



# COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

## ORIGINALE

Prot. n. \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 4

### OGGETTO:

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2023-2025

L'anno **duemilaventitre** addì **sette** del mese di **febbraio** alle ore **20:30**, nella sala destinata alle adunanze, previa convocazione con avvisi scritti si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria seduta Pubblica di Prima convocazione.

Sono presenti i Signori:

SCATTOLIN STEFANO	Presente
SCHIAVON SABRINA	Presente
CAMPELLO FRANCO	Presente
GALLO ALFIO	Presente
MANDURINO DOMENICO	Assente
BARIN MARCO	Presente
CREMA LAURA	Presente
FORT ANTONELLA	Presente
BERTATO SABINA	Presente
BOVO FILIPPO	Assente
BARBAN LUCA	Presente
CERVESATO SABRINA	Presente
TREVISAN NICOLA	Assente

Partecipa alla seduta il Sig. Peraro Paola in qualità di Segretario Comunale.

Il Sig. SCATTOLIN STEFANO nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

Scrutatori Sigg.:

CREMA LAURA  
BERTATO SABINA  
BARBAN LUCA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Viene sottoposta al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in forza al quale *"gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di Previsione Finanziario entro il 31 dicembre riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (...)"*;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2022 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19.12.2022, il quale proroga il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2023/2025 al 31 marzo 2023;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025", pubblicata nella Gazzetta ufficiale -serie generale n. 303- supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'articolo I, comma 775, la quale prevede che "A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023";

VISTO il paragrafo 4.2 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", che annovera tra gli strumenti di programmazione il Documento Unico di Programmazione (DUP) e l'eventuale nota di aggiornamento del DUP;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28/11/2022, con la quale si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, in quanto *"atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"* ai sensi dell'art. 170, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

VALUTATA l'opportunità di aggiornare il DUP 2023/2025, in relazione alle esigenze di adeguamento dei contenuti programmatici e all'evoluzione del quadro delle risorse disponibili;

VISTA la nota di aggiornamento del DUP, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, **allegato a)**, approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 19/01/2023 ai fini della presentazione per l'approvazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.lgs. 267/2000 comprensiva del programma triennale lavori pubblici, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e della programmazione del fabbisogno del personale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore del Conto in data 26/01/2023 con atto n. 1, assunto al protocollo n. 1174, sulla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, **allegato c)**;

VERIFICATA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 267/2000;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

VISTI ED ACQUISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica (Allegato B) e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

CON l'assistenza del Segretario Comunale;

## DELIBERA

1. Di richiamare la premessa per farne parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione presentato dalla Giunta Comunale, così come risulta dall'**allegato a)**, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, approvandone i contenuti e rilevando che lo stesso costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
3. Di rilevare che il revisore del conto, con atto n. 1 del 26/01/2023, **allegato c)**, ha espresso parere favorevole attestando la coerenza del DUP con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione di settore e con lo schema di bilancio di previsione 2023-2025;
4. Di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 29 disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, stante l'urgenza di interrompere l'esercizio provvisorio.

\*\*\*\*\*

### Discussione

Il SINDACO introduce l'argomento spiegando che, vista la stretta correlazione degli argomenti iscritti ai punti 4, 5, 6 e 7 dell'o.d.g. (Dup, aliquote, adempimenti propedeutici al bilancio e bilancio), si procederà con un'unica relazione e discussione, salvo poi procedere con separate votazioni.

Dà atto che è presente alla seduta il Responsabile del Settore Economico Finanziario, d.ssa Zorzetto Michela e, contestualmente, ringrazia la rag. Malvestio Manuela per la collaborazione e l'apporto forniti per la stesura del bilancio.

Dà quindi lettura della seguente relazione:

*"Il bilancio di previsione è formulato in relazione alle linee guida (obiettivi..) individuate nel DUP, Documento unico di programmazione .*

#### **ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*I Governi che si sono succeduti nel periodo pandemico e della crisi socio-economica conseguente anche alla guerra in corso, hanno destinato ingenti risorse a compensare l'aumento dei costi per l'aumento dell'energia, delle opere pubbliche oltre che per il sostegno di famiglie e imprese e dei servizi: conseguentemente risulta **in sofferenza la programmazione della finanza pubblica**, anche a livello regionale.*

