villanova di Campos.	5903	5943	6053	6059	6109	6139	6121	6123	6136	6167	6176
FEDERAZIONE DEI COMUNI	85948	86962	87212	87573	87834	87826	87722	87783	88244	88286	88038

TASSO DI VARIAZIONE ANNUALE DAL 31/12/2010 AL 31/12/2020

COMUNE	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
Borgoricco	0,7%	1,0%	0,8%	0,2%	0,6%	0,1%	0,1%	0,7%	0,7%	-0,4%
Campodarsego	1,7%	0,3%	1,9%	0,0%	0,4%	-0,2%	0,3%	0,9%	0,2%	0,3%
Camposampiero	0,6%	-1,5%	0,8%	0,0%	-0,5%	-0,6%	-0,1%	-0,2%	0,2%	-1,1%
Loreggia	2,7%	2,2%	-1,3%	1,8%	-0,2%	-0,2%	1,6%	0,5%	-1,03%	-0,1%
Massanzago	2,0%	0,1%	-1,0%	1,3%	0,3%	0,4%	-0,5%	0,7%	0,1%	0,1%
Piombino Dese	0,7%	0,1%	1,0%	-0,7%	-0,2%	0,3%	-0,2%	0,3%	-0,5%	0,0%
S. Giorgio delle Pertiche	1,2%	0,7%	-0,2%	0,2%	-0,1%	-0,4%	-0,9%	1,0%	0,4%	-0,3%
S. Giustina in Colle	-0,6%	0,2%	0,4%	-0,3%	-0,2%	-0,1%	0,8%	0,3%	-0,4%	-1,1%
Villa del Conte	0,5%	0,2%	-0,6%	0,7%	-0,9%	0,5%	-0,3%	0,9%	0,4%	-0,5%
Villanova di Camposampiero	2,1%	0,4%	0,1%	0,8%	0,5%	-0,3%	-0,0%	0,2%	0,5%	0,1%
FEDERAZIONE DEI COMUNI	1,2%	0,3%	0,4%	0,3%	0,0%	-0,1%	0,1%	0,5%	0,0%	-0,3%

Altri indici interessanti ai fini dell'analisi delle scelte amministrative sono presenti nell'Osservatorio demografico redatto dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

2.3 – ECONOMIA INSEDIATA

La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha eseguito uno studio sugli insediamenti produttivi dei Comuni dell'IPA Camposampierese analizzando la composizione dei tre settori principali dell'economia: primario, secondario e terziario, per l'esigenza di fornire un contributo quantitativo e qualitativo dei trend dell'economia.

Le fonti dei dati utilizzati nell'analisi sono la Camera di Commercio di Padova e l'ISTAT.

Dinamica insediamenti produttivi per territori comunali al 31.12																
Area del Camposampierese																
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
BORGORICCO	1.011	1.012	1.029	1.011	991	989	985	973	946	948	944	947	943	958	945	941
CAMPODARSEGO	1.822	1.854	1.876	1.893	1.878	1.879	1.881	1.867	1.819	1.805	1.777	1.756	1.766	1.747	1.697	1.698
CAMPOSAMPIERO	1.586	1.596	1.574	1.606	1.599	1.595	1.569	1.563	1.488	1.460	1.464	1.442	1.441	1.427	1.424	1.424
LOREGGIA	916	938	934	917	920	924	913	890	862	867	869	847	827	836	813	826
MASSANZAGO	672	688	693	675	674	672	687	678	659	660	664	664	671	683	679	675
PIOMBINO DESE	1.290	1.285	1.251	1.248	1.252	1.251	1.238	1.219	1.167	1.144	1.131	1.112	1.120	1.114	1.075	1.067
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.040	1.053	1.058	1.074	1.061	1.071	1.077	1.090	1.070	1.042	1.023	1.021	1.010	1.033	1.025	1.048
SANTA GIUSTINA IN COLLE	864	876	890	886	859	860	841	832	803	789	776	770	758	765	771	775
VILLA DEL CONTE	748	750	735	732	712	708	698	678	653	637	625	625	623	638	636	622
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	626	647	669	656	640	627	612	607	579	574	581	565	569	576	572	585
CAMPOSAMPIERESE	10.575	10.699	10.709	10.698	10.586	10.576	10.501	10.397	10.046	9.926	9.854	9.749	9.731	9.777	9.637	9.661

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2020				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	108	176	656	1	941
CAMPODARSEGO	148	369	1.178	3	1.698
CAMPOSAMPIERO	146	196	1.081	1	1.424
LOREGGIA	122	109	594	1	826
MASSANZAGO	110	120	445	0	675
PIOMBINO DESE	190	246	630	1	1.067
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	118	203	726	1	1.048
SANTA GIUSTINA IN COLLE	135	134	506	0	775
VILLA DEL CONTE	121	111	390	0	622
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	90	110	384	1	585
CAMPOSAMPIERESE	1.288	1.774	6.590	9	9.661

Area del Camposampierese	valore % al 31.12.2020			
	% SETTORE PRIMARIO	% SETTORE SECONDARIO	% SETTORE TERZIARIO	% NON CLASSIFICATE
BORGORICCO	11,5%	18,7%	69,7%	0,1%
CAMPODARSEGO	8,7%	21,7%	69,4%	0,2%
CAMPOSAMPIERO	10,3%	13,8%	75,9%	0,1%
LOREGGIA	14,8%	13,2%	71,9%	0,1%
MASSANZAGO	16,3%	17,8%	65,9%	0,0%
PIOMBINO DESE	17,8%	23,1%	59,0%	0,1%
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	11,3%	19,4%	69,3%	0,1%
SANTA GIUSTINA IN COLLE	17,4%	17,3%	65,3%	0,0%
VILLA DEL CONTE	19,5%	17,8%	62,7%	0,0%
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	15,4%	18,8%	65,6%	0,2%
CAMPOSAMPIERESE	13,3%	18,4%	68,2%	0,1%

Fonte: Ufficio Cdg Federazione dei Comuni del Camposampierese

2.4 – Territorio

Superficie in Km^q		13,00
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	7,00
* Comunali	Km.	30,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Piano degli interventi - PAT		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		mq. 0,00
		mq. 0,00

2.5 – Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Novello Luciana
Responsabile Settore Economico Finanziario	Malvestio Manuela
Responsabile Settore Territorio	Campello Gianni
Responsabile Settore Demografico Culturale	Gasparini Catia

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	6	5
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	1	1
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	2	2	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	4	4
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	3	3	TOTALE	14	13

Totale personale al 31-12-2020:

di ruolo n.	16
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	3	3	C	2	2
D	2	2	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	0	0	C	2	1
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	3	3
C	1	1	C	8	7
D	1	1	D	6	6
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	17	16

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024							
Asili nido	n.	1	posti n.	32	32				32				32							
Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
Scuole elementari	n.	1	posti n.	560	560				560				560							
Scuole medie	n.	1	posti n.	300	300				300				300							
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
Farmacie comunali				n.	0	n.				0	n.				0					
Rete fognaria in Km																				
- bianca				0,00				0,00				0,00								
- nera				0,00				0,00				0,00								
- mista				0,00				0,00				0,00								
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km				0,00				0,00				0,00								
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini	n.		30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30					
	hq.		10,72	hq.	10,72	hq.	10,72	hq.	10,72	hq.	10,72	hq.	10,72	hq.	10,72					
Punti luce illuminazione pubblica	n.		981	n.	981	n.	981	n.	981	n.	981	n.	981	n.	981					
Rete gas in Km				0,00				0,00				0,00								
Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile				20.253,00				20.253,00				20.253,00								
- industriale				0,00				0,00				0,00								
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Mezzi operativi	n.		5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5					
Veicoli	n.		4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4					
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Personal computer	n.		22	n.	22	n.	22	n.	22	n.	22	n.	22	n.	22					
Altre strutture (specificare)																				

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
Consorzi	nr.	1	1	1	1	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società di capitali	nr.	1	1	1	1	
Concessioni	nr.	4	4	4	4	
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1	
Altro	nr.	1	1	1	1	

2.7.1. OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

1. CONSIGLIO DI BACINO BRENTA

Sede legale: Piazzola sul Brenta

Costituzione: 16 marzo 2000

Durata: 16 marzo 2030

Quota Comune di Massanzago: 1%

2. CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI

Sede legale: Bassano del Grappa c/o sede Municipale

Costituzione: 19/04/2013

Quota Comune di Massanzago: 1%

3. CONSORZIO BACINO PADOVA UNO

Sede legale: Camposampiero

Costituzione: 16 novembre 1994

Quota Comune di Massanzago: 1,88%

Con Legge Regionale del 31/12/2012 il Consorzio Bacino di Padova Uno è stato messo in liquidazione e nel 2015 è stato avviato il processo per la creazione del Consorzio "Bacino Brenta per i rifiuti".

Scioglimento: 27/01/2021

Cancellazione per chiusura della liquidazione: 08/07/2021.

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE DAL COMUNE:

1. SOCIETA' ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI – ETRA SPA CON UNA QUOTA DI 0,96%; PARTECIPAZIONE DIRETTA

La Società Etra Spa assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nell'area del Bacino del Fiume Brenta che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'area del Bassanese, l'Alta Padovana e la cintura urbana di Padova. E' una muti utility soggetta alla direzione ed al coordinamento dei 75 Comuni soci in base all'art. 30 del TUEL.

Bilancio d'esercizio

2018	2019	2020
+ € 1.783.467,00	+ € 4.695.348,00	+ € 10.488.965,00

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, riguardo le società di gestione dei servizi, prevedono, tra i vari, l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma quindi non obbliga la soppressione di tali società (lett. d). E' intenzione di questa Amministrazione mantenere le quote di Etra Spa.

2. ETRA BIOGAS SCHIAVON S.A.R.L. – E.B.S. CON UNA QUOTA INDIRETTA DELLO 0,95%; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto esclusivo l'esercizio dell'attività agricola di cui all'art. 2135 c.c., diretta alla coltivazione di fondi agricoli e dell'attività connessa alla produzione e cessione di energia elettrica e calorica da fonti rinnovabili agroforestali e fotovoltaiche, nonché di carburanti e prodotti chimici. Inoltre la Società può trattare la commercializzazione e distribuzione agronomica dei sottoprodotti derivanti dall'attività connessa alla produzione e cessione dell'energia elettrica e calorica e acquistare e/o condurre fondi rustici per lo svolgimento dell'attività sociale.

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, è stata avviata nel 2018 la procedura per la cessione delle quote. In data 19/12/2019 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva. Nel corso del 2020 è stato portato a termine il procedimento di dismissione della partecipazione societaria.

3. PRO.NET SRL IN LIQUIDAZIONE ON QUOTA DELLO 0,25%; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto la progettazione, realizzazione, installazione, manutenzione e gestione di impianti e di reti di telecomunicazioni di proprietà della società o di terzi, per l'espletamento e l'esercizio, senza limiti territoriali, dei servizi di telecomunicazioni anche risultanti dall'evoluzione di tecnologie. E' in corso la procedura fallimentare dei soci di Attiva Spa la cui definizione è attesa per poter dar luogo alla cessazione della Società.

La società è stata cancellata dal Registro delle Imprese per intervenuta chiusura della liquidazione in data 04/11/2020.

4. A.S.I. SRL (AGENZIA PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE) CON QUOTA INDIRETTA DI 0,19 %; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto l'attività di manutenzione, tutela, promozione e valorizzazione del territorio, fornitura di servizi di supporto agli Enti locali per la gestione amministrativa, controllo di gestione e la fornitura di servizi al pubblico; nonché attività diretta alla realizzazione di servizi informatici e di promozione del capitale umano attraverso la formazione e l'informazione di operatori politici, amministrativi, dei dipendenti degli Enti locali e dei cittadini.

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, dal 2018 è in corso la valutazione del contenimento dei costi di funzionamento .

5. UNICAENERGIA SRL CON QUOTA INDIRETTA DELLO 0,40%; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto l'attività di progettazione, realizzazione, l'acquisto o comunque l'acquisizione, la gestione e la relativa commercializzazione, vendita e concessione di sistemi, e fornitura di servizi diretti alla conoscenza, all'analisi, allo sviluppo, alla pianificazione strategica, al controllo, alla gestione, manutenzione e tutela del territorio e dei servizi alla persona.

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, è stata approvata ipotesi di avvio procedura ad evidenza pubblica per cessione quote. Nel corso del 2019 e 2020 sono stati pubblicati complessivamente quattro avvisi per la raccolta di manifestazioni d'interesse all'acquisto della quota di partecipazione di minoranza detenuta da Etra Spa ma non sono pervenute offerte d'acquisto.

6. ETRA ENERGIA SRL CON QUOTA INDIRETTA DELLO 0,47%; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto la commercializzazione di energia nelle sue diverse forme (elettrica, calore, gas, altre) prodotta, acquistata e importata; gestione di contratti di acquisto e vendita di energia termica ed elettrica, nelle forme consentite dalla legge, gestione delle utenze e sviluppo servizi integrati; progettazione e gestione di ogni servizi post-contatore quale, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio di assistenza tecnica e di manutenzione degli apparecchi e degli impianti domestici, servizi assicurativi inerenti.

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, è previsto il mantenimento senza interventi.

7. VIVERACQUA S.C.A.R.L. CON QUOTA INDIRETTA DELLO 0,12%. PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società è costituita da un'organizzazione comune fra i soci gestori del servizio idrico integrato come definito dal D.Lgs. n. 152/2006, per lo svolgimento e la regolamentazione di determinate fasi delle attività d'impresa dei soci stessi, con le principali finalità di creare sinergie fra le reciproche imprese, ridurre e/o ottimizzare i costi di gestione, gestire in comune alcune fasi delle rispettive imprese.

La Società rientra tra le fattispecie di partecipazione indiretta dei Comuni per le quali ed è previsto il mantenimento senza interventi ai sensi della Legge 190/2014 art. 1 comma 611 ss. (Legge di Stabilità).

Indirettamente di secondo livello al capitale delle seguenti società:

8. ONENERGY SRL. CON UNA QUOTA INDIRETTA DI SECONDO LIVELLO DELLO 0,26%. PARTECIPAZIONE INDIRETTA DI 2° LIVELLO

La Società ha per oggetto la promozione e sviluppo, progettazione, implementazione, realizzazione, costruzione, installazione, manutenzione, gestione e compravendita di impianti di fonti energetiche alternative (eolico, solare termico, cogenerazione, fotovoltaico, geotermico, idroelettrico, biodiesel, biomassa, di gestione anaerobica, gassificazione, idrogeno, ecocompatibili, etc.); ricerche e studi di fattibilità, consulenze tecniche ed amministrative, commerciali e contrattuali.

Società ed organismi gestionali	%
ETRA SPA	0,960

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni Pubbliche, sono volti alla

razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

L'art. 1, comma 611, della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il *“coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”*, gli Enti Locali avviano un *“processo di razionalizzazione”* delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015, tenendo conto dei seguenti criteri:

- eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

Società' ed organismi gestionali	%
ETRA SPA	0,96000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ETRA SPA	http://www.etraspa.it	0,9600 0	La Società ETRA Spa assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nel bacino del fiume Brenta, che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'area del Bassanese, l'Alta Padovana e la cintura urbana di Padova. E' una multi utility soggetta alla direzione e al coordinamento dei 75 Comuni soci in base all'art.30 del TUEL (Conferenza di Servizi). Altre informazioni: la Società è a capitale interamente pubblico ed è stata costituita il 30/12/2005 dall'aggregazione dei rami d'azienda relativi alla gestione dei servizi pubblici delle Società Altopiano Servizi Srl, Brenta Servizi Spa e SETA Spa, costituite ed operanti ai sensi dell'art. 113, lett. e) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.	31-12-2050	0,00	10.488.965,00	4.695.348,00	1.783.467,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

La distribuzione del gas metano è svolto in concessione dalla **AP RETI GAS Spa**.

Il servizio di gestione del Canone Unico/Cosap è svolto in concessione dalla Ditta **Abaco Spa** fino al 31 dicembre 2021.

Il servizio di riscossione coattiva delle entrate tramite ingiunzione fiscale è svolto in concessione dalla Ditta **Abaco Spa** e scadrà nel 2022.

Il servizio di gestione dell'illuminazione votiva dei cimiteri è svolto dalla Ditta **Marzaro Impianti di Marzaro Roberto** e scadrà nel 2021.

Forme associative	Comuni coinvolti	Funzioni esercitate in associazione										Data costituzione	Dimensione territoriale (km ²)	Abitanti	Norma statale di riferimento	
		funzioni fondamentali (*)														altre funzioni (specificare)
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	l)bis)					

Convenzioni

1. CONVENZIONE: Distaccamento vigili del Fuoco	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	Gestione di un distaccamento di volontari dei Vigili del Fuoco del Camposampierese	13/07/2012	226 KMQ	101.284	ART. 30 TUEL
2. CONVENZIONE: Valorizzazione della rete bibliotecaria Alta Padovana Est	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Cittadella, Fontaniva, Galliera Veneta, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	funzione relativa alla cultura, servizio di biblioteche - Valorizzazione della rete bibliotecaria Alta Padovana Est	01/01/2004	292 KMQ	136.618	art. 30 D.Lgs. N. 267/2000
3. CONVENZIONE: Oneri logistici e finanziari centro per l'impiego	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	Funzione generale di amministrazione, altri servizi generali - Oneri logistici e	01/01/1990	226 KMQ	101.284	legge n. 56 del 28/02/1987, art. 3

							finanziari centro per l'impiego				
4. CONVENZIONE: Servizio in forma associata della segreteria generale comunale di 2 ^a classe	Camposampiero, Massanzago						Funzione generale di amministrazione, altri servizi generali - Servizio in forma associata della segreteria generale comunale di 2 ^a classe	01/10/2014	34 KMQ	18.129	art. 30 e art. 98, c. 3, D.Lgs. N. 267/2000
5. CONVENZIONE-attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello sport e della cultura	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero, Federazione dei Comuni del Camposampierese						Funzione cultura e sport - attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello sport e della cultura	06/11/2013	196 KMQ	6 88.28	ART. 30 TUEL
6. CONVENZIONE-Realizzazione connessioni piste ciclabili per sviluppo turistico sostenibile	Campodarsego, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Trebaseleghe, Villa del Conte, Santa Giustin in Colle, Federazione dei Comuni del Camposampierese						Funzione viabilità	30/11/2015	226 KMQ	84 101.2	ART. 30 TUEL

Unioni di comuni

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES E	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, San Giorgio delle Pertiche, Piombino Dese, Santa Giustina in Colle, Villa Del Conte, Villanova di Camposampiero	X	X			X			X	X		SUAP, TURISMO	01/01/2011	196 KMQ	88.286	ART. 32 TUEL
---	--	---	---	--	--	---	--	--	---	---	--	---------------	------------	---------	--------	--------------

(*) legenda funzioni fondamentali

ART 19 COMMA 1 LEGGE N. 135/2012

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 117, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) i servizi in materia statistica.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

L'Ente ha stipulato i seguenti accordi di programma:

PROVINCIA DI PADOVA - COMUNE DI MASSANZAGO

Accordo per erogazione contributo di € 97.200

Intervento su S.P. 31 "del Muson Vecchio" e S.P. 34 "delle Centurie"

per "Attuazione di intervento a favore della mobilità e della sicurezza stradale dell'incrocio SP31/SP34 in Comune di Massanzago mediante realizzazione di rotatoria"

Spesa prevista € 250.000

REGIONE VENETO - COMUNE DI MASSANZAGO

Accordo per erogazione contributo di € 125.000

"Intervento a favore della mobilità e della sicurezza stradale dell'incrocio SP31/SP34 in Comune di Massanzago mediante rotatoria".

Spesa prevista € 250.000

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:

D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013, D.L. n.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009 e D.L. 28.01.2019, n. 4, con modificazioni dalla L. 28.03.2019 2019, n. 26.

Art.65 L.448/1998 assegno nucleo familiare;

Art.74 D.Lgs.151/2001 assegno maternità.

- Funzioni o servizi:

Assegno di maternità, di nucleo familiare

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

Viene effettuata solo l'istruttoria e le somme vengono erogate direttamente dagli Enti competenti.