*Con il **P.N.R.R.** (programmazione comunitaria 2021-2027) si prevedono interventi con obiettivi più a lungo termini, in più settori (temi, obiettivi) nell'intento di superare debolezze strutturali dell'economia, nei servizi, nonché nella transizione ecologica e digitale e nella riforma della P.A. in particolare attraverso una semplificazione normativa che dovrebbe mirare a rendere più efficaci ed efficienti le procedure.*

*Anche il nostro Comune è risultato beneficiario di progetti finanziati dal P.N.R.R.*

*Il Comune è inserito nella Regione Veneto, una delle più attive in Italia per crescita economico-produttiva, ma carenze importanti vanno segnalate a riguardo di mancanze di infrastrutturali (la viabilità portante del Camposampierese è la SR 308, inadeguata e pericolosa, non connessa alla Pedemontana), il trasporto pubblico non rispondente alle necessità di un paese moderno, servizi sanitari territoriali precari e senza prospettive, mondo del lavoro con viva intraprendenza imprenditoriale ma poco controllato con aumento delle morti nei luoghi di lavoro.*

### **IL CONTESTO DEL NOSTRO COMUNE**

*La popolazione è essenzialmente stabile nel decennio 2012-2022, di poco superiore ai 6000 abitanti, con indice di vecchiaia più basso dei Comuni del Camposampierese ed il secondo più basso tra i 102 Comuni della Provincia di Padova.*

*L'attività agricola rimane presente nel territorio, alcune aziende specializzano le produzioni e attività (allevamenti), e gli insediamenti produttivi in genere confermano il loro numero, 678, anche in questo periodo difficile, in difficoltà gli esercizi commerciali per una mutata organizzazione del settore. Buona la crescita del terziario (servizi) e confermata la presenza e validità del volontariato legato alle Parrocchie ed ai servizi da esse erogati, oltre che ad attività di promozione sociale e socio-culturali-ricreative proposte e sostenute da Associazioni.*

### **STRUTTURE OPERATIVE**

*Asilo Nido comunale (Il Giardino dei Colori), 32 posti, 2 Scuole dell'infanzia private-parrocchiali con potenzialità di 200 posti, le scuole intitolate a GB.Tiepolo (un'unica Scuola Primaria che accoglie 250 alunni con classi a tempo pieno che ne valorizzano l'offerta formativa, la Scuola Secondaria con 190 alunni) entrambe con servizi moderni e aggiornati quali laboratori, mensa, palestre, spazi esterni arricchiti con il nuovo campo sintetico adiacente in via Cavinazzo, il trasporto.*

*La sede Municipale in Villa Baglioni ospita ora 16 dipendenti comunali, Giunta e Consiglio Comunale, con la presenza delle opere di artisti veneziani quali il Tiepolo che ne arricchiscono la valenza artistica ed il Parco che costituisce una grande potenzialità naturalistico-ricreativa per l'intera popolazione, come il percorso del Muson Vecchio da valorizzare per gli aspetti storico-ambientali ed antropici da conoscere e coniugare con l'obiettivo di vivere bene nel paese.*

### **GESTIONE DEI SERVIZI in collaborazione:**

*Il nostro Comune partecipa ai seguenti organismi:*

**Unione dei Comuni** nella FEDERAZIONE del Camposampierese (10 Comuni) con deleghe di funzioni quali Polizia Locale e sicurezza, Protezione Civile, I.C.T., SUAP, Turismo, personale, CUC, ora anche Ufficio Europa  
**Deleghe di funzioni socio-sanitarie** obbligatorie e facoltative all'AULSS 6 Euganea e con l'ATS ex Distretto 4 AULSS 15 Alta Padovana: ingenti le richieste-bisogni della comunità con difficoltà nell'espletare istruttorie in risposta. Il tema andrebbe approfondito essendo numerosi gli interventi sostenuti nell'ambito delle politiche sociosanitarie e sociali (pag. 194)

**BACINO BRENTA** per i rifiuti, **IDRICO Brenta** per acquedotto, rete fognaria, partecipata **ETRA** per la gestione diretta, **ASI srl** per altri servizi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**In concessione** : Asco Piave rete gas spa distribuzione

Abaco spa per gestione canone unico/Cosap

Marzaro Impianti per l'illuminazione votiva cimiteriale e Coop. Verde per le manutenzioni cimiteriali

**Convenzioni con** : Distaccamento Volontari Vigili del Fuoco, Rete Bibliotecaria APE (Alta Padovana Est),

Centro per l'Impiego CSPierese, Sala Prove, Palazzetto dello Sport di via Straelle gestito dalla nostra Polisportiva Pallavolo, Fulgor calcio Massanzago per impianti di via Cavinazzo, Associazioni Gemini per il Centro Culturale Contin di Zeminiana

**Anche nel settore territorio – ambiente, programmazione urbanistica** interventi di riordino-riqualificazione e sviluppo sostenibile risultano particolarmente difficili a medio termine per la inadeguatezza di pianificazione sovra comunale di zona e la presenza di prescrizioni di ordine superiore talora non corrispondenti ad una lettura realistica del territorio e delle possibilità di sviluppo in esso.