- Unità di persona trasferito:

nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:

Legge Regionale n.55/82 relativa ai servizi sociali);

L. 448/98 e L.R. n. 1/2004 relativamente al buono libri;

L.R. 41/93 e L.R. 13/89 relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche;

Art. 11 della legge 9.12..1998, n. 431, fondo di sostegno alle abitazioni in locazione FSA;

DGR n. 442 del 7.04.2020 concernente la prosecuzione delle progettualità finalizzate all'Inclusione e al reinserimento sociale/o lavorativo delle fasce deboli - RIA (Reddito di Inclusione Attiva), SoA (Sostegno all'Abitare), PE (Povertà Educative) di cui alla precedente DGRV n. 1106 del 30.07.2019 e l'adozione nuove disposizioni per far fronte all'emergenza del virus Covid-19;

L.R. N. 20 DEL 28.05.2020 relativa ad interventi a sostegno della famiglia e della natalità e precisamente:

1. Interventi a favore delle famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori.
2. Interventi a favore delle famiglie monoparentali e per i genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica.
3. Interventi a favore delle famiglie monoparentali e di genitori separati e divorziati.
4. Interventi a favore di famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro.
5. Interventi per favorire e sostenere le famiglie nella crescita sportiva.

- Funzioni o servizi:

Servizi sociali, sostegno spese per acquisto libri scolastici, trasporto, abbattimento barriere architettoniche, assistenza inabili e sostegno alle famiglie per il pagamento delle abitazioni in locazione e famiglie numerose dai 4 figli in su.

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

I fondi erogati sono insufficienti rispetto alle effettive esigenze .

- Unità di personale trasferito:

nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le risorse attribuite dalla Regione non consentono una corrispondente copertura dei costi di erogazione dei servizi delegati.

Le richieste dei cittadini sono notevolmente superiori all'offerta e creano una notevole mole di lavoro per espletare l'istruttoria delle domande.

6 – INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO- FINANZIARIA ATTUALE.

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	555.300,00	430.000,00	2.450.000,00	3.435.300,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziameti di bilancio	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Totale	1.205.300,00	530.000,00	2.450.000,00	4.185.300,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CLIP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. - codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosect. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento sigillato o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol.		
80009530280202200003	LP3 2022	B87H20001790001		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50				ALLARGAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO VIA FRACALANZA-VIA PADOVANE	1	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00			
80009530280202200004	LP4 2022	B89J21024910004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		08	05 30	RIGUALFICAZIONE IMMOBILE SEDE ASSOCIAZIONI SANDONO - EX SCUOLA ELEMENTARE - MEDIANTE RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO - PER NUOVA DESTINAZIONE SOCIO-SANITARIA ED ALTRI SERVIZI	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00			
80009530280202200005	LP1 2023	B87H2100670004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		07	01 01	RIGUALFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELL'AREA ADIBBITA A PARCHEGGIO PUBBLICO DENOMINATA SPAZZI TRA DEL DONATORE	1	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00			
80009530280202200010	LP2 2023	B87H21006690004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		07	01 01	MESSA IN SICUREZZA DI VIA ROMA CON COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE LATO SUD FINO A VIA PRATI	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
80009530280202200006	LP3 2023	B87H21006710004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		99	01 01	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO CENTRO ABITATO DI MASSANZAGO NELL'AREA INDIVIDUATA CATASTALMENTE FOLGLO N. 3 MAPPALE N. 335	3	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
80009530280202200007	LP1 2024	B81B21005620004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		01	01 01	REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO	1	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			

											CICLOPEDONALE TRA LA FRAZIONE DI ZEMBINIANA E MASSANZAGO											
80009530280202200008	LP2 2024	B61B20000860004	CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50	01	01 01	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA LUNGO S.P. 31 'DEL MUSON VECCHIO' IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE CON VIA CORNARA	2	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00			
80009530280202200009	LP3 2024	B85F21005090004	CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50	01	05 99	MESSA IN SICUREZZA IDRULICA DI TRATTI ORIGINALI REALIZZAZIONE PERCORSO NATURALISTICO LUNGO IL MUSON VECCHIO, DAL PONTE DI VIA CA' MORO AL PONTE MAZZACAVALLI	3	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
80009530280202100009	LP1 2022	B8420000640004	CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50	07	05 36	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA SISMICA DELL'EDIFICIO RILEVANTE AI SENSI DEL D.M. 17/01/2008 PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO VIA ROMA 18 MASSANZAGO (PD)	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00			
80009530280202100010	LP2 2022	B61E20000860004	CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50	01		REALIZZAZIONE IMMOBILE AL SERVIZIO DELLA FRAZIONE DEGLI EVENTI DEL PARCO E PER ATTIVITA' CULTURALI	2	375.300,00	0,00	0,00	0,00	375.300,00	0,00	0,00			
													1.205.300,00	530.000,00	2.450.000,00	0,00	4.185.300,00	0,00	0,00			

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Miglioramento viabilità: Via Stradona e incroci con Via Zeminianella cap.5390/1	2018	200.000,00	165.797,43	34.202,57	avanzo
2	Sistemazione S.P. 31 cap.5402/1	2017	75.000,00	71.354,78	3.645,22	fondi propri e contributo provinciale 36.315,00
3	Pista ciclabile in prosecuzione di Via Marconi cap. 5419/3	2018	418.100,00	369.008,11	49.091,89	fondi propri, avanzo 220.728,87 e contributo provinciale 193.685,00
4	Consolidamento portali Sala Zucchi - Villa Baglioni cap.3213/1	2019	50.000,00	38.258,80	11.741,20	Ministero Interno - Contributo piccoli investimento 2019 - Oneri
5	Palazzo Baglioni - Sostituzione serramenti cap.3217/1	2020	95.634,59	91.712,72	3.921,87	Contributo statale per &
6	Interventi manutenzione straordinaria strade LR. 39/1991 cap.5416/1	2019	94.500,00	45.555,58	48.944,42	Contributo regionale &
7	Pista ciclopedonale lungo Via Dese di collegamento al cimitero cap.5438/1	2020	150.000,00	103.671,61	46.328,39	Fondi propri
8	Collegamento Chiesa Zeminiana e Cimitero cap.5518/1	2020	150.000,00	10.024,81	139.975,19	Fondi propri
9	Ripristino campo calcio presso impianti sportivi cap.5201/1	2021	245.000,00	0,00	245.000,00	mutuo Istituto Credito Sportivo
10	Messa in sicurezza incrocio SP31 e SP 34 cap. 5302/1	2021	226.240,00	0,00	226.240,00	Contributo Provinciale &
11	Estensione pista ciclabile da Via Rinaldi fino al confine con Camposampiero attraverso Via Ca' Moro Cap. 5419/2	2021	186.459,87	0,00	186.459,87	Fondi propri: avanzo di amministrazione
12	Sistemazione Via Stradona - messa in sicurezza 5420/3	2021	160.000,00	0,00	160.000,00	Fondi propri: avanzo di amministrazione

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministraz.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3							
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.191.412,19	2.127.362,53	2.239.723,10	2.214.500,00	2.236.500,00	2.223.630,00	- 1,126
Contributi e trasferimenti correnti	178.652,10	632.821,01	344.415,94	215.535,00	215.995,00	215.856,00	- 37,420
Extratributarie	212.416,84	238.445,33	328.987,43	384.293,00	387.713,00	398.113,00	16,810
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.582.481,13	2.998.628,87	2.913.126,47	2.814.328,00	2.840.208,00	2.837.599,00	- 3,391
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	84.900,90	51.863,69	50.156,70	20.276,00	20.276,00	20.276,00	- 59,574
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.667.382,03	3.050.492,56	2.963.283,17	2.834.604,00	2.860.484,00	2.857.875,00	- 4,342
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	496.080,26	684.384,32	846.281,62	1.130.351,30	200.000,00	200.000,00	33,566
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	245.000,00	555.300,00	430.000,00	2.450.000,00	126,653
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	668.232,57	368.158,06	496.131,15	553.654,10	111.659,32	74.439,54	11,594
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.164.312,83	1.052.542,38	1.587.412,77	2.239.305,40	741.659,32	2.724.439,54	41,066
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.831.694,86	4.103.034,94	5.050.695,94	5.573.909,40	4.102.143,32	6.082.314,54	10,359

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.169.615,75	2.158.160,94	2.344.663,59	2.175.762,49	- 7,203
Contributi e trasferimenti correnti	178.509,01	599.642,00	386.096,15	200.908,09	- 47,964
Extratributarie	254.218,71	235.563,25	357.385,33	355.534,41	- 0,517
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.602.343,47	2.993.366,19	3.088.145,07	2.732.204,99	- 11,526
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.602.343,47	2.993.366,19	3.088.145,07	2.732.204,99	- 11,526
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	342.600,89	843.574,69	926.150,97	1.282.319,14	38,456
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	245.000,00	800.300,00	226,653
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	342.600,89	843.574,69	1.171.150,97	2.082.619,14	77,826
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-100,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-100,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.944.944,36	3.836.940,88	4.759.296,04	4.814.824,13	1,166

6.4 - Analisi delle risorse

VALUTAZIONE, PER OGNI TRIBUTO, DEI CESPITI IMPONIBILI, DELLA LORO EVOLUZIONE NEL TEMPO, DEI MEZZI UTILIZZATI PER ACCERTARLI:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)

La L. 160/2019 ha abolito, a partire dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI) e disciplinato pertanto la "Nuova IMU" che unifica IMU e TASI. Il legislatore con la L. 160/2019 ha di fatto mantenuto la possibilità per i Comuni di applicare per il 2020 le stesse aliquote applicate precedentemente per IMU e TASI

A decorrere dal 2021, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economica e delle finanze, da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sentita la Conferenza Stato – città ed autonomie locali. Alla data di redazione del presente documento il Decreto non risulta ancora approvato.

Si riportano di seguito le aliquote applicate nel 2021 che si confermano anche per l'anno 2022-2023 e 2024 determinando così invarianza di gettito:

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰ (per mille)
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	9,6
2	Unità immobiliare nelle categorie catastali. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	6,0
3	Detrazione per abitazione principale categorie catastali A/1, A/8 e A/9	€ 200,00

4	Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (art.3 del Regolamento Imu)	esente
5	Unità immobiliare e relative pertinenze, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, concessa in comodato dal soggetto passivo, a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale a condizione che il comodante risieda anagraficamente e dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. In caso di concessione in uso gratuito di più abitazioni a parenti in linea retta, spetta al possessore concedente scegliere quella per la quale fruire della riduzione di aliquota. Sono escluse le unità immobiliari appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	7,3
6	Unità immobiliare concessa in comodato, con contratto registrato, dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale (art. 1, comma 747, lett.c) Legge 160/2019)	7,3 con base imponibile ridotta del 50%
7	Abitazione posseduta da cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E)	9,6
8	Immobili produttivi categoria catastale D (ad eccezione categoria D10)	9,6 di cui 7,6 a favore dello Stato
9	Aree fabbricabili	9,6
10	Terreni agricoli non esenti	8,6
11	Fabbricati rurali ad uso strumentale con regolare annotazione o in categoria castale D10	1,0
12	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	esente

Recupero evasione IMU- Gettito previsto recupero evasione IMU € 170.00,00 e recupero evasione TASI per € 19.500,00.

L'attività di recupero evasione IMU si concretizza con la verifica delle posizioni tributarie IMU dei singoli contribuenti e il conseguente controllo della corrispondenza fra il dovuto ed il versato. A seguito di tale attività, per coloro che non hanno versato l'importo dovuto, vengono emessi gli avvisi di accertamento attraverso la notifica di specifici atti e la successiva iscrizione a ruolo esecutivo in caso di non spontanea adesione all'accertamento.

Nel 2021 anche per IMU/TASI è stato introdotto il cd. "accertamento esecutivo". Con la Legge 160/2019, articolo 1, il legislatore per rendere più efficace l'attività di riscossione sia spontanea che coattiva ha riformato la riscossione delle entrate locali prevedendo a partire dal 1 gennaio 2020 che gli accertamenti devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale. La riforma non ha consentito agli enti locali di poter partire subito dal primo gennaio 2020 con gli accertamenti esecutivi in quanto si sono resi necessari dei chiarimenti applicativi nonché delle modifiche sia ai gestionali sia ai modelli di accertamento utilizzati fino al 31.12.2019. A questo si è aggiunta la grave emergenza epidemiologica da Covid-19 che, in base ai diversi decreti approvati, ha di fatto rallentato tutta l'attività di accertamento e riscossione. E' stato infatti previsto il blocco dei versamenti a seguito dell'attività di accertamento prima fino al 31.05.2020 e successivamente fino al 31.8.2020. Dal 1° luglio 2020 si è ripresa l'attività di notifica degli accertamenti esecutivi IMU/TASI per le annualità 2015 e parte dell'annualità 2016, iniziata a fine febbraio 2020 prima dell'inizio dell'emergenza sanitaria.

Nel corso del prossimo triennio (2022-2024) si proseguirà l'attività di recupero evasione IMU/TASI attraverso l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo per le posizioni accertate prima della riforma della riscossione. L'attività svolta, che nel corso degli ultimi anni è stata migliorata grazie ad una maggiore capacità di analisi dei dati, si pone come obiettivo quello di recuperare importanti risorse economiche volte a potenziare i flussi di cassa dell'Ente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La determinazione della misura dell'addizionale, essendo di natura regolamentare, resta sempre di competenza del Consiglio comunale (nota 12/03/2007, prot. 938/2007/DPF/UFF del Ministero dell'economia e delle finanze). A decorrere dall'anno 2012 le delibere che istituiscono l'addizionale comunale all'IRPEF devono essere trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro 30 giorni dall'approvazione delle medesime per la pubblicazione sul sito informatico del Ministero stesso (art. 4, comma 1 quinquies, del D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2016).

Ai fini dell'accertamento della relativa entrata la Commissione Arconet, nella seduta del 20 gennaio 2015 ha precisato che i Comuni possono effettuarlo per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi del secondo anno precedente in c/competenza e degli incassi dell'anno precedente in c/residui.

L'aliquota applicata nell'anno 2021 è pari allo 0,8%, aliquota che si conferma anche per il 2022, 2023 e 2024

TARIFFA RIFIUTI (TARI)

La gestione della tariffa rifiuti è di competenza del Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti.

La titolarità per deliberare il PEF sui rifiuti è a carico dello stesso in quanto questo Comune è appartenente all'ex Consorzio di Bacino Padova Uno..

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:

Il Fondo di solidarietà comunale è finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021. Tale progressione è stata, tuttavia, sospesa nell'anno 2019, con la legge di bilancio per il 2019. Da ultimo, con il D.L. n. 124 del 2019, si è giunti alla definizione di un percorso molto più graduale di applicazione del meccanismo perequativo, con un incremento costante della quota percentuale del Fondo da distribuire tra i comuni su base perequativa del 5 per cento annuo. L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030.

Con la legge n. 178/2020 sono stati stanziati risorse aggiuntive all'intero del F.S.C. per lo sviluppo dei servizi sociali ed il potenziamento degli asili nido, da collegare a specifici obiettivi di servizio, con obbligo di rendicontazione delle risorse ricevute. Le risorse sono attribuite in proporzione

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.191.412,19	2.127.362,53	2.239.723,10	2.214.500,00	2.236.500,00	2.223.630,00	- 1,126

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.169.615,75	2.158.160,94	2.344.663,59	2.175.762,49	- 7,203

La programmazione del triennio 2022-2024 tiene conto dei Trasferimenti dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il finanziamento dei servizi locali.

Trasferimenti diversi dallo Stato

All'interno di tale voce si prevede quanto dovuto dallo Stato al Comune di Massanzago per trasferimenti compensativi di minori introiti a titolo di addizionale comunale Irpef, in particolare derivanti dall'istituzione della cedolare secca (D. Lgs. n. 23/2011). Altro importo è costituito dal trasferimento compensativo per minore introito IMU trasferimenti compensativi coltivatori diretti ed esenzione fabbricati rurali di cui all'art. 1, comma 711 della Legge 147/2014 ed il contributo per minor gettito imu (C.D. IMMOBILI MERCE DI CUI ALL'ART. 3 DEL d.l. 102/2013)

Trasferimento statale erogato in applicazione del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65

Il Trasferimento statale concerne l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni e si riferisce al sistema integrato di educazione e di istruzione 0/6 anni e riguarda tutti gli interventi attivati a sostegno delle famiglie e dell'offerta di servizi (agevolazioni tariffarie per i bambini frequentanti una struttura pubblica, contributi al pagamento della retta per i bambini frequentanti strutture private convenzionate, formazione specialistica per il personale educativo, contributo alle spese di funzionamento).

Presso il Ministero dell'Istruzione è istituito un fondo per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. Con un decreto ministeriale sono stati definiti i criteri di riparto su base regionale, la Regione definisce le tipologie prioritarie di intervento, le relative caratteristiche, nonché le modalità di presentazione delle istanze da parte dei Comuni, in forma singola o associata. I Comuni, in forma singola o associata, entro il mese di aprile di ciascun anno di vigenza del Piano, inviano alle Regioni le richieste relative all'attuazione del Piano, sulla base delle tipologie prioritarie di intervento definite dalle Regioni.

Trasferimenti regionali

La Regione del Veneto promuove i Servizi educativi per la prima infanzia attraverso l'assegnazione e l'erogazione di contributi in conto gestione ai servizi alla prima infanzia accreditati (ai sensi della LR n. 22 del 16 agosto 2002 e della DGR n. 84 del 16 gennaio 2007 - Allegato A) e riconosciuti ai sensi della LR n. 32 del 23 aprile 1990 -

L'art. 27 della L. 448/1998 il quale prevede un contributo regionale con risorse statali, per concorrere nelle spese che le famiglie del Veneto sostengono per acquistare i libri di testo per gli studenti residenti nel territorio regionale e frequentanti le Istituzioni scolastiche, statali e non statali, secondarie di I grado e II grado.

Sempre la Regione Veneto eroga contributi relativi a *Programmi di interventi economici straordinari a favore delle famiglie in difficoltà residenti in Veneto*.

Trasferimenti dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

Il Comune continua ad incassare il riversamento dalle sanzioni per violazioni al codice della strada dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'importo sarà vincolato per la realizzazione di interventi di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del Codice della strada.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	178.652,10	632.821,01	344.415,94	215.535,00	215.995,00	215.856,00	- 37,420

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	178.509,01	599.642,00	386.096,15	200.908,09	- 47,964

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

TARIFFE

Per il triennio 2022-2024 vengono confermate le tariffe sui servizi in vigore nell'anno 2021, ad esclusione di quelle relative al trasporto scolastico che vengono aumentate mediamente del 30% e quelle delle rette dell'asilo nido aumentate mediamente del 20%. Tali aumenti avranno efficacia dall'anno scolastico 2022/2023. Sono state poi aumentati i diritti per l'accesso agli atti da € 5,00 ad € 30,00 ed istituito il diritto per il rilascio della CILA .

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	212.416,84	238.445,33	328.987,43	384.293,00	387.713,00	398.113,00	16,810

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	254.218,71	235.563,25	357.385,33	355.534,41	- 0,517

ILLUSTRAZIONE DEI CESPITI ISCRITTI E DEI LORO VINCOLI NELL'ARCO DEL TRIENNIO:

RELAZIONI TRA PROVENTI DI ONERI ISCRITTI E L'ATTUABILITÀ DEGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:

L'attuabilità del vigente strumento urbanistico sarà compatibile con la previsione delle entrate per permessi a costruire. Si rileva però che dato il periodo particolare di crisi economica che investe anche il settore edilizio, le previsioni di entrata dovranno essere continuamente monitorate e qualora necessario riviste.

OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO NEL TRIENNIO: ENTITÀ ED OPPORTUNITÀ:

Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata relativo alla porzione della ZTO di P.I. C2PER11 (A.P.P.) II^ stralcio.
Il privato potrà optare in sede di stipula per lo scomputo

INDIVIDUAZIONE DELLA QUOTA DEI PROVENTI DA DESTINARE A MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

La quota dei proventi per i permessi a costruire previsti per le annualità 2022-2024 sono parzialmente destinate al finanziamento della parte corrente e precisamente:

- Anno 2022: € 111.150 su € 220.000,00;
- Anno 2023 € 89.000,00 su € 197.850,00.
- Anno 2024 € 107.794,00 su € 197.850,00

-
Gli oneri di urbanizzazione, infatti, possono essere utilizzati anche per la realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico, interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, e per le spese di progettazione

ENTRATE CHE FINANZIATO GLI INVESTIMENTI

Nel triennio sono previste le seguenti entrate correlate alla realizzazione degli investimenti

- € 97.200,00 contributo Provincia per rotatoria SP 31 e SP 34;
- € 125.000,00 contributo Regione per rotatoria SP. 31 e SP 34;
- € 300.000,00 Contributo Ministero per Messa in Sicurezza sismica Scuola Secondaria;
- € 136.001,30 Contributo Ministero per pista collegamento Chiesa Zeminiana e Cimitero
- € 130.000,00 Contributo Ministero per messa in sicurezza Via Padovane Via S. Fracalanza
- € 120.000,00 Alienazione area ex scuola Sandono

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	496.080,26	684.384,32	846.281,62	1.130.351,30	200.000,00	200.000,00	33,566
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	245.000,00	555.300,00	430.000,00	2.450.000,00	126,653
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	496.080,26	684.384,32	1.091.281,62	1.685.651,30	630.000,00	2.650.000,00	54,465

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	342.600,89	843.574,69	926.150,97	1.247.319,14	34,677
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	245.000,00	800.300,00	226,653
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	342.600,89	843.574,69	1.171.150,97	2.047.619,14	74,838

Futuri mutui

L'elenco mutui relativo alle annualità successive al 2022 è indicativo in quanto l'amministrazione intende procedere alla richiesta di contributi ad Enti Pubblici e Privati per la realizzazione delle seguenti opere:

ANNO 2022

Per quanto riguarda la realizzazione dell'immobile a servizio della fruizione degli eventi del parco si segnala che la domanda di contributo al MIT per la realizzazione dell'intervento è risultata ammissibile, si è in attesa di conoscere se lo scorrimento della graduatoria sarà finanziato con i fondi del PNRR.

ANNO 2023

- Riqualificazione ed ampliamento dell'area adibita a parcheggio pubblico denominata "Piazzetta del Donatore" per € 180.000,00
- Messa in sicurezza di Via Roma con completamento marciapiede lato sud fino a Via Prati per € 100.000,00
- Realizzazione nuovo parcheggio pubblico centro abitato di Massanzago nell'area individuata catastalmente fg 3 mapp. 335 per € 150.000,00

ANNO 2024

- Realizzazione di un collegamento ciclopedonale tra la frazione di Zeminiana e Massanzago per € 1.000.000,00
- Messa in sicurezza idraulica di tratti arginali di realizzazione percorso naturalistico lungo il Muson Vecchio dal ponte di Via Ca' Moro al ponte Mazzacavallo per € 1.000.000,00
- Realizzazione di una rotatoria lungo S.P. 31 del "Muson Vecchio" in corrispondenza dell'intersezione con Via Cornara per € 450.000,00

Si evidenzia che tale previsione è una stima dell'importo massimo in quanto l'effettiva realizzazione dell'intervento è legata all'ottenimento di contributi pubblici per i quali si è in attesa della pubblicazione dei bandi 2021/2023 di programmazione statale, bandi che nel recente passato hanno concorso con quote importanti al finanziamento degli interventi di cui trattasi.

Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI MASSANZAGO (PD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.127.362,53	2.152.055,00	2.152.055,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	632.821,01	173.966,00	173.966,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	238.445,33	328.143,00	328.343,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.998.628,87	2.654.164,00	2.654.364,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	299.862,89	265.416,40	265.436,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	10.527,08	9.308,89	8.022,78
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	2.760,00	2.620,00	2.481,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		292.095,81	258.727,51	259.894,62
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	1.105.107,89	1.501.771,67	1.801.917,26
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	525.300,00	430.000,00	2.450.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.630.407,89	1.931.771,67	4.251.917,26
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALLA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA:

Gli Enti locali possono disporre l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate (art. 180, comma 3 lett. d) del D.Lgs. 267/2000) per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile (art. 222 del D.Lgs. 267/2000), ai sensi dell'art. 195, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

Il limite massimo che il tesoriere concede all'Ente per le anticipazioni di tesoreria è pari ai $\frac{3}{12}$ delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata di bilancio (art. 222, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

L'utilizzo di entrate vincolate presuppone l'adozione della deliberazione della Giunta relativa all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222, comma 1, del D.Lgs 267/2000 viene deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio (art. 195, comma 2, del D.Lgs 267/2000).

Il ricorso all'utilizzo delle "entrate vincolate" vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento delle spese correnti. La ricostruzione dei vincoli è perfezionata con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e pagamento di regolazione contabile (art. 195 comma 3, del D.Lgs 267/2000).

I movimenti di utilizzo e reintegro delle somme vincolate, sono oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria, principio 10, allegato 4.2 del D.lgs 118/2011 (art. 195, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000).

E' previsto di richiedere un'anticipazione di € 500.000,00, valore inferiore ai $\frac{3}{12}$.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-100,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-100,000

PROVENTI SERVIZI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Nel bilancio sono previsti incassi derivanti dall'erogazione dei servizi pubblici (trasporto scolastico, attività extrascolastica, ecc.): la previsione è stata fatta tenendo conto dell'andamento degli incassi degli ultimi anni e delle richieste alla fruizione dei servizi da parte degli utenti.

Sono previsti i seguenti proventi:

- **Trasporto Scolastico:** 90 utenti con la previsione di incasso annuo di € 20.300,00 per l'anno 2023 e poi a regime per € 23.000,00 applicando un aumento medio del 30%;
- **Utilizzo palestre:** sono circa 5 le società sportive che le utilizzano con proventi pari ad € 8.500,00 per il triennio. L'entrata risente ancora degli effetti della pandemia Covid-19 ;
- **Utilizzo sale per attività non istituzionali:** si prevede un introito di € 250,00; le tariffe rimangono molto basse al fine di favorirne l'utilizzo ;
- **Utilizzo sale per attività istituzionali:** si prevede un introito di € 1.200,00.=.
- **Asilo Nido:** attivo dall'1.9.2019; per l'anno 2022 è previsto un aumento degli utenti con una previsione di entrata di € 139.550,00 (da settembre 2022) con un aumento tariffario del 20% circa ed a regime una entrata di € 155.550,00.=

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Nel bilancio sono previsti incassi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente ed in modo particolare quelli riguardanti gli affitti, le concessioni di telefonia mobile, le concessioni cimiteriali e le concessioni per l'occupazione del suolo pubblico. In particolare:

Concessioni cimiteriali: € 22.000,00 per il 2022- 2023- 2024

Concessioni telefonia mobile : € 21.500,00 per il 2022 e aumentate dell'ISTAT per le successive annualità

Le tariffe per l'utilizzo dei beni dell'Ente sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale (atti propedeutici)

Canone Unico : a decorrere dal 01.01.2021 è in vigore il canone unico in luogo dell'imposta di pubblicità e del canone di occupazione suolo pubblico. Il gettito stimato per l'anno 2022 ammonta ad € 31.000,00 per l'anno 2023 di € 34.000,00 ed € 37.000,00 per il 2024

Si precisa inoltre che non vi sono aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali dovere fissare il prezzo di cessione (art. 172, lettera b del D.Lgs. 267/2000).

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2022 - 2023 – 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.050.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		20.276,00	20.276,00	20.276,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.814.328,00 0,00	2.840.208,00 0,00	2.837.599,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.817.117,00 20.276,00 125.287,00	2.819.629,00 20.276,00 127.163,00	2.811.173,00 20.276,00 110.621,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		128.637,00 0,00 0,00	129.855,00 0,00 0,00	154.496,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-111.150,00	-89.000,00	-107.794,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		111.150,00 0,00	89.000,00 0,00	107.794,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
	O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		553.654,10	111.659,32	74.439,54
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.685.651,30	630.000,00	2.650.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		111.150,00	89.000,00	107.794,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		2.128.155,40 111.659,32	652.659,32 74.439,54	2.616.645,54 37.219,76
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.050.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		573.930,10	131.935,32	94.715,54					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.175.762,49	2.214.500,00	2.236.500,00	2.223.630,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.041.057,13	2.817.117,00	2.819.629,00	2.811.173,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>20.276,00</i>	<i>20.276,00</i>	<i>20.276,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	200.908,09	215.535,00	215.995,00	215.856,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	355.534,41	384.293,00	387.713,00	398.113,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.282.319,14	1.130.351,30	200.000,00	200.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.600.504,87	2.128.155,40	652.659,32	2.616.645,54
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>111.659,32</i>	<i>74.439,54</i>	<i>37.219,76</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	4.014.524,13	3.944.679,30	3.040.208,00	3.037.599,00	Totale spese finali	5.641.562,00	4.945.272,40	3.472.288,32	5.427.818,54
Titolo 6 - Accensione di prestiti	800.300,00	555.300,00	430.000,00	2.450.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	128.637,00	128.637,00	129.855,00	154.496,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	622.642,46	625.200,00	625.200,00	625.200,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	626.425,67	625.200,00	625.200,00	625.200,00
Totale titoli	5.437.466,59	5.625.179,30	4.595.408,00	6.612.799,00	Totale titoli	6.396.624,67	6.199.109,40	4.727.343,32	6.707.514,54
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.487.466,59	6.199.109,40	4.727.343,32	6.707.514,54	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.396.624,67	6.199.109,40	4.727.343,32	6.707.514,54
Fondo di cassa finale presunto	90.841,92								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3, TUEL, con l'atto del Consiglio Comunale n. 53 del 16.09.2019 sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019-2024. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

L'Amministrazione provvederà a rendicontare la propria attività nel rispetto del principio di trasparenza ed in maniera sistematica per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi, l'impatto delle politiche sul territorio e il benchmarking spazio-temporale;
- le pubblicazioni sul sito web istituzionale;
- la relazione di fine mandato.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato tra i quali assumono rilievo:

- i sistemi e gli esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- le azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa;
- gli equilibri finanziari e la consistenza patrimoniale complessiva, e l'indebitamento.

Codice	Descrizione
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione
2	Per la persona e la famiglia
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme
4	La cultura, i saperi, le relazioni
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità
8	L'urbanistica per un paese da migliorare

Linea Programmatica:

7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità
---	---

Riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovra comunali con un nuovo ruolo nei processi decisionali e programmatori, in particolare per l'economia e la sicurezza nei suoi molteplici aspetti. Servirà un nuovo piano di aiuto a chi non ha ammortizzatori sociali, promozione dell'incontro giovani-imprese locali collegato all'orientamento, alla formazione in azienda, all'autoimprenditorialità. Da studiare le modalità di sostegno alle attività del commercio locale anche per rendere più vitali i centri dei paesi e migliorare la collaborazione in iniziative ricreative e culturali. Per l'agricoltura si intende proporre un tavolo permanente di formazione-informazione sostenuto dagli stessi imprenditori del settore.

Occorre avviare un percorso partecipativo che coinvolga istituzioni, forze e soggetti dell'economia reale, che parta dall'analisi del contesto, dalle debolezze e dalle grandi potenzialità del territorio, e si proponga di elaborare linee di indirizzo e progetti operativi con l'obiettivo di produrre crescita sostenibile e creazione di lavoro di qualità anche nel comparto turistico-ricettivo, nell'artigianato, nel commercio di prossimità e nella green economy.

Linea Programmatica:

8	L'urbanistica per un paese da migliorare
---	--

L'asse Camposampiero – Noale va dotato di un servizio di trasporto più completo ed efficiente, mettendo così in collegamento due centri con stazione ferroviaria e dando la possibilità di raggiungere agevolmente centri apprezzabili per i servizi e le opportunità che offrono. Il risegno del trasporto pubblico locale verrà sollecitato agli organi competenti. Si sosterrà inoltre l'istituzione di un pur minimo servizio di trasporto sociale per brevi collegamenti intra comunali, per assicurare la partecipazione ad attività sociali proposte dal volontariato e per spostamenti verso luoghi di cura.

Linea Programmatica:

6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini
---	--

La biblioteca comunale continuerà ad essere riferimento per proposte culturali orientate alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico locale in collaborazione con le scuole e con le Associazioni culturali, anche tematiche, che crescono nel territorio e che spesso sono sostenute dall'impegno di giovani. La disponibilità di spazi adibiti a centri aggregativi nelle ex scuole costituiscono un servizio pubblico permanente, offrono opportunità per tutta la popolazione, luoghi di studio, orientamento al lavoro, formazione civica, spazi ricreativi.

Linea Programmatica:

5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo
---	---------------------------------------

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere l'esigenza di una regia. Si deve saper coniugare le manifestazioni, con un'idea organica e identificativa della proposta culturale "allargando" i luoghi culturali nel territorio per assicurare alla nostra comunità il legame delle tradizioni culturali alla crescita delle future generazioni.

Abbiamo un territorio che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi: la Villa, le ville, gli argini del fiume, i percorsi ripariali e rurali, le chiese. Spetta al Comune esercitare il ruolo di propulsore di innovazione e creatività, attivando collaborazioni virtuose con altri enti pubblici e soggetti privati e coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e dei giovani, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività. Nel

nostro paese operano oltre 40 associazioni culturali e diverse che, con la Pro loco organizzano eventi, iniziative e progetti culturali : si devono trovare le modalità idonee a favorire il rilancio, il supporto ed il coordinamento di queste energie.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport: fondamentale ai fini della creazione di una vera e propria cultura dello sport è anche la stretta connessione con il mondo dell'educazione, che può contribuire anche a far conoscere attività sportive "minori" ma non per questo meno importanti. Le dotazioni strutturali saranno migliorate con l'ultimazione della palestra-palazzetto sovra comunale, per la cui gestione è coinvolto anche il comune di Massanzago.

Linea Programmatica:

4	La cultura, i saperi, le relazioni
---	------------------------------------

Si vuole rafforzare il modello educativo integrato da anni praticato, con l'apporto delle Parrocchie per l'educazione-formazione della prima infanzia, con l'Istituto Comprensivo al fine di ampliare l'Offerta formativa con scuole aperte il pomeriggio per progetti didattici laboratoriali e per l'educazione permanente. La centralità della Scuola è il punto di partenza per l'elaborazione di un sistema di interazione e coesione sociale per costruire il futuro delle nuove generazioni a partire dai bambini più piccoli e dalle loro famiglie. Il mondo della scuola deve tornare al centro di un contesto strutturato di relazioni per molti aspetti già esistente, ma che necessita di un'organizzazione e di un progetto più ampio mirato a promuovere l'integrazione scolastica ed il diritto allo studio mirato al successo formativo dell'utenza.

Istituire un sistema attorno alla Scuola vuol dire mettere in campo una struttura che valorizzi tutte le energie cittadine, ne faciliti il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica.

Linea Programmatica:

3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme
---	---

L'urbanistica-edilizia è riferimento della politica dell'Amministrazione per il riordino ed il decoro del paese, favorendo recuperi e ristrutturazioni in un quadro di sostenibilità ambientale , a partire dalle zone centrali di Sandono, Zeminiana e Massanzago e prospettando soluzioni orientate a reali bisogni sociali. L'azione politica e amministrativa si concentrerà sulla creazione e valorizzazione di concrete opportunità di riordino e sviluppo, attraverso un dialogo aperto, propositivo e costruttivo con i cittadini, tenendo aperto " un cantiere di luoghi, di idee e di proposte", con il coinvolgimento di Istituti Universitari. Si individueranno così luoghi da rigenerare, che attualmente si presentano o in condizioni di degrado e privi di attività qualificanti, o non in grado di sfruttare completamente le potenzialità economico-turistiche del luogo, puntando a valorizzarli anche attraverso l'utilizzo e la modifica di normative e regolamenti così da incentivare l'azione integrata pubblico privata anche per la ricerca di finanziamenti economici utili allo scopo.

Una prima variante agli strumenti urbanistici consentirà un riordino della edificabilità di lotti in zone sparse, così da iniziare a "ricostruire" un disegno di paese che valorizzi edifici di valenza storica consentendo il recupero di spazi e luoghi non più a margine della strada che attraversa il centro del capoluogo, bensì in adiacenza a spazi rurali verdi e aperti.

Linea Programmatica:

1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione
---	---

L'Amministrazione ritiene decisivo il contributo di ciascun cittadino, sia singolo che facente parte di una realtà associativa, alla costruzione di una buona convivenza e alla cura per i beni comuni quali territorio e ambiente, ma anche legalità, solidarietà, qualità delle relazioni. La funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà pertanto alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare una governance strategica che si rifletta sull'intera comunità per

garantire un'efficace partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

Prioritarie le azioni orientate a migliorare comunicazione, trasparenza, vicinanza ai bisogni, sburocratizzazione, riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovra comunali.

Linea Programmatica:

2	Per la persona e la famiglia
---	------------------------------

Il Coinvolgimento diretto nell'erogazione di servizi, cura e valorizzazione del patrimonio ed un nuovo ruolo del volontariato nel sociale e nell'educazione-formazione dei giovani sono linee di impegno dell'operato dell'Amministrazione. Il fine ultimo rimane la crescita di coesione sociale, aspetto ritenuto fondante di una comunità viva e vicina ai bisogni della persona e che vuole crescere nella produzione di beni e servizi che la sostengano e la arricchiscano. Si promuovono prioritariamente azioni che mirano a riorganizzare servizi sociali per passare da un welfare assistenziale a quello generativo, opportunità di incontri e collaborazioni intergenerazionali, di ricreazione e formazione civica.

In un contesto caratterizzato da una parte da tagli consistenti ai trasferimenti per le politiche sociali e sanitarie, e dall'altra dalla crescita dei bisogni derivante dal protrarsi della crisi economica e dalle trasformazioni strutturali del tessuto sociale, collegate a fenomeni quali l'immigrazione, l'invecchiamento della popolazione e la frammentazione dei nuclei familiari, particolare attenzione dovrà essere posta al mantenere la qualità dei servizi socio-sanitari, sostenendo l'organizzazione e la gestione in rete con delega all'ULSS ed una forte attenzione ai servizi territoriali.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

Linea programmatica: 1 Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione	
Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	in corso	
	Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento	attivata	
	Raccogliere rimostranze o osservazioni	da attivare	
	Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare- comunicare con i cittadini, associazioni, imprese	in corso	
	Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato	in corso	
	Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso	in corso	
	Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente	in corso	
	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	in corso	
	Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore	da avviare
		Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati	da avviare
Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica		in corso	
Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Riorganizzare funzioni e servizi ed approfondire lo studio di ulteriori possibili collaborazioni (convenzioni di servizi e fusioni)	in corso	
	Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti	in corso	
Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile	conclusa	
	Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videsorveglianza	da avviare	
Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	Adozione di un Piano formativo con prioritaria partecipazione alle proposte della "Federazione"	da avviare	

Linea programmatica: 2 Per la persona e la famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	da attivare

Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Polizia Locale: riorganizzazione degli ambiti e della presenza nel territorio	in corso
	Promozione di un sistema integrato di sicurezza (ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)	da avviare
	Ampliare il servizio di videosorveglianza	in corso
Protezione civile, iniziative di prossimità	Proporre un servizio di prossimità	da avviare
	Sostenere azioni di prevenzione	in corso
	Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo	in corso
	Presenza e sicurezza nelle manifestazioni	da avviare
Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi sociali delegati all' A.S.L. e partecipazione a progetti sovracomunali	in corso
	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	in corso
Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione	in corso
	Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)	in corso
	Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	in corso
Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)	in corso
Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti	in corso

Linea programmatica: 3 La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi all'infanzia 0-6 anni	Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore	affidato
	In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido	in corso
	Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia	in corso
	Sostegno alla proposta di una direzione unica per le due Scuole Materne Parrocchiali	conclusa negativamente la prima fase
Scuola dell'obbligo	Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa	in corso
	Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio (servizio doposcuola)	in corso
	Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"	da avviare
	Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici	in corso
Edilizia scolastica	Miglioramento-ammordenamento strutture	in corso
	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	in corso

Servizio di trasporto e mensa scolastica	Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa	in corso
Scuola - Lavoro	Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage	da avviare
	Iniziativa per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti	da avviare
Scuola e comunità	Favorire iniziative di promozione dei Diritti Umani e della pace (Festa interculturale, cittadinanza attiva)	da attivare

Linea programmatica: 4 La cultura, i saperi, le relazioni

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
I giovani	Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita	in corso
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida	in corso
	Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali	in corso
	Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti	in corso
	Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco	in corso
Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Iniziativa con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione (turismo), la Provincia e la Città di Padova	in corso
	Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi	in corso
Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana	in corso
	Potenziare il tavolo delle Associazioni	in corso
	Coinvolgere i giovani e promuovere un'associazione per le politiche giovanili	da avviare
	Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"	in corso
Eventi, imprenditoria e comunità	Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria	in corso
Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Verificare l'attuazione della convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il calcio ed il buon utilizzo delle palestre scolastiche e del Palazzetto sovracomunale	in corso
	Promozione di attività fisica e motoria	in corso
Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo	da avviare
	Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo	in corso
	Realizzazione di un campo da calcetto nell'area verde di Via Chiesa - Zeminiana	da avviare
	Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi	da avviare

Linea programmatica: 5 L'impresa per il lavoro e lo sviluppo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni	Inserire le attività commerciali nel tessuto economico culturale e sociale e nel turismo sostenibile	in corso
Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Sostenerà l'opportunità di esperienze congiunte scuola-imprese per l'orientamento e l'occupazione	da avviare
	Risposte a richieste di ampliamenti di attività con attenzione all'occupazione e nel rispetto-salvaguardia ambientale, definizione dei contenuti in atto	da attivare
Promozione del turismo sostenibile	Con la "Federazione" e le Associazioni interessate, si promuoverà il turismo che consideri le Ville, il fiume, il Graticolato, il Tiepolo, le chiese, in relazione alle attività economiche ed educative	in corso
Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Favorire progetti di messa in rete e sviluppo nell'IPA del Camposampierese	in corso
	S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure	in corso
	Iniziativa di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione delle Aziende al Pubblico	da avviare

Linea programmatica: 6 Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo	in corso
	Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico	in corso
Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi	in corso
	Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati	da avviare
	Utilizzo di ecotrappole per contrastare l'abbandono	in corso
Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Collaborare per la riduzione delle perdite da condotte con Etra e Consiglio Bacino Brenta	in corso
	Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta	in corso
Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Piani di manutenzione del verde	in corso
	Manutenzione programmata degli spazi pubblici	in corso
	Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	da avviare
Controllo della qualità dell'ambiente	Promuovere un gruppo di cittadini "sentinelle ambientali" per il monitoraggio di situazioni di inquinamento di diversa provenienza	da avviare
	Piena attivazione dei regolamenti comunali di polizia rurale, urbana	in corso
Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Monitoraggio e controllo dell'inquinamento da emissioni, spargimento liquami, inquinamento acustico	in corso
	Controllo e cura del regolare deflusso delle acque anche con interventi di pulizia -escavo fossi in collaborazione con i privati ed il Consorzio Acque Risorgive	in corso
	Rigenerazione urbana di siti degradati	da avviare

	Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie	in corso
	Interventi straordinari nel patrimonio comunale	in corso
Tutela e benessere animale	Progetto dog park e specifico regolamento per l'utilizzo e problema della colonie feline	da avviare

Linea programmatica: 7 Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Completare il collegamento ciclabile Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe	in corso tratto Noale-Camposampiero - ultimato tratto Massanzago
	Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni	ultimato Via Dese - in corso Via Chiesa
	Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza	da avviare
	Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo	da avviare
Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale (con Provincia e Regione)	da attivare
	Dotare il comune di un'auto elettrica	da attivare
Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Per una proposta di regolamentazione del traffico dapprima nel centro del capoluogo	da avviare
	Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale	in corso
	Studio per migliorare l'incrocio di Via Roma-Via Cornara Zona Industriale	in corso
Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato	in corso
	Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica	in corso
	Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa	in corso
Il futuro auditorium	Progettazione fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola Secondaria (o Primaria) per accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	in corso

Linea programmatica: 8 L'urbanistica per un paese da migliorare

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Le varianti urbanistiche	Adeguamento della normativa sul consumo del suolo	in corso
	Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinazzo, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago	da avviare
	Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi	da attivare

	Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente	in corso
Il grattacielo della solidarietà	Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing	da avviare

8. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	1.382.493,00	400.000,00	0,00	0,00	1.782.493,00
	2023	1.378.697,00	0,00	0,00	0,00	1.378.697,00
	2024	1.388.026,00	0,00	0,00	0,00	1.388.026,00
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2022	377.000,00	300.000,00	0,00	0,00	677.000,00
	2023	343.300,00	0,00	0,00	0,00	343.300,00
	2024	343.300,00	0,00	0,00	0,00	343.300,00
5	2022	49.610,00	383.300,00	0,00	0,00	432.910,00
	2023	49.160,00	8.000,00	0,00	0,00	57.160,00
	2024	49.160,00	8.000,00	0,00	0,00	57.160,00
6	2022	54.260,00	244.775,00	0,00	0,00	299.035,00
	2023	63.520,00	0,00	0,00	0,00	63.520,00
	2024	63.381,00	0,00	0,00	0,00	63.381,00
7	2022	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2023	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2024	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
8	2022	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2023	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2024	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
9	2022	45.378,00	0,00	0,00	0,00	45.378,00
	2023	62.594,00	0,00	0,00	0,00	62.594,00
	2024	58.527,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.058.527,00
10	2022	147.757,00	797.080,40	0,00	0,00	944.837,40
	2023	161.273,00	641.659,32	0,00	0,00	802.932,32
	2024	164.347,00	1.605.645,54	0,00	0,00	1.769.992,54
11	2022	6.411,00	0,00	0,00	0,00	6.411,00
	2023	6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00
	2024	6.911,00	0,00	0,00	0,00	6.911,00

12	2022	574.161,00	3.000,00	0,00	0,00	577.161,00
	2023	574.521,00	3.000,00	0,00	0,00	577.521,00
	2024	574.521,00	3.000,00	0,00	0,00	577.521,00
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	18.746,00	0,00	0,00	0,00	18.746,00
	2023	20.396,00	0,00	0,00	0,00	20.396,00
	2024	21.896,00	0,00	0,00	0,00	21.896,00
15	2022	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	2023	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	2024	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
	2023	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
	2024	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	154.351,00	0,00	0,00	0,00	154.351,00
	2023	152.307,00	0,00	0,00	0,00	152.307,00
	2024	134.154,00	0,00	0,00	0,00	134.154,00
50	2022	0,00	0,00	0,00	128.637,00	128.637,00
	2023	0,00	0,00	0,00	129.855,00	129.855,00
	2024	0,00	0,00	0,00	154.496,00	154.496,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	625.200,00	625.200,00
	2023	0,00	0,00	0,00	625.200,00	625.200,00
	2024	0,00	0,00	0,00	625.200,00	625.200,00
TOTALI	2022	2.817.117,00	2.128.155,40	0,00	1.253.837,00	6.199.109,40
	2023	2.819.629,00	652.659,32	0,00	1.255.055,00	4.727.343,32
	2024	2.811.173,00	2.616.645,54	0,00	1.279.696,00	6.707.514,54

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.441.734,76	477.488,36	0,00	0,00	1.919.223,12
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	388.699,13	356.702,88	0,00	0,00	745.402,01
5	53.033,38	404.714,38	0,00	0,00	457.747,76
6	77.942,71	252.665,84	0,00	0,00	330.608,55
7	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
8	500,00	9.135,36	0,00	0,00	9.635,36
9	202.086,46	36.600,00	0,00	0,00	238.686,46
10	195.536,19	1.060.198,05	0,00	0,00	1.255.734,24
11	6.411,00	0,00	0,00	0,00	6.411,00

12	595.755,43	3.000,00	0,00	0,00	598.755,43
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	29.408,07	0,00	0,00	0,00	29.408,07
15	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
50	0,00	0,00	0,00	128.637,00	128.637,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	626.425,67	626.425,67
TOTALI	3.041.057,13	2.600.504,87	0,00	755.062,67	6.396.624,67

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Uffici comunali, amministratori e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalita'	Amministratori, uffici comunali	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Amministratori, uffici comunali e Federazione	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Amministratori, uffici comunali, Federazione e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	Amministratori, uffici comunali, Federazione, altri interloc	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Amministratori, uffici, Cons. Acque Risorgine e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		15.762,49		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.090,00	22.237,12	18.690,00	18.690,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.070,00	21.070,00	28.170,00	35.370,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		46.972,38		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	555.300,00	555.300,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	594.460,00	661.341,99	46.860,00	54.060,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.188.033,00	1.257.881,13	1.331.837,00	1.333.966,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.782.493,00	1.919.223,12	1.378.697,00	1.388.026,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.382.493,00	1.441.734,76	1.378.697,00	1.388.026,00
Spese in conto capitale	400.000,00	477.488,36		

Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.782.493,00	1.919.223,12	1.378.697,00	1.388.026,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Per la persona e la famiglia	Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Amministratori, uffici comunali, Azienda Sanitaria, Enti e As	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Amministratori, uffici comunali, Federazione, USSL, Associaz	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Controllo della qualità dell'ambiente	Amministratori, uffici, Polizia Locale, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Amministratori, uffici comunali, genitori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Scuola dell'obbligo	Amministratori, uffici comunali, istituto comprens. genitori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Edilizia scolastica	Amministratori, Settore Territorio, Regione e altri Enti	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Servizio di trasporto e mensa scolastica	Amministratori, uffici comunali, Federazione, genitori, alt	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Scuola - Lavoro	Amministratori, uffici comunali, Scuola, Aziende,	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Scuola e comunità	Amministratori, uffici comunali, scuola, altri enti e ass.ni	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Il futuro auditorium	Amministratori, settore territorio, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	300.000,00	331.500,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	340.000,00	371.500,00	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	337.000,00	373.902,01	303.300,00	303.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	677.000,00	745.402,01	343.300,00	343.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	377.000,00	388.699,13	343.300,00	343.300,00
Spese in conto capitale	300.000,00	356.702,88		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	677.000,00	745.402,01	343.300,00	343.300,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Amministratori, Biblioteca, Associazioni e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altre interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Amministratori, uffici, altri interlocutori privati	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	432.910,00	457.747,76	57.160,00	57.160,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	432.910,00	457.747,76	57.160,00	57.160,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	49.610,00	53.033,38	49.160,00	49.160,00
Spese in conto capitale	383.300,00	404.714,38	8.000,00	8.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	432.910,00	457.747,76	57.160,00	57.160,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	La cultura, i saperi, le relazioni	I giovani	Amministratori, uffici, Associazioni e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Amministratori, uffici, parrocchie e associazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Miglioramento degli impianti sportivi	Amministratori, uffici, Parrocchie, Enti pubblici,	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Amministratori, uffici, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.760,00	2.760,00	2.620,00	2.481,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	401,00	401,00	401,00	401,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		245.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.161,00	248.161,00	3.021,00	2.882,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	295.874,00	82.447,55	60.499,00	60.499,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	299.035,00	330.608,55	63.520,00	63.381,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	54.260,00	77.942,71	63.520,00	63.381,00
Spese in conto capitale	244.775,00	252.665,84		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	299.035,00	330.608,55	63.520,00	63.381,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Promozione del turismo sostenibile	Amministratori, Federazione ed Associazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.000,00	5.500,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.000,00	5.500,00	2.000,00	2.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	2.000,00	5.500,00	2.000,00	2.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.000,00	5.500,00	2.000,00	2.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Amministratori, uffici, Cons. Acque Risorgine e altri interl	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
8	L'urbanistica per un paese da migliorare	Le varianti urbanistiche	Amministrazioni, settore territorio, Federazione e altri int	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Il grattacielo della solidarietà	Amministrazione , privati ed altri Enti	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500,00	9.635,36	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500,00	9.635,36	500,00	500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Spese in conto capitale		9.135,36		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	500,00	9.635,36	500,00	500,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Amministratori, uffici, Etra Spa	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Amministratori, uffici, Etra Spa., Consorzio Acque Risorgive	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Amministratori, uffici, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Controllo della qualità dell'ambiente	Amministratori, uffici, Polizia Locale, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Amministratori, uffici, Cons. Acque Risorgive e altri interl	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Tutela e benessere animale	Amministratori, uffici, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Amministratori, settore territorio, altri Enti pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Amministratori, uffici, Regione e Provincia	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				1.000.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				1.000.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	45.378,00	238.686,46	62.594,00	58.527,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	45.378,00	238.686,46	62.594,00	1.058.527,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	45.378,00	202.086,46	62.594,00	58.527,00
Spese in conto capitale		36.600,00		1.000.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	45.378,00	238.686,46	62.594,00	1.058.527,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Amministratori, settore territorio, altri Enti pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Amministratori, uffici, Regione e Provincia	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Amministratori, uffici e altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Amministratori, uffici, altri interlocutori privati	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	693.001,30	737.937,80	174.850,00	174.850,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti			430.000,00	1.450.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	693.001,30	737.937,80	604.850,00	1.624.850,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	251.836,10	517.796,44	198.082,32	145.142,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	944.837,40	1.255.734,24	802.932,32	1.769.992,54

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	147.757,00	195.536,19	161.273,00	164.347,00
Spese in conto capitale	797.080,40	1.060.198,05	641.659,32	1.605.645,54
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	944.837,40	1.255.734,24	802.932,32	1.769.992,54

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Per la persona e la famiglia	Protezione civile, iniziative di prossimità	Amministratori, uffici comunali, Federazione, altri interloc	01-01-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.411,00	6.411,00	6.911,00	6.911,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.411,00	6.411,00	6.911,00	6.911,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	6.411,00	6.411,00	6.911,00	6.911,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.411,00	6.411,00	6.911,00	6.911,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Amministratori, uffici comunali, Regione	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Amministratori, uffici comunali, Regione e altri Enti	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	Amministratori, uffici comunali, altri Enti e Associazioni	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Amministrazione, uffici comunali, Enti ed Associazioni	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
		Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Amministratori, uffici comunali, Azienda Sanitaria, Enti e As	01-01-2019	31-12-2024	No	Si
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Amministratori, uffici comunali, genitori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Biblioteca, Associazioni, altri interlocutori	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	53.650,00	32.774,17	53.650,00	53.650,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.930,00	24.998,93	7.350,00	7.350,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	74.580,00	57.773,10	61.000,00	61.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	502.581,00	540.982,33	516.521,00	516.521,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	577.161,00	598.755,43	577.521,00	577.521,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	574.161,00	595.755,43	574.521,00	574.521,00
Spese in conto capitale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	577.161,00	598.755,43	577.521,00	577.521,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Eventi, imprenditoria e comunità	Amministratoir, uffici, attività produttive e commercianti	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Amministratori, uffici, Federazione, aziende , altri interlo	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni	Amministratori, uffici, commercianti, associazioni e altri	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	18.746,00	29.408,07	20.396,00	21.896,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	18.746,00	29.408,07	20.396,00	21.896,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	18.746,00	29.408,07	20.396,00	21.896,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	18.746,00	29.408,07	20.396,00	21.896,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola - Lavoro	Amministratori, uffici comunali, Scuola, Aziende,	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Amministratori, uffici, Federazione, aziende , altri interlo	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Amministratori, uffici, Scuole, Aziende e altri	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Amministratori- Settore Territorio - Altri Enti pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	Si
		Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Amministratori, uffici, Etra Spa	27-05-2019	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione Operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Finalità e motivazione delle scelte:

La funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà pertanto alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare una *governance* strategica che si rifletta sull'intera comunità per garantire un'efficace partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

Verranno curate le relazioni istituzionali e la comunicazione pubblica attraverso gli strumenti a disposizione, saranno in particolare raccolte le varie osservazioni o rimostranze al fine di un'eventuale confronto.

Prioritarie le azioni orientate a migliorare comunicazione, trasparenza, vicinanza ai bisogni, sburocratizzazione, riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovramunicipali.

Gli uffici garantiranno il supporto ai Consiglieri Comunali per l'esercizio del loro mandato affinché venga esercitato nel rispetto dei principi di trasparenza, responsabilità, capacità di decisione, partecipazione ed ascolto.

L'aumento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori in relazione alle nuove disposizioni previste dalla Legge di Bilancio, in corso di approvazione, sarà attribuito se finanziato dall'Amministrazione centrale.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Raccogliere rimostranze o osservazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.600,00	5.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.600,00	5.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	57.770,00	64.065,08	57.170,00	57.170,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.770,00	69.065,08	62.770,00	62.770,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	13.196,29	60.826,16	62.770,00	62.770,00	62.770,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	11.150,80	11.012,80	4.493,67
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	63.066,02	69.065,08	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.196,29	Previsione di competenza	60.826,16	62.770,00	62.770,00
			di cui già impegnate	11.150,80	11.012,80	4.493,67

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.066,02	69.065,08		

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'impostazione di questo servizio è finalizzata a concretizzare la volontà politico amministrativa in atti amministrativi, quali delibere di Consiglio, Giunta Comunale, decreti, ordinanze.

Le funzioni operative sono numerose e complesse e consistono nell'attività di supporto e coordinamento degli organi di governo, Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale, nonché nelle attività amministrative quali la difesa legale, gestione LPU secondo la convenzione sottoscritta con il Ministero della Giustizia, contratti, assicurazioni e rapporti con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, oltre ai rapporti di gestione ed interazione con i cittadini, Enti ed Aziende private.

Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa.

L'ufficio assicura una adeguata assistenza e coordinamento all'attività del Sindaco per consentirgli l'espletamento di tutte le attività di rappresentanza istituzionale ed amministrativa dove è richiesta la partecipazione del primo cittadino.

Il servizio ha il compito di gestire efficacemente ogni forma di comunicazione interna ed esterna, promuovere corrette informazione istituzionali ai cittadini, agli Enti, Consorzi, Associazioni, ecc., per dare massima pubblicità e trasparenza all'attività Amministrativa e per il coinvolgimento della comunità stessa.

Attraverso l'applicazione del Regolamento per i controlli interni, verranno perseguite anche nello spirito della semplificazione, la verifica ed il monitoraggio dell'efficacia e l'efficienza delle funzioni e dei servizi in particolare nell'adozione dei provvedimenti.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Riorganizzare funzioni e servizi ed approfondire lo studio di ulteriori possibili collaborazioni (convenzioni di servizi e fusioni)	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Migliorare la collaborazione nell'Unione dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare- comunicare con i cittadini, associazioni, imprese	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	300.000,00	300.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	302.000,00	302.000,00	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	135.440,00	141.260,38	165.085,00	165.135,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	166.560,00	160.739,62	167.085,00	167.135,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	37.830,62	Previsione di competenza	168.519,05	166.560,00	167.085,00	167.135,00
			di cui già impegnate		28.250,00	21.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.450,00	6.450,00	6.450,00
			Previsione di cassa	182.595,80	160.739,62		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.830,62	Previsione di competenza	168.519,05	166.560,00	167.085,00	167.135,00
			di cui già impegnate		28.250,00	21.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.450,00	6.450,00	6.450,00
			Previsione di cassa	182.595,80	160.739,62		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono gli strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio.

Obiettivo di questa Amministrazione è anche migliorare l'ascolto e la partecipazione con la predisposizione di un documento di bilancio semplificato con una rendicontazione esplicita delle entrate e delle spese.

La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari sarà orientata verso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Sarà potenziata la dematerializzazione dei documenti incentivando forme di comunicazione telematica con il cittadino.

L'equilibrio del bilancio sarà oggetto di continuo monitoraggio; sarà posta particolare attenzione sui tempi di pagamento e sul rispetto della normativa.

Dal 28 febbraio 2021 è stato attivato il servizio PagoPA un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più **semplice, sicuro e trasparente** qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese.

Saranno costantemente monitorate le entrate con attenzione alla capacità e velocità di riscossione.

Continuerà la collaborazione ed il coordinamento contabile con tutti gli uffici.

Nell'anno 2022 è previsto uno nuovo affidamento / rinnovo del Servizio di Tesoreria Comunale con decorrenza 01/01/2023.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – in riferimento ad ogni Missione e Programma del PNRR, saranno attivate e coordinate con i vari Responsabili di Settore le risorse economiche che verranno assegnate.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		15.762,49		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.100,00	16.862,49	1.100,00	1.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	142.547,00	125.766,51	142.747,00	142.747,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	143.647,00	142.629,00	143.847,00	143.847,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024

1	Spese correnti	21.969,62	Previsione di competenza	143.654,64	143.647,00	143.847,00	143.847,00
			di cui già impegnate		6.821,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.551,00	2.551,00	2.551,00
			Previsione di cassa	143.139,39	142.629,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		21.969,62	Previsione di competenza	143.654,64	143.647,00	143.847,00	143.847,00
			di cui già impegnate		6.821,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.551,00	2.551,00	2.551,00
			Previsione di cassa	143.139,39	142.629,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte e finalità:

Una pressione fiscale che il cittadino possa riconoscere accettabile in relazione ai servizi che riceve è la premessa per poter mantenere un buon rapporto di collaborazione e di dialogo costruttivo con l'Amministrazione locale. Il recupero dell'evasione è una condizione per il riequilibrio della finanza pubblica e per il contenimento delle sperequazioni distributive. Occorre creare un clima etico forte, dove i cittadini sono consapevoli che il fisco è fondamento della democrazia, in quanto è attraverso il pagamento di tasse eque e commisurate alla propria capacità contributiva che si riesce a garantire equità e giustizia nell'accesso ai servizi. Attraverso una gestione trasparente delle entrate fiscali sarà necessario impegnarsi a garantire che le tasse vadano a finanziare una spesa pubblica di qualità. Si vuol dare la certezza ai cittadini che il fisco è anche uno strumento a loro disposizione per accertare il buon uso del denaro pubblico e dare loro la sicurezza e la possibilità di verificare che quanto viene versato venga restituito sotto forma di servizi ai cittadini.