## **INTERVENTI IN OPERE PUBBLICHE**

### **1. FINANZIATE E NON ANCORA REALIZZATE:**

- **Estensione ciclabile in via Rinaldi-Ca' Moro-Straelle** in congiungimento Noale-Camposampiero (con la FEDERAZIONE) e realizzazione condotta rete fognaria: costo a carico del Comune 346.000 € su un importo complessivo attorno al milione e mezzo;
- **RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLE DI SANDONO con nuova destinazione a servizi socio-sanitari**, intervento finanziato con fondi propri, in attesa di eventuali contributi;
- **CONDOTTA FOGNARIA in via Ca' ZORZI-BIGOLO** con predisposizione per la pubblica illuminazione (ETRA);
- **Sostituzione condotta principale Acquedotto in via Roma dal semaforo alla rotatoria Sandono (ETRA);**

### **2. IN FASE DI REALIZZAZIONE, lavori iniziati:**

- **Ampliamento illuminazione pubblica in via Cornara e Dese** (progetto di 150.000 € con via Arzaroni);
- **Sistemazione tratto via Stradona** con percorso pedonale-ciclabile;
- **Realizzazione spogliatoio a servizio area verde in Zeminiana (€ 90.000);**

### **3. ULTERIORI INTERVENTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE:**

#### **Nel 2023**

- **150.000 € (50.000 € fondi propri e 100.000 € di mutuo) destinati alla realizzazione del parcheggio in via Roma, area Squarcina-Tomasello,**
- **E contributi nell'ambito del programma DISTRETTO DEL COMMERCIO per il quale siamo destinatari di un contributo regionale di 200.000 € su complessivi 375.000 di spesa prevista (pag.201)**
- **destinati 405.000 € ( 70.000 € contributo e 335.600 di mutuo) per la ristrutturazione-messa in sicurezza barchessa "Malvestio", intervento per il quale era stato chiesto contributo PNRR**

#### **Nel 2024**

- **per la rotatoria incrocio semaforo via Cornara-via Roma, zona industriale, costo 650.000 €, con contributi da confermare Regione e da chiedere alla provincia di Padova;**
- **In attesa di conferma contributo statale di 197.000 € per la sistemazione dell'oratorio Madonna del Carmine**

#### **Nel 2025:**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- **ampliamento parcheggio Piazza del Donatore (180.000 €);**
- **1.000.000 di € è il costo del percorso arginale e per la sicurezza idraulica Muson Vecchio per tutto il tratto comunale: a proposito nel bilancio della Provincia di Padova è stata inserita la somma di 1.600.000 € per l'annualità 2024: si cercano risorse;**
- **1.195.000 € per il riordino della rete idrografica e collegamento ciclo-pedonale Zeminiana-Massanzago;**
- **Messa in sicurezza Via Roma fino a via Prati (300.000 €)**
- **Congiungimento via Tiepolo Via Cornara attraverso via Cavinazzo (600.000 €)**

**Nel triennio sono previsti importanti interventi di ristrutturazione-ammodernamento degli edifici scolastici valorizzando l'approccio al risparmio energetico.**

**E' evidente l'attenzione dell'Amministrazione comunale alla sicurezza in ogni ambito (stradale, idraulica,..) nonché alla cura del territorio e degli ambienti di vita, con particolare riguardo alla tutela della qualità dell'aria e delle acque e del loro deflusso, in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive. I controlli vengo eseguiti periodicamente e su specifiche richieste da parte di Arpav, Ulss, Settore Ecologia-ambiente della Provincia.**

**Si sta proseguendo per la definizione della progettazione di interventi importanti per la sistemazione del CIMITERO DEL CAPOLUOGO ( domani 8 Febbraio incontro in Sovrintendenza), per la proposta di inserimento di un MONUMENTO AL MILITE IGNOTO e alla memoria dei nostri CADUTI in area adiacente all'oratorio Baglioni, nonché di inserimento Ossari nel cimitero di Sandono e per adeguare i percorsi in quello di Zeminiana, area a Nord.**