Sarà posta particolare attenzione al servizio di supporto al contribuente negli adempimenti tributari mediante diverse modalità: l'invio dei modelli F24 precompilati ai contribuenti, con l'aggiornamento del sito con specifiche informative e con l'assistenza allo sportello, anche su appuntamento per le fasce di popolazione " non digitali" mentre per gli altri sviluppando maggiori servizi telematici.

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

E' in corso di istruttoria la rinegoziazione del canone unico con modifica proroga della durata contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	620,00	620,00	620,00	620,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	620,00	620,00	620,00	620,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	59.400,00	60.403,20	58.490,00	58.040,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.020,00	61.023,20	59.110,00	58.660,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	10.583,67	Previsione di competenza	61.055,65	60.020,00	59.110,00	58.660,00
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.955,03	61.023,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.583,67	Previsione di competenza	61.055,65	60.020,00	59.110,00	58.660,00
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.955,03	61.023,20		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il patrimonio comunale sarà oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria e sarà gestito attraverso forme che ne permettano il recupero e la valorizzazione nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità nello svolgimento delle attività.

L'amministrazione si propone di utilizzare il piano delle alienazioni come uno degli strumenti di pianificazione e di programmazione, finalizzato ad una politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale.

In particolare, relativamente all'edificio ex-scuole elementari di Sandono è prevista una parziale alienazione che consentirà una valorizzazione dell'intera area e la ristrutturazione con finalità di tipo sociale della parte che rimarrà in proprietà del comune.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	350,00	350,00	7.450,00	14.650,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		46.972,38		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	255.300,00	255.300,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	255.650,00	302.622,38	7.450,00	14.650,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	294.062,00	308.639,55	136.457,00	135.086,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	549.712,00	611.261,93	143.907,00	149.736,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	32.903,19	Previsione di competenza	99.609,19	149.712,00	143.907,00	149.736,00
			di cui già impegnate		18.854,44	600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.102,13	159.725,41		
2	Spese in conto capitale	51.536,52	Previsione di competenza	71.969,91	400.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	174.488,58	451.536,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	84.439,71	Previsione di competenza	171.579,10	549.712,00	143.907,00	149.736,00
			di cui già impegnate		18.854,44	600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	293.590,71	611.261,93		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio urbanistica, edilizia privata, ambiente ed il servizio lavori pubblici e manutenzioni devono dare risposte efficienti ed efficaci, sia relativamente alle istanze dei cittadini, sia in riferimento ad uno sviluppo equilibrato del territorio e a un'adeguata gestione e manutenzione del patrimonio comunale. La struttura tecnica, al fine di fornire ai cittadini ed alle imprese servizi di qualità in tempi ragionevoli contenuti, nonostante le notevoli difficoltà interpretative delle norme in vigore, prevede di semplificare gli adempimenti e velocizzare le procedure, anche, laddove possibile, implementando il rilascio delle autorizzazioni e degli atti pubblici in formato digitale. Diviene pertanto importante progettare una riorganizzazione funzionale e procedurale, intervenendo anche sugli strumenti di programmazione territoriale, in particolare il piano triennale degli investimenti, il piano strutturale comunale e i regolamenti attuativi, per poter essere in grado di utilizzare al meglio e sviluppare ulteriormente gli strumenti informatici a disposizione o da acquisire. In tal senso si sta' operando relativamente ad una implementazione del SIT comunale con possibilità di consultazione da parte di tutti i cittadini, nonché alla digitalizzazione delle pratiche edilizie al fine di migliorare la fruibilità e le informazioni da parte dell'utenza, professionisti e privati.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
--	--	---	--	------------	------------	----	-------------------------	------------------------------

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	248.137,00	261.975,00	253.387,00	253.387,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	248.137,00	261.975,00	253.387,00	253.387,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	48.525,77	Previsione di competenza	266.204,17	248.137,00	253.387,00	253.387,00
			di cui già impegnate		2.550,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.550,00	2.550,00	2.550,00
			Previsione di cassa	264.928,67	261.975,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.525,77	Previsione di competenza	266.204,17	248.137,00	253.387,00	253.387,00
			di cui già impegnate		2.550,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.550,00	2.550,00	2.550,00
			Previsione di cassa	264.928,67	261.975,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La funzione amministrativa è volta a garantire il funzionamento delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica al fine garantire tempestività nell'erogazione dei servizi.

Sono stati eseguiti i test di pre-subentro e poi il subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) dal 13 marzo 2019.

Dal 15 novembre i cittadini potranno scaricare i certificati anagrafici online in maniera autonoma e gratuita. In particolare, il nuovo servizio dell'**Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)** del Ministero dell'Interno permetterà di scaricare **14 certificati** per proprio conto o per un componente della propria famiglia, dal proprio computer senza bisogno di recarsi allo sportello.

Dal mese di agosto 2018 è attivo il rilascio della carta identità elettronica (CIE).

Nel periodo precedente il giorno delle consultazioni elettorali, l'ufficio procede al rilascio ai cittadini elettori delle tessere elettorali smarrite o esaurite, necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

			liquidazioni					
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.090,00	17.237,12	13.090,00	13.090,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.090,00	34.237,12	30.090,00	30.090,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	109.485,00	103.337,88	112.315,00	115.215,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	139.575,00	137.575,00	142.405,00	145.305,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	12.749,16	Previsione di competenza	101.582,90	139.575,00	142.405,00	145.305,00
			di cui già impegnate		2.070,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	99.311,64	137.575,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.749,16	Previsione di competenza	101.582,90	139.575,00	142.405,00	145.305,00
			di cui già impegnate		2.070,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	99.311,64	137.575,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità e motivazione delle scelte:

Al fine di garantire il miglioramento della produzione e della diffusione dei dati del Censimento Permanente della Popolazione a livello sub-comunale, il Comune, in quanto Comune campione, provvede alla verifica e la validazione della proposta Istat dell'aggiornamento delle Basi Territoriali 2021 (piani topografici) quale attività propedeutica al Censimento Permanente che si realizzerà nel corso del 2022.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – in riferimento ad ogni Missione e Programma del PNRR, saranno attivate e coordinate con i vari Responsabili di Settore le risorse economiche che verranno assegnate.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso,	Rispetto dei termini per la predisposizione di	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO -	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO

	per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	ascolto e partecipazione	deliberazioni, determinazioni e liquidazioni				SINDACO	CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	43.220,00	50.871,84	46.220,00	46.220,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	43.220,00	50.871,84	46.220,00	46.220,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	935,54	Previsione di competenza	43.616,24	43.220,00	46.220,00	46.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.754,89	43.220,00		
2	Spese in conto capitale	7.651,84	Previsione di competenza	5.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.970,24	7.651,84		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.587,38	Previsione di competenza	48.616,24	43.220,00	46.220,00	46.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.725,13	50.871,84		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.
 Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.500,00	6.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.500,00	6.500,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazioni e finalità:

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati. Proseguono i progetti di miglioramento e razionalizzazione mirati ad intervenire sulle aree critiche dell'organizzazione. E' affidata al servizio risorse umane l'attività di analisi e programmazione triennale dei fabbisogni di personale e la verifica dell'organizzazione della struttura comunale al fine di renderla più coerente con gli obiettivi dell'Ente.

Si intendono promuovere tutte le soluzioni operative che possano valorizzare professionalità, competenza e performance dei propri dipendenti.

Tanto la politica delle assunzioni dall'esterno, nelle forme consentite dalla normativa, quanto quella della mobilità interna dovranno essere orientate all'acquisizioni di personale per gli ambiti più strategici del Comune. L'acquisizione di personale dall'esterno deve focalizzarsi su quelle figure e quegli ambiti organizzativi più strategici per meglio rispondere alle esigenze dell'Amministrazione.

Nel corso delle annualità 2022-2024 sono da ipotizzare delle cessazioni.

Nel momento in cui si formalizzeranno tali comunicazioni sarà effettuata una riprogrammazione del fabbisogno del personale.

Entro il mese di Febbraio 2022 è prevista l'assunzione dell'Istruttore Amministrativo Cat. C, da destinare al Settore Demografico-Culturale di cui alla procedura concorsuale associata con la Federazione dei Comuni del Camposampierese per l'assunzione di n. 14 figure professionali.

La volontà dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, è quella di procedere alla sostituzione del personale che cesserà.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione	Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed	Promuovere il coordinamento strutturato	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO -	MALVESTIO MANUELA -

	per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalita'	tra P.O. e con il personale di ciascun settore				SINDACO	ECONOMICO FINANZIARIO
		Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalita'	Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalita'	Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	Adozione di un Piano formativo con prioritaria partecipazione alle proposte della "Federazione"	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	91.035,00	86.691,00	91.535,00	91.535,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	91.035,00	86.691,00	91.535,00	91.535,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	15.436,46	Previsione di competenza	103.028,10	91.035,00	91.535,00	91.535,00
			di cui già impegnate		11.239,00	1.952,00	1.342,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.725,00	6.725,00	6.725,00
			Previsione di cassa	106.899,31	86.691,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.436,46	Previsione di competenza	103.028,10	91.035,00	91.535,00	91.535,00
			di cui già impegnate		11.239,00	1.952,00	1.342,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.725,00	6.725,00	6.725,00
			Previsione di cassa	106.899,31	86.691,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Finalità da conseguire e motivazione delle scelte:

Sarà assicurata la tutela dell'interesse pubblico del Comune nelle eventuali sedi giudiziarie per permettere il rispetto della vigente normativa.

Saranno costantemente monitorate le spese per le assicurazioni, tramite il servizio di brokeraggio, che sarà vincolato alla consulenza agli uffici per eventuali sinistri.

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa. La struttura informatica e organizzativa dell'Ente, al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi on-line, realizzazione applicativi, ecc.), diventa il cuore pulsante dell'Ente.

È altresì fondamentale intensificare l'attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione. Realizzare un sistema di controllo che permetta di collegare tra loro le diverse variabili e indicatori e rendicontare i risultati raggiunti significa costruire un sistema di banche dati digitalizzato che permetta di analizzare ed elaborare scenari futuri. Un controllo puntuale e continuo permette non solo di intervenire in corso d'opera per riallineare la situazione reale a quella programmata, ma anche di utilizzare le informazioni a consuntivo per una migliore programmazione futura e avviare un percorso partecipato interno ed esterno di progettazione e di realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione istituzionale.

Oltre allo sviluppo dei servizi e dei rapporti con i cittadini, l'innovazione tecnologica avrà un ruolo strategico anche nel reperire informazioni provenienti da diverse banche dati, attraverso una loro integrazione, al fine di avere a disposizione una base conoscitiva su immobili, cittadini, territorio, ecc., funzionale ad un'ottimizzazione del sistema impositivo e di riscossione dei tributi.

Deve continuare il processo di dematerializzazione, nell'ottica di migliorare i processi in efficienza dei servizi offerti.

Entro la fine del 2021 e per tutto il 2022 verrà dato avvio alle attività di migrazione dei Data Center (in particolare attività di assessment e razionalizzazione degli stessi) e che tali costi troveranno copertura nei fondi del POR-FESR.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il cittadino e la pubblica amministrazione : l'organizzazione	Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e	Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO -	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO

	per il buon governo, l'efficienza e l'innovazione	rendere più funzionale la collettività	mobile				SINDACO	CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videsorveglianza	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	271.317,00	330.891,45	261.931,00	262.931,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	271.317,00	330.891,45	261.931,00	262.931,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	47.277,90	Previsione di competenza	305.763,21	271.317,00	261.931,00	262.931,00
			di cui già impegnate		73.766,80	11.472,69	3.879,41
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	315.800,10	312.591,45		

2	Spese in conto capitale	18.300,00	Previsione di competenza	1.899,10			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.199,10	18.300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	65.577,90	Previsione di competenza	307.662,31	271.317,00	261.931,00	262.931,00
			di cui già impegnate		73.766,80	11.472,69	3.879,41
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	335.999,20	330.891,45		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di Polizia Locale è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. Il comune partecipa alle spese del servizio con trasferimenti le cui risorse sono imputate nella Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione.

La Polizia locale della Federazione dei Comuni, al fine di assicurare il servizio di sorveglianza scolastica sia negli attraversamenti pedonali che negli scuolabus nelle fasce orarie di entrata ed uscita degli alunni dai plessi scolastici, ha attivato il "Progetto Nonni Vigili" al quale l'Amministrazione ha aderito dando ampio sostegno all'iniziativa al fine di garantire un sistema di maggior sicurezza agli alunni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Controllo della qualità dell'ambiente	Piena attivazione dei regolamenti comunali di polizia rurale, urbana	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di Polizia Locale è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. Il comune partecipa alle spese del servizio con trasferimenti le cui risorse sono imputate nella Missione: 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione.

E' prevista un'attiva collaborazione con la Federazione dei comuni del Camposampierese.

L'attività della Polizia Locale dovrà garantire la "sicurezza urbana" che riguarda la vivibilità ed il decoro del paese che potrà essere perseguita anche attraverso azioni coordinate impostate sulle politiche della prevenzione e successiva repressione, con un programma sinergico che coinvolgerà le Forze dell'Ordine, altri Enti, terzo settore, associazioni ecc..

Saranno effettuati controlli sulle attività a rischio di illegalità e un preventivo coordinamento nell'apertura degli esercizi commerciali.

Per garantire il contrasto all'illegalità ed al degrado sarà ampliato il servizio di videosorveglianza, con livelli diversificati che potranno comprendere da un lato impianti di videosorveglianza controllati e monitorati a cura della polizia locale, dall'altro con sistemi di controllo più semplificati tipo fototrappole, dislocati in più punti critici del territorio comunale, gestiti direttamente dal personale del comune in coordinamento e collaborazione con la Polizia Locale.

Oltre agli investimenti su tecnologie, sarà implementato il controllo del territorio mediante iniziative di prossimità programmate e coordinate con il servizio di Polizia Locale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Ampliare il servizio di videosorveglianza	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	
		Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Promozione di un sistema integrato di sicurezza (ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	

	Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	01-01-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
--	---	---	------------	------------	----	----------------------------	---

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza, ...).

Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione Comunale favorisce, ormai da molti anni, la promozione e il sostegno del servizio educativo e di assistenza all'infanzia svolto dalle locali scuole dell'infanzia paritarie, "Savardo" e "San Luigi", riconoscendo nelle stesse una fondamentale e insostituibile funzione sociale di interesse pubblico. Per tale motivo l'Amministrazione Comunale annualmente sostiene, secondo criteri e modalità stabiliti da apposita convenzione, le scuole predette mediante la concessione di contributi economici volti a contenere, entro limiti accessibili, l'entità della retta mensile a carico delle famiglie, in considerazione delle notevoli difficoltà economiche che le stesse devono affrontare per garantire efficienza ed efficacia al servizio da esse svolto nel territorio. Viene assegnato, inoltre, un contributo per il sostegno delle famiglie che per la loro condizione di disagio economico non riescono a sostenere il pagamento della retta.

L'Amministrazione intende proseguire tale forma di collaborazione e sostegno prevedendo il rinnovo pluriennale della convenzione in scadenza il prossimo 31.12.2021.

L'Amministrazione si è fatta promotrice della proposta per una direzione unica delle scuole dell'infanzia "Savardo" e "San Luigi" che nella prima fase interlocutoria non è andata a buon fine.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

		Servizi all'infanzia 0-6 anni	Sostegno alla proposta di una direzione unica per le due Scuole Materne Parrocchiali	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
--	--	-------------------------------	--	------------	------------	----	------------------------------------	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	47.250,00	51.627,59	47.250,00	47.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	80.250,00	84.627,59	80.250,00	80.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	90.241,00	80.250,00	80.250,00	80.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.241,00	80.250,00		
2	Spese in conto capitale	4.377,59	Previsione di competenza	3.136,01			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.633,60	4.377,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.377,59	Previsione di competenza	93.377,01	80.250,00	80.250,00	80.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	124.874,60	84.627,59		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La realtà scolastica di Massanzago è molto attiva e in continua evoluzione: in essa le scuole rivestono un ruolo di riferimento a livello territoriale.

Preme dare continuità alla positiva collaborazione instaurata con l'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" attraverso il sostegno alla realizzazione dei progetti e dell'offerta formativa/educativa mediante un supporto economico, organizzativo e strumentale.

L'Amministrazione sostiene ogni intervento atto a garantire il diritto allo studio ed agevolare le famiglie nel compito di sostegno allo studio. Continuerà, altresì, a riconoscere il merito agli studenti mediante l'erogazione di borse di studio.

Nel campo della progettualità, riconoscendo l'importanza di fare rete, sosterrà le esperienze di collaborazione tra Comune ed Istituzioni scolastiche a livello locale, mediante l'attivazione di attività e/o percorsi che favoriscano la partecipazione attiva degli studenti.

Continuerà, inoltre, il supporto a forme di collaborazione allargate a livello sovracomunale con istituzioni scolastiche ed Enti quali l'Università, la Scuola Secondaria di secondo grado, la Federazione dei Comuni del Camposampierese e comuni contermini.

Sarà data continuità all'attività di integrazione ed inserimento nella scuola degli alunni immigrati e delle loro famiglie attraverso un nuovo protocollo d'intesa con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Sono previsti lavori di manutenzione, ristrutturazione e ammodernamento delle scuole valorizzando l'approccio al risparmio energetico. In particolare su entrambi gli edifici scolastici sono stati programmati dei significativi interventi finalizzati all'efficientamento energetico che verranno realizzati verosimilmente nel primo semestre anno 2022, prevedenti un costo complessivo di circa 390.000,00 euro (progetto 3L Immobili), e precisamente:

–Scuola primaria di secondo grado: sostituzione di tutta illuminazione con tecnologia Led, efficientamento impianto termico, ecc..

–Scuola secondaria di primo grado: realizzazione impianto fotovoltaico, sostituzione caldaia ed impiantistica con nuova tecnologia a risparmio energetico, coibentazione termica del sottotetto, sostituzione di tutti corpi illuminanti a tecnologia Led, ecc....

Relativamente alla scuola secondaria di primo grado è stato programmato un intervento di messa in sicurezza sismica che verrà realizzato nell'estate 2022 dell'importo complessivo di € 300.000,00.= finanziato mediante contributo del Ministero ai sensi della Legge 145/2018 (Messa in sicurezza immobili).

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Edilizia scolastica	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Edilizia scolastica	Miglioramento-ammordamento strutture	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Il futuro auditorium	Progettazione fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola Secondaria (o Primaria) per accedere ad eventuali contributi per la realizzazione	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	300.000,00	331.500,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	300.000,00	331.500,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	140.300,00	168.812,42	119.200,00	119.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	440.300,00	500.312,42	119.200,00	119.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2021		definitive 2021			
1	Spese correnti	28.676,54	Previsione di competenza	142.242,00	140.300,00	119.200,00	119.200,00
			di cui già impegnate		44.029,67	300,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	161.495,68	147.987,13		
2	Spese in conto capitale	52.325,29	Previsione di competenza	73.955,29	300.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	185.768,87	352.325,29		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.001,83	Previsione di competenza	216.197,29	440.300,00	119.200,00	119.200,00
			di cui già impegnate		44.029,67	300,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	347.264,55	500.312,42		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Importante per questa Amministrazione è la valorizzazione della capacità di accogliere nei contesti educativi del territorio le fragilità dei singoli e dei gruppi evitando che esse possano diventare occasioni di discriminazione nonché promuovere attività di sensibilizzazione sui temi dei diritti umani e della pace, ed azioni contro la violenza in genere, l'omofobia, il bullismo e la ludopatia.

I servizi che più da vicino toccano le famiglie, sono anche quelli su cui deve essere prestata più attenzione, al fine di ridurre il più possibile gli oneri sugli stessi, garantendo comunque la massima qualità.

I principali servizi sono il servizio di trasporto scolastico e la refezione scolastica; quest'ultima trasferita alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'Amministrazione, nonostante le difficoltà incontrate a causa del Covid 19 continuerà a garantire il servizio di trasporto scolastico per agevolare le famiglie degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado nell'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Nel corso del 2022 sarà avviata una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di durata pluriennale.

Quanto al servizio mensa, essendo una funzione trasferita, il Comune provvederà a monitorare la qualità e il buon andamento del servizio erogato.

Risorse strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola dell'obbligo	Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI

			"patologie sociali"					GENERALI
		Scuola dell'obbligo	Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio (servizio doposcuola)	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola dell'obbligo	Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola e comunità	Favorire iniziative di promozione dei Diritti Umani e della pace (Festa interculturale, cittadinanza attiva)	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola - Lavoro	Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio di trasporto e mensa scolastica	Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	132.300,00	134.044,50	119.500,00	119.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.300,00	134.044,50	119.500,00	119.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024

1	Spese correnti	52.136,50	Previsione di competenza	140.103,53	132.300,00	119.500,00	119.500,00
			di cui già impegnate		74.773,61		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	161.440,18	134.044,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	52.136,50	Previsione di competenza	140.103,53	132.300,00	119.500,00	119.500,00
			di cui già impegnate		74.773,61		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	161.440,18	134.044,50		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione del programma:

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'Amministrazione intende sostenere le attività e garantire il diritto allo studio, da effettuarsi con l'informazione ai soggetti interessati tramite il sito web del comune delle opportunità alla partecipazione dei bandi fino all'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola dell'obbligo	Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.150,00	19.417,50	17.350,00	17.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	24.150,00	26.417,50	24.350,00	24.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	13.517,50	Previsione di competenza	23.816,00	24.150,00	24.350,00	24.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.416,62	26.417,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.517,50	Previsione di competenza	23.816,00	24.150,00	24.350,00	24.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.416,62	26.417,50		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

L'amministrazione intende perseguire il mantenimento della storica Sede Municipale, mantenimento che già nel 2013-2014 ha iniziato con la ristrutturazione delle facciate grazie anche ad un consistente contributo europeo, poi proseguito nel 2015 e 2016 con la manutenzione straordinaria e la parziale sostituzione degli scuri dell'intero complesso immobiliare. Nel 2018 sono proseguiti gli interventi di manutenzione per il mantenimento in efficienza e per il decoro del bene, con ulteriori interventi ordinari sui serramenti e con la dipintura di alcuni locali interni.

Nel 2019 è stata effettuata la messa in sicurezza delle porte interne del piano terra nonché il restauro di alcune superfici di pareti danneggiate; gli interventi sono stati finanziati con il contributo Statale previsto dalla Legge di bilancio 2019. Nell'anno 2020 utilizzando il contributo per efficientamento energetico ai sensi del comma 29-bis dell'art. 1 della Legge 160/2019 (bilancio 2020) sono stati sostituiti tutti gli infissi del corpo centrale.

Si intende altresì procedere con ulteriori iniziative volte anche alla promozione di tale patrimonio, compreso il parco da effettuarsi anche con visite e servizi guida per conoscere le opere del Tiepolo.

Relativamente alla fruizione pubblica della "Barchessa" è previsto un intervento di demolizione e ricostruzione di un edificio che consentirà lo svolgimento di attività funzionali alla promozione e valorizzazione di Villa Baglioni e delle attività e manifestazioni nell'annesso parco storico.

Altro sito a valenza storico-religiosa alla quale l'Amministrazione intende contribuire per il recupero è il Sagrato della Chiesa di Zeminiana, l'intervento di competenza comunale verrà realizzato nel primo semestre dell'anno 2022.

Se nel corso dell'anno 2022 sarà sottoscritto l'accordo con il Ministero dei Beni culturali si procederà con la ristrutturazione dell'Oratorio della Madonna del Carmine per il quale sono state sostenute le prime spese per la messa in sicurezza e gli espropri.

Risorse umane e strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI -

			recupero ambientale del parco					TERRITORIO
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e " Barchessa nel parco" e altro	Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	375.300,00	376.465,55		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	375.300,00	376.465,55		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024

2	Spese in conto capitale	1.165,55	Previsione di competenza	1.011,55	375.300,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.283,09	376.465,55		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.165,55	Previsione di competenza	1.011,55	375.300,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.283,09	376.465,55		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Rimanendo la biblioteca come centro di riferimento, si intende valorizzare l'offerta culturale attraverso azioni di sistema condivise fra il settore pubblico e gli operatori culturali del territorio in una molteplicità di forme di espressione artistica e culturale.

Realizzazione della stagione con attenzione particolare a micro-rassegne tematiche.

Sostegno alle manifestazioni culturali proposte dalle Istituzioni scolastiche.

Realizzazione di nuovi eventi culturali.

Partecipazione a progetti sovracomunali e con la provincia.

Favorire il rapporto con le associazioni e sostenere affermando un modello di amministrazione basato sulla sussidiarietà e la partecipazione.

Risorse umane e strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
-------	-------------	-------------------	------------------	------	------	--------	--------------	--------------

				inizio	fine		politico	gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	Iniziative con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione (turismo), la Provincia e la Città di Padova	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	57.610,00	81.282,21	57.160,00	57.160,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	57.610,00	81.282,21	57.160,00	57.160,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024

1	Spese correnti	12.425,52	Previsione di competenza	55.498,35	49.610,00	49.160,00	49.160,00
			di cui già impegnate		2.741,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.677,10	53.033,38		
2	Spese in conto capitale	28.248,83	Previsione di competenza	74.492,16	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.125,20	28.248,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.674,35	Previsione di competenza	129.990,51	57.610,00	57.160,00	57.160,00
			di cui già impegnate		2.741,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	138.802,30	81.282,21		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Lo sport è un valore che appartiene ai cittadini ed è l'ambiente ideale per sviluppare questo tipo di cultura. È compito dell'Amministrazione sostenere lo sviluppo della cultura sportiva e del benessere e favorire le associazioni e le iniziative affinché queste possano crescere all'interno del contesto territoriale.

Lo sport è divenuto in questi ultimi anni sempre più motore di aggregazione. L'impegno è di accrescere questa tendenza con l'obiettivo di creare ulteriori spazi di aggregazione.

Saranno pertanto promossi interventi sulle strutture esistenti e valutazione sulle possibilità di ampliamento di quelli esistenti.

Ci sarà anche un confronto con le Parrocchie per l'uso condiviso delle loro strutture.

Si favorirà inoltre l'integrazione nello sport e la valorizzazione del tavolo territoriale degli Assessori allo Sport, finalizzato alla crescita dell'offerta sportiva complessiva, anche con la partecipazione di iniziative sovracomunali, quali il Galà dello sport del Camposampierese, percorsi da Vivere ecc..

Al fine di favorire e migliorare la pratica sportiva e ricreativa nell'utilizzo dell'area verde posta ad ovest del centro culturale ricreativo Contin in Zeminiana appare opportuno il ricavo negli spazi del locale magazzino ex protezione Civile di un blocco spogliatoi, attrezzato con docce e servizi igienici. Tale soluzione consentirebbe di soddisfare le esigenze legate a consolidati eventi che si svolgono nella frazione quali il "Torneo delle Vie" nel periodo estivo nonché gli allenamenti della locale squadra amatoriale (attualmente ospitata negli impianti sportivi del Capoluogo), per le quali risultano obsolete e in stato di dismissione le strutture messe a disposizione a suo tempo dalla Parrocchia. Relativamente a ciò il comune ha già realizzato un miglioramento del manto erboso dell'area polivalente ad ovest del Centro Contin, miglioramento che verrà ulteriormente implementato, grazie ad un contributo della Regione Veneto, con la realizzazione di un impianto d'irrigazione dell'area.

Nell'anno 2022, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie, potranno essere realizzati anche gli spogliatoi negli ex spazi del magazzino Protezione Civile.

In prospettiva, compatibilmente con il reperimento di risorse economiche, appare interessante valutare la realizzazione di un campo da calcetto attrezzato, integrata magari con un campo di bocce per gli anziani, nell'area verde posta a sud del Centro Contin, progetto che una volta realizzato giustificerebbe appieno il ricavo di nuovi spogliatoi in loco.

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Miglioramento degli impianti sportivi	Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione di un campo da calcetto nell'area verde di Via Chiesa - Zeminiana	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Miglioramento degli impianti sportivi	Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Promozione di attività fisica e motoria	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività	Verificare l'attuazione della convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il calcio ed il buon utilizzo delle palestre scolastiche e del Palazzetto sovracomunale	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.760,00	2.760,00	2.620,00	2.481,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	401,00	401,00	401,00	401,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		245.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.161,00	248.161,00	3.021,00	2.882,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	295.124,00	81.697,55	59.749,00	59.749,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	298.285,00	329.858,55	62.770,00	62.631,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	41.877,96	Previsione di competenza	61.601,08	53.510,00	62.770,00	62.631,00
			di cui già impegnate		2.638,47		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.584,25	77.192,71		
2	Spese in conto capitale	7.890,84	Previsione di competenza	287.403,68	244.775,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.168,68	252.665,84		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	245.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	245.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.768,80	Previsione di competenza	594.004,76	298.285,00	62.770,00	62.631,00
			di cui già impegnate		2.638,47		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	370.752,93	329.858,55		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità da perseguire:

Il disorientamento socio culturale, dovuto al mutamento degli stili di vita, attraversa anche il nostro territorio e coinvolge maggiormente le giovani generazioni. Si rende dunque necessario creare dei canali di ascolto che favoriscano i rapporti tra giovani e mondo istituzionale partendo dall'Amministrazione comunale e dalle indicazioni delle problematiche prioritarie che i giovani vorrebbero fossero colte senza rinvii (ambiente, lavoro, tempo libero, pari opportunità, legalità, giustizia sociale).

E' quindi importante promuovere azioni a sostegno della creatività giovanile e della cittadinanza attiva attraverso progetti in collaborazione con associazioni di volontariato del territorio.

Si fa riferimento risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Coinvolgere i giovani e promuovere un'associazione per le politiche giovanili	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		I giovani	Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	750,00	750,00	750,00	750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	750,00	750,00	750,00	750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.220,00	750,00	750,00	750,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.635,88	750,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.220,00	750,00	750,00	750,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.635,88	750,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

La conservazione e la valorizzazione del territorio e del patrimonio, dipende molto da un'attenta e lungimirante pianificazione urbanistica, che vede nel Piano di assetto del Territorio e nel Piano degli Interventi gli strumenti fondamentali per un oculato governo del territorio nel futuro. L'adeguamento, l'aggiornamento ed il perfezionamento di tali strumenti urbanistici dovranno contemperare le diverse esigenze, che sono quelle principalmente legate ai temi della "qualità del vivere", alla riqualificazione dei centri, alle esigenze abitative, alla riorganizzazione delle aree pubbliche e alla loro interconnessione volta al miglioramento della fruibilità, al contenimento del consumo, ecc..

Il Paese deve essere accogliente per i suoi cittadini ed i suoi ospiti. La pulizia, la gradevolezza, la bellezza sono qualità da conservare giorno dopo giorno preservando l'assetto urbanistico.

Si individueranno così luoghi da rigenerare, che attualmente si presentano o in condizioni di degrado e privi di attività qualificanti, o non in grado di sfruttare completamente le potenzialità economico-turistiche e commerciali del luogo, puntando a valorizzarli anche attraverso l'utilizzo e la modifica di normative e regolamenti così da incentivare l'azione integrata pubblico privata anche per la ricerca finanziamenti economici utili allo scopo. Particolare attenzione verrà riservata alle esigenze delle famiglie residenti e alla possibilità di rendere possibili gli ampliamenti abitativi e/o nuovi edifici destinati a tale esigenza, oltre che alle esigenze di ampliamento del tessuto produttivo esistente. Verranno definite iniziative urbanistiche per la valorizzazione dei centri del capoluogo e delle frazioni, nonché per l'implementazione e per la valorizzazione del distretto commerciale recentemente riconosciuto dalla Regione Veneto.

Si è già ottemperato agli adempimenti di adeguamento degli strumenti urbanistici alla L.R. n. 14/2017 finalizzata alla riduzione del consumo del suolo non urbanizzato e provveduto all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio in attuazione a quanto previsto dalla DGR n. 1896/2017 di recepimento del Regolamento Edilizio-Tipo (RET).

Con l'entrata in vigore della L.120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" e nello specifico dell'art. 38, i comuni possono adottare un regolamento per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti e minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici con riferimento a siti, con esclusione della possibilità di introdurre limitazioni alla localizzazione in aree generalizzate del territorio di stazioni radio base per reti di comunicazioni elettroniche di qualsivoglia tipologie, in ogni caso, di incidere, anche in via indiretta o mediante provvedimenti contingibili e urgenti, sui limiti di esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, sui valori di attenzione e sugli obiettivi di qualità, riservati allo Stato.

In coordinamento con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, è stato approvato uno specifico regolamento; è stata altresì avviata, in applicazione al regolamento un'attività nei confronti degli operatori telefonici per la definizione dei nuovi possibili ambiti di collocazione di eventuali ulteriori stazioni di ripetizione telefonici ed audio (siti per nuove antenne).

Risorse strumentali e umane d utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	L'urbanistica per un paese da migliorare	Il grattacielo della solidarietà	Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Le varianti urbanistiche	Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Le varianti urbanistiche	Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Le varianti urbanistiche	Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinzzo, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Le varianti urbanistiche	Adeguamento della normativa sul consumo del suolo	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	9.635,36	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	9.635,36	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		
2	Spese in conto capitale	9.135,36	Previsione di competenza	34.392,03			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.392,03	9.135,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.135,36	Previsione di competenza	34.892,03	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.892,03	9.635,36		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

La difesa del suolo e la prevenzione dei fenomeni alluvionali sono per l'Amministrazione un elemento strategico e di fondamentale importanza, da tenere sotto stretta sorveglianza, considerando soprattutto il cambiamento climatico in corso. È necessario lavorare e programmare attività ed interventi in sinergia con il Consorzio acque Risorgive e per quanto riguarda l'attività diretta dell'Amministrazione procedere con un costante piano di manutenzione, pulizia e mantenimento in efficienza della rete scolante comunale, anche in relazione a quella privata. A tal fine con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23-04-2020 approvato l'accordo tra il Comune di Massanzago ed il Consorzio Acque Risorgive di durata triennale.

Perseguire gli obiettivi della convenzione stipulata con il Consorzio di Bonifica acque Risorgive attraverso la pulizia escavo fossi lungo le strade comunali con il criterio della rotazione nonché di tratti significativi delle affossature interne al fine di ricostituire l'efficienza della rete idraulica minore e migliorare la capacità di invaso in occasione di eventi atmosferici critici. Inoltre garantire eventuali sfalci straordinari delle sponde delle canalette consortili lungo le strade comunali nel periodo primaverile estivo.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi	Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				1.000.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				1.000.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				1.000.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				1.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				1.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Miglioramento del decoro urbano e della fruibilità delle aree verdi e naturali (siepi, argini, fossati, capezzagne, aree verdi in generali, rete ecologiche), da ottenere con interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree interessate.

Particolare attenzione verso il riordino dei percorsi per la loro valorizzazione al fine di consentire l'utilizzo in attività ricreative-sportive-culturali.

Nell'ambito degli interventi programmati per la valorizzazione e la fruizione dei siti naturali e di pregio, rientra il progetto di realizzazione di un percorso ciclopedonale lungo l'argine del Muson Vecchio nel tratto compreso tra il ponte di Mazzacavallo ed il ponte di Via Cà Moro.

Tale progetto comprende sia la valorizzazione a fini sportivi di tale sito, sia la messa in sicurezza idraulica dell'argine del tratto considerato.

Altro intervento riguarda la sistemazione a verde dell'area ad ovest del Cimitero di Zeminiana con collegamento all'area verde comunale a sud di Via Chiesa.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Manutenzione programmata degli spazi pubblici	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi	Piani di manutenzione del verde	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Dotare il comune di un'auto elettrica	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.548,00	106.269,76	58.594,00	52.697,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.548,00	106.269,76	58.594,00	52.697,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	32.462,04	Previsione di competenza	63.824,75	40.548,00	58.594,00	52.697,00

			di cui già impegnate		21.400,04	14.265,77	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.428,20	69.669,76		
2	Spese in conto capitale	36.600,00	Previsione di competenza	48.600,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.990,32	36.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	69.062,04	Previsione di competenza	112.424,75	40.548,00	58.594,00	52.697,00
			di cui già impegnate		21.400,04	14.265,77	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	165.418,52	106.269,76		

Descrizione del programma:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di smaltimento rifiuti è affidato al Consiglio Bacino Brenta per i Rifiuti Autorità d'Ambito (subentrato al Consorzio di Bacino Padova Uno), che gestisce la TIA a mezzo del gestore ETRA SpA.

Nel bilancio Comunale non sono previste risorse finanziarie in quanto il servizio della TARI come detto è dal Consiglio di Bacino Brenta con la competenza, altresì, ad approvare il Piano Economico Finanziario (PEF) per l'anno 2022.

È intenzione dell'amministrazione procedere ad un progressivo miglioramento del servizio ai cittadini, soprattutto per quanto riguarda la tipologia dei cestini di rifiuti presenti nel territorio comunale, favorendo così una migliore differenziazione oltre che un maggior decoro dei centri. Sono già state installate fototrappole per disincentivare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti. Proseguirà il monitoraggio delle quantità di rifiuti raccolti con i contenitori dotati di microchip già distribuiti a tutta la cittadinanza.

Nel 2022 si valuteranno iniziative per una eventuale campagna informativa e per il potenziamento dei controlli sul degrado di differenziazione dei rifiuti, in una logica di contenimento della spesa.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo,	Utilizzo di ecotrappole per contrastare l'abbandono	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO -	CAMPELLO GIANNI -

		recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico					ASSESSORE	TERRITORIO
		Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	116.486,70	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	116.486,70	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	116.486,70	Previsione di competenza	110.586,71	1.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	116.486,70	116.486,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	116.486,70	Previsione di competenza	110.586,71	1.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	116.486,70	116.486,70		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua relativi al servizio idrico integrato da parte del Consiglio di Bacino del Brenta che gestisce il servizio, sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini ed alle imprese la qualità del servizio pubblico. Sarà oggetto di particolare attenzione l'obiettivo di ridurre le perdite delle condotte idriche. La rete fognaria richiede importanti interventi di adeguamento, sia per lo sviluppo urbanistico (con l'aumento dei residenti e delle impermeabilizzazioni delle superfici) sia per le mutate condizioni ambientali che nel caso delle acque di pioggia, richiedono una diversa valutazione rispetto agli usuali criteri di calcolo. Sono da approntare studi idraulici delle diverse zone, individuare collettori principali da realizzare e collettori secondari che risolvano i punti critici presenti in tutto il territorio. L'impegno richiesto è consistente e il programma di intervento, che richiederà diversi anni, rientra nel Piano finanziario e degli interventi (Piano d'Ambito del Consiglio di Bacino Brenta).

Relativamente alla manutenzione della rete esistente si provvederà con il Consiglio di Bacino alla progressiva sostituzione dei tratti danneggiati, in prosecuzione di quanto già fatto in via Cà Zorzi e quanto programmato in via Stradona e via Bigolo.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione	Preservare il bene acqua - promuovere il controllo	Collaborare per la riduzione delle perdite da	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO -	CAMPELLO GIANNI -

per il benessere dei cittadini	dell'uso diretto di acqua da pozzi	condotte con Etra e Consiglio Bacino Brenta				ASSESSORE	TERRITORIO
--------------------------------	------------------------------------	---	--	--	--	-----------	------------

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi, ovviamente in relazione alle caratteristiche del territorio di Massanzago che non comprende parchi ed aree protette e zone boschive.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Tutela e benessere animale	Progetto dog park e specifico regolamento per l'utilizzo e problema della colonie feline	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Nello specifico le attività collegate a questo programma includono i controlli sulla qualità dell'aria ed in particolare le emissioni odorigene provenienti dagli insediamenti civili e produttivi e sulla qualità delle acque superficiali e del suolo (sversamenti e fenomeni abusivi). I controlli comunali sono di primo livello in quanto subentrano poi gli enti preposti e competenti (ARPAV, ULSS, SETTORE ECOLOGIA PROVINCIA, ecc.).