#### **FONTI DI FINANZIAMENTO**

**Dato il forte rincaro dei costi in generale, non solo delle utenze, per far "quadrare il bilancio" non prevedendo alcun aumento rispetto al 2022 di tariffe ed aliquote per il triennio 2023-2025 e mantenendo gli stessi servizi, si sono dovute tagliare spese facoltative, quali i contributi, che si intendono ripristinare in seguito con impossibili avanzi.**

**Le entrate tributarie ( 2.200.000) sono previste in leggera diminuzione, come il recupero evasione ,rispetto agli anni precedenti.**

**Con sentenza n. 209/2022 la Corte Costituzionale ha letteralmente rivoluzionato l'esenzione IMU per l'abitazione principale/seconda casa, eliminando il riferimento al nucleo familiare, per cui diversi saranno i rimborsi richiesti.**

**Il fondo statale di solidarietà comunale (riparto perequativo basato non più sulla spesa storica ma sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard) andrà a pieno regime nel 2030, Ultimamente sono state stanziare risorse aggiuntive per lo sviluppo dei servizi sociali ed educativi e per il potenziamento degli asili nido. Nello specifico si conferma la scelta di gestione diretta del Nido Comunale, impegno non indifferente per le casse comunali ed il lavoro dei dipendenti, ma servizio apprezzato e di assoluta qualità a favore delle giovani famiglie presenti nel Comune.**

**Per i nuovi criteri di assegnazione, i contributi e trasferimenti correnti sono previsti in diminuzione (350.000 rispetto a 550.000 €, - 36%).**

**I mutui per ora previsti riguardano interventi per opere pubbliche come già illustrate, il cui finanziamento è da rivedere in relazione ad eventuali contributi.**

**L'indebitamento verrebbe ridotto nel 2024 a 846.000 €: tornerebbe ad aumentare nel 2025 salvo quanto sopra espresso.**

**75.000 € è l'entrata prevista per concessioni cimiteriali, telefonia, canone unico pubblicità e occupazione suolo pubblico.**

**Considerevole l'incremento delle indennità amministratori, in particolare per il raddoppio di quanto dovuto per norma a lavoratori autonomi e/o pensionati, indennità precedentemente dimezzate per scelta autonoma degli amministratori stessi.**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*Si è cercato di mantenere i contributi previsti per le Associazioni, vi sono maggiori costi per l'inserimento di minori in comunità su decreti del tribunale, il rinnovo contrattuale dei dipendenti è mediamente di 1700 Euro a dipendente ( 29.000 in totale).*

***Considerando le diverse Missioni, vanno riposizionate e riorganizzate nel bilancio le risorse per attività culturali, giovanili, sportive e per il tempo libero, nell'ottica di una più attenta imputazione connessa alle proposte di ciascun assessorato.***

***Altri servizi vanno informatizzati/digitalizzati (il SIT , la gestione cimiteriale, l'informatizzazione nel suo complesso con il nuovo "gestore , la Pasubio Tecnologie che subentra ad ASI probabilmente con nuovi servizi e conseguenti nuovi costi, lo studio analitico-statistico dei fabbisogni e delle risposte ed in generale i servizi digitalizzati al cittadino...)***

***Importante il sostegno al Gruppo **Comunale di Protezione Civile**, nella nuova Sede di via Cornara, con dotazione di veicoli, mezzi e strumenti implementata".***

Terminata la relazione, e non avendo alcun Consigliere chiesto di intervenire, il Sindaco pone in votazione la proposta di deliberazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

UDITA la relazione del Sindaco;

CON voti favorevoli n. 10, contrari n.////, espressi per alzata di mano da n. 10 Consiglieri votanti su n. 10 Consiglieri presenti, nessun astenuto

## DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata..

Successivamente, con separata votazione

## DELIBERA

Altresi, di dichiarare con voti favorevoli n. 10, contrari n. ////, espressi per alzata di mano da n. 10 Consiglieri votanti su n. 10 Consiglieri presenti, nessun astenuto, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 01-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ZORZETTO MICHELA

 Firmato

\*\*\*\*\*

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 01-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
ZORZETTO MICHELA

 Firmato

\*\*\*\*\*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
SCATTOLIN STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. pubbl. n. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal                      al

Massanzago, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il                      .

Massanzago, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peraro Paola

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*