La problematica delle emissioni odorigene di origine zootecnica coinvolge periodicamente, in special modo nelle ore serali del periodo estivo-autunnale il centro abitato del capoluogo, posto sotto vento rispetto ad alcuni allevamenti zootecnici intensivi, con ricorrenti lamentele da parte dei cittadini residenti.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale affrontare la questione in primo luogo con una approfondita azione di studio e analisi, successivamente proponendo idonee misure correttive e di buone pratiche coinvolgendo gli allevatori stessi.

A tal fine utile potrà rivelarsi utile la sinergia con gli Enti preposti alla tutela ambientale e dell'igiene dell'abitato quali ARPAV, Provincia, ASL nonché dell'Università di Padova con la quale è in corso di perfezionamento una collaborazione per una indagine sul campo in raccordo e sotto l'egida della Regione Veneto Direzione Agro Ambiente.

Dopo l'adesione fin dall'anno 2016 al "Progetto 3L - less energy, less cost, less impact" volto alla riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione, degli edifici e delle eventuali ulteriori infrastrutture pubbliche, si è ora nella fase attuativa che vede ormai la completa realizzazione della fase di efficientamento dell'illuminazione pubblica i cui risultati sono tangibili da un consistente risparmio dei consumi di energia elettrica, relativamente all'efficientamento degli immobili comunali si è provveduto alla sottoscrizione del contratto attuativo e si sono programmati gli interventi di efficientamento che verranno realizzati nel corso dell'anno 2022.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	Monitoraggio e controllo dell'inquinamento da emissioni, spargimento liquami, inquinamento acustico	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Controllo della qualità dell'ambiente	Promuovere un gruppo di cittadini "sentinelle ambientali" per il monitoraggio di situazioni di inquinamento di diversa provenienza	27-05-2019	31-12-2024	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.830,00	1.830,00		1.830,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.830,00	1.830,00		1.830,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	915,00	1.830,00		1.830,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	915,00	1.830,00		

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	915,00	1.830,00		1.830,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	915,00	1.830,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La mobilità sostenibile ha importanti correlazioni con gli aspetti ambientali, deve essere esaminato in maniera coordinata con una serie di interventi infrastrutturali che siano al centro dello sviluppo di un piano per la mobilità in cui il trasporto pubblico locale sia strumento coordinato ed integrato per una migliore fruizione del territorio. In tal senso assume particolare importanza attivare/incrementare il transito dei mezzi pubblici nell'asse Camposampiero - Noale.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – saranno attivate e coordinate con i vari Responsabili di Settore le risorse economiche che verranno assegnate per la Missione relativa alle "Infrastrutture per una mobilità sostenibile".

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale (con Provincia e Regione)	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
---	---	--	--	------------	------------	----	-------------------------	------------------------------

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	857,64	Previsione di competenza	1.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.083,84	1.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	857,64	Previsione di competenza	1.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.083,84	1.200,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il Comune di Massanzago ha attuato un significativo ed esteso programma di manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità che ha interessato una parte consistente della viabilità comunale. Ciò nonostante è tuttora necessario il proseguimento degli interventi manutentivi e di messa in sicurezza.

Si procederà anche nell'ambito delle infrastrutture stradali, in particolare con la realizzazione di un piano pluriennale di risparmio energetico.

Diventa sempre più importante procedere anche alla messa in sicurezza degli incroci stradali in particolare bisogna trovare una soluzione per migliorare l'incrocio tra Via Roma e Via Cornara (Zona Industriale), nonché l'incrocio di Via Roma con Via Marconi. Per quest'ultimo intervento è stato approvato il progetto esecutivo e si è ora nella fase di appalto per la realizzazione di una rotatoria; l'opera è finanziata con contributi della Regione Veneto e della Provincia di Padova. Una ulteriore opera di messa in sicurezza degli incroci stradali è stata programmata nell'anno 2022 e prevede l'allargamento e la messa in sicurezza dell'incrocio tra via Padovane e Via Fracalanza dell'importo di € 130.000,00.=.

Non da meno sotto il profilo della sicurezza stradale è il miglioramento della viabilità ciclopedonale. Verrà potenziata la rete ciclopedonale Noale – Camposampiero con la realizzazione nell'ambito del progetto intercomunale della Federazione dei Comuni del Camposampierese, del tratto ciclopedonale di Via Rinaldi, Via Cà Moro, Via Straelle, dell'importo complessivo di € 531.000,00.= di cui 205.200,00.= a carico del Comune. Inoltre è previsto il proseguimento verso est del percorso ciclopedonale in Via Stradona, nonché il prolungamento del percorso pedonale lungo via Roma fino a via Prati.

Gli interventi sulla viabilità ed infrastrutture stradali prevedono anche, in proseguimento degli interventi già realizzati negli anni precedenti, la messa in sicurezza con interventi di manutenzione straordinaria del manto stradale, della viabilità comunale di accesso ai siti religiosi e di interesse storico (Via Chiesa, Via Silvestri e Via Fracalanza), dell'importo complessivo di € 97.000,00.= di cui € 47.530,00 con il contributo della Regione Veneto.

Nell'annualità 2023 sono previste opere di realizzazione di un parcheggio nell'area di Via Roma e l'ampliamento della Piazzetta del Donatore, previo accordo con i privati

Nell'annualità 2024 è prevista la realizzazione della pista ciclabile di collegamento Massanzago e Zeminana e la realizzazione della rotatoria nell'incrocio di Via Roma con incrocio Via Cornara zona industriale.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Il patrimonio del Comune per un paese che cambia, si incontra, si muove, si fa comunità	Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Studio per migliorare l'incrocio di Via Roma-Via Cornara Zona Industriale	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	Per una proposta di regolamentazione del traffico dapprima nel centro del capoluogo	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Completare il collegamento ciclabile Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe	27-05-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	643.001,30	687.937,80	124.850,00	124.850,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti			430.000,00	1.450.000,00

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	643.001,30	687.937,80	554.850,00	1.574.850,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	300.636,10	566.596,44	246.882,32	193.942,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	943.637,40	1.254.534,24	801.732,32	1.768.792,54

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	61.294,32	Previsione di competenza	158.495,64	146.557,00	160.073,00	163.147,00
			di cui già impegnate		62.941,07	44.425,95	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	226.179,19	194.336,19		
2	Spese in conto capitale	510.778,27	Previsione di competenza	1.133.925,63	797.080,40	641.659,32	1.605.645,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	111.659,32	111.659,32	74.439,54	37.219,76
			Previsione di cassa	632.602,82	1.060.198,05		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	572.072,59	Previsione di competenza	1.292.421,27	943.637,40	801.732,32	1.768.792,54
			di cui già impegnate		62.941,07	44.425,95	
			di cui fondo pluriennale vincolato	111.659,32	111.659,32	74.439,54	37.219,76
			Previsione di cassa	858.782,01	1.254.534,24		

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Anche il servizio di Protezione Civile è una Funzione trasferita alla Federazione dei Comuni.

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile, attraverso i gruppi comunali.

Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi. Verrà inoltre sviluppato un processo comunicativo ed informativo, con l'attivazione del volontariato e l'avvio di percorsi formativi interni ed esterni all'amministrazione per agevolare il dialogo, le attività di programmazione e la gestione delle situazioni di emergenza. E' stata potenziata la struttura presente sul territorio comunale e le dotazioni del gruppo comunale. E' stato realizzato nel 2020 un'integrazione del Piano Comunale con un Piano di emergenza esterno della ditta Sirca relativo ai rischi industriali di tale ditta, redatto sulla base dei possibili scenari di rischio risultanti dai piani di emergenza interni e che potrebbero causare, in caso di incidente, ripercussioni sul territorio e sulla popolazione circostante.

Rispetto alle attività del Gruppo Comunale è ormai operativa la nuova sede del Gruppo comunale che ha trovato, presso alcuni spazi interni ed esterni del magazzino comunale un luogo più idoneo alle attività del gruppo. La sede nell'anno 2020 è stata ulteriormente migliorata con una tettoia esterna per i lavori del gruppo nei momenti di emergenza e con collegamenti radio e wifi, così da rendere ancor più efficiente ed interconnessa la fondamentale attività svolta dal gruppo comunale. Tali miglioramenti vanno a completare quelli già introdotti con la recente dotazione di mezzi, DPI, computer e stampante che il Comune, grazie anche a contributi regionali, è riuscito a garantire. Nel 2020 sono state trasferite risorse alla Federazione dei Comuni del Camposampierese per sostituire il mezzo in dotazione alla Protezione Civile.

Nel corso dell'anno 2021 il gruppo comunale di Protezione Civile, grazie anche al potenziamento della struttura ed degli ausili ed attrezzature che gli sono stati forniti e garantiti, si è distinto nelle attività di supporto alle iniziative comunali finalizzate alla prevenzione dei rischi connessi all'emergenza COVID-19.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Protezione civile, iniziative di prossimità	Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Protezione civile, iniziative di prossimità	Sostenere azioni di prevenzione	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Protezione civile, iniziative di prossimità	Proporre un servizio di prossimità	01-01-2019	31-12-2024	No	GALLO ALFIO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.411,00	6.411,00	6.911,00	6.911,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.411,00	6.411,00	6.911,00	6.911,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	9.499,40	6.411,00	6.911,00	6.911,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.499,40	6.411,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	9.499,40	6.411,00	6.911,00	6.911,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.499,40	6.411,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

In questo mandato è nostro impegno sostenere le politiche per il sostegno alle famiglie ed alle fasce deboli. Vediamo una sostanziale continuità nel disegno politico-amministrativo di una gestione molto vicina al territorio e alla comunità.

La dimensione della nostra Amministrazione e il coordinamento di tutti i servizi alla persona all'interno di un solo settore permettono, con maggior facilità, un approccio olistico alla persona, alla cultura, ai diversi problemi.

A partire dall'anno educativo 2019/2020 l'Amministrazione comunale sostiene la prima infanzia mediante la gestione del nido integrato "il giardino dei colori". La struttura, realizzata nel 2015, è autorizzata ad accogliere n. 32 bambini di età compresa tra 12 e 36 mesi (semi-divezzi e divezzi).

La gestione è stata esternalizzata, mediante gara ad evidenza pubblica, per il triennio educativo 2019-2022, con possibilità di rinnovo, alla Cooperativa progetto Now di Conselve (PD).

A fronte di un iniziale calo delle adesioni e numerose richieste di ritiro presentate nell'anno educativo 2020/2021, dovute principalmente agli effetti della pandemia da Covid-19, si è registrato un incremento delle richieste per l'accoglimento al nido di bambini della fascia di età da tre e dodici mesi, ha indotto l'Amministrazione a richiedere all'AULSS n. 6 Euganea una nuova autorizzazione per accogliere n. 6 lattanti;

L'istituzione della nuova sezione non andrà ad ampliare la capacità ricettiva del nido che rimarrà invariata, ma soltanto l'età dei bambini accolti, con la riduzione del gruppo dei divezzi di n. 6 unità;

E' intenzione dell'Amministrazione avviare, prima della scadenza del contratto fissata al 31.07.2022, le procedure per il rinnovo contrattuale.

Le rette a partire dall'anno educativo 2022/2023 subiranno un aumento del 20% medio.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Servizi all'infanzia 0-6 anni	In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	24.150,00		24.150,00	24.150,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.080,00	7.015,93		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	27.230,00	7.015,93	24.150,00	24.150,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	199.065,00	222.796,52	206.155,00	206.155,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	226.295,00	229.812,45	230.305,00	230.305,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	42.985,26	Previsione di competenza	161.245,92	223.295,00	227.305,00	227.305,00
			di cui già impegnate		150.015,09		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	182.957,62	226.812,45		
2	Spese in conto capitale	2.081,29	Previsione di competenza	3.300,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.300,00	3.000,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	45.066,55	Previsione di competenza	164.545,92	226.295,00	230.305,00	230.305,00
			di cui già impegnate		150.015,09		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	186.257,62	229.812,45		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei cittadini di Massanzago in condizione di disabilità, ovvero di contribuire, non solo dal punto di vista meramente economico, al raggiungimento di uno stato dignitoso di condizione della vita da parte di tutti.

Sostenere, da un lato le cosiddette "fasce deboli" (anziani, diversamente abili), dall'altro casi di emarginazione sociale; problematiche diverse che con molteplici interventi, vedono protagonisti, sia la struttura comunale (tramite contributi economici straordinari, gestione delle domande per accedere al contributo regionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche, contributi per spese scolastiche, integrazioni di rette) sia agli operatori dei servizi sociali delegati all'Aulss n. 6 (assistenza domiciliare, inserimento in strutture di sostegno alla disabilità, inserimento lavorativo disabili, consultorio familiare).

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	600,00	600,00	600,00	600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	600,00	600,00	600,00	600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	11.112,12	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.092,12	600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	11.112,12	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.092,12	600,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire :

Garantire livelli essenziali di base consolidando un sistema di welfare solidale e generativo anche attraverso l'assegnazione di contributi economici ad associazioni di volontariato operanti nell'ambito del disagio sociale.

Attuare interventi di integrazione sociale e di promozione del benessere della popolazione anziana attraverso convenzioni con associazioni e centri di servizio, per dare la possibilità agli anziani, anche parzialmente autosufficienti di accedere ai servizi ricreativi e di sostegno e cura della persona offerta dalla realtà territoriale.

L'Amministrazione intende mantenere il servizio di "trasporto sociale" a favore di minori, anziani e disabili per raggiungere i luoghi di cura, attraverso apposita convenzione sottoscritta con associazioni di volontariato e promozione sociale. Nel 2022 saranno avviate le procedure per l'affidamento del servizio in scadenza nel mese di febbraio.

Si continuerà a sostenere lo svolgimento delle attività socialmente utili a favore degli anziani attraverso il servizio di vigilanza scolastica (nonni vigile) che viene gestito tramite la Polizia locale.

Si continuerà a sostenere, non appena terminata l'emergenza Covid, i momenti di aggregazione insieme alle associazioni di volontariato ed alla Parrocchie.

Particolare importanza rivestono i servizi socio-assistenziali rivolti agli anziani ed erogati dall'Aulss 6 Euganea attraverso la delega di funzioni attribuita.

Altrettanto importanti sono gli interventi di sostegno economico e l'integrazione delle rette in strutture residenziali e semi-residenziali per le persone che non sono in grado di coprire la spesa con proprie risorse.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

2	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
---	------------------------------	--	---	------------	------------	----	------------------------------------	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		133,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		133,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.500,00	20.067,00	18.000,00	18.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.500,00	20.200,00	18.000,00	18.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	7.961,94	Previsione di competenza	23.068,00	17.500,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate		468,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.009,56	20.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.961,94	Previsione di competenza	23.068,00	17.500,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate		468,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.009,56	20.200,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa, anzitutto, saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Sperimentare modalità innovative e riconoscimento dei talenti sociali della comunità e di avvicinamento a soggetti che non si avvicinano ai servizi.

Si vuole adottare un welfare generativo, che sia in grado di rigenerare le risorse già disponibili, responsabilizzando le persone che ricevono aiuto.

Saranno attivate le seguenti attività:

Interventi connessi all'emergenza Covid-19 (es. buoni spesa, fondo emergenza, ecc).

Collaborazione (controllo domande, inserimento nella piattaforma web, gestione rapporti) con l'Ambito Territoriale Ven 15, la Regione e lo Stato per l'erogazione:

- dei contributi "Bando famiglie numerose"
- dei contributi "Bando famiglie monoparentali o con genitori separati o divorziati";
- dei contributi "Bando contributi FSA";
- dei contributi "Bando famiglie fragili";

Gestione di interventi di contrasto alla povertà attraverso valutazione/intervento dei servizi sociali professionali per l'erogazione di:

- contributi economici sul minimo vitale e una tantum
- integrazione rette in casa di riposo
- interventi straordinari quali servizi funebri, esenzione tassa rifiuti, aiuto nel pagamento di utenze domestiche, ecc.

Gestione, in collaborazione l'Ambito Ven 15, dei trasferimenti Regionali e della Comunità Europea per progettazioni: SOA, RIA, Povertà Educativa e Reddito di Emergenza Educativa, ed altro "a venire".

E' stato avviato e si concluderà a giugno 2022, in collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, il progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva Ambito Sociale Ven 15 "Insieme per l'inclusione", che consentirà l'utilizzo di n. 3 lavoratori di pubblica utilità a valere sul POR FSE 2014/2020.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.500,00	6.684,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.500,00	6.684,00	4.500,00	4.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.380,00	23.796,00	21.380,00	21.380,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.880,00	30.480,00	25.880,00	25.880,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	11.485,16	23.128,55	25.880,00	25.880,00	25.880,00
				3.080,00		
			31.178,55	30.480,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.485,16	Previsione di competenza	23.128,55	25.880,00	25.880,00	25.880,00
			di cui già impegnate		3.080,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.178,55	30.480,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Nell'ambito degli interventi a sostegno del reddito delle famiglie rientrano i progetti di aiuto economico, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche e centri estivi, tirocini lavorativi e sostegno a genitori fragili con l'obiettivo di evitare l'allontanamento del minore dal contesto familiare. Gli interventi sono attivati sulla base della definizione di progetti concordati e sottoscritti che prevedono verifiche periodiche predisposte dagli uffici che gestiscono i servizi alla persona. Sono percorsi mirati all'autosufficienza che evitano il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale. Il lavoro integrato di professionisti differenti e la sperimentazione in contesti articolati favoriscono modalità di sostegno alla genitorialità particolarmente efficaci. Numerosi servizi vengono definiti, raccogliendo le necessità delle giovani famiglie, per dare sostegno a genitori che lavorano o ad adulti in situazione di fragilità.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

	Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione	Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
--	---	---	------------	------------	----	------------------------------	-----------------------------------

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.500,00	9.590,17	8.500,00	8.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.500,00	9.590,17	8.500,00	8.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	3.744,83	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	13.335,00	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.335,00	Previsione di competenza	74.135,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.834,00	13.335,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.335,00	Previsione di competenza	74.135,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.834,00	13.335,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'Amministrazione comunale, intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa. L'esperienza maturata in anni di amministrazione dei servizi è la garanzia di una continuità fortemente costruita per durare e sostenere il cittadino non solo attraverso una rete di servizi sociosanitari sul territorio, ma garantendo anche spazi di consulenza familiare e di ascolto. Il benessere dell'individuo non si limita allo stato di salute fisico e il progetto di questa Amministrazione è di implementare e qualificare i servizi domiciliari del territorio anche con convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale o con il volontariato.

E' importante anche procedere ad un decisivo macro-coinvolgimento nei Piani di Zona.

In questa sezione sono ricomprese anche le deleghe e trasferimenti economici all'Aulss n. 6 Euganea di attività rientranti nelle seguenti aree:

- **materno-infantile:** interventi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari o consensuali in comunità alloggio, gruppi famiglia o case famiglia, minori in affidamento familiare, centro adozioni;
- **ricovero mamma/bambino** in comunità protette;
- **anziani:** servizio sociale professionale e segretariato sociale, assistenza domiciliare, beneficiari contributi di sostegno L.R. 5/01 Alzheimer, Assegni di sollievo, telesoccorso/telecontrollo, Case di Riposo, Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale;
- **disabilità:** servizio di integrazione scolastica e sociale disabili, Centri educativo-occupazionali diurni (CEOD), servizio di inserimento lavorativo (SIL), quote sociali relative a ricovero disabili in strutture protette, procedimenti di valutazione integrazione rette relativamente alle quote sociali a carico del Comune;
- **Dipendenze: azioni e attività inerenti i servizi per le tossicodipendenze e dipendenze da alcool, comunità terapeutiche;**
- **salute mentale:** quote sociali stabilite per inserimenti in strutture residenziali e attività sulla tematica;

Attività di rendicontazione per il rimborso della spesa da parte dell'AULSS.

Per le suddette attività il Comune provvedere a trasferire una quota per abitante che attualmente è pari ad € 38,88.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
-------	-------------	-------------------	------------------	------	------	--------	--------------	--------------

				inizio	fine		politico	gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA -DEMOGRAFICI/N OVELLO LUCIANA-AFFARI GENERALI
		Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno	Servizi sociali delegati all' A.S.L. e partecipazione a progetti sovracomunali	01-01-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	246.515,00	246.515,00	246.615,00	246.615,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	246.515,00	246.515,00	246.615,00	246.615,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	277.987,04	246.515,00	246.615,00	246.615,00
			di cui già impegnate		941,51		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	374.444,21	246.515,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	277.987,04	246.515,00	246.615,00	246.615,00
			di cui già impegnate		941,51		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	374.444,21	246.515,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire. Gli strumenti di valorizzazione dell'apporto volontario dei cittadini devono essere confermati e valorizzati. Le associazioni di volontariato comprendono settori sociale, culturale, ambientale e diritti civili. Un'importante ruolo al volontariato verrà affidato tramite la stipula di convenzioni con associazioni per dare la possibilità di accedere ai servizi ricreativi e di sostegno e cura alla persona offerta dalla realtà territoriale.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Per la persona e la famiglia	Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)	01-01-2019	31-12-2024	No		
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Potenziare il tavolo delle Associazioni	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.200,00	1.200,00	2.200,00	2.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.200,00	1.200,00	2.200,00	2.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	850,97	1.200,00	2.200,00	2.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.938,24	1.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	850,97	1.200,00	2.200,00	2.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.938,24	1.200,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi, edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti e sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività del territorio (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte e finalità:

Se in generale per ogni organizzazione è importante imparare a fare rete, ancora più interessante è partecipare in modo attivo a reti di imprese sostenibili. In uno scenario che vede la sostenibilità come fattore fondamentale per lo sviluppo, sono numerosi i vantaggi che le organizzazioni responsabili possono ottenere creando e partecipando a una rete di imprese che opera nel territorio. Verranno a tal fine favorite le iniziative volte a coinvolgere le attività produttive e quelle commerciali.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

4	La cultura, i saperi, le relazioni	Eventi, imprenditoria e comunità	Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Iniziative di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione delle Aziende al Pubblico	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	100,00	100,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	100,00	100,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza		100,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		100,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		100,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte e finalità:

Nell'ambito delle attività commerciali e di artigianato risulta strategico favorire l'inserimento professionale dei giovani attraverso la formazione, l'aggregazione, la disponibilità di aree, la semplificazione delle norme per avviare celermente l'attività a livello locale.

Dall'anno 2020 il Comune in collaborazione con delle Associazioni del Settore, è stata attivata l'iniziativa formativa a favore dei Commercianti volta in particolare al

Riconoscimento del Distretto Commerciale di Massanzago e disposizioni attuative sui "Luoghi Storici del Commercio": l'iniziativa si è conclusa nella prima fase il 2 novembre 2021 con il riconoscimento da parte della Regione Veneto, nell'ambito dei distretti del commercio della Regione, del "Distretto del Commercio Ca' Baglioni".

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La cultura, i saperi, le relazioni	Eventi, imprenditoria e comunità	Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Promozione del commercio attraverso eventi e	Inserire le attività commerciali nel tessuto	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA -	

		manifestazioni	economico culturale e sociale e nel turismo sostenibile				ASSESSORE	
--	--	----------------	---	--	--	--	-----------	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.480,00	19.142,07	10.230,00	11.730,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.480,00	19.142,07	10.230,00	11.730,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	14.037,03	Previsione di competenza	18.930,00	8.480,00	10.230,00	11.730,00
			di cui già impegnate		200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.940,07	19.142,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.037,03	Previsione di competenza	18.930,00	8.480,00	10.230,00	11.730,00
			di cui già impegnate		200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.940,07	19.142,07		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio Suap è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'impegno dell'Amministrazione è di semplificare e velocizzare l'informazione e l'espletamento delle procedure amministrative nonché di migliorare per quanto di competenza del comune l'accesso al servizio e la fruibilità da parte dell'utenza.

Risorse umane e strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti attualmente in elenco dell'inventario dell'Ente e delle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Favorire progetti di messa in rete e sviluppo nell'IPA del Camposampierese	27-05-2019	31-12-2024	No	FORT ANTONELLA - ASSESSORE	MALVESTIO MANUELA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.166,00	10.166,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.166,00	10.166,00		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 2 Formazione professionale

Descrizione del programma:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La scuola: per la genitorialità, un progetto educativo integrato per crescere insieme	Scuola - Lavoro	Iniziative per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	
5	L'impresa per il lavoro e lo sviluppo	Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Sostenera l'opportunità di esperienze congiunte scuola-impreses per l'orientamento e l'occupazione	27-05-2019	31-12-2024	No	SCHIAVON SABRINA - ASSESSORE	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

L'amministrazione intende promuovere la riqualificazione energetico-ambientale degli insediamenti esistenti, al fine di limitare il depauperamento del territorio e ridurre l'impatto sull'ambiente.

Al fine di favorire la mobilità elettrica il Comune valuterà l'ipotesi di installare in più punti del territorio comunale apposite stazioni di ricarica elettrica, valutando altresì l'ipotesi della dotazione di mezzi comunali ad alimentazione elettrica.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Cura e riqualificazione del territorio: l'ambiente, le energie, l'innovazione per il benessere dei cittadini	Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica	Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico	27-05-2019	31-12-2024	No	SCATTOLIN STEFANO - SINDACO	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.650,00	Previsione di competenza	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.682,71	3.150,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.650,00	Previsione di competenza	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.682,71	3.150,00		

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma ^(*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
80009530280202200003	B87H20001790001	ALLARGAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO VIA FRACALANZA-VIA PADOVANE	CAMPELLO GIANNI	130.000,00	130.000,00	URB	1	NO	NO				
80009530280202200004	B89J21024910004	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE SEDE ASSOCIAZIONI SANDONO - EX SCUOLA ELEMENTARE - MEDIANTE RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO PER NUOVA DESTINAZIONE SOCIO-SANITARIA ED ALTRI SERVIZI	CAMPELLO GIANNI	400.000,00	400.000,00	MIS	2	NO	NO				
80009530280202100009	B84I20000640004	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA SISMICA DELL'EDIFICIO RILEVANTE AI SENSI DEL D.M. 17/01/2008 PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO VIA ROMA 18 MASSANZAGO (PD)	CAMPELLO GIANNI	300.000,00	300.000,00	ADN	1	NO	NO				
80009530280202100010	B81E20000080004	REALIZZAZIONE IMMOBILE AL SERVIZIO DELLA FRUIZIONE DEGLI EVENTI DEL PARCO E PER ATTIVITÀ CULTURALI	CAMPELLO GIANNI	375.300,00	375.300,00	MIS	2	NO	NO				

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Totale
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												0,00			

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

11 – Servizi e forniture

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	294.250,00	511.050,00	805.300,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	294.250,00	511.050,00	805.300,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Ann.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in program. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)	
																2022	2023	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA		Denominaz.
																				Importo	Tipol.			
																2022	2023	Costi su annualità successive	Totale (8)	Importo	Tipol.	Codice AUSA	Denominaz.	Tab. B.2
800095302802200001	80009530280	2022	2021		NO		NO		Fornitura	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER I POD IN PROPRIETA' (illuminazione pubblica ed edifici comunali)	1	CAMPELLO GIANNI	1	SI	107.500,00	98.650,00	0,00	206.150,00	0,00	99	0000226120	CONSP SPA	
800095302802200002	80009530280	2022	2022		NO		NO		Fornitura	09123000-7	FORNITURA GAS NATURALE IMMOBILI COMUNALI	1	CAMPELLO GIANNI	1	SI	87.350,00	66.100,00	0,00	153.450,00	0,00	99	0000226120	CONSP SPA	
80009530280202100004	80009530280	2023	2023		NO		NO		Servizio	66516000-0	SERVIZI ASSICURATIVI	1	AFFARI GENERALI	3	SI	0,00	35.000,00	70.000,00	105.000,00	0,00	99	244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPI ERESE	
800095302802200006	80009530280	2022	2022		NO		NO		Servizio	80110000-8	NIDO INTEGRATO	1	AFFARI GENERALI	3	SI	58.500,00	216.300,00	374.100,00	648.900,00	0,00	99	0000242095	COMUNE DI MASSANZAGO	
80009530280202100003	80009530280	2022	2022		NO		NO		Servizio	60130000-8	TRASPORTO SCOLASTICO	1	AFFARI GENERALI	3	SI	40.900,00	95.000,00	153.100,00	289.000,00	0,00	99	244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPI ERESE	
																284.250,00	511.050,00	597.200,00	1.402.500,00	0,00				

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE

Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019 convertito nella L. n. 58/2019) all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

A decorrere dal 20.04.2020, a seguito dell'emanazione del DM attuativo del 17.03.2020, i Comuni possono anno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, e nel rispetto di una percentuale massima di incremento della spesa di personale.

A chiarimento del DM 17 marzo 2020 è stata emanata la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni", pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Dall'applicazione dei parametri di cui al DM 17.3.2020 i margini assunzionali per il Comune di Massanzago hanno acconsentito l'assunzione di nuove figure professionali e la sostituzione di personale cessato. E' in corso la procedura concorsuale per l'assunzione di un istruttore amministrato in sostituzione di personale cessato nel Settore Demografico-Culturale, la data di conclusione del procedimento è prevista entro il mese di gennaio 2022.

Dall'applicazione dei parametri di cui al DM 17.3.2020 i margini assunzionali per il Comune di Massanzago sono quelli sottoriportati, ai quali si è già iniziato a dare attuazione con la programmazione dei fabbisogni del personale per l'annualità 2020- 2021.

MARGINI ASSUNZIONALI AI SENSI DEL DECRETO 17.03.2020

CALCOLO DEL RAPPORTO FRA SPESE DI PERSONALE E ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL FCDE	
SPESE DI PERSONALE	ANNO 2020
U.1.01.00.00.000	602.707,35

U.1.03.02.12.001	-
U.1.03.02.12.002	-
U.1.03.02.12.003	-
U.1.03.02.12.009	-
CONVENZIONE SEGRETERIA	38.821,71
TOTALE	641.529,06
Abitanti al 31.12.2020	6.074,00

ENTRATE CORRENTI E FCDE			
	2018	2019	2020
Titolo I	2.152.932,68	2.191.412,19	2.127.362,53
Titolo II	194.772,21	178.652,10	632.821,01
Titolo III	283.515,80	178.652,10	238.445,33
Entrate TARI	571.621,22	588.905,00	543.506,99
TOTALE ENTRATE	3.202.841,91	3.137.621,39	3.542.135,86
MEDIA TRIENNIO 2019-2020			3.294.199,72
FCDE ASS.TO 2020 -			93.528,00
FCDE ASS.TO 2020 TARI			

	13.408,00
TOTALE FCDE	106.936,00
DENOMINATORE (MEDIA AL NETTO FCDE)	3.187.263,72

CALCOLO PERCENTUALE	
Rendiconto 2020	
Numeratore (Spesa personale)	641.529,06
denominatore (media entrate)	3.187.263,72
Percentuale	20,13

PERCENTUALE DI RIFERIMENTO DELL'ENTE SULLA BASE DELLA FASCIA DEMOGRAFICA				
	2021	2022	2023	2024
Valore soglia Tabella 1	26,90	26,90	26,90	26,90
Valore soglia Tabella 3	30,90	30,90	30,90	30,90
Valore soglia Tabella 2	21,00	24,00	25,00	26,00

DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI	
A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato	
	Rendiconto 2020

Numeratore	641.529,06
Denominatore	3.187.263,72
Percentuale tabella 1	26,90
Valore massimo teorico	215.844,88

B) Determinazione del valore della Tabella 2				
	LIMITE 2021	LIMITE 2022	LIMITE 2023	LIMITE 2024
Spesa pesonale 2018	621.626,66	621.626,66	621.626,66	621.626,66
Percentuale Tabella 2	21,00	24	25	26
Valore massimo anno	130.541,60	149.190,40	155.406,67	161.622,93
	752.168,26	770.841,06	777.058,33	783.275,59

C) Resti dei cinque anni antecedenti	-			
--------------------------------------	---	--	--	--

D) Capapcità assunzionali a tempo indeterminato	
	PTFP 2022

Somma per assunzioni a tempo indeterminato	770.841,06
--	-------------------

Spesa personale dipendenti in servizio compresa convenzione	674.249,17
Cessione capacità assunzionale FCC	2.000,00
Spesa minima obbligatoria bilancio 2022	676.249,17
Capacità assunzionale 2022 effettiva	94.591,89

Il piano assunzionale per l'annualità 2022 è il seguente:

QUADRO GENERALE - Assunzioni per copertura posti vacanti in dotazione organica

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	PIANO OCCUPAZIONALE 2022		PIANO OCCUPAZIONALE 2023		PIANO OCCUPAZIONALE 2024		MODALITA' DI COPERTURA	TOTALE	
		POSTI VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE	POSTI VACANTI	DA RICOPRIRE	POSTI VACANTI	DA RICOPRIRE		VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE
C	Istruttore amm.vo - Settore Demografico-Culturale	1	1	0	0	0	0			Concorso pubblico in fase di esecuzione con la
	TOTALE	0	0	0	0	0	0		0	

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 - 2024

QUADRO GENERALE - Assunzioni a tempo determinato

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ANNO 2022 -2024		SETTORE	PERIODO	MODALITA' DI ASSUNZIONE
		POSTI DA RICOPRIRE	%			
	TOTALE					

Sono, comunque, autorizzare per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, previa variazione al bilancio di previsione 2022-2024 per il reperimento delle risorse necessarie.

Viene altresì rispettato il limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge 27.12.2006, n. 296 - spesa media triennio 2011-2013, pari ad € 747.165,53 come da prospetto sottoriportato:

	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
	2008 per enti non soggetti al patto	2022	2023	2024
Spese macroaggregato 101	699.298,70	656.661,58	658.363,35	657.895,36
di cui personale a tempo determinato				
Spesa personale Decreto 17.3.2020		28.633,78	28.633,78	28.633,78
Rimborso spese elettorali		13.090,00	13.090,00	13.090,00
Incentivi progettazione				

Personale in mobilità temporanea				
TOTALE MAGROAGGR. 01	699.298,70	614.937,80	616.639,57	616.171,58
Spese macroaggregato 103:	21.262,38			
Irap macroaggregato 102	43.320,56	45.434,42	46.202,65	46.202,65
IRAP SU ELETTORALE RIMBORSO		468,00	468,00	468,00
TOTALE MAGROAGGR. 02	43.320,56	45.902,42	46.670,65	46.670,65
Convenzione segeteria		46.000,00	46.000,00	46.000,00
Diritti rogito Massanzago		8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE MAGROAGGR. 09		38.000,00	38.000,00	38.000,00
Spesa personale Federazione dei Comuni del Camposampierese	100.862,95	101.895,08	101.895,08	101.895,08
Totale spese di personale (A)	864.744,59	800.735,30	803.205,30	802.737,31
Rinnovi contrattuali 2004- 2009		90.483,03	90.483,03	90.483,03
Rinnovi contrattuali 2016-2018		25.684,86	25.684,86	25.684,86
Accantonamento rinnovi contrattuali		8.000,00	8.000,00	8.000,00
(-) Componenti escluse (B)	117.579,06	124.167,89	124.167,89	124.167,89
FPV ENTRATA : (impegni 2021 finanziati da FPV 2020)		20.276,00	20.276,00	20.276,00
FPV SPESA (Fpv anno 2021 che finanzierà impegni anno 2022)		20.276,00	20.276,00	20.276,00
totale	747.165,53	676.567,41	679.037,41	678.569,42

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'art. 46 del D.L. 122/2008, convertito in legge 133/2008, unitamente al vigente regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi esterni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 22 febbraio 2011 disciplina le modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, di studio, di ricerca e consulenza.

Gli incarichi di collaborazione, studio o ricerca ovvero di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii., invece, per gli incarichi di natura tecnica saranno rispettate le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006. Nel bilancio di previsione 2022-2024 sono previsti per incarichi € 415.00,00, e precisamente: € 102.650,00 per l'annualità 2022, € 88.000,00 per l'annualità 2023 ed € 224.350,00 per il 2024, compresi quelli professionali per la realizzazione degli investimenti.

In ogni caso si potrà ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte in cui, per l'esercizio di attività collegate alle missioni o programmi, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale.

Si riportano a titolo esemplificativo alcune tipologie di incarichi:

- per varianti urbanistiche;
- per collaudi tecnico-amministrativi, statici, perizie;
- per rilievi topografici e per la redazione di pratiche catastali;
- per perizie di stima, consulenza e affidamento rete gas;
- per prestazioni professionali tecniche (verifiche sismiche plessi scolastici, fabbricati, direzioni lavori e sicurezza, ecc.);
- per verifiche statiche e fitosanitarie di alberature;
- incarichi per indagini geologiche ed analisi terre/rocce da scavo;
- per aggiornamento Sit e strumento di pianificazione urbanistica;
- per espletamento adempimenti di cui al D.lgs 81/2008;
- per collaborazioni occasionali per l'organizzazione di eventi e manifestazioni o per l'acquisizione di competenze letterario artistiche;
- per incarichi notarili per predisposizioni atti;
- per incarichi legali per la difesa in giudizio
- incarichi notarili per la predisposizioni atti di permuta, compravendita, etc;
- l'incarico per l'assistenza fiscale, calcolo ISEE o altra attività di supporto fiscale;
- incarichi assicurativi;
- incarichi per la rilegatura di registri ed atti amministrativi (delibere, determinazioni, mastro, ecc);
- incarichi per rilevatori censimenti ISTAT.

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024

Dismissione del patrimonio

L'Ente, con specifica delibera di competenza giuntale, ha approvato l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del Consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di Consiglio che approva il piano delle alienazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione. Con delibera di Giunta comunale n. 37 del 12.04.2017 sono stati approvati gli elenchi dei beni immobili suddivisi tra beni demaniali, disponibili e indisponibili iscritti nell'inventario dell'Ente ed assegnati per la gestione ai consegnatari.

Nello specifico, per il triennio 2022- 2024, si considerano beni non strumentali e dunque suscettibili di dismissioni, ovvero di cessione anche secondo le modalità di cui all'art. 191 del Codice dei Contratti DLgs n. 50/2016, i seguenti beni:

Localizzazione Immobile	descrizione	Identificazi one catastale	Consistenza	Zona P.I. /nr.	Volume costruito	Volume edificabile	Normativa di riferimento	Interesse culturale (SI/NO) d.lgs 42/2004
Area oggetto di frazionamento di pertinenza dell'ex scuola primaria di Sandono, viale Roma 51 – Complesso immobiliare composto da un fabbricato e relativa area di pertinenza		Foglio 4 Mapp. 555 e 554 oggetto di frazionamento	Superficie Lotto Mq 1.234	B/23 Indice 1,5 mc/mq		Potenzialità massima mc. complessivi 1.851	Art. 52 Norme Tecniche e Repertorio normativo del P.I. approvato con Del. C.C. n. 18 del 22.04.2013	NO

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Anche nel 2022 si mantiene invariata la pressione tributaria, mentre vengono confermate tutte le tariffe dei servizi in vigore, ad esclusione di quelle relative al Trasporto scolastico e Asilo Nido, servizi che saranno oggetto di nuovo appalto o rinnovo dell'esistente.

Gli incrementi registrati si riferiscono in particolare dal trasferimento all'ULSS 15 per le funzioni sociali, al sostenimento diretto delle spese per minori, dai consumi per l'energia elettrica ed il gas, a cui si aggiungono altre situazioni tra i quali alcuni incarichi di progettazione indispensabili per partecipare a bandi per l'ottenimento di contributi per la realizzazione di interventi necessari per la vivibilità del nostro paese .

Il recepimento di alcuni contributi già ottenuti permette di raggiungere l'equilibrio di parte corrente.

Per quanto riguarda le opere pubbliche l'anno 2022 sarà molto impegnativo, grazie anche appunto al recepimento di alcuni contributi che permettono la realizzazione di opere di notevole interesse, come l' adeguamento antisismico della scuola secondaria, la messa in sicurezza dell'incrocio di Via Padovane e S. Fracalanza, il collegamento pedonale tra la Chiesa di Zeminiana e d il Cimitero, verrà poi realizzata con risorse proprie la riqualificazione dell'immobili delle e scuole di Sandono con destinazione socio sanitaria, oltre alla realizzazione di opere già finanziate nel 2021 quali la messa in scurezza di Via Stradona, la rotatoria incrocio SP.31-34,e la realizzazione dell'immobile a servizio del parco (Barchessa), e la pista ciclabile di collegamento da Via Rinaldi al confine con il Comune di Camposampiero.

Anche negli anni successivi sono previsti interventi importanti quale la sistemazione del centro di Massanzago con la realizzazione di parcheggi pubblici ed il prolungamento del marciapiede di Via Roma fino a Via prati.

Nel 2024, nella speranza di ottenere contributi dal PNRR saranno realizzati il percorso naturalistico lungo il Muson Vecchio ed il percorso ciclo pedonale Massanzago-Zeminiana oltre alla realizzazione della rotatoria nell'incarico SP 31 E Via Cornara Zona Industriale